



Cisco Unified Mobile Communicator 3.0 Benutzerportal – Benutzerhandbuch

Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Inhalt

Erste Schritte 1

Informationen zur Verwendung des Handbuchs 1

Zusätzliche Informationen 1

Überblick zur Cisco-Produktsicherheit 2

Barrierefreiheit 2

Überblick über das Benutzerportal 3

Zugriff auf das Benutzerportal 3

Eigenes Konto 5

Allgemeine Kontoeinstellungen anzeigen 5

Benutzervoreinstellungen anzeigen oder bearbeiten 6

Eigene Telefone 8

Telefone hinzufügen 8

Cisco Unified Mobile Communicator manuell herunterladen und das Telefon manuell registrieren 10

Angaben zur Telefonregistrierung anzeigen und bearbeiten 11

Telefone entfernen 11

Cisco Unified Mobile Communicator aktualisieren 12

Eigene Kontakte 13

Kontakte hinzufügen 13

 Outlook-Felder Telefonbuchfeldern zuordnen 14

Kontakte entfernen 15

Index 17

Erste Schritte

Informationen zur Verwendung des Handbuchs

In diesem Handbuch wird beschrieben, wie Sie Cisco Unified Mobile Communicator auf Ihrem Gerät mithilfe des Cisco Unified Mobile Communicator-Benutzerportals verwalten können. Sie können das Handbuch vollständig durchlesen, wenn Sie das Benutzerportal kennenlernen möchten. Sie können jedoch auch mithilfe der folgenden Tabelle direkt zu den am häufigsten benötigten Abschnitten wechseln.

Zweck	Aktion
Beim Benutzerportal anmelden	Siehe „Zugriff auf das Benutzerportal“ auf Seite 3.
Kontoeinstellungen anzeigen	Siehe „Allgemeine Kontoeinstellungen anzeigen“ auf Seite 5.
Telefon hinzufügen	Siehe „Telefone hinzufügen“ auf Seite 8.
Registrierungsangaben eines Telefons anzeigen oder ändern	Siehe „Angaben zur Telefonregistrierung anzeigen und bearbeiten“ auf Seite 11.
Mobile Communicator aktualisieren	Siehe „Cisco Unified Mobile Communicator aktualisieren“ auf Seite 12.
Kontakte in Mobile Communicator hinzufügen	Siehe „Kontakte hinzufügen“ auf Seite 13.

Zusätzliche Informationen

Unter folgender URL können Sie im Internet auf die aktuellste Dokumentation für Cisco Unified Mobility Advantage zugreifen:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7270/tsd_products_support_series_home.html

Unter folgender URL finden Sie die aktuellste Dokumentation für Cisco Unified Mobile Communicator:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7271/tsd_products_support_series_home.html

Unter folgender URL können Sie auf die Cisco-Website zugreifen:

<http://www.cisco.com/>

Unter folgender URL können Sie auf internationale Cisco-Websites zugreifen:

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Überblick zur Cisco-Produktsicherheit

This product contains cryptographic features and is subject to United States and local country laws governing import, export, transfer and use. Delivery of Cisco cryptographic products does not imply third-party authority to import, export, distribute or use encryption. Importers, exporters, distributors and users are responsible for compliance with U.S. and local country laws. By using this product you agree to comply with applicable laws and regulations. If you are unable to comply with U.S. and local laws, return this product immediately.

A summary of U.S. laws governing Cisco cryptographic products may be found at:

<http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. If you require further assistance please contact us by sending email to export@cisco.com.

Barrierefreiheit

Eine Liste mit Zubehörteilen für die Barrierefreiheit kann auf Anforderung zur Verfügung gestellt werden.

Überblick über das Benutzerportal

Das Cisco Unified Mobile Communicator-Benutzerportal ist Bestandteil der Cisco Unified Communications-Produktfamilie.

Es arbeitet mit dem auf Ihrem Telefon installierten Cisco Unified Mobile Communicator zusammen und ermöglicht Ihnen Folgendes:

- Hinzufügen, Konfiguration und Verwaltung Ihrer Mobile Communicator-Telefone auf der Seite „Eigene Telefone“
- Verwaltung Ihrer persönlichen Kontakte und solcher aus dem Firmenverzeichnis auf der Seite „Eigene Kontakte“
- Festlegen von Voreinstellungen auf der Seite „Eigenes Konto“

Zugriff auf das Benutzerportal

Sie können mit jedem Standard-Webbrowser auf das Benutzerportal zugreifen.



Hinweis

Fragen Sie Ihren Systemverwalter nach der URL des Benutzerportals.

So melden Sie sich beim Benutzerportal an:

Vorgehensweise

Schritt 1 Öffnen Sie auf Ihrem Computer einen Webbrowser und geben Sie die URL des Benutzerportals ein, die Sie von Ihrem Systemverwalter erhalten haben.

Schritt 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Dabei handelt es sich um Ihren Firmenbenutzernamen und das zugehörige Kennwort.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Anmelden**, um die folgenden Seiten des Benutzerportals anzuzeigen und Ihre Telefone, Kontakte und Voreinstellungen für Ihr Konto mit Cisco Unified Mobile Communicator zu verwalten:

Benutzerportal-Seite	Beschreibung
Eigenes Konto	Enthält die Kontoinformationen und Benutzervoreinstellungen für Mobile Communicator.
Eigene Telefone	Listet die Telefone auf, die Sie zur Verwendung mit Mobile Communicator registriert haben. Ermöglicht Ihnen, Telefoninformationen zu bearbeiten, Telefone zu entfernen und weitere Telefone hinzuzufügen.
Eigene Kontakte	Zeigt die Liste Ihrer Kontakte an. Diese Kontakte erscheinen im Mobile Communicator-Verzeichnis auf Ihrem Telefon. Ermöglicht das Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Kontakten.
Hilfe (Link im oberen Bereich)	Öffnet dieses Handbuch.
Abmelden (Link im oberen Bereich)	Meldet Sie vom Benutzerportal ab.

Schritt 4 Melden Sie sich ab, indem Sie auf **Abmelden** klicken.

Eigenes Konto

Klicken Sie im Benutzerportal auf **Eigenes Konto**, um sich Ihre allgemeinen Kontoeinstellungen und Benutzervoreinstellungen anzusehen.

Allgemeine Kontoeinstellungen anzeigen

Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**, um folgende Kontoeinstellungen anzuzeigen:

Registerkarte „Allgemein“	Beschreibung
Benutzername	Ihr Benutzername für Mobile Communicator. Sie benötigen Ihren Benutzernamen für die Anmeldung bei Mobile Communicator auf Ihrem Telefon und im Benutzerportal.
Vorname	Ihr Vorname.
Nachname	Ihr Nachname.
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse.

Benutzervoreinstellungen anzeigen oder bearbeiten

Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzervoreinstellungen**, um die in dieser Tabelle beschriebenen Benutzervoreinstellungen anzuzeigen oder zu bearbeiten:

Benutzervoreinstellungen	Beschreibung
Benachrichtigungen zu Konferenzgesprächen an mein Mobilteil senden	<p>Ihr Telefon kann Sie an Ihre Konferenzgesprächstermine erinnern. Wenn diese Einstellung aktiviert ist und Sie in Ihrem Konferenzprogramm (z. B. MeetingPlace) einen Konferenzgesprächstermin eingetragen haben, wird ca. 15 Minuten vor dem Termin eine Meldung an Ihr Telefon gesendet. Diese Meldung erscheint in der Startansicht von Mobile Communicator und wird in der Ansicht „Konferenzen“ gespeichert.</p> <p>Hinweis Ihr Systemverwalter muss diese Einstellung aktivieren.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie Wahr, um diese Einstellung zu aktivieren.• Wählen Sie Falsch, um diese Einstellung zu deaktivieren.
Gültigkeitsdauer (in Tagen) der eigenen Voicemails	<p>Zeigt die Anzahl der Tage an, nach denen Ihre Voicemail-Nachrichten ablaufen, d. h. in der Voicemail-Ansicht Ihres Telefons ausgeblendet werden (Die Standardeinstellung ist 24 Stunden).</p> <p>Wenn eine Voicemail-Nachricht ausgeblendet wird, wurde sie nur aus Mobile Communicator entfernt. Sie wird jedoch nicht von Ihrem Bürotelefon gelöscht.</p> <p>Hinweis Ihr Systemverwalter muss diese Einstellung aktivieren.</p>
Gültigkeitsdauer (in Tagen) des eigenen Anrufprotokolls	<p>Zeigt die Anzahl der Tage an, nach denen Ihre Anrufprotokolle ablaufen, d. h. in der Ansicht „Anrufe“ Ihres Telefons ausgeblendet werden. (Die Standardeinstellung ist 24 Stunden.)</p> <p>In den Anrufprotokollen werden auf Ihrem Bürotelefon empfangene Anrufe und von dort gewählte Nummern protokolliert.</p> <p>Wenn ein Anrufprotokoll ausgeblendet wird, wurde es nur aus Mobile Communicator entfernt.</p> <p>Hinweis Ihr Systemverwalter muss diese Einstellung aktivieren.</p>
Voicemail-Benachrichtigungen an mein Mobilteil senden	<p>Ihr Telefon kann Sie über Voicemail-Nachrichten informieren, die in Ihrem Voicemail-System hinterlassen wurden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie Wahr, um diese Einstellung zu aktivieren.• Wählen Sie Falsch, um diese Einstellung zu deaktivieren. <p>Hinweis Ihr Systemverwalter muss diese Einstellung aktivieren.</p>

Benutzervoreinstellungen	Beschreibung
Verfügbarkeitsprofil auf Basis des eigenen Kalenders aktualisieren	<p>Mobile Communicator verbindet Ihr Telefon automatisch mit Ihrem firmenweiten Kalenderprogramm (z. B. Microsoft Exchange) und ermöglicht Ihnen, Ihren Verfügbarkeitsstatus automatisch in das als „Besetzt“ definierte Profil zu ändern, wenn ein im Kalender eingetragener Termin beginnt.</p> <p>Nach Ablauf der im Kalender angegebenen Termindauer wechselt Ihr Verfügbarkeitsstatus automatisch in das als „Nicht besetzt“ definierte Profil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie Wahr, um diese Einstellung zu aktivieren. • Wählen Sie Falsch, um diese Einstellung zu deaktivieren.
Anrufprotokolle des Schreibtischtelefons an mein Mobilteil senden	<p>Ermöglicht es Mobile Communicator, Anrufe, die von Ihrem Bürotelefon ausgingen oder dort entgegengenommen wurden, zu verfolgen und in der Anrufübersicht zu protokollieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie Wahr, um diese Einstellung zu aktivieren. • Wählen Sie Falsch, um diese Einstellung zu deaktivieren. <p>Hinweis Ihr Systemverwalter muss diese Einstellung aktivieren.</p>
Meine Voicemail-Nummer	Hier können Sie Ihre Firmen-Voicemail-Nummer angeben.
Bevorzugte Ansicht für eigene Kontakte	<p>Sie können auswählen, wie Kontaktnamen auf Ihrem Telefon angezeigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie Vorname Nachname, um die Namen in dieser Reihenfolge anzuzeigen. • Wählen Sie Nachname, Vorname, um die Namen in dieser Reihenfolge anzuzeigen.

Nach dem Anzeigen oder Bearbeiten Ihrer Voreinstellungen können Sie folgende Schritte ausführen:

- Klicken Sie auf **Senden**, um Änderungen zu speichern.
- Klicken Sie auf **Zurücksetzen**, um die vorherigen Werte wieder zu aktivieren.
- Klicken Sie auf eine andere Seite des Benutzerportals („Eigenes Konto“, „Eigene Telefone“ oder „Eigene Kontakte“), um die Seite zu verlassen, ohne die Änderungen zu übernehmen.

Eigene Telefone

Klicken Sie im Benutzerportal auf **Eigene Telefone**, um Telefone hinzuzufügen und Mobile Communicator auf ihnen zu installieren, um Eigenschaften registrierter Telefone anzusehen, Telefone zu entfernen oder Mobile Communicator auf Ihren Telefonen zu aktualisieren.

Telefone hinzufügen

Sie können mehrere Telefone für die Verwendung mit Mobile Communicator hinzufügen.



Hinweis

Sie müssen Ihr Telefon bei sich haben und es muss eingeschaltet sein, wenn Sie es hinzufügen und Mobile Communicator darauf installieren möchten.

So fügen Sie ein Telefon hinzu:

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie im Benutzerportal die Seite **Eigene Telefone**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Telefon hinzufügen**.

Schritt 3 Geben Sie folgende Informationen ein:

Feld	Beschreibung
Service-Provider	Wählen Sie den Service-Provider für Ihr Telefon aus.
Telefontyp/-modell	Wählen Sie Ihr Telefonmodell aus.
Telefonnummer	Geben Sie die Ortsvorwahl und die Rufnummer Ihres Telefons im folgenden Format ein: 5555555555.
Telefonbeschreibung	Geben Sie eine Beschreibung zur Identifizierung Ihres Telefons ein. Dieses Feld ist optional.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Weiter**.

**Hinweis**

Wenn Sie ein Nokia-Telefon hinzufügen möchten, müssen Sie die Software möglicherweise (abhängig von Standort und Anbieter) manuell auf dem Telefon installieren und das Telefon manuell registrieren.


Wenn Sie an diesem Punkt (Schritt 3 auf dem Bildschirm „Telefon hinzufügen“) noch keine SMS mit der Download-URL erhalten haben oder wenn Sie die Anwendung mit dieser URL nicht herunterladen können, lesen Sie unter „[Cisco Unified Mobile Communicator manuell herunterladen und das Telefon manuell registrieren](#)“ auf Seite 10 weiter und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

Wenn Sie eine SMS erhalten haben, fahren Sie mit dem nächsten Schritt in dieser Anleitung fort, in dem die Software automatisch heruntergeladen wird.

- Schritt 5** Befolgen Sie die Anweisungen im Benutzerportal, um Mobile Communicator auf Ihrem Telefon zu installieren.

**Hinweis**

Die Installationsanweisungen können von Modell zu Modell abweichen. Befolgen Sie daher die Anweisungen im Benutzerportal.



- Schritt 6** Starten Sie im Anschluss an die Installation Mobile Communicator auf Ihrem Telefon, falls die Software nicht automatisch startet.
Klicken Sie dazu im Anwendungsmenü Ihres Telefons auf das Cisco-Symbol .
- Schritt 7** Geben Sie Ihr Kennwort für Mobile Communicator ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Verwenden Sie dabei dasselbe Kennwort wie für die Anmeldung im Benutzerportal.
- Schritt 8** Klicken Sie im Benutzerportal auf **Fertig stellen**.
-

Cisco Unified Mobile Communicator manuell herunterladen und das Telefon manuell registrieren

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Mobile Communicator manuell auf ein Nokia-Telefon herunterladen, falls die Software nicht automatisch heruntergeladen wurde.

So können Sie Cisco Unified Mobile Communicator manuell herunterladen und das Telefon registrieren:

Vorgehensweise

- Schritt 1** Suchen Sie das Telefon, das Sie gerade hinzugefügt haben, und klicken Sie auf das Download-Symbol .
- Wenn Sie aufgefordert werden, die Software auf Ihre Festplatte zu laden, wählen Sie die Option, mit der die Software auf Ihrem Computer gespeichert wird.
- Schritt 2** Installieren Sie die Mobile Communicator-Software mithilfe der Nokia PC Suite auf Ihrem Telefon. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Nokia PC Suite.
- Öffnen Sie Cisco Unified Mobile Communicator auf Ihrem Telefon. Wenn Sie aufgefordert werden, Ihr Telefon manuell bereitzustellen, wählen Sie **Ja**.
- Schritt 3** Suchen Sie im Benutzerportal das Telefon, das Sie gerade hinzugefügt haben, und klicken Sie auf  Info. Die Registrierungsinformationen Ihres Telefons werden angezeigt.
- Schritt 4** Geben Sie die angezeigten Informationen auf Ihrem Telefon ein. Klicken Sie anschließend auf **OK** und befolgen Sie die Anweisungen auf Ihrem Telefon, um die Bereitstellung abzuschließen.
- Schritt 5** Klicken Sie im Benutzerportal auf **Abbrechen**, um den Bildschirm mit den Angaben zur Telefonregistrierung zu schließen.
-

Angaben zur Telefonregistrierung anzeigen und bearbeiten


Wenn sich die Rufnummer Ihres Telefons ändert, müssen Sie die Registrierungsinformationen Ihres Telefons bearbeiten. Falls Sie jedoch ein anderes Telefonmodell verwenden oder den Service-Provider gewechselt haben, müssen Sie Ihr Telefon entfernen. Siehe „[Telefone entfernen](#)“ auf Seite 11.

Auf der Seite „Eigene Telefone“ finden Sie alle Telefone, die für die Verwendung mit Mobile Communicator registriert sind.

So können Sie die Angaben zur Telefonregistrierung anzeigen und bearbeiten:

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie die Seite **Eigene Telefone**.

Schritt 2 Klicken Sie auf das Symbol  neben dem Telefon, dessen Angaben Sie sehen oder bearbeiten möchten. Folgende Felder können bearbeitet werden:

Feld	Beschreibung
Telefonnummer	Verwenden Sie das folgende Format, wenn Sie die Ortsvorwahl und die Rufnummer Ihres Telefons eingeben bzw. ändern: 5555555555.
Beschreibung	Geben Sie eine Beschreibung zur Identifizierung Ihres Telefons ein, bzw. ändern Sie sie. Dieses Feld ist optional.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die Änderungen zu übernehmen.

Wenn Sie zur Seite „Eigene Telefone“ zurückkehren möchten, ohne die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Telefone entfernen

Falls Sie Ihr Telefonmodell aktualisieren oder ein anderes Telefonmodell verwenden bzw. den Service-Provider wechseln möchten, müssen Sie Ihr Telefon aus dem Benutzerportal entfernen. Fügen Sie das Telefon anschließend wieder hinzu. Siehe „[Telefone hinzufügen](#)“ auf Seite 8.

So entfernen Sie ein Telefon:

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie die Seite **Eigene Telefone**.

Schritt 2 Suchen Sie das Telefon, das entfernt werden soll, und klicken Sie auf **Löschen**.

Schritt 3 Bestätigen Sie den Vorgang, indem Sie auf „Ja“ klicken.
Das Telefon wird aus dem Benutzerportal entfernt.

Cisco Unified Mobile Communicator aktualisieren

Wenn Sie einen Hinweis zur Aktualisierung von Mobile Communicator auf Ihrem Telefon erhalten, führen Sie folgende Schritte durch:



Hinweis Sie müssen Ihr Telefon bei sich haben und es muss eingeschaltet sein, bevor Sie Mobile Communicator aktualisieren. Beenden Sie ggf. Mobile Communicator auf Ihrem Telefon.

So aktualisieren Sie Mobile Communicator auf Ihrem Telefon:

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie die Seite **Eigene Telefone**.

Schritt 2 Suchen Sie das Telefon, auf dem die Software aktualisiert werden soll, und klicken Sie auf **Aktualisieren**.



Hinweis Das Symbol „Aktualisieren“ wird nur angezeigt, wenn eine neue Version von Mobile Communicator zur Verfügung steht.


Schritt 3 Klicken Sie auf **Ja**, um den Aktualisierungsvorgang zu starten.

Schritt 4 Befolgen Sie die Anweisungen, um die Aktualisierung abzuschließen, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



Hinweis Die Installationsanweisungen können von Modell zu Modell abweichen. Befolgen Sie daher die Anweisungen im Benutzerportal.

Schritt 5 Starten Sie im Anschluss an die Aktualisierung Mobile Communicator auf Ihrem Telefon, falls es nicht automatisch startet.

Klicken Sie dazu im Anwendungsmenü Ihres Telefons auf das Cisco-Symbol .

Eigene Kontakte

Klicken Sie im Benutzerportal auf **Eigene Kontakte**, wenn Sie Kontakte hinzufügen oder entfernen möchten. Diese Kontakte erscheinen im Mobile Communicator-Verzeichnis auf Ihrem Telefon.

Kontakte hinzufügen

Die Namen, die Sie Ihrem Benutzerportal-Konto hinzufügen, werden in das Verzeichnis von Mobile Communicator auf Ihrem Telefon übertragen.

So fügen Sie Kontakte hinzu:

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie die Seite **Eigene Kontakte**.

Schritt 2 Wählen Sie die Registerkarte **Verzeichnis**.

Die Liste Ihrer Kontakte wird angezeigt (falls vorhanden). Sie können die Liste nach Namen oder Kontaktypen sortieren, indem Sie auf den Pfeil neben dem Spaltentitel klicken.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Kontakte hinzufügen/entfernen**.

Die Seite „Kontakte hinzufügen/entfernen“ wird angezeigt.

Schritt 4 Wählen Sie das Verzeichnis aus, das Sie nach Kontakten durchsuchen möchten:

- Wählen Sie das Verzeichnis im Feld „Kontakte suchen in“ aus.

Dabei kann es sich beispielsweise um das Unternehmensverzeichnis oder um das Verzeichnis mit Ihren persönlichen Kontakten handeln. Die in dem ausgewählten Verzeichnis vorhandenen Kontakte werden angezeigt.

- Um Ihre Suche auf einen bestimmten Namen zu beschränken, geben Sie einen Vornamen, Nachnamen oder beides in den Feldern unter „Suche nach“ ein.
- Klicken Sie auf „Suchen“.

Wurde der Kontakt gefunden, wird der Name im Fenster „Suchergebnisse“ angezeigt.

Schritt 5 Markieren Sie den Kontaktnamen und klicken Sie auf **Hinzufügen**, um ihn in die Mitgliederliste zu verschieben.

**Hinweis**

Wenn Sie im Fenster mit den Suchergebnissen mehrere Kontakte auswählen möchten, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und markieren Sie jeden Namen einzeln oder drücken Sie die **Umschalttaste** und wählen Sie mit der Maus mehrere aufeinander folgende Kontakte aus. Klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**, um die Namen in die Mitgliederliste zu verschieben.

Schritt 6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, wenn Sie weitere Namen suchen und hinzufügen möchten.

Schritt 7 Klicken Sie auf **Senden**, um die Änderungen zu speichern.

Die hinzugefügten Kontaktnamen werden auf der Seite „Eigene Kontakte“ angezeigt und erscheinen im Verzeichnis von Mobile Communicator auf Ihrem Telefon, wenn Sie sich das nächste Mal bei Mobile Communicator anmelden.

**Hinweis**

Das Hinzufügen vieler Kontakte (mehr als 500) kann bis zu 10 Minuten dauern.

Outlook-Felder Telefonbuchfeldern zuordnen

Wenn Sie Ihrem Telefonbuch im Benutzerportal einen Kontakt von Microsoft Outlook hinzufügen, werden die Telefonnummern Daten folgendermaßen zugeordnet:

Outlook-Feld	Telefonbuchfeld im Benutzerportal
Mobiltelefon	Mobiltelefon 1
Geschäftlich	Büroanschluss 1
Privat	Privatanschluss 1
Auto	Mobiltelefon 2
Geschäftlich 2	Büroanschluss 2
Privat 2	Privatanschluss 2
Andere	Anderes Telefon

Kontakte entfernen

Wenn Sie Kontakte aus Ihrem Konto im Benutzerportal entfernen, werden sie aus dem Verzeichnis von Mobile Communicator auf Ihrem Telefon, jedoch nicht aus dem Quellverzeichnis gelöscht.

So entfernen Sie einen Kontakt:

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie die Seite **Eigene Kontakte**.
- Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Verzeichnis**.
- Schritt 3** Klicken Sie auf **Kontakte hinzufügen/entfernen**.
Die Seite „Kontakte hinzufügen/entfernen“ wird angezeigt.
- Schritt 4** Suchen Sie in der Mitgliederliste den Kontakt, den Sie entfernen möchten.
- Schritt 5** Wenn Sie den Kontaktnamen markieren und auf **Entfernen** klicken, wird er in das Suchergebnisfenster verschoben.



Hinweis Wenn Sie in der Mitgliederliste mehrere Kontakte auswählen möchten, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und markieren Sie jeden Namen einzeln oder drücken Sie die **Umschalttaste** und wählen Sie mit der Maus mehrere aufeinander folgende Kontakte aus. Klicken Sie anschließend auf „Entfernen“, um die Namen in das Suchergebnisfenster zu verschieben.

- Schritt 6** Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, wenn Sie weitere Kontakte entfernen möchten.
 - Schritt 7** Klicken Sie auf **Senden**, um die Kontakte aus dem Verzeichnis von Mobile Communicator auf Ihrem Telefon zu löschen.
-

Index

B

Beim Benutzerportal anmelden [3](#)

I

Installation von Mobile Communicator
Manuelles Herunterladen [10](#)

K

Kontakte entfernen [15](#)
Kontakte hinzufügen [13](#)
Kontoeinstellungen anzeigen [5](#)

M

Mobile Communicator installieren
Automatisches Herunterladen [9](#)

O

Outlook-Kontaktinformationen [14](#)
Outlook-Kontaktinformationen zuordnen [14](#)

T

Telefone hinzufügen [8](#)
Telefoninformationen
Aktualisieren [11](#)
Eingeben [8](#)
Telefoninformationen bearbeiten [4](#)
Telefonkontakte anzeigen [4](#)
Telefonnummerformat [8](#)



Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
www.cisco.com
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Asien-Pazifik-Zentrale
Cisco Systems, Inc.
168 Robinson Road
#28-01 Capital Tower
Singapore 068912
www.cisco.com
Tel.: +65 6317 7777
Fax: +65 6317 7799

Europazentrale
Cisco Systems International
BV
Haarlerbergpark
Haarlerbergweg 13-19
1101 CH Amsterdam
Niederlande
www-europe.cisco.com
Tel.: +1 31 0 800 020 0791
Fax: +1 31 0 20 357 1100

Cisco hat weltweit mehr als 200 Niederlassungen. Adressen, Telefonnummern und Faxnummern finden Sie auf der Cisco-Website unter www.cisco.com/go/offices.

CCVP, the Cisco logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, ScriptShare, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)



© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

The Java logo is a trademark or registered trademark of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. or other countries.