Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portāla lietotāja rokasgrāmata, 14. laidiens

Pirmo reizi publicēts: 2021-03-16

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Visas tiesības paturētas.

SATURS

NODAĻA 1

Par Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu 1

Pašapkalpošanās portāla pārskats 1

Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu 1

Uzņēmuma tālruņi un papildu tālruņi 2

Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas 3

NODAĻA 2

Darba sākšana 5

Pašapkalpošanās portāla palaišana 5

Vēlamās valodas iestatīšana 6

Tālruņa parādāmā vārda maiņa 6

Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam 6

Tālruņa aktivizēšana 7

Tālruņa pakalpojumu iestatīšana 7

Portāla paroles maiņa 8

Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa 8

Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu 9

Nepieciešamo spraudņu lejupielāde 9

Tālruņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde 9

Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla 10

NODAĻA 3

Tālruņa līdzekļu konfigurācija 11

Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide 11

Ātrās numuru sastādīšanas numuru iestatīšana, izmantojot pauzes 12

Balss pasta paziņojumu iestatīšana 12

Balss pasta izvēļu iestatīšana 13

Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana 13

Nesen saņemto zvanu saglabāšana 14

Personu pievienošana kontaktu sarakstam 15

Zvanu pāradresēšana no tālruņa 15

Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī 17

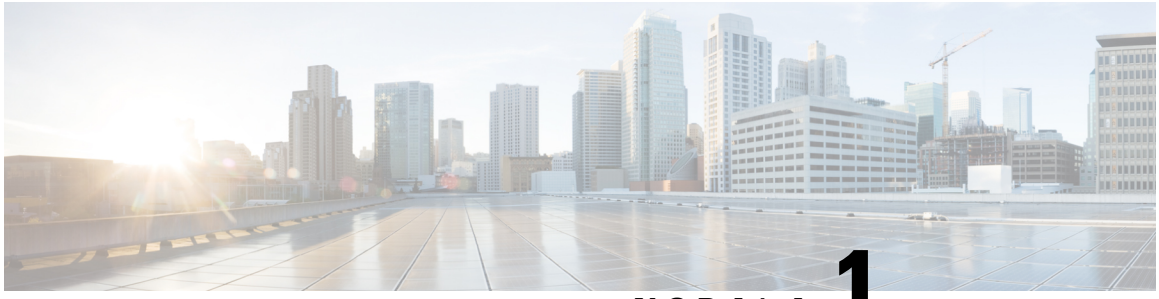
Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni 19

NODAĻA 4

Tūlītējā ziņojumapmaiņa un klātbūtnes statuss 21

Aizņemtības statusa iestatīšana 21

Darba statusa kopīgošana 21



NODAĻA 1

Par Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu

- Pašapkalpošanās portāla pārskats, lappusē 1
- Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu, lappusē 1
- Uzņēmuma tālruņi un papildu tālruņi , lappusē 2
- Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas, lappusē 3

Pašapkalpošanās portāla pārskats

Šajā dokumentā ir aprakstīts, kā izmantot vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai konfigurētu tālruņa līdzekļus un iestatījumus. Varat izmantot pašapkalpošanās portālu, lai pārvaldītu sava tālruņa iestatījumus, piem., ātrās zvanīšanas numurus, zvana signāla iestatījumus, balss pasta paziņojumus, zvanu vēsturi, zvanu pārsūtīšanu un tālruņa adresātus.

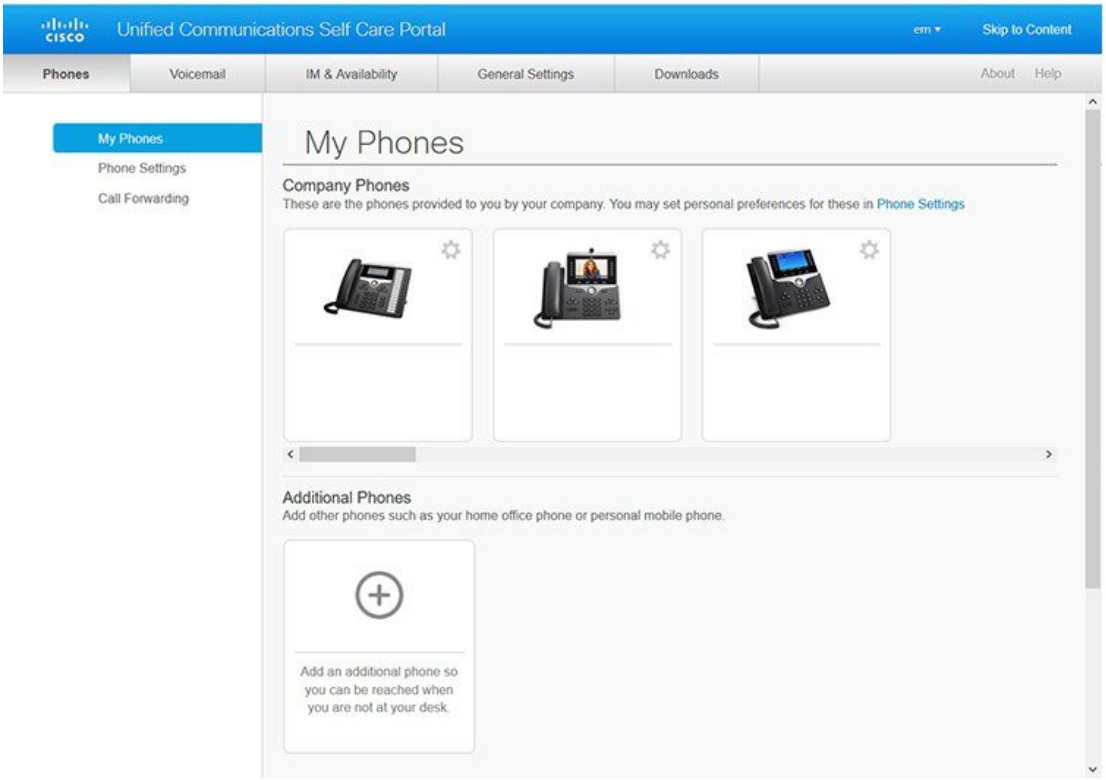
Jūsu tīkla administrators kontrolē piekļuvi pašapkalpošanās portālam un nodrošina jūs ar pieteikšanās akreditācijas datiem. Varat konfigurēt tikai tos līdzekļus, kas ir atbalstīti jūsu tālrunī vai ko administrators jums ir padarījis pieejamus. Piemēram, ja jūsu tālrunis neatbalsta funkciju Netraucēt, jūs nevarat atrast šo līdzekli pašapkalpošanās portālā.

Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu

Pašapkalpošanās portāls ir tīmekļa grafiskais lietotāja interfeiss (GUI). Tajā ir mājas lapa ar piecām cilnēm — Tālruņi, Balss pasts, IM un pieejamība, Vispārīgi iestatījumi un Lejupielādes. Šīs cilnes var izmantot, lai konfigurētu un pielāgotu tālruņa līdzekļus.

Šajā attēlā ir parādīta pašapkalpošanās portāla mājas lapa.

Attēls 1: Pašapkalpošanās portāla interfeiss



Šajā tabulā ir uzskaitītas katras cilnes funkcijas:

Cilnes	Funkcija
Tālruņi	Iestatiet ātrās zvanīšanas numurus, zvana iestatījumus, zvanu vēsturi un zvanu pāradresēšanas iestatījumus.
Balss pasts	Iestatiet balss pasta iestatījumus.
IM un pieejamība	Iestatiet tūlītējos ziņojumus un pieejamības statusu.
Vispārīgi iestatījumi	Iestatiet vai mainiet savu paroli, PIN, apspriedes piekļuves kodu un parādāmo vārdu.
Lejupielādes	Lejupielādējiet tālruņa spraudņus.

Uzņēmuma tālruņi un papildu tālruņi

Pastāv divu veidu tālruņi, ko varat pievienot pašapkalpošanās portālam. Tie ir šādi:

- Uzņēmuma tālruņi — Cisco IP tālruņi, ko nodrošina jūsu uzņēmums. Varat konfigurēt līdzekļus uzlabotai lietošanas pieredzei.

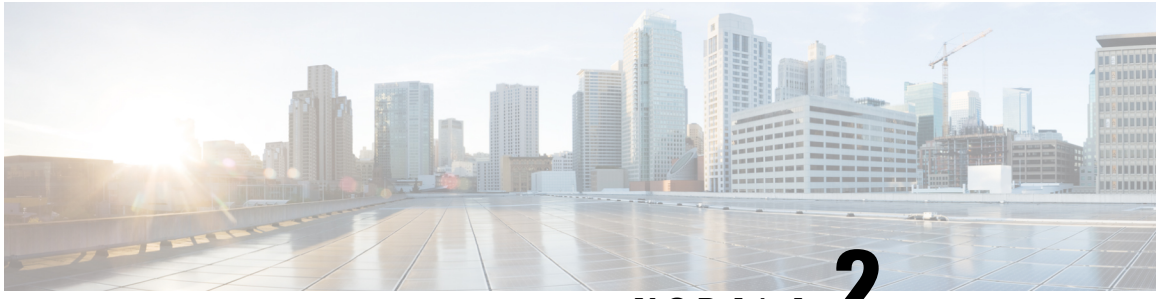
- Papildu tālruņi — personiskie vai mobilie tālruņi. Šos tālruņus var pievienot pašapkalpošanās portālā un izmantot darba zvanu pieņemšanai. To līdzekļus nevar konfigurēt.

Lai skatītu šos tālruņus pašapkalpošanās portālā, dodieties uz **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls** > **Mani tālruņi**.

Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas

Pašapkalpošanās portāls piedāvā pogas un ikonas, lai pievienotu, modificētu vai izdzēstu tālruņa iestatījumus.

Ikona	Nosaukums	Apraksts
	Pievienot jaunu	Pievienojiet jaunu vienumu, piemēram, tālruni, pakalpojumu vai ātrās zvanīšanas numuru.
	Dzēst	Izdzēsiet iestatījumu, līdzekli vai funkciju.
	Rediģēt iestatījumu	Rediģējiet esošu iestatījumu.
	Saistīts	Koplietojiet atjauninātu iestatījumu ar citiem jūsu tālruņiem.
	Atsaistīts	Atceliet atjauninātā iestatījuma koplietošanu ar citiem tālruņiem.
	Iestatījumi	Rediģējiet tālruņa iestatījumus, atjauniniet sava papildu tālruņa nosaukumu un aprakstu un lejupielādējiet tālruņa rokasgrāmatu.



NODAĻA 2

Darba sākšana

- Pašapkalpošanās portāla palaišana, lappusē 5
- Vēlamās valodas iestatīšana , lappusē 6
- Tālruņa parādāmā vārda maiņa , lappusē 6
- Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam, lappusē 6
- Tālruņa aktivizēšana, lappusē 7
- Tālruņa pakalpojumu iestatīšana , lappusē 7
- Portāla paroles maiņa, lappusē 8
- Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa , lappusē 8
- Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu, lappusē 9
- Nepieciešamo spraudņu lejupielāde, lappusē 9
- Tālruņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde, lappusē 9
- Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla, lappusē 10

Pašapkalpošanās portāla palaišana

Lai konfigurētu un pielāgotu tālruņa iestatījumus, palaidiet pašapkalpošanās portālu.

Pirms sākt darbu

Pārliecinieties, vai jūsu tīkla administrators ir iespējojis pašapkalpošanās piekļuvi un norādījis, ka jums ir šādi dati:

- Pašapkalpošanās portāla URL
- Jūsu lietotājvārds un parole

Procedūra

Solis 1 Tīmekļa pārlūkprogrammas adreses joslā ievadiet pašapkalpošanās portāla URL: piemēram, `https://<server_name:portnumber >/ucmuser`. Atcerieties: adreses formāts var atšķirties atkarībā no tā, kā administrators ir konfigurējis serveri.

Solis 2 Ievadiet savu lietotājvārdu un paroli un noklikšķiniet uz **Pierakstīties**.

Piezīme Cisco Jabber lietotāji var piekļūt portālam tieši no Jabber klienta saskarnes, izvēlnē Iestatījumi atlasot opciju Pašapkalpošanās portāls.

Vēlamās valodas iestatīšana

Pēc noklusējuma jūsu Cisco IP tālrunis un Jabber lietojumprogramma attēlo saturu angļu valodā. Ja angļu valodas vietā vēlaties izmantot citu valodu, varat to iestatīt kā interfeisa valodu.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi** > **Valoda**.

Solis 2 **Interfeisa valodas** nolaižamajā sarakstā izvēlieties vēlamo valodu un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa parādāmā vārda maiņa

Jūs varat mainīt visu jūsu Cisco IP tālruņu aprakstu. Ja jums ir vairāki tālruņi, to ir viegli izdarīt.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi un izvēlieties **Rediģēt**.

Solis 3 Laukā **Apraksts** ievadiet jauno tālruņa nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam

Pašapkalpošanās portālam var pievienot papildu tālruņus, piemēram, mobilo vai mājas biroja tālruni. Šie tālruņi ļauj pieņemt darba zvanus, kad neatrodaties savā darba vietā.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz ikonas Pievienot jaunu .

Solis 3 Atbilstošajā laukā ievadiet tālruņa numuru un aprakstu.

- Ja jaunajā tālrunī vēlaties iespējot vienota numura kontaktu (atbildēt uz zvaniem no jebkuras citas ierīces vai tālruņa), atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot vienota numura kontaktu**.
- Ja esat pievienojis jaunu mobilo tālruni, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo**.
- Ja vēlaties jaunajā tālrunī iespējot Cisco Jabber līdzekļus, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Paplašināšanas un savienošanas iespējošana**.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa aktivizēšana

Lai varētu sākt lietot tālruni, tas vispirms jāaktivizē ar aktivizācijas kodu. Administratoram ir jākonfigurē 16 ciparu aktivizācijas kods. Šis aktivizācijas kods ir derīgs vienu nedēļu.

Piezīme Ja tālrunis nav aktīvs, pašapkalpošanās portālā tiek rādīts ziņojums **Gatavs aktivizēšanai**.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz **Skatīt aktivizācijas kodu**.
Aktivizācijas koda uznirstošajā logā tiek parādīts aktivizācijas kods un svītrkods.

Solis 3 Lai aktivizētu tālruni, izmantojiet kādu no šīm iespējām:

- Jaunajā tālrunī ievadiet 16 ciparu aktivizācijas kodu.
- Ja tālrunim ir videokamera, to var izmantot, lai skenētu svītrkodu.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa pakalpojumu iestatīšana

Pašapkalpošanās portālā varat pievienot tālruņa pakalpojumus, piemēram, direktoriju, laika prognozi vai vizuālo balss pastu, ja jūsu Cisco IP tālruņi vai Jabber lietojumprogramma tos atbalsta.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Tālruņa iestatījumi** > **Pakalpojumi**.

Solis 2 Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz **Pievienot jaunus pakalpojumus**.

Solis 3 **Pakalpojumu** nolaižamajā sarakstā izvēlieties nepieciešamos pakalpojumus, laukā **Parādāmais nosaukums** ievadiet parādāmo vārdu un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Portāla paroles maiņa

Jebkurā laikā varat mainīt savu paroli. Ieteicams nomainīt noklusējuma paroli, lai pieteikšanās būtu droša.

Piezīme Nevar ģenerēt jaunu paroli, ja esat aizmirsis veco. Lai ģenerētu jaunu paroli, sazinieties ar tīkla administratoru.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi** > **Klienta/portāla parole**.

Solis 2 **Jaunās paroles** laukā ievadiet jauno paroli, ievadiet to vēlreiz **jaunās paroles apstiprināšanas** laukā un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa

Varat izmantot tālruņa pakalpojumu PIN kodu, lai konfigurētu jaunus tālruņus, iespējotu apspriedes zvanus un lietotu Mobile Connect. PIN kods satur numurus bez atstarpēm, burtiem vai speciālām rakstzīmēm.

Piezīme Ievadītajam PIN kodam jāatbilst Unified Communications Manager akreditācijas datu politikai. Piemēram, ja akreditācijas datu politikā ir norādīts, ka minimālais PIN garums ir 7 cipari, ievadītajam PIN kodam jābūt vismaz 7 ciparus garam, un tas nedrīkst pārsniegt 128 ciparus. Lai iegūtu papildinformāciju, sazinieties ar administratoru.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi** > **Tālruņa pakalpojumu PIN**.

Solis 2 Laukā **Jaunais tālruņa PIN** ievadiet PIN kodu, ievadiet to vēlreiz **jaunā tālruņa PIN koda apstiprināšanas** laukā un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu

Jūs varat izmantot pašapkalpošanās portālu, lai ieplānotu sapulci ar saviem kolēģiem. Ja vēlaties, varat izmantot piekļuves kodu, lai kontrolētu, kas piedalās jūsu sapulcē. Piekļuves kods ir unikāls trīs līdz desmit ciparu garš skaitlis bez atstarpēm, burtiem vai speciālām rakstzīmēm.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi** > **Apspriede**.

Solis 2 **Sapulces numura** laukā ievadiet sapulces numuru.

Solis 3 **Dalībnieku piekļuves koda** laukā ievadiet piekļuves kodu un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Nepieciešamo spraudņu lejupielāde

Jūs varat lejupielādēt pieejamos spraudņus, ja vēlaties paplašināt savu Cisco IP tālruņu vai Jabber lietojumprogrammas funkcionalitāti.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Lejupielādes**.

Solis 2 Izvēlieties spraudni, ko vēlaties lejupielādēt, un noklikšķiniet uz pogas **Lejupielādēt**.

Tālruņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde

Jūs varat lejupielādēt tālruņa lietošanas rokasgrāmatu no pašapkalpošanās portāla. Ja atklājat, ka tā nav jaunākā versija, atveriet vietni cisco.com, lai lejupielādētu jaunāko versiju.

Procedūra

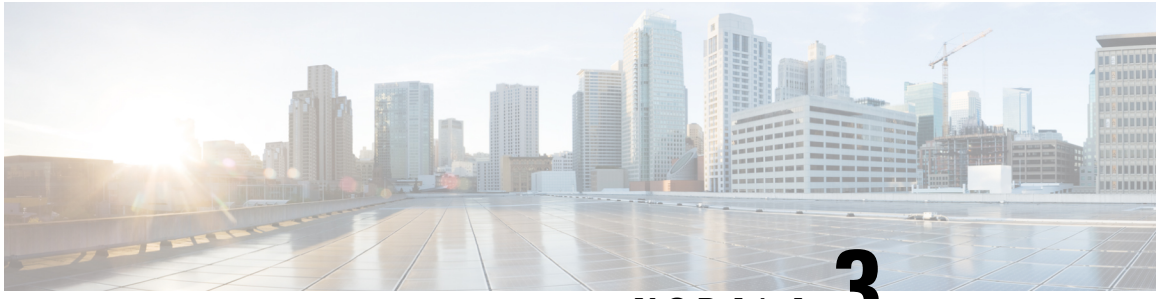
Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi ⚙ un izvēlieties **Lejupielādēt rokasgrāmatu**.

Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla

Kad esat konfigurējis un pielāgojis iestatījumus, varat izrakstīties no pašapkalpošanās portāla. Pirms izrakstāties, pārliecinieties, vai esat saglabājis savus iestatījumus.

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā noklikšķiniet uz parādāmā vārda un izvēlieties **Izrakstīties**. Parādāmais vārds tiek parādīts sākumlapas augšējā labajā stūrī. Ja neesat konfigurējis parādāmo vārdu, ekrānā tiek parādīts jūsu lietotāja ID.



NODAĻA 3

Tālruņa līdzekļu konfigurācija

- Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide , lappusē 11
- Balss pasta paziņojumu iestatīšana, lappusē 12
- Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana, lappusē 13
- Nesen saņemto zvanu saglabāšana, lappusē 14
- Personu pievienošana kontaktu sarakstam, lappusē 15
- Zvanu pāradresēšana no tālruņa, lappusē 15
- Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī , lappusē 17
- Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni, lappusē 19

Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide

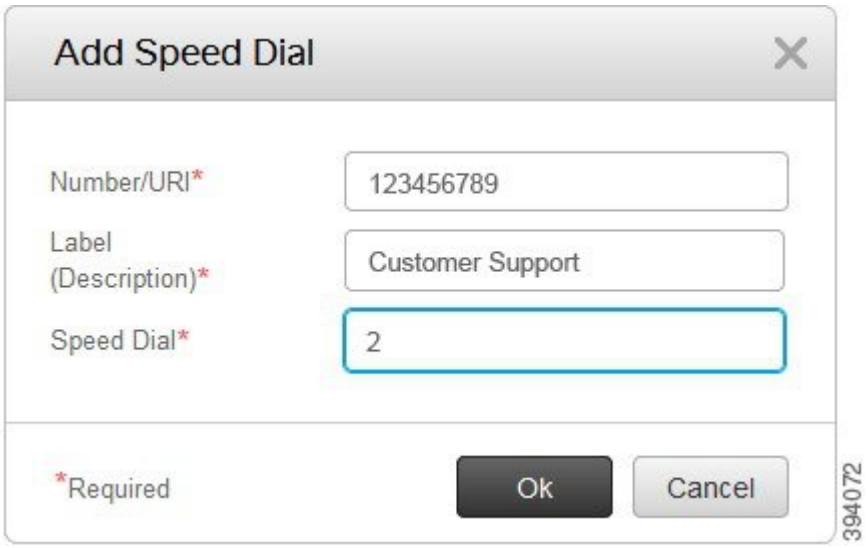
Varat izveidot ātrās numuru sastādīšanas numuru personām, kurām bieži zvanāt, lai ar tām varētu sazināties, vienkārši nospiežot pogu. Varat iestatīt ne vairāk kā 199 ātrās numuru sastādīšanas numurus. Ātrās numuru sastādīšanas numuri, kas konfigurēti Cisco IP tālrunī, netiek rādīti pašapkalpošanās portālā.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Tālruņa iestatījumi** > **Ātrās numuru sastādīšanas numuri**.

Solis 2 Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu ātrās numuru sastādīšanas numuru**.

Solis 3 Ievadiet nepieciešamo lauka informāciju, piemēram, numuru/URI, etiķeti (aprakstu) un ātrās numuru sastādīšanas numuru, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.



Ātrās numuru sastādīšanas numuru iestatīšana, izmantojot pauzes

Varat iestatīt ātrās numuru sastādīšanas pauzes. Tas ļauj sasniegt adresātus, kuriem jāizmanto piespiedu autorizācijas kods (FAC), klienta satura kods (CMC), numura sastādīšanas pauze vai papildu cipari (piemēram, lietotāja paplašinājums, sapulces piekļuves numurs vai balss pasta parole). Ja nospiežat ātro numuru sastādīšanu, tālrunis zvana adresātam un tam nosūta citus ciparus kopā ar numura sastādīšanas pauzēm.

Lai ātrajā numuru sastādīšanā iekļautu pauzes, ātrās numuru sastādīšanas virknē ir jānorāda komats (,). Katrs komats norāda divu sekunžu pauzi.

Piemēram, ja vēlaties iestatīt ātro numuru sastādīšanu, kas ietver tādus kodus kā piespiedu autorizācijas kods (FAC) un klienta satura kods (CMC), kam seko IVR uzvedne, un dati ir šādi:

- Izsauktais numurs ir 91886543.
- FAC kods ir 8787.
- CMC kods ir 5656.
- IVR atbilde ir 987989#. Šī atbilde ir jāievada četras sekundes pēc tam, kad zvans ir savienots.

Šajā gadījumā jums kā ātrā numura sastādīšana jāiestata virkne **91886543,8787,5656,987989#**.

Balss pasta paziņojumu iestatīšana

Ja kāds jums atsūta ziņojumu, jūs tālrunī par to saņemat paziņojumu. Paziņojuma iespējas ir ziņojuma gaidīšanas apgaismojums, ekrāna uzvedne un pārtraukts signāls. Ziņojumiem var iestatīt vienādas vai atšķirīgas paziņojuma iespējas.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Tālruņa iestatījumi** > **Balss pasta paziņojuma iestatījumi**.

Solis 2 Izvēlieties savu tālruņa numuru un atzīmējiet kādu no tālāk norādītajām izvēles rūtiņām, lai iespējotu paziņojuma iespējas.

- Ieslēgt ziņojuma gaidīšanas apgaismojumu — kad saņemat balss pasta ziņojumu, tālruņa ekrānā pie ziņojuma ikonas pogas mirgo sarkans indikators.
- Rādīt ekrāna uzvedni — kad saņemat balss pasta ziņojumu, tālruņa ekrānā tiek parādīta balss pasta ikona.
- Atskaņot pārtrauktu signālu, kad notiek saruna — paceļot klausuli vai sarunas laikā jūs dzirdat numura sastādīšanas signālu. Numura sastādīšanas signāls norāda, ka ir pienācis balss pasta ziņojums.

Solis 3 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Balss pasta izvēļu iestatīšana

Varat iestatīt balss pasta izvēles, piemēram, ierīci, kurai vēlaties iestatīt balss pastu vai vēlamo valodu un tā tālāk.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Balss pasts**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Zvanīt uz balss pasta izvēļu IVR**.
Cisco Web Dialer zvana uz balss pasta izvēļu IVR, kur varat iestatīt balss pasta izvēles saviem tālruņiem.

Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana

Cisco Extension Mobility ļauj izmantot citu Cisco IP tālruni kā savu tālruni, kā arī personalizēt iestatījumus un ātro numuru sastādīšanu, izmantojot vienkāršu pieteikšanās procesu. Šim pieteikšanās procesam varat iestatīt laika ierobežojumu.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi** > **Extension Mobility**.

- Noklikšķiniet uz radiopogas **Izmantot sistēmas noklusējuma maksimālo pieteikšanās laiku**, ja vēlaties saglabāt noklusējuma maksimālo pieteikšanās laika ierobežojumu.
- Ja nevēlaties iestatīt maksimālo pieteikšanās laika ierobežojumu, noklikšķiniet uz radiopogas **Nav maksimālā pieteikšanās laika**.
- Noklikšķiniet uz radiopogas **Automātiski atteikties**, ievadiet stundas un minūtes atbilstošajos laukos, ja vēlaties pielāgot pieteikšanās laika ierobežojumu.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Nesen saņemto zvanu saglabāšana

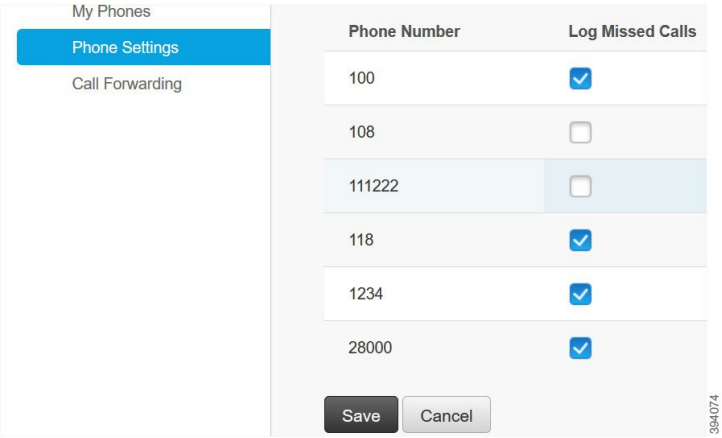
Ja neesat atbildējis uz kādu no nesen saņemtajiem zvaniem un vēlaties pārbaudīt, kas jums ir nesen zvanījis, varat doties uz zvanu vēsturi un tur apskatīt šos zvanus.

Piezīme Pēc noklusējuma visi jūsu neatbildētie zvani tiek saglabāti zvanu vēsturē. Ja nevēlaties saglabāt nesen neatbildētos zvanus, notīriet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus**.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Tālruņa iestatījumi** > **Zvanu vēsture**.

Solis 2 Izvēlieties savu tālruņa numuru un atzīmējiet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus**.



Solis 3 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Personu pievienošana kontaktu sarakstam

Kontaktu sarakstā varat saglabāt sava kolēģa tālruņa numuru un e-pasta adresi. Tālrunī varat pārlūkot vai meklēt sava kolēģa numuru un uzreiz viņam zvanīt, nevis katru reizi rakstīt numuru no jauna.

Piezīme Kontaktu saraksts katrā tālrunī ir unikāls. Jūs nevarat kopīgot kontaktu sarakstu ar citiem saviem tālruņiem.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Tālruņa iestatījumi** > **Tālruņa kontakti**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Izveidot jaunu kontaktu**.

Solis 3 Aizpildiet obligātos **kontaktinformācijas** un **kontaktu metožu** laukus un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme Varat noklikšķināt uz rediģēšanas ikonas , lai modificētu kontakta vārdu, vai arī noklikšķināt uz dzēšanas ikonas , lai no tālruņu saraksta noņemtu kontakta vārdu.

Zvanu pāradresēšana no tālruņa

Ja tuvumā nav tālruņa vai neesat savā darba vietā, jūs varat pāradresēt zvanus no sava Cisco IP tālruņa uz citu tālruni vai balss pasta kontu.

Izmantojot opciju Pāradresēt visus zvanus (Call Forward All — CFA), tālruņa lietotājs var pāradresēt visus zvanus uz tālruņa numuru. Opciju CFA var konfigurēt iekšējo un ārējo zvanu pāradresēšanai un zvanu pāradresēšanai uz balss pasta sistēmu vai izvēlētu adresāta numuru, konfigurējot zvanu meklēšanas telpu (CSS). ietver sekundāro zvanu meklēšanas telpas konfigurācijas lauku, kas paredzēts opcijai CFA. Sekundārā CSS, kas paredzēta opcijai CFA, apvieno ar esošo opcijas CFA CSS, lai varētu atbalstīt alternatīvu CSS sistēmas konfigurāciju. Aktivizējot opciju CFA, tiek izmantota tikai primārā un sekundārā CFA CSS, lai apstiprinātu opcijas CFA galamērķi un novirzītu zvanu uz opcijas CFA galamērķi. Ja šie lauki ir tukši, tiek izmantots nulles CSS. Tiek lietoti tikai tie CSS laukiem, kas konfigurēti opcijas CFA primārajā CSS un opcijas CFA sekundārajā CSS. Ja opcija CFA ir aktivizēta no tālruņa, tad CFA galamērķis tiek validēts, izmantojot CFA CSS un sekundāro CFA CSS, un CFA galamērķis tiek ierakstīts datubāzē. Kad opcija CFA ir aktivizēta, CFA galamērķis vienmēr tiek apstiprināts, salīdzinot ar CFA CSS un CFA sekundāro CSS.

nepieļauj CFA aktivizāciju tālrunī, kad tiek identificēts CFA cikls. Piemēram, zvanu pāradresēšanas cikls tiek identificēts brīdī, kad lietotājs nospiež tālruņa izvēles taustiņu Pāradr. uz tālruņa numuru 1000 un kā CFA galamērķi ievada 1001, un 1001 ir pārsūtījis visus zvanus uz tālruņa numuru 1002, kas ir pārsūtījis visus zvanus uz tālruņa numuru 1003, kas ir pārsūtījis visus zvanus uz 1000. Šajā gadījumā tiek identificēts cikls un tālrunī ar numuru 1000 tiek novērsta CFA aktivizācija.

Padoms Ja viens un tas pats saraksta numurs pastāv dažādos nodalījumos, piemēram, tālruņa numurs 1000 atrodas gan 1., gan 2. nodalījumā, tas ļauj veikt tālruņa CFA aktivizāciju.

CFA cikli neietekmē zvanu apstrādi, jo atbalsta CFA cikla pārtraukšanu, kas nodrošina, ka CFA cikla noteikšanas gadījumā zvans iet caur visu pāradresācijas ķēdi, pārrauj visu zvanu pāradresācijas ciklu, un cikls ir pabeigts, kā paredzēts, pat tad, ja kādam pāradresācijas ķēdes tālruņa numuram kopā ar CFA ir konfigurēta CFNA, CFB vai cita pāradresācijas opcija.

Piemēram, lietotājs ar tālruņa numuru 1000 pāradresē visus zvanus uz tālruņa numuru 1001, kas ir pāradresējis visus zvanus uz tālruņa numuru 1002, kas ir pāradresējis visus zvanus uz tālruņa numuru 1000, kas rada CFA ciklu. Turklāt tālruņa numurs 1002 ir konfigurējis CFNA uz tālruņa numuru 1004. Lietotājs ar tālruņa numuru 1003 zvana tālruņa numuram 1000, kas pārsūta uz 1001, kas pārsūta uz 1002. identificē CFA ciklu, un zvans, kas pārtrauc ciklu, mēģina zvanīt tālruņa numuram 1002. Ja zvana ilguma taimeris Nav atbildes beidzas, pirms lietotāja tālrunis ar numuru 1002 atbild uz zvanu, pāradresē zvanu tālruņa numuram 1004.

Vienam zvanam var identificēt vairākus CFA ciklus un mēģināt zvanīt pēc katra cikla identificēšanas.

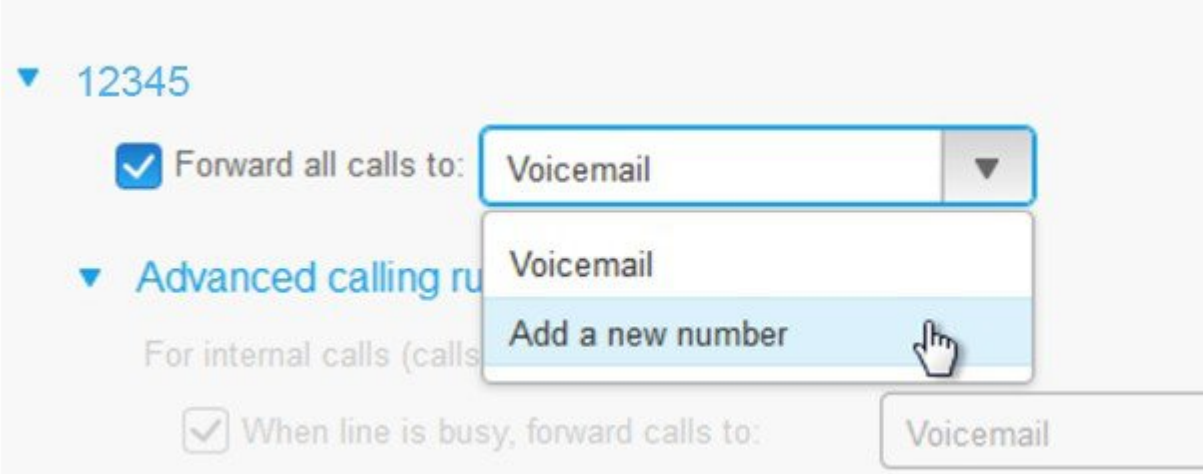
Piezīme Pašapkalpošanās portālā pāradresēšanas opcija nedarbojas, ja vien pirms tam nav pareizi konfigurēts **css**, lai sasniegtu šo numuru no līnijas tīmekļa lapā, un vienmēr tiek parādīta opcija "pāradresēts uz ###".

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Zvanu pāradresācija**.

Solis 2 Izvēlieties savu tālruņa numuru un rīkojieties šādi:

- Lai pāradresētu zvanus uz balss pasta kontu, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt visus zvanus uz:** un nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Balss pasts**.



- Lai pāradresētu zvanus uz citu tālruņa numuru, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt visus zvanus uz:**, nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Pievienot jaunu numuru** un tekstlodziņā ievadiet tālruņa numuru.

Solis 3 Lai pāradresētu iekšējos vai ārējos zvanus, noklikšķiniet uz **papildu zvanīšanas kārtulām**, nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Balss pasts** vai **Pievienot jaunu numuru** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme Lai dzēstu vai noņemtu zvanu pāradresācijas iestatījumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Lai dzēstu iestatījumu Pāradresēt visus zvanus, noņemiet atzīmi no izvēles rūtiņas **Pāradr. visus zvanus uz:** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- Lai dzēstu papildu zvanu pāradresācijas iestatījumu, izvērsiet apgabalu **Papildu zvanīšanas kārtulas**, noņemiet tā iestatījuma izvēles rūtiņas atzīmi, kuru vēlaties dzēst, un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī

Jūs varat atbildēt uz darba zvaniem jūsu personīgajā mobilajā tālrunī vai mājas biroja tālrunī. Jūs varat pievienot šos tālruņus kā papildu tālruņus pašapkalpošanās portālā. Ja kāds zvanīs uz jūsu uzņēmuma tālruni, jūsu papildu tālruņi arī saņems zvanus.

Varat arī iestatīt laika intervālu, kad vēlaties, lai kāds ar jums sazinātos pa kādu no tālruņiem.

Procedūra

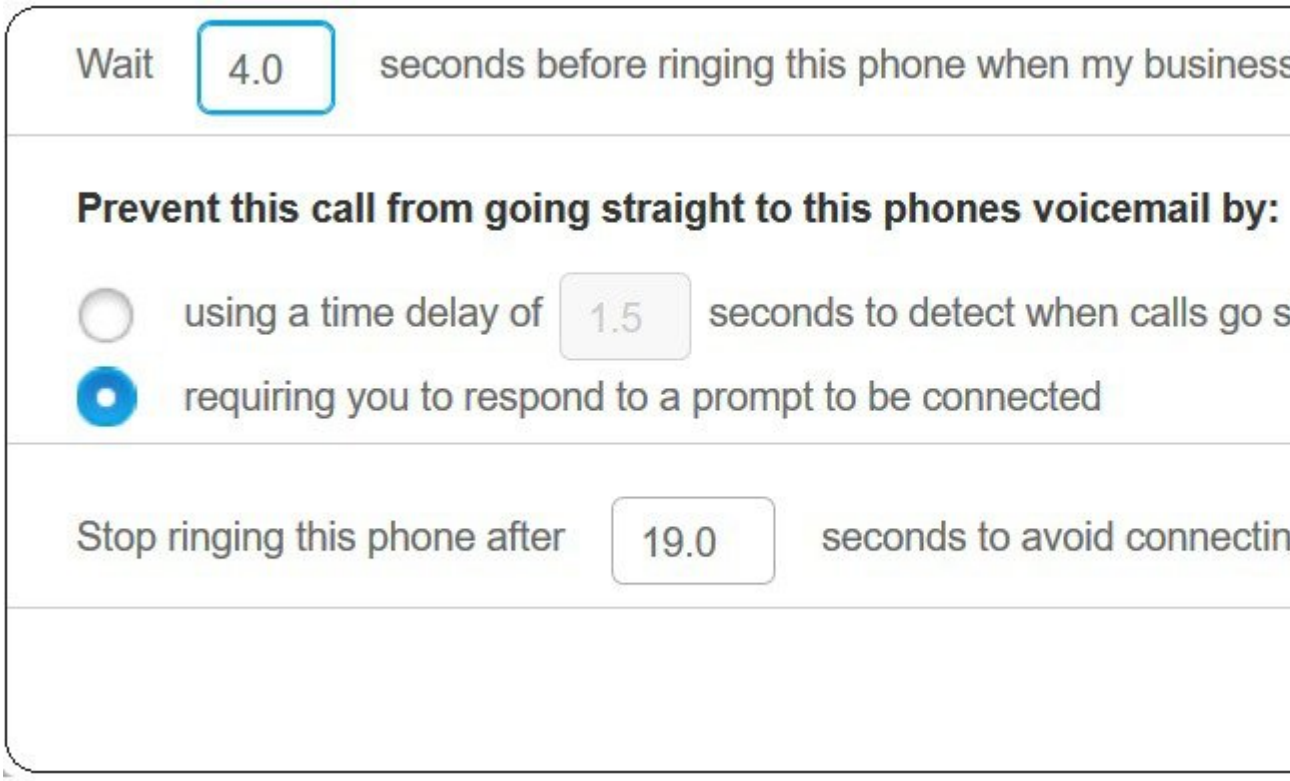
Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz ikonas Pievienot jaunu ⊕.

Solis 3 Atbilstošajā laukā ievadiet tālruņa numuru un aprakstu.

Solis 4 Atzīmējiet izvēles rūtiņas **Atsevišķa numura sasniegšanas iespējošana** un **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo**.

Solis 5 Ja vēlaties iestatīt zvana pārsūtīšanas laika intervālu, noklikšķiniet uz **Papildu zvana laikaizture** un izvēlieties jebkuru opciju.



- **Nogaidīt ( ) sekundes, pirms sāk zvanīt šis tālrunis, kad zvans pienāk uzņēmuma līnijā —** varat iestatīt laika intervālu pēc kura jūsu galda tālrunis sāks zvanīt, pirms mēģināt sazināties, izmantojot jauno numuru.
- **Nepieļaut šī zvana tiešu pāradresēšanu uz šī tālruņa balss pastu,**
  - **Izmantot ( ) sekunžu laika aizkavi, lai noteiktu, kad zvani uzreiz tiek pāradresēti uz balss pastu —** varat iestatīt laika intervālu, pēc kura zvans saņem atļauju sasniegt tālruņa balss pastu
  - **Nepieciešama atbilde uz aicinājumu, lai izveidotu savienojumu —** jūsu zvans ir aizturēts un tiek parādīts aicinājums tālrunī ievadīt ciparu, lai atbildētu uz zvanu, nevis nosūtītu uz tālruņa balss pastu.
- **Pārtraukt šā tālruņa zvanīšanu pēc ( ) sekundēm, lai izvairītos no savienojuma izveides ar šā tālruņa balss pastu —** varat iestatīt zvana signāla laika intervālu tālrunim, lai pārtrauktu zvanīt un zvani netiktu pārvietoti uz tālruņa balss pastu.

Solis 6 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni

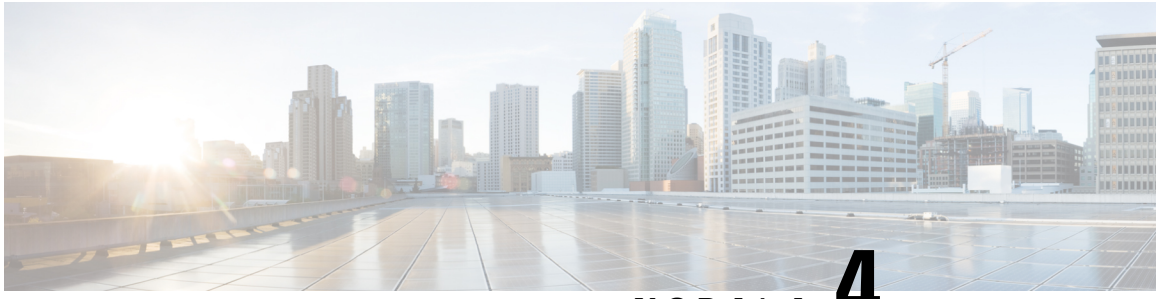
Izmantot ( ) sekunžu laika aizkavi, lai noteiktu, kad zvani uzreiz tiek pāradresēti uz balss pastu — varat iestatīt laika intervālu, pēc kura zvans saņem atļauju sasniegt tālruņa balss pastu Šie mobilie tālruņi tiek pievienoti kā papildu tālruņi pašapkalpošanās portālā. Tas ļauj jums pieņemt darba zvanus, ja neatrodaties darba vietā.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.

Solis 2 Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi ⚙ un izvēlieties **Rediģēt**.

Solis 3 **Papildu tālruņa rediģēšanas** dialoglodziņā atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.



NODAĻA 4

Tūlītējā ziņojumapmaiņa un klātbūtnes statuss

- Aizņemtības statusa iestatīšana, lappusē 21
- Darba statusa kopīgošana, lappusē 21

Aizņemtības statusa iestatīšana

Ja esat aizņemts ar darbu un nevēlaties saņemt zvanus, iestatiet savu statusu uz Netraucēt. Tālrunis nezvana, ja citas personas mēģina jums piezvanīt.

Piezīme Statusu Netraucēt var iestatīt tikai uzņēmuma nodrošinātajiem tālruņiem.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **IM un pieejamība**> **Netraucēt**.

Solis 2 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Ieslēgt** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Darba statusa kopīgošana

Varat ieslēgt tūlītējo ziņojumapmaiņu un klātbūtnes statusu, lai kolēģi būtu informēti par jūsu darba statusu. Piemēram, statuss attiecīgi mainās, ja esat prombūtnē, tiešsaistē, bezsaistē vai sapulcē.

Procedūra

Solis 1 **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** izvēlieties **IM un pieejamība**> **Statusa politika**.

Solis 2 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Automātiski atjaunināt statusu, ja manā kalendārā ir sapulce**, noklikšķiniet uz **Statusa politika** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.