

4 Instant Messages senden

Vorgehensweise

- Schritt 1** Klicken Sie in der Cisco Unified Personal Communicator-Konsole auf einen Namen.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Kontakte > Instant Message senden**. Das Dialogfeld Instant Message wird geöffnet.
- Schritt 3** Geben Sie die Nachricht ein.
- Schritt 4** Drücken Sie die Eingabetaste.

5 Angeben Ihrer Erreichbarkeit

Am Erreichbarkeitsstatus können Sie erkennen, welche Kontakte in Ihrer Liste erreichbar sind. Standardmäßig wird der Erreichbarkeitsstatus eines Kontakts vom System automatisch ermittelt.

Der Erreichbarkeitsstatus wird ausschließlich für die Kontakte in Ihrem Unternehmen oder für die Kontakte in anderen Unternehmen angezeigt, die Ihre Anfrage für die Statusanzeige akzeptiert haben.

Sie können Ihren Erreichbarkeitsstatus manuell oder in Ihren Einstellungen festlegen.

Wählen Sie	hierzu
einen Status aus. Der Status wird so lange angezeigt, bis Sie diesen ändern oder Cisco Unified Personal Communicator beenden.	Klicken Sie oben in der Konsole auf Ihren aktuellen Status und wählen Sie eine Option aus.
Festlegen der Statureinstellungen	Wählen Sie CiscoUPC > Einstellungen aus, klicken Sie auf Status und wählen Sie die gewünschten Optionen aus.

Hauptsitz in den USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, das Cisco-Logo und das Cisco Systems-Logo sind Marken oder eingetragene Marken von Cisco Systems Inc. und/oder seiner Partnergesellschaften in den USA und anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument oder auf dieser Website erwähnten Marken sind das Eigentum der jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Worts „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

OL-17860-01



KURZREFERENZ



Cisco Unified Personal Communicator für Macintosh

Version 7.0

Herausgegeben im August 2008

- 1 So leiten Sie Anrufe mit Ihrem Softphone ein
- 2 Hinzufügen von Video zu einem Anruf
- 3 Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis
- 4 Instant Messages senden
- 5 Angeben Ihrer Erreichbarkeit



1 So leiten Sie Anrufe mit Ihrem Softphone ein

- Mitarbeiter anrufen
- Anrufen eines Kontakts
- Wählen über das Macintosh-Adressbuch

Mitarbeiter anrufen

Vorgehensweise

Schritt 1 Geben Sie im Suchfenster den vollständigen Namen, Vornamen, Nachnamen, Benutzernamen oder die Telefonnummer der gesuchten Person teilweise oder vollständig ein.

Bei Suchanfragen wird die Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet. Die eingegebenen Buchstaben können an jeder Stelle innerhalb des Namens stehen. Wenn Sie beispielsweise nach „man“ suchen, werden die Einträge „Manuela“ und „Baumann“ gefunden. Der Benutzername ist der Teil des Namens, der in der E-Mail-Adresse dem @-Zeichen vorangestellt ist.

Schritt 2 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Schritt 3 Drücken Sie die Strg-Taste, während Sie im Suchfenster auf einen Namen klicken, und wählen Sie **Audioanruf** aus.

Anrufen eines Kontakts

Sie können eine Person in Ihrer Kontaktliste direkt anrufen, indem Sie die Suche verwenden oder folgende Schritte für Anrufe über das Wählprogramm ausführen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie in der Konsole auf das Symbol Wählprogramm für neuen Anruf wechseln.

Schritt 2 Geben Sie die Telefonnummer ein.

Schritt 3 Geben Sie die Nummer genau so ein, wie Sie diese auf Ihrem Telefon wählen würden. Wenn Sie beispielsweise eine Person außerhalb des Unternehmens anrufen, müssen Sie vor der Telefonnummer möglicherweise die 9 wählen.

Schritt 4 Klicken Sie im Wählprogramm für neuen Anruf auf das Symbol **Wählen**.

Wählen über das Macintosh-Adressbuch

Vorgehensweise

Schritt 1 Überprüfen Sie, ob Cisco Unified Personal Communicator ausgeführt wird oder die automatische Anmeldung aktiviert ist.

Schritt 2 Öffnen Sie das Macintosh-Adressbuch.

Schritt 3 Wählen Sie einen Namen aus.

Schritt 4 Drücken Sie die Strg-Taste und klicken Sie auf das Label neben der gewünschten Nummer.

Schritt 5 Wählen Sie Mit Cisco UPC wählen aus.

2 Hinzufügen von Video zu einem Anruf

Vorgehensweise

Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass die Kamera angeschlossen ist und wählen Sie den Modus **Softphone** aus.

Schritt 2 Wählen Sie im aktiven Konversationsfenster **Konversation < Video zu Anruf hinzufügen** aus.

Wenn Sie an einem Konferenzanruf teilnehmen, muss jeder Teilnehmer, der die Videoübertragung hinzufügen möchte, diesen Schritt ausführen.

3 Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis

Schritt 1 Klicken Sie auf **Kontakte > Neuen Kontakt hinzufügen**.

Schritt 2 Geben Sie im Suchfenster den vollständigen Namen, Vornamen, Nachnamen, Benutzernamen oder die Telefonnummer der gesuchten Person teilweise oder vollständig ein.

Ihre Konfigurationseinstellungen bestimmen, ob für die Suche die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden muss.

Schritt 3 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Schritt 4 Klicken Sie auf einen in den **Suchergebnissen** angezeigten Namen.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
