



# **Manual do usuário para o Cisco IP Phone Messenger e o Cisco Unified Presence Release 7.0**

**INCLUINDO LICENÇA E GARANTIA**

## **Sede das Américas**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
EUA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Referência de texto: OL-17804-01



## Teclas de caracteres

Tecla	Caracteres
1	1 !   ' ; ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. _ 0 = , <espaço>
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17804-01



### CARTÃO DE REFERÊNCIA RÁPIDA



## Manual do usuário do Cisco IP Phone Messenger para o Cisco Unified Presence Release 7.0

Tarefas comuns

Definições das teclas de função

Ícones do Messenger do telefone IP

Teclas de caracteres

## Tarefas comuns

Inicie uma sessão no Cisco IP Phone Messenger para realizar a maioria destas tarefas. As tarefas que exigem as páginas na Web Opções de usuário são especificadas.

**Nota:** Consulte [Início de sessão do Cisco IP Phone Messenger](#), página 5 se precisar de assistência para iniciar uma sessão no Cisco IP Phone Messenger.

### Organizando sua lista de contatos

Exibir uma lista de contatos	Selecione <b>Contatos</b> .
Exibir os dispositivos e status de um contato	Selecione <b>Contatos</b> . Selecione um contato e pressione <b>Detalhes</b> .
Adicionar contatos pelo nome de usuário	Selecione <b>Contatos</b> e pressione <b>Adicion.</b>
Adicionar contatos por ramal	Selecione <b>Contatos</b> e pressione <b>AdPorRam.</b>
Limitar os contatos exibidos	Selecione <b>Contatos</b> e pressione <b>Filtrar</b> .
Ligar para um contato	Selecione <b>Contatos</b> . Selecione um contato, pressione <b>Detalhes</b> e pressione <b>Discar</b> .
Eliminar um contato	Selecione <b>Contatos</b> . Selecione um contato, pressione <b>Detalhes</b> e pressione <b>Elimin.</b>

### Exibindo o status de disponibilidade

Exibir a disponibilidade de um contato	Selecione <b>Contatos</b> .
Definir seu status de disponibilidade	Selecione <b>Configurações &gt; Status</b> .
Definir sua privacidade para outros dispositivos de presença	Acesse as <b>Opções do usuário &gt; Privacidade</b> .

### Gerenciar suas mensagens

Ver as mensagens recentes	Selecione <b>Mensagens</b> .
Eliminar uma mensagem	Selecione <b>Mensagens</b> . Role até uma mensagem, pressione <b>Detalhes</b> e pressione <b>Elimin.</b>

Eliminar todas as mensagens	Selecione <b>Mensagens</b> . Pressione <b>Excluir</b> .
Enviar uma mensagem padrão	Selecione <b>Mensagens</b> . Pressione <b>Mens.</b> , selecione uma mensagem padrão e pressione <b>Enviar</b> .
Enviar uma mensagem personalizada	Selecione <b>Mensagens</b> . Pressione <b>Mens.</b> e <b>Redigir</b> . Digite a mensagem e pressione <b>Enviar</b> .
Responder a uma mensagem	Pressione <b>Respond.</b> ou <b>Mens.</b>
Ligar para o remetente de uma mensagem	Selecione <b>Mensagens</b> , pressione <b>Detalhes</b> e pressione <b>Discar</b> .
Criar uma resposta padrão personalizada	Acesse as <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta</b> .
Enviar uma mensagem de difusão	Acesse as <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de difusão</b> .
Exigir um PIN para acessar mensagens e configurações	Selecione <b>Configurações &gt; Proteção de PIN</b> .
Definir um alerta audível para indicar a chegada de uma mensagem	Selecione <b>Configurações &gt; Alerta audível &gt; Ligado</b> .

### Gerenciando suas reuniões

Ativar notificações de reunião	Selecione <b>Configurações &gt; Notificações de reuniões</b> .
Ver e participar de reuniões programadas	Selecione <b>Reuniões de hoje</b> .

## Definições das teclas de função

AdCont	Adicionar um remetente à sua lista de contatos
Adicion.	Adicionar um contato usando uma ID de usuário
AdPorRam	Adicionar um contato usando um ramal
Canc.	Cancelar ou sair sem fazer alterações
Detalhes	Exibir informações adicionais
Discar	Ligar para o remetente de uma mensagem
Elimin.	Remover uma mensagem ou contato
Encerrar sessão	Encerrar sessão do aplicativo
Enviar	Enviar uma mensagem personalizada
Enviar	Confirmar o texto digitado
Excluir	Eliminar todas as mensagens
Filtrar	Limitar os contatos exibidos na lista
Lembrar	Enviar um lembrete da reunião para o convidado
LembrarTd	Enviar um lembrete da reunião para todos os convidados
Lista	Exibir a lista dos participantes da reunião
mais	Ver teclas de função adicionais
Mens.	Exibir o menu Mensagens
Não	Rejeitar a solicitação
OK	Confirmar o aviso
PgDn	Exibir mais mensagens e contatos
PgUp	Exibir mensagens e contatos anteriores
ReCham	Programar um retorno de chamada do Cisco Unified MeetingPlace
Redigir	Criar uma mensagem de texto personalizada
Repetir	Tentar novamente enviar um texto ou discar um número
Respond.	Responder a uma mensagem recebida

Sair	Voltar à tela anterior
Selec.	Selecionar um item na tela
Sim	Confirmar a solicitação
Unir	Participar de uma reunião programada
<<	Excluir caracteres inseridos

## Ícones do Messenger do telefone IP

### Lista de contatos

	Disponível
	Não disponível
	Ocupado
	Status desconhecido
	Não interromper
	Ausente Férias
	Disponível por mensagem instantânea
	Disponível por telefone
	Ao telefone

### Detalhes do contato

	Disponível por mensagem instantânea
	Não disponível por mensagem instantânea
	Disponível por telefone
	Não disponível, ao telefone
	Disponível por telefone com câmera
	Não disponível por telefone com câmera

# Índice

---

Tarefas comuns	1
Teclas de caracteres	1
Definições das teclas de função	2
Ícones do Messenger do telefone IP	2
<b>Introdução</b>	<b>3</b>
Sobre o Cisco IP Phone Messenger	3
Usando o Cisco IP Phone Messenger no telefone ou na Web	4
Início de sessão do Cisco IP Phone Messenger	5
Encerramento de sessão do Cisco IP Phone Messenger	6
Inserindo texto no telefone	8
<b>Configurando suas definições de privacidade</b>	<b>9</b>
Criando uma lista de privacidade e adicionando observadores	10
Exibindo a disponibilidade de seu dispositivo	11
Determinando a disponibilidade geral	12
Adicionando tipos de dispositivo personalizados	14
<b>Organizando seus contatos</b>	<b>15</b>
Adicionando contatos ao Cisco IP Phone Messenger	15
Adicionando contatos externos	17
Excluindo contatos	18
Exibindo sua lista de contatos	19
Exibindo a disponibilidade de um contato	20
<b>Gerenciando suas mensagens</b>	<b>23</b>
Exibindo mensagens	23
Lidando com as mensagens recebidas	25
Enviando mensagens	26
Excluindo mensagens	29
Criando novas mensagens de resposta pessoal	30

## **Revisando e participando de reuniões 33**

Pré-requisito: Integração de Calendário para acessibilidade de usuário 33

Configurando notificações de reuniões 34

Ver reuniões agendadas e participantes 35

Participando de reuniões 35

Enviar e receber lembretes de reuniões 38

Interagindo com outros participantes da reunião 39

## **Solução de problemas 41**

Solucionando as mensagens de erro 41

Perguntas mais freqüentes 44

## **Índice remissivo 47**

# Introdução

---

O Cisco IP Phone Messenger permite que seu telefone IP da Cisco Unified receba, envie e responda a mensagens instantâneas. Ele só está disponível em seu telefone caso sua empresa use o Cisco Unified Presence e seu administrador de sistema tenha ativado o Cisco IP Phone Messenger. Verifique com o administrador do sistema se você não tiver certeza de que o Cisco IP Phone Messenger está disponível para você.

## Sobre o Cisco IP Phone Messenger

O Cisco IP Phone Messenger permite gerenciar suas mensagens instantâneas e contatos em um telefone IP da Cisco Unified das seguintes maneiras:

<b>Tarefa</b>	<b>Para maiores informações.</b>
Criar uma lista de contatos.	<a href="#">Organizando seus contatos, página 15</a>
Definir seu status de privacidade (presença) para todos os dispositivos.	<a href="#">Configurando suas definições de privacidade, página 9</a>
Enviar mensagens instantâneas para colegas de sua lista de contatos.	<a href="#">Enviando mensagens, página 26</a>
Definir preferências de notificação para mensagens recebidas.	<a href="#">Lidando com as mensagens recebidas, página 25</a>
Ver o status de disponibilidade de colegas que estão usando o Cisco IP Phone Messenger.	<a href="#">Exibindo a disponibilidade de um contato, página 20</a>
Personalizar o acesso e exibição de suas mensagens.	<a href="#">Exibindo mensagens, página 23</a>
Ver e participar de reuniões programadas.	<a href="#">Revisando e participando de reuniões, página 33</a>

# Usando o Cisco IP Phone Messenger no telefone ou na Web

O serviço Cisco IP Phone Messenger consiste em dois componentes de gerenciamento de tarefas: um aplicativo de serviço em seu telefone IP da Cisco Unified e páginas da Web Opções de usuário. Você pode realizar algumas tarefas usando os dois componentes, mas outras tarefas exigem o uso de apenas um deles.

## **Páginas da Web Opções do usuário**

Algumas tarefas exigem que você use as páginas da Web Opções do usuário do Cisco IP Phone Messenger, as quais você pode acessar usando um navegador da Web suportado em seu computador. Você pode usar as páginas da Web Opções do usuário para personalizar as configurações, criar mensagens de resposta pessoal, organizar contatos e enviar mensagens de difusão.

Os navegadores da Web suportados incluem:

- Microsoft Internet Explorer versão 6.0 ou uma versão posterior

As páginas da Web Opções do usuário do Cisco IP Phone Messenger estão localizadas em um servidor diferente daquele das páginas da Web Opções do usuário do Cisco Unified Communications Manager. O administrador do sistema deve configurar várias definições para permitir que você acesse essas páginas da Web Opções do usuário e deve fornecer as informações necessárias. Entre em contato com o administrador do sistema se você não conseguir iniciar a sessão ou não vir as opções descritas neste guia.

Alguns campos das páginas da Web Opções do usuário não se aplicam ao Cisco IP Phone Messenger. Em vez disso, essas opções aplicam-se ao Cisco Unified Presence ou ao Cisco Unified Personal Communicator, que é um aplicativo de computador para integrar voz, vídeo, compartilhamento de documentos e informações de presença.

## **Serviço de telefone**

O serviço Cisco IP Phone Messenger é um aplicativo que é executado em seu telefone IP da Cisco Unified. (Um serviço é um tipo especial de aplicativo baseado em XML que pode ser executado nos telefones IP da Cisco Unified.) Você usa este serviço para se comunicar com os colegas, usando mensagens instantâneas baseadas em texto em seu telefone IP da Cisco Unified. Seu administrador de sistema deve atribuir esse serviço ao telefone antes de você acessá-lo.

Esse serviço pode ser atribuído a um telefone associado à sua ID de usuário (atribuído) ou não associado (não atribuído). Essa atribuição afeta as informações necessárias para acessar o Cisco IP Phone Messenger em seu telefone.

## Início de sessão do Cisco IP Phone Messenger

Você pode iniciar a sessão do Cisco IP Phone Messenger usando um dos seguintes componentes:

- Páginas da Web Opções do usuário — Você deve usar o computador e um navegador da Web para iniciar a sessão.
- Serviço de telefone — Dependendo do serviço estar ou não atribuído, você deve iniciar a sessão do serviço inserindo seu PIN e em alguns casos sua ID de usuário da seguinte maneira:
  - Atribuído — sua ID de usuário não é obrigatória para iniciar a sessão em um telefone atribuído a você. Em geral, você não pode iniciar a sessão do Cisco IP Phone Messenger em um telefone atribuído a outro usuário: seu PIN não funciona com a ID de outro usuário. A exceção é quando o telefone tem a Mobilidade de ramal configurada. Neste caso, você pode iniciar a sessão de Mobilidade de ramal e, em seguida, iniciar a sessão do Cisco IP Phone Messenger.
  - Não atribuído — sua ID de usuário é necessária para o início da sessão. Todo usuário que tenha uma ID de usuário válida e um PIN configurado para usar o Cisco IP Phone Messenger pode iniciar uma sessão em um telefone não atribuído.



### Nota

Se você já tem uma sessão iniciada no Cisco IP Phone Messenger, um alerta de várias sessões iniciadas será exibido quando você tentar iniciar a sessão. Selecione **Sim** para encerrar a sessão nos outros telefones automaticamente ou **Não** para manter a sessão nos outros telefones. Quando você tem sessão iniciada em vários telefones simultaneamente, todas as mensagens instantâneas aparecem em todos os telefones e isso pode ser um problema de privacidade.

Iniciar sessão...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Páginas da Web Opções do usuário	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Abra um navegador da Web suportado em seu computador.</li> <li><b>2.</b> Insira a página da Web fornecida pelo seu administrador de sistema no formato: <code>http://&lt;servidor CUPS&gt;/ccmuser</code>.</li> <li><b>3.</b> Insira seu nome de usuário e senha, fornecidos pelo administrador do sistema.</li> <li><b>4.</b> Selecione o menu <b>Opções do usuário</b> para ver as opções disponíveis.</li> </ol>

Iniciar sessão...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Serviço de telefone	<p><b>1.</b> Usando seu telefone IP da Cisco Unified, pressione  &gt; <b>Messenger do telefone</b> (ou nome semelhante).</p> <p><b>Nota</b> Seu administrador de sistema pode personalizar o nome deste serviço. Portanto, confirme o nome usado em seu telefone.</p> <p><b>2.</b> Insira seu PIN e ID de usuário (se necessário). Consulte <a href="#">Inserindo texto no telefone, página 8</a> para obter dicas sobre como inserir texto. Pressione &lt;&lt; para excluir caracteres ou <b>Sair</b> para cancelar.</p> <p><b>3.</b> Pressione <b>Enviar</b>.</p> <p>O menu principal do Cisco IP Phone Messenger exibe as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensagens</li> <li>- Contatos</li> <li>- Definições</li> <li>- Mensagens do sistema</li> </ul>	Não se aplica

## Encerramento de sessão do Cisco IP Phone Messenger

Você pode encerrar a sessão do Cisco IP Phone Messenger a qualquer momento:

- Páginas da Web Opções do usuário — Você pode encerrar a sessão do Cisco IP Phone Messenger nas páginas da Web Opções do usuário a qualquer momento.



### Nota

Você pode encerrar a sessão das páginas da Web Opções do Usuário a qualquer momento. Entretanto, por segurança, a sessão das páginas da Web Opções do usuário será encerrada automaticamente após cerca de 30 minutos de inatividade.

- Serviço de telefone — Você pode encerrar a sessão do Cisco IP Phone Messenger em seu telefone a qualquer momento, mas você também pode definir um tempo máximo de sessão para aumentar a segurança. Dependendo de sua ID de usuário estar associada ao telefone no qual você está usando o Cisco IP Phone Messenger, você talvez tenha de inserir seu PIN ao encerrar a sessão:
  - Atribuído — o PIN é necessário para encerrar a sessão
  - Não atribuído — o PIN não é necessário para encerrar a sessão, mas você pode exigir que a sessão de um telefone não atribuído seja encerrada automaticamente para aumentar a segurança

<b>Encerrar a sessão do...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Serviço de telefone	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No menu principal do Cisco IP Phone Messenger, pressione <b>Encerrar sessão</b>.</li> <li>2. Se solicitado insira o PIN. Consulte <a href="#">Inserindo texto no telefone, página 8</a> para obter dicas sobre como inserir texto. Pressione &lt;&lt; para excluir caracteres ou <b>Sair</b> para cancelar.</li> <li>3. Pressione <b>Sim</b> para encerrar a sessão ou <b>Não</b> ou <b>Canc.</b> para retornar ao menu principal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências</b>.</li> <li>2. Clique em <b>Encerrar sessão</b> no painel Definições de IPPM.</li> <li>3. Clique em <b>OK</b> para aceitar ou em <b>Cancelar</b>.</li> </ol> <p><b>Nota</b> O botão Encerrar sessão aparece apenas se no momento você tiver uma sessão iniciada no Cisco IP Phone Messenger.</p>
Telefone não atribuído automaticamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Configurações</b>.</li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar até Temporizador da sessão e pressione <b>Selec.</b></li> <li>3. Insira um valor entre 1 e 9.999 (em minutos).</li> <li>4. Pressione <b>Enviar</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências</b>.</li> <li>2. Insira um valor entre 1 e 9.999 (em minutos) no campo <b>Limite de tempo da sessão</b>.</li> <li>3. Clique em <b>Salvar</b>.</li> </ol>

## Inserindo texto no telefone

Ao redigir uma mensagem instantânea ou inserir uma ID de usuário para adicionar um contato à lista, use o teclado do telefone IP da Cisco Unified para inserir as letras, números e outros caracteres. Você pressiona uma tecla uma vez para selecionar o primeiro caractere disponível da tecla, duas vezes para selecionar o segundo caractere disponível, três vezes para selecionar o terceiro caractere e assim por diante.

Por exemplo, você pressiona a tecla 2 uma vez para a letra *a*, duas vezes para a letra *b*, três vezes para a letra *c* e quatro vezes para o número 2.

Tecla	Caracteres
1	1 !   ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <espaço>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

# Configurando suas definições de privacidade

Usando suas páginas da Web Opções do Usuário é possível determinar como sua disponibilidade (ou *presença*) aparece nos dispositivos das outras pessoas. Por exemplo, as alterações feitas nessas páginas afetam o modo como sua presença aparece no Cisco IP Phone Messenger da Cisco e no Cisco Unified Personal Communicator.

## Regras de privacidade de usuário final

Os usuários que podem ver sua disponibilidade são chamados de *observadores*. Para aumentar a sua privacidade, o Cisco Unified Presence permite configurar regras de presença personalizadas para determinar quem pode visualizar sua disponibilidade e acessibilidade.

O [Tabela 1](#) resume as regras de privacidade de usuário final disponíveis.

**Tabela 1** *Regras de privacidade de usuário final*

Tipo de regra	Opções de regra
Regras de visibilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloqueio consensual — Os observadores sempre vêem um status de presença indisponível com nenhum status de dispositivo para o usuário.</li> <li>• Todo estado (padrão) — Os observadores vêem estados não filtrados do dispositivo além da acessibilidade geral.</li> </ul>
Regras de acessibilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As regras baseadas em prioridades para determinar a acessibilidade incluem Disponível, Ausente, Ocupado, Não disponível, Férias.</li> <li>• Tipo de dispositivo, tipo de mídia e regras baseadas em calendário.</li> </ul>
Regras de filtragem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excluir o status de presença para tipos de dispositivos, tipos de mídias ou status de calendário específicos.</li> </ul>

# Criando uma lista de privacidade e adicionando observadores

As listas de privacidade determinam quem pode ver sua disponibilidade. Você tem duas listas de privacidade obrigatórias e pode criar listas personalizadas adicionais:

- **Padrão** — A opção Padrão aplica-se a todos os observadores que não estão incluídos em outra regra. Não é possível atribuir membros à lista.
- **Bloqueado** — Todo observador adicionado à opção Bloqueado sempre vê seu status como indisponível.

**Nota** O Cisco Unified Presence pode associar-se a domínios estrangeiros suportados, incluindo:

- um Microsoft Office Communications Server (OCS) ou
- um Microsoft Live Communications Server (LCS) ou
- uma implantação do Cisco Unified Presence em um domínio estrangeiro

Se você adicionar um domínio externo à sua lista bloqueada, todas as solicitações de usuários desse domínio serão bloqueadas, desde que esses usuários não tenham recebido permissão de maneira explícita.

- **Personalizado** — Você também pode criar várias listas personalizadas nas quais define os observadores e dispositivos associados.

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Criar uma lista de privacidade personalizada	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li><li>2. Clique em <b>Adicionar nova</b> na seção <b>Lista de opções de privacidade</b>.</li><li>3. Insira um nome para a lista e clique em <b>Adicionar</b>.</li></ol>
Bloquear usuários para que não vejam sua disponibilidade	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li><li>2. Selecione a lista <b>bloqueada</b> na <b>Lista de opções de privacidade</b>.</li><li>3. Clique em <b>Adicionar novo</b> na seção <b>Observadores associados</b>.</li><li>4. Clique em <b>Adicionar</b> e continue adicionando usuários.</li></ol>

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Adicionar usuários à sua lista de observadores	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Selecione uma de suas <b>Opções definidas pelo usuário</b> na <b>Lista de opções de privacidade</b>.</li> <li>3. Clique em <b>Adicionar novo</b> na seção <b>Observadores associados</b>.</li> <li>4. Insira o nome de usuário ou o endereço de correio eletrônico da pessoa que você quer adicionar à sua lista de observadores.</li> <li>5. Clique em <b>Adicionar</b> e continue adicionando usuários.</li> </ol> <p><b>Nota</b> Não é possível adicionar usuários à lista <b>padrão</b>, porque ela inclui todos os observadores potenciais que não estão em nenhuma lista.</p>

## Exibindo a disponibilidade de seu dispositivo

Para as listas padrão e personalizada, você pode identificar se os observadores poderão ver sua disponibilidade em cada tipo de dispositivo. Não é possível personalizar essas opções para a lista bloqueada, porque aqueles observadores sempre vêem seu status como indisponível.

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Permitir que os observadores vejam sua disponibilidade geral e disponibilidade para cada dispositivo (apenas lista padrão)	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Na seção <b>Visibilidade de presença</b>, selecione <b>Minha presença geral</b> e a de cada um de meus dispositivos.</li> </ol>
Evitar que os usuários vejam sua disponibilidade (apenas lista padrão)	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Na seção <b>Visibilidade de presença</b>, selecione <b>Nenhum, sempre mostrar-me como indisponível</b>.</li> </ol> <p><b>Nota</b> Você não tem esta opção para as listas personalizadas porque o efeito seria o mesmo que colocar alguém em sua lista de contatos bloqueados.</p>

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Ocultar as informações de presença de alguns dispositivos	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Na <b>Configuração de presença individual</b> clique para selecionar os dispositivos cuja disponibilidade você não deseja exibir.</li> </ol> <p><b>Nota</b> Você pode adicionar dispositivos específicos usados para esta lista. (Consulte <a href="#">Adicionando tipos de dispositivo personalizados</a>, página 14).</p>

## Determinando a disponibilidade geral

Alguns observadores podem ver apenas sua disponibilidade geral (com base no modo como você definiu as listas de privacidade ou em como seus dispositivos associados exibem seu status). Sua disponibilidade geral é determinada por um conjunto de regras que priorizam o status do dispositivo. Os seguintes estados de disponibilidade predefinidos estão disponíveis:

- Disponível
- Ausente
- Ocupado
- Não disponível
- Férias

Você pode modificar ou reorganizar a prioridade desses status.

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Usar as definições padrão	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Role até <b>Configuração de presença geral</b>.</li> <li>3. Clique em <b>Redefinir regras como padrão</b>.</li> <li>4. Clique em <b>Salvar</b>.</li> </ol>
Eliminar uma regra de privacidade	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções</b>.</li> <li>2. Role até <b>Configuração de presença geral</b>.</li> <li>3. Clique em <b>Configurar</b> ao lado da regra que deseja eliminar.</li> <li>4. Clique em <b>Remover</b>.</li> <li>5. Clique em <b>Configuração da atualização</b>.</li> <li>6. Clique em <b>Salvar</b> na página <b>Opções de privacidade</b>.</li> </ol>

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Adicionar outra condição a uma regra de privacidade existente	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções.</b></li> <li>2. Role até <b>Configuração de presença geral.</b></li> <li>3. Clique em <b>Configurar</b> ao lado da regra que deseja atualizar.</li> <li>4. Selecione as opções apropriadas no campo <b>Adicionar nova condição à regra de presença</b> e clique em <b>Adicionar condição.</b></li> <li>5. Clique em <b>Configuração da atualização.</b></li> <li>6. Clique em <b>Salvar</b> na página Opções de privacidade.</li> </ol>
Alterar a prioridade da regra de privacidade	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções.</b></li> <li>2. Role até <b>Configuração de presença geral.</b></li> <li>3. Clique nas setas para mover a condição acima ou abaixo na lista de prioridades.</li> <li>4. Clique em <b>Salvar.</b></li> </ol> <p><b>Nota</b> As regras de privacidade são aplicadas de cima para baixo. Caso as regras entrem em conflito, a primeira regra se aplica.</p>
Definir vários status gerais para exibição quando nenhuma condição for atendida	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Opções.</b></li> <li>2. Role até <b>Configuração de presença geral.</b></li> <li>3. Selecione o status geral apropriado na parte inferior da seção de configuração.</li> <li>4. Clique em <b>Salvar.</b></li> </ol>

## Adicionando tipos de dispositivo personalizados

Para personalizar seu status de presença para dispositivos específicos, você pode adicioná-los à lista de dispositivos.

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Adicionar telefone IP da Cisco Unified Adicionar Cisco Unified Personal Communicator Adicionar Cisco IP Phone Messenger	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Tipos de dispositivos personalizados</b>.</li><li>2. Clique em <b>Adicionar novo</b>.</li><li>3. Selecione <b>Dispositivo Cisco Unified Communications Manager</b>.</li><li>4. Selecione o dispositivo na caixa de lista <b>Dispositivo associado</b>.</li><li>5. Insira um <b>Nome do tipo de dispositivo</b> e uma <b>Descrição</b>.</li><li>6. Clique em <b>Salvar</b>.</li></ol>
Adicionar um dispositivo de presença não Cisco	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Privacidade &gt; Tipos de dispositivos personalizados</b>.</li><li>2. Clique em <b>Adicionar novo</b>.</li><li>3. Selecione <b>Dispositivo de terceiros</b>.</li><li>4. Insira um <b>Nome do tipo de dispositivo</b>, uma <b>Descrição</b>, um <b>Modelo</b> e um <b>Contato</b>.</li><li>5. Clique em <b>Salvar</b>.</li></ol>

# Organizando seus contatos

---

Você pode organizar a lista de contatos usando o aplicativo de serviço do Cisco IP Phone Messenger em seu telefone IP da Cisco Unified ou nas páginas da Web Opções do usuário. Entretanto, para realizar essas tarefas você deve usar o telefone ou a Web conforme a indicação.

As páginas da Web Opções do usuário também permitirão adicionar um contato que seja externo à sua organização.

- [Adicionando contatos ao Cisco IP Phone Messenger, página 15](#)
- [Adicionando contatos externos, página 17](#)
- [Excluindo contatos, página 18](#)
- [Exibindo sua lista de contatos, página 19](#)
- [Exibindo a disponibilidade de um contato, página 20](#)

## Adicionando contatos ao Cisco IP Phone Messenger

É possível adicionar um contato à lista de contatos utilizando o seu telefone ou a Web e permitir que os usuários do Cisco Unified Personal Communicator vejam o status de presença do novo contato na lista de contato deles.

### Antes de iniciar

- O administrador do sistema define o número de contatos que você pode ter em sua lista até o máximo de 100. Entre em contato com o administrador do sistema para verificar o limite de contatos para seu telefone.
- Só é possível adicionar à sua lista os contatos que têm uma ID de usuário válida ou um número de ramal válido dentro de sua organização.
- Os campos ID us., Apelido e Ramal aceitam um máximo de 255 caracteres.
- Se você inserir uma ID de usuário inválida ou duplicada, uma mensagem de erro será exibida. Consulte [Solucionando as mensagens de erro, página 41](#).
- Consulte [Inserindo texto no telefone, página 8](#) para obter dicas sobre como inserir nomes de contatos.

Adicionar contato por...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
ID de usuário	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Pressione <b>Adicion.</b></li> <li>3. Insira as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ID us.—insira uma ID de usuário válida (obrigatório).</li> <li>- Apelido—insira qualquer texto (opcional).</li> </ul> </li> <li>4. Pressione <b>Enviar.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Clique em <b>Adicionar novo.</b></li> <li>3. Insira as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contato — insira uma ID de usuário válida (obrigatório).</li> <li>- Apelido — insira qualquer texto (opcional).</li> <li>- Selecione <b>Exibir no telefone</b> para exibir o contato no telefone.</li> </ul> </li> <li>4. Clique em <b>Salvar.</b></li> </ol>
Número do ramal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Pressione <b>AdPorRam.</b></li> <li>3. Insira as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramal — inserir número do ramal (obrigatório).</li> <li>- Apelido — insira qualquer texto (opcional).</li> </ul> </li> <li>4. Pressione <b>Enviar.</b></li> </ol>	Não se aplica

Adicionar contato por...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Remetente da mensagem	<p>Os colegas que não estão em sua lista de contatos podem enviar mensagens instantâneas para que você os adicione à sua lista de contatos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Mensagens</b>.</li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar até a mensagem e destacá-la.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li> <li>4. Pressione <b>AdCont</b>.</li> <li>5. Insira as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramal — inserir número do ramal (obrigatório).</li> <li>- Apelido — insira qualquer texto (obrigatório).</li> </ul> </li> <li>6. Pressione <b>Enviar</b>.</li> </ol>	Não se aplica

## Adicionando contatos externos

As páginas da Web Opções do usuário permitem adicionar um contato externo, ou seja, um contato em um domínio externo. Observe, entretanto, que você pode adicionar apenas um contato externo se o usuário pertencer a um domínio que seja configurado para associação no Cisco Unified Presence. Para contatos externos, a caixa de lista Domínio contém todos os domínios externos dos quais é possível selecionar.

### Procedimento

**Passo 1** Selecione **Opções do usuário** > **Contatos**.

**Passo 2** Clique em **Adicionar novo**.

**Passo 3** Digite uma ID de usuário válida no campo **Contato**. Esse é um campo obrigatório.

**Passo 4** Selecione **Externo** para adicionar um contato de um domínio fora da sua organização.

**Passo 5** Selecione um domínio externo na caixa de lista **Domínio**.

**Passo 6** Digite qualquer texto no campo **Apelido**. Esse campo é opcional.

**Passo 7** Clique em **Salvar**.

## Dicas de solução de problemas

- Um usuário externo não pode ser exibido no telefone IP da Cisco. Por padrão, a caixa de seleção **Exibir no telefone** está configurada para estar desativada automaticamente quando você adicionar um contato externo.

## Tópicos relacionados

- *Manual de configuração e manutenção para o Cisco Unified Presence*
- *Manual de implantação para o Cisco Unified Presence*

## Excluindo contatos

Você pode excluir todos os contatos ou contatos individuais, dependendo de estar usando o telefone ou a Web.

Excluir...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Todos os contatos	Não se aplica	Você pode excluir toda a sua lista de contatos de uma só vez. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Contatos</b>.</li><li>2. Clique em <b>Localizar</b>.</li><li>3. Clique em <b>Selecionar todos</b>.</li><li>4. Clique em <b>Excluir selecionado</b>.</li><li>5. Clique em <b>OK</b> para aceitar ou <b>Cancelar</b>.</li></ol>
Contatos individuais	Você pode remover contatos de sua lista um de cada vez. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos</b>.</li><li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar um contato.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li><li>4. Pressione <b>Elimin.</b> para eliminar o contato.</li><li>5. Pressione <b>OK</b> para voltar à lista de contatos.</li></ol>	Você pode remover contatos de sua lista um de cada vez. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Contatos</b>.</li><li>2. Clique em <b>Localizar</b>.</li><li>3. Marque a caixa de seleção ao lado do nome do contato que deseja excluir.</li><li>4. Clique em <b>Excluir selecionado</b>.</li><li>5. Clique em <b>OK</b> para aceitar ou <b>Cancelar</b>.</li></ol>

## Exibindo sua lista de contatos

Após adicionar alguns contatos à lista, você pode vê-los usando o Cisco IP Phone Messenger em seu telefone ou na Web. Um usuário externo não pode ser exibido no telefone IP da Cisco.

Exibir...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Todos os contatos	<p>Você pode exibir todos os contatos da lista.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Pressione <b>Filtrar</b>. O campo de aviso exibe a configuração atual.</li> <li>3. Use o botão de navegação para rolar e selecionar <b>Mostrar todos os contatos.</b></li> <li>4. Pressione <b>Selec.</b> e pressione <b>Sair</b> para voltar à lista de contatos.</li> <li>5. Pressione <b>PgDn</b> para exibir outros contatos e pressione <b>PgUp</b> para exibir contatos anteriores.</li> </ol>	<p>Você pode exibir todos os contatos da lista.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li> <li>2. Selecione <b>Exibir todos os contatos</b> na caixa de lista <b>Filtro de contatos.</b></li> <li>3. Clique em <b>Salvar.</b></li> <li>4. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Contatos.</b></li> <li>5. Em <b>Opções de procura</b>, selecione <b>Contato "não está vazio"</b> para exibir todos os contatos que coincidem com os critérios do filtro.</li> <li>6. Clique em <b>Localizar.</b></li> </ol>
Contatos disponíveis	<p>É possível exibir apenas os contatos que estão disponíveis no momento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Pressione <b>Filtro</b>. O campo de aviso exibe a configuração atual.</li> <li>3. Use o botão de navegação para rolar e selecionar <b>Mostrar contatos disponíveis.</b></li> <li>4. Pressione <b>Selec.</b> e pressione <b>Sair</b> para voltar à lista de contatos.</li> <li>5. Pressione <b>PgDn</b> para exibir outros contatos e pressione <b>PgUp</b> para exibir contatos anteriores.</li> </ol>	<p>É possível exibir apenas os contatos que estão disponíveis no momento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li> <li>2. Selecione <b>Exibir apenas contatos on-line</b> do campo <b>Filtro de contatos.</b></li> <li>3. Clique em <b>Salvar.</b></li> <li>4. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Contatos.</b></li> <li>5. Em <b>Opções de procura</b>, selecione <b>Contato "não está vazio"</b> para exibir todos os contatos que coincidem com os critérios do filtro.</li> <li>6. Clique em <b>Localizar.</b></li> </ol>

Exibir...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Lista de contatos atualizada com frequência	<p>Você pode modificar a frequência com a qual a lista de contatos é atualizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Configurações.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar <b>Intervalo de atualização</b> e pressione <b>Selec.</b></li> <li>3. Insira um valor (em segundos) entre 7 e 3.600 segundos. Selecione um valor mais baixo para atualizar a lista de contatos com frequência.</li> <li>4. Pressione <b>Enviar.</b></li> </ol>	<p>Você pode modificar a frequência com a qual a lista de contatos é atualizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li> <li>2. Insira um valor (em segundos) entre 7 e 3.600 no campo <b>Intervalo de atualização do visor do telefone.</b> Selecione um valor mais baixo para atualizar a lista de contatos com frequência.</li> <li>3. Clique em <b>Salvar.</b></li> </ol>

## Exibindo a disponibilidade de um contato

Usando o Cisco IP Phone Messenger, você pode exibir rapidamente a disponibilidade de um contato por:

- Telefone
- Vídeo
- Dispositivo móvel
- Mensagem instantânea

Consulte [Definições das teclas de função, página 2](#) para obter uma explicação sobre os ícones de disponibilidade exibidos.

**Dica**

Ao visualizar a disponibilidade, se o seu contato estiver disponível por telefone, você pode rolar para destacar um contato e pressionar **Discar** para ligar para o contato, em vez de enviar uma mensagem instantânea.

<b>Exibir...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Disponibilidade de geral	<p>Você pode exibir o status geral.</p> <p>Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></p> <p>O status é calculado pelo servidor e exibido com estas advertências:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  é exibido quando pelo menos um dispositivo está disponível.</li> <li>•  é exibido se o telefone está disponível, mas o Cisco IP Phone Messenger não está.</li> </ul>	Não se aplica
Disponibilidade de por dispositivo	<p>Você pode exibir o número de dispositivos disponíveis de cada contato, sua capacidade (mensagens instantâneas, telefone, vídeo) e o status de cada dispositivo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contatos.</b></li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar um contato.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li> </ol>	Não se aplica



# Gerenciando suas mensagens

O Cisco IP Phone Messenger permite enviar e receber mensagens instantâneas de usuários que têm uma ID de usuário válida ou um número de ramal válido dentro de sua organização.

## Exibindo mensagens

Você pode personalizar o modo como deseja exibir as mensagens no Cisco IP Phone Messenger.

Exibir...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Mensagens recebidas	Se você iniciou uma sessão e está disponível, as mensagens recebidas são exibidas automaticamente no visor de seu telefone.	Não se aplica
Todas as mensagens recebidas	<p>Você pode examinar as mensagens recebidas (não excluídas). O administrador do sistema determina o número máximo de mensagens recebidas que o Cisco IP Phone Messenger armazena para você.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Mensagens</b>.</li> <li>2. Pressione <b>PgDn</b> para exibir outras mensagens e pressione <b>PgUp</b> para exibir mensagens anteriores.</li> </ol>	Não se aplica
Detalhes da mensagem	<p>Você pode usar esta opção para ver mais informações sobre a mensagem (como a mensagem completa e o carimbo de data e hora), excluir mensagens individuais e adicionar o remetente da mensagem à sua lista de contatos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Mensagens</b>.</li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar uma mensagem.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li> </ol>	Não se aplica

Exibir...	No telefone	Nas páginas da Web <b>Opções do usuário</b>
Mensagens protegidas	<p>Para maior privacidade, você pode pedir que seu PIN seja inserido para acessar sua lista de mensagens.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Configurações.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar <b>Proteção de PIN.</b></li> <li>3. Role para selecionar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ligado</b> — exigir um PIN para ver as mensagens</li> <li>- <b>Desligado</b> — desativar a proteção de PIN</li> </ul> </li> <li>4. Pressione <b>Selec.</b></li> <li>5. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Mensagens.</b></li> <li>6. Digite seu PIN e pressione <b>Enviar.</b></li> </ol>	<p>Para maior privacidade, você pode pedir que seu PIN seja inserido para acessar sua lista de mensagens.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li> <li>2. No campo <b>PIN Protegido</b>, selecione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ligado</b> — exigir um PIN para ver as mensagens</li> <li>- <b>Desligado</b> — desativar a proteção de PIN</li> </ul> </li> <li>3. Clique em <b>Salvar.</b></li> </ol>
Mensagens do sistema	<p>O administrador do sistema pode enviar mensagens de difusão especiais, as quais podem ser vistas mais tarde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Mensagens do sistema.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar uma mensagem específica.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b> para exibir informações adicionais.</li> </ol>	Não se aplica

## Lidando com as mensagens recebidas

Você pode receber mensagens de colegas de sua organização, mesmo que eles não estejam em sua lista de contatos. Você pode controlar o modo como é notificado sobre as mensagens recebidas e se está disponível para recebê-las:

Ao receber uma mensagem...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Soar um alerta	<p>Você pode configurar o telefone para soar quando chegar uma mensagem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Configurações</b>.</li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar <b>Alerta audível</b>.</li> <li>3. Role para selecionar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ligado</b> — para ativar o alerta</li> <li>- <b>Desligado</b> — para desativar o alerta</li> </ul> </li> <li>4. Pressione <b>Selec</b>.</li> </ol>	<p>Você pode configurar o telefone para soar quando chegar uma mensagem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário</b> &gt; <b>Preferências</b>.</li> <li>2. No campo <b>Reproduzir notificação audível</b>, selecione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ligado</b> — para ativar o alerta</li> <li>- <b>Desligado</b> — para desativar o alerta</li> </ul> </li> <li>3. Clique em <b>Salvar</b>.</li> </ol>
Exibir indicador de mensagem em espera	<p>O indicador de mensagem em espera pisca no aparelho durante o recebimento de uma mensagem. Você não pode configurar este indicador.</p>	<p>Não se aplica</p>
Evitar que os usuários enviem mensagens para você	<p>Você pode ficar indisponível para que os outros usuários não possam enviar-lhe mensagens.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Configurações</b>.</li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar <b>Status</b>.</li> <li>3. Selecione qualquer status exceto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Disponível</b></li> <li>- <b>Ocupado mas é possível interromper</b></li> </ul> </li> <li>4. Pressione <b>Selec</b>.</li> </ol>	<p>Não se aplica</p>

# Enviando mensagens

Você pode enviar mensagens aos colegas de sua organização que estejam na sua lista de contatos.



**Nota** Ao enviar ou responder a uma mensagem, se o seu contato estiver disponível por telefone, você pode pressionar **Discar** para ligar para o contato, em vez de enviar uma mensagem instantânea.

## Antes de iniciar

Consulte [Inserindo texto no telefone, página 8](#) para obter dicas sobre como inserir texto.

Enviar uma...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Nova mensagem (predefinida)	<p>Você pode enviar uma mensagem de uma lista de respostas predefinidas (ou "enlatadas"). Consulte <a href="#">Criando novas mensagens de resposta pessoal, página 30</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Contato</b>.</li><li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar um contato.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li><li>4. Pressione <b>Mens</b>.</li><li>5. Role para selecionar uma das mensagens predefinidas e pressione <b>Selec</b>.</li><li>6. Pressione <b>OK</b> ou <b>Sair</b>.</li></ol>	Não se aplica

Enviar uma...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Nova mensagem (personalizada)	<p>Você pode usar o teclado do telefone para inserir uma mensagem personalizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Contato</b>.</li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar um contato.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li> <li>4. Pressione <b>Mens</b>.</li> <li>5. Pressione <b>Redigir</b> e insira a mensagem de texto.</li> <li>6. Pressione <b>Enviar</b> ou <b>Sair</b>.</li> <li>7. Pressione <b>OK</b> ou <b>Sair</b>.</li> </ol>	Não se aplica
Responder	<p>Você pode responder a uma mensagem recebida.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone</b> &gt; <b>Mensagens</b>.</li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar uma mensagem recebida.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li> <li>4. Pressione <b>Responderou Mens</b>. (a tecla de função <b>Mens</b>. é exibida apenas se a pessoa que enviou a mensagem estiver na sua lista de contatos).</li> <li>5. Pressione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Selec.</b> — Consulte <a href="#">Nova mensagem (predefinida)</a>, página 26</li> <li>- <b>Redigir</b> — Consulte <a href="#">Nova mensagem (personalizada)</a>, página 27</li> </ul> </li> </ol>	Não se aplica

Enviar uma...	No telefone	Nas páginas da Web <b>Opções do usuário</b>
Mensagem de difusão	Não se aplica	<p>Você pode enviar uma mensagem curta (máximo de 150 caracteres) para alguns ou todos os contatos de sua lista de contatos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de difusão.</b></li> <li><b>2.</b> Em <b>Opções de procura</b>, insira seus critérios de procura. Por exemplo, para enviar uma mensagem de difusão para toda a sua lista de contatos, selecione <b>ID de usuário "não está vazia"</b> para exibir todos os contatos.</li> <li><b>3.</b> Marque a caixa de seleção ao lado do nome do contato para o qual deseja enviar a mensagem. Ou clique em <b>Selecionar todos.</b></li> <li><b>4.</b> Insira sua mensagem no campo <b>Mensagem.</b></li> <li><b>5.</b> Clique em <b>Difusão.</b></li> <li><b>6.</b> Clique em <b>OK</b> para aceitar ou <b>Cancelar.</b></li> </ol>

## Excluindo mensagens

Você pode excluir as mensagens que não são mais necessárias. Entretanto, após excluir uma mensagem instantânea, não há uma cópia armazenada que possa ser usada para restaurá-la. Verifique se você precisa de uma mensagem instantânea antes de excluí-la.

Excluir...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Todas as mensagens	<p>Você pode excluir todas as mensagens recebidas ao mesmo tempo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Mensagens.</b></li> <li>2. Pressione <b>Excluir</b> (talvez seja preciso pressionar <b>mais</b> para exibir esta tecla de função).</li> <li>3. Pressione <b>Sim</b> para excluir todas as mensagens ou <b>Não</b> para cancelar.</li> </ol>	Não se aplica
Mensagens individuais	<p>Você pode excluir uma mensagem específica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Mensagens.</b></li> <li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar uma mensagem.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li> <li>4. Pressione <b>Elimin.</b> para eliminar a mensagem.</li> <li>5. Pressione <b>OK</b> para voltar às mensagens.</li> </ol>	Não se aplica

## Criando novas mensagens de resposta pessoal

Você pode criar novas mensagens de resposta pessoal predefinidas. Essas mensagens economizam o tempo de digitação de uma mensagem de texto personalizada sempre que você envia uma mensagem. Você pode criar até 15 dessas mensagens e o administrador do sistema pode criar outras 10. Suas mensagens de resposta pessoal são exibidas sempre após as mensagens criadas pelo administrador do sistema.

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Criar novas mensagens de resposta pessoal	Não se aplica	Você pode criar até 15 novas mensagens de resposta pessoal com no máximo 255 caracteres cada. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta.</b></li><li>2. Clique em <b>Adicionar novo.</b></li><li>3. Insira sua mensagem no campo <b>Texto da mensagem de resposta.</b></li><li>4. Clique em <b>Salvar.</b></li></ol>
Exibir as mensagens de resposta pessoal disponíveis	Você pode exibir as mensagens de resposta pessoal disponíveis no momento. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Contato.</b></li><li>2. Use o botão de navegação para rolar e selecionar um contato.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li><li>4. Pressione <b>Mens.</b></li></ol> As mensagens pessoais disponíveis aparecem na parte inferior da lista.	Você pode exibir as mensagens de resposta pessoal disponíveis no momento. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta.</b></li></ol> Todas as mensagens disponíveis serão exibidas.
Reorganizar as mensagens de resposta pessoal	Não se aplica	Você pode reorganizar a ordem na qual as mensagens de resposta pessoal aparecem na lista. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta.</b></li><li>2. Clique em <b>Acima e Abaixo</b> para reorganizar a ordem de suas mensagens pessoais.</li></ol>

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Excluir todas as mensagens de resposta pessoal	Não se aplica	<p>Você pode excluir todas as mensagens pessoais de uma só vez.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta.</b></li> <li><b>2.</b> Clique em <b>Selecionar todos.</b></li> <li><b>3.</b> Clique em <b>Excluir selecionado.</b></li> <li><b>4.</b> Clique em <b>OK</b> para aceitar ou <b>Cancelar.</b></li> </ol>
Excluir uma mensagem de resposta pessoal específica	Não se aplica	<p>Você pode excluir mensagens pessoais uma de cada vez.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Selecione <b>Opções do usuário &gt; Mensagens de resposta.</b></li> <li><b>2.</b> Clique na mensagem que deseja excluir.</li> <li><b>3.</b> Clique em <b>Excluir.</b></li> <li><b>4.</b> Clique em <b>OK</b> para aceitar ou <b>Cancelar.</b></li> </ol>



# Revisando e participando de reuniões

---

Caso sua empresa utilize o servidor do Microsoft Exchange, o Cisco IP Phone Messenger permite receber notificações de reuniões em seu Telefone IP da Cisco Unified.

Além disso, caso sua empresa utilize o Cisco Unified MeetingPlace, você pode configurá-lo e se conectar diretamente a reuniões selecionadas sem precisar inserir as IDs da reunião. Visualizando e participando de suas reuniões diárias diretamente pelo telefone, você não precisa abrir o software de calendário do seu computador.

O Cisco Unified Presence não suporta o Unified MeetingPlace Express.

## Pré-requisito: Integração de Calendário para acessibilidade de usuário

Você precisa integrar o servidor do Microsoft Exchange com o Cisco Unified Presence para permitir que os usuários do Cisco IP Phone Messenger correlacionem o status das reuniões nos calendários com o status de acessibilidade deles no Cisco IP Phone Messenger. Isso significa que, se um usuário tiver uma reunião agendada, o status da reunião será utilizado para atualizar a disponibilidade do usuário no Cisco IP Phone Messenger.

Quando a integração do calendário já estiver ativada, as reuniões agendadas no calendário do Exchange causarão esse impacto na acessibilidade do usuário do Cisco IP Phone Messenger:

- As reuniões agendadas fazem com que o status de acessibilidade do usuário indique como Ocupado para esse período de tempo.
- As reuniões marcadas como Não está no escritório fazem com que o status de acessibilidade do usuário indique como Ausente para esse período de tempo.
- As reuniões marcadas como Livre ou Tentativa fazem com que o status de acessibilidade indique como Livre para esse período de tempo.

### Tópicos relacionados

*Guia de integração para configurar o Cisco Unified Presence com o Microsoft Exchange*

## Configurando notificações de reuniões

Caso queira receber lembretes sobre reuniões em seu telefone IP da Cisco Unified, você deve ativar a configuração apropriada no Cisco IP Phone Messenger. Você também deve configurar o Cisco Unified MeetingPlace se quiser participar automaticamente das reuniões.

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Receber notificações de reuniões	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Configurações.</b></li><li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar <b>Notificações de reuniões.</b></li><li>3. Role para selecionar:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ligado</b> — para ativar as notificações de reuniões</li><li>- <b>Desligado</b> — para desativar as notificações de reuniões</li></ul></li><li>4. Pressione <b>Selec.</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li><li>2. Selecione <b>Ativar notificações de reuniões.</b></li><li>3. Clique em <b>Salvar.</b></li></ol>
Configurar o Cisco Unified MeetingPlace	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências.</b></li><li>2. Insira sua ID de usuário no campo <b>Id de usuário do MeetingPlace.</b></li><li>3. Digite sua senha no campo <b>Senha do MeetingPlace</b> e outra vez no campo <b>Confirme a senha do MeetingPlace.</b></li><li>4. Clique em <b>Salvar.</b></li></ol>

## Ver reuniões agendadas e participantes

Usando o Cisco IP Phone Messenger você pode ter uma visão geral das reuniões do dia e uma lista dos participantes convidados.

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Exibir as reuniões de hoje	<p>É possível exibir uma visão geral de todas as reuniões agendadas para o dia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li> </ol>	Não se aplica
Ver detalhes de uma reunião	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar uma das reuniões exibidas.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li> </ol>	Não se aplica
Ver lista de convidados das reuniões	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião que deseja ver.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li> <li>4. Pressione <b>Lista.</b></li> </ol>	Não se aplica

# Participando de reuniões

Você pode participar de reuniões em andamento ou programadas pelo seu telefone.

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Participar de uma reunião atual	<p>Se você configurou o Cisco Unified MeetingPlace (consulte <a href="#">Configurando notificações de reuniões, página 34</a>), pode participar de uma reunião sem inserir a ID da reunião.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li><li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião de que deseja participar.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li><li>4. Pressione <b>Unir.</b></li></ol> <p><b>Nota</b> A tecla <b>Unir</b> é exibida apenas se você estiver associado a uma ocorrência de linha.</p>	Não se aplica
Programar um retorno de chamada para uma reunião em outro horário do dia	<p>Se você configurou o Cisco Unified MeetingPlace (consulte <a href="#">Configurando notificações de reuniões, página 34</a>), pode programar um retorno de chamada para uma reunião em outro horário do dia.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li><li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião de que deseja participar.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li><li>4. Pressione <b>ReCham.</b></li></ol> <p><b>Nota</b> A tecla <b>ReCham</b> é exibida apenas se você estiver associado a uma ocorrência de linha.</p>	Não se aplica

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Ligar para uma reunião	<p>Caso sua empresa não utilize o Cisco Unified MeetingPlace, você pode ligar para uma reunião e inserir a ID da reunião quando solicitada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selec.  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião de que deseja participar.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li> <li>4. Pressione <b>Unir.</b></li> </ol> <p><b>Nota</b> A tecla <b>Unir</b> é exibida apenas se você estiver associado a uma ocorrência de linha.</p>	Não se aplica

## Enviar e receber lembretes de reuniões

Use o Cisco IP Phone Messenger para enviar lembretes de reuniões para colegas e participar de uma reunião em resposta a um lembrete recebido.

<b>Para...</b>	<b>No telefone</b>	<b>Nas páginas da Web Opções do usuário</b>
Enviar um lembrete para um convidado	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li><li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião que deseja ver.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li><li>4. Pressione <b>Lista.</b></li><li>5. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a pessoa que deve receber o lembrete.</li><li>6. Pressione <b>Lembrar.</b></li></ol>	Não se aplica
Enviar um lembrete para todos os convidados da reunião	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje.</b></li><li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião que deseja ver.</li><li>3. Pressione <b>Detalhes.</b></li><li>4. Pressione <b>Lista.</b></li><li>5. Pressione <b>LembrarTd.</b></li></ol>	Não se aplica
Participar de uma reunião a partir de um lembrete	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O lembrete aparece no visor do telefone. Se houver vários lembretes no visor, role para selecionar um e participar.</li><li>2. Pressione <b>Unir.</b> Se estiver usando o Cisco Unified MeetingPlace, você será conectado à reunião imediatamente. Caso contrário, você deve inserir a ID da reunião em seu telefone.</li></ol>	Não se aplica

## Interagindo com outros participantes da reunião

Use o Messenger do telefone IP para interagir com outros participantes da reunião.

Para...	No telefone	Nas páginas da Web Opções do usuário
Restringir seu status de disponibilidade	Não se aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Opções do usuário &gt; Preferências</b>.</li> <li>2. No campo <b>Incluir informações do calendário no meu status de presença</b>, selecione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ligado</b> — para exibir o status</li> <li>- <b>Desligado</b> — para não exibir o status</li> </ul> </li> <li>3. Clique em <b>Salvar</b>.</li> </ol>
Ver o status de disponibilidade de outros participantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar  &gt; <b>Messenger do telefone &gt; Reuniões de hoje</b>.</li> <li>2. Use os botões de navegação para rolar e selecionar a reunião que deseja ver.</li> <li>3. Pressione <b>Detalhes</b>.</li> <li>4. Pressione <b>Lista</b>.</li> </ol>	Não se aplica
Enviar uma mensagem para um participante da reunião	Você pode enviar mensagens particulares ou difundir mensagens para um ou mais participantes da reunião da mesma forma que envia mensagens para outros colegas. Consulte <a href="#">Gerenciando suas mensagens, página 23</a> .	



# Solução de problemas

Consulte as dicas abaixo se receber uma mensagem de erro ou tiver outra dificuldade ao usar o Cisco IP Phone Messenger.

## Solucionando as mensagens de erro

O Cisco IP Phone Messenger exibirá mensagens de erro se encontrar um problema. Consulte as dicas da tabela a seguir para entender e solucionar esses erros.

<b>Título do erro</b>	<b>Texto do erro</b>	<b>Explicação</b>
Alerta de várias sessões inic.	Você tem sessão iniciada em outros telefones. Pressione Sim para encerrar a sessão nos outros telefones (recomendado por motivos de segurança). Pressione Não para manter a sessão nos outros telefones.  As mensagens recebidas serão exibidas em todos os outros telefones com sessão iniciada além deste telefone. Pressione OK para ir para o menu principal.	Você está tentando iniciar uma sessão do Cisco IP Phone Messenger em mais de um telefone. Embora isso seja suportado, você deve saber que todas as mensagens instantâneas aparecerão em todos os telefones. Isso pode ser um problema para a privacidade.
Erro de configuração do sistema	Você estava tentando acessar o serviço Messenger do telefone IP em um dispositivo não provisionado no servidor CallManager. Trabalhe com o administrador do sistema para configurar esse dispositivo.	Entre em contato com o administrador do sistema.
Falha ao adicionar contato	Nome do contato inválido, duplicado ou inexistente.	Você deve inserir um número de ramal válido de um contato de sua organização.

<b>Título do erro</b>	<b>Texto do erro</b>	<b>Explicação</b>
Falha ao ativar notificação	Entre em contato com o administrador para ver se o recurso Notificações de reunião foi configurado ou não.	O recurso Notificações de reuniões não foi configurado no sistema.
Falha na adição do contato	Nenhuma ID de usuário corresponde ao ramal digitado. Pressione OK para digitar outro ramal ou Cancelar para a lista de contatos.	Você deve inserir um número de ramal válido de um contato de sua organização.
Falha na operac. consult.	O servidor de calendário pode estar inativo. Verifique se o servidor está ativo e em execução.	O servidor do Cisco IP Phone Messenger não pôde conectar-se ao servidor de reunião porque o servidor de reunião está inativo ou devido a um problema de configuração.
Falha no envio da mensagem	Sua mensagem para <ID do usuário> não pôde ser entregue. O usuário pode ter encerrado a sessão.	O contato provavelmente encerrou a sessão enquanto você enviava a mensagem. Verifique a disponibilidade do contato e envie a mensagem novamente.  <a href="#">Consulte Exibindo a disponibilidade de um contato, página 20.</a>
Falha no início da sessão	Falha no início da sessão Sua ID de usuário ou PIN é inválido. Pressione Repetir para digitar sua ID de usuário e PIN novamente.	O Cisco IP Phone Messenger exige que você insira seu PIN ao iniciar a sessão. Você inseriu um PIN incorreto. Se precisar de assistência adicional, entre em contato com o administrador do sistema para verificar o PIN.

<b>Título do erro</b>	<b>Texto do erro</b>	<b>Explicação</b>
Falha no início da sessão	Falha no início da sessão devido a um erro do servidor. Entre em contato com o administrador do sistema.	Ao iniciar a sessão em um telefone não atribuído, o Cisco IP Phone Messenger exige que você insira sua ID de usuário. Você inseriu uma ID de usuário incorreta. Consulte <a href="#">Inserindo texto no telefone, página 8</a> para verificar se está inserindo sua ID de usuário corretamente. Se precisar de assistência adicional, entre em contato com o administrador do sistema para verificar sua ID de usuário.
Falha no status de presença	Devido à indisponibilidade de serviços de presença no momento, o status de presença pode não estar funcionando corretamente. Notifique o administrador do sistema.	Entre em contato com o administrador do sistema.
Host não encontrado		O Cisco IP Phone Messenger não está disponível. Entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.
Identific. da mens. inválido	Você estava tentando recuperar uma mensagem que foi excluída do servidor EPAS. Pressione Ok ou Sair para retornar ao menu principal do Messenger do telefone IP.	Se você iniciou uma sessão em mais de um telefone, o estado Várias sessões iniciadas estava excluindo mensagens de um telefone e tentando ver uma mensagem em outro.
Intervalo de atualização	Intervalo de atualização inválido. Digite um número entre 7 e 3600.	Você não pode inserir um intervalo fora dessa faixa (em segundos).
PIN inválido	Seu PIN é inválido. Pressione Repetir para digitá-lo novamente.	Seu telefone está ativado para proteção de PIN, mas você não inseriu o PIN correto. Se precisar de assistência adicional, entre em contato com o administrador do sistema para verificar o PIN.

<b>Título do erro</b>	<b>Texto do erro</b>	<b>Explicação</b>
Reunião inválida	Você estava tentando acessar uma reunião não existente que pode ter sido eliminada do servidor. Pressione Sair para voltar.	A reunião mostrada na tela do Cisco IP Phone Messenger não existe no servidor de correio. Ela pode ter sido eliminada ao longo do tempo.
Temporizador da sessão	Temporizador da sessão inválido. Digite um número entre 1 e 9999.	Você não pode inserir um intervalo fora dessa faixa (em minutos).

## Perguntas mais freqüentes

A tabela a seguir oferece as respostas para algumas perguntas mais comuns sobre o Cisco IP Phone Messenger.

<b>Pergunta</b>	<b>Explicação</b>
<b>Serviço de telefone do Cisco IP Phone Messenger</b>	
Por que a tecla de função <b>Mens.</b> não está disponível quando tento enviar uma mensagem para alguém de minha lista de contatos?	O contato selecionou um status que não permite o recebimento de mensagens. Verifique o status do contato. Consulte <a href="#">Exibindo a disponibilidade de um contato, página 20</a> .
Por que a tecla de função <b>Discar</b> não está disponível quando tento ligar para alguém de minha lista de contatos?	O contato selecionou um status que não permite o recebimento de ligações. Verifique o status do contato. Consulte <a href="#">Exibindo a disponibilidade de um contato, página 20</a> .
Por que preciso inserir meu PIN sempre que tento acessar a Lista de mensagens ou Configurações?	Você ativou a Proteção de PIN. Consulte <a href="#">Mensagens protegidas, página 24</a> .
Por que alguns de meus contatos sempre são exibidos como indisponíveis?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Cisco IP Phone Messenger interage com o Cisco Unified Personal Communicator. Se um usuário tiver uma versão não licenciada daquele programa, o seu status sempre será exibido como indisponível.</li> <li>• Você pode estar na lista de observadores bloqueados dos contatos.</li> </ul>

Pergunta	Explicação
<b>Opções de usuário do Cisco IP Phone Messenger</b>	
<p>Estou acessando a página da Web Opções do usuário, mas não vejo nenhuma das opções mencionadas.</p>	<p>Entre em contato com o administrador do sistema para verificar se você está:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessando as páginas da Web Opções do usuário do Cisco IP Phone Messenger e não do Cisco Unified CallManager. Consulte <a href="#">Início de sessão do Cisco IP Phone Messenger, página 5</a>.</li> <li>• Configurado para acessar os recursos do Cisco IP Phone Messenger. Se você não estiver configurado para acessar esses recursos, eles não aparecerão em suas páginas da Web Opções do usuário.</li> </ul>
<p>Por que eu preciso inserir novamente meu nome de usuário e senha?</p>	<p>As páginas da Web Opções do usuário encerram a sessão automaticamente após um período de inatividade para aumentar a segurança.</p>
<p>Estou acessando a página da Web Opções do usuário correta, mas não consigo iniciar uma sessão usando meu nome de usuário e senha.</p>	<p>Entre em contato com o administrador do sistema para verificar se você está:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usando o link correto para as páginas da Web Opções do usuário.</li> <li>• Inserindo o nome de usuário e a senha corretos.</li> <li>• Registrado como usuário licenciado.</li> <li>• Com acesso às páginas da Web Opções de usuário.</li> </ul>



# Índice remissivo

---

## Símbolos

<<, tecla de função: uso [6, 7](#)

## A

AdCont, tecla de função

definição [2](#)

uso [17](#)

Adicionar, tecla de função

definição [2](#)

uso [16](#)

AdPorRam, tecla de função

definição [2](#)

uso [16](#)

alerta audível [25, 34, 35, 36, 37](#)

apelido [16](#)

aviso de várias sessões iniciadas [5](#)

## B

bloqueando usuários [10](#)

## C

Canc., tecla de função

definição [2](#)

uso [7](#)

contatos

adicionar [15, 17](#)

disponibilidade de [20](#)

exclusão [18](#)

exibindo [19](#)

Contatos, menu [16](#)

## D

Detalhes, tecla de função

definição [2](#)

uso [21, 23](#)

Discar, tecla de função

definição [2](#)

uso [21, 26](#)

## E

Elimin., tecla de função

definição [2](#)

uso [18, 29](#)

encerrar sessão

Opções do usuário [5, 6](#)

PIN obrigatório [5, 7](#)

Serviço de telefone [5, 7](#)

Encerrar sessão, tecla de função

definição [2](#)

uso [7](#)

Enviar, tecla de função

definição [2](#)

uso [7](#)

estados de disponibilidade [12](#)

Excluir selecionado, uso [18](#)

Excluir, tecla de função

definição [2](#)

## F

Filtrar, tecla de função

definição [2](#)

uso [19](#)

Filtro de contatos, campo [19](#)

## I

- ID us. [16](#)
- indicador de mensagem em espera [25](#)
- início de sessão
  - Opções do usuário [5](#)
  - Serviço de telefone [6](#)
  - usando a ID do usuário [4](#)
  - usando o PIN [4](#)

## L

- ligar para o contato [21, 26](#)
- Lista de contatos, menu [16](#)
- lista de privacidade
  - criando personalizada [10](#)
  - tipos de [10](#)
- lista de privacidade bloqueada [10](#)
- lista de privacidade padrão [10](#)
- lista de privacidade personalizada [10](#)

## M

- mais, tecla de função [2](#)
- Mens., tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [26](#)
- mensagens
  - exibindo [23, 35](#)
  - tipos de [23, 35](#)
- mensagens de difusão [28](#)
- mensagens de erro [41](#)
- mensagens de resposta pessoal [30](#)
- mensagens do sistema [24](#)
- Mostrar todos os contatos, descrição [19](#)

## N

- Não, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [5, 7](#)
- navegadores da Web, suportados [4](#)
- notificação audível [25, 34, 35, 36, 37](#)
- número do ramal [16](#)

## O

- O [6](#)
- observadores
  - adicionando usuários como [11](#)
- OK, tecla de função
  - definição [2](#)
- Opções do usuário
  - descrição [4](#)
  - encerrar sessão [5, 6](#)
  - início de sessão [5](#)

## P

- PgDn, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [23](#)
- PgUp, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [23](#)
- PIN
  - exigido para encerrar a sessão [5, 7](#)
  - exigido para início de sessão [4](#)
- Proteção de PIN [24](#)

## R

- Redigir, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [27](#)
- Repetir, tecla de função
  - definição [2](#)
- Responder, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [27](#)
- reuniões
  - configurando notificações de [34](#)
  - enviando lembretes [38](#)
  - exibindo [35](#)
  - unir [35](#)

## S

- Sair, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [6, 7](#)
- Selec., tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [7](#)
- Serviço de telefone
  - descrição [4](#)
  - encerrar sessão [5, 7](#)
  - início de sessão [6](#)
- Sim, tecla de função
  - definição [2](#)
  - uso [5, 7](#)
- status
  - configuração [25](#)
  - dos contatos [20](#)

## T

- tecla de função
  - AdCont [2](#)
  - Adicion. [2](#)
  - AdPorRam [2](#)
  - Canc. [2](#)
  - Detalhes [2](#)
  - Discar [2](#)
  - Elimin. [2](#)
  - Encerrar sessão [2](#)
  - Enviar [2](#)
  - Excluir [2](#)
  - Filtrar [2](#)
  - mais [2](#)
  - Mens. [2](#)
  - Não [2](#)
  - OK [2](#)
  - PgDn [2](#)
  - PgUp [2](#)
  - Redigir [2](#)
  - Repetir [2](#)
  - Respond. [2](#)
  - Sair [2](#)
  - Selecionar [2](#)
  - Sim [2](#)
- telefone atribuído
  - descrição [5](#)
  - iniciar sessão [5](#)
- telefone não atribuído
  - descrição [5](#)
  - iniciar sessão [5](#)
- tom de alerta [25, 34, 35, 36, 37](#)





**Sede das Américas**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Sede no Pacífico Asiático**  
Cisco Systems (EUA) Pte. Ltd.  
Cingapura

**Sede na Europa**  
Cisco Systems International BV  
Amsterdan, Holanda

A Cisco possui mais de 200 escritórios no mundo todo. Endereços, números de telefone e fax estão listados no site da Cisco em [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

