



Benutzerhandbuch für Cisco Unified Personal Communicator

für Windows, Version 1.1
14.09.2006

Hauptsitz

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 526-4100

Dokumentennummer: OL-11215-01



DIE PRODUKTANGABEN UND -INFORMATIONEN IN DIESEM HANDBUCH KÖNNEN OHNE VORHERIGE ANKÜNDIGUNG GEÄNDERT WERDEN. ALLE ANGABEN, INFORMATIONEN UND EMPFEHLUNGEN IN DIESEM HANDBUCH WURDEN IN DER ANNAHME ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, DASS SIE KORREKT SIND. JEDE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG IST JEDOCH AUSGESCHLOSSEN. DIE ALLEINIGE VERANTWORTUNG FÜR DIE ANWENDUNG VON PRODUKTEN LIEGT BEI DEN BENUTZERN.

DIE SOFTWARELIZENZ UND BESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG FÜR DAS BEILIEGENDE PRODUKT SIND IM INFORMATIONSPAKET FÜR DAS PRODUKT ENTHALTEN. HIERMIT WIRD DARAUF BEZUG GENOMMEN. WENN SIE DIE SOFTWARELIZENZ ODER BESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG NICHT FINDEN, WENDEN SIE SICH AN DEN ZUSTÄNDIGEN VERTRIEBSMITARBEITER VON CISCO.

Die Implementierung der TCP-Headerkomprimierung durch Cisco ist eine Adaptation eines Programms, das von der University of California, Berkeley (UCB), USA, im Rahmen einer Public-Domain-Version des Betriebssystems UNIX entwickelt wurde. Alle Rechte vorbehalten. Copyright © 1981, Regents of the University of California, USA.

UNGEACHTET SONSTIGER GEWÄHRLEISTUNGEN WERDEN ALLE DOKUMENT- UND SOFTWAREDATEIEN DIESER ANBIETER WIE VORLIEGEND OHNE MÄNGELGEWÄHR BEREITGESTELLT. CISCO UND DIE GENANNTEN ANBIETER LEHNEN JEGLICHE GEWÄHRLEISTUNG AB, GLEICH OB AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON SCHUTZRECHTEN DRITTER SOWIE GEWÄHRLEISTUNGEN, DIE AUS GESCHÄFTS- ODER HANDELSBRÄUCHEN ENTSTEHEN.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN HAFTEN CISCO ODER SEINE ZULIEFERER FÜR IRGENDWELCHE INDIREKTEN, SPEZIELLEN, IN FOLGE ODER BEILÄUFIG ENTSTANDENEN SCHÄDEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF ENTGANGENE GEWINNE ODER DATENVERLUSTE, DIE AUS DER VERWENDUNG ODER NICHTVERWENDBARKEIT DIESES HANDBUCHS ERWACHSEN, SELBST FÜR DEN FALL, DASS CISCO ODER SEINE ZULIEFERER AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDEN.

Required Notices:

H.263

UB VIDEO INC. IS THE LICENSOR OF THE UB VIDEO H.263 PROFILE 3 CODEC (ANNEXES I, J, K AND T).

H.264

PORTIONS OF THE H.264 CODEC WERE PROVIDED BY VANGUARD SOFTWARE SOLUTIONS INC 1995-2005 ALL RIGHTS RESERVED

THIS PRODUCT IS LICENSED UNDER THE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE FOR THE PERSONAL AND NON-COMMERCIAL USE OF A CONSUMER TO (i) ENCODE VIDEO IN COMPLIANCE WITH THE AVC STANDARD ("AVC VIDEO") AND/OR (ii) DECODE AVC VIDEO THAT WAS ENCODED BY A CONSUMER ENGAGED IN A PERSONAL AND NON-COMMERCIAL ACTIVITY AND/OR WAS OBTAINED FROM A VIDEO PROVIDER LICENSED TO PROVIDE AVC VIDEO. NO LICENSE IS GRANTED OR SHALL BE IMPLIED FOR ANY OTHER USE. ADDITIONAL INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM MPEG LA, L.L.C. SEE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)

resiprocate, dum - <http://www.resiprocate.org>

The Vovida Software License v. 1.0

Copyright (c) 2000 Vovida Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The names "VOCAL", "Vovida Open Communication Application Library", and "Vovida Open Communication Application Library (VOCAL)" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact vocal@vovida.org.

4. Products derived from this software may not be called "VOCAL", nor may "VOCAL" appear in their name, without prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL VOVIDA NETWORKS, INC. OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES IN EXCESS OF \$1,000, NOR FOR ANY INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ares

Copyright 1998 by the Massachusetts Institute of Technology.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Neon, G.711

neon is an HTTP and WebDAV client library, with a C language API.

Bindings for other languages may also be available, see the web site for more details.

neon is Copyright (C) 1999-2004 Joe Orton <joe@manyfish.co.uk>

Portions are:

Copyright (C) 1999-2000 Tommi Komulainen <Tommi.Komulainen@iki.fi>

Copyright (C) 1999-2000 Peter Boos <pedib@colorfullife.com>

Copyright (C) 1991, 1995, 1996, 1997 Free Software Foundation, Inc.

Copyright (C) 2004 Aleix Conchillo Flaque <aleix@member.fsf.org>

Copyright (C) 2004-2005, Vladimir Berezniker @ <http://public.xdi.org/=vmpn>

GNU Lesser General Public License (LGPL)

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Library General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Library General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Library General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA

iLBC

Full Copyright Statement

Copyright (C) The Internet Society (2004).

This document is subject to the rights, licenses and restrictions contained in BCP 78, and except as set forth therein, the authors retain all their rights.

This document and the information contained herein are provided on an "AS IS" basis and THE CONTRIBUTOR, THE ORGANIZATION HE/SHE REPRESENTS OR IS SPONSORED BY (IF ANY), THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Intellectual Property

The IETF takes no position regarding the validity or scope of any Intellectual Property Rights or other rights that might be claimed to pertain to the implementation or use of the technology described in this document or the extent to which any license under such rights might or might not be available; nor does it represent that it has made any independent effort to identify any such rights. Information on the IETF's procedures with respect to rights in IETF Documents can be found in BCP 78 and BCP 79.

Copies of IPR disclosures made to the IETF Secretariat and any assurances of licenses to be made available, or the result of an attempt made to obtain a general license or permission for the use of such proprietary rights by implementers or users of this specification can be obtained from the IETF on-line IPR repository at <http://www.ietf.org/ipr>.

The IETF invites any interested party to bring to its attention any copyrights, patents or patent applications, or other proprietary rights that may cover technology that may be required to implement this standard. Please address the information to the IETF at ietf-ipr@ietf.org.

AES

Copyright (C) Mok-Kong Shen 2003. mok-kong.shen@t-online.de

Free license:

This work and all modified versions of it may be freely copied, modified, redistributed and used for all legal civilian purposes without formality albeit at licensee's own risk and responsibility, subject to the following conditions:

- (1) A copy of this copyright notice with the release history list and the site modification history list must be included in any copy of this work or any modified version of it.
- (2) If this work or any modified version of it forms part of a software in object code or binary code, a document for users should accompany the software stating this fact and include this copyright notice as well as an URL of the licensee where the source code of the package in the version actually being used in the software can be found.
- (3) Any modification (except dropping of the Supplement) should be appropriately documented in the site modification history list below. The last date of site modification (at the beginning of the package) is to be updated.
- (4) In case of non-trivial modifications, i.e. those stemming from efficiency or correctness considerations or from issues of interoperability with other AES implementations, a copy of the modified package is to be immediately sent to the copyright owner at the address above.
- (5) Eventual negative or unfavourable consequences and losses or damages of any form to any persons in connection with the use of this work or its modified versions do not constitute any liabilities on the part of the copyright owner.

This free license is unlimited in time [1]. Any attempt of non-compliance with the above terms or any occurrence of // their practical unsatisfiability due to whatever reasons, however, automatically terminates the license. Such termination does not affect other licensees who have previously obtained materials from the person with the terminated license but who continue to comply with the above terms.

Other licenses:

Any usages of the contents of the package that don't qualify for a free license as stated in the above require explicit // specific licenses from the copyright owner.

[1] Since copyright grants could be revoked after 35 years (see <http://www.copyright.gov/title17/92chap2.html#203>), it // could be argued that this license is not timeless for sure. On the other hand, the lifespan of AES itself isn't likely to exceed that period. So the issue is not practically relevant in our context.

DES - (<http://www.itl.nist.gov/fipspubs/fip46-2.htm>)

Cryptographic devices implementing this standard may be covered by U.S. and foreign patents issued to the International Business Machines Corporation. However, IBM has granted nonexclusive, royalty-free licenses under the patents to make, use and sell apparatus which complies with the standard. The terms, conditions and scope of the licenses are set out in notices published in the May 13, 1975 and August 31, 1976 issues of the Official Gazette of the United States Patent and Trademark Office (934 O.G. 452 and 949 O.G. 1717).

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

SHA1

Copyright (C) The Internet Society (2001). All Rights Reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns. This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

OpenSSL

LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/* =====

* Copyright (c) 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

* permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

* =====

*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are adhered to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

* the code are not to be removed.

* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution

* as the author of the parts of the library used.

* This can be in the form of a textual message at program startup or

* in documentation (online or textual) provided with the package.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software

* must display the following acknowledgement:

* "This product includes cryptographic software written by

* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library

* being used are not cryptographic related :-).

* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from

* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY

* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

Libxml2

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c, list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Copyright (C) 1998-2003 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE DANIEL VEILLARD BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Daniel Veillard shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

NTP

This document and the NTPTime program and source code are all Copyright (c) Tom Horsley, 1997-2004. All rights reserved. The right to unlimited distribution and use of this program is granted to anyone who agrees to keep the copyright notice intact and not alter the program.

expat

The MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

CCVP, das Cisco-Logo und das Cisco Square Bridge-Logo sind Marken von Cisco Systems, Inc. Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn ist eine Servicemarke von Cisco Systems Inc. und Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, das Cisco Certified Internetwork Expert-Logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, das Cisco Systems-Logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, das iQ-Logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient und TransPath sind eingetragene Marken von Cisco Systems Inc. und/oder von Partnergesellschaften in den USA und bestimmten anderen Ländern.

Alle anderen in diesem Dokument oder auf dieser Website erwähnten Marken sind das Eigentum der jeweiligen Inhaber. Die Verwendung des Worts „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0609R)

Die in diesem Dokument verwendeten IP-Adressen (Internet Protocol) sind keine echten Adressen. Alle Beispiele, Bildschirmausgaben und Abbildungen in diesem Dokument dienen nur als Anschauungsmaterial. Die Verwendung von echten IP-Adressen im Anschauungsmaterial ist rein zufällig und nicht beabsichtigt.

Benutzerhandbuch für Cisco Unified Personal Communicator für Windows, Version 1.1

© 2006 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



KAPITEL 1

Einführung in Cisco Unified Personal Communicator 1-1

- Cisco Unified Personal Communicator 1-1
 - Verfügbare Funktionen 1-2
 - Überblick über die Cisco-Produktsicherheit 1-3
- Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator 1-3
 - Systemanforderungen 1-3
 - Cisco Unified Personal Communicator installieren 1-4
 - Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator 1-4
 - Erste Anmeldung 1-7
 - Wesentliche Voreinstellungen konfigurieren 1-8
- Anmelden 1-8
 - Starten und Anmelden 1-9
- Die Cisco Unified Personal Communicator-Konsole 1-10
 - Überblick über die Konsole 1-10
 - Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern 1-12
 - Mit Elementen aus den Teilfenstern arbeiten 1-13
- Verfügbare Dokumentation 1-14
- Deinstallieren 1-15
- Aktualisieren 1-15

KAPITEL 2

Konversationen führen 2-1

- Konversationen 2-1
- Konversationen starten 2-2
 - Audio-Konversationen starten 2-2

- Eingehende Anrufe annehmen 2-8
- Mit aktiven Konversationen arbeiten 2-9
 - Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen 2-10
 - Anrufe übergeben 2-10
 - Teilnehmerliste ein- oder ausblenden 2-11
 - Lautstärke und Videoübertragung ändern 2-11
 - Konversationen halten und zurückholen 2-13
 - Konversationen beenden 2-14

KAPITEL 3

Videoübertragung 3-1

- Konversationen mit Videoübertragung 3-1
- Videoübertragung vorbereiten 3-2
- Vorschau Ihres Videobilds anzeigen 3-3
- Konversationen mit Videoübertragung starten 3-3
- Videoübertragung in Konversationen aktivieren 3-4
- Auf die Anfrage zum Aktivieren der Videoübertragung in Konversationen reagieren 3-5
- Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten 3-5
- Videoübertragung während einer Konversation deaktivieren 3-6

KAPITEL 4

Webkonferenzen durchführen 4-1

- Webkonferenzen 4-1
- Webkonferenz für eine Konversation aktivieren 4-2
 - Teilnehmer zu Webkonferenz-Sitzungen hinzufügen 4-2
- Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten 4-3
- Vergleich mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen 4-4

KAPITEL 5**Konferenzgespräche hosten 5-1**

Konferenzgespräche erstellen 5-1

Allgemeines zum Zusammenführen von Anrufen 5-2

Anrufe zusammenführen 5-2

Mit aktiven Konferenzgesprächen arbeiten 5-3

KAPITEL 6**E-Mails senden 6-1**

KAPITEL 7**Kontakte verwalten 7-1**

Kontaktliste 7-1

Mit Kontakten arbeiten 7-2

Nach Kontakten suchen 7-3

Auf Kontaktdetails zugreifen 7-5

Kontakte aus der Kontaktliste löschen 7-5

Mit Kontaktgruppen arbeiten 7-6

KAPITEL 8**Mit den Einträgen der letzten Kommunikationen arbeiten 8-1**

Letzte Kommunikationen 8-1

Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten 8-2

Elemente der Liste „Letzte Kommunikationen“ 8-4

Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen 8-5

KAPITEL 9**Voreinstellungen und Statusanzeige 9-1**

Aktuellen Status anzeigen 9-1

Voreinstellungen konfigurieren 9-2

Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten 9-2

Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten 9-5

Aktives Telefon auswählen 9-6

Bevorzugte Kontaktmethode und Kontaktinformationen angeben 9-9
Erreichbarkeitsstatus angeben 9-10

KAPITEL 10

Problemlösung 10-1

Installationsprobleme 10-2
Probleme bei der Anmeldung und mit der Netzwerkverbindung 10-2
Konfigurationsprobleme 10-3
Probleme mit der Konsole 10-3
Probleme mit der Erreichbarkeit 10-4
Problem beim Durchführen von Anrufen 10-4
Probleme mit eingehenden Anrufen 10-5
Probleme während einer Konversation 10-5
Probleme mit der Videoübertragung 10-8
Probleme mit Webkonferenzen 10-9
Probleme im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ 10-10
Probleme mit der Suchfunktion 10-11
Informationen zu Problemen erfassen 10-11
 Detaillierte Protokollierung aktivieren 10-12

GLOSSAR

INDEX



Einführung in Cisco Unified Personal Communicator

In dieser Einleitung werden folgende Themen behandelt:

- [Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-1](#)
- [Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-3](#)
- [Anmelden, Seite 1-8](#)
- [Die Cisco Unified Personal Communicator-Konsole, Seite 1-10](#)
- [Verfügbare Dokumentation, Seite 1-14](#)
- [Deinstallieren, Seite 1-15](#)

Cisco Unified Personal Communicator

Cisco Unified Personal Communicator ist ein wichtiger Bestandteil der Cisco Unified Communications-Produktfamilie. Der Communicator ist eine Anwendung für Desktop-Computer und ermöglicht eine effektivere Kommunikation. Durch die transparente Integration Ihrer am häufigsten verwendeten Kommunikationsanwendungen und -dienste optimiert Cisco Unified Personal Communicator die Kommunikation und hilft Ihnen dabei, intelligenter und schneller zu arbeiten. Mit Cisco Unified Personal Communicator können Sie auf Voicemail-Nachrichten und die Videokomponente zugreifen, Dokumente freigeben und Anwesenheitsinformationen anzeigen – und das alles über eine einzige Rich-Media-Schnittstelle.

Hauptfunktionen und Vorteile

- Echtzeit-Anzeige der Verfügbarkeit anderer Personen, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden.
- Anrufen von Kontakten aus der Kontaktliste mit nur einem Mausklick.
- Telefonieren mit dem integrierten SoftPhone (Software, mit der Sie Ihren Computer als Telefon verwenden können) oder einem verbundenen Cisco Unified IP-Telefon.
- Austauschen von Ideen „von Angesicht zu Angesicht“ über eine Videoanzeige auf Ihrem Computerbildschirm.
- Hinzufügen von Kommunikationsmethoden während einer Sitzung. Sie können z. B. die Videokomponente aktivieren oder eine Webkonferenz starten.
- Erstellen von Audio-Konferenzgesprächen durch einfaches Zusammenführen von Konversationssitzungen.
- Anzeigen, Wiedergeben, Sortieren und Löschen von Voicemail-Nachrichten über eine einzige Client-Anwendung.

Verwandte Themen

- [Verfügbare Funktionen, Seite 1-2](#)
- [Überblick über die Cisco-Produktsicherheit, Seite 1-3](#)

Verfügbare Funktionen

Die verfügbaren Funktionen und Funktionalitäten sind abhängig von den Komponenten, die in Ihrem Unternehmen aktiviert sind. Es ist z. B. möglich, dass Sie nicht auf SoftPhone- oder Webkonferenz-Funktionen zugreifen können.

Darüber hinaus variieren die angezeigten Optionen ja nach aktueller Situation und Tätigkeit. Wenn beispielsweise kein Kontakt ausgewählt ist, sind die Schaltflächen zum Anrufen eines Kontakts nicht verfügbar.

Einige Funktionen wie die Anrufübergabe oder die Videoübertragung sind nur für das Telefon bzw. nur für das SoftPhone verfügbar.

Überblick über die Cisco-Produktsicherheit

Dieses Produkt enthält Verschlüsselungsfunktionen und unterliegt den jeweils geltenden Gesetzen in Bezug auf Import, Export, Weitergabe und Einsatz des Produkts. Die Bereitstellung von Verschlüsselungsprodukten durch Cisco gewährt Dritten nicht das Recht, die Verschlüsselungsfunktionen zu importieren, zu exportieren, zu verteilen oder zu verwenden. Importeure, Exporteure, Distributoren und Benutzer sind für die Einhaltung der geltenden Gesetze verantwortlich. Durch die Verwendung dieses Produkts akzeptieren Sie die geltenden Gesetze und Vorschriften. Wenn Sie die Gesetze nicht einhalten können, müssen Sie das Produkt umgehend zurückgeben.

Eine Übersicht über die für Verschlüsselungsprodukte von Cisco geltenden US-Gesetze finden Sie unter folgender Adresse:

<http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Falls Sie weitere Unterstützung benötigen, senden Sie bitte eine E-Mail an export@cisco.com.

Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator

Führen Sie die folgenden Aufgaben in der angegebenen Reihenfolge aus:

- [Systemanforderungen, Seite 1-3](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator installieren, Seite 1-4](#)
- [Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-4](#)
- [Erste Anmeldung, Seite 1-7](#)
- [Wesentliche Voreinstellungen konfigurieren, Seite 1-8](#)
- (Optional) [Voreinstellungen konfigurieren, Seite 9-2](#)

Systemanforderungen

Ihr Systemadministrator muss sicherstellen, dass Ihr Gerät den Systemanforderungen dieses Produkts entspricht.

Zum Installieren der Software auf Ihrem Computer müssen Sie über Administratorrechte verfügen.

Cisco Unified Personal Communicator installieren

Falls der Systemadministrator Cisco Unified Personal Communicator nicht auf Ihrem Computer installiert hat, installieren Sie die Anwendung.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Lassen Sie sich das Installationsprogramm von Ihrem Systemadministrator geben.
 - Schritt 2** Wenn Sie eine Videokamera haben, stellen Sie sicher, dass sie *nicht* an Ihren Computer angeschlossen ist.
 - Schritt 3** Stellen Sie sicher, dass auf der Festplatte mindestens 170 MB frei sind.
 - Schritt 4** Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm und führen Sie die angezeigten Schritte aus.
 - Schritt 5** Führen Sie nach der Installation die unter „[Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator](#)“ auf Seite 1-4 beschriebenen Schritte aus.
-

Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator

Bereiten Sie vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator Ihr Gerät vor:

Vor dem ersten Start

- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Nicht kompatible Programme beenden](#)“ auf Seite 1-5 beschriebenen Schritte aus.
 - Schritt 2** Führen Sie die unter „[Videokamera einrichten](#)“ auf Seite 1-5 beschriebenen Schritte aus.
 - Schritt 3** Führen Sie die unter „[Headset einrichten](#)“ auf Seite 1-6 beschriebenen Schritte aus.
 - Schritt 4** Führen Sie die unter „[Audiogeräte einrichten](#)“ auf Seite 1-7 beschriebenen Schritte aus.
-

Vor jedem weiteren Start

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Nicht kompatible Programme beenden“](#) auf Seite 1-5 beschriebenen Schritte aus.
- Schritt 2** Schließen Sie Ihre Videokamera an.
- Schritt 3** Schließen Sie Ihr Headset an.
- Schritt 4** Wenn Sie andere Audiogeräte verwenden als zuvor, führen Sie die unter [„Audiogeräte einrichten“](#) auf Seite 1-7 beschriebenen Schritte aus.
-

Nicht kompatible Programme beenden

Beenden Sie ggf. folgende Programme:

- Cisco IP Communicator
- Cisco Unified Video Advantage oder Cisco VT Advantage

Verwandte Themen

- [Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-4](#)

Videokamera einrichten

Vorgehensweise



Vorsicht

Führen Sie diese Schritte sorgfältig und in der angegebenen Reihenfolge aus.

- Schritt 1** Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach einer kompatiblen Videokamera sowie nach der Genehmigung, diese mit Cisco Unified Personal Communicator zu verwenden.
- Schritt 2** Stellen Sie sicher, dass die Cisco Unified Personal Communicator-Software auf Ihrem Computer installiert ist. Ist dies nicht der Fall, lesen Sie den Abschnitt [„Cisco Unified Personal Communicator installieren“](#) auf Seite 1-4.
- Die Software für Ihre Kamera wird zusammen mit Cisco Unified Personal Communicator installiert.

Schritt 3 Bereiten Sie die Kamera entsprechend den Herstellerangaben vor.

Schritt 4 Schließen Sie die Kamera an einen USB-Anschluss Ihres Computers an. Auf Ihrem Bildschirm werden mehrere Meldungen eingeblendet.

Wenn die Einrichtung der Kamera abgeschlossen ist, wird die folgende Meldung angezeigt: „Neue Hardware gefunden. Die neue Hardware wurde installiert und kann jetzt verwendet werden.“

Sollten Probleme auftreten, finden Sie weitere Informationen unter [„Installationsprobleme“](#) auf Seite 10-2 und unter [„Probleme mit der Videoübertragung“](#) auf Seite 10-8.

Verwandte Themen

- [Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-4](#)
- [Videoübertragung, Seite 3-1](#)

Headset einrichten

Beachten Sie die Herstellerangaben, wenn Sie Ihr SoftPhone mit einem Headset betreiben möchten.

Verwandte Themen

- [Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-4](#)

Audiogeräte einrichten

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Start > Systemsteuerung > Sounds und Audiogeräte**.

Schritt 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Audio**.

- Wenn Sie ein Headset verwenden, wählen Sie unter **Soundwiedergabe** und **Soundaufnahme** Ihr Headset aus. Das Headset ist möglicherweise mit einem allgemeinen Namen aufgeführt (beispielsweise **USB-Audiogerät**).
 - Wenn Sie eine Cisco-Videokamera ohne Headset verwenden, wählen Sie für **Soundaufnahme** den Eintrag **Cisco Microphone (VT Camera II)** aus. Für die Option **Soundwiedergabe** sollten die Standard-Lautsprecher des Computers ausgewählt sein.
-

Verwandte Themen

- [Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-4](#)
- [Probleme während einer Konversation, Seite 10-5](#)

Erste Anmeldung

Bevor Sie beginnen

- Führen Sie die unter „[Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator](#)“ auf Seite 1-4 beschriebenen Schritte aus.

Vorgehensweise

Schritt 1 Sie benötigen folgende Informationen von Ihrem Systemadministrator:

- Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator.
- Eine IP-Adresse für den Anmelde-Server.

Schritt 2 Starten Sie Cisco Unified Personal Communicator.

- Schritt 3** Falls Sie in einer Meldung gefragt werden, ob die Firewall Cisco Unified Personal Communicator blockieren soll, lassen Sie die Anwendung auf das Internet zugreifen.
- Schritt 4** Geben Sie die Informationen aus [Schritt 1](#) ein. Bei der Eingabe von Benutzername und Kennwort muss die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.
- Schritt 5** Führen Sie nach der Anmeldung die unter [„Wesentliche Voreinstellungen konfigurieren“](#) auf Seite 1-8 beschriebenen Schritte aus.
-

Wesentliche Voreinstellungen konfigurieren

Bevor Sie Cisco Unified Personal Communicator verwenden können, müssen Sie nach der ersten Anmeldung folgende Schritte ausführen:

- [Aktives Telefon auswählen, Seite 9-6](#)
- [Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten, Seite 9-2](#)

Verwandte Themen

- [Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-3](#)

Anmelden

Sie müssen sich zunächst anmelden, damit Sie Cisco Unified Personal Communicator verwenden können.

Sie können sich in Ihrem Unternehmensnetzwerk von einem beliebigen Computer aus bei Cisco Unified Personal Communicator anmelden (sofern Cisco Unified Personal Communicator installiert und mit dem Netzwerk verbunden ist). Nach der Anmeldung ist Ihre Kontaktliste verfügbar.

Sie sollten sich nicht an mehreren Computern gleichzeitig anmelden.

Verwandte Themen

- [Erste Anmeldung, Seite 1-7](#)
- [Starten und Anmelden, Seite 1-9](#)
- [Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten, Seite 9-5](#)

Starten und Anmelden

Zweck	Aktion
Cisco Unified Personal Communicator starten	<p>Führen Sie zunächst die unter „Vor dem Start von Cisco Unified Personal Communicator“ auf Seite 1-4 aufgeführten Schritte aus.</p> <p>Starten Sie anschließend die Anwendung wie jede andere Anwendung.</p>
Anmelden	<p>Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, lesen Sie „Erste Anmeldung“ auf Seite 1-7.</p> <p>Führen Sie anderenfalls einen der folgenden Schritte aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reagieren Sie auf das Fenster, das beim Starten von Cisco Unified Personal Communicator angezeigt wird. • Wenn Sie das Anmeldefenster geschlossen haben, ohne sich anzumelden: Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Datei > Anmelden. <p>Hinweis Wenn Sie sich remote anmelden möchten, müssen Sie zunächst eine Verbindung zu Ihrem Unternehmensnetzwerk herstellen, beispielsweise über ein VPN (Virtual Private Network).</p> <p>Hinweis Bei Benutzername und Kennwort muss die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.</p>
Automatisch anmelden	<p>Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten“ auf Seite 9-5.</p>

Verwandte Themen

- [Anmelden, Seite 1-8](#)

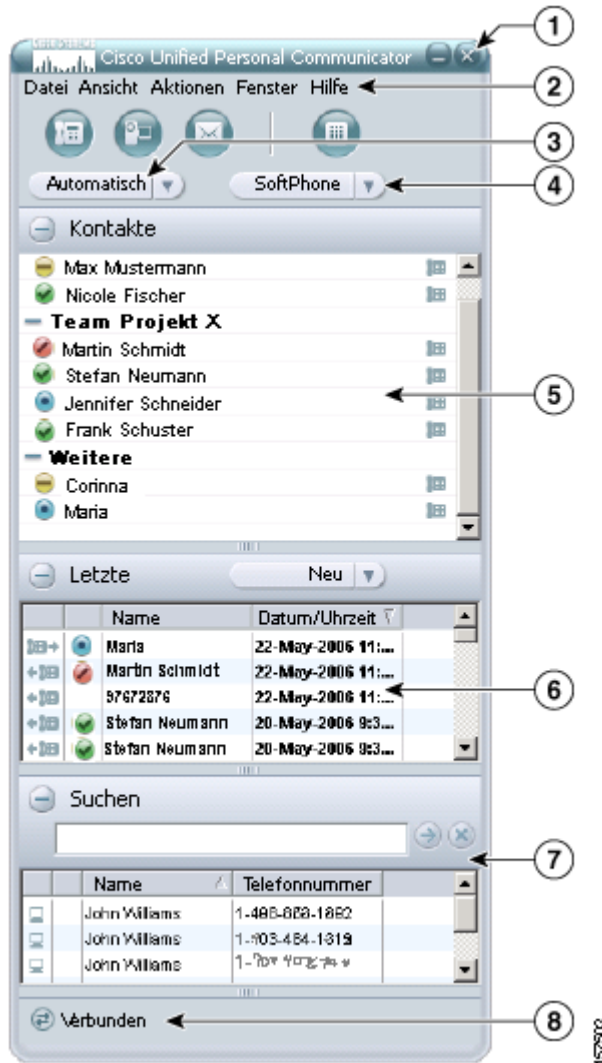
Die Cisco Unified Personal Communicator-Konsole

Die Konsole ist die Hauptoberfläche von Cisco Unified Personal Communicator. Weitere Informationen zur Konsole finden Sie in folgenden Abschnitten:

- [Überblick über die Konsole, Seite 1-10](#)
- [Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern, Seite 1-12](#)
- [Mit Elementen aus den Teilfenstern arbeiten, Seite 1-13](#)

Überblick über die Konsole

Sofern nicht anders angegeben, beruhen alle Beschreibungen und Anweisungen in dieser Dokumentation auf der in diesem Abschnitt beschriebenen Standardkonfiguration.



Element	Beschreibung
1	Titelleiste mit den Standard-Schaltflächen des Betriebssystems.
2	Menüleiste

Element	Beschreibung
3	Dropdown-Liste zum Festlegen Ihres Erreichbarkeitsstatus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Erreichbarkeitsstatus angeben“ auf Seite 9-10.
4	Dropdown-Liste zum Auswählen Ihres aktiven Telefons. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Aktives Telefon auswählen“ auf Seite 9-6.
5	Teilfenster „Kontakte“. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 7, „Kontakte verwalten“ .
6	Teilfenster für die letzten Kommunikationseinträge. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 8, „Mit den Einträgen der letzten Kommunikationen arbeiten“ .
7	Suchfenster. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Nach Kontakten suchen“ auf Seite 7-3.
8	Der aktuelle Status Ihrer Verbindung. Weitere Informationen hierzu finden Sie ggf. im Kapitel 10, „Problemlösung“ .

Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern

Zweck	Aktion
Konsole minimieren	Klicken Sie oben im Fenster auf die entsprechende Standard-Schaltfläche des Betriebssystems.
Konsole maximieren	Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche von Cisco Unified Personal Communicator.
Teilfenster in der Konsole einblenden	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie neben dem Titel des Teilfensters auf das Plusymbol (+). • Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole im Menü Ansicht ein Teilfenster aus.

Zweck	Aktion
Teilfenster ausblenden	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie neben dem Titel des Teilfensters auf das Minussymbol (-). • Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole im Menü Ansicht ein Teilfenster aus.
Größe eines Teilfensters ändern	Bewegen Sie den Mauszeiger über den Fensterrahmen zwischen zwei Teilfenstern. Wenn der Mauszeiger die Form eines Auf- und Abwärtspfeils annimmt, klicken Sie und ziehen Sie die Maus in die gewünschte Richtung.
Größe der Spalten in einem Teilfenster ändern	Bewegen Sie den Mauszeiger zwischen die Spaltentitel, klicken Sie und ziehen Sie die Spaltenbegrenzung in die gewünschte Richtung.
Größe der Konsole ändern	Ziehen Sie einen beliebigen Rahmen der Konsole mit Ausnahme des oberen Rahmens.

Mit Elementen aus den Teilfenstern arbeiten

In den Teilfenstern werden die Namen von Personen oder Kommunikationseinträgen aufgeführt.

Zweck	Aktion
Weitere Informationen zu einem Element anzeigen	Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Element.
<ul style="list-style-type: none"> • Optionen für ein Element in einem Teilfenster anzeigen und auswählen • Aktion für ein Element ausführen 	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie das Element aus, indem Sie darauf klicken, und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole eine Option aus. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element und wählen Sie im angezeigten Menü eine Option aus.

Zweck	Aktion
Mehrere Namen in den Teilfenstern „Letzte Kommunikationen“ und „Suchen“ auswählen	<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie die einzelnen Namen aus, indem Sie mit gedrückter Strg-Taste auf sie klicken. Wenn Sie „Strg-A“ drücken, werden alle Namen in der Liste ausgewählt.
Mit einzelnen Kontakten arbeiten	Siehe „Mit Kontakten arbeiten“ auf Seite 7-2.
Mit den Einträgen der letzten Kommunikationen arbeiten	Siehe „Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten“ auf Seite 8-2.
Mit Suchergebnissen arbeiten	Siehe „Mit Suchergebnissen arbeiten“ auf Seite 7-4.

Verfügbare Dokumentation

Für dieses Produkt sind folgende Dokumente verfügbar:

Kurzanleitung

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html

Online-Hilfe

Wählen Sie in einer Menüleiste von Cisco Unified Personal Communicator **Hilfe** > **Hilfethemen**. Klicken Sie im Fenster „Webkonferenz“ auf das Hilfemenü.

Aktualisierte Dokumentation (PDF)

Die aktuellste Version dieses Dokuments finden Sie als PDF-Datei unter:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html

Weitere nützliche Dokumente

Dokumentation für Cisco Unified MeetingPlace Express:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_documents.html

Dokumentation für Ihr Cisco-Telefon:

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd_products_support_series_home.html

Deinstallieren

Vorgehensweise

- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass Ihre Kamera *nicht* angeschlossen ist.
 - Schritt 2** Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator.
 - Schritt 3** Verwenden Sie die Windows-Standardfunktion zum Hinzufügen und Entfernen von Programmen unter „Software“.
-

Aktualisieren

Vorgehensweise

- Schritt 1** Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator.
 - Schritt 2** Führen Sie die unter „Cisco Unified Personal Communicator installieren“ auf [Seite 1-4](#) beschriebenen Schritte aus.
Wählen Sie zum Ändern Ihrer aktuellen Installation die Option **Programm ändern** und ändern Sie alle Komponenten.
-



Konversationen führen

In diesem Abschnitt werden folgende Themen behandelt:

- [Konversationen, Seite 2-1](#)
- [Konversationen starten, Seite 2-2](#)
- [Eingehende Anrufe annehmen, Seite 2-8](#)
- [Mit aktiven Konversationen arbeiten, Seite 2-9](#)

Konversationen

In Konversationen können folgende Medien verwendet werden:

Medium	Weitere Informationen
Audio	Audio-Konversationen starten, Seite 2-2
Video	Kapitel 3, „Videoübertragung“
Webkonferenz	Kapitel 4, „Webkonferenzen durchführen“

Sie können gleichzeitig Folgendes ausführen:

- Eine aktive Konversation.
- Mehrere Konversationen in der Warteschleife.
- Mehrere Personen in einer Konversation (ein Konferenzgespräch). Siehe [Kapitel 5, „Konferenzgespräche hosten“](#).

Konversationen starten

Sie können Audio-Konversationen mit und ohne Videoübertragung starten.

- [Audio-Konversationen starten, Seite 2-2](#)
- [Konversationen mit Videoübertragung starten, Seite 3-3](#)
- [Zuletzt angerufene Nummer erneut wählen, Seite 2-7](#)

Verwandte Themen

- [Kapitel 5, „Konferenzgespräche hosten“](#)
- [Kapitel 4, „Webkonferenzen durchführen“](#)

Audio-Konversationen starten

Wählen Sie die gewünschte Methode aus:

- [Konversationen mit in der Konsole aufgelisteten Personen führen, Seite 2-3](#)
- [Konversationen mit Personen starten, die nicht in einer Liste aufgeführt sind, Seite 2-7](#)
- [Zuletzt angerufene Nummer erneut wählen, Seite 2-7](#)



Hinweis

Sie können zum Einleiten und Empfangen von Anrufen auch Ihr Telefon verwenden.

Verwandte Themen

- [Kapitel 5, „Konferenzgespräche hosten“](#)

Konversationen mit in der Konsole aufgelisteten Personen führen

Wenn Sie eine Person aus einer Liste in Ihrer Konsole anrufen möchten, verwenden Sie eine der in diesem Abschnitt genannten Methoden.

Wenn die Person nicht in Ihrer Konsole aufgelistet ist, finden Sie weitere Informationen unter den folgenden Themen:

- [Nach Kontakten suchen, Seite 7-3](#)
- [Konversationen mit Personen starten, die nicht in einer Liste aufgeführt sind, Seite 2-7.](#)

Telefonnummer wählen	Person aus dieser Liste anrufen	Aktion
<p>Von Personen aus einer Liste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die bevorzugte Telefonnummer einer Person, falls die Person eine angegeben hat. • Anderenfalls die im Quellverzeichnis angegebene primäre Telefonnummer der Person. <p>Für Telefonnummern aus dem Teilfenster „Letzte Kommunikationen“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Telefonnummer der ursprünglichen Kommunikation. 	<p>Aus einer beliebigen Liste der Konsole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doppelklicken Sie auf einen Namen. (Mit dieser Methode kann nur ein Telefonanruf eingeleitet werden, wenn Sie als bevorzugte Kontaktmethode „Telefon“ oder „Video“ ausgewählt haben. Siehe „Bevorzugte Kontaktmethode und Kontaktinformationen angeben“ auf Seite 9-9.) Ausnahme: Voicemail-Elemente aus der Liste „Letzte Kommunikationen“. • Klicken Sie in der Liste auf einen Namen oder einen Eintrag und anschließend in der Konsole auf die Schaltfläche Anrufen. • Klicken Sie in der Liste auf einen Namen oder einen Eintrag und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Anrufen. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen oder einen Eintrag und wählen Sie Anrufen.

Telefonnummer wählen	Person aus dieser Liste anrufen	Aktion
Eine alternative Nummer, die in den Kontaktdetails der Person aufgelistet ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Teilfenster „Kontakte“ oder „Suchen“ • „Letzte Kommunikationen“, falls der Eintrag ein Name ist (keine Telefonnummer) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie auf einen Namen und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kontaktdetails. – Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen und wählen Sie K Kontaktdetails. 2. Klicken Sie auf das Plusymbol (+) neben Weitere Informationen, um weitere Kontaktinformationen der entsprechenden Person anzuzeigen. 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche neben der zu wählenden Nummer.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln, Seite 2-4](#)
- [Bevorzugte Kontaktmethoden feststellen, Seite 2-6](#)

Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln

Sie können den Erreichbarkeitsstatus der Person auf Ihrer Kontaktliste anzeigen, um den besten Zeitpunkt bzw. die beste Methode für einen Anruf zu ermitteln.









Hinweis

Sie können unabhängig von deren Erreichbarkeitsstatus eine Kommunikation mit anderen Personen initiieren.

In der Kontaktliste wird die Verfügbarkeit einer Person durch ein Erreichbarkeitssymbol neben dem Namen angezeigt. Sie können ihre Verfügbarkeit auch in den Kontaktdetails überprüfen.

Tabelle 2-1 Erreichbarkeitssymbole

Erreichbarkeitsstatus	Symbol	Beschreibung
Verfügbar		Die Person ist bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet und hat kürzlich ihren Computer oder ihr Telefon verwendet oder hat den Status „Verfügbar“ ausgewählt.
Besetzt		Die Person telefoniert oder hat den Status „Besetzt“ ausgewählt.
Leerlauf		Die Person ist bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet. Die Person hat den Computer jedoch für den in den Voreinstellungen angegebenen Zeitraum nicht verwendet, sodass dieser Status angezeigt wird.
Abwesend		Die Person ist bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet. Die Person hat das Telefon oder den Computer jedoch für den in den Voreinstellungen angegebenen Zeitraum nicht verwendet, sodass dieser Status angezeigt wird, oder sie hat den Status „Abwesend“ ausgewählt.
Offline		Die Person ist nicht bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet.
Unbekannt		Der Erreichbarkeitsstatus ist nicht verfügbar, da das System den Status der Person nicht ermitteln konnte.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus angeben, Seite 9-10](#)

Bevorzugte Kontaktmethoden feststellen

Jede Person in Ihrem Unternehmensverzeichnis hat eine bevorzugte Kontaktmethode. Zusätzlich kann auch eine Telefonnummer oder eine E-Mailadresse für die Kontaktaufnahme angegeben werden.

Sie können anhand der folgenden Methoden die bevorzugte Kontaktmethode der anderen Benutzer identifizieren:

- Bewegen Sie den Mauszeiger in der Konsole über einen Namen.
- In der Kontaktliste wird rechts neben dem Namen ein Symbol angezeigt. Eine Erklärung der Symbole finden Sie in der folgenden Tabelle:

Symbol	Bevorzugte Kontaktmethode
	Telefon
	Video
	E-Mail

Verwandte Themen

- [Bevorzugte Kontaktmethode und Kontaktinformationen angeben, Seite 9-9](#)

Konversationen mit Personen starten, die nicht in einer Liste aufgeführt sind

Wenn Sie Personen anrufen möchten, die nicht in einer Liste der Konsole aufgeführt sind, können Sie sie nicht über die Suchfunktion (siehe „[Nach Kontakten suchen](#)“ auf Seite 7-3) finden. Stattdessen können Sie die Nummer über das Tastenfeld eingeben.

Vorgehensweise

Schritt 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Konsole auf die Schaltfläche **Wählprogramm öffnen**.
- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Aktionen > Tastenfeld**.

Schritt 2 Verwenden Sie zur Eingabe der Telefonnummer eine dieser Methoden:

- Geben Sie die Nummer ein.
- Klicken Sie auf dem Tastenfeld auf die entsprechende Nummer.
- Kopieren Sie die Nummer und fügen Sie sie im Tastenfeld ein.

Geben Sie die Nummer genau so an, wie Sie sie auf Ihrem Telefon wählen würden. Wenn Sie beispielsweise eine Person außerhalb des Unternehmens anrufen, müssen Sie vor der Telefonnummer möglicherweise eine Nummer für die Amtsholung eingeben.

Schritt 3 Drücken Sie auf der Tastatur die <Eingabetaste> oder klicken Sie im Tastenfeld auf die Telefonschaltfläche.

Schritt 4 (Optional) Wenn Sie Sprachanweisungen hören und als Antwort darauf die entsprechenden Tasten drücken müssen, lesen Sie „[Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen](#)“ auf Seite 2-10.

Verwandte Themen

- [Mit aktiven Konversationen arbeiten, Seite 2-9](#)

Zuletzt angerufene Nummer erneut wählen

Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Aktionen > Wahlwiederholung**.

Eingehende Anrufe annehmen

Sie können alle Anrufe mit Ihrem Telefon annehmen.

Wenn Cisco Unified Personal Communicator auf Ihrem Computer ausgeführt wird und Sie einen Anruf erhalten, wird rechts unten auf Ihrem Computerbildschirm eine Popup-Benachrichtigung angezeigt, in der Sie die gewünschte Option auswählen können.

Zweck	Aktion
Anruf nur mit Audio annehmen	<ul style="list-style-type: none"> • So nehmen Sie den Anruf über Ihr SoftPhone an: Klicken Sie in der Popup-Benachrichtigung auf die Schaltfläche Anruf annehmen. • So nehmen Sie den Anruf über Ihr Telefon an: Nehmen Sie den Anruf wie gewohnt über das Cisco Unified IP-Telefon an.
Anruf mit Audio- und Videoübertragung annehmen	<p>Klicken Sie in der Popup-Benachrichtigung auf die Schaltfläche Anruf mit Video annehmen.</p> <p>Hinweis Wenn Sie die unter „Videoübertragung vorbereiten“ auf Seite 3-2 genannten Voraussetzungen nicht erfüllen, können Sie den Anrufer sehen, aber Ihr Bild wird dem Anrufer nicht angezeigt.</p>
Anruf an das Voicemail-System übergeben	<p>Klicken Sie in der Popup-Benachrichtigung auf die Schaltfläche Anruf an Voicemail senden.</p> <p>Der Anrufer weiß nicht, dass Sie den Anruf umleiten.</p>

Zweck	Aktion
Während eines Telefonats einen neuen Anruf annehmen	<ul style="list-style-type: none"> Nehmen Sie den Anruf an. Der vorhandene Anruf wird automatisch gehalten. Weitere Informationen zum Zurückholen eines gehaltenen Anrufs finden Sie unter „Konversationen halten und zurückholen“ auf Seite 2-13. Übergeben Sie den Anruf an das Voicemail-System.
Mehrere eingehende Anrufe gleichzeitig annehmen	<ul style="list-style-type: none"> Nehmen Sie jeden Anruf einzeln an. Bei einem neu angenommenen Anruf wird der vorhergehende Anruf automatisch gehalten. Weitere Informationen zum Zurückholen gehaltenen Anrufe finden Sie unter „Konversationen halten und zurückholen“ auf Seite 2-13. Übergeben Sie alle Anrufe an das Voicemail-System.

Mit aktiven Konversationen arbeiten

Während einer Konversation haben Sie folgende Möglichkeiten:

- [Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen, Seite 2-10](#)
- [Anrufe übergeben, Seite 2-10](#)
- [Teilnehmerliste ein- oder ausblenden, Seite 2-11](#)
- [Lautstärke und Videoübertragung ändern, Seite 2-11](#)
- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 2-13](#)
- [Videoübertragung in Konversationen aktivieren, Seite 3-4](#)
- [Auf die Anfrage zum Aktivieren der Videoübertragung in Konversationen reagieren, Seite 3-5](#)
- [Videoübertragung während einer Konversation deaktivieren, Seite 3-6](#)
- [Webkonferenzen, Seite 4-1](#)

- [Konferenzgespräche erstellen, Seite 5-1](#)
- [Konversationen beenden, Seite 2-14](#)

Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen

Wenn Sie über Ihr SoftPhone ein Telefonat führen und Anweisungen zum Auswählen von Optionen oder zum Eingeben einer Nummer (beispielsweise ein Kennwort) hören, gehen Sie wie folgt vor:

Vorgehensweise

Schritt 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche **Tastenfeld öffnen**.
- Wählen Sie in der Menüleiste des aktiven Konversationsfensters **Ansicht > Tastenfeld**.

Schritt 2 Verwenden Sie zur Eingabe der Telefonnummer eine der folgenden Methoden:

- Geben Sie die Nummer ein.
 - Klicken Sie auf dem Tastenfeld auf die entsprechende Nummer.
-

Anrufe übergeben

Gehen Sie wie unter „[Anrufe zusammenführen](#)“ auf Seite 5-2 beschrieben vor, um ein Konferenzgespräch zu erstellen, an dem Sie selbst, der zu übergebende Anrufer und die Person, an die Sie den Anruf übergeben, teilnehmen. Wenn alle Teilnehmer der Konversation hinzugefügt wurden, können Sie auflegen. Die anderen Personen können die Konversation fortsetzen.

Teilnehmerliste ein- oder ausblenden

In der Teilnehmerliste werden die Audio- und Video-Teilnehmer an einer Konversation aufgeführt. Die Teilnehmer, die in Ihrem Unternehmensverzeichnis oder in Ihrer Kontaktliste gespeichert sind, werden mit ihrem Namen angezeigt. Von den anderen Teilnehmern wird die Telefonnummer angezeigt.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Führen Sie im aktiven Konversationsfenster einen der folgenden Schritte aus:
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilnehmerliste“.
 - Wählen Sie in der Menüleiste **Ansicht > Teilnehmerliste**.
- Schritt 2** Wenn Sie Aktionen für einen Listeneintrag ausführen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag.
-

Lautstärke und Videoübertragung ändern

Bei aktivem Telefon

Lesen Sie in der Dokumentation zu Ihrem Telefon nach.

Bei aktivem SoftPhone

Zweck	Aktion
Ton stummschalten, sodass die Teilnehmer Sie nicht hören können	<p>Im aktiven Konversationsfenster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Schaltfläche Audio stummschalten. • Wählen Sie in der Menüleiste Sitzung > Audio stummschalten. <p>Wenn Sie einen stummgeschalteten Anruf in die Warteschleife stellen und anschließend wieder heranholen, ist der Ton wieder aktiviert.</p>

Zweck	Aktion
Lautstärke der Konversation ändern	<p>Im aktiven Konversationsfenster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschieben Sie den Lautstärkereglern. • Wählen Sie in der Menüleiste Sitzung > Lauter oder Sitzung > Leiser.
Eigenes Videobild, das die anderen Teilnehmer sehen, einfrieren (anhalten)	<p>Im aktiven Konversationsfenster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Schaltfläche Video anhalten. • Wählen Sie in der Menüleiste Sitzung > Video anhalten. <p>Sie sehen Ihr eigenes Video weiterhin, sofern Sie es zuvor angezeigt haben.</p> <p>Wenn Sie die Videoübertragung anhalten, den Anruf in die Warteschleife stellen und anschließend wieder heranziehen, ist Ihr Video auch wieder für die anderen Teilnehmer sichtbar.</p>

Konversationen halten und zurückholen

Zweck	Aktion	Anmerkungen
Konversation halten	<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf Anruf halten/fortsetzen. Wählen Sie in der Menüleiste des aktiven Konversationsfensters Sitzung > Anruf halten. 	<p>Sie können jeweils nur an einer aktiven Konversation teilnehmen.</p> <p>Es können mehrere Webkonferenz-Fenster gleichzeitig aktiv sein.</p>
Gehaltenen Anruf zurückholen	<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im Fenster der gehaltenen Konversation auf Anruf halten/fortsetzen. Wählen Sie in der Menüleiste des Fensters der gehaltenen Konversation Sitzung > Zurückholen. 	<p>Wenn Sie eine Konversation aus der Warteschleife zurückholen, wird eine eventuell vorhandene andere aktive Konversation automatisch gehalten.</p>

Verwandte Themen

- [Konferenzgespräche erstellen, Seite 5-1](#)

Konversationen beenden



Hinweis

Sie können einen gehaltenen Anruf nur beenden, wenn Sie ihn zunächst zurückholen. Wenn Sie den Anruf beenden und den Hörer auflegen, ohne den Anruf zunächst zurückzuholen, bleibt die andere Person weiterhin in der Warteschleife.

Sie können eine Konversation zwischen zwei Personen wie folgt beenden:

- Wenn Sie ein Telefon verwenden, legen Sie den Hörer auf.
- Klicken Sie im Konversationsfenster auf die Schaltfläche zum Schließen (x).
- Schließen Sie das Konversationsfenster mit Hilfe der Standard-Schaltfläche des Betriebssystems in der Titelleiste.
- Wählen Sie in der Menüleiste des aktiven Konversationsfensters **Sitzung > Anruf beenden**.



Hinweis

Wenn Sie an einem Konferenzgespräch teilnehmen und auflegen, können die anderen Teilnehmer das Konferenzgespräch fortsetzen.

Konversationsfenster schließen

So legen Sie Voreinstellungen für das Schließen von Konversationsfenstern fest:

Wählen Sie **Datei > Voreinstellungen bearbeiten** und klicken Sie auf **Profil**.

Ihnen stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- **Konversationsfenster beim Trennen der Verbindung schließen**
- **Warnung vor dem Schließen aktiver Konversationsfenster**



Videübertragung

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen zur Videübertragung:

- [Videokamera einrichten, Seite 1-5](#)
- [Konversationen mit Videübertragung, Seite 3-1](#)
- [Videübertragung vorbereiten, Seite 3-2](#)
- [Vorschau Ihres Videobilds anzeigen, Seite 3-3](#)
- [Konversationen mit Videübertragung starten, Seite 3-3](#)
- [Videübertragung in Konversationen aktivieren, Seite 3-4](#)
- [Auf die Anfrage zum Aktivieren der Videübertragung in Konversationen reagieren, Seite 3-5](#)
- [Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten, Seite 3-5](#)
- [Videübertragung während einer Konversation deaktivieren, Seite 3-6](#)

Konversationen mit Videübertragung

Die folgenden Informationen gelten für Konversationen mit Videübertragung:

- Sie können die Videokomponente in Gesprächen zwischen zwei Parteien, aber nicht in Konferenzgesprächen aktivieren.
- Sie benötigen keine Kamera, um eingehende Videodaten anzuzeigen.
- Bei Verwendung der Videokomponente können Sie auch von Personen gesehen werden, die keine Videokamera haben. Sie selbst sehen in diesem Fall allerdings kein Bild Ihres Gesprächspartners.

- Der Anrufer und der Angerufene können entscheiden, ob die Video- oder nur die Audiofunktion verwendet wird.
- Einige Anforderungen müssen erfüllt sein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Videoübertragung vorbereiten“ auf Seite 3-2](#).

Sie können die Videoübertragung bei Konversationen mit einem der folgenden Benutzertypen anzeigen:

- Personen, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden und für die die Videokomponente aktiviert ist
- Personen, die Cisco Unified Video Advantage 2.0 verwenden
- Personen, die das Cisco Unified IP-Telefon 7985 verwenden

Videoübertragung vorbereiten

Zum Senden Ihres Videobilds müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Videokomponente ist für Sie eingerichtet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Videokamera einrichten“ auf Seite 1-5](#).
- Cisco Unified Video Advantage und Cisco VT Advantage dürfen *nicht* ausgeführt werden.
- Ihre Kamera muss angeschlossen sein.
- Das SoftPhone muss Ihr aktives Telefon sein.
- Wenn Sie für einen Anruf die Videoübertragung aktivieren, darf der aktive Anruf kein Konferenzgespräch sein.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Videokamera ordnungsgemäß funktioniert. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Vorschau Ihres Videobilds anzeigen“ auf Seite 3-3](#).

Verwandte Themen

- [Konversationen mit Videoübertragung, Seite 3-1](#)

Vorschau Ihres Videobilds anzeigen

So zeigen Sie Ihr eigenes Videobild an:

- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Ansicht > Eigenes Bild zeigen**.

Wenn Sie Ihr Bild nicht sehen können, lesen Sie [„Probleme mit der Videoübertragung“](#) auf Seite 10-8.

Verwandte Themen

- [Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten](#), Seite 3-5

Konversationen mit Videoübertragung starten

Allgemeine Informationen zu Konversationen mit Videoübertragung finden Sie unter [„Konversationen mit Videoübertragung“](#) auf Seite 3-1.

Vorgehensweise

Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Videokomponente verwenden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Videoübertragung vorbereiten“](#) auf Seite 3-2.

Schritt 2 Wählen Sie eine der folgenden Vorgehensweisen:

Ausgangskomponente	Aktion
Beliebige Liste der Konsole	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf einen Namen oder Eintrag und: <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie in der Konsole auf die Schaltfläche Video-Anruf. – Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Video-Anruf. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie Video-Anruf. • Starten Sie mit einer der unter „Audio-Konversationen starten“ auf Seite 2-2 beschriebenen Möglichkeiten einen Audio-Anruf und aktivieren Sie anschließend die Videokomponente gemäß der Beschreibung unter „Videoübertragung in Konversationen aktivieren“ auf Seite 3-4.
Fenster mit Kommunikationsdetails	<p>Klicken Sie auf die Schaltfläche Video-Anruf einleiten.</p> <p>Wählen Sie in der Menüleiste des Fensters Aktionen > Video-Anruf.</p>

Videoübertragung in Konversationen aktivieren

Allgemeine Informationen zu Konversationen mit Videoübertragung finden Sie unter [„Konversationen mit Videoübertragung“](#) auf Seite 3-1.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass Sie die Videokomponente verwenden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Videoübertragung vorbereiten“](#) auf Seite 3-2.

Schritt 2 Im aktiven Konversationsfenster:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Video zu Anruf hinzufügen**.
- Wählen Sie in der Menüleiste **Sitzung > Video hinzufügen/entfernen**.

Auf die Anfrage zum Aktivieren der Videoübertragung in Konversationen reagieren

Wenn der andere Gesprächsteilnehmer während einer Konversation die Videokomponente aktiviert, werden im Konversationsfenster mehrere Schaltflächen angezeigt. Sie können wählen, ob Sie die Videoübertragung aktivieren möchten oder nicht:

Zweck	Schaltfläche
Beidseitige Anzeige des Videobilds aktivieren.	Zweiwege-Video akzeptieren
Anzeige des Videobilds der anderen Person aktivieren, ohne dass diese Ihr Bild sehen kann.	Nur Video empfangen
Die Videokomponente nicht aktivieren. (Wird empfohlen, wenn Sie z. B. bei einem Remote-Zugriff auf das Netzwerk eine langsame Verbindung nutzen.)	Nur mit Audio fortsetzen

Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten

Die Informationen zu aktiven Audio-Konversationen gelten auch für Gespräche mit Videoübertragung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Mit aktiven Konversationen arbeiten“ auf Seite 2-9](#).

Videoübertragung während einer Konversation deaktivieren

Wenn Sie an einer Konversation mit Videoübertragung teilnehmen, können Sie die Videokomponente deaktivieren, ohne die Konversation zu beenden.

Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche **Video von Anruf entfernen** (dieselbe Schaltfläche wie „Video zu Anruf hinzufügen“). Das zuletzt übertragene Bild von Ihnen wird auf dem Bildschirm des anderen Teilnehmers eingefroren und weiterhin angezeigt.



Webkonferenzen durchführen

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen zu Webkonferenzen:

- [Webkonferenzen, Seite 4-1](#)
- [Webkonferenz für eine Konversation aktivieren, Seite 4-2](#)
- [Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten, Seite 4-3](#)
- [Vergleich mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen, Seite 4-4](#)

Webkonferenzen

Wenn in Ihrem Unternehmen die Durchführung von Webkonferenzen möglich ist, können Sie diese Funktion für Ihre Konversationen aktivieren.

In einer Webkonferenz können Sie Dokumente und Anwendungen auf Ihrem Computer anzeigen, die von den anderen Teilnehmern eingesehen werden können. Alle Teilnehmer können auf einem durchsichtigen Overlay oberhalb des freigegebenen Inhalts zeichnen oder schreiben. Ihre Originaldateien bleiben davon unberührt.

Wenn Sie sich mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen auskennen, lesen Sie weiter bei „[Vergleich mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen](#)“ auf Seite 4-4.

Webkonferenz für eine Konversation aktivieren

Vorgehensweise

- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass Sie Webkonferenzen durchführen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten“](#) auf Seite 9-2.
- Schritt 2** Führen Sie im aktiven Konversationsfenster einen der folgenden Schritte aus:
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Webkonferenz starten**.
 - Wählen Sie in der Menüleiste **Sitzung > Webkonferenz starten**.
- Schritt 3** Auf den Bildschirmen aller Teilnehmer der Konversation, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden, wird das Fenster „Webkonferenz“ eingeblendet.
- Schritt 4** Falls Sie in einer Meldung gefragt werden, ob das Fenster geschlossen werden kann, klicken Sie auf **Ja**. Ein nicht benötigtes Hilfsfenster wird geschlossen.
- Schritt 5** Wenn einige Teilnehmer der Konversation nicht Cisco Unified Personal Communicator verwenden, lesen Sie [„Teilnehmer zu Webkonferenz-Sitzungen hinzufügen“](#) auf Seite 4-2.
- Schritt 6** Wenn zu einem späteren Zeitpunkt weitere Personen an der Konversation teilnehmen und die Webkonferenz nicht sehen, führen Sie die in [Schritt 5](#) beschriebenen Schritte aus, um sie zur Webkonferenz hinzuzufügen.
- Schritt 7** Weitere Informationen zu Webkonferenzen finden Sie in der Tabelle unter [„Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten“](#) auf Seite 4-3.
-

Teilnehmer zu Webkonferenz-Sitzungen hinzufügen

Die Teilnehmer der Konversation, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden, treten der Webkonferenz automatisch bei.

Zum Hinzufügen der Teilnehmer, die Cisco Unified Personal Communicator nicht verwenden, müssen Sie folgende Schritte ausführen.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche **Teilnehmer einladen**.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **E-Mail senden**.
- Schritt 3** Fügen Sie die E-Mailadressen der Teilnehmer hinzu, die an der Webkonferenz teilnehmen sollen.
- Schritt 4** Senden Sie die E-Mail ab.
- Schritt 5** Die Empfänger müssen auf den Link in der E-Mail klicken.
-

Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten

Zweck	Aktion
Hilfe zu Webkonferenzen abrufen	<p>Während der Konferenz: Wählen Sie in der Menüleiste des Fensters „Webkonferenz“ Hilfe > Cisco Unified MeetingPlace Express-Hilfe.</p> <p>Jederzeit: Siehe „Verfügbare Dokumentation“ auf Seite 1-14.</p> <p>Hinweis Der Begriff „Auf die Freigabekomponente beschränkte Webkonferenz“ in der genannten Dokumentation entspricht dem in diesem Dokument verwendeten Begriff „Webkonferenz“.</p>
Bedienelemente der Webkonferenz im Konversationsfenster ausblenden	Klicken Sie im Konversationsfenster auf die Schaltfläche Webkonferenz-Fenster schließen . (Dies ist dieselbe Schaltfläche wie „Webkonferenz starten“.)

Zweck	Aktion
Bedienelemente für die Webkonferenz wieder einblenden	Klicken Sie im Konversationsfenster auf die Schaltfläche Webkonferenz-Fenster öffnen . (Dies ist dieselbe Schaltfläche wie „Webkonferenz starten“.)
Weiteren Personen den Beitritt zur Webkonferenz ermöglichen	Siehe „Teilnehmer zu Webkonferenz-Sitzungen hinzufügen“ auf Seite 4-2.
Das Webkonferenz-Fenster einer aktiven Sitzung wieder öffnen, falls das Browserfenster geschlossen wurde	Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche Der Webkonferenz wieder beitreten .
Webkonferenz-Sitzung beenden	Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche Webkonferenz beenden . Die Webkonferenz kann nur von der Person beendet werden, die die Webkonferenz-Funktion aktiviert hat.

Vergleich mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen



Hinweis

Die Informationen in diesem Abschnitt sind nur an Personen gerichtet, die sich mit Cisco Unified MeetingPlace Express auskennen.

Webkonferenzen, die Sie in Cisco Unified Personal Communicator-Konversationen durchführen, umfassen nur einen Teil der Funktionen, die in Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen verfügbar sind.

Webkonferenzen, die Sie in Cisco Unified Personal Communicator-Konversationen durchführen, verfügen immer über folgende Leistungsmerkmale:

- Es sind nur Funktionen für die Freigabe und für das Erstellen von Anmerkungen sowie zur Verbindungs- und Bildschirmverwaltung verfügbar.
- Zur Teilnahme ist kein Cisco Unified MeetingPlace Express-Kennwort oder -Profil erforderlich. Allerdings benötigen Sie möglicherweise ein Profil, um eine Webkonferenz starten zu können.
- Die Teilnehmer können diesen Webkonferenzen nur durch eine Cisco Unified Personal Communicator-Konversation oder über eine URL aus der Konversation beitreten. Das Finden oder die Teilnahme an Webkonferenzen über die Cisco Unified MeetingPlace Express-Webseiten oder die Dienste auf Cisco Unified IP-Telefonen ist nicht möglich.
- Alle Teilnehmer an der Konferenz, einschließlich des Initiators der Webkonferenz, verfügen über Präsentator-Rechte.
- Für diese Konferenzen gibt es keine Konferenzbenachrichtigungen.
- Ihre Cisco Unified MeetingPlace Express-Profileinstellungen werden nicht für Webkonferenzen übernommen, die Sie mit Cisco Unified Personal Communicator durchführen.
- Sie müssen diese Konferenzen nicht im Voraus planen.
- Die Anzeigesprache der Webkonferenz kann nicht geändert werden.

Wenn Sie alle Cisco Unified MeetingPlace Express-Funktionen für Konferenzen benötigen und Sie über ein entsprechendes Profil verfügen, sollten Sie die Konferenz über Cisco Unified MeetingPlace Express und nicht über Cisco Unified Personal Communicator starten.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe von Cisco Unified MeetingPlace Express bzw. in der Dokumentation, die für das Produkt unter [„Verfügbare Dokumentation“](#) auf Seite 1-14 aufgeführt ist.



Konferenzgespräche hosten

Sie können Konferenzgespräche erstellen, indem Sie Konversationen zusammenführen.

- [Konferenzgespräche erstellen, Seite 5-1](#)
- [Allgemeines zum Zusammenführen von Anrufen, Seite 5-2](#)
- [Mit aktiven Konferenzgesprächen arbeiten, Seite 5-3](#)

Konferenzgespräche erstellen

Sie erstellen Konferenzgespräche, indem Sie mehrere Konversationen zusammenführen: Rufen Sie zwei Personen an und führen Sie die Konversationen zusammen. Rufen Sie anschließend eine andere Person an (oder nehmen Sie einen Anruf von einer anderen Person an) und fügen Sie diese zum Anruf hinzu. Wiederholen Sie diesen Vorgang so lange, bis alle Anrufer an einem einzigen Konferenzgespräch teilnehmen.

Allgemeines zum Zusammenführen von Anrufen

Sie können Konversationen zusammenführen, damit mehrere Anrufer an einer einzigen Konversation teilnehmen können.

Sie können folgende Gespräche zusammenführen:

- Zwei Konversationen
- Eine Konversation und eine Konferenz
- Mehrere Konversationen hintereinander zu einer Konferenz



Hinweis

- Die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist nur verfügbar, wenn mehrere Konversationen aktiv sind. Sie wird nur im Konversationsfenster der aktiven Konversation angezeigt.
- Konversationen mit Videoübertragung werden nach dem Zusammenführen zu Audio-Konversationen.
- Wenn Sie eine Konversation mit aktivierter Webkonferenz mit einem anderen Anruf zusammenführen möchten, müssen Sie sicherstellen, dass die Konversation mit der Webkonferenz dabei NICHT die aktive Konversation ist.
- Wenn Sie nach dem Zusammenführen zweier Konversationen auflegen, können die anderen Teilnehmer das Konferenzgespräch fortsetzen.

Anrufe zusammenführen

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie die Konversation, die Sie beibehalten möchten, und stellen Sie sie in die Warteschleife. Wenn während einer Konversation beispielsweise eine Webkonferenz durchgeführt wird oder mehrere Anrufer an ihr teilnehmen, stellen Sie die entsprechende Konversation in die Warteschleife.
- Schritt 2** Machen Sie die andere Konversation zur aktiven Konversation.

Schritt 3 Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Konversationen zusammenzuführen:

- Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche **Zusammenführen**.
- Wählen Sie in der Menüleiste des aktiven Konversationsfensters **Sitzung > Zusammenführen**.

Die gehaltene Konversation wird zur aktiven Konversation und alle Teilnehmer nehmen daran teil.

Mit aktiven Konferenzgesprächen arbeiten

Die Informationen zu Konversationen gelten auch für Konferenzgespräche. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Mit aktiven Konversationen arbeiten](#)“ auf Seite 2-9.



E-Mails senden

Führen Sie die in der folgenden Tabelle beschriebenen Schritte aus, um eine leere E-Mail zu öffnen, die an die bevorzugte E-Mailadresse der ausgewählten Person adressiert ist.

E-Mail aus folgender Komponente senden	Aktion
Beliebiges Teilfenster der Konsole	<ul style="list-style-type: none"> • Doppelklicken Sie auf einen Namen. (Auf diese Weise kann eine E-Mail nur geöffnet werden, wenn Sie unter „Bevorzugte Kontaktmethode“ E-Mails ausgewählt haben.) • Wählen Sie einen oder mehrere Kontakte aus (mit Ausnahme des Teilfensters „Kontakte“, in dem nur ein einzelner Kontakt ausgewählt werden kann) und klicken Sie anschließend auf E-Mail senden. • Wählen Sie einen oder mehrere Kontakte aus (mit Ausnahme des Teilfensters „Kontakte“, in dem nur ein einzelner Kontakt ausgewählt werden kann). Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Aktionen > E-Mail senden. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie E-Mail senden.
Teilnehmerliste einer aktiven Konversation	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie E-Mail senden .

E-Mail aus folgender Komponente senden	Aktion
Fenster mit Kommunikationsdetails	<ul style="list-style-type: none">• Klicken Sie auf die Schaltfläche E-Mail einleiten.• Wählen Sie Aktionen > E-Mail senden.



Kontakte verwalten

In den folgenden Themen wird beschrieben, wie Sie Ihre Kontaktliste verwalten:

- [Kontaktliste, Seite 7-1](#)
- [Mit Kontakten arbeiten, Seite 7-2](#)
- [Mit Kontaktgruppen arbeiten, Seite 7-6](#)

Kontaktliste

Sie können Ihrer persönlichen Kontaktliste bis zu 100 Namen aus den folgenden Quellen hinzufügen:

- Andere Benutzer von Cisco Unified Personal Communicator. Dies können alle oder einige Personen aus Ihrem Unternehmensverzeichnis sein.
- Ihre Kontakte aus dem Cisco IP-Telefon-Messenger, wenn Sie diesen auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon verwenden.

Wenn Sie Kontakte zu einer der beiden Anwendungen hinzufügen, werden sie auch in der anderen Anwendung angezeigt.

Nur Sie sehen die Kontakte in Ihrer Kontaktliste. Die Kontaktliste wird auch angezeigt, wenn Sie sich von einem anderen Computer aus anmelden.

Andere Anwendungen auf Ihrem Computer oder im Netzwerk können nicht auf die Informationen dieser Kontaktliste zugreifen.

Verwandte Themen

- [Mit Kontakten arbeiten, Seite 7-2](#)
- [Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern, Seite 1-12](#)
- [Bevorzugte Kontaktmethoden feststellen, Seite 2-6](#)

Mit Kontakten arbeiten

Für einzelne Kontakte können Sie folgende Aktionen ausführen:

Zweck	Aktion
Kontakte hinzufügen	Siehe „ Kontakte zu Gruppen hinzufügen “ auf Seite 7-7.
Nach Kontakten suchen	Siehe „ Nach Kontakten suchen “ auf Seite 7-3.
Erreichbarkeit eines Kontakts ermitteln	Siehe „ Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln “ auf Seite 2-4.
Bevorzugte Kontaktmethode eines Kontakts ermitteln	Siehe „ Bevorzugte Kontaktmethoden feststellen “ auf Seite 2-6.
Weitere Informationen zu einem Kontakt in der Liste anzeigen	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegen Sie den Mauszeiger über einen beliebigen Listeneintrag der Konsole. • Führen Sie eine der unter „Auf Kontaktdetails zugreifen“ auf Seite 7-5 beschriebenen Aktionen aus.

Zweck	Aktion
Kontaktinformationen ändern	<p>So fügen Sie einen Kurznamen hinzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie in der Kontaktliste auf einen Kontakt und wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kurzname des Kontakts bearbeiten. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Kontakts und wählen Sie Kurzname des Kontakts bearbeiten. <p>Führen Sie zum Entfernen eines Kurznamens zunächst einen der Schritte zum Hinzufügen eines Kurznamens aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Löschen Sie dann den angezeigten Text und klicken Sie auf Speichern.
Kontakte löschen	Siehe „ Kontakte aus der Kontaktliste löschen “ auf Seite 7-5.

Nach Kontakten suchen

Sie können Ihr Unternehmensverzeichnis anhand von Suchkriterien nach einem Kontakt durchsuchen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Geben Sie die Suchkriterien in das Feld im Suchfenster ein.

Geben Sie den Namen, den Vornamen, den Nachnamen, den Kurznamen, die Benutzer-ID oder die Telefonnummer teilweise oder vollständig ein.

Bei Suchanfragen wird die Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet. Die eingegebenen Buchstaben können an jeder Stelle innerhalb des Namens stehen. Wenn Sie beispielsweise nach „man“ suchen, werden die Einträge „Manuela“ und „Baumann“ gefunden. Der Benutzername ist häufig der Teil der E-Mailadresse vor dem @-Zeichen.

Schritt 2 Klicken Sie auf den Pfeil.

Schritt 3 (Optional) Klicken Sie auf „x“, um die Suche anzuhalten.

Schritt 4 Weitere Informationen zum Arbeiten mit den Suchergebnissen finden Sie unter [„Mit Suchergebnissen arbeiten“](#) auf Seite 7-4.

Mit Suchergebnissen arbeiten

Zweck	Aktion
Liste der Suchergebnisse sortieren	Klicken Sie im Suchfenster auf einen Spaltentitel. Durch nochmaliges Klicken wird die Reihenfolge umgekehrt.
Fensteransicht ändern	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern“ auf Seite 1-12.
Liste der Suchergebnisse löschen	Klicken Sie in der Liste der Suchergebnisse mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie Alles löschen .
Weitere Optionen für Suchergebnisse anzeigen und verwenden	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Mit Elementen aus den Teilfenstern arbeiten“ auf Seite 1-13.

Auf Kontaktdetails zugreifen

Alle Informationen im Fenster „K Kontaktdetails“, mit Ausnahme der Kurznamen, stammen aus dem Unternehmensverzeichnis. In der Tabelle unter „[Mit Kontakten arbeiten](#)“ auf Seite 7-2 finden Sie Informationen zum Ändern des Kurznamens eines Kontakts.

Ausgangskomponente	Aktion
Beliebiges Teilfenster der Konsole	<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie in der Liste auf einen Namen. Wählen Sie dann in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kontaktdetails. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen in der Liste und wählen Sie K Kontaktdetails. <p>Im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ sind nur die Kontaktdetails von Einträgen mit Namen verfügbar.</p>
Teilnehmerliste einer aktiven Konversation	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen in der Liste und wählen Sie K Kontaktdetails .

Kontakte aus der Kontaktliste löschen



Hinweis

Wenn ein Kontakt mehrmals in Ihrer Konsole gespeichert ist, müssen alle Einträge separat gelöscht werden.

Sie können Kontakte auf unterschiedliche Weise löschen:

- Klicken Sie auf einen Eintrag und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole **Aktionen > Löschen**.
- Wählen Sie einen Eintrag aus, indem Sie darauf klicken. Drücken Sie anschließend auf Ihrer Tastatur die **Entf**-Taste.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie **Löschen**.

**Hinweis**

- Weitere Informationen zum Löschen einer Gruppe einschließlich aller Gruppenteilnehmer finden Sie unter [„Gruppen löschen“ auf Seite 7-8](#).
- In der Tabelle unter [„Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten“ auf Seite 8-2](#) finden Sie Informationen zum Löschen von Einträgen aus dem Teilfenster „Letzte Kommunikationen“.
- Einträge im Suchfenster können nicht gelöscht werden. Informationen zum Löschen der Liste finden Sie unter [„Mit Suchergebnissen arbeiten“ auf Seite 7-4](#).

Mit Kontaktgruppen arbeiten

Sie können Ihre Kontakte in Gruppen organisieren.

Zweck	Aktion
Gruppe erstellen	Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Neue Gruppe erstellen .
Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen	Siehe „Kontakte zu Gruppen hinzufügen“ auf Seite 7-7 .
Gruppe umbenennen Die Gruppe Allgemein kann nicht umbenannt werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie im Teilfenster „Kontakte“ auf einen Gruppennamen. Wählen Sie dann in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Gruppe umbenennen. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Teilfenster „Kontakte“ auf den Namen einer Gruppe und wählen Sie Umbenennen.

Zweck	Aktion
Kontakte einer Gruppe ausblenden	Klicken Sie auf den Gruppennamen.
Kontakte einer Gruppe einblenden	Klicken Sie auf den Gruppennamen.
Gruppe löschen	Siehe „ Gruppen löschen “ auf Seite 7-8 .

Kontakte zu Gruppen hinzufügen

Der gewünschte Kontakt muss bereits in Ihrem Unternehmensverzeichnis eingetragen sein.

Sie können einen Kontakt zu einer oder mehreren Gruppen hinzufügen.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wenn die Gruppe noch nicht vorhanden ist, können Sie sie erstellen. Die erforderlichen Schritte finden Sie in der Tabelle unter „[Mit Kontaktgruppen arbeiten](#)“ auf [Seite 7-6](#).
- Schritt 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Kontakt hinzufügen	Aktion
Aus dem Teilfenster „Kontakte“	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie einen Kontakt aus. Wählen Sie dann in der Menüleiste der Konsole eine der folgenden Optionen aus: <ul style="list-style-type: none"> – Aktionen > Kontakt in Gruppe verschieben > [Gruppenname] – Aktionen > Kontakt in Gruppe kopieren > [Gruppenname] • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kontakt und wählen Sie In Gruppe verschieben oder In Gruppe kopieren. Wählen Sie anschließend eine Gruppe aus.

Kontakt hinzufügen	Aktion
Aus den Teilfenstern „Letzte Kommunikationen“ oder „Suchen“	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie einen oder mehrere Kontakte aus. Wählen Sie dann in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kontakt zu Gruppe hinzufügen > [Gruppenname]. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kontakt und wählen Sie Kontakt zu Gruppe hinzufügen. Wählen Sie anschließend eine Gruppe aus.
Aus der Teilnehmerliste	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie Kontakt zu Gruppe hinzufügen . Wählen Sie anschließend einen Gruppennamen aus.

Gruppen löschen

Beim Löschen einer Gruppe werden auch die Kontakte gelöscht, die der Gruppe angehören. Die Kontakte werden nicht aus allen Gruppen, sondern nur aus der angegebenen Gruppe gelöscht.

Die Gruppe **Allgemein** kann nicht gelöscht werden.

Sie können Gruppen auf unterschiedliche Weise löschen:

- Klicken Sie auf den Gruppennamen und drücken Sie auf der Computer-Tastatur die **Entf**-Taste.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Gruppennamen und wählen Sie **Löschen**.

Verwandte Themen

- [Kontakte aus der Kontaktliste löschen, Seite 7-5](#)



Mit den Einträgen der letzten Kommunikationen arbeiten

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen zu den letzten Kommunikationseinträgen:

- [Letzte Kommunikationen, Seite 8-1](#)
- [Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten, Seite 8-2](#)
- [Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen, Seite 8-5](#)

Letzte Kommunikationen

Ihre Rufliste wird im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ angezeigt, sodass Sie Anrufe mit einem Blick sehen und zurückrufen bzw. Voicemail-Nachrichten abhören können.

Im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ werden alle eingegangenen Voicemail-Nachrichten sowie bis zu 50 empfangene, initiierte und entgangene Anrufe angezeigt.

Neue Voicemail-Nachrichten werden innerhalb einer Minute in der Liste angezeigt.

Ungeliesene Kommunikationen werden **fett gedruckt** dargestellt.

Anrufe, die Sie mit dem Cisco Unified IP-Telefon einleiten oder empfangen, werden nur in der Liste der letzten Kommunikationen angezeigt, wenn Cisco Unified Personal Communicator aktiv ist. Anrufe, die Sie von Ihrem Telefon aus tätigen, werden nur angezeigt, wenn Sie das richtige Telefon als aktives Telefon ausgewählt haben. Voicemail-Nachrichten werden unabhängig vom aktiven Telefon angezeigt.

Wenn Sie sich von verschiedenen Computern aus anmelden, werden in der Liste der letzten Kommunikationen nur die während der Sitzung getätigten Kommunikationen auf dem entsprechenden Computer angezeigt.

Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten

Zweck	Aktion
Kommunikationsart eines Eintrags feststellen	Die erste Spalte im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ zeigt die Art der Kommunikation an. Informationen zum Identifizieren der Symbole finden Sie unter „ Elemente der Liste „Letzte Kommunikationen“ “ auf Seite 8-4.
<ul style="list-style-type: none"> Nur eine Kommunikation art anzeigen Alle letzten Kommunikation seinträge anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben Letzte eine Option aus. Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole unter Ansicht > Filter für letzte Kommunikationseinträge ändern eine Option aus.
Liste sortieren	Klicken Sie auf einen Spaltentitel, um die Liste nach der entsprechenden Spalte zu sortieren. Durch nochmaliges Klicken wird die Reihenfolge umgekehrt.



Zweck	Aktion
Details zu einem Eintrag anzeigen	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Eintrag. • Klicken Sie auf einen Eintrag und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kommunikationsdetails. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag in der Liste „Letzte Kommunikationen“ und wählen Sie Kommunikation öffnen.
Einträge als ungelesen markieren	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie einen oder mehrere Einträge aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie anschließend die Option Als ungelesen markieren. • Zeigen Sie die Details des Eintrags an. Wählen Sie dann in der Menüleiste des Fensters der Kommunikationsdetails Aktionen > Als ungelesen markieren.
Ihrer Kontaktliste einen Eintrag hinzufügen	<p>Siehe „Kontakte zu Gruppen hinzufügen“ auf Seite 7-7.</p>
Einträge löschen	<p>So wählen Sie einen zu löschenden Eintrag aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie Löschen. • Wählen Sie einen Eintrag aus und drücken Sie auf der Tastatur die Entf-Taste. <p>So entfernen Sie alle zum Löschen ausgewählten Einträge dauerhaft:</p> <p>Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen zum Löschen ausgewählten Eintrag und wählen Sie Gelöschte Einträge entfernen.</p> <p>Hinweis Wenn Sie Voicemail-Nachrichten über ihr Telefon löschen, muss dieselbe Nachricht noch einmal separat in Cisco Unified Personal Communicator gelöscht werden.</p>



Zweck	Aktion
Einträge wiederherstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen zum Löschen ausgewählten Eintrag und wählen Sie Wiederherstellen. • Zeigen Sie die Details des Eintrags an. Wählen Sie dann in der Menüleiste des Fensters der Konversationsdetails Aktionen > Wiederherstellen.
Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten	Siehe „ Mit Elementen aus den Teilfenstern arbeiten “ auf Seite 1-13.
Fensteransicht ändern	Siehe „ Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern “ auf Seite 1-12.

Elemente der Liste „Letzte Kommunikationen“

Im Folgenden werden die Elemente beschrieben, die im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ aufgeführt sind.

- Durchgestrichene Elemente wurden bereits gelöscht, aber noch nicht entfernt.
- Kursiv dargestellte Elemente werden gerade verarbeitet und sind in Kürze verfügbar.
- Ungelesene Elemente werden fett markiert angezeigt.

Symbol	Kommunikationsart
	Vocicemail-Nachricht
	Entgangener Anruf (eingehend)

Symbol	Kommunikationsart
	Angenommener Anruf (eingehend)
	Ausgehender Anruf

Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen

In Cisco Unified Personal Communicator können Sie Voicemail-Nachrichten empfangen und wiedergeben.

Zweck	Aktion
Zugriff auf die Voicemail-Komponente über Cisco Unified Personal Communicator einrichten	Siehe „ Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten “ auf Seite 9-2.
Voicemail-Nachrichten wiedergeben	In der Liste der letzten Kommunikationen: <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Voicemail-Eintrag und wählen Sie Voicemail wiedergeben. • Weitere Informationen hierzu finden Sie auch in der nächsten Zeile dieser Tabelle.

Zweck	Aktion
<p>Voicemail-Wiedergabe steuern</p> <ul style="list-style-type: none"> • An den Anfang zurückspulen • Zurückspulen • Wiedergabe • Pause • Schneller Vorlauf • Suchen (Zu einer bestimmten Stelle der Nachricht zurückspulen) • Wiedergabelautstärke ändern 	<p>In der Liste der letzten Kommunikationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doppelklicken Sie auf einen Voicemail-Eintrag. • Klicken Sie auf einen Voicemail-Eintrag und wählen Sie anschließend in der Menüleiste der Konsole Aktionen > Kommunikationsdetails. • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Voicemail-Eintrag in der Liste und wählen Sie Kommunikation öffnen. <p>Führen Sie anschließend einen der folgenden Schritte aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche oder verschieben Sie den entsprechenden Schieberegler. Bei dem größeren Schieberegler handelt es sich um den Schieberegler für die Suche. • Wählen Sie in der Menüleiste des geöffneten Fensters unter Wiedergabe eine Option aus.
<p>Andere Aktionen ausführen</p>	<p>Siehe „Mit der Liste „Letzte Kommunikationen“ und den Einträgen arbeiten“ auf Seite 8-2.</p>



Voreinstellungen und Statusanzeige

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen zu Voreinstellungen und Statusanzeigen:

- [Aktuellen Status anzeigen, Seite 9-1](#)
- [Voreinstellungen konfigurieren, Seite 9-2](#)

Aktuellen Status anzeigen

Zweck	Aktion
Status Ihrer Verbindung anzeigen	Der Verbindungsstatus wird im unteren Bereich der Konsole angezeigt.
Eigenen Erreichbarkeitsstatus anzeigen	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Ansicht > Eigene Details zeigen. • So haben Sie Ihren eigenen Status stets im Blick: Fügen Sie sich selbst Ihrer Kontaktliste hinzu. Siehe „Kontakte zu Gruppen hinzufügen“ auf Seite 7-7. <p>Eine Beschreibung der Statussymbole finden Sie unter „Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln“ auf Seite 2-4.</p>

Zweck	Aktion
Eigene Kontaktinformationen anzeigen	Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole Ansicht > Eigene Details zeigen .
Eigenes Videobild anzeigen	Siehe „ Vorschau Ihres Videobilds anzeigen “ auf Seite 3-3.

Voreinstellungen konfigurieren

- [Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten, Seite 9-2](#)
- [Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten, Seite 9-5](#)
- [Aktives Telefon auswählen, Seite 9-6](#)
- [Bevorzugte Kontaktmethode und Kontaktinformationen angeben, Seite 9-9](#)
- [Erreichbarkeitsstatus angeben, Seite 9-10](#)

Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten

Gehen Sie wie in diesem Abschnitt beschrieben vor, wenn eine der folgenden Aussagen auf Sie zutrifft:

- Sie haben sich zum ersten Mal bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet.
- Sie haben vom Systemadministrator die Genehmigung erhalten, die Voicemail- oder Webkonferenz-Komponente für Cisco Unified Personal Communicator einzurichten.
- Ihr Voicemail- oder Webkonferenz-Kennwort hat sich geändert und Sie müssen die Kennwörter in Cisco Unified Personal Communicator entsprechend aktualisieren.

Vorgehensweisen

- [Voicemail-Komponente einrichten, Seite 9-3](#)
- [Webkonferenz-Komponente einrichten, Seite 9-3](#)

Voicemail-Komponente einrichten

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie über Cisco Unified Personal Communicator auf Voicemail-Nachrichten zugreifen möchten.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach dem Benutzernamen und dem Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator, um die Voicemail-Komponente verwenden zu können.
- Schritt 2** Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**.
- Schritt 3** Klicken Sie auf **Konten**.
- Schritt 4** Klicken Sie links im Fenster in der Liste auf **Unity Connection**.
- Schritt 5** Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für den Zugriff auf die Voicemail-Komponente ein. Wenn Sie vom Systemadministrator zwei Kennwörter erhalten haben, verwenden Sie das Cisco Unity Assistant (Web)-Kennwort.
- Schritt 6** Klicken Sie auf **Speichern**.
- Schritt 7** Klicken Sie auf **Schließen**.
-

Verwandte Themen

- [Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-3](#)
- [Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen, Seite 8-5](#)

Webkonferenz-Komponente einrichten



Hinweis

Jeder Benutzer kann an einer Webkonferenz *teilnehmen*. Sie erfahren von Ihrem Systemadministrator, ob Sie diese Schritte ausführen müssen, um in einer Konversation eine Webkonferenz zu *initiiieren*.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach dem Benutzernamen und dem Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator, um die Webkonferenz-Komponente verwenden zu können.
- Schritt 2** Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**.
- Schritt 3** Klicken Sie auf **Konten**.
- Schritt 4** Klicken Sie links im Fenster in der Liste auf **MeetingPlace Express**.
- Schritt 5** Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für Webkonferenzen ein.
- Schritt 6** Klicken Sie auf **Speichern**.
- Schritt 7** Klicken Sie auf **Schließen**.
- Schritt 8** Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „(Optional) Voreinstellungen für den Internet Explorer einrichten“ auf Seite 9-4.
-

Verwandte Themen

- [Einrichten von Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-3](#)
- [Webkonferenzen durchführen, Seite 4-1](#)

(Optional) Voreinstellungen für den Internet Explorer einrichten

Wenn Sie die Webkonferenz-Komponente aktivieren und Microsoft Internet Explorer der Standardbrowser auf Ihrem Computer ist, werden die Webkonferenz-Fenster in einem bereits geöffneten Browserfenster geöffnet. Wenn die Webkonferenz in einem neuen Fenster geöffnet werden soll, müssen Sie die Internet Explorer-Voreinstellungen entsprechend ändern.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Starten Sie Internet Explorer.
- Schritt 2** Wählen Sie **Extras > Internetoptionen**.
- Schritt 3** Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
- Schritt 4** Deaktivieren Sie die Option **Verknüpfungen im gleichen Fenster öffnen**.

Schritt 5 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 6 Schließen Sie alle Internet Explorer-Fenster.

Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten

Diese Einstellungen gelten nur auf dem Computer, an dem Sie sie einrichten.

Vor der Anmeldung

Vorgehensweise

Schritt 1 Starten Sie die Anwendung.

Schritt 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.

Schritt 3 Aktivieren Sie eines bzw. beide der folgenden Kontrollkästchen:

- **Mein Kennwort speichern**
- **Automatisch anmelden als:** [Benutzername]

Für die automatische Anmeldung müssen beide Kontrollkästchen aktiviert sein.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Anmelden**.

Nach der Anmeldung

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Voreinstellungen bearbeiten** und klicken Sie anschließend auf **Profil**.

Schritt 2 Aktivieren Sie eines bzw. beide der folgenden Kontrollkästchen:

- **Das Kennwort für dieses Profil speichern**
- **Verbindung automatisch mit diesem Profil herstellen**

Für die automatische Anmeldung muss außerdem die Option **Das Kennwort für dieses Profil speichern** ausgewählt sein.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Schließen**.

Verwandte Themen

- [Automatische Anmeldung und Kennworteingabe deaktivieren, Seite 9-6](#)

Automatische Anmeldung und Kennworteingabe deaktivieren

Gehen Sie wie folgt vor, um die unter „[Automatische Anmeldung und Kennworteingabe einrichten](#)“ auf Seite 9-5 beschriebenen Einstellungen zu deaktivieren.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Profil**.

Schritt 3 Deaktivieren Sie unter **Verbindungsoptionen** die entsprechenden Kontrollkästchen.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Schließen**.

Aktives Telefon auswählen

Cisco Unified Personal Communicator funktioniert mit einem Cisco Unified IP-Telefon oder auch eigenständig als SoftPhone. Ein SoftPhone ist eine Softwareanwendung, mit der Sie Ihren Computer als Telefon verwenden können.

Sie können das aktive Telefon jederzeit (außer während eines Gesprächs) wechseln.

Auch wenn Ihr SoftPhone das aktive Telefon ist, können Sie das richtige Telefon verwenden. Allerdings werden diese Anrufe nicht in der Liste der letzten Kommunikationen aufgeführt.

Vorgehensweise

Schritt 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das aktive Telefon zu wechseln:

- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole eine Telefonoption aus.
- Klicken Sie in der Menüleiste der Konsole auf **Datei > Telefonmodus** und wählen Sie eine Option aus.
- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**. Klicken Sie anschließend auf **Profil** und wählen Sie einen **Telefonmodus** aus.



Hinweis

Wenn Sie die Videokomponente verwenden möchten, wählen Sie **SoftPhone**.

Schritt 2 Wenn Sie **Telefon** auswählen, finden Sie weitere Informationen unter [„Zugeordnetes Telefon auswählen“](#) auf Seite 9-7.

Zugeordnetes Telefon auswählen

Wenn Ihr Systemadministrator diese Funktion aktiviert hat, ist es möglich, Cisco Unified Personal Communicator einem oder mehreren Telefonen zuzuordnen. Dies ist hilfreich, wenn Sie beispielsweise vorübergehend ein Telefon in einem Konferenzraum verwenden.

Standardmäßig ist das Cisco Unified IP-Telefon auf Ihrem Schreibtisch das zugeordnete Telefon.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Melden Sie sich mit Hilfe der im Benutzerhandbuch zu Ihrem Cisco IP-Telefon beschriebenen Methode bei dem Telefon an, das Sie Cisco Unified Personal Communicator zuordnen möchten.
- Schritt 2** Stellen Sie sicher, dass die Einstellung für das aktive Telefon **Telefon** ist.
- Schritt 3** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste oben in der Konsole **Zu steuerndes Telefon wählen**.
 - Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Telefonmodus > Zu steuerndes Telefon wählen**.
 - Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**. Klicken Sie anschließend auf **Profil** und wählen Sie für die Option **Telefonmodus** den Eintrag **Zu steuerndes Telefon wählen** aus.
- Schritt 4** Wählen Sie in der Liste ein Telefon aus, indem Sie darauf klicken. Anhand der Informationen in der Tabelle können Sie die Telefone in der Liste identifizieren:

Spalte	Spaltenname	Beschreibung
1	Gerätstatus	Das zugeordnete Telefon ist durch ein Häkchen in einem grünen Feld gekennzeichnet. Tipp: Nehmen Sie zum Identifizieren eines Telefons den Hörer ab. Sie können das Telefon daran erkennen, dass der Gerätstatus in der Liste blau angezeigt wird und einen Punkt in der Mitte hat.
2	Gerätetyp	Wenn Sie den Mauszeiger über ein Symbol bewegen, wird das Telefonmodell angezeigt.
3	Name	Damit Sie das Telefon zu einem späteren Zeitpunkt einfacher identifizieren können, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen und benennen Sie es um.
4	Gerätename	Die Nummer auf dem MAC-Label auf der Unterseite des Telefons.
5	Leitungen	Auf diesem Telefon verfügbare Telefonnummern (Erweiterungen).

**Hinweis**

Klicken Sie auf **Standard wiederherstellen**, wenn Sie nach einer Änderung wieder Ihr eigenes Telefon auswählen möchten.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Wechseln zu**.

Schritt 6 Klicken Sie auf **Schließen**.

Verwandte Themen

- [Aktives Telefon auswählen, Seite 9-6](#)

Bevorzugte Kontaktmethode und Kontaktinformationen angeben

Durch die bevorzugte Kontaktmethode werden zwei Einstellungen konfiguriert:

- Die Methode, die Cisco Unified Personal Communicator standardmäßig zum Kontaktieren anderer Personen verwendet.

Wenn Ihre bevorzugte Kontaktmethode beispielsweise **Telefon** ist und Sie auf den Namen eines Kontakts klicken, ruft

Cisco Unified Personal Communicator diese Person an. Wenn Sie **E-Mail** auswählen, öffnet Cisco Unified Personal Communicator eine leere E-Mail, die an diese Person adressiert ist.

- Die Kontaktmethode und die entsprechende Telefonnummer oder E-Mailadresse.

Weitere Informationen zur Verwendung dieser Informationen finden Sie unter [„Bevorzugte Kontaktmethoden feststellen“](#) auf Seite 2-6.

Kontaktmethode, Telefonnummer und Ihre E-Mailadresse festlegen

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Profil**.

Schritt 3 Wählen Sie unter **Bevorzugte Kontaktmethode** eine Option aus.

Schritt 4 Geben Sie die bevorzugte Telefonnummer und E-Mailadresse im Standardformat ein.

Das System verwendet standardmäßig Informationen aus Ihrem Unternehmensverzeichnis.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Schließen**.

Kontaktmethode angeben

Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Bevorzugte Kontaktmethode** und wählen Sie eine Option aus.

Erreichbarkeitsstatus angeben

Wenn Sie Ihr Telefon oder Ihren Computer verwenden, ändert sich Ihr Erreichbarkeitsstatus automatisch, sofern Sie nicht einen bestimmten Erreichbarkeitsstatus festgelegt haben. Wenn Sie einen Status festlegen, wird die entsprechende Einstellung bei jeder Anmeldung bei Cisco Unified Personal Communicator auf „Automatisch“ zurückgesetzt.

Eine Beschreibung der Werte des Erreichbarkeitsstatus finden Sie unter [„Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln“](#) auf Seite 2-4.

Vorgehensweise

Schritt 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Konsole auf den aktuell angezeigten Eintrag.
- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Erreichbarkeit**.

Schritt 2 Wählen Sie eine Option aus:

Option	Details
Automatisch	Cisco Unified Personal Communicator zeigt den Status entsprechend den Beschreibungen in der Tabelle unter „Erreichbarkeit des Angerufenen ermitteln“ auf Seite 2-4 an. Weitere Informationen zur Angabe der Bedingungen, unter denen Ihr Status als „Leerlauf“ oder „Abwesend“ angezeigt wird, finden Sie unter „Festlegen, unter welchen Bedingungen sich Ihr Erreichbarkeitsstatus automatisch ändert“ auf Seite 9-11.
Verfügbar	Der ausgewählte Status wird so lange angezeigt, bis Sie eine neue Option festlegen oder Cisco Unified Personal Communicator beenden.
Besetzt	
Abwesend	

Schritt 3 (Optional) Geben Sie eine benutzerdefinierte Statusmeldung an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Benutzerdefinierte Statusmeldung angeben“](#) auf Seite 9-13.

Festlegen, unter welchen Bedingungen sich Ihr Erreichbarkeitsstatus automatisch ändert

Wenn Ihr Erreichbarkeitsstatus auf „Automatisch“ eingestellt ist, sollten Sie angeben, unter welchen Voraussetzungen Ihr Status anderen Benutzern von Cisco Unified Personal Communicator als „Verfügbar“, „Besetzt“, „Leerlauf“ oder „Abwesend“ angezeigt wird.

Diese Einstellungen werden bei jeder Anmeldung bei Cisco Unified Personal Communicator aktiv. Sie gelten so lange, bis Sie sie ändern. Die Einstellungen müssen nicht bei jeder Anmeldung erneut vorgenommen werden.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Datei > Voreinstellungen bearbeiten**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Erreichbarkeit**.

Zweck	Aktion
Den Status immer auf „Verfügbar“ oder „Besetzt“ einstellen	Deaktivieren Sie beide Kontrollkästchen des Fensters.
Status nie als „Leerlauf“ anzeigen	Deaktivieren Sie in 'Leerlauf', wenn der Computer nicht verwendet wurde seit: ___ Minuten
Status nie als „Abwesend“ anzeigen	Deaktivieren Sie in 'Abwesend', wenn der Computer nicht verwendet wurde seit: ___ Minuten
Den Status so einstellen, dass er Ihre Aktivitäten wiedergibt. Den anderen Benutzern wird der Status „Verfügbar“, „Besetzt“, „Leerlauf“ oder „Abwesend“ angezeigt.	<p>Führen Sie die folgenden Schritte aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivieren Sie beide Kontrollkästchen. • Geben Sie die Leerlaufzeit (Minuten) für Ihr Telefon oder Ihre Tastatur an, nach deren Ablauf der Status „Leerlauf“ oder „Abwesend“ angezeigt wird. <p>Hierbei muss die Anzahl der Minuten für „Leerlauf“ geringer sein als für „Abwesend“.</p>

Schritt 3 Klicken Sie auf **Schließen**.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus angeben, Seite 9-10](#)

Benutzerdefinierte Statusmeldung angeben

Sie können eine benutzerdefinierte Statusmeldung angeben, die anderen Benutzern bei folgenden Aktionen angezeigt wird:

- Beim Bewegen des Mauszeigers über Ihren Namen in der Kontaktliste oder in der Liste „Letzte Kommunikationen“.
- Beim Aufrufen Ihrer Kontaktkarte (die Nachricht wird unter Ihrem Namen angezeigt).

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um eine eigene Statusmeldung zu konfigurieren:

- Wählen Sie **Datei > Aktuelle Statusmeldung bearbeiten**.
 - Klicken Sie in der Konsole auf die Dropdown-Liste „Erreichbarkeit“ und wählen Sie **Aktuelle Statusmeldung bearbeiten**.
-



Problemlösung

Die folgenden Themen helfen Ihnen bei der Problemlösung.

- [Installationsprobleme, Seite 10-2](#)
- [Probleme bei der Anmeldung und mit der Netzwerkverbindung, Seite 10-2](#)
- [Konfigurationsprobleme, Seite 10-3](#)
- [Probleme mit der Konsole, Seite 10-3](#)
- [Probleme mit der Erreichbarkeit, Seite 10-4](#)
- [Problem beim Durchführen von Anrufen, Seite 10-4](#)
- [Probleme mit eingehenden Anrufen, Seite 10-5](#)
- [Probleme während einer Konversation, Seite 10-5](#)
- [Probleme mit der Videoübertragung, Seite 10-8](#)
- [Probleme mit Webkonferenzen, Seite 10-9](#)
- [Probleme im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“, Seite 10-10](#)
- [Probleme mit der Suchfunktion, Seite 10-11](#)
- [Informationen zu Problemen erfassen, Seite 10-11](#)

Installationsprobleme

Problem Bei der Installation wird ein Fehler ausgegeben.

Lösung Stellen Sie sicher, dass Sie über ausreichend Speicherplatz verfügen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Cisco Unified Personal Communicator installieren“](#) auf Seite 1-4.

Problem Wenn ich versuche, meine Kamera zu verwenden, werde ich aufgefordert, einen Treiber auszuwählen.

Lösung Installieren Sie Cisco Unified Personal Communicator, bevor Sie die Kamera anschließen.

Probleme bei der Anmeldung und mit der Netzwerkverbindung

Problem Bei der ersten Anmeldung wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Lösung Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Benutzernamen, Ihr Kennwort und die Daten des Anmelde-Servers richtig eingegeben haben. Sollten weiterhin Probleme auftreten, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Problem Wenn ich versuche, mich anzumelden, wird erneut das Anmeldefenster angezeigt.

Lösung Reagieren Sie auf die Fehlermeldung, die unten im Anmeldefenster angezeigt wird.

Konfigurationsprobleme

Problem Bei der Auswahl eines Telefons wird das aktive Telefon auf **Deaktiviert** zurückgesetzt und ich kann weder Anrufe einleiten noch empfangen.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Wählen Sie die Option „Andere Nummer“.
- Wenn Sie versuchen, Ihr Telefon auszuwählen, müssen Sie mit dem Netzwerk verbunden sein, mit dem auch das Telefon verbunden ist.
- Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Problem Ich möchte ein anderes Telefon als das auf meinem Schreibtisch auswählen, aber das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt.

Lösung Nicht alle Telefone sind für den Anschlussmobilitätsdienst konfiguriert. Wenden Sie sich an den Systemadministrator.

Probleme mit der Konsole

Problem Die Konsole ist zu groß. Sie passt nicht auf meinen Bildschirm.

Lösung Die empfohlene Bildschirm-Mindestauflösung ist 1024 x 768.

Wählen Sie zum Ändern der Bildschirmauflösung **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Anzeige**.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe Ihres Betriebssystems.

Problem Das Menüelement, die Schaltfläche oder eine andere Option, das bzw. die ich auswählen möchte, ist nicht verfügbar.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Möglicherweise ist die Schaltfläche erst verfügbar, wenn Sie auf einen Kontakt oder auf einen Kommunikationseintrag klicken.
- Es ist möglich, dass die entsprechende Option für den aktuell ausgewählten Kontakt oder die Kommunikation nicht verfügbar ist.

- Die Option kann in der momentanen Situation nicht angewendet werden. Die Option „Als ungelesen markieren“ ist beispielsweise nicht verfügbar, wenn Sie ein Element ausgewählt haben, das bereits als ungelesen markiert ist.
- Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Problem beim Durchführen von Anrufen, Seite 10-4“](#).

Problem Die Spalten der Konsole sind nicht breit genug, um alle Informationen anzuzeigen.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Listenelement, um weitere Informationen anzuzeigen.
- Ändern Sie die Größe der Spalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern“ auf Seite 1-12](#).
- Vergrößern Sie die gesamte Konsole. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Ansicht der Konsole und der Teilfenster ändern“ auf Seite 1-12](#).

Probleme mit der Erreichbarkeit

Problem Die Erreichbarkeitsanzeigen werden nicht ordnungsgemäß dargestellt.

Lösung Stellen Sie sicher, dass Sie die richtigen Firewall-Einstellungen verwenden. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Lesen Sie ggf. in der Online-Hilfe oder in der Dokumentation der verwendeten Firewall nach.

Problem beim Durchführen von Anrufen

Problem Ich möchte einen Audio- oder einen Video-Anruf durchführen bzw. eine E-Mail senden, aber die entsprechende Schaltfläche und das Menüelement sind nicht verfügbar.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Sie müssen zunächst in der Konsole auf den Namen eines Kontakts oder eines Kommunikationseintrags klicken.

- Die Kontaktkarte des ausgewählten Kontakts enthält nicht die erforderlichen Informationen, d. h. für die Telefonnummer oder die E-Mailadresse ist kein Eintrag vorhanden.
- Wenden Sie sich bei weiteren Fragen an Ihren Systemadministrator.

Probleme mit eingehenden Anrufen

Problem Bei einem eingehenden Anruf wurde keine Benachrichtigung auf meinem Bildschirm angezeigt.

Lösung Benachrichtigungen werden nur angezeigt, wenn Cisco Unified Personal Communicator läuft. Stellen Sie sicher, dass Sie beim Einschalten des Computers auch die Anwendung starten.

Probleme während einer Konversation

Siehe auch:

- [Probleme mit der Videoübertragung, Seite 10-8](#)
- [Probleme mit Webkonferenzen, Seite 10-9](#)

Problem Ich telefoniere mit dem SoftPhone und höre nichts. Im Konversationsfenster wird jedoch angezeigt, dass der Anruf verbunden ist.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Überprüfen Sie im Konversationsfenster, ob die Lautstärke zu niedrig eingestellt ist oder ob die Konversation gehalten wird.
- Stellen Sie sicher, dass die Lautstärke Ihres Computers nicht ausgeschaltet oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt ist. Sie können die Lautstärke kontrollieren, indem Sie die normalen Geräusche des Computers überprüfen, wie z. B. Pieptöne beim Drücken einer falschen Taste oder das Signal für eine eingehende Nachricht.

Für die Lautstärke sind möglicherweise mehrere Bedienelemente vorhanden: eine Taste auf der Tastatur und ein Bedienelement auf dem Bildschirm, z. B. das Megafon-Symbol im Infobereich oder das Fenster für die Lautstärkeregelung. Die entsprechenden Elemente müssen möglicherweise separat eingestellt werden.

- Geben Sie die Audiogeräte an: Führen Sie die unter „[Audiogeräte einrichten](#)“ auf Seite 1-7 beschriebenen Schritte aus. Leiten Sie den Anruf anschließend erneut ein.
- Prüfen Sie die Einstellung des Wave-Lautstärkereglers:
 1. Öffnen Sie das Fenster **Lautstärkeregelung**:
Wählen Sie **Start > Alle Programme > Zubehör > Unterhaltungsmedien > Lautstärke**.
 2. Stellen Sie sicher, dass der Wave-Lautstärkeregler nicht ausgeschaltet oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt ist.
Wird der Wave-Lautstärkeregler nicht angezeigt, wählen Sie **Optionen > Eigenschaften**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Wave** und klicken Sie anschließend auf **OK**.
- Bei Verbindung über ein VPN (Virtual Private Network): Klicken Sie im VPN-Anwendungsfenster auf das **Optionsmenü**. Die Option für **Stateful Firewall** darf NICHT mit einem Häkchen versehen sein. Wählen Sie ggf. **Stateful Firewall**, um das Häkchen zu entfernen.

Problem Die anderen Teilnehmer können mich nicht hören.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass an Ihrem Headset keine Taste zum Stummschalten gedrückt ist.
- Kontrollieren Sie im Konversationsfenster, ob Ihr Ton deaktiviert (stummgeschaltet) ist.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon richtig erkannt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Audiogeräte einrichten](#)“ auf Seite 1-7.
- Überprüfen Sie in der Lautstärkeregelung des Computers die Einstellung „Mikrofon“. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Lösung des vorherigen Problems.

Problem Ich höre in Konversationen ein Summen.

Lösung Bei gleichzeitiger Verwendung des SoftPhones mit einer Kamera und einem Headset:

- Beenden Sie die Konversation.
- Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator.
- Entfernen Sie die Kamera und das Headset.
- Schließen Sie die Kamera an. Warten Sie, bis das Gerät vom Computer erkannt wurde.
- Schließen Sie das Headset an. Warten Sie, bis das Gerät vom Computer erkannt wurde.
- Wählen Sie in der Systemsteuerung unter **Sounds und Audiogeräte** die entsprechenden Geräte aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Audiogeräte einrichten“ auf Seite 1-7](#).
- Starten Sie Cisco Unified Personal Communicator neu und beginnen Sie eine neue Konversation.

Problem Die Schaltflächen und Bedienelemente in meinem Konversationsfenster sind nicht verfügbar.

Lösung Möglicherweise wird der Anruf gehalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Konversationen halten und zurückholen“ auf Seite 2-13](#).

Problem Ich möchte zwei Gespräche zusammenführen, aber die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist nicht verfügbar.

Lösung Beachten Sie Folgendes:

- Es ist nicht möglich, zwei Konferenzgespräche zusammenzuführen. An mindestens einem der Anrufe darf außer Ihnen nur noch eine weitere Person teilnehmen. Weitere Informationen zum Zusammenführen mehrerer Teilnehmer zu einem einzelnen Anruf finden Sie unter [„Konferenzgespräche erstellen“ auf Seite 5-1](#).
- Stellen Sie sicher, dass die entsprechenden Anrufe nicht gehalten werden. Wenn eine Konversation gehalten wird, ist die Schaltfläche „Zusammenführen“ nicht verfügbar.

Probleme mit der Videoübertragung

Problem Der Treiber für die Kamera ist bereits installiert. Warum wird der Installationsvorgang erneut gestartet, wenn ich meine Kamera anschließe?

Lösung Wenn mehrere USB-Anschlüsse vorhanden sind oder Sie Ihre Kamera an einen Hub anschließen, wird das Installationsprogramm erneut ausgeführt, wenn Sie Ihre Kamera an einen noch nicht verwendeten Anschluss anschließen.

Problem Wenn ich meine Videokamera anschließe, wird eine Meldung **des Assistenten zum Suchen neuer Hardware** angezeigt, in der ich zur Installation eines Gerätetreibers aufgefordert werde. Wie gehe ich vor?

Lösung

- Wenn Cisco Unified Personal Communicator bereits installiert ist, klicken Sie auf **Abbrechen**. Die Treiber der Kamera wurden gemeinsam mit Cisco Unified Personal Communicator installiert.
- Wenn der Assistent weiterhin angezeigt wird, geben Sie den Pfad zur Software der Kamera an (Ihr Systemadministrator nennt Ihnen das Kameramodell):
 - Laufwerk:\Programme\Cisco Systems\Cisco Unified Personal Communicator\CameraDriver
 - Laufwerk:\Programme\Cisco Systems\Cisco Unified Personal Communicator\CameraDriver2

Problem Die Optionen zum Starten einer Konversation mit Videoübertragung, zum Hinzufügen der Videokomponente zu meiner Konversation, zum Beantworten eines Anrufs mit aktivierter Videokomponente oder „Eigenes Bild zeigen“ sind nicht verfügbar.

Lösung Sie können die Videokomponente nur verwenden, wenn das SoftPhone als aktives Telefon ausgewählt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Aktives Telefon auswählen“](#) auf Seite 9-6. Beenden Sie alle aktuellen Konversationen und starten Sie mit dem SoftPhone eine neue Konversation.

Problem Der Computer erkennt die Kamera nicht richtig bzw. ich kann mein eigenes Videobild nicht sehen.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass Sie die unter „[Videübertragung vorbereiten](#)“ auf [Seite 3-2](#) aufgeführten Kriterien erfüllen.
- Entfernen Sie die Kamera und schließen Sie sie wieder an.
- Schließen Sie die Kamera an einem anderen USB-Anschluss an.
- Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator, falls es aktiv ist, und starten Sie die Anwendung neu.

Problem Ich habe während der Konversation die Videokomponente gestartet, aber das Videobild der anderen Person wird nicht angezeigt.

Lösung Die andere Person hat möglicherweise keine Kamera oder hat die Anfrage zum Starten der Videokomponente abgelehnt.

Problem Das Video ist langsam, hat eine schlechte Qualität oder wird gar nicht angezeigt.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Wenn Sie Ihr Gerät mit Batterien betreiben, schließen Sie den Netzadapter an.
- Klicken Sie auf das **Hilfemenü** und stellen Sie sicher, dass die Option **Detaillierte Protokollierung aktivieren** nicht mit einem Häkchen versehen ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Detaillierte Protokollierung aktivieren](#)“ auf [Seite 10-12](#).

Probleme mit Webkonferenzen

Problem Ich kann keine Webkonferenzen durchführen bzw. wenn ich auf die Schaltfläche zum Starten einer Webkonferenz klicke, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Es ist möglich, dass die Cisco Unified MeetingPlace Express-Kontoinformationen nicht richtig angegeben wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Voicemail- und Webkonferenz-Komponente einrichten](#)“ auf [Seite 9-2](#). Wenn Ihnen Ihr Benutzername und das zugehörige Kennwort nicht bekannt sind, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
- Sie müssen ein Profil (Konto) in Cisco Unified MeetingPlace Express haben. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Problem Ich habe die Verbindung zur Webkonferenz verloren.

Lösung Klicken Sie im Konversationsfenster auf die Schaltfläche **Der Webkonferenz wieder beitreten**.

Problem Einige Teilnehmer der Konversation sehen das Webkonferenz-Fenster nicht.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Wenn Teilnehmer nicht Cisco Unified Personal Communicator verwenden, wird das Webkonferenz-Fenster nicht automatisch angezeigt. Führen Sie die unter „[Teilnehmer zu Webkonferenz-Sitzungen hinzufügen](#)“ auf Seite 4-2 beschriebenen Schritte aus.
- Im Cisco Unified MeetingPlace Express-System sind möglicherweise nicht genügend Ressourcen für alle Teilnehmer verfügbar. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Probleme im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“

Problem In der Liste „Letzte Kommunikationen“ sind nicht alle letzten Anrufe aufgeführt.

Lösung Anrufe, für die Sie das richtige Telefon verwenden, werden nur in der Liste der letzten Kommunikationen angezeigt, wenn Cisco Unified Personal Communicator aktiv ist.

Problem Ich wurde von einer Person aus dem Unternehmen angerufen, aber im Teilfenster „Letzte Kommunikationen“ wird die Person nicht mit dem Namen, sondern nur mit der Telefonnummer angezeigt.

Lösung Die Person hat möglicherweise von einer Nummer aus angerufen, die dem System nicht bekannt ist (z. B. von der Privatnummer aus), oder das Unternehmensverzeichnis ist veraltet.

Probleme mit der Suchfunktion

Problem Bei der Suche werden scheinbar falsche Ergebnisse angezeigt.

Lösung Das System sucht nach mehreren unterschiedlichen Attributen. Je nach deren Konfiguration durch den Administrator kann die Suche unerwartete Ergebnisse zurückgeben.

Informationen zu Problemen erfassen

Beim Auftreten von Problemen verlangt Ihr Systemadministrator möglicherweise Protokolldateien. Sie finden diese Dateien wie folgt:

Schritt 1 Suchen Sie auf Ihrem Desktop nach einer Datei namens **CUPC-ProblemReport** (gefolgt von einer Zahl).

Wenn diese Datei nicht automatisch erzeugt wurde, können Sie sie wie folgt erstellen:

- a. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > Cisco Unified Personal Communicator > Problembereich erstellen**.
 - Wählen Sie **Hilfe > Problembereich erstellen**.
- b. Führen Sie die entsprechenden Schritte aus. Bevor Sie auf „Fertig stellen“ klicken, notieren Sie sich den Namen der Datei, die auf dem Desktop erstellt wurde.

Schritt 2 Senden Sie diese Datei in einer E-Mail an Ihren Systemadministrator und geben Sie die folgenden Informationen an:

- Eine Beschreibung des Problems.
 - Eine Auflistung der Schritte, die zu dem Problem geführt haben.
 - Alle weiteren Details, die möglicherweise zum Problem beigetragen haben.
-

Verwandte Themen

- [Detaillierte Protokollierung aktivieren, Seite 10-12](#)

Detaillierte Protokollierung aktivieren

Wenn bei der Verwendung von Cisco Unified Personal Communicator Probleme auftreten und Ihr Administrator Sie dazu auffordert, aktivieren Sie die detaillierte Protokollierung: Wählen Sie **Hilfe > Detaillierte Protokollierung aktivieren**.

Führen Sie zum Deaktivieren der detaillierten Protokollierung dieselben Schritte aus.

Ihre Einstellungen bleiben auch nach einem Neustart so lange bestehen, bis Sie sie ändern. Die detaillierte Protokollierung kann zu einer Beeinträchtigung der Leistung führen, daher sollten Sie sie deaktivieren, sobald Sie sie nicht mehr benötigen.



GLOSSAR

A

Anwesenheit Siehe [Erreichbarkeit](#).

B

Bevorzugte Kontaktmethode Ermöglicht Ihnen die Angabe des Mediums, über das Sie andere Personen kontaktieren und von anderen Personen kontaktiert werden, wie beispielsweise per Telefon oder per E-Mail.

E

Erreichbarkeit Der Verfügbarkeitsstatus eines Cisco Unified Personal Communicator-Benutzers, z. B.: „Verfügbar“, „Besetzt“ oder „Abwesend“. Der Status wird anderen Cisco Unified Personal Communicator-Benutzern angezeigt, die anhand dessen den besten Zeitpunkt und die beste Methode für eine Kontaktaufnahme ermitteln können.

Das System ermittelt Ihren Erreichbarkeitsstatus, indem erfasst wird, wann Sie Ihren Computer oder Ihr Telefon verwenden. Sie können auch einen Erreichbarkeitsstatus festlegen.

K

- Konsole** Das Hauptfenster in Cisco Unified Personal Communicator. Es umfasst die Teilfenster „Kontakte“, „Letzte Kommunikationen“ und „Suchen“ sowie Statusinformationen, Schaltflächen, Menüs und weitere Bedienelemente.
- Kontaktkarte** Fenster „Kontaktdetails“.
- Konversationsfenster** Ein Fenster, das während der Konversation angezeigt wird.

P

- Profil** Im Cisco Unified Personal Communicator-System gespeicherte Informationen über Ihre Einstellungen wie beispielsweise die festgelegten Voreinstellungen.
- Im Zusammenhang mit Webkonferenzen bezieht sich *Profil* auf Ihr Benutzerkonto für Cisco Unified MeetingPlace Express.

S

- SoftPhone** Eine Software, die als Telefon dient. Im Lieferumfang von Cisco Unified Personal Communicator ist ein SoftPhone enthalten.

T

- Tastenfeld** Ein kleines Fenster, das als Telefon-Tastenfeld dient.
- Es gibt zwei Tastenfelder, die einander ähneln: Mit einem Tastenfeld können Sie eine Telefonnummer wählen und mit dem anderen, auf das Sie von einem aktiven Konversationsfenster aus zugreifen, können Sie während eines Gesprächs entsprechend den Anweisungen Informationen eingeben (z. B. eine Auswahl treffen oder ein Kennwort eingeben).
- Teamarbeit** Siehe [Webkonferenz](#).
- Telefon** Ein Cisco Unified IP-Telefon in Ihrem Unternehmensnetzwerk. In der Regel ist dies das Telefon auf Ihrem Schreibtisch.

W

- Webkonferenz** Eine Cisco Unified Personal Communicator-Funktion, mit der Sie Dokumente und Anwendungen auf Ihrem Computer anzeigen, die von den anderen Teilnehmern eingesehen werden können.



A

Abwesend (Erreichbarkeit) [2-5](#)

Aktives Telefon [1-8, 9-6, 10-8](#)

Auswählen [1-12](#)

Problemlösung [10-3](#)

Aktualisieren [1-15](#)

Anmelden [1-8, 1-9](#)

Automatisieren [9-5](#)

Automatische Anmeldung
deaktivieren [9-6](#)

Erstes Mal [1-7](#)

Problemlösung [10-2](#)

Anrufe

Siehe auch „Konversationen“

Annehmen [2-8](#)

Problemlösung [10-5](#)

Übergeben [2-10](#)

Anrufe annehmen [2-8](#)

Problemlösung [10-5](#)

Anrufe übergeben [2-10](#)

Anrufe zusammenführen [1-2, 5-2](#)

Problemlösung [10-7](#)

Anschlussmobilität [9-7](#)

Anwendungen

Freigabe [4-1](#)

Anwesenheit. Siehe auch „Erreichbarkeit“.

Audio

Geräte [1-7](#)

Problemlösung [10-5](#)

Audioqualität

Problemlösung [10-5](#)

Automatisch (Erreichbarkeit) [9-11](#)

B

Benutzername [1-7, 1-9](#)

Für Voicemail [9-3, 9-4](#)

Für Webkonferenzen [9-3, 9-4](#)

Besetzt (Erreichbarkeit) [2-5](#)

Bevorzugte Kontaktmethode [2-6, GL-1](#)

Bevorzugte Kontaktmethode und
Kontaktinformationen

Einstellen [9-9](#)

Bevorzugte Telefonnummer [2-3](#)

Bildschirmauflösung [10-3](#)

C

Cisco IP Communicator [1-5](#)

Cisco IP-Telefon-Messenger [7-1](#)

Cisco Unified IP-Telefon [1-2](#), [7-1](#), [8-2](#)

Siehe auch „Telefon“.

Modell 7985 [3-2](#)

Cisco Unified MeetingPlace Express [4-4](#)

Siehe auch „Webkonferenz“.

Cisco Unified Personal Communicator

Aktualisieren [1-15](#)

Cisco Unified Personal Communicator [1-1](#)

Cisco Unified Probleberichts-Tool [10-11](#)

Cisco Unified Video Advantage [1-5](#), [3-2](#)

Cisco Unity Connection [9-3](#)

Cisco VT Advantage [1-5](#), [3-2](#)

Erreichbarkeit [2-4](#), [10-4](#), [GL-1](#)

Abwesend [2-5](#), [9-11](#), [9-12](#)

Automatisch [9-11](#)

Benutzerdefinierte Meldung angeben [9-13](#)

Besetzt [2-5](#), [9-11](#)

Eigenen Status anzeigen [9-1](#)

Leerlauf [2-5](#), [9-12](#)

Offline [2-5](#)

Status angeben [1-12](#), [9-10](#), [9-11](#)

Unbekannt [2-5](#)

Verfügbar [2-5](#), [9-11](#)

Erste Schritte [1-14](#)

D

Deinstallieren [1-15](#)

Dokumentation [1-14](#), [4-3](#)

Dokumente

Freigabe [4-1](#)

E

E-Mail

Senden [4-2](#), [6-1](#)

E-Mailadresse

Bevorzugte Telefonnummer angeben [9-9](#)

Empfangene Anrufe [8-1](#)

Entgangen [8-1](#)

F

Firewall [1-8](#)

freigeben [1-1](#)

Funktionen [1-2](#)

G

Getätigte Anrufe [8-1](#)

Gruppen. Siehe auch „Kontakte“.

H

Halten

Anrufe halten [2-9](#), [2-13](#)

Anrufe zurückholen [2-13](#)

Headset [1-5](#), [1-6](#), [1-7](#)

Hilfe [1-14](#), [4-3](#)

I

Installieren [1-3](#), [1-4](#), [1-7](#)

Problemlösung [10-2](#)

K

Kennwort [1-7](#), [1-9](#), [2-10](#), [9-5](#), [9-6](#)

Cisco Unified MeetingPlace Express [4-5](#)

Für Voicemail [9-3](#), [9-4](#)

Für Webkonferenzen [9-3](#), [9-4](#)

Kommunikationsdetails [8-3](#)

Konferenzen [1-2](#), [2-14](#)

Erstellen [5-1](#)

Themen [5-1](#)

Konfigurieren [1-7](#)

Konsole [1-10](#), [GL-2](#)

Größe ändern [1-13](#)

Maximieren [1-12](#)

Minimieren [1-12](#)

Problemlösung [10-3](#)

Spalten [1-13](#)

Kontakttdetails

Ändern [7-3](#)

Anzeigen [7-2](#), [7-5](#)

Kontakte

Gruppen [7-6](#)

Anzeigen [7-7](#)

Ausblenden [7-7](#)

Erstellen [7-6](#)

Löschen [7-8](#)

Umbenennen [7-6](#)

Kurzname [7-5](#)

Löschen [7-5](#)

Mit Kontakten arbeiten [7-2](#)

Suchen [7-3](#), [7-4](#)

Suchergebnisse sortieren [7-4](#)

Themen [7-1](#)

Zu Gruppen hinzufügen [7-7](#)

Kontaktkarte [GL-2](#)

Kontaktliste [1-8](#)

Info [7-1](#)

Themen [7-1](#)

Konversation

Aktiv [5-2](#)

Teilnehmer identifizieren [2-11](#)

Konversationen

Beenden [2-14](#)

Info [2-1](#)

Mehrere [2-9](#), [5-2](#)

Zusammenführen [5-2](#)

Problemlösung [10-5](#)

Starten [2-2](#), [2-7](#)

Problemlösung [10-3](#), [10-4](#)

Themen [2-1](#)

Verfügbare Optionen [2-9](#)

Video starten [3-3](#)

Konversationsfenster [2-14](#), [GL-2](#)

Kurzname [7-3](#), [7-5](#)

L

Lautstärke [10-5](#)

Ändern [2-11](#)

Problemlösung [10-6](#)

Leerlauf (Erreichbarkeit) [2-5](#)

Letzte Kommunikationen

Als ungelesen markieren [8-3](#)

Empfangene Anrufe [8-2](#)

Entgangen [8-2](#)

Getätigte Anrufe [8-2](#)

Info [8-1](#)

Kommunikationsdetails [8-3](#)

Problemlösung [10-10](#)

Rufliste [8-2](#)

Sortieren [8-2](#)

Themen [8-1](#)

Löschen

Kontakte [7-3](#)

Letzte Kommunikationen [8-3](#)

Siehe auch „Letzte Kommunikationen
wiederherstellen“

M

Menüelemente

Problemlösung [10-3](#)

N

Nach Kontakten suchen [7-3](#)

O

Offline (Erreichbarkeit) [2-5](#)

Online-Hilfe [1-14](#)

Optionen

Problemlösung [10-3](#)

P

PDF-Datei [1-14](#)

Per Mausklick anrufen. Siehe auch
„Konversationen, Starten“.

Probleme

Protokollierung [10-11](#)

Problemlösung

Informationen zu Problemen erfassen [10-11](#),
[10-12](#)

Themen [10-1](#)

Profil [GL-2](#)

Cisco Unified MeetingPlace Express [4-5](#)

Protokolldateien [10-12](#)

Macintosh [10-11](#)

R

Rufliste [8-1](#)

S

Schaltflächen

Problemlösung [10-3](#)

Sicherheit [1-3](#)

SoftPhone [1-2, 1-6, 2-8, 2-10, 2-11, 3-2, 9-6, 9-7, 10-5, 10-8, GL-2](#)

Siehe auch „Telefon“.

Sound

Problemlösung [10-5](#)

Starten [1-4, 1-9](#)

Stummschaltung [2-11](#)

Problemlösung [10-5](#)

Suchergebnisse [10-11](#)

Löschen [7-4, 7-6](#)

Systemanforderungen [1-3](#)

T

Tastenfeld [GL-3](#)

Eingabe von Einstellungen oder Kennwörtern
während Telefonaten [2-10](#)

Zum Einleiten eines Anrufs verwenden [2-7](#)

Teamarbeit. Siehe auch „Webkonferenz“.

Teilfenster

Größe ändern [1-12](#)

Teilnehmerliste [2-11](#)

Telefon [1-2, 1-15, 2-2, 2-8, 2-11, 2-14, 3-2, 9-6, 9-7, 10-3, 10-10, GL-3](#)

Siehe auch „SoftPhone“, „Telefon“.

Aktives Telefon auswählen [9-6](#)

Siehe auch „SoftPhone“.

Telefonnummer

Bevorzugte Telefonnummer angeben [9-9](#)

U

Unbekannt (Erreichbarkeit) [2-5](#)

V

Verbindungen

Mehrere [1-8](#)

Verbindung herstellen

Problemlösung [10-2](#)

Verbindungsstatus [1-12, 9-1](#)

Verfügbar (Erreichbarkeit) [2-5](#)

Verfügbarkeit. Siehe auch „Erreichbarkeit“.

Verfügbarkeit in Echtzeit. Siehe auch
„Erreichbarkeit“.

Verzeichnis [2-3, 7-1, 7-3](#)

Video [1-2, 2-8](#)

Siehe auch „Videokamera“

- Anforderungen [3-1, 3-2](#)
- Aus Konversationen entfernen [3-6](#)
- Eingehende Videoübertragung anzeigen [3-1, 3-5](#)
- Ihr Bild anzeigen [3-3](#)
- Info [3-1](#)
- In Konversationen aktivieren [3-4, 3-5](#)
- Konversationen zusammenführen [5-2](#)
- Pause [2-11](#)
- Problemlösung [10-8](#)
- Themen [3-1](#)
- Videokamera [1-4, 1-5](#)
 - Einrichten [1-5, 1-7](#)
 - Problemlösung [10-2, 10-8](#)
- Virtual Private Network [1-9, 10-6](#)
- Voicemail [1-2, 1-8, 2-8, 8-1, 8-2](#)
 - Einrichten [9-2](#)
 - Themen [8-5](#)
- Voreinstellungen
 - Themen [9-2](#)
 - Wesentliche Voreinstellungen konfigurieren [1-8](#)
- VPN. Siehe auch „Virtual Private Network“.
- Webkonferenz [1-8, GL-3](#)
 - Beenden [4-4](#)
 - Browser-Voreinstellungen konfigurieren [9-4](#)
 - Einrichten [9-2](#)
 - Hilfe [4-3](#)
 - Info [4-1](#)
 - In Konversationen aktivieren [4-2](#)
 - Konversationen zusammenführen [5-2](#)
 - Problemlösung [10-9](#)
 - Teilnehmer hinzufügen [4-2](#)
 - Themen [4-1](#)
 - Wieder beitreten [4-4](#)
- Wiederherstellen
 - Letzte Kommunikationen [8-4](#)

W

- Wahlwiederholung [2-7](#)
- Wave-Lautstärkeeinstellung [10-6](#)
- Wave-Lautstärkeeinstellung“ [10-6](#)