



Guide de l'utilisateur du portail Cisco Unified Mobile Communicator 3.0

Siège social aux États-Unis

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
 +1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

Table des matières

Mise en route 1

Utilisation de ce manuel 1

Recherche d'informations complémentaires 1

Présentation de la sécurité des produits Cisco 2

Fonctions d'accessibilité 2

Présentation du portail utilisateur 3

Accès au portail utilisateur 3

Mon compte 5

Consultation des paramètres généraux du compte 5

Consultation ou modification des préférences utilisateur 6

Mes téléphones 8

Ajout de téléphone 8

Téléchargement manuel de Cisco Unified Mobile Communicator et enregistrement de votre téléphone 10

Consultation et modification des Informations relatives à l'enregistrement du téléphone 10

Suppression d'un téléphone 11

Mise à niveau de Cisco Unified Mobile Communicator 12

Mes contacts 13

Ajout de contacts 13

 Mappage des champs Outlook en champs Répertoire téléphonique 14

Suppression de contacts 15

Index 17

Mise en route

Utilisation de ce manuel

Le présent guide explique l'utilisation du portail utilisateur Cisco Unified Mobile Communicator pour gérer Cisco Unified Mobile Communicator sur votre périphérique. Parcourez-le dans son intégralité pour apprendre à bien connaître le portail utilisateur. Vous pouvez également consulter le tableau ci-après, qui vous permet d'accéder d'un seul clic aux sections les plus utilisées.

Pour...	Procédez comme suit :
Se connecter au portail utilisateur	Reportez-vous à Accès au portail utilisateur, page 3.
Consulter les paramètres de votre compte	Reportez-vous à Consultation des paramètres généraux du compte, page 5.
Ajouter un téléphone	Reportez-vous à Ajout de téléphone, page 8.
Consulter ou modifier les informations relatives à l'enregistrement de votre téléphone	Reportez-vous à Consultation et modification des Informations relatives à l'enregistrement du téléphone, page 10.
Mettre à niveau Mobile Communicator	Reportez-vous à Mise à niveau de Cisco Unified Mobile Communicator, page 12.
Ajouter des contacts à Mobile Communicator	Reportez-vous à Ajout de contacts, page 13.

Recherche d'informations complémentaires

Pour obtenir la documentation la plus récente sur Cisco Unified Mobility Advantage, reportez-vous au site Web à l'adresse suivante :

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7270/tsd_products_support_series_home.html

Pour obtenir la documentation la plus récente sur Cisco Unified Mobile Communicator, reportez-vous au site Web à l'adresse suivante :

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7271/tsd_products_support_series_home.html

Vous pouvez accéder au site Web de Cisco à l'adresse suivante :

<http://www.cisco.com/>

Les sites Web de Cisco pour chaque pays sont accessibles à l'adresse suivante :

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Présentation de la sécurité des produits Cisco

Ce produit contient des fonctions cryptographiques et est soumis aux lois des États-Unis et des autres pays, qui régissent l'importation, l'exportation, le transfert et l'utilisation. La fourniture de produits cryptographiques Cisco n'autorise pas un tiers à importer, exporter, distribuer ou utiliser le chiffrement. Les importateurs, exportateurs, distributeurs et utilisateurs sont responsables du respect des lois américaines et des autres pays. En utilisant ce produit, vous vous engagez à respecter les lois et réglementations applicables. Si vous n'êtes pas en mesure de respecter les lois américaines et des autres pays, renvoyez-nous ce produit immédiatement.

Vous trouverez un récapitulatif des lois américaines régissant les produits cryptographiques Cisco à l'adresse suivante : <http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, contactez-nous en nous envoyant un e-mail à l'adresse export@cisco.com.

Fonctions d'accessibilité

Une liste des fonctions d'accessibilité est disponible sur demande.

Présentation du portail utilisateur

Le portail utilisateur Cisco Unified Mobile Communicator fait partie de la gamme de produits Cisco Unified Communications.

Il fonctionne avec Cisco Unified Mobile Communicator installé sur votre téléphone et vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Ajouter, configurer et mettre à jour des téléphones Mobile Communicator sur la page Mes téléphones
- Gérer votre répertoire et vos contacts personnels depuis la page Mes contacts
- Définir vos préférences sur la page Mon compte

Accès au portail utilisateur

Vous pouvez accéder au portail utilisateur depuis n'importe quel navigateur web standard.



Remarque

Contactez votre administrateur système pour obtenir l'URL du portail utilisateur.

Pour vous connecter au portail utilisateur :

Procédure

Étape 1 Ouvrez un navigateur web sur votre ordinateur et tapez l'URL du portail utilisateur obtenue auprès de votre administrateur système.

Étape 2 Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont identiques au nom d'utilisateur et mot de passe d'entreprise.

Étape 3 Cliquez sur **Connexion** pour afficher les pages du portail utilisateur et gérer vos préférences en matière de téléphones, contacts et compte Cisco Unified Mobile Communicator :

Page du portail utilisateur	Description
Mon compte	Affiche les informations relatives à votre compte Mobile Communicator et à vos préférences utilisateur.
Mes téléphones	Affiche la liste des téléphones que vous avez enregistrés pour les utiliser avec Mobile Communicator. Vous permet de modifier les informations relatives au téléphone, de supprimer un téléphone et d'en ajouter de nouveaux.

Page du portail utilisateur	Description
Mes contacts	Affiche votre liste de contacts. Ces contacts apparaissent dans le répertoire Mobile Communicator sur votre téléphone. Vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts.
Aide (lien dans la partie supérieure)	Ouvre le présent guide.
Déconnexion (lien dans la partie supérieure)	Vous déconnecte du portail utilisateur.

Étape 4 Pour vous déconnecter, cliquez sur **Déconnexion**.

Mon compte

Cliquez sur **Mon compte** dans le portail utilisateur pour consulter les paramètres généraux de votre compte et vos préférences utilisateur.

Consultation des paramètres généraux du compte

Cliquez sur l'onglet **Général** pour consulter les paramètres de compte suivants :

Onglet général	Description
Nom d'utilisateur	Votre nom d'utilisateur Mobile Communicator. Vous avez besoin de votre nom d'utilisateur pour vous connecter à Mobile Communicator sur votre téléphone et au portail utilisateur.
Prénom	Votre prénom.
Nom	Votre nom.
Adresse e-mail	Votre adresse e-mail.

Consultation ou modification des préférences utilisateur

Cliquez sur l'onglet **Préférences utilisateur** pour consulter ou modifier les préférences utilisateur décrites dans ce tableau :

Préférences utilisateur	Description
Envoyer des notifications de téléconférence sur mon combiné	<p>Paramétrez votre téléphone pour qu'il vous prévienne de vos rendez-vous de téléconférences.</p> <p>Lorsque cette préférence est activée et qu'un rendez-vous de téléconférence est paramétré dans votre programme de conférence (tel que MeetingPlace), une alerte est envoyée à votre téléphone environ 15 minutes avant le rendez-vous. L'alerte apparaît sur l'écran Accueil de Mobile Communicator et est stockée dans l'écran Conférences.</p> <p>Remarque Votre administrateur de système doit activer ce paramètre.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Vrai pour activer cette préférence.• Sélectionnez Faux pour désactiver cette préférence.
Période d'expiration de Mes messages vocaux (jours)	<p>Indique le nombre de jours après lesquels vos messages vocaux expirent (sont effacés) de l'écran Message vocal de votre téléphone. (Défini par défaut sur 24 heures.)</p> <p>Lorsqu'un message vocal est effacé, il est supprimé de Mobile Communicator. Il est toutefois conservé sur votre téléphone de bureau.</p> <p>Remarque Votre administrateur système doit activer ce paramètre.</p>
Période d'expiration du journal Mes appels (jours)	<p>Indique le nombre de jours après lesquels vos journaux d'appels expirent (sont effacés) de l'écran Appels de votre téléphone. (Défini par défaut sur 24 heures.)</p> <p>Les journaux d'appels conservent la trace des appels émis et reçus sur votre téléphone de bureau.</p> <p>Lorsqu'un journal d'appels est effacé, il est supprimé de Mobile Communicator.</p> <p>Remarque Votre administrateur système doit activer ce paramètre.</p>
Envoyer des notifications de message vocal sur mon téléphone	<p>Permet à votre téléphone de vous prévenir lorsque des messages vocaux ont été laissés sur le système de messagerie vocale de votre bureau.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Vrai pour activer cette préférence.• Sélectionnez Faux pour désactiver cette préférence. <p>Remarque Votre administrateur système doit activer ce paramètre.</p>

Préférences utilisateur	Description
Mettre à jour mon profil de disponibilité en fonction de mon agenda	<p>Mobile Communicator associe automatiquement votre téléphone à votre programme d'agenda professionnel, tel que Microsoft Exchange, et vous permet de basculer automatiquement votre état de disponibilité sur Occupé lorsqu'un rendez-vous programmé dans l'agenda commence.</p> <p>Lorsque la durée du rendez-vous de l'agenda expire, votre état de disponibilité revient automatiquement sur Non occupé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Vrai pour activer cette préférence. • Sélectionnez Faux pour désactiver cette préférence.
Envoyer des journaux d'appels de bureau sur mon combiné	<p>Permet à Mobile Communicator de suivre la trace d'appels émis et reçus sur votre téléphone de bureau et de les enregistrer dans l'écran Appels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Vrai pour activer cette préférence. • Sélectionnez Faux pour désactiver cette préférence. <p>Remarque Votre administrateur système doit activer ce paramètre.</p>
Mon numéro de message vocal	<p>Vous permet de saisir votre numéro de messagerie vocale d'entreprise.</p>
Affichage préféré pour mes contacts	<p>Vous permet de sélectionner la manière dont les noms de vos contacts sont affichés sur votre téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Prénom, Nom pour afficher le prénom, puis le nom. • Sélectionnez Nom, Prénom pour afficher le nom, puis le prénom.

Après avoir consulté ou modifié vos préférences, vous pouvez :

- Cliquer sur **Soumettre** pour enregistrer les modifications
- Cliquer sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs précédentes
- Cliquer sur une autre page du portail utilisateur (Mon compte, Mes téléphones, Mes contacts) pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications

Mes téléphones

Cliquez sur **Mes téléphones** dans le portail utilisateur pour ajouter des téléphones et y installer Mobile Communicator, consulter les propriétés de vos téléphones existants, supprimer des téléphones ou mettre à niveau la version de Mobile Communicator sur vos téléphones.

Ajout de téléphone

Vous pouvez ajouter plusieurs téléphones pour les utiliser avec Mobile Communicator.



Remarque Avant d'ajouter un téléphone et d'installer Mobile Communicator, veuillez à avoir ce téléphone allumé près de vous.

Pour ajouter un téléphone :

Procédure

Étape 1 Dans le portail utilisateur, sélectionnez la page **Mes téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter un téléphone**.

Étape 3 Entrez les informations suivantes :

Champs	Description
Fournisseur de services	Sélectionnez votre opérateur téléphonique.
Marque/modèle du téléphone	Sélectionnez le modèle de votre téléphone.
Numéro de téléphone	Entrez l'indicatif régional et le numéro du téléphone que vous ajoutez au format suivant : 5555555555.
Description du téléphone	Tapez une description personnelle pour identifier votre téléphone. Ce champ est facultatif.

Étape 4 Cliquez sur **Suivant**.



Remarque Si vous ajoutez un téléphone Nokia, selon votre emplacement et votre opérateur, il vous faudra peut-être installer le logiciel et réenregistrer le téléphone manuellement.

Si vous n'avez toujours pas reçu de SMS contenant l'URL de téléchargement (étape 3 de l'écran Ajouter un téléphone) ou si vous ne parvenez pas à télécharger l'application à l'aide de l'URL, suivez les instructions qui se trouvent à la section [Téléchargement manuel de Cisco Unified Mobile Communicator et enregistrement de votre téléphone, page 10](#).


Si vous recevez un SMS, passez à l'étape suivante de cette procédure pour effectuer un téléchargement automatique.

Étape 5 Suivez les instructions du portail utilisateur pour installer Mobile Communicator sur votre téléphone.



Remarque Les messages d'installation sont susceptibles de varier en fonction du modèle du téléphone. Suivez donc les instructions du portail utilisateur.

Étape 6 Lorsque l'installation est terminée, lancez Mobile Communicator sur votre téléphone s'il ne démarre pas automatiquement.

Pour lancer Mobile Communicator, cliquez sur l'icône Cisco  dans le menu d'application de votre téléphone.

Étape 7 Entrez votre mot de passe Mobile Communicator lorsque le message de connexion s'affiche. Utilisez le même mot de passe que celui utilisé pour vous connecter au portail utilisateur.



Étape 8 Cliquez sur **Terminer** sur le portail utilisateur.

Téléchargement manuel de Cisco Unified Mobile Communicator et enregistrement de votre téléphone

Cette section décrit le téléchargement manuel de Mobile Communicator sur un téléphone Nokia lorsque le téléchargement automatique ne s'est pas produit.

Pour télécharger manuellement Mobile Communicator et enregistrer votre téléphone :

Procédure

- Étape 1** Recherchez le téléphone que vous venez d'ajouter et cliquez sur l'icône Télécharger .
- Lorsque vous êtes invité à télécharger le logiciel sur votre disque dur, choisissez d'enregistrer le fichier sur votre ordinateur.
- Étape 2** Installez le logiciel Mobile Communicator sur votre téléphone à l'aide de Nokia PC Suite. Reportez-vous à la documentation Nokia PC Suite pour obtenir des informations complémentaires.
- Sur le téléphone, recherchez et ouvrez Cisco Unified Mobile Communicator. Lorsque vous êtes invité à ajouter manuellement votre téléphone, sélectionnez **Oui**.
- Étape 3** Sur le portail utilisateur, recherchez le téléphone que vous avez ajouté et cliquez sur  Info. L'écran Informations relatives à l'enregistrement du téléphone s'affiche.
- Étape 4** Sur votre téléphone, entrez les informations affichées sur l'écran Informations relatives à l'enregistrement du téléphone. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** et suivez les instructions sur votre téléphone pour terminer l'ajout.
- Étape 5** Dans le portail utilisateur, cliquez sur **Annuler** pour quitter l'écran Informations relatives à l'enregistrement du téléphone.
-

Consultation et modification des Informations relatives à l'enregistrement du téléphone


Vous devez modifier les propriétés de votre téléphone si vous changez de numéro. Si vous changez de modèle de téléphone ou d'opérateur téléphonique, vous devez supprimer votre téléphone. Reportez-vous à [Suppression d'un téléphone, page 11](#).

La page Mes téléphones répertorie tous les téléphones enregistrés pour être utilisés avec Mobile Communicator.

Pour consulter ou modifier les informations relatives à l'enregistrement du téléphone :

Procédure

Étape 1 Sélectionnez la page **Mes téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur  à côté du téléphone pour consulter ou modifier les informations. Vous pouvez modifier les champs suivants :

Champ	Description
Numéro de téléphone	Entrez ou modifiez le code de zone et le numéro du téléphone que vous ajoutez au format suivant : 5555555555.
Description	Tapez ou modifiez la description personnelle permettant d'identifier votre téléphone. Ce champ est facultatif.

Étape 3 Cliquez sur **MàJ** pour appliquer vos modifications.

Pour revenir à la page Mes téléphones sans appliquer les modifications, cliquez sur **Annuler**.

Suppression d'un téléphone

Vous devez supprimer votre téléphone du portail utilisateur si vous changez de modèle de téléphone ou d'opérateur téléphonique. Après avoir supprimé le téléphone, ajoutez le nouveau. Reportez-vous à [Ajout de téléphone, page 8](#).

Pour supprimer un téléphone :

Procédure

Étape 1 Sélectionnez la page **Mes téléphones**.

Étape 2 Recherchez le téléphone que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.

Étape 3 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

Le téléphone est supprimé du portail utilisateur.

Mise à niveau de Cisco Unified Mobile Communicator

Si vous recevez une notification de mise à niveau de Mobile Communicator sur votre téléphone, suivez les étapes ci-dessous :



Remarque Avant de mettre à niveau Mobile Communicator, veillez à avoir votre téléphone allumé près de vous. Vous devez également quitter Mobile Communicator sur votre téléphone.

Pour mettre à niveau Mobile Communicator sur votre téléphone :

Procédure

Étape 1 Sélectionnez la page **Mes téléphones**.

Étape 2 Recherchez le téléphone que vous souhaitez mettre à niveau et cliquez sur **Mise à niveau**.



Remarque L'icône Mise à niveau n'est disponible que lorsque le téléchargement d'une nouvelle version de Mobile Communicator vous est proposé.


Étape 3 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la mise à niveau.

Étape 4 Répondez aux messages pour terminer la mise à niveau et cliquez sur **Terminer**.



Remarque Les messages d'installation étant susceptibles de varier en fonction du modèle du téléphone, suivez les messages du portail utilisateur.

Étape 5 Lorsque la mise à niveau est terminée, lancez Mobile Communicator sur votre téléphone s'il ne démarre pas automatiquement.

Pour lancer Mobile Communicator, cliquez sur l'icône Cisco  dans le menu d'application de votre téléphone.

Mes contacts

Cliquez sur **Mes contacts** dans le portail utilisateur pour ajouter ou supprimer un contact. Ces contacts apparaissent dans le répertoire de Mobile Communicator sur votre téléphone.

Ajout de contacts

Les noms que vous ajoutez à votre compte, sur le portail utilisateur, sont transmis au répertoire de Mobile Communicator sur votre téléphone.

Pour ajouter des contacts :

Procédure

Étape 1 Sélectionnez la page **Mes contacts**.

Étape 2 Sélectionnez l'onglet **Répertoire**.

La liste de vos contacts (le cas échéant) s'affiche. Pour trier la liste par Nom ou Type de contact, cliquez sur la flèche à côté du titre de la colonne.

Étape 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer des contacts**.

La page **Ajouter/Supprimer des contacts** s'affiche.

Étape 4 Sélectionnez un répertoire dans lequel rechercher des contacts :

- Sélectionnez le répertoire dans lequel effectuer la recherche dans le champ « Rechercher des contacts dans ».

Par exemple, sélectionnez **Répertoire d'entreprise** pour rechercher dans le répertoire du bureau, ou sélectionnez le répertoire de vos contacts personnels. Les contacts du répertoire sélectionné s'affichent.

- Pour limiter votre recherche à un nom spécifique, entrez le prénom, le nom ou les deux dans les champs **Rechercher**.
- Cliquez sur **Rechercher**.

Lorsque le contact a été trouvé, le nom apparaît dans la fenêtre **Résultats de la recherche**.

Étape 5 Mettez le nom du contact en surbrillance et cliquez sur **Ajouter** pour déplacer les noms vers la fenêtre **Liste de membres**.

**Remarque**

Pour sélectionner plusieurs contacts dans la fenêtre Résultats de la recherche, maintenez la touche Ctrl enfoncée et mettez chaque nom en surbrillance ou appuyez sur **Maj-Clic**. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Ajouter** pour déplacer les noms vers la fenêtre Liste de membres.

Étape 6 Répétez les étapes 4 et 5 pour rechercher et ajouter d'autres noms.

Étape 7 Cliquez sur **Soumettre** pour enregistrer les modifications.

Les noms des contacts ajoutés s'afficheront sur la page Mes contacts et dans le répertoire de Mobile Communicator sur votre téléphone la prochaine fois que vous vous connecterez à Mobile Communicator.

**Remarque**

Ajouter de longues listes de contacts (plus de 500) peut prendre jusqu'à 10 minutes.

Mappage des champs Outlook en champs Répertoire téléphonique

Lorsque vous ajoutez un contact dans votre répertoire de portail utilisateur à partir de Microsoft Outlook, les informations relatives aux numéros de téléphone des contacts sont mappées de la manière suivante :

Champ Outlook	Champ Répertoire téléphonique du portail utilisateur
Cellulaire	Téléphone portable 1
Professionnel	Travail 1
Accueil	Domicile 1
Voiture	Téléphone portable 2
Professionnel 2	Travail 2
Domicile 2	Domicile 2
Autre	Autre

Suppression de contacts

Lorsque vous supprimez des contacts de votre compte dans le portail utilisateur, ils sont supprimés du répertoire de Mobile Communicator sur votre téléphone, mais sont conservés dans le répertoire source.

Pour supprimer un contact :

Procédure

Étape 1 Sélectionnez la page **Mes contacts**.

Étape 2 Sélectionnez l'onglet **Répertoire** pour supprimer des contacts individuels.

Étape 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer des contacts**.

La page Ajouter/Supprimer des contacts s'affiche.

Étape 4 Recherchez un contact à supprimer dans la Liste de membres.

Étape 5 Mettez le nom du contact en surbrillance, puis cliquez sur **Supprimer** pour déplacer le nom du contact vers la fenêtre Résultats de la recherche.



Remarque

Pour sélectionner plusieurs contacts dans la fenêtre Liste de membres, maintenez la touche Ctrl enfoncée et mettez chaque nom en surbrillance ou appuyez sur **Maj-Clic**. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Supprimer pour déplacer les noms vers la fenêtre Résultats de la recherche.

Étape 6 Répétez les étapes 4 et 5 pour rechercher et supprimer d'autres contacts.

Étape 7 Cliquez sur **Soumettre** pour retirer les contacts du répertoire de Mobile Communicator sur votre téléphone.

Index

A

Ajout de contact [13](#)
Ajout de téléphone [8](#)

C

Connexion au portail utilisateur [3](#)
Consultation des paramètres du compte [5](#)
Contacts du téléphone, affichage [4](#)

F

Format de numéro de téléphone [8](#)

I

Informations relatives au téléphone
mise à jour [10](#)
saisie [8](#)
Informations relatives aux contacts Outlook [14](#)
Installation de Mobile Communicator
téléchargement automatique [9](#)
téléchargement manuel [10](#)

M

Mappage des informations de vos contacts
Outlook [14](#)
Modification des informations relatives
au téléphone [3](#)

S

Suppression de contacts [15](#)



Siège social aux États-Unis

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
www.cisco.com
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

Siège social en Asie-Pacifique

Cisco Systems, Inc.
168 Robinson Road
#28-01 Capital Tower
Singapour 068912
www.cisco.com
Tél. : +65 6317 7777
Fax : +65 6317 7799

Siège social en Europe

Cisco Systems International
BV
Haarlerbergpark
Haarlerbergweg 13-19
1101 CH Amsterdam
Pays-Bas
www-europe.cisco.com
Tél. : +1 31 0 800 020 0791
Fax : +1 31 0 20 357 1100

Cisco possède plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses, numéros de téléphone et de fax se trouvent sur le site Web Cisco, à l'adresse www.cisco.com/go/offices.

CCVP, the Cisco logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, ScriptShare, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)



© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

The Java logo is a trademark or registered trademark of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. or other countries.