



Cisco Unified Personal Communicator 7.0 版使用者指南

(Macintosh 專用)

2008 年 8 月 25 日

美洲總部

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883

文件號碼：OL-17824-01

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco Unified Personal Communicator 7.0 版使用者指南 (Macintosh 專用)
© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

For third-party licensing information, see *Licensing Information for Cisco Unified Personal Communicator* at http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html.



目錄

第 1 章

準備使用 Cisco Unified Personal Communicator 1-1

如何設定此應用程式 1-2

安裝 Cisco Unified Personal Communicator 1-2

安裝通訊錄外掛程式 1-3

設定耳機 1-3

登入 1-4

設定語音信箱 1-4

設定網路會議 1-5

如何設定選用性偏好設定 1-6

自動化啟動與登入 1-6

指定音訊與視訊裝置 1-7

指定鈴聲裝置與音量 1-8

如何選擇電話 1-9

選擇連按兩下動作 1-11

選單列圖示 1-12

使用 AppleScript 及 Cisco Unified Personal Communicator 1-13

升級 Cisco Unified Personal Communicator 1-13

解除安裝 Cisco Unified Personal Communicator 1-14

何處可找到更多文件 1-15

Cisco 產品安全性概觀 1-16

第 2 章

Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私 2-1

- 關於連線狀態 2-1
 - 連線狀態類型 2-2
 - 勿打擾狀態 2-3
 - 隱藏狀態 2-4
 - 外出狀態 2-4
- 如何指定連線狀態 2-5
 - 設定連線狀態偏好設定 2-5
 - 手動變更連線狀態 2-6
 - 顯示「外出」訊息 2-7
- 如何新增自訂的連線狀態訊息 2-7
 - 建立自訂的連線狀態訊息 2-8
 - 修改自訂的連線狀態訊息 2-8
 - 刪除自訂的連線狀態訊息 2-9
- 封鎖聯絡人 2-9
- 如何與其他公司的員工分享您的連線狀態 2-11
 - 選擇其他公司員工的存取權限 2-11
 - 回覆連線狀態要求 2-12
 - 檢視與變更個人對外部聯絡人的封鎖決定 2-13

第 3 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 進行對話 3-1

- 音訊對話 3-1
- 如何撥打電話 3-2
 - 撥話給列名主控台中的人員 3-2
 - 撥打任意號碼 3-3
 - 在其他應用程式中撥打號碼 3-4
 - 從 Macintosh 通訊錄撥號 3-4

回應來電	3-5
如何處理進行中的對話	3-6
透過按鍵輸入回應	3-6
保留對話與擷取通話	3-7
來電轉接	3-7
變更軟體電話的通話音量	3-8
對話名單	3-8
結束對話	3-9

第 4 章

在 Cisco Unified Personal Communicator 中使用視訊 4-1

視訊對話	4-1
檢視視訊	4-2
處理進行中的視訊對話	4-4

第 5 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 召開網路會議 5-1

網路會議	5-1
將網路會議與網路參與者加入對話	5-2
控制網路會議視窗的啟動	5-3
使用進行中的網路會議作業階段	5-3
比較全功能的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 網路會議	5-4

第 6 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 主持電話會議 6-1

合併通話	6-1
合併通話	6-2

第 7 章

傳送訊息以 Cisco Unified Personal Communicator 7-1

- 傳送即時訊息 7-1
- 接收即時訊息 7-2
- 選擇傳訊選項 7-3
- 儲存訊息 7-4
 - 自動儲存所有傳訊作業階段 7-4
 - 儲存訊息 7-4
- 傳送電子郵件 7-5

第 8 章

管理 Cisco Unified Personal Communicator 中的聯絡人 8-1

- 聯絡人清單 8-1
- 如何搜尋聯絡人 8-2
 - 搜尋聯絡人 8-2
 - 使用搜尋結果 8-3
- 如何新增聯絡人至清單 8-3
 - 新增公司目錄中的聯絡人 8-3
 - 新增外部聯絡人進行即時傳訊 8-4
 - 新增獨立的聯絡人 8-5
- 檢視聯絡人的更多資訊 8-5
- 修改聯絡人資訊 8-6
- 刪除清單中的聯絡人 8-7
- 使用聯絡人群組 8-8

第 9 章

使用近期通訊與 Cisco Unified Personal Communicator 9-1

- 近期通訊 9-1
- 使用近期通訊清單 9-2
- 存取語音信箱 9-3

第 10 章

Cisco Unified Personal Communicator 疑難排解 10-1

- 安裝程序不清楚 10-2
- 如何解決登入與啟動的問題 10-2
 - 錯誤：登入失敗 10-2
 - 應用程式啟動緩慢 10-3
 - 桌上型電話裝置無法使用 10-3
- 如何解決電話模式的問題 10-4
 - 無法使用電話 10-4
 - 使用不在清單之列中的桌上型電話 10-4
- 如何解決主控台的問題 10-5
 - 主控台不符合螢幕大小 10-5
 - 功能表項目、按鈕或選項已停用 10-5
 - 欄太窄 10-6
- 如何解決連線狀態的問題 10-6
 - 不正確的連線狀態或無連線狀態 10-6
 - 連線狀態為勿打擾時的電話鈴聲 10-7
 - 可以檢視我連線狀態的外部聯絡人 10-7
- 如何解決起始通話的問題 10-8
- 如何解決來電的問題 10-8
 - 無來電通知 10-8
 - 電話無鈴聲 10-8
- 如何解決通話的問題 10-9
 - 沒有聲音或音量過小 10-9
 - 單向音訊或音訊品質差 10-10
 - 對話視窗中的控制項無法使用 10-12
 - 合併功能已停用 10-12
 - 退出膝上型電腦時發生錯誤 10-12

如何解決視訊的問題	10-13
視訊選項已停用	10-13
無攝影機或無本機影像	10-14
無視訊預覽	10-14
通話時無視訊	10-14
無遠端視訊影像	10-15
速度慢、品質差或無視訊	10-15
Tandberg 視訊電話缺少視訊	10-15
兩方的視窗均為本機影像	10-16
如何解決網路會議的問題	10-16
網路會議登入請求	10-16
無法使用網路會議	10-17
網路會議語言錯誤	10-17
網路會議連線中斷	10-17
無法參與網路會議	10-18
非標準網路會議的外觀	10-18
如何解決即時傳訊的問題	10-18
未收到即時訊息	10-19
即時傳訊的錯誤訊息	10-19
每位使用者各一個視窗	10-19
如何解決近期通訊窗格的問題	10-20
遺漏已知來電	10-20
姓名未列出	10-20
如何解決語音信箱的問題	10-20
如何解決搜尋的問題	10-21
不正確的搜尋結果	10-21
搜尋後應用程式凍結	10-21

如何取得管理員的相關資訊	10-21
檢查通話統計資料	10-22
檢查伺服器狀態	10-22
擷取記錄檔案	10-23
啟用詳細記錄	10-24

詞彙



第 1 章

準備使用 Cisco Unified Personal Communicator

- [第 1-2 頁的「如何設定此應用程式」](#)
- [第 1-6 頁的「如何設定選用性偏好設定」](#)
- [第 1-12 頁的「選單列圖示」](#)
- [第 1-13 頁的「使用 AppleScript 及 Cisco Unified Personal Communicator」](#)
- [第 1-13 頁的「升級 Cisco Unified Personal Communicator」](#)
- [第 1-14 頁的「解除安裝 Cisco Unified Personal Communicator」](#)
- [第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」](#)
- [第 1-16 頁的「Cisco 產品安全性概觀」](#)

如何設定此應用程式

請依序完成下列工作：

- [第 1-2 頁的「安裝 Cisco Unified Personal Communicator」](#)
- [第 1-3 頁的「安裝通訊錄外掛程式」](#)
- [第 1-3 頁的「設定耳機」](#)
- [第 1-4 頁的「登入」](#)
- [第 1-4 頁的「設定語音信箱」](#)
- [第 1-5 頁的「設定網路會議」](#)

安裝 Cisco Unified Personal Communicator

系統管理員若未在您的電腦上安裝 Cisco Unified Personal Communicator，請予以安裝。

開始之前

請先結束所有開啟中的應用程式，然後再啟動安裝程序。

若是從舊版升級，請遵循[第 1-13 頁的「升級 Cisco Unified Personal Communicator」](#)中的指示作業。

程序

-
- 步驟 1** 向系統管理員索取磁碟影像。
 - 步驟 2** 若未自動裝載，請連按兩下磁碟影像。
 - 步驟 3** 接受授權合約。
 - 步驟 4** 拖曳應用程式圖示至應用程式資料夾圖示上。
 - 步驟 5** （選用）將磁碟影像移至資源回收筒。
-

相關主題

安裝通訊錄外掛程式

如有安裝此外掛程式，即可使用 Cisco Unified Personal Communicator 撥打 Macintosh 通訊錄中的號碼。

程序

- 步驟 1** 啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
 - 步驟 2** 選擇 **Cisco UPC > 安裝通訊錄外掛模組**。
 - 步驟 3** 遵循指示作業。
-

相關主題

- [第 3-4 頁的「從 Macintosh 通訊錄撥號」](#)
- [第 1-14 頁的「解除安裝 Cisco Unified Personal Communicator」](#)

設定耳機

程序

- 步驟 1** 遵循耳機隨附的指示作業。
 - 步驟 2** 接上耳機開始執行動作之前，請先稍候數分鐘。
-



附註

有一些裝置上的特殊按鈕（如用於從耳機起始通話的按鈕）設計，無法與 Cisco Unified Personal Communicator 搭配使用。

登入

開始之前

- 完成所有設定程序。
- 若要從遠端登入，必須先連接至公司網路，例如透過虛擬私人網路 (VPN)。
- 請向系統管理員索取 Cisco Unified Personal Communicator 使用者名稱及密碼。
- 向系統管理員索取登入伺服器的名稱或 IP 位址。

程序

- 步驟 1** 啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
- 步驟 2** 輸入您的使用者名稱與密碼。
-

相關主題

- [第 10-2 頁的「如何解決登入與啟動的問題」](#)
- [第 1-6 頁的「自動化啟動與登入」](#)

設定語音信箱

開始之前

請向系統管理員索取透過 Cisco Unified Personal Communicator 存取語音信箱時所需的使用者名稱與密碼。

程序

- 步驟 1** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
- 步驟 2** 按一下 **帳戶**。
- 步驟 3** 按一下 **Unity 語音信箱**。

- 步驟 4** 輸入的登入資訊。系統管理員若是提供兩組密碼，而您的語音留言應用程式是 Cisco Unity，請使用 Cisco Unity Assistant (網路) 密碼。
- 步驟 5** 按一下 **儲存**。
-

相關主題

- [第 9-3 頁的「存取語音信箱」](#)

設定網路會議

開始之前

請向系統管理員索取使用網路會議時，要輸入 Cisco Unified Personal Communicator 的使用者名稱與密碼。這可能與登入憑證不同。

程序

- 步驟 1** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
- 步驟 2** 按一下 **帳戶**。
- 步驟 3** 按一下 **MeetingPlace**。
- 步驟 4** 輸入 **Cisco Unified MeetingPlace** 或 **Cisco Unified MeetingPlace Express** 的登入資訊（請選擇貴公司所使用的項目）。
- 步驟 5** 按一下 **儲存**。
-

相關主題

- [第 5-1 頁的「使用 Cisco Unified Personal Communicator 召開網路會議」](#)

如何設定選用性偏好設定

- 第 1-6 頁的「自動化啟動與登入」
- 第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」
- 第 1-8 頁的「指定鈴聲裝置與音量」
- 第 1-9 頁的「如何選擇電話」
- 第 1-11 頁的「選擇連按兩下動作」

自動化啟動與登入

程序

若要	請執行此作業
自動化登入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動應用程式。 2. 輸入您的使用者名稱與密碼。 3. 核取將密碼存入鑰匙圈。 4. (選用) 核取自動登入為： [使用者名稱]。 5. 按一下登入。
取消自動登入與密碼項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇 Cisco UPC > 偏好設定。 2. 按一下設定檔。 3. 取消核取登入區段中不適當的選項。

相關主題

- 第 1-4 頁的「登入」

指定音訊與視訊裝置

選擇您透過**軟體電話**進行通話時所要使用的喇叭、麥克風與視訊裝置。

開始之前

遵循第 1-3 頁的「[設定耳機](#)」的指示設定裝置。

程序

-
- 步驟 1** 連接所選的音訊裝置。
 - 步驟 2** 重新啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
 - 步驟 3** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 4** 按一下音訊 / 視訊。
 - 步驟 5** 選擇適用的裝置。
 - 步驟 6** 設定預設的對話音量：
 - 裝置音量是「系統偏好設定」的音量設定。這是唯一會套用至所有音訊的設定。
 - 預設通話音量是「裝置音量」的一部分，僅適用於 Cisco Unified Personal Communicator 的通話音量。
-

疑難排解的秘訣

- 若於通話期間變更音訊裝置設定，則在變生效時，可能會出現短暫的音訊中斷。
- 若於通話期間卸除所選裝置，您的喇叭或麥克風（如有安裝任何一項）將會變更為對應的系統預設裝置。
- 若只卸除視訊裝置，但還有其他音訊裝置可用，則對話將只會音訊的方式繼續。否則會結束通話。

相關主題

- [第 10-11 頁的「檢查說話的音量」](#)

指定鈴聲裝置與音量

您可以選擇 Cisco Unified Personal Communicator 是否需透過電腦內建喇叭（若有）、耳機或其他音訊裝置通知您有來電。

開始之前

設定並連接所選的音訊裝置，並確認其運作是否正常。

程序

- 步驟 1 連接音訊裝置。
- 步驟 2 重新啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
- 步驟 3 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
- 步驟 4 按一下音訊 / 視訊。
- 步驟 5 選擇鈴聲鈴聲與警示的裝置。
- 步驟 6 設定鈴聲與警示的音量。
 - 裝置音量是「系統偏好設定」的音量設定。這是唯一會套用至所有音訊的設定。
 - 鈴聲與警示音量是「裝置音量」的一部分，僅適用於 Cisco Unified Personal Communicator 的鈴聲與警示。

疑難排解的秘訣

- 無論使用何種方法靜音，均無法聽到他人撥電話至軟體電話時的鈴聲。
- 若所選的裝置無法使用，將會從系統預設音訊裝置聽到鈴聲。
- 確認聲音輸出音量的系統設定足以讓您聽見鈴聲。
- 您的**桌上型電話**一律會響鈴。

如何選擇電話

- [第 1-9 頁的「如何選擇電話」](#)
- [第 1-9 頁的「關聯桌上型電話」](#)

選擇軟體電話或桌上型電話模式

Cisco Unified Personal Communicator 可與 Cisco Unified IP Phone（如桌上型）搭配使用，也可單獨用為**軟體電話**。

若將**電話模式**設為軟體電話，仍可使用**桌上型電話**，但使用桌上型電話撥出的電話，不會顯示在「近期通訊」清單中。

程序

- 步驟 1** 將滑鼠指標移至主要**主控台**頂端右側附近的按鈕上，從中找出**電話模式**按鈕。
- 步驟 2** 點選**電話模式**選項。



附註 若要使用視訊，請選擇「**軟體電話**」。

相關主題

- [第 10-3 頁的「桌上型電話裝置無法使用」](#)
- [第 1-9 頁的「關聯桌上型電話」](#)

關聯桌上型電話

預設會將您桌上的 Cisco Unified IP Phone 設定為 Cisco Unified Personal Communicator 相關聯的**桌上型電話**。

系統管理員如有啟用此功能，可挑選不同的桌上型電話與 Cisco Unified Personal Communicator 相關聯。例如，您可以暫時將會議室電話與 Cisco Unified Personal Communicator 相關聯，將其當成自己桌上的電話使用。

程序

- 步驟 1** 移至要與 Cisco Unified Personal Communicator 相關聯的電話，並登入 EM 服務（行動化內線服務）。如需相關資訊，請參閱電話的文件。
- 若確定電話已指定給您專用，即可略過此步驟。
- 步驟 2** 啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
- 步驟 3** 將滑鼠指標移至主要**主控台**頂端右側附近的按鈕上，從中找出**電話模式**按鈕。
- 步驟 4** 按一下**電話模式**按鈕，再選擇**桌上型電話**。
- 步驟 5** 按一下清單中的電話加以選取。您可以使用表格中的資訊，辨識清單中的電話：

欄編號	欄名稱	說明
1	裝置狀態	核取記號會指出目前相關聯的桌上型電話。
2	裝置類型	將滑鼠指標移至圖示上，可辨識電話的機型。
3	姓名	若要修改此欄位，以指定電話供日後參考： 連按兩下姓名，然後輸入所選的姓名。
4	裝置名稱	印在電話機底部 MAC 標籤上的號碼。
5	線路	可透過此電話使用的電話號碼（內線）。



附註 若要在變更之後選擇桌上的電話，請按一下**還原預設值**。略過此程序中的其餘步驟。

- 步驟 6** 按一下**控制**所選設備。
- 步驟 7** 按一下**好**。
- 請稍待片刻，等候變更生效。



附註 並非所有電話皆須用於此目的。若無法使用所要選擇的電話，請聯絡系統管理員。

相關主題

- 第 1-9 頁的「選擇軟體電話或桌上型電話模式」
- 第 10-4 頁的「使用不在清單之列中的桌上型電話」
- 第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」

選擇連接兩下動作

貴公司如有提供多種通訊方式，可以全面設定連接兩下聯絡人時所起始的通訊類型。預設連接兩下聯絡人清單中的姓名時，會開啟即時傳訊視窗。

連接兩下動作選擇必須與聯絡人設定檔中的資訊相互呼應。例如，連接兩下動作偏好設定若為傳送電子郵件，則聯絡人設定檔中便須具備電子郵件地址。設定檔中若無電子郵件地址，Cisco Unified Personal Communicator 即會根據可用的設定檔資訊指定動作。聯絡人姓名旁的圖示會指定連接兩下動作。

主控台的連接兩下動作

- 若聯絡人清單姓名旁的圖示是電話，則即使連接兩下偏好設定是「即時傳訊」，連接兩下仍會起始通話。僅當聯絡人名片包含電話號碼時，才會顯示電話。
- 若聯絡人清單姓名旁的圖示是信封，則連接兩下將會開啟電子郵件。僅當連接兩下偏好設定是「傳送電子郵件」，且聯絡人不在公司目錄中，而聯絡人名片中含有電子郵件地址時，才會顯示信封。
- 若連接兩下偏好設定是撥打音訊或視訊通話，可指定 Cisco Unified Personal Communicator 所要撥打的號碼：按住 Control 鍵點選聯絡人，然後選擇「撥打音訊電話」或「撥打視訊電話」。核取記號會指出號碼。通常連接兩下會撥打聯絡人名片所列的第一組號碼。
- 此偏好設定若為視訊，則連接兩下非語音信箱的「近期通訊」項目，將會起始視訊通話。否則一律會起始語音通話。
- 連接兩下語音信箱項目會播放留言。

程序

- 步驟 1 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
- 步驟 2 按一下**設定檔**。
- 步驟 3 選擇**連按兩下動作**的選項。

相關主題

- [第 2-2 頁的「連線狀態類型」](#)

選單列圖示

選單列中的 Cisco Unified Personal Communicator 圖示會指出您的連線狀態。Dock 中的圖示會指出您有新的未接來電、語音信箱留言或即時訊息。

您可在選單列：

- 接聽來電
- 靜音、取消靜音、保留、繼續或結束作用中的通話
- 變更連線狀態
- 檢視及聯絡聯絡人清單中的人員

除接聽來電之外，所有透過選單列圖示執行的動作皆不會最大化，亦不會讓 Cisco Unified Personal Communicator 提至最上層。

此功能的各種顯示選項位於 **Cisco UPC > 偏好設定**。

相關主題

- [第 2-2 頁的「連線狀態類型」](#)

使用 AppleScript 及 Cisco Unified Personal Communicator

如需所支援之指令檔指令的資訊，請參閱 Cisco Unified Personal Communicator 應用程式中的 AppleScript 字典定義。

程序

- 步驟 1 啟動 Script Editor.app。
 - 步驟 2 選擇檔案 > 打開指令詞彙。
 - 步驟 3 選擇 Cisco Unified Personal Communicator 應用程式。
-

升級 Cisco Unified Personal Communicator

程序

- 步驟 1 結束 Cisco Unified Personal Communicator。
 - 步驟 2 遵循第 1-14 頁的「解除安裝 [Cisco Unified Personal Communicator](#)」中的指示解除安裝現有的應用程式。
 - 步驟 3 遵循第 1-2 頁的「安裝 [Cisco Unified Personal Communicator](#)」中的程序作業。
-

解除安裝 Cisco Unified Personal Communicator

程序

- 步驟 1** 結束 Cisco Unified Personal Communicator。
- 步驟 2** 結束通訊錄應用程式。
- 步驟 3** 將下列項目移至資源回收筒：

此項目	在此資料夾中
Cisco Unified Personal Communicator 應用程式	< 您的硬碟 >/Applications/
Cisco UPC_Dialer.bundle	< 您的硬碟 >/Library/Address Book Plug-Ins/ 與 < 您的硬碟 >/Users/< 您的使用者名稱 >/Library/ Address Book Plug-Ins/
Cisco 資料夾 與 Cisco Unified Personal Communicator 資料夾 (如其存在)	<您的硬碟>/Users/<您的使用者名稱>/Library/ Caches/
Cisco 資料夾 (如其存在)	<您的硬碟>/Users/<您的使用者名稱>/Library/ Logs/
Cisco 資料夾 (如其存在)	<您的硬碟>/Users/<您的使用者名稱>/Library/ Preferences/
com.cisco.Cisco UPC.plist 檔案 與 com.cisco.ProblemReporting Assistant.plist (如其存在)	< 您的硬碟 >/Users/< 您的使用者名稱 >/Library/ Preferences/

步驟 4 清空資源回收筒。

如有訊息表示作業因撥號程式正在使用中而無法完成，請結束通訊錄應用程式，然後再次清空資源回收筒。

何處可找到更多文件

本產品提供下列說明文件：

快速入門指南

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

線上說明

選擇**輔助說明 > Cisco UPC 輔助說明**。按一下網路會議視窗中的「說明」或「輔助說明」功能表。

更新的文件 (PDF)

下列網址會提供此文件最新英文版的 PDF 檔案：

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

英文版外之語言的文件

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html

可存取性資訊

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

本產品之相關產品提供下列文件：

授權資訊

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html

Cisco Unified MeetingPlace 網路會議 的文件

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/ps5664/ps5669/products_user_guide_list.html

Cisco Unified MeetingPlace Express 的文件

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html

Cisco Unified IP Phone (桌上型電話) 的文件

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

IP Phone Messenger (IPPM) 及 **Cisco Unified Presence** 使用者選項網頁的文件：

http://cisco.com/en/US/products/ps6837/products_user_guide_list.html

Cisco Unified Communications Manager 使用者選項網頁的文件：

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

Cisco 產品安全性概觀

本產品包含加密功能，在進口、出口、轉讓與使用方面均受美國及當地國家法律的約束。傳遞 Cisco 加密產品不表示第三方有權進口、出口、散佈或使用加密。凡進口商、出口商、經銷商與使用者，皆須有遵守美國與當地國家法律的規定。使用此產品即表示您同意遵守適行的法律與法規。若您無法遵守美國及當地法律的約束，請立即退還此產品。

您可以在下列網址上找到規範 Cisco 加密產品的美國法律摘要：

<http://www.cisco.com/wvl/export/crypto/tool/stqrg.html>。如需進一步的協助，請將電子郵件寄至 export@cisco.com。



第 2 章

Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私

- [第 2-1 頁的「關於連線狀態」](#)
- [第 2-2 頁的「連線狀態類型」](#)
- [第 2-5 頁的「如何指定連線狀態」](#)
- [第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」](#)
- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)
- [第 2-11 頁的「如何與其他公司的員工分享您的連線狀態」](#)

關於連線狀態

連線狀態可用於確認您是否可與聯絡人清單中的人員聯絡。您也可以視需要手動設定您自己的連線狀態，或藉由設定偏好設定達成此目的。

系統預設會自動指定每位人員的連線狀態。系統會偵測正在使用電腦或電話的人員，或由 Microsoft Outlook 行事曆指出人員正在開會（如其適用）。您也可以設定偏好設定，指定系統用以判定連線狀態的元素。

會顯示連線狀態者包括貴公司中的聯絡人，或其他公司中已接受您的請求，可以讓您檢視其連線狀態的聯絡人。

**附註**

若是透過 Cisco Unified Personal Communicator 以外的應用程式（如桌上型電話或 IP Phone Messenger (IPPM)）設定連線狀態或偏好設定，亦會將這些設定套用於 Cisco Unified Personal Communicator，反之亦然。

相關主題

- [第 2-2 頁的「連線狀態類型」](#)
- [第 2-5 頁的「如何指定連線狀態」](#)
- [第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」](#)

連線狀態類型

您的連線狀態會顯示在**主控台**主畫面之聯絡人清單上方的下拉式清單內。

連線狀態	說明
線上	該人員已登入 Cisco Unified Personal Communicator，且最近曾使用過電腦或電話。或該人員已將其狀態設為「線上」。
(多項)	該人員可能不在線上。您可以滑鼠移至該人員的姓名上，以查看其狀態。
離開	該人員已將其狀態設定為「離開」。
勿打擾	請參閱 第 2-3 頁的「勿打擾狀態」 。
隱藏	請參閱 第 2-4 頁的「隱藏狀態」 。
外出	請參閱 第 2-4 頁的「外出狀態」 。
離線或不明	該人員尚未登入 Cisco Unified Personal Communicator，該人員已將您加入其封鎖清單，或系統無法判定該人員的狀態。
(無)	該人員未設定透過 Cisco Unified Personal Communicator 與您交換連線狀態與即時訊息。

相關主題

- [第 2-1 頁的「Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私」](#)
- [第 10-6 頁的「如何解決連線狀態的問題」](#)
- [第 2-11 頁的「如何與其他公司的員工分享您的連線狀態」](#)

勿打擾狀態

貴公司可能無法使用此功能。

將連線狀態設定為「勿打擾」，可阻止他人與您進行即時傳訊。若是由您起始即時傳訊作業階段，則您關閉傳訊視窗之前，接收者皆可進行回應。

當連線狀態設為「勿打擾」時，若電話模式設為軟體電話並有來電，一般會將來電直接轉入語音信箱，而不會透過電腦向您發出警示。

但是：

- 您的桌上型電話可能會響鈴。
- 來電可能會轉撥至語音信箱以外的號碼。
- 「近期通訊」清單可能不會顯示來電。

下列因素會影響來電的運作方式：

- 您在 Cisco Unified Communications Manager 的「使用者選項」網頁中，對所使用的每項裝置設定了勿打擾、來電轉撥及鈴聲設定。
- 電話是否為共用線路（例如您是管理員，並與某位主管共用一條線路）。

如需其他資訊：

- 存取 Cisco Unified Communications Manager 的「使用者選項」網頁。如需相關資訊，請聯絡管理員。
- 請參閱桌上型電話機隨附的文件。

相關主題

- [第 2-1 頁的「關於連線狀態」](#)
- [第 2-6 頁的「手動變更連線狀態」](#)

隱藏狀態

貴公司可能無法使用此功能。

將連線狀態設定為「隱藏」，可防止他人在您登入後看到您的電話狀態資訊。您的螢幕名稱在所有人的「聯絡人清單」中皆會顯示為離線。

「隱藏」狀態不會影響您使用外傳 Cisco Unified Personal Communicator 功能的能力。

此狀態不是永久設定，必須於每個作業階段重設一次。

外出狀態

貴公司可能無法使用此功能。

將連線狀態設定為「外出」，可防止他人在您登入後看到您的電話狀態資訊。您的螢幕名稱在所有人的「聯絡人清單」中皆會顯示為離線。您可以設定顯示此狀態時所要顯示的訊息。

「外出」狀態不會影響您使用外傳 Cisco Unified Personal Communicator 功能的能力。此狀態為永久設定。其一經設定後，必須以手動方式加以變更。



附註

當將連線狀態設為「外出」時，亦可能會收到即時訊息，端視聯絡人起始訊息的方式而定。「外出」狀態不若「勿打擾」嚴格。

相關主題

- [第 2-7 頁的「顯示「外出」訊息」](#)

如何指定連線狀態

- [第 2-5 頁的「如何指定連線狀態」](#)
- [第 2-6 頁的「手動變更連線狀態」](#)
- [第 2-7 頁的「顯示「外出」訊息」](#)

設定連線狀態偏好設定

您可隨時手動變更作用中作業階段的連線狀態。您可以根據 Outlook 行事曆或用來與 Microsoft Exchange 互動之工具（如 Outlook Web Access）所提供的行事曆中的約會顯示連線狀態。如有新增其他行事曆，將會根據預設（主要的）行事曆進行判別。

若選擇根據行事曆顯示連線狀態，則即使您未登入 Cisco Unified Personal Communicator，系統亦會使用行事曆判別您的連線狀態。

若是取消選取所有核取方塊，而只將**將我顯示為電話中**選為**永不**，則除非您在作業階段期間手動變更連線狀態，否則將會一直顯示為「線上」。

程序

-
- 步驟 1** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 2** 按一下**狀態**。
 - 步驟 3** 選擇選項。
-

相關主題

- [第 2-1 頁的「Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私」](#)
- [第 2-6 頁的「手動變更連線狀態」](#)
- [第 2-7 頁的「顯示「外出」訊息」](#)
- [第 10-6 頁的「如何解決連線狀態的問題」](#)
- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)

手動變更連線狀態

除非您手動選擇所要顯示的連線狀態，否則將會自動變更您的連線狀態。在您加以變更或登出 Cisco Unified Personal Communicator 之前，將會一直顯示所選的狀態。

在您選擇其他連線狀態之前，會一直保持「勿打擾」狀態，即使登出 Cisco Unified Personal Communicator 亦然。

程序

若要	請執行此作業
指定目前的連線狀態	<ol style="list-style-type: none"> 按一下「聯絡人清單」上方所顯示的連線狀態。 選擇選項。
取消手動選擇，改由系統自動反映您的活動	<ol style="list-style-type: none"> 按一下目前的狀態。 選擇「線上」。 <p>請確定已在偏好設定中，設定系統在判別您連線狀態時所應評估的活動。</p>

相關主題

- 第 2-5 頁的「設定連線狀態偏好設定」
- 第 2-2 頁的「連線狀態類型」
- 第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」
- 第 10-6 頁的「如何解決連線狀態的問題」

顯示「外出」訊息

「外出」訊息會從您登出後開始一直顯示。當您下次登入時，Cisco Unified Personal Communicator 會提示您關閉外出訊息。

程序

- 步驟 1** 從**主控台**頂端的功能表列中，選擇 Cisco UPC > 偏好設定。
- 步驟 2** 按一下**狀態**。
- 步驟 3** 核取**立即將我顯示為「離線」**，並顯示此訊息。
- 步驟 4** 輸入所要顯示的訊息。
- 步驟 5** 關閉「狀態偏好設定」視窗。

相關主題

- [第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」](#)

如何新增自訂的連線狀態訊息

若要提供他人有關您連線**狀態**的其他資訊，可建立自訂的狀態訊息。這些訊息會加入連線狀態選項的清單中。您無法新增「勿打擾」狀態的自訂訊息。

- [第 2-8 頁的「建立自訂的連線狀態訊息」](#)
- [第 2-8 頁的「修改自訂的連線狀態訊息」](#)
- [第 2-9 頁的「刪除自訂的連線狀態訊息」](#)

建立自訂的連線狀態訊息

程序

- 步驟 1** 按一下**主控台**頂端附近的「連線狀態」快顯功能表，然後選擇**編輯狀態功能表**。
- 步驟 2** 按一下要新增之訊息種類（「線上」或「離開」）下方的**新增訊息**圖示。
- 步驟 3** 輸入自訂狀態訊息。
- 步驟 4** 按 **Return** 鍵。
- 步驟 5** 按一下**完成**。

您的自訂訊息會隨即顯示在連線**狀態**選項的清單中。

相關主題

- [第 2-6 頁的「手動變更連線狀態」](#)
- [第 2-7 頁的「顯示「外出」訊息」](#)

修改自訂的連線狀態訊息

程序

- 步驟 1** 按一下**主控台**頂端附近的連線**狀態**快顯功能表，然後選擇**編輯狀態功能表**。
 - 步驟 2** 連按兩下所要變更的訊息。
 - 步驟 3** 輸入新訊息。
 - 步驟 4** 按 **Return** 鍵。
 - 步驟 5** 按一下**完成**。
-

相關主題

- [第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」](#)

刪除自訂的連線狀態訊息

程序

- 步驟 1 按一下**主控台**頂端附近的「連線狀態」快顯功能表，然後選擇**編輯狀態功能表**。
- 步驟 2 按一下所要刪除的訊息。
- 步驟 3 按一下訊息下方的**刪除留言**圖示。
- 步驟 4 按一下**完成**。

相關主題

- [第 2-7 頁的「如何新增自訂的連線狀態訊息」](#)

封鎖聯絡人

貴公司可能無法使用此功能。

若是使用相關的應用程式（如 Cisco Unified Presence 的「使用者選項」網頁）封鎖他人，則這些變更亦會套用至 Cisco Unified Personal Communicator，反之亦然。

封鎖的聯絡人：

- 您的連線**狀態**對其恆為「離線」。
- 可以撥電話給您。
- 無法起始與您之間的即時傳訊作業階段。
- 在您關閉作業階段視窗之前，皆可回應您的即時訊息。
- 不會知道您已封鎖他們。

程序

若要	請執行此作業
封鎖聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> 按一下「聯絡人清單」中的姓名。 按一下聯絡人 > 封鎖聯絡人。 <p>您也可以在此即時訊息作業階段內封鎖聯絡人。</p>
搜尋 LDAP 目錄及聯絡人清單，尋找所要封鎖的人員	<ol style="list-style-type: none"> 按一下 Cisco UPC > 偏好設定。 按一下隱私。 按一下加入封鎖清單圖示。 「隱私偏好設定」視窗會隨即顯示。 在「搜尋」欄位中輸入姓名。 按 Return 鍵。 選取要加入封鎖清單的姓名。 按一下封鎖。
查看遭封鎖之所有聯絡人的清單。	<ol style="list-style-type: none"> 按一下 Cisco UPC > 偏好設定。 按一下隱私。 按一下封鎖清單。
解除封鎖清單上的聯絡人。	<ol style="list-style-type: none"> 按一下姓名。 按一下聯絡人 > 解除封鎖聯絡人。

疑難排解的秘訣

相關主題

- [第 8-2 頁的「搜尋聯絡人」](#)
- [第 2-11 頁的「如何與其他公司的員工分享您的連線狀態」](#)

如何與其他公司的員工分享您的連線狀態

管理員必須啟用 Cisco Unified Personal Communicator，貴公司才可使用下列功能與其他公司交換連線狀態及即時訊息。

- 第 2-11 頁的「選擇其他公司員工的存取權限」
- 第 2-12 頁的「回覆連線狀態要求」
- 第 2-13 頁的「檢視與變更個人對外部聯絡人的封鎖決定」

選擇其他公司員工的存取權限

管理員可允許其他公司或組織透過 Cisco Unified Personal Communicator 分享連線狀態與即時傳訊。但您可選擇外部員工於此功能的權限等級。

預設每位員工皆必須獲得您的許可，才可檢視您的連線狀態。除非使用 Microsoft Office Communicator，否則傳送即時訊息亦需獲得您的許可。

程序

步驟 1 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。

步驟 2 按一下**隱私**。

步驟 3 按一下**管理網域**。

步驟 4 按一下網域名稱。



秘訣 將滑鼠指標移至公司名稱，查看所有的文字。

步驟 5

按一下	目的
核准	自動允許該公司所有員工檢視您的連線狀態。
詢問	該公司所有員工皆須獲得您的許可，才可查看您的連線狀態。
封鎖	禁止該公司所有員工查看您的連線狀態、傳送即時訊息給您，以及要求您允許其執行前述兩項作業。 您的狀態對於該公司所有員工恆為「離線」。

如何與其他公司的員工分享您的連線狀態

步驟 6 對各公司重複上述步驟。

步驟 7 按一下**確定**。

疑難排解的秘訣

封鎖某公司並不會封鎖該公司中已獲得您許可，可查看您連線狀態及傳送即時訊息給您的員工。您必須個別加以封鎖。

相關主題

- [第 2-13 頁的「檢視與變更個人對外部聯絡人的封鎖決定」](#)

回覆連線狀態要求

其他公司的員工若必須先獲得您的許可，才可查看您的連線狀態，必須一一回覆每項要求。

程序

收到分享連線狀態的要求，可以：

按一下	目的
接受	允許要求者查看您的連線狀態。
加入封鎖清單	將要求者加入封鎖清單，以阻止該要求者傳送其他回應給您。如此該要求者即無法查看您的連線狀態或傳送即時訊息給您。 附註 您可能會收到要求者一開始要求分享連線狀態的即時訊息。 您的狀態對於該要求者恆為「離線」，且其不會知道您已封鎖您的連線狀態。
略過	略過要求並不予回應。該要求者將無法查看您的連線狀態。其要求會於稍後或您下次登入時再次顯示。

疑難排解的秘訣

- 如有點選當接受此人員時，將其加入我的聯絡人清單，則當您按「封鎖」或「略過」時，將不會套用此選項。
- 若於離線期間收到要求，則所有要求將會在您登入列出。若要回覆，請按一下姓名，再按選項，或按一下全選，再選擇選項。

相關主題

- [第 2-11 頁的「選擇其他公司員工的存取權限」](#)
- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)
- [第 2-13 頁的「檢視與變更個人對外部聯絡人的封鎖決定」](#)

檢視與變更個人對外部聯絡人的封鎖決定

這些程序只會套用到您已回覆的個人。

程序

若要	請執行此作業
<p>查看其他公司中獲得您允許，可以查看您連線狀態的個人。</p> <p>若已允許某公司所有員工不經您的許可，即可查看您的連線狀態，其即不會出現在此清單中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇 Cisco UPC > 偏好設定。 2. 按一下隱私。 3. 按一下外部聯絡人。 <p>若無外部聯絡人，即不會顯示此選項。</p>
<p>禁止先前所允許的人員查看您的連線狀態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇 Cisco UPC > 偏好設定。 2. 按一下隱私。 3. 按一下外部聯絡人。 4. 按一下清單中的姓名。 5. 按一下封鎖。 <p>您的狀態對於該名人員恆為「離線」，且其不會知道您已封鎖您的連線狀態。</p>

若要	請執行此作業
允許其他公司個別遭封鎖的人員查看您的連線狀態。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇 Cisco UPC > 偏好設定。 2. 按一下隱私。 3. 按一下遭封鎖之人員的姓名。 4. 按一下從封鎖清單移除圖示。 <p>此人會立即移至「外部聯絡人」清單，並可查看您的連線狀態。</p>

疑難排解的秘訣

若已允許其他公司所有員工不經您的許可，即可查看您的連線狀態，這些人員將不會出現在本主題的任何清單中。

相關主題

- [第 2-12 頁的「回覆連線狀態要求」](#)
- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)
- [第 2-11 頁的「選擇其他公司員工的存取權限」](#)



第 3 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 進行對話

- [第 3-1 頁的「音訊對話」](#)
- [第 3-2 頁的「如何撥打電話」](#)
- [第 3-5 頁的「回應來電」](#)
- [第 3-6 頁的「如何處理進行中的對話」](#)

音訊對話

下列作業可同時執行：

- 一通作用中的對話。
- 多通保留對話。（貴公司可能只允許一通作用中通話及一通保留通話。）
- 多人參與同一通對話（電話會議）。

iTunes 會於通話期間自動暫停。

相關主題

- [第 6-1 頁的「使用 Cisco Unified Personal Communicator 主持電話會議」](#)
- [第 7-1 頁的「傳送訊息以 Cisco Unified Personal Communicator」](#)

如何撥打電話

選擇下列一種方法啟動音訊對話：

- 第 3-2 頁的「撥話給列名主控台中的人員」
- 第 3-3 頁的「撥打任意號碼」
- 第 3-4 頁的「在其他應用程式中撥打號碼」
- 第 3-4 頁的「從 Macintosh 通訊錄撥號」



警告

當發生緊急情況時，利用軟體電話技術撥打 911 緊急電話，可能無法提供最即時或準確的位置資料。通話可能會轉接至錯誤的緊急回應中心，或緊急回應中心可能會誤判您的所在位置。因此，若要在緊急情況下使用軟體電話，必須自行承擔風險。Cisco 對於其所造成的延誤概不負責。

撥話給列名主控台中的人員

程序

- 步驟 1** 按住 Control 鍵點選姓名或號碼，然後選擇音訊通話。
- 步驟 2** 選擇要撥打的號碼。



秘訣

您可以將偏好設定設定為連按兩下姓名或號碼時，即開始撥話。

相關主題

- 第 8-2 頁的「如何搜尋聯絡人」
- 第 10-8 頁的「如何解決起始通話的問題」
- 第 1-11 頁的「選擇連按兩下動作」
- 第 4-2 頁的「檢視視訊」

撥打任意號碼

您可以直接使用聯絡人清單或透過「搜尋」功能直接撥話給任何人，也可使用下列程序以撥號程式撥話。

程序

步驟 1 按一下主控台中的**切換新的通話撥號程式**圖示。

步驟 2 輸入電話號碼。

輸入號碼，其必須與您使用**桌上型電話**撥打的號碼一致無二。例如，您可能需要先在號碼前撥 9，才可撥出外線電話。

您可以輸入號碼、字母及下列字元：- + () . # * "。

步驟 3 按一下撥號程式中的**撥號**圖示。

疑難排解的秘訣

- 若要重撥上一組號碼，請從主控台頂端的功能表列：選擇**檔案 > 重撥**。
- 若要隱藏撥號程式：請按一下**切換新的通話撥號程式**圖示。

相關主題

- [第 8-2 頁的「如何搜尋聯絡人」](#)
- [第 3-6 頁的「透過按鍵輸入回應」](#)

在其他應用程式中撥打號碼

您可以在其他應用程式（如電子郵件或文件）中撥打以文字顯示的號碼。

程序

- 步驟 1** 反白顯示所要撥打的號碼。
 - 步驟 2** 從應用程式功能表中，選擇**服務 > 使用 Cisco UPC 撥號**。
-

從 Macintosh 通訊錄撥號

程序

- 步驟 1** 確定 Cisco Unified Personal Communicator 正在執行中，或已設為自動登入。
 - 步驟 2** 開啟 Macintosh 通訊錄。
 - 步驟 3** 選擇姓名。
 - 步驟 4** 按住 Control 鍵點選所要撥打之號碼旁的標籤。
 - 步驟 5** 選擇使用 Cisco UPC 撥號。
-

相關主題

- [第 1-3 頁的「安裝通訊錄外掛程式」](#)

回應來電

當有來電時，若電腦正在執行 Cisco Unified Personal Communicator，即會在電腦螢幕上顯示快顯通知，並提供選項讓您選擇。

程序

若要	請執行此作業
只使用音訊接聽來電	<p>若要使用軟體電話接聽：</p> <ul style="list-style-type: none"> 按一下使用音訊接聽圖示。 <p>或</p> <p>若要使用桌上型電話接聽：</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用 Cisco Unified IP Phone 依一般方式接聽來電。
使用音訊及視訊接聽來電	<p>按一下使用視訊接聽圖示。</p> <p>來電者起始的通話若不是視訊通話，則通話將只會使用音訊。</p> <p>若未設定視訊，則您可以看到來電者，但對方看不到您的影像。請參閱第 4-2 頁的「檢視視訊」。</p>
將來電傳送至語言信箱	<p>按一下傳送至語音信箱圖示。</p> <p>來電者並不知道您已選擇轉移來電。</p>
於通話時接聽新的來電	<ul style="list-style-type: none"> 接聽來電。 <p>除非是使用軟體電話模式，並各以軟體電話與桌上型電話接聽一通來電，否則所有現有通話均會自動設為保留。如此一來，兩通來電均會同為作用中。</p> <ul style="list-style-type: none"> 將來電傳送至語言信箱。

相關主題

- [第 1-8 頁的「指定鈴聲裝置與音量」](#)
- [第 3-7 頁的「保留對話與擷取通話」](#)
- [第 4-2 頁的「檢視視訊」](#)
- [第 10-8 頁的「如何解決來電的問題」](#)

如何處理進行中的對話

- [第 3-6 頁的「透過按鍵輸入回應」](#)
- [第 3-7 頁的「保留對話與擷取通話」](#)
- [第 3-7 頁的「來電轉接」](#)
- [第 3-8 頁的「變更軟體電話的通話音量」](#)
- [第 3-8 頁的「對話名單」](#)
- [第 3-9 頁的「結束對話」](#)

透過按鍵輸入回應

使用軟體電話進行通話時，若聽到指示要求您選擇選項或輸入數字（如密碼），即可使用此程序。

程序

- 步驟 1** 選擇對話 > 切換作業階段鍵台。
- 步驟 2** 按一下號碼，再按 Enter 鍵。



秘訣

您可以不鍵入，而改以複製的方式進行，（但最多不可超過 64 個字母與數字），然後選擇編輯 > 貼上為按鍵式撥號。

保留對話與擷取通話

程序

若要	請執行此作業	附註
保留通話	<ol style="list-style-type: none">1. 將要設為保留的通話轉為作用中的對話視窗。2. 按一下保留 / 繼續圖示。	但可以有多個作用中的網路會議視窗。
擷取保留的通話	按一下 保留 / 繼續 圖示。	當您擷取保留的對話時，會自動將其他作用中的對話轉為保留。

相關主題

- [第 6-2 頁的「合併通話」](#)

來電轉接

使用合併通話的程序轉接通話。建立包含您自己、要轉接的來電者，以及接收轉接電話之受話方在內的電話會議。當將所有參與者併入對話之後，您即可掛斷電話，讓其他人員繼續對話。

相關主題

- [第 6-2 頁的「合併通話」](#)

變更軟體電話的通話音量



附註

若將[電話模式](#)設為桌上型電話，請參閱電話機隨附的文件。

當電話模式設為[軟體電話](#)時，請使用下列程序。

程序

若要	請執行此作業
將音訊調成靜音，以使參與者聽不見您的聲音	按一下作用中 對話視窗 的靜音圖示。 若要取消靜音，請再按一下該圖示。
變更聽見的音量	拖曳作用中 對話視窗 中的音量滑桿。
變更音量，以便其他參與者能更清楚地聽見您的聲音。	調整麥克風與嘴巴的遠近距離。

相關主題

- [第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」](#)
- [第 10-9 頁的「沒有聲音或音量過小」](#)
- [第 10-10 頁的「單向音訊或音訊品質差」](#)

對話名單

名單會列出對話中的音訊及視訊參與者。參與者若列名於目錄或聯絡人清單，即會顯示其姓名。否則即會顯示電話號碼。按住 Control 鍵點選清單中的人員，以執行動作。

按一下[對話視窗](#)的[切換參與者名單](#)圖示，以檢視對話參與者的清單。

結束對話

程序

若要	請執行此作業	附註
結束對話	<ol style="list-style-type: none">擷取保留的通話。 若未擷取即結束通話，該通話會被設為保留。按一下 對話視窗 的掛斷圖示。	您若是在電話會議期間掛斷電話，此會議的其他參與者仍可繼續對話。
設定關閉對話視窗的偏好設定	<ol style="list-style-type: none">選擇 Cisco UPC > 偏好設定，再按一下 設定檔，然後選擇選項：<ul style="list-style-type: none">中斷時關閉對話視窗關閉作用中的對話視窗前發出警告關閉「設定檔偏好設定」視窗。	關閉作用中 對話視窗 即可結束通話。

相關主題

- [第 3-7 頁的「保留對話與擷取通話」](#)
- [第 6-1 頁的「使用 Cisco Unified Personal Communicator 主持電話會議」](#)



第 4 章

在 Cisco Unified Personal Communicator 中使用視訊

- [第 4-1 頁的「視訊對話」](#)
- [第 4-2 頁的「檢視視訊」](#)
- [第 4-4 頁的「處理進行中的視訊對話」](#)

視訊對話

下列資訊適用於視訊對話：

- 您即使未配備攝影機，也可檢視傳入的視訊。
- 使用視訊時，若通話方不具備攝影機，則即使您看不見他們，他們仍可看見您的影像。
- 撥話方及受話方可各自決定是否要使用視訊，或只使用音訊。

您可以在和下列任一類型的使用者對話時檢視視訊影像：

- 設定使用視訊的 Cisco Unified Personal Communicator 使用者
- Cisco Unified Video Advantage 2.0 使用者
- Cisco Unified IP Phone 機型 7985 的使用者
- 以視訊端點與 Cisco IPVC 或 Cisco Unified Videoconferencing 相連接的使用者。
- Cisco Unified MeetingPlace 或 MeetingPlace Express 視訊會議參與者。


檢視視訊

開始之前

若要傳輸自己的視訊影像：

- 您必須設定為可以使用視訊。
- 在 Cisco Unified Personal Communicator 偏好設定中指定攝影機。
- 為獲致最佳視訊品質，請使用有線連線，而不要使用無線連線。
- [電話模式](#)必須設為[軟體電話](#)。
- 其他應用程式（如 iChat）不可同時使用攝影機。

程序

若要	請執行此作業
檢視您的視訊影像	選擇 視窗 > 視訊預覽 。
啟動視訊對話	<p>按住 Control 鍵點選姓名，然後選擇撥打視訊電話。</p> <p>若另一方人員未使用視訊接聽來電，則通話將只會以音訊接通。</p> <hr/> <p> 秘訣 您可設定偏好設定，於連按兩下姓名或非語音信箱的近期通訊項目時，自動撥打視訊電話。</p>
將視訊加入音訊對話	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確定一切就緒之後，即可開始使用視訊。 2. 請確定對話視窗為作用中，然後選擇對話 > 將視訊加入通話。 <p>若正在電話會議中，則每一位想要加入視訊的人員皆必須執行此動作。</p>

若要	請執行此作業
使用標準全功能之 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 會議的視訊	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="635 241 827 269">1. 從會議撥出。<li data-bbox="635 290 959 318">2. 指定要撥出至視訊端點。<li data-bbox="635 339 1224 394">3. 當 Cisco Unified Personal Communicator 響鈴時，按一下 使用視訊接聽 圖示。 <p data-bbox="626 415 1204 443">如需詳細資訊，請參閱會議應用程式的線上說明。</p> <p data-bbox="626 464 1163 553">附註 此程序與您透過 Cisco Unified Personal Communicator 之對話視窗新增的網路會議不同。</p>

相關主題

- [第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」](#)
- [第 4-1 頁的「視訊對話」](#)
- [第 10-13 頁的「如何解決視訊的問題」](#)
- [第 10-8 頁的「如何解決起始通話的問題」](#)

處理進行中的視訊對話

您的影像預設會以子母畫面出現在顯示其他人員影像的較大視窗中。

[對話視窗](#)中的跳動視訊圖示表示正在傳輸您的視訊影像。

程序

若要	請執行此作業
凍結（暫停）或解除凍結其他參與者所見到之您的視訊影像	請確定對話視窗為作用中，然後選擇 對話 > 暫停視訊 。 您所見的自身畫面不會凍結。
移動自己的影像	按一下並拖曳子母畫面。其會貼齊較大影像的角落或中心。
以不同的視窗檢視您的影像。	按住 Control 鍵點選影像，然後選擇 分離預覽 。
將個別的影像移回子母畫面視窗	關閉個別影像的視窗。
調整視訊影像大小	若要調整自己的影像大小： 按住 Control 鍵點選您的影像，然後選擇尺寸。 若要調整傳入影像的視訊視窗大小： 拖曳對話視窗的右下角。 視窗大小有上下限，因此調整大小不可超出此範圍。
移除對話中的視訊，改只使用音訊繼續。 此動作會影響對話的所有參與者。	請確定 對話視窗 為作用中，然後選擇 對話 > 移除通話中的視訊 。



第 5 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 召開網路會議

- [第 5-1 頁的「網路會議」](#)
- [第 5-2 頁的「將網路會議與網路參與者加入對話」](#)
- [第 5-3 頁的「控制網路會議視窗的啟動」](#)
- [第 5-3 頁的「使用進行中的網路會議作業階段」](#)
- [第 5-4 頁的「比較全功能的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 網路會議」](#)

網路會議

貴公司如有提供網路會議，可以將其加入您的對話中。

網路會議可讓您將電腦上的文件及應用程式顯示給其他參與者觀看。所有參與者均可在您分享之內容的白板或透明圖層上塗寫，但不會對原始文件有任何影響。

若已熟悉 Cisco Unified MeetingPlace Express 的網路會議或 Cisco Unified MeetingPlace 網路會議，請參閱[第 5-4 頁的「比較全功能的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 網路會議」](#)。

將網路會議與網路參與者加入對話

對話中使用 Cisco Unified Personal Communicator 的參與者，會自動獲邀加入網路會議。

程序

- 步驟 1** 確定您的設定可以使用網路會議。請參閱第 1-5 頁的「設定網路會議」。
- 步驟 2** 啟動對話視窗，然後選擇對話 > 啟動網路會議。
- 步驟 3** 當有所提示時，請輸入 Cisco Unified MeetingPlace 或 MeetingPlace Express 應用程式所需的使用者名稱及密碼。
- 步驟 4** 對話中如有參與者非使用 Cisco Unified Personal Communicator，或其他後續加入對話的參與者，則網路會議將顯示如下：
 - a. 按一下作用中對話視窗內的電子郵件邀請按鈕。
 - b. 新增要加入網路會議之參與者的電子郵件地址。
 - c. 傳送電子郵件。
 - d. 指示收件者按一下所傳送之電子郵件中的連結。
 - e. 關閉邀請與會者視窗。

您與所有使用 Cisco Unified Personal Communicator 之對話參與者的螢幕上，皆會開啟網路會議視窗。這可能需要一點時間。

疑難排解的秘訣

當視窗出現時，請按一下是，將輔助視窗關閉。

相關主題

- 第 5-3 頁的「使用進行中的網路會議作業階段」
- 第 10-16 頁的「如何解決網路會議的問題」

控制網路會議視窗的啟動

當其他參與者將網路會議新增至通話時，會自動在您的電腦上開啟網路會議視窗，而不是每次顯示提示。

程序

-
- 步驟 1 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 2 按一下**設定檔**。
 - 步驟 3 核取**自動啟動撥入網路會議**。
-

使用進行中的網路會議作業階段

程序

若要	請執行此作業
取得網路會議的說明	在對話期間： <ul style="list-style-type: none"> • 從網路會議視窗頂端的功能表列中，從說明功能表選擇適當的選項。
允許他人加入網路會議	請參閱第 5-2 頁的「 將網路會議與網路參與者加入對話 」。
瀏覽器視窗若已關閉，請重新開啟進行中的作業階段網路會議視窗。	按一下作用中 對話視窗 內的 重新加入會議 按鈕。 附註 請勿使用第 5-2 頁的「 將網路會議與網路參與者加入對話 」中的方法再次加入網路會議。否則參與者將會處在不同的網路會議作業階段中。

若要	請執行此作業
結束網路會議作業階段	<p>按一下作用中對話視窗中的結束會議按鈕。</p> <p>只有新增網路會議者才可執行此作業。</p> <p>附註 結束電話對話並不會結束網路會議作業階段。</p>

相關主題

- [第 10-16 頁的「如何解決網路會議的問題」](#)

比較全功能的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 網路會議



附註 本節資訊僅適用於熟悉 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 網路會議的人士。

加入 Cisco Unified Personal Communicator 對話中的網路會議，亦會連帶提供您從 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 網路會議啟動網路會議時所能夠使用的功能子集。

加入 Cisco Unified Personal Communicator 對話的網路會議皆具備下列特性：

- 只具有分享、註解與白板功能，以及連線管理與螢幕管理功能。Cisco Unified Personal Communicator 應用程式可提供參與者清單、撥號及聊天功能。
- 無需 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 密碼或**設定檔**即可參與，但加入網路會議時則需要設定檔。
- 通話方只可透過 Cisco Unified Personal Communicator 對話或從對話的 URL 加入網路會議。通話方無法透過 Cisco Unified MeetingPlace Express、Cisco Unified MeetingPlace 網頁或 Cisco Unified IP Phone 上的服務尋找或加入網路會議。
- 所有會議參與者（包括網路會議的發起人）至少須具備「演講人」權限。
- 這些會議不會發出會議通知。

- 透過 Cisco Unified Personal Communicator 新增的網路會議，不會套用 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 的設定檔設定。但貴公司若根據設定檔中所指定的帳單代碼，向您索取召開會議的費用，此時即會套用此設定。
- 這些會議無需事先進行排程。
- 網路會議的語言一律採用會議發起人的語言。網路會議功能具有多種語言版本，而這些語言集在其他 Cisco Unified Personal Communicator 應用程式均有提供。若無發起人的語言，即會顯示英文。

如需完整的 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 網路會議功能，且您在這兩項應用程式之一中具有設定檔，請考慮直接從該網路會議應用程式啟動會議，而不是從 Cisco Unified Personal Communicator 啟動。

如需更多資訊，請參閱 Cisco Unified MeetingPlace Express 或 Cisco Unified MeetingPlace 網路會議的線上說明，或第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」所列的相關產品文件。



第 6 章

使用 Cisco Unified Personal Communicator 主持電話會議

您可以合併對話來建立電話會議。

- [第 6-1 頁的「合併通話」](#)
- [第 6-2 頁的「合併通話」](#)

合併通話

合併通話可讓您將多通對話統合成一場電話會議。您可以合併：

- 兩通對話，其中各有一名人員與您通話。
- 一通與他人的對話及一通電話會議。
- 相繼併入同一通電話會議的多通對話。

合併通話時，請考量下列事項：

- 只有在多個通話進行中，以及在作用中對話的**對話視窗**中（對話未設為保留），才可使用「合併」按鈕。
- 合併正在進行網路會議的通話時，請確定進行網路會議的對話不是作用中的對話。
- 您若是在合併兩通通話之後掛斷電話，其他參與者仍可繼續此電話會議。這取決於貴公司的部署。

- 只有第一位將通話合併到電話會議中的人員，才可將其他參與者合併到通話中。因此，您若是結束電話會議，即無法再進入該電話會議。（這項警告可能不適用於貴公司。）
- 您可以合併包含視訊的通話。
- 電話會議參與者人數上限各不相同。如需更多資訊，請聯絡管理員。

合併通話

開始之前

您至少須有一通作用中通話及一通保留通話。

程序

-
- 步驟 1** 選擇要保留的對話，然後將其設為保留。例如，某對話中有多位參與者正在進行網路會議，即可保留此對話。
 - 步驟 2** 按一下要合併到保留通話的通話對話視窗。
 - 步驟 3** 按一下作用中**對話視窗**的**合併**圖示。
 - 步驟 4** 選擇要合併的通話。
 - 步驟 5** 若在電話會議加入其他聯結網路會議，而新的參與者看不見，請邀請新的參與者加入網路會議。
 - 步驟 6** 視需要重複此程序，以加入其他參與者。
-

相關主題

- [第 6-1 頁的「合併通話」](#)
- [第 3-7 頁的「保留對話與擷取通話」](#)
- [第 5-2 頁的「將網路會議與網路參與者加入對話」](#)
- [第 10-12 頁的「合併功能已停用」](#)



第 7 章

傳送訊息以 Cisco Unified Personal Communicator

- 第 7-1 頁的「傳送即時訊息」
- 第 7-2 頁的「接收即時訊息」
- 第 7-3 頁的「選擇傳訊選項」
- 第 7-4 頁的「儲存訊息」
- 第 7-5 頁的「傳送電子郵件」

傳送即時訊息



附註

貴公司可能無法使用此功能。

程序

- 步驟 1** 按一下清單中的姓名。
 - 步驟 2** 按一下傳送即時訊息圖示。
 - 步驟 3** 輸入訊息。
 - 步驟 4** 按 **Return** 鍵。
-

疑難排解的秘訣

- Cisco Unified Personal Communicator 的組態會指定公司目錄或聯絡人清單中，您可傳送即時訊息的對象。
- 訊息的收件者如有設定使用 [IP Phone Messenger \(IPPM\)](#)，但未登入 Cisco Unified Personal Communicator，則訊息可能會移至收件者的 Cisco Unified IP Phone。否則，您無法與連線狀態為「離線」的聯絡人進行即時傳訊。
- 您可設定偏好設定，於連按兩下聯絡人清單的姓名時起始訊息。該人員必須能夠透過 Cisco Unified Personal Communicator 接收即時訊息。
- 若要關閉標籤，請按一下標籤中的連線狀態指標。
- 貴公司可能會允許您透過 Cisco Unified Personal Communicator 與其他特定公司的人員交換即時訊息。若要起始即時傳訊作業階段，必須先將收件者新增至聯絡人清單。可能須由收件者核准您的要求，您才可檢視其連線狀態。

相關主題

- [第 7-2 頁的「接收即時訊息」](#)
- [第 1-11 頁的「選擇連按兩下動作」](#)
- [第 10-18 頁的「如何解決即時傳訊的問題」](#)
- [第 7-3 頁的「選擇傳訊選項」](#)

接收即時訊息

- 您可以禁止指定的人員與您進行即時傳訊作業階段。但若由您起始與這些人員間的即時傳訊作業階段，則您關閉該作業階段的傳訊視窗之前，該人員皆可進行回應。
- 預設的偏好設定是將所有即時傳訊作業階段，顯示在單一視窗中不同的標籤內。
- 即時傳訊作業階段若在執行中，即會將新訊息顯示在相同傳訊視窗內，現有標籤後的新標籤上。按一下新標籤即可檢視其中的訊息。
- 貴公司若允許您透過 Cisco Unified Personal Communicator 與其他公司人員交換即時訊息，可能必須先核准人員的要求，其才可檢視您的連線狀態。

相關主題

- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)
- [第 10-18 頁的「如何解決即時傳訊的問題」](#)
- [第 2-11 頁的「如何與其他公司的員工分享您的連線狀態」](#)

選擇傳訊選項

程序

-
- 步驟 1** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 2** 按一下**即時傳訊**。
 - 步驟 3** 選擇選項。
-

疑難排解的秘訣

- 您可自訂或收合傳訊視窗上方的工具列。按住 **Control** 鍵點選工具列區域，然後選擇選項。
- 若希望訊息收件者可以按一下、檢視或複製您複製及貼上（例如從網頁）HTML 內容中的內嵌 URL，請核取**傳送訊息時顯示內嵌的連結**。
- 若希望不同人員的作業階段可以分別使用不同的視窗，而不是分列於相同視窗的不同標籤內，請取消核取在**標籤中建立新的訊息**。
- 若要在相同電腦上與該人員的後續作業階段中，包含最近與每位人員交換的即時傳訊文字（最多 99 則），請核取在**新的聊天中顯示最近的訊息**。若是使用不同的電腦，即須重設此選項。

儲存訊息

- 第 7-4 頁的「自動儲存所有傳訊作業階段」
- 第 7-4 頁的「儲存訊息」

自動儲存所有傳訊作業階段

程序

- 步驟 1 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 2 按一下**即時傳訊**。
 - 步驟 3 核取**自動將聊天副本存入資料夾位置**。
 - 步驟 4 (選用) 指定不同的資料夾位置。
-

疑難排解的秘訣

- 此偏好設定僅適用於您在此電腦的作業階段。
- 聊天副本的預設儲存位置是您「文件」資料夾下的 **Cisco UPC-ChatTranscripts** 資料夾。

儲存訊息

程序

- 步驟 1 使您要儲存的作業階段成為作用中視窗或將其移至最上層，如此即可見到即時傳訊視窗中的標籤。
 - 步驟 2 選擇**檔案 > 另存即時訊息**。
-

傳送電子郵件

您可以傳送電子郵件給未登入 Cisco Unified Personal Communicator 的人員。您可以選取多位聯絡人，並傳送一封電子郵件給所有人。

程序

- 步驟 1 按住 Control 鍵點選姓名。
 - 步驟 2 選擇傳送電子郵件。
-

疑難排解的秘訣

若該人員的聯絡人名片包含了電子郵件地址，即可設定偏好設定，於連接兩下聯絡人清單的姓名時，開啟新的電子郵件。

相關主題

- [第 1-11 頁的「選擇連按兩下動作」](#)



第 8 章

管理 Cisco Unified Personal Communicator 中的聯絡人

- [第 8-1 頁的「聯絡人清單」](#)
- [第 8-2 頁的「如何搜尋聯絡人」](#)
- [第 8-3 頁的「如何新增聯絡人至清單」](#)
- [第 8-5 頁的「檢視聯絡人的更多資訊」](#)
- [第 8-6 頁的「修改聯絡人資訊」](#)
- [第 8-7 頁的「刪除清單中的聯絡人」](#)
- [第 8-8 頁的「使用聯絡人群組」](#)

聯絡人清單

當您從電腦登入 Cisco Unified Personal Communicator，即可查看您的聯絡人清單。只有您可以查看您聯絡人清單中的聯絡人。您電腦或網路上的其他應用程式，皆無法存取您聯絡人清單的資訊。

若將公司目錄中的聯絡人，加入 Cisco Unified Communications 應用程式的聯絡人清單（如 Cisco Unified IP Phone 的 [IP Phone Messenger \(IPPM\)](#) 服務），這些聯絡人即會出現在 Cisco Unified Personal Communicator 聯絡人清單中，反之亦然。

您最多可以新增 200 名聯絡人。

若要瞭解聯絡人清單中的圖示，請將滑鼠移至各圖示上。

您可將聯絡人資訊從 Cisco Unified Personal Communicator 拖曳至其他位置，如：

- 通訊錄
- 其他應用程式的文字區域
- 資料夾或桌面（此動作會建立 VCard）

相關主題

- [第 8-1 頁的「管理 Cisco Unified Personal Communicator 中的聯絡人」](#)

如何搜尋聯絡人

- [第 8-2 頁的「搜尋聯絡人」](#)
- [第 8-3 頁的「使用搜尋結果」](#)

搜尋聯絡人

您可搜尋您的公司目錄。

程序

- 步驟 1** 在「搜尋」欄位中輸入搜尋條件。
- 步驟 2** 輸入全名、名字、姓氏、使用者 ID 或電話號碼的前幾個字元或全部。
搜尋作業是否區分大小寫，取決於您的組態。您所輸入的英數字元會顯示在搜尋結果的開頭位置。例如，您若是輸入“den”，則搜尋結果可能會有“Denice”及“Denzel”，但不會有“Arden”或“Hayden”。
- 步驟 3** 按 **Return** 鍵。

相關主題

- [第 8-3 頁的「使用搜尋結果」](#)
- [第 10-21 頁的「如何解決搜尋的問題」](#)

使用搜尋結果

程序

若要	請執行此作業
排序結果清單	按一下「搜尋」窗格的欄標題。 再按一下即可反向排序。
清除結果清單	刪除您在「搜尋」欄位中輸入的文字。

如何新增聯絡人至清單

- [第 8-3 頁的「新增公司目錄中的聯絡人」](#)
- [第 8-4 頁的「新增外部聯絡人進行即時傳訊」](#)
- [第 8-5 頁的「新增獨立的聯絡人」](#)

新增公司目錄中的聯絡人

程序

- 步驟 1** 搜尋要新增的人員。
- 步驟 2** 將其姓名拖曳至所需要的群組。
若尚未建立任何群組，將只可使用「一般」群組。

相關主題

- [第 8-1 頁的「聯絡人清單」](#)
- [第 8-2 頁的「如何搜尋聯絡人」](#)
- [第 8-8 頁的「使用聯絡人群組」](#)

新增外部聯絡人進行即時傳訊

貴公司若可使用此功能，即可新增其他公司的聯絡人，讓自己得以查看其連線狀態，並利用 Cisco Unified Personal Communicator 起始即時訊息。

開始之前

取得要新增之聯絡人的使用者 ID。

程序

步驟 1 選擇聯絡人 > 新增聯絡人。

步驟 2 按一下建立新聯絡人。

步驟 3 輸入聯絡人資訊，包括網域（通常是公司名稱）及使用者 ID。

若「即時訊息」區段中未顯示公司名稱，可改將此人員新增為獨立聯絡人。但您將無法透過 Cisco Unified Personal Communicator 與此人交換連線狀態或即時訊息。

若輸入不正確的使用者 ID，將不會收到錯誤訊息。此乃基於隱私的考量。

步驟 4 按一下新增。

疑難排解的秘訣

以此法新增的聯絡人，將會自動看到您的連線狀態。

相關主題

- [第 10-6 頁的「不正確的連線狀態或無連線狀態」](#)
- [第 2-11 頁的「選擇其他公司員工的存取權限」](#)
- [第 8-5 頁的「新增獨立的聯絡人」](#)

新增獨立的聯絡人

貴公司可能無法使用此功能。

獨立的聯絡人是不屬公司目錄，亦不屬於外部聯絡人的聯絡人（您設定要以 Cisco Unified Personal Communicator 與其他交換即時訊息的其他公司員工）。

您也可以從「近期通訊」清單中拖曳一或多個姓名來新增聯絡人。

程序

- 步驟 1** 選擇聯絡人 > 新增聯絡人。
- 步驟 2** 按一下建立新聯絡人。
- 步驟 3** 按一下預留位置文字，並以新資訊取代之。

建議您輸入完整的電話號碼，包括 +、國碼及區碼，即使是本地的聯絡人亦然。

- 步驟 4** 按一下 + 按鈕，以新增其他電話號碼。

相關主題

- 第 8-6 頁的「修改聯絡人資訊」

檢視聯絡人的更多資訊

程序

相關主題

若要檢視	請執行此作業
清單中各聯絡人的姓名及連線狀態。	選擇檢視 > 最小聯絡人檢視。
基本資訊	將滑鼠指標移至主控台

若要檢視	請執行此作業
詳細資料	<p>按住 Control 鍵點選清單中的姓名 > 取得資訊。</p> <p>「近期通訊」窗格只會針對指定的項目提供聯絡人詳細資料。按住 Control 鍵進行點選，然後選擇取得聯絡人資訊。</p>

- [第 2-1 頁的「Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私」](#)
- [第 8-6 頁的「修改聯絡人資訊」](#)

修改聯絡人資訊

您可以變更聯絡人清單中的項目。這些變更只會對您顯示。使用公司目錄填入資訊後，將只可修改圖片、顯示名稱，以及新增兩組電話號碼。

程序

若要	請執行此作業
新增或變更自訂的電話號碼或其他資訊。	<p>貴公司可能無法使用此功能。</p> <p>若要新增電話號碼，建議您輸入完整的電話號碼，包括 +、國碼及區碼，即使是本地的聯絡人亦然。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按住 Control 鍵點選聯絡人，然後選擇簡介。 2. 按一下編輯。 3. 按一下預留位置，或要變更的現有文字。 4. 變更文字。 5. 按一下標籤進行變更。 6. （選用）按一下 + 按鈕，以新增號碼或電子郵件地址。 7. （選用）按一下 - 按鈕，以刪除號碼或電子郵件地址。 8. 按一下儲存。

若要	請執行此作業
變更圖片	貴公司可能無法使用此功能。 影像可以是任何大約是現有影像的大小及形狀的標準檔案類型。 將新圖片拖放至聯絡人名片中。
新增顯示名稱，如暱稱	按住 Control 鍵點選清單中的聯絡人，然後選擇 編輯聯絡人 。
移除顯示名稱	<ol style="list-style-type: none"> 按住 Control 鍵點選清單中的聯絡人，然後選擇編輯聯絡人。 按一下清除。
修改外部聯絡人的即時傳訊資訊	新增外部聯絡人進行即時傳訊，然後刪除原有的聯絡人。

相關主題

- [第 8-4 頁的「新增外部聯絡人進行即時傳訊」](#)

刪除清單中的聯絡人



附註

如有聯絡人重複出現在**主控台**中多次，必須個別刪除每一個例項。

程序

- 步驟 1** 按住 Control 鍵點選項目。
- 步驟 2** 選擇**刪除聯絡人**。

相關主題

- [第 8-8 頁的「使用聯絡人群組」](#)
- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)
- [第 8-3 頁的「使用搜尋結果」](#)

使用聯絡人群組

您可以建立群組，以組織聯絡人。

程序

若要	請執行此作業	附註
建立群組	選擇 聯絡人 > 新增群組	—
列出位於群組開頭的姓名	<ol style="list-style-type: none"> 按住 Control 鍵點選名稱，然後選擇編輯聯絡人。 輸入顯示名稱（必須以底線開頭）。 例如，使用 _Joe Smith。 	—
移至群組或複製到群組	<ol style="list-style-type: none"> 若尚無任何群組，請先加以建立。 按住 Control 鍵點選聯絡人，然後選擇將聯絡人移至或將聯絡人複製到，再選擇群組。 	您可以將相同的聯絡人加入多個群組。
重新命名群組	選擇 聯絡人 > 重新命名群組 > [選擇要重新命名的群組] 。	您可能無法重新命名「一般」群組，視貴公司的系統而定。
隱藏或顯示群組中的聯絡人	按一下群組名稱，以收合或展開清單。	—
反轉所有群組中的名稱排序順序	按一下聯絡人清單頂端的 姓名列 。	—
刪除群組	按住 Control 鍵點選群組名稱，然後選擇 刪除群組 。	<p>刪除群組時，會一併刪除該群組中的聯絡人。</p> <p>聯絡人若隸屬於多個群組，便只會刪除該例項。</p> <p>您無法刪除最後一個群組。</p>

相關主題

- [第 8-3 頁的「如何新增聯絡人至清單」](#)
- [第 8-7 頁的「刪除清單中的聯絡人」](#)



第 9 章

使用近期通訊與 Cisco Unified Personal Communicator

- [第 9-1 頁的「近期通訊」](#)
- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)
- [第 9-3 頁的「存取語音信箱」](#)

近期通訊

「近期通訊」窗格會列出所有收到的語音信箱留言，以及最多 50 通的已接來電、已起始的通話或未接來電。

僅當 Cisco Unified Personal Communicator 執行時，您使用**桌上型電話**撥打或接聽的電話才會顯示在「近期通訊」清單中。僅當**電話模式**為桌上型電話時，才會顯示所撥打的電話。一律會顯示語音信箱。新的語音信箱留言會在錄音後的一分鐘內顯示在清單中。

若從不同的電腦登入，則只有您登入該電腦後撥打及接聽的電話，才會顯示在其「近期通訊」清單中。一律會顯示語音信箱。

您可選擇依通訊類型過濾清單或檢視全部。圖示及變換文字亦可指出通訊類型。其他視覺化指標則有助於您判定各項通訊的狀態：

- 未聽取的語音信箱項目會以**粗體**文字顯示。未讀通訊的圖示亦可能會以彩色顯示。
- 已刪除但未清除的項目，在「刪除的留言」清單中會以標有刪除線的文字顯示。



附註

若在使用「軟體電話模式」時，以桌上型電話接聽來電，則該通話在「近期通訊」清單中可能會顯示為未接來電。

相關主題

- [第 10-20 頁的「如何解決近期通訊窗格的問題」](#)

使用近期通訊清單

程序

若要	請執行此作業
辨識項目的通訊類型	變換「近期通訊」窗格第一欄中的圖示，以顯示文字。
查看新的未接來電數或語音信箱留言數	「近期通訊」窗格頂端的圖示會顯示號碼。 無論是否聽取語音信箱，此數目皆會在您每次開啟「未讀」項目時進行調整。若無該類型的未讀項目，即不會顯示計數器。 貴公司的這些指示器可能不會顯示數字。當顯示圖示時，表示該類型至少有一個新項目。
依通訊類型過濾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按一下近期 > 顯示。 2. 選取選項。
排序清單	按一下任意欄的標題，即可依標題進行排序。 再按一下即可反向排序順序。

若要	請執行此作業
檢視項目的詳細資料	按住 Control 鍵點選「近期通訊」清單中的項目，然後選擇 取得資訊 。
將語音留言項目標示為已讀或未讀	按住 Control 鍵點選語音留言，然後選擇 將項目標示為未讀 。
刪除項目	按住 Control 鍵點選項目，然後選擇 刪除項目 。
取消刪除項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇近期 > 顯示 > 已刪電話。 2. 按住 Control 鍵點選標示待刪除的項目，然後選擇取消刪除項目。 <p>您無法取消刪除已清除的項目。</p>
清除	按住 Control 鍵點選「近期通訊」清單中的項目，然後選擇 近期 > 清除已刪項目 。

相關主題

- [第 9-3 頁的「存取語音信箱」](#)
- [第 10-20 頁的「如何解決近期通訊窗格的問題」](#)

存取語音信箱

貴公司如有啟用此功能，即可使用 Cisco Unified Personal Communicator 接收及聽取語音信箱留言。



附註

您應定期清除已刪的語音信箱留言，以避免啟動 Cisco Unified Personal Communicator 或存取語音信箱時出現延遲。如需永久刪除近期通訊項目的指示，請參閱[第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)。

程序

若要	請執行此作業
檢視語音信箱留言清單	選擇 近期 > 顯示 > 語音信箱 。
聽取語音信箱 <ul style="list-style-type: none"> • 倒帶（至開頭） • 快速倒轉播放 • 播放 • 暫停 • 快速前轉 • 搜尋（倒帶至留言的某個點） • 變更播放音量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 連接兩下「近期通訊」清單中的語音信箱項目。 2. 按一下適當的按鈕，或移動適當的滑桿。較大的滑桿即為「搜尋」滑桿。 標記會指出轉寄之語音信箱留言的開頭處。
擷取已刪的語音信箱項目 （無論是透過電話或 Cisco Unified Personal Communicator 刪除。）	請參閱取消刪除近期通訊項目的指示。 已刪的語音信箱項目一經清除，即無法再行擷取。

相關主題

- [第 1-4 頁的「設定語音信箱」](#)
- [第 9-1 頁的「近期通訊」](#)
- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)
- [第 10-20 頁的「如何解決語音信箱的問題」](#)



第 10 章

Cisco Unified Personal Communicator 疑難排解

- 第 10-2 頁的「安裝程序不清楚」
- 第 10-2 頁的「如何解決登入與啟動的問題」
- 第 10-4 頁的「如何解決電話模式的問題」
- 第 10-5 頁的「如何解決主控台的問題」
- 第 10-6 頁的「如何解決連線狀態的問題」
- 第 10-8 頁的「如何解決起始通話的問題」
- 第 10-8 頁的「如何解決來電的問題」
- 第 10-9 頁的「如何解決通話的問題」
- 第 10-13 頁的「如何解決視訊的問題」
- 第 10-16 頁的「如何解決網路會議的問題」
- 第 10-18 頁的「如何解決即時傳訊的問題」
- 第 10-20 頁的「如何解決近期通訊窗格的問題」
- 第 10-20 頁的「如何解決語音信箱的問題」
- 第 10-21 頁的「如何解決搜尋的問題」
- 第 10-21 頁的「如何取得管理員的相關資訊」

安裝程序不清楚

問題 當我連按兩下磁碟影像後，並無任何機會可以進行應用程式安裝。

解決方案 請確定已將 Finder 設定為「圖像顯示方式」。選擇 **Finder > 偏好設定**，再取消核取以分欄方式顯示新視窗內容。接著再重新裝載影像。

如何解決登入與啟動的問題

- [第 10-2 頁的「錯誤：登入失敗」](#)
- [第 10-3 頁的「應用程式啟動緩慢」](#)
- [第 10-3 頁的「桌上型電話裝置無法使用」](#)

錯誤：登入失敗

問題 登入時發生錯誤：登入失敗。請確定您的使用者名稱與密碼均正確。

解決方案

- 請確定您已輸入正確的使用者名稱、密碼及登入伺服器資訊。
- 請確定您的密碼正確，且未曾在系統的其他位置進行變更。若要執行上述作業，請造訪 Cisco Unified Communications Manager 的「使用者選項」網頁。若不確定執行的方式，請聯絡管理員。

相關主題

- [第 1-4 頁的「登入」](#)
- [第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」](#)

應用程式啟動緩慢

問題 Cisco Unified Personal Communicator 啟動非常緩慢。

解決方案

- 請清除所有標示待刪除的近期通訊項目。這項動作在有許多通語音信箱留言時格外重要。
- 請從聯絡人清單中，移除所有不再需要的聯絡人。聯絡人清單愈短，載入速度愈快。

相關主題

- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)
- [第 8-7 頁的「刪除清單中的聯絡人」](#)

桌上型電話裝置無法使用

問題 當我啟動 Cisco Unified Personal Communicator 時，會顯示視窗表示「桌上型電話裝置無法使用」。

解決方案 您先前關聯至 Cisco Unified Personal Communicator 的電話無法使用。

- 若您目前不在已知可與 Cisco Unified Personal Communicator 搭配使用的電話附近，請按一下**使用軟體電話**。
- 若要選擇使用其他電話搭配 Cisco Unified Personal Communicator，請按一下**選取新裝置**。

相關主題

- [第 1-9 頁的「選擇軟體電話或桌上型電話模式」](#)

如何解決電話模式的問題

- [第 10-4 頁的「無法使用電話」](#)
- [第 10-4 頁的「使用不在清單之列中的桌上型電話」](#)

無法使用電話

問題 當我選擇電話時，[電話模式](#)會回復成已停用，導致我無法撥打或接聽電話。

解決方案 請嘗試下列動作：

- 選擇其他電話選項。
- 若要選擇[桌上型電話](#)，請確定您的電腦已連線至桌上型電話所連接的網路。

相關主題

- [第 10-3 頁的「桌上型電話裝置無法使用」](#)

使用不在清單之列中的桌上型電話

問題 我想選擇不在我桌上的[桌上型電話](#)，但該電話未列名於清單之中。

解決方案

- 請先登入電話的「行動化內線 (EM)」服務。如需相關資訊，請參閱電話的文件。
- 並非所有電話皆設定為可供您使用；若要選擇的電話無法使用，請聯絡系統管理員。

相關主題

- [第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」](#)

如何解決主控台的問題

- [第 10-5 頁的「主控台不符合螢幕大小」](#)
- [第 10-5 頁的「功能表項目、按鈕或選項已停用」](#)
- [第 10-6 頁的「欄太窄」](#)

主控台不符合螢幕大小

問題 主控台太大，超出螢幕可顯示的大小。

解決方案 建議的基本螢幕解析度是 1024x768。

若要變更螢幕解析度：

選擇蘋果選單 > 系統偏好設定，然後按一下顯示。

如需更多資訊，請向系統管理員尋求協助。

功能表項目、按鈕或選項已停用

問題 功能表項目、按鈕或其他我想要使用的選項皆以灰色顯示。

解決方案 可能的解決方案包括：

- 您必須先按一下聯絡人或通訊項目，然後再按一下按鈕。
- 目前選取的聯絡人或通訊項目可能無法使用該選項。例如，您無法將即時訊息傳送至「近期通訊」清單中的電話號碼項目。
- 該選項可能不適用於目前的情況。例如，您若是選取已標示為未讀的項目，即無法使用將項目標示為未讀。

相關主題

- [第 10-8 頁的「如何解決起始通話的問題」](#)

欄太窄

問題 主控台

解決方案 請嘗試下列動作：

- 將滑鼠指標移至清單中的項目，以檢視更多的資訊。
- 調整欄的大小。
- 拖曳主控台右下角，以放大整個主控台。

相關主題

- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)

如何解決連線狀態的問題

- [第 10-6 頁的「不正確的連線狀態或無連線狀態」](#)
- [第 10-7 頁的「連線狀態為勿打擾時的電話鈴聲」](#)
- [第 10-7 頁的「可以檢視我連線狀態的外部聯絡人」](#)

不正確的連線狀態或無連線狀態

問題 我或其他人皆看不到正確的連線狀態指標。

解決方案

- 並非貴公司目錄中的所有人員皆會設定為顯示其連線狀態。
- 請檢查「封鎖清單」。
- 若曾變更「Cisco Unified Presence 使用者選項」網頁中的「隱私」設定，請檢查這些設定。

請確定您並未修改預設的連線狀態設定，或建立任何使用者定義的原則，因為這些均可能導致您或其他人無法如預期般地看見您的狀態。最簡單的解決方案是將您的狀態顯示設定，還原為「Cisco Unified Presence 使用者選項」網頁中的預設值。

- 聯絡系統管理員，確定防火牆的設定是否正確。如有必要，可查看所使用之作業系統的線上說明或說明文件。
- 請確定您與網路的連線正常，且可使用其他網路相關應用程式，如電子郵件。
- 若管理員已啟用 Cisco Unified Personal Communicator，讓您可與某公司的聯絡人交換連線狀態，但該聯絡人一直顯示為「離線」，可能是您輸入的使用者 ID 不正確。請檢查使用者 ID，再以正確的資訊建立新聯絡人，然後刪除原有的聯絡人名片。

相關主題

- [第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」](#)
- [第 2-9 頁的「封鎖聯絡人」](#)
- [第 8-4 頁的「新增外部聯絡人進行即時傳訊」](#)

連線狀態為勿打擾時的電話鈴聲

問題 我的連線狀態設定為「勿打擾」，但我的電話仍會發出警示提示我。

解決方案 有很多因素會影響「勿打擾」設定的實際結果。

相關主題

- [第 2-3 頁的「勿打擾狀態」](#)

可以檢視我連線狀態的外部聯絡人

問題 我想查看其他公司可以看到我連線狀態的員工清單。當我檢視「外部聯絡人」清單時，該公司卻無任何員工列名其中。

解決方案 若您已允許某公司或某網域的所有員工一律可以看到您的連線狀態，這些員工即不會顯示在您的「外部聯絡人」清單中。

如何解決起始通話的問題

問題 我想要啟動音訊或視訊通話，或傳送電子郵件，但相關按鈕與功能表項目卻以灰色顯示。

解決方案 可能的解決方案包括：

- 您必須先按一下**主控台**中的聯絡人姓名或通訊名稱。
- 系統或「近期通訊」項目中未提供所選聯絡人的必要資訊。例如，缺少電話號碼或電子郵件地址。

如何解決來電的問題

- [第 10-8 頁的「無來電通知」](#)
- [第 10-8 頁的「電話無鈴聲」](#)

無來電通知

問題 有來電時，螢幕上不會顯示通知。

解決方案 僅當 Cisco Unified Personal Communicator 執行時，通知才會運作。請務必於每次開啟電腦時啟動此應用程式。

電話無鈴聲

問題 雖會顯示通知，但未聽到來電鈴聲。

解決方案

若使用**桌上型電話**模式，則只有桌上型電話會響鈴。請檢查該電話的鈴聲音量。

若使用**軟體電話**模式：

- 若在「偏好設定」中選擇耳機作為鈴聲裝置，並已接上耳機，便須戴上耳機，才可聽見鈴聲。
- 確定是否將電話模式設為「軟體電話」。

- 確定偏好設定中的鈴聲音量是否適當。
- 確定未在作業系統的聲音偏好設定中，將電腦及相關聯的聲音裝置設為靜音，亦未將其設定在過小的音量。

相關主題

- [第 1-8 頁的「指定鈴聲裝置與音量」](#)
- [第 10-9 頁的「沒有聲音或音量過小」](#)

如何解決通話的問題

- [第 10-9 頁的「沒有聲音或音量過小」](#)
- [第 10-10 頁的「單向音訊或音訊品質差」](#)
- [第 10-12 頁的「對話視窗中的控制項無法使用」](#)
- [第 10-12 頁的「合併功能已停用」](#)
- [第 10-12 頁的「退出膝上型電腦時發生錯誤」](#)

沒有聲音或音量過小

問題 當我使用**軟體電話**通話時，聽不到任何聲音。但**對話視窗**卻表示我已連線。

解決方案 請嘗試下列動作：

- 確定耳機與攝影機已接上 USB 連接埠。
- 移至對話視窗，確定音量不會太低，且未將該對話設為保留。
- 確定是否將電話模式設為「軟體電話」。
- 確定未將電腦設為靜音或過小的音量。若要測試音量，請嘗試能否聽到電腦一般所發出的其他聲音，如按鍵錯誤時的嗶聲，或郵件送達時的訊號聲。
- 您的耳機或其他音訊裝置如有按鈕可設定靜音或調低來電音量，請確定未啟動此按鈕。
- 確定耳機或其他音訊裝置上的音量滾輪或滑桿未設為太低的音量。

- 確定已正確指定搭配 Cisco Unified Personal Communicator 一起使用的喇叭裝置。
- 嘗試其他耳機或喇叭裝置（若有）。
- 嘗試電腦內建的喇叭（若有）。
- 確定已選取您所使用的聲音輸出裝置（如耳機），且未將其設為靜音。選擇**系統偏好設定 > 聲音**，然後按一下**輸出檢查**選擇。若有所變更，可能須重新啟動電腦。
- 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**，然後按一下**音訊 / 視訊**。確定未將**預設輸出音量**設為過低。此設定可指定每通通話的初始音量。此設定在系統偏好設定中是指音量百分比的設定。
- 若是使用虛擬私人網路 (VPN) 進行連線：按一下 VPN 應用程式視窗的**選項功能表**。請勿核取**可顯示狀態的防火牆**選項。如有選取，請選取**可顯示狀態的防火牆**，以移除此核取記號。

相關主題

- [第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」](#)

單向音訊或音訊品質差

問題 其他參與者聽不到我，或音訊品質差。

解決方案 請嘗試下列動作：

- 查看**對話視窗**，確定未將音訊調為靜音。
- 若是使用軟體電話，請確定是否將電話模式設為「軟體電話」。
- 若有耳機，請改使用耳機，而不要使用電腦內建的麥克風。
- 確定未啟動耳機或麥克風的任何靜音按鈕。
- 您的嘴巴務必靠近麥克風。嘗試找出理想的距離。
- 確定耳機與攝影機已接上 USB 連接埠。
- 確定已在 Cisco Unified Personal Communicator 偏好設定中正確地指定麥克風。
- 使用**軟體電話**時，若同時搭配使用攝影機與耳機，請確定已在「偏好設定」中將耳機（而非攝影機）指定為喇叭裝置。

- 檢查「偏好設定」中的說話音量。此設定在系統偏好設定中是指均能音量百分比的設定。
- 選擇系統偏好設定 > 聲音，然後按一下輸入。調高輸入音量。（若設定過高，可能會造成聲音失真。）若有所變更，可能須重新啟動電腦

相關主題

- [第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」](#)
 - [第 3-8 頁的「變更軟體電話的通話音量」](#)
 - [第 10-11 頁的「檢查說話的音量」](#)
-

檢查說話的音量

問題 使用軟體電話時，對方聽不到您說話。

解決方案 請檢查說話的音量：

-
- 步驟 1** 確定已接上麥克風裝置，且其運作正常。
 - 步驟 2** 選擇 **Cisco UPC > 偏好設定**。
 - 步驟 3** 按一下音訊 / 視訊。
 - 步驟 4** 以正常的對話音量對著麥克風說話。
 - 步驟 5** 若測量儀顯示他人聽不清楚您的聲音，請向右調整麥克風滑桿。
-

相關主題

- [第 10-10 頁的「單向音訊或音訊品質差」](#)

對話視窗中的控制項無法使用

問題 [對話視窗](#)中的按鈕及控制項以灰色顯示或缺失。

解決方案

- 通話可能處於保留狀態。
- [電話模式](#)的設定若為「桌上型電話」，便須使用[桌上型電話](#)的控制台，將電話設為靜音或變更其音量。
- 若要使用視訊，必須針對視訊進行設定。

相關主題

- [第 3-7 頁的「保留對話與擷取通話」](#)
- [第 4-2 頁的「檢視視訊」](#)

合併功能已停用

問題 我想要合併兩通電話，但「合併」按鈕以灰色顯示。

解決方案 請注意下列事項：

- 您無法合併兩通電話會議。至少要有一通電話包含您與另一位通話方。
- 確定通話之一不是保留通話。您可以在作用中通話視窗中使用合併按鈕。對話若為保留狀態，即會將「合併」按鈕以灰色顯示。

相關主題

- [第 6-2 頁的「合併通話」](#)

退出膝上型電腦時發生錯誤

問題 當我嘗試退出電腦時，收到錯誤訊息。

解決方案 可能仍有語音信箱視窗開啟中，或正在進行軟體電話通話。您必須先關閉所有語音信箱視窗，並結束所有軟體電話通話，才可安全無虞地退出電腦。

如何解決視訊的問題

- [第 10-13 頁的「視訊選項已停用」](#)
- [第 10-14 頁的「無攝影機或無本機影像」](#)
- [第 10-14 頁的「無視訊預覽」](#)
- [第 10-14 頁的「通話時無視訊」](#)
- [第 10-15 頁的「無遠端視訊影像」](#)
- [第 10-15 頁的「速度慢、品質差或無視訊」](#)
- [第 10-15 頁的「Tandberg 視訊電話缺少視訊」](#)
- [第 10-16 頁的「兩方的視窗均為本機影像」](#)

視訊選項已停用

問題 啟動視訊對話、將視訊加入對話、使用視訊接聽來電等選項，或檢視自己的視訊影像選項以灰色顯示。

解決方案

- 確定已接上攝影機。接上後，可能需要重新啟動 Cisco Unified Personal Communicator。
- 僅當**電話模式**設為**軟體電話**時，才可使用視訊。您必須結束目前所有對話，並使用軟體電話啟動新對話。

相關主題

- [第 1-9 頁的「選擇軟體電話或桌上型電話模式」](#)
- [第 10-14 頁的「無攝影機或無本機影像」](#)

無攝影機或無本機影像

問題 電腦無法正確辨識攝影機，或我看不到自己的視訊影像。

解決方案 請嘗試下列動作：

- 確定符合第 4-2 頁的「檢視視訊」的條件。
- 拔下攝影機的接線，然後再重新接上。
- 將攝影機接至其他的連接埠。
- 確定已在「音訊 / 視訊偏好設定」中選取您的攝影機。
- 結束，然後再重新啟動。
- 檢查攝影機是否可搭配其他應用程式運作。若無法使用，請參閱攝影機隨附的移難排解資訊。
- 若是使用 iSight 攝影機，請確定是否已將鏡頭轉開。

相關主題

- 第 1-7 頁的「指定音訊與視訊裝置」

無視訊預覽

問題 我的視訊預覽不作用，亦無法撥打及接聽電話。應用程式似乎已凍結。

解決方案 請將攝影機直接插至電腦的 USB 連接埠，或嘗試 USB 2.0 集線器。您的攝影機可能與 USB 1.1 版集線器或無電源變壓器的集線器不相容。

通話時無視訊

問題 我使用視訊撥打電話，或使用視訊接聽來電，但通話卻只有音訊。

解決方案 使用視訊起始與接聽通話時，通話才會連接至視訊。您可以在連接視訊之後，將視訊加入只有音訊的通話。

相關主題

- 第 4-2 頁的「檢視視訊」

無遠端視訊影像

問題 我使用視訊接聽來電，或在對話中加入了視訊，但對方的視訊影像卻未出現。

解決方案 可能是對話方不具備攝影機，也可能是對話方拒絕在此對話中加入視訊。

相關主題

- [第 10-16 頁的「兩方的視窗均為本機影像」](#)

速度慢、品質差或無視訊

問題 視訊速度慢、品質差或未出現。

解決方案 請嘗試下列動作：

- 電腦若是使用電池電力，請插上 AC 轉接器。
- 確定未啟動不必要的詳細記錄功能。
- 若是透過慢速連線從遠端存取網路，最好只使用音訊。

相關主題

- [第 10-24 頁的「啟用詳細記錄」](#)

Tandberg 視訊電話缺少視訊

問題 我無法將視訊加入音訊通話。我的對話方使用 Tandberg 視訊電話。

解決方案 將通話起始為視訊通話，或由 Tandberg 電話的使用者起始通話。這是 Tandberg 電話的標準運作方式。

兩方的視窗均為本機影像

問題 我將視訊加入電話會議，但兩端都只顯示了我自己的影像。

解決方案 每位參與者皆須將視訊加入電話會議。待其他參與者加入視訊後，您即可看到該名人員的影像。

如何解決網路會議的問題

- [第 10-16 頁的「網路會議登入請求」](#)
- [第 10-17 頁的「無法使用網路會議」](#)
- [第 10-17 頁的「網路會議語言錯誤」](#)
- [第 10-17 頁的「網路會議連線中斷」](#)
- [第 10-18 頁的「無法參與網路會議」](#)
- [第 10-18 頁的「非標準網路會議的外觀」](#)

網路會議登入請求

問題 當我加入網路會議時，其要求我提供使用者名稱與密碼。應該使用何組登入憑證？

解決方案 輸入 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 的使用者名稱及密碼。

無法使用網路會議

問題 無法新增網路會議。或當我按一下按鈕啟動網路會議時，會顯示錯誤訊息。

解決方案 可能的解決方案包括：

- 指定的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 帳戶資訊可能不正確。若不確定使用者名稱及密碼，請聯絡系統管理員。
- 請嘗試直接登入 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express。若成功登入，請在 Cisco Unified Personal Communicator 之 MeetingPlace 的「帳戶偏好設定」中，輸入相同的使用者名稱與密碼。
- 您在 Cisco MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中可能須具備[設定檔](#)（帳戶）。聯絡系統管理員。

相關主題

- [第 1-5 頁的「設定網路會議」](#)

網路會議語言錯誤

問題 網路會議不是使用我的語言。

解決方案 網路會議功能具有多種語言版本，而這些語言集在其他 Cisco Unified Personal Communicator 應用程式皆會提供。若未提供您的語言，即會以英文顯示。

網路會議連線中斷

問題 我的網路會議發生連線中斷的狀況。

解決方案 按一下[對話視窗](#)中的重新加入會議按鈕。

無法參與網路會議

問題 對話中的部分參與者看不到網路會議視窗。

解決方案 可能的解決方案包括：

- 未使用 Cisco Unified Personal Communicator 的參與者不會在螢幕上自動顯示網路會議視窗。
- Cisco MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統可能無法設定成容納足夠的參與者。聯絡系統管理員。

相關主題

- [第 5-2 頁的「將網路會議與網路參與者加入對話」](#)

非標準網路會議的外觀

問題 網路會議不同於我慣用的標準網路會議。

解決方案 透過 Cisco Unified Personal Communicator 存取的網路會議與標準網路會議不太相同。標準網路會議中的部分功能會改由 Cisco Unified Personal Communicator 應用程式處理。

相關主題

- [第 5-4 頁的「比較全功能的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 網路會議」](#)

如何解決即時傳訊的問題

- [第 10-19 頁的「未收到即時訊息」](#)
- [第 10-19 頁的「即時傳訊的錯誤訊息」](#)
- [第 10-19 頁的「每位使用者各一個視窗」](#)

未收到即時訊息

問題 我正確無誤地送出即時訊息，但收件者一直未收到訊息；或有人傳送訊息給我，但我卻沒收到。

解決方案 寄件者傳送訊息時，若收件者尚未登入 Cisco Unified Personal Communicator，且收件者設為使用 IP Phone Messaging (IPPM)，則訊息可能會傳送至該處，而不是 Cisco Unified Personal Communicator。若要檢視訊息，請參閱 IPPM 的文件。

相關主題

- [第 1-15 頁的「何處可找到更多文件」](#)
- [第 10-19 頁的「即時傳訊的錯誤訊息」](#)

即時傳訊的錯誤訊息

問題 當我嘗試傳送訊息時，出現一則注意事項：

- 「[人員] 未接收您的訊息，因為無法傳送訊息」。
- 「[人員] 已離線，將無法接收您的訊息」。
- 您的訊息將無法傳送給 [人員]。

解決方案 出現此訊息時，建議您於稍後重試，或以其他方式聯絡此人員。若嘗試傳送即時訊息給在「近期通訊」或「搜尋結果」窗格中顯示為離線或未啟用 Cisco Unified Personal Communicator 的人員，亦會顯示錯誤。

相關主題

- [第 10-19 頁的「未收到即時訊息」](#)

每位使用者各一個視窗

問題 在相同的視窗中，新訊息會顯示為舊訊息。

解決方案 無論何時，都只可開啟單一的傳訊視窗，與特定一位 Cisco Unified Personal Communicator 使用者進行通訊。

如何解決近期通訊窗格的問題

- [第 10-20 頁的「遺漏已知來電」](#)
- [第 10-20 頁的「姓名未列出」](#)

遺漏已知來電

問題 「近期通訊」未列出已知的通話。

解決方案 於 Cisco Unified Personal Communicator 未執行時所撥打及接聽的電話，皆不會顯示在「近期通訊」中。Cisco Unified Personal Communicator 以**軟體電話**模式執行時，所有透過**桌上型電話**撥打的電話皆不會顯示在清單中。

姓名未列出

問題 公司同事來電，但「近期通訊」窗格中卻只顯示來電者的電話號碼，而不會顯示其姓名。

解決方案 來電者可能使用了系統無法辨識的的號碼（如住家電話），或公司目錄已過時。

如何解決語音信箱的問題

問題 語音信箱下載速度緩慢。

解決方案 您的語音信箱中如有許多舊留言，但尚未永久刪除，請從近期通訊清單中清除這些項目。

相關主題

- [第 9-2 頁的「使用近期通訊清單」](#)

如何解決搜尋的問題

- [第 10-21 頁的「不正確的搜尋結果」](#)
- [第 10-21 頁的「搜尋後應用程式凍結」](#)

不正確的搜尋結果

問題 搜尋結果似乎不正確。

解決方案 系統會根據管理員設定這些屬性的方式，搜尋數種不同的屬性，因此可能會搜尋出您不需要的結果。

搜尋後應用程式凍結

問題 應用程式在執行搜尋後無回應。

解決方案 系統完成搜尋作業後，請稍候片刻。

如何取得管理員的相關資訊

發生問題時，系統管理員會要求您執行下列一或多項作業：

- [第 10-22 頁的「檢查通話統計資料」](#)
- [第 10-22 頁的「檢查伺服器狀態」](#)
- [第 10-23 頁的「擷取記錄檔案」](#)
- [第 10-24 頁的「啟用詳細記錄」](#)

檢查通話統計資料

問題 通話時發生問題。管理員已在進行排解疑難，並要求我提供通話統計資料。

解決方案

目前的通話皆有通話統計資料。

-
- 步驟 1** 確定問題通話的**對話視窗**是否為作用中的視窗。
 - 步驟 2** 確定未將通話設為保留。
 - 步驟 3** 在作用中之對話視窗的功能表列中，選擇**說明 > 顯示通話統計資料**。
 - 步驟 4** 按一下**音訊**或**視訊**。
-

檢查伺服器狀態

問題 我的 Cisco Unified Personal Communicator 發生問題。管理員已在進行排解疑難，並要求我檢視伺服器狀態。

解決方案

-
- 步驟 1** 選擇**說明 > 顯示系統診斷**。
 - 步驟 2** 根據管理員的指示從左側選擇選項。
-

擷取記錄檔案

問題 Cisco Unified Personal Communicator 凍結或運作不正常。管理員已在進行排解疑難，並要求我提供記錄檔案。

解決方案 使用「問題報告工具」擷取記錄檔案：

免責聲明

問題報告助理 會從您的電腦收集內含聯絡資訊、即時訊息內容、電話號碼及其他資訊等可用於識別個人身分的記錄。此資訊為診斷程序所必需，可判斷所報告之技術問題的原因。這些記錄可能會跨界傳送，並暫時儲存為診斷程序的一部分。使用問題報告助理表示您同意這些記錄提供給 Cisco，並由 Cisco 進行 Cisco Unified Personal Communicator 技術問題的疑難排解。

步驟 1 選擇**輔助說明 > 啟動問題報告助理**。

步驟 2 請遵循所出現的指示執行作業。

除非系統管理員有所指示，否則請使用預設值。

步驟 3 找出所產生的報告檔案，將其以電子郵件傳送給系統管理員。

疑難排解的秘訣

若要取消問題報告助理，並關閉該視窗，請選擇**問題報告助理 > 結束**。

相關主題

- [第 10-24 頁的「啟用詳細記錄」](#)

啟用詳細記錄

問題 我使用 Cisco Unified Personal Communicator 時發生問題，管理員已要我啟用詳細記錄。

解決方案 選擇說明 > 啟用詳細記錄。

使用相同的程序關閉詳細記錄功能。

在未變更之前，即使重新啟動，您的設定仍會保持不變。

詳細記錄功能可能會影響效能，因此不需使用時，請即關閉。



詞彙

I

IP Phone Messenger (IPPM) 在 Cisco Unified IP Phone 上執行為服務的應用程式。此服務獨立於 Cisco Unified Personal Communicator，但會在連線狀態、即時傳訊及聯絡人管理等方面與之互動。

五畫

主控台 Cisco Unified Personal Communicator 的主視窗。其包含「聯絡人」、「近期通訊」與「搜尋」窗格，以及連線狀態、按鈕、功能表與其他控制選項。

八畫

狀態 Cisco Unified Personal Communicator 使用者的連線狀態，如「線上」或「離開」。此狀態會對 Cisco Unified Personal Communicator 及特定相關產品的其他使用者顯示。此資訊可用於判定聯絡他人的最佳時間與方式。

如需更多資訊，請參閱第 2-1 頁的「[Cisco Unified Personal Communicator 中的連線狀態及隱私](#)」。

十畫

桌上型電話 貴公司網路上的 Cisco Unified IP Phone。此電話機一般會置於桌上。

十一畫

設定檔 儲存在 Cisco Unified Personal Communicator 系統中有關於您的資訊，例如您所設定的偏好設定。

在網路會議的環境中，設定檔係指您的 Cisco Unified MeetingPlace Express 使用者帳戶。

軟體電話 具備電話功能的軟體。Cisco Unified Personal Communicator 即含有軟體電話。

十三畫

電話模式 Cisco Unified Personal Communicator 要以軟體電話運作，或要與 Cisco Unified IP Phone（桌上型電話）相關聯。

十四畫

對話視窗 對話期間所顯示的視窗。作用中視窗代表目前正在進行的對話。

網域 網域代表公司名稱，是電子郵件地址的一部分，尾隨在 @ 之後。

網路會議 Cisco Unified Personal Communicator 的這項功能可讓您將電腦上的文件與應用程式顯示給對話參與者。

十五畫

撥號程式 具有電話鍵台功能的小視窗，可用於撥打電話號碼。

十八畫

離線 該人員尚未登入 Cisco Unified Personal Communicator、該人員已將您新增至其封鎖清單，或系統無法判定該人員的狀態