

4 傳送即時訊息

程序

- 步驟 1** 按一下 Cisco Unified Personal Communicator 主控台中的姓名。
- 步驟 2** 按一下聯絡人 > 傳送即時訊息。「即時訊息」視窗會隨即顯示。
- 步驟 3** 請輸入您的訊息。
- 步驟 4** 按 Return 鍵。

5 指定您的連線狀態

連線狀態可用於確認您是否可與聯絡人清單中的人員聯絡。系統預設會自動指定每位人員的連線狀態。

會顯示連線狀態者包括貴公司中的聯絡人，或其他公司中已接受您的請求，可以讓您檢視其連線狀態的聯絡人。

您也可以手動設定您自己的連線狀態，或藉由設定偏好設定達成此目的。

若要	請執行
選擇所要顯示的狀態。 在您變更狀態或結束 Cisco Unified Personal Communicator 之前，會一直顯示此狀態。	在主控台頂端附近按一下您目前的狀態，然後選取選項。
設定狀態偏好設定。	選擇 Cisco UPC > 偏好設定，然後按一下狀態，再選取選項。



快速入門指南



Cisco Unified Personal Communicator (適用於 Macintosh)

7.0 版

出版日期：2008 年 8 月

- 1 如何使用軟體電話撥話
- 2 將視訊加入通話
- 3 新增公司目錄中的聯絡人
- 4 傳送即時訊息
- 5 指定您的連線狀態

美洲總部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17858-01

1 如何使用軟體電話撥話

- 撥話給同事
- 撥話給任何人
- 從 Macintosh 的通訊錄撥號

撥話給同事

程序

步驟 1 在「搜尋」欄位中，輸入所要尋找之人員全名的部分或全部，或輸入其名字、姓氏、使用者姓名或電話號碼。

搜尋作業不區分大小寫，而您所鍵入的字母，可能會出現在姓名中的任何位置。例如，若是搜尋“and”，將會找到“Anderson”及“Cassandra”。使用者姓名可能是電子郵件地址中，@ 符號前的字串。

步驟 2 按 Return 鍵。

步驟 3 按住 Control 鍵，再點選「搜尋」窗格中所顯示的姓名，然後選擇撥打音訊通話。

撥話給任何人

您可以使用聯絡人清單或透過搜尋功能直接撥話給任何人，也可利用下列程序從撥號程式撥話。

程序

步驟 1 按一下主控台中的「切換新的撥號程式」圖示。

步驟 2 輸入電話號碼。

步驟 3 輸入號碼，其必須與您使用桌上電話撥打的號碼一致無二。例如，您可能需要先在號碼前撥 9，才可撥出外線電話。

步驟 4 按一下「新撥號程式」中的撥號圖示。

從 Macintosh 的通訊錄撥號

程序

步驟 1 確定 Cisco Unified Personal Communicator 正在執行中，或已將其設定為自動登入。

步驟 2 開啟您的 Macintosh 通訊錄。

步驟 3 選擇姓名。

步驟 4 按住 Control 鍵，再點選所要撥打之號碼旁的標籤。

步驟 5 選擇「使用 Cisco UPC 撥號」。

2 將視訊加入通話

程序

步驟 1 檢查相機是否已經插入，然後選取軟體電話模式。

步驟 2 在作用中的視窗內，選取對話 > 將視訊加入通話。

若正在電話會議中，則每一位要加入視訊的人員皆須執行此動作。

3 新增公司目錄中的聯絡人

步驟 1 按一下聯絡人 > 新增聯絡人。

步驟 2 在「搜尋」欄位中，輸入全名的前幾個字元或全部，或輸入其名字、姓氏或電話號碼。

搜尋作業是否區分大小寫，取決於您的組態。

步驟 3 按 Return 鍵。

步驟 4 按一下搜尋結果中所顯示的姓名。

步驟 5 按一下新增。