



# **Gebruikershandleiding voor Cisco Unified Personal Communicator voor Macintosh, versie 7.0**

voor Macintosh  
25 augustus 2008

## **Hoofdkantoor Americas**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
V.S.  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

Tekst onderdeelnummer: OL-17832-01

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, het Cisco-logo, DCE en Welcome to the Human Network zijn handelsmerken, Changing the Way We Work, Live, Play en Learn zijn servicemerken, en Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, het logo Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, het Cisco Systems-logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, het iQ-logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, het IronPort-logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx en het WebEx-logo zijn gedeponeerde handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of aan Cisco gelieerde ondernemingen in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen.

Alle andere handelsmerken die worden genoemd in dit document of op de website zijn eigendom van de respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (0805R)

Eventuele IP-adressen (Internet Protocol) die in dit document worden gebruikt, zijn geen echte adressen. Voorbeelden, uitvoer van opdrachten en afbeeldingen in dit document worden uitsluitend ter illustratie gebruikt. Het gebruik van echte IP-adressen in inhoud die ter illustratie is bedoeld, is onopzettelijk en per ongeluk.

*Gebruikershandleiding voor Cisco Unified Personal Communicator voor Windows, versie 7.0*

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Voor informatie over licenties van derden raadpleegt u *Licensing Information for Cisco Unified Personal Communicator* op [http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_licensing\\_information\\_listing.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html).



## INHOUD

---

### HOOFDSTUK 1

## Cisco Unified Personal Communicator voorbereiden voor gebruik 1-1

- De toepassing instellen 1-1
  - Cisco Unified Personal Communicator installeren 1-2
  - De invoegtoepassing voor het adresboek installeren 1-2
  - De headset instellen 1-3
  - Aanmelden 1-3
  - Voicemail instellen 1-4
  - Webvergaderingen instellen 1-5
- Optionele voorkeuren instellen 1-5
  - Automatisch starten en aanmelden 1-6
  - De geluids- en videoapparaten opgeven 1-6
  - Beltoonapparaat en -volume opgeven 1-8
  - Een telefoon kiezen 1-9
  - De dubbelklikactie kiezen 1-11
- Het pictogram op de menubalk 1-13
- AppleScript gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator 1-13
- Cisco Unified Personal Communicator bijwerken 1-14
- Cisco Unified Personal Communicator verwijderen 1-14
- Meer documentatie vinden 1-16
- Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product 1-17

---

**HOOFDSTUK 2****Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator****2-1**

- Info over beschikbaarheidsstatus **2-1**
  - Soorten beschikbaarheidsstatus **2-2**
  - De status Niet storen **2-3**
  - De status Onzichtbaar **2-4**
  - De status Bericht bij afwezigheid **2-5**
- Uw beschikbaarheidsstatus instellen **2-5**
  - Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen **2-5**
  - Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen **2-6**
  - Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven **2-7**
- Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven **2-8**
  - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken **2-8**
  - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen **2-9**
  - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen **2-9**
- Contactpersonen blokkeren **2-10**
- Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven **2-12**
  - Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven **2-12**
  - Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus **2-14**
  - Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen **2-15**

---

**HOOFDSTUK 3****Gesprekken voeren met Cisco Unified Personal Communicator** **3-1**

- Geluidsgesprekken **3-1**
- Een nummer bellen **3-2**
  - Personen bellen die in de console worden weergegeven **3-2**
  - Een nummer bellen **3-3**
  - Een nummer kiezen in andere toepassingen **3-3**
  - Bellen vanuit het Macintosh-adresboek **3-4**

Inkomende oproepen beantwoorden	3-4
Werken met actieve gesprekken	3-6
Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen	3-6
Gesprekken in de wacht zetten en hervatten	3-7
Gesprekken doorverbinden	3-7
Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen	3-8
Gespreksrooster	3-9
Gesprekken beëindigen	3-9

---

**HOOFDSTUK 4****Video gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator 4-1**

Videogesprekken	4-1
Video weergeven	4-2
Werken met actieve videogesprekken	4-3

---

**HOOFDSTUK 5****Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator 5-1**

Webvergaderingen	5-1
Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken	5-2
Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart	5-3
Werken met actieve sessies van webvergaderingen	5-3
Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express	5-4

---

**HOOFDSTUK 6****Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator 6-1**

Gesprekken samenvoegen	6-1
Gesprekken samenvoegen	6-2

**HOOFDSTUK 7**

**Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator 7-1**

- Chatberichten verzenden 7-1
- Chatberichten ontvangen 7-2
- Berichtopties kiezen 7-3
- Berichten opslaan 7-4
  - Alle chatsessies automatisch opslaan 7-4
  - Een bericht opslaan 7-5
- E-mailberichten verzenden 7-5

**HOOFDSTUK 8**

**Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator 8-1**

- Lijst met contactpersonen 8-1
- Contactpersonen zoeken 8-2
  - Contactpersonen zoeken 8-2
  - Werken met zoekresultaten 8-3
- Contactpersonen toevoegen aan uw lijst 8-3
  - Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst 8-3
  - Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten 8-4
  - Onafhankelijke contactpersonen toevoegen 8-5
- Meer informatie over contactpersonen weergeven 8-6
- Gegevens van contactpersonen wijzigen 8-6
- Contactpersonen verwijderen uit uw lijst 8-8
- Werken met groepen contactpersonen 8-9

**HOOFDSTUK 9**

**Werken met Recente communicatie met Cisco Unified Personal Communicator 9-1**

- Recente communicatie 9-1
- Werken met de lijst Recente communicatie 9-2
- Toegang tot voicemail 9-4

**HOOFDSTUK 10****Problemen oplossen met Cisco Unified Personal Communicator 10-1**

- Installatieproces is niet duidelijk 10-2
- Problemen met aanmelden en opstarten oplossen 10-2
  - Fout: aanmelden is mislukt 10-2
  - Het duurt lang om de toepassing te openen 10-3
  - Bureautelefoon is niet beschikbaar 10-3
- Problemen met de telefoonmodus oplossen 10-3
  - Telefoon kan niet worden geactiveerd 10-4
  - De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst 10-4
- Problemen met de console oplossen 10-4
  - De console past niet op het scherm 10-5
  - Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar 10-5
  - Kolommen zijn te smal 10-5
- Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen 10-6
  - Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus 10-6
  - De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen 10-7
  - Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien 10-8
- Problemen met het starten van gesprekken oplossen 10-8
- Problemen met inkomende oproepen oplossen 10-8
  - Geen melding van inkomende oproepen 10-8
  - De telefoon gaat niet over 10-9
- Problemen met gesprekken oplossen 10-9
  - Geen geluid of het volume is te laag 10-10
  - Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit 10-11
  - Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar 10-13
  - Samenvoegfunctie uitgeschakeld 10-13
  - Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer 10-14
- Problemen met video oplossen 10-14

Video-opties zijn uitgeschakeld	10-14
Geen camera of geen lokaal beeld	10-15
Geen videovoorgebeeld	10-15
Geen video tijdens gesprek	10-16
Geen extern videobeeld	10-16
Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld	10-16
Geen video op Tandberg-videotelefoon	10-17
Lokaal beeld in beide vensters	10-17
Problemen met webvergaderingen oplossen	10-17
Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen	10-17
Webvergaderingen niet beschikbaar	10-18
Onjuiste taal voor Webvergaderingen	10-18
Verbinding met Webvergaderingen is verbroken	10-18
Webvergaderingen ontbreekt	10-19
Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen	10-19
Problemen met chatberichten oplossen	10-19
Chatbericht niet ontvangen	10-20
Foutmelding bij chatbericht	10-20
Eén venster per gebruiker	10-21
Problemen met het venster Recente communicatie oplossen	10-21
Gesprekken ontbreken	10-21
Naam niet weergegeven	10-21
Problemen met voicemail oplossen	10-22
Problemen met zoeken oplossen	10-22
Onjuiste zoekresultaten	10-22
Toepassing loopt vast na een zoekopdracht	10-22
Informatie opvragen voor uw beheerder	10-23
Gespreksstatistieken controleren	10-23
Serverstatus controleren	10-23

[Logbestanden vastleggen](#) 10-24  
[Gedetailleerd logboek inschakelen](#) 10-25

---

**WOORDENLIJST**





# HOOFDSTUK 1

## Cisco Unified Personal Communicator voorbereiden voor gebruik

---

- [De toepassing instellen, pagina 1-1](#)
- [Optionele voorkeuren instellen, pagina 1-5](#)
- [Het pictogram op de menubalk, pagina 1-13](#)
- [AppleScript gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 1-13](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator bijwerken, pagina 1-14](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator verwijderen, pagina 1-14](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)
- [Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product, pagina 1-17](#)

### De toepassing instellen

Voer de volgende taken in de aangegeven volgorde uit:

- [Cisco Unified Personal Communicator installeren, pagina 1-2](#)
- [De invoegtoepassing voor het adresboek installeren, pagina 1-2](#)
- [De headset instellen, pagina 1-3](#)
- [Aanmelden, pagina 1-3](#)
- [Voicemail instellen, pagina 1-4](#)
- [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#)

## Cisco Unified Personal Communicator installeren

Als uw systeembeheerder dit nog niet heeft gedaan, installeert u Cisco Unified Personal Communicator op uw computer.

### Voordat u begint

Sluit alle geopende toepassingen voordat u het installatieproces start.

Als u een upgrade uitvoert van een vorige versie, volgt u de aanwijzingen in [Cisco Unified Personal Communicator bijwerken, pagina 1-14](#).

### Procedure

---

- Stap 1** Vraag de systeembeheerder om het schijfkopiebestand.
  - Stap 2** Dubbelklik op het schijfkopiebestand als dit niet automatisch wordt geladen.
  - Stap 3** Accepteer de licentie-overeenkomst.
  - Stap 4** Sleep het programmasymbool naar het mapsymbool Programma's.
  - Stap 5** (Optioneel) Sleep het schijfkopiebestand naar de prullenmand.
- 

## De invoegtoepassing voor het adresboek installeren

Wanneer u deze invoegtoepassing installeert, kunt u Cisco Unified Personal Communicator gebruiken om nummers te kiezen in het adresboek van uw Macintosh.

### Procedure

---

- Stap 1** Start Cisco Unified Personal Communicator.
  - Stap 2** Kies **Cisco UPC > Invoegtoepassing adresboek installeren**.
  - Stap 3** Volg de aanwijzingen.
-

**Verwante onderwerpen**

- [Bellen vanuit het Macintosh-adresboek, pagina 3-4](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator verwijderen, pagina 1-14](#)

## De headset instellen

**Procedure**

- 
- Stap 1** Volg de aanwijzingen die zijn bijgeleverd bij de headset.
- Stap 2** Nadat u de headset hebt aangesloten, moet u even wachten voordat u iets anders doet.
- 

**Opmerking**

---

Speciale knoppen op sommige apparaten, zoals om een gesprek te initialiseren via de headset, werken mogelijk niet met Cisco Unified Personal Communicator.

---

## Aanmelden

**Voordat u begint**

- Voltooi alle instelprocedures.
- Als u zich extern aanmeldt, moet u eerst verbinding maken met uw bedrijfsnetwerk, bijvoorbeeld via een virtueel particulier netwerk (VPN).
- Vraag uw gebruikersnaam en wachtwoord voor Cisco Unified Personal Communicator op via uw systeembeheerder.
- Vraag de naam en het IP-adres van de aanmeldingsserver op bij uw systeembeheerder.

### Procedure

---

- Stap 1** Start Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 2** Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- 

### Verwante onderwerpen

- [Problemen met aanmelden en opstarten oplossen, pagina 10-2](#)
- [Automatisch starten en aanmelden, pagina 1-6](#)

## Voicemail instellen

### Voordat u begint

Vraag uw systeembeheerder om de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u moet invoeren in Cisco Unified Personal Communicator om toegang te krijgen tot voicemail via de toepassing.

### Procedure

---

- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
- Stap 2** Klik op **Accounts**.
- Stap 3** Klik op **Unity Voicemail**.
- Stap 4** Voer uw aanmeldgegevens in. Als u van de systeembeheerder twee wachtwoorden hebt ontvangen en uw voicemailtoepassing Cisco Unity is, gebruikt u het (web)wachtwoord voor Cisco Unity Assistant.
- Stap 5** Klik op **Opslaan**.
- 

### Verwante onderwerpen

- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)

## Webvergaderingen instellen

### Voordat u begint

Vraag uw systeembeheerder om de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u in Cisco Unified Personal Communicator moet invoeren om webvergaderingen te kunnen gebruiken. Deze kunnen verschillen van uw aanmeldingsgegevens.

### Procedure

---

- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
  - Stap 2** Klik op **Accounts**.
  - Stap 3** Klik op **MeetingPlace**.
  - Stap 4** Voer uw aanmeldingsgegevens voor **Cisco Unified MeetingPlace** of **Cisco Unified MeetingPlace Express** in (afhankelijk van het programma dat uw bedrijf gebruikt).
  - Stap 5** Klik op **Opslaan**.
- 

### Verwante onderwerpen

- [Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 5-1](#)

## Optionele voorkeuren instellen

- [Automatisch starten en aanmelden, pagina 1-6](#)
- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)
- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-8](#)
- [Een telefoon kiezen, pagina 1-9](#)
- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-11](#)

## Automatisch starten en aanmelden

### Procedure

Doel	Procedure
Automatisch aanmelden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start de toepassing.</li> <li>2. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.</li> <li>3. Selecteer <b>Bewaar wachtwoord in sleutelhanger</b>.</li> <li>4. (Optioneel) Schakel <b>Automatisch aanmelden als:</b> [gebruikersnaam] in.</li> <li>5. Klik op <b>Aanmelden</b>.</li> </ol>
Automatische invoer van aanmeldgegevens en wachtwoord annuleren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Profiel</b>.</li> <li>3. Schakel de desbetreffende opties in het gedeelte Log-in uit.</li> </ol>

### Verwante onderwerpen

- [Aanmelden, pagina 1-3](#)

## De geluids- en videoapparaten opgeven

Kies welke luidspreker, microfoon en videoapparaten u wilt gebruiken tijdens gesprekken met de [softwaretelefoon](#).

### Voordat u begint

Stel de apparaten in volgens de aanwijzingen in [De headset instellen, pagina 1-3](#).

## Procedure

---

- Stap 1** Sluit de geluidsapparaten aan die u wilt kiezen.
- Stap 2** Open Cisco Unified Personal Communicator opnieuw.
- Stap 3** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
- Stap 4** Klik op **Audio/Video**.
- Stap 5** Kies de toepasselijke apparaten.
- Stap 6** Stel het standaard gespreksvolume in:
- **Apparaatvolume** is de volume-instelling in de systeemvoorkeuren. Deze instelling is van toepassing op alle geluiden.
  - **Standaardvolume** is een percentage van het apparaatvolume. Dit is alleen van toepassing op het gespreksvolume in Cisco Unified Personal Communicator.
- 

## Tips voor probleemoplossing

- Als u instellingen van geluidsapparaten tijdens een gesprek wijzigt, hoort u mogelijk een korte onderbreking in het geluid wanneer de wijziging van kracht wordt.
- Wanneer u een gekozen apparaat tijdens een gesprek ontkoppelt, wordt uw luidspreker of microfoon omgeschakeld naar het respectieve standaardapparaat van het systeem, als deze beschikbaar is.
- Wanneer u het enige videoapparaat ontkoppelt en er is een geluidsapparaat beschikbaar, gaat uw gesprek door met alleen geluid. Anders wordt uw gesprek beëindigd.

## Verwante onderwerpen

- [Uw spreekvolume controleren, pagina 10-12](#)

## Beltoonapparaat en -volume opgeven

U kunt kiezen of Cisco Unified Personal Communicator u op de hoogte stelt van binnenkomende gesprekken via de ingebouwde luidsprekers van uw computer (indien aanwezig) of via de headset of een ander geluidsapparaat.

### Voordat u begint

Stel het gekozen geluidsapparaat in, sluit het aan en controleer of het werkt.

### Procedure

---

- Stap 1** Sluit het geluidsapparaat aan.
  - Stap 2** Open Cisco Unified Personal Communicator opnieuw.
  - Stap 3** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
  - Stap 4** Klik op **Audio/Video**.
  - Stap 5** Kies een apparaat voor **Beltoon en waarschuwingen**.
  - Stap 6** Stel het volume voor beltoon en waarschuwingen in.
    - **Apparaatvolume** is de volume-instelling in de systeemvoorkeuren. Deze instelling is van toepassing op alle geluiden.
    - **Volume beltoon en waarschuwingen** is een percentage van het apparaatvolume. Dit is alleen van toepassing op beltonen en waarschuwingen in Cisco Unified Personal Communicator.
- 

### Tips voor probleemoplossing

- Als u het geluid op wat voor manier ook dempt, kunt u mogelijk niet horen wanneer de softwaretelefoon overgaat als iemand u belt.
- Als het door u gekozen apparaat niet beschikbaar is, hoort u de telefoon overgaan via het standaardgeluidsapparaat van het systeem.
- Controleer of het volume hoog genoeg is ingesteld, zodat u de beltoon kunt horen.
- Uw [bureautelefoon](#) gaat altijd over.

## Een telefoon kiezen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-9](#)
- [Een bureautelefoon koppelen, pagina 1-9](#)

### De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen

Cisco Unified Personal Communicator kan werken met een Cisco Unified IP-telefoon, zoals de telefoon op uw bureau, maar kan ook zelfstandig werken als [softwaretelefoon](#).

Als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Softwaretelefoon, blijft uw [bureautelefoon](#) gewoon bruikbaar, maar worden de gesprekken die u voert via de bureautelefoon niet weergegeven in de lijst Recente communicatie.

#### Procedure

- 
- Stap 1** Beweeg de muis over de knoppen in de rechterbovenhoek van de hoofdconsole om de knop **Telefoonmodus** te bepalen.
- Stap 2** Klik op een optie voor **Telefoonmodus** te kiezen.



---

**Opmerking** Als u video wilt gebruiken, kiest u Softwaretelefoon.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)
- [Een bureautelefoon koppelen, pagina 1-9](#)

## Een bureautelefoon koppelen

Standaard is de Cisco Unified IP-telefoon op uw bureau de [bureautelefoon](#) die is gekoppeld aan Cisco Unified Personal Communicator.

Als de systeembeheerder deze functie heeft ingeschakeld, kunt u Cisco Unified Personal Communicator koppelen aan een andere bureautelefoon. U kunt bijvoorbeeld een telefoon in een vergaderzaal tijdelijk koppelen aan Cisco Unified Personal Communicator alsof het de telefoon op uw bureau is.

### Procedure

- 
- Stap 1** Ga naar de telefoon die u wilt koppelen aan Cisco Unified Personal Communicator en meld u aan bij de services voor toestelnummermobiliteit. Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw telefoon.
- U kunt deze stap overslaan als u weet dat de telefoon alleen aan u is toegewezen.
- Stap 2** Start Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 3** Beweeg de muis over de knoppen in de rechterbovenhoek van de hoofdconsole om de knop **Telefoonmodus** te zoeken.
- Stap 4** Klik op de knop **Telefoonmodus** en kies **Bureautelefoon**.
- Stap 5** Klik op een telefoon in de lijst om die te selecteren. Gebruik de informatie in de tabel bij het identificeren van de telefoons in de lijst:

Kolomnummer	Kolomnaam	Beschrijving
1	Apparaatstatus	Een vinkje geeft de huidige gekoppelde bureautelefoon weer.
2	Apparaattype	Wijs met de muisaanwijzer het pictogram aan om het model telefoon vast te stellen.
3	Naam	U kunt als volgt dit veld aanpassen om later een telefoon te identificeren:  Dubbelklik op de naam en geef een naam naar keuze op.
4	Apparaatnaam	Nummer afgedrukt op het MAC-label aan de onderzijde van de telefoon.
5	Lijnen	Telefoonnummers (interne nummers) die via deze telefoon beschikbaar zijn.

**Opmerking**

Klik op **Standaardinstellingen herstellen** om de telefoon op uw bureau te kiezen nadat u die had gewijzigd. Sla de rest van de stappen in deze procedure over.

**Stap 6** Klik op **Geselecteerde apparaat gebruiken**.

**Stap 7** Klik op **OK**.

Het duurt enkele ogenblikken voordat de wijziging van kracht is.

**Opmerking**

Niet alle telefoons zijn beschikbaar voor dit doeleinde. Neem contact op met de systeembeheerder als de telefoon die u wilt kiezen niet beschikbaar is.

**Verwante onderwerpen**

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-9](#)
- [De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst, pagina 10-4](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)

## De dubbelklikactie kiezen

Als uw bedrijf meerdere communicatiemethoden biedt, kunt u het standaardtype communicatie instellen dat moet worden gestart wanneer u dubbelklikt op een contactpersoon. Als u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen wordt standaard een chatvenster geopend.

De geselecteerde dubbelklikactie moet overeenkomen met gegevens in het profiel van de contactpersoon. Als de dubbelklikactie is ingesteld op E-mail verzenden, moet het profiel van de contactpersoon een e-mailadres bevatten. Als er geen e-mailadres aanwezig is in het profiel, bepaalt Cisco Unified Personal Communicator welke actie moet worden uitgevoerd op basis van de beschikbare gegevens in het profiel. Het pictogram naast de naam van de contactpersoon geeft de dubbelklikactie aan.

## Dubbelklikactie in de console

- Als het pictogram naast een naam in de lijst met contactpersonen een telefoon is, wordt deze persoon gebeld als u erop dubbelklikt, ook als is uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken een chatbericht verzenden. De telefoon wordt alleen weergegeven als de kaart van de contactpersoon een telefoonnummer bevat.
- Als het pictogram naast een naam in de lijst met contactpersonen een envelop is, wordt er een e-mailbericht geopend wanneer u dubbelklikt. De envelop wordt alleen weergegeven als uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken 'E-mail verzenden' is, de contactpersoon niet in de bedrijfstelefoonlijst staat en de kaart van de contactpersoon een e-mailadres bevat.
- Als uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken een geluids- of videogesprek is, kunt u bepalen welk nummer Cisco Unified Personal Communicator belt: Ctrl-klik op de contactpersoon en kies Geluidsgesprek tot stand brengen of Videogesprek tot stand brengen. Het vinkje geeft het nummer aan. Gewoonlijk wordt na dubbelklikken het eerste nummer op de kaart van de contactpersoon gebeld.
- Als u dubbelklikt op een ander item in Recente communicatie dan voicemail, wordt een videogesprek gestart als u deze voorkeur instelt op video. Zo niet, dan wordt er altijd een geluidsgesprek gestart.
- Wanneer u dubbelklikt op een voicemailitem wordt het bericht afgespeeld.

### Procedure

---

- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
- Stap 2** Klik op **Profiel**.
- Stap 3** Kies een optie voor **Dubbelklikactie**.
- 

### Verwante onderwerpen

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)

# Het pictogram op de menubalk

Het Cisco Unified Personal Communicator-pictogram op de menubalk geeft uw beschikbaarheidsstatus aan. Het pictogram in het dock geeft aan of u nieuwe gemiste oproepen, voicemailberichten of chatberichten hebt.

Via de menubalk kunt u:

- een inkomende oproep beantwoorden
- gesprekken dempen, weergeven, in de wacht zetten, hervatten of beëindigen
- uw beschikbaarheidsstatus wijzigen
- personen in de lijst met contactpersonen weergeven en er contact mee opnemen

Behalve wanneer u oproepen beantwoordt, wordt Cisco Unified Personal Communicator niet gemaximaliseerd of naar de voorgrond gebracht wanneer u handelingen uitvoert via het pictogram op de menubalk.

Weergaveopties voor deze functie zijn beschikbaar via **Cisco UPC > Voorkeuren**.

## Verwante onderwerpen

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)

# AppleScript gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator

Raadpleeg de AppleScript-woordenlijst in Cisco Unified Personal Communicator voor informatie over ondersteunde scriptopdrachten.

## Procedure

---

- Stap 1** Start Script Editor.app.
  - Stap 2** Kies **File > Open Dictionary**.
  - Stap 3** Kies de toepassing Cisco Unified Personal Communicator.
-

# Cisco Unified Personal Communicator bijwerken

## Procedure

- 
- Stap 1** Verlaat Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 2** Maak de installatie van de huidige toepassing ongedaan door de aanwijzingen in [Cisco Unified Personal Communicator verwijderen, pagina 1-14](#) te volgen.
- Stap 3** Volg de procedures in [Cisco Unified Personal Communicator installeren, pagina 1-2](#).
- 

# Cisco Unified Personal Communicator verwijderen

## Procedure

- 
- Stap 1** Verlaat Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 2** Verlaat het programma Adresboek.
- Stap 3** Verplaatst de volgende onderdelen naar de prullenmand:

Dit onderdeel	In deze map
Het programma <b>Cisco Unified Personal Communicator</b>	<Uw harde schijf>/Programma's/
<b>Cisco UPC_Dialer.bundle</b>	<Uw harde schijf>/Bibliotheek/ Adresboekinvoegtoepassingen/ en <Uw harde schijf>/Gebruikers/<uw gebruikersnaam>/Bibliotheek/ Adresboekinvoegtoepassingen/

Dit onderdeel	In deze map
<b>Cisco</b> -map en <b>Cisco Unified Personal Communicator</b> -map (indien aanwezig)	<Uw harde schijf>/Gebruikers/<uw gebruikersnaam>/Bibliotheek/Cache/
<b>Cisco</b> -map (indien aanwezig)	<Uw harde schijf>/Gebruikers/<uw gebruikersnaam>/Bibliotheek/Logs/
<b>Cisco</b> -map (indien aanwezig)	<Uw harde schijf>/Gebruikers/<uw gebruikersnaam>/Bibliotheek/Voorkeuren/
<b>com.cisco.Cisco UPC.plist</b> en <b>com.cisco.ProblemReporting Assistant.plist</b> (indien aanwezig)	<Uw harde schijf>/Gebruikers/<uw gebruikersnaam>/Bibliotheek/Voorkeuren/

**Stap 4** Leeg de prullenmand.

Als een bericht wordt weergegeven dat de bewerking niet kan worden uitgevoerd omdat de Kiezer in gebruik is, verlaat u het programma Adresboek en leegt u de prullenmand vervolgens opnieuw.

# Meer documentatie vinden

Voor dit product is de volgende documentatie beschikbaar:

## Snel aan de slag

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html)

## Help

Kies **Help** > **Cisco UPC Help**. Klik in het venster voor webvergaderingen op het menu Help.

## Bijgewerkte documentatie (PDF)

De meest recente versie van dit document is als PDF-bestand beschikbaar op:

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html)

## Documentatie in andere talen dan het Engels

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_end\\_user\\_guides\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html)

## Toegankelijkheidsinformatie

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html)

Voor producten gerelateerd aan dit product is de volgende documentatie beschikbaar:

## Licentie-informatie

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_licensing\\_information\\_listing.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html)

## Documentatie voor webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace

[http://www.cisco.com/en/US/products/sw/ps5664/ps5669/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/ps5664/ps5669/products_user_guide_list.html)

## Documentatie voor Cisco Unified MeetingPlace Express

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html)

## Documentatie voor uw Cisco Unified IP-telefoon (bureautelefoon)

[http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html)

**Documentatie voor IP Phone Messenger (IPPM) en webpagina's met Cisco Unified Presence-gebruikersopties:**

[http://cisco.com/en/US/products/ps6837/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://cisco.com/en/US/products/ps6837/products_user_guide_list.html)

**Documentatie voor webpagina's met Cisco Unified Communications Manager-gebruikersopties:**

[http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html)

## Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product

Dit product bevat cryptografische functies en valt onder wetgeving in de Verenigde Staten en andere landen met betrekking tot import, export, overdracht en gebruik. Levering van Cisco's cryptografische producten impliceert geen derden-autorisatie voor import, export, distributie of gebruik van codering. Importeurs, exporteurs, distributeurs en gebruikers zijn verantwoordelijk voor naleving van eerder genoemde wetgeving. Door dit product te gebruiken, gaat u akkoord met de wetten en bepalingen die hierop van toepassing zijn. Als u hieraan niet kunt voldoen, dient u dit product onmiddellijk te retourneren.

Een samenvatting van de wetgeving in de Verenigde Staten met betrekking tot Cisco's cryptografische producten vindt u op de volgende website: <http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Als u meer hulp nodig hebt, neemt u contact op met ons door een e-mail te sturen naar [export@cisco.com](mailto:export@cisco.com).





## HOOFDSTUK **2**

# Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Info over beschikbaarheidsstatus, pagina 2-1](#)
- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)

## Info over beschikbaarheidsstatus

U gebruikt de beschikbaarheidsstatus om te controleren of personen in uw lijst met contactpersonen beschikbaar zijn. U kunt uw eigen beschikbaarheidsstatus handmatig of via de voorkeuren instellen.

De beschikbaarheidsstatus van personen wordt standaard automatisch vastgesteld. Het systeem detecteert wanneer een persoon de computer gebruikt of aan de telefoon is. Indien van toepassing geeft de agenda van Microsoft Outlook aan dat de persoon in vergadering is. U kunt ook voorkeuren instellen om te bepalen welke onderdelen het systeem gebruikt om de beschikbaarheidsstatus te bepalen.

De beschikbaarheidsstatus wordt alleen weergegeven voor contactpersonen in uw bedrijf en voor contactpersonen in andere bedrijven die uw verzoek om hun beschikbaarheidsstatus te zien hebben geaccepteerd.

**Opmerking**

Als u uw beschikbaarheidsstatus of voorkeuren instelt via andere toepassingen dan Cisco Unified Personal Communicator, zoals uw bureautelefoon of [IP Phone Messenger](#), worden die instellingen toegepast op Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

**Verwante onderwerpen**

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

## Soorten beschikbaarheidsstatus

De vervolgkeuzelijst boven de lijst met contactpersonen in de hoofdconsole geeft uw eigen beschikbaarheidsstatus aan.

Beschikbaarheidsstatus	Beschrijving
Beschikbaar	De persoon is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator en heeft onlangs zijn of haar computer of telefoon gebruikt. Het is ook mogelijk dat de persoon de status Beschikbaar heeft ingesteld.
(Meerdere)	De persoon is mogelijk beschikbaar. Beweeg de muis over de naam van de persoon om de status weer te geven.
Weg	De persoon heeft de status ingesteld op Weg.
Niet storen	Zie <a href="#">De status Niet storen, pagina 2-3</a> .
Onzichtbaar	Zie <a href="#">De status Onzichtbaar, pagina 2-4</a> .
Bericht bij afwezigheid	Zie <a href="#">De status Bericht bij afwezigheid, pagina 2-5</a> .

Beschikbaarheidsstatus	Beschrijving
Offline of onbekend	De persoon is niet aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, de persoon heeft u toegevoegd aan zijn of haar lijst met geblokkeerde personen of het systeem kan de status van de persoon niet bepalen.
(Geen)	De persoon wisselt geen beschikbaarheidsstatus en chatberichten met u uit via Cisco Unified Personal Communicator.

#### Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)

## De status Niet storen

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u uw beschikbaarheidsstatus instelt op Niet storen, kunnen mensen geen chatberichten naar u sturen. Als u een chatsessie start, kan de ontvanger reageren totdat u het berichtvenster sluit.

Als mensen u bellen wanneer uw beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen en de telefoonmodus is ingesteld op softwaretelefoon, worden de oproepen gewoonlijk direct doorgezonden naar de voicemail zonder dat u via de computer wordt gewaarschuwd..

Echter:

- Uw [bureautelefoon](#) kan overgaan.
- Oproepen kunnen worden doorgezonden naar andere nummers dan de voicemail.
- Inkomende oproepen worden mogelijk niet weergegeven in de lijst Recente communicatie.

De volgende factoren zijn van invloed op de verwerking van inkomende oproepen:

- Uw instellingen op de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager voor **Niet storen**, **Doorsturen van inkomende oproepen** en **Beltooninstellingen** voor elk apparaat dat u gebruikt.
- Of de telefoon een gedeelde lijn is (als u bijvoorbeeld een beheerder bent die een lijn met een leidinggevende deelt.)

Voor meer informatie:

- Raadpleeg de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager: Neem voor meer informatie contact op met uw beheerder.
- Raadpleeg de documentatie voor uw bureautelefoon.

#### Verwante onderwerpen

- [Info over beschikbaarheidsstatus, pagina 2-1](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)

## De status Onzichtbaar

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u uw beschikbaarheidsstatus instelt op Onzichtbaar, kunnen anderen uw aanwezigheidsinformatie niet zien wanneer u bent aangemeld. Uw schermnaam wordt weergegeven als offline voor alle personen in uw lijst met contactpersonen.

De status Onzichtbaar is niet van invloed op het gebruik van uitgaande functies van Cisco Unified Personal Communicator.

Deze status is niet permanent. U moet deze voor elke sessie opnieuw instellen.

## De status Bericht bij afwezigheid

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u uw beschikbaarheidsstatus instelt op Bericht bij afwezigheid, kunnen anderen uw aanwezigheidsinformatie niet zien wanneer u bent aangemeld. Uw schermnaam wordt weergegeven als offline voor alle personen in uw lijst met contactpersonen. U kunt een bericht instellen dat wordt weergegeven wanneer u deze status instelt.

De status Bericht bij afwezigheid is niet van invloed op het gebruik van uitgaande functies van Cisco Unified Personal Communicator. Deze status is permanent. Nadat u deze status hebt ingesteld, moet u deze handmatig wijzigen.



### Opmerking

---

U kunt mogelijk chatberichten ontvangen wanneer uw beschikbaarheid is ingesteld op Bericht bij afwezigheid. Dit wordt bepaald door de manier waarop uw contactpersonen berichten versturen. De status Bericht bij afwezigheid is niet zo beperkend als Niet storen.

---

### Verwante onderwerpen

- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)

## Uw beschikbaarheidsstatus instellen

- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)

## Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen

U kunt uw beschikbaarheidsstatus voor de actieve sessie op elk gewenst moment handmatig wijzigen. U kunt uw beschikbaarheidsstatus afstemmen op afspraken in uw Outlook-agenda (of de agenda van een ander programma dat u hebt gekoppeld aan Microsoft Exchange, zoals Outlook Web Access). Als u extra agenda's hebt toegevoegd, wordt alleen uw standaardagenda gecontroleerd.

Als u ervoor kiest uw beschikbaarheid weer te geven op basis van uw agenda, wordt uw beschikbaarheidsstatus door het systeem bepaald, zelfs als u niet bent aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator.

Als u alle selectievakjes uitschakelt en **Nooit** instelt bij **Mij weergeven als In gesprek**, wordt bij uw status altijd Beschikbaar weergegeven totdat u dit zelf handmatig aanpast tijdens een sessie.

### Procedure

---

**Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.

**Stap 2** Klik op **Status**.

**Stap 3** Kies opties.

---

### Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)

## Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen

Uw [beschikbaarheidsstatus](#) wordt automatisch gewijzigd tenzij u handmatig een beschikbaarheidsstatus instelt. De status die u instelt, wordt weergegeven totdat u deze wijzigt of totdat u zich afmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator.

De status Niet storen blijft van kracht totdat u een andere beschikbaarheidsstatus kiest, zelfs nadat u zich afmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator.

**Procedure**

Doel	Procedure
Uw huidige beschikbaarheidsstatus opgeven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de beschikbaarheidsstatus die wordt weergegeven boven de lijst met contactpersonen.</li> <li>2. Kies een optie.</li> </ol>
Uw handmatige selectie annuleren en uw status automatisch laten bepalen door het systeem op basis van uw activiteit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de huidige status.</li> <li>2. Kies Beschikbaar.</li> </ol> <p>Zorg dat u voorkeuren hebt ingesteld voor de activiteiten die het systeem moet controleren om uw beschikbaarheidsstatus te bepalen.</p>

**Verwante onderwerpen**

- [Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)

## Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven

Het bericht bij afwezigheid wordt ook weergegeven nadat u zich hebt afgemeld. De volgende keer dat u zich aanmeldt, vraagt Cisco Unified Personal Communicator of u uw afwezigheidsbericht wilt uitschakelen.

**Procedure**

- 
- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
  - Stap 2** Klik op **Status**.
  - Stap 3** Schakel **Geef mij direct weer als 'Niet aangemeld'** en **toon dit bericht in**.
  - Stap 4** Voer het bericht in dat moet worden weergegeven.
  - Stap 5** Sluit het venster Statusvoorkeuren.
-

**Verwante onderwerpen**

- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

## Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven

Als u anderen meer informatie wilt geven over uw beschikbaarheidsstatus, kunt u aangepaste statusberichten maken. Deze berichten worden toegevoegd aan de lijst met opties voor beschikbaarheidsstatus. U kunt geen aangepast bericht toevoegen voor de status Niet storen.

- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken, pagina 2-8](#)
- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen, pagina 2-9](#)
- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen, pagina 2-9](#)

## Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken

**Procedure**

---

- Stap 1** Klik op het pop-upmenu Beschikbaarheid boven in de [console](#) en kies **Statusmenu bewerken**.
- Stap 2** Klik op het pictogram **Toevoegen** onder de berichtcategorie die u wilt toevoegen (Beschikbaar of Weg).
- Stap 3** Voer het aangepaste statusbericht in.
- Stap 4** Druk op **Return**.
- Stap 5** Klik op **Gereed**.

Het aangepaste bericht wordt weergegeven in de lijst met opties voor beschikbaarheidsstatus.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)

## Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen

**Procedure**

---

- Stap 1** Klik op het pop-upmenu voor de beschikbaarheidsstatus boven in de [console](#) en kies **Statusmenu bewerken**.
- Stap 2** Dubbelklik op een bericht dat u wilt wijzigen.
- Stap 3** Voer het nieuwe bericht in.
- Stap 4** Druk op **Return**.
- Stap 5** Klik op **Gereed**.
- 

**Verwante onderwerpen**

- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

## Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen

**Procedure**

---

- Stap 1** Klik op het pop-upmenu Beschikbaarheid boven in de [console](#) en kies **Statusmenu bewerken**.
- Stap 2** Klik op een bericht dat u wilt verwijderen
- Stap 3** Klik op het pictogram **Bericht verwijderen** onder het bericht.
- Stap 4** Klik op **Gereed**.
-

**Verwante onderwerpen**

- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

# Contactpersonen blokkeren

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u personen blokkeert via een verwante toepassing, zoals de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Presence, worden die wijzigingen toegepast op Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

Geblokkeerde contactpersonen:

- Zien uw beschikbaarheidsstatus als Offline.
- Kunnen u bellen.
- Kunnen geen chatsessie met u starten.
- Kunnen reageren op chatberichten die u verzendt totdat u het sessievenster sluit.
- Krijgen bericht dat u hen hebt geblokkeerd.

**Procedure**

Doel	Procedure
Contactpersonen blokkeren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op een naam in de lijst met contactpersonen.</li> <li>2. Klik op <b>Contactpersonen &gt; Contactpersoon blokkeren</b>.</li> </ol> <p>U kunt een contactpersoon ook blokkeren binnen een chatsessie.</p>

Doel	Procedure
Personen die u wilt blokkeren zoeken in de LDAP-adressenlijst en lijsten met contactpersonen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Privacy</b>.</li> <li>3. Klik op het pictogram <b>Toevoegen aan blokkeerlijst</b>. Het venster Privacyvoorkeuren wordt geopend.</li> <li>4. Typ een naam in het zoekveld.</li> <li>5. Druk op <b>Return</b>.</li> <li>6. Selecteer de naam die u wilt toevoegen aan de lijst met geblokkeerde personen.</li> <li>7. Klik op <b>Blokkeren</b>.</li> </ol>
Een lijst weergeven met alle geblokkeerde contactpersonen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Privacy</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Blokkeerlijst</b>.</li> </ol>
Contactpersonen in de lijst deblokkeren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op een naam.</li> <li>2. Klik op <b>Contactpersonen &gt; Contactpersoon deblokkeren</b>.</li> </ol>

### Tips voor probleemoplossing

#### Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)

# Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven

De volgende functionaliteit is alleen beschikbaar als uw beheerder Cisco Unified Personal Communicator zo heeft ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus en chatberichten kunnen worden uitgewisseld tussen uw bedrijf en andere bedrijven.

- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)
- [Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus, pagina 2-14](#)
- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-15](#)

## Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven

Uw beheerder kan andere bedrijven of organisaties toestaan beschikbaarheidsstatus en chatberichten te delen via Cisco Unified Personal Communicator. U kunt echter zelf kiezen welk toegangsniveau voor deze functie u voor externe werknemers wilt instellen.

Elke werknemer moet u standaard om toestemming vragen om uw beschikbaarheidsstatus te zien. Ze moeten mogelijk om uw toestemming vragen als ze u chatberichten willen sturen, tenzij ze Microsoft Office Communicator gebruiken.

**Procedure**

**Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.

**Stap 2** Klik op **Privacy**.

**Stap 3** Klik op **Domeinen** beheren.

**Stap 4** Klik op een domeinnaam.



**Tip** Beweeg de aanwijzer over de bedrijfsnaam om de volledige tekst weer te geven.

**Stap 5**

Klik op	Doel
Goedkeuren	Alle werknemers van dat bedrijf automatisch toestaan om uw beschikbaarheidsstatus te zien.
Vragen	Alle werknemers van dat bedrijf moeten uw toestemming vragen voordat ze uw beschikbaarheidsstatus kunnen zien.
Blokkeren	Voorkomen dat alle werknemers van dat bedrijf uw beschikbaarheidsstatus zien, u chatberichten sturen of uw toestemming hiervoor vragen. Alle werknemers van het bedrijf zien u altijd als Offline.

**Stap 6** Herhaal dit voor elk bedrijf.

**Stap 7** Klik op **OK**.

**Tip voor probleemoplossing**

Als u een bedrijf blokkeert, worden werknemers van dat bedrijf die u al hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien en chatberichten te sturen niet geblokkeerd. U moet deze afzonderlijk blokkeren.

**Verwante onderwerpen**

- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-15](#)

## Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus

Als u wilt dat werknemers van andere bedrijven uw toestemming vragen voordat ze uw beschikbaarheidsstatus kunnen zien, moet u elk verzoek afzonderlijk beantwoorden.

### Procedure

Als u een verzoek ontvangt om uw beschikbaarheidsstatus te delen, kunt u het volgende doen:

Klik op	Doel
Accepteren	De persoon toestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien.
Toevoegen aan blokkeerlijst	<p>De persoon wordt toegevoegd aan de lijst met geblokkeerde personen en kan u geen nieuw verzoek meer sturen. De persoon kan uw beschikbaarheidsstatus niet zien en geen chatberichten sturen.</p> <p><b>Opmerking</b> Mogelijk ontvangt u één chatbericht van de persoon waarin wordt gevraagd of u uw beschikbaarheidsstatus wilt delen.</p> <p>De persoon ziet u altijd als Offline en weet niet dat u uw beschikbaarheidsstatus hebt geblokkeerd.</p>
Negeren	<p>Het verzoek sluiten zonder te reageren. De persoon kan uw beschikbaarheidsstatus niet zien.</p> <p>Het verzoek wordt later of de volgende keer dat u zich aanmeldt opnieuw weergegeven.</p>

### Tips voor probleemoplossing

- Als u klikt op **Deze persoon toevoegen aan mijn lijst met contactpersonen wanneer ik hem of haar accepteer**, is deze optie niet van toepassing als u klikt op Blokkeren of Negeren.

- Als u verzoeken ontvangt terwijl u offline bent, ziet u een lijst met verzoeken wanneer u zich aanmeldt. Als u wilt reageren, klikt u op een naam en klikt u vervolgens op een optie. U kunt ook klikken op **Alles selecteren** en een optie kiezen.

#### Verwante onderwerpen

- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-15](#)

## Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen

Deze procedures zijn alleen van toepassing op personen waarop u heb gereageerd.

#### Procedure

Doel	Procedure
<p>Kijken welke personen bij andere bedrijven u hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien.</p> <p>Als u alle werknemers van een bedrijf hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien zonder uw toestemming hiervoor te vragen, worden ze niet weergegeven in deze lijst.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Privacy</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Externe contactpersonen</b>.</li> </ol> <p>Deze optie is niet zichtbaar als u geen externe contactpersonen hebt.</p>

Doel	Procedure
Voorkomen dat personen die u eerder toestemming hiervoor hebt gegeven uw beschikbaarheidsstatus zien.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Privacy</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Externe contactpersonen</b>.</li> <li>4. Klik op een naam in de lijst.</li> <li>5. Klik op <b>Blokkeren</b>.</li> </ol> <p>De persoon ziet u altijd als Offline en weet niet dat u uw beschikbaarheidsstatus hebt geblokkeerd.</p>
Een geblokkeerde persoon bij een ander bedrijf toestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Privacy</b>.</li> <li>3. Klik op de naam van de geblokkeerde persoon.</li> <li>4. Klik op het pictogram <b>Verwijderen uit de blokkeerlijst</b>.</li> </ol> <p>De persoon wordt direct verplaatst naar de lijst Externe contactpersonen en kan uw beschikbaarheidsstatus zien.</p>

### Tip voor probleemoplossing

Als u alle werknemers van een ander bedrijf hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien zonder eerst uw toestemming te vragen, worden die personen niet weergegeven in een van de lijsten in dit onderwerp.

### Verwante onderwerpen

- [Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus, pagina 2-14](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)



## HOOFDSTUK **3**

# Gesprekken voeren met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Geluidsgesprekken, pagina 3-1](#)
- [Een nummer bellen, pagina 3-2](#)
- [Inkomende oproepen beantwoorden, pagina 3-4](#)
- [Werken met actieve gesprekken, pagina 3-6](#)

## Geluidsgesprekken

U kunt:

- Maximaal één actief gesprek tegelijk voeren.
- Meerdere gesprekken in de wacht zetten. (Het is mogelijk dat bij uw bedrijf slechts één actief gesprek en één gesprek in de wacht is toegestaan.)
- Meerdere mensen in één gesprek opnemen (telefonische vergadering).

iTunes wordt tijdens gesprekken automatisch gepauzeerd.

### Verwante onderwerpen

- [Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 6-1](#)
- [Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 7-1](#)

# Een nummer bellen

Kies een van de volgende methoden om een geluidsgesprek te starten:

- [Personen bellen die in de console worden weergegeven, pagina 3-2](#)
- [Een nummer bellen, pagina 3-3](#)
- [Een nummer kiezen in andere toepassingen, pagina 3-3](#)
- [Bellen vanuit het Macintosh-adresboek, pagina 3-4](#)



## Waarschuwing

In noodgevallen biedt een softwaretelefoon mogelijk geen geschikte of accurate locatiegegevens voor noodoproepen. Oproepen kunnen worden doorgestuurd naar de onjuiste alarmcentrale of de alarmcentrale kan fouten maken bij het bepalen van uw locatie. **HET GEBRUIK VAN EEN SOFTWARETELEFOON TIJDENS NOODGEVALLEN IS VOOR UW EIGEN RISICO.** Cisco is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of vertragingen.

## Personen bellen die in de console worden weergegeven

### Procedure

**Stap 1** Ctrl-klik op een naam of nummer en kies **Geluidsgesprek tot stand brengen**.

**Stap 2** Kies het nummer dat u wilt bellen.



### Tip

U kunt uw voorkeuren zo instellen dat er wordt gebeld wanneer u dubbelklikt op een naam of nummer.

### Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)
- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-11](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

## Een nummer bellen

Hoewel u mensen rechtstreeks kunt bellen vanuit de lijst met contactpersonen of met behulp van de zoekfunctie, kunt u ook de volgende procedure gebruiken om te bellen via de kiezer.

### Procedure

---

- Stap 1** Klik op het pictogram **Kiezer nieuw gesprek aan/uit** in de console.
- Stap 2** Geef het telefoonnummer op.  
Voer het nummer op dezelfde wijze in als op uw [bureautelefoon](#). Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u eerst een 9 moet kiezen voor het nummer als u iemand buiten het bedrijf wilt bellen.  
U kunt cijfers, letters en de volgende tekens invoeren: - + ( ) . # \* " .
- Stap 3** Klik op het pictogram **Kiezen** in de kiezer.
- 

### Tips voor probleemoplossing

- Als u het laatste nummer opnieuw wilt bellen, kiest u **Archief > Kies opnieuw**.
- U verbergt de kiezer als volgt: Klik op het pictogram **Kiezer nieuw gesprek aan/uit**.

### Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen, pagina 3-6](#)

## Een nummer kiezen in andere toepassingen

U kunt een nummer kiezen dat als tekst wordt weergegeven in andere toepassingen, zoals een e-mailbericht of een document.

### Procedure

---

- Stap 1** Markeer het te kiezen nummer.
- Stap 2** Kies **Services > Bellen met Cisco UPC** in het programmamenu.
- 

## Bellen vanuit het Macintosh-adresboek

### Procedure

---

- Stap 1** Zorg dat Cisco Unified Personal Communicator actief is of is ingesteld op automatisch aanmelden.
- Stap 2** Open het adresboek van de Macintosh.
- Stap 3** Kies een naam.
- Stap 4** Ctrl-klik op het label naast het te kiezen nummer.
- Stap 5** Kies **Bellen met Cisco UPC**.
- 

### Verwante onderwerpen

- [De invoegtoepassing voor het adresboek installeren, pagina 1-2](#)

## Inkomende oproepen beantwoorden

Als Cisco Unified Personal Communicator op uw computer wordt uitgevoerd wanneer iemand u belt, wordt op het scherm een pop-upbericht weergegeven, waarin u opties kunt kiezen.

## Procedure

Doel	Procedure
Een gesprek alleen met geluid beantwoorden	<p>U kunt als volgt een gesprek beantwoorden met de <a href="#">softwaretelefoon</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klik op het pictogram <b>Beantwoorden met geluid</b>.</li> </ul> <p>OF</p> <p>U kunt als volgt een gesprek beantwoorden met de <a href="#">bureautelefoon</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik de Cisco Unified IP -telefoon op de normale wijze.</li> </ul>
Een gesprek beantwoorden met geluid en video	<p>Klik op het pictogram <b>Beantwoorden met video</b>.</p> <p>Als de beller het gesprek niet als een videogesprek initialiseert, heeft het gesprek alleen geluid.</p> <p>U kunt de persoon die u belt zien, maar de beller kan u niet zien als u geen video hebt ingesteld. Zie <a href="#">Video weergeven, pagina 4-2</a>.</p>
Een gesprek verzenden naar voicemail	<p>Klik op het pictogram <b>Naar voicemail sturen</b>.</p> <p>De beller weet niet dat u het gesprek omleidt.</p>
Een nieuw gesprek beantwoorden terwijl u al in gesprek bent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beantwoord het gesprek.</li> </ul> <p>Een bestaand gesprek wordt automatisch in de wacht gezet, tenzij u de modus Softwaretelefoon gebruikt en één gesprek met uw softwaretelefoon beantwoordt en het andere gesprek met uw bureautelefoon. In dit geval zijn beide gesprekken tegelijk actief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzend het gesprek naar voicemail.</li> </ul>

## Verwante onderwerpen

- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-8](#)
- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-7](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)
- [Problemen met inkomende oproepen oplossen, pagina 10-8](#)

# Werken met actieve gesprekken

- [Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen](#), pagina 3-6
- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten](#), pagina 3-7
- [Gesprekken doorverbinden](#), pagina 3-7
- [Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen](#), pagina 3-8
- [Gespreksrooster](#), pagina 3-9
- [Gesprekken beëindigen](#), pagina 3-9

## Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen

Gebruik deze procedure wanneer u tijdens een gesprek op uw [softwaretelefoon](#) wordt gevraagd opties te kiezen of cijfers in te voeren, bijvoorbeeld voor een wachtwoord.

### Procedure

---

**Stap 1** Kies **Gesprek > Sessietoetsenblok aan/uit**.

**Stap 2** Klik op de cijfers en druk op Return.



**Tip** In plaats van te typen, kunt u maximaal 64 letters en cijfers kopiëren en vervolgens **Bewerken > Plakken als toondruktoetsen** kiezen.

---

## Gesprekken in de wacht zetten en hervatten

### Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een gesprek in de wacht zetten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak het <a href="#">gespreksvenster</a> van het gesprek dat u in de wacht wilt plaatsen actief.</li> <li>2. Klik op het pictogram <b>In de wacht/Hervat</b>.</li> </ol>	Er kunnen wel meerdere vergadervensters actief zijn.
Een gesprek in de wacht hervatten	Klik op het pictogram <b>In de wacht/Hervat</b> .	Wanneer u een gesprek hervat, worden andere actieve gesprekken automatisch in de wacht gezet.

### Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

## Gesprekken doorverbinden

U kunt gesprekken doorverbinden via dezelfde procedure die u gebruikt om gesprekken samen te voegen. Maak een telefonische vergadering waaraan u, de beller die moet worden doorverbonden en de persoon naar wie u het gesprek wilt doorverbinden deelnemen. Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, kunt u ophangen en kunnen de anderen het gesprek voortzetten.

### Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

## Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen



### Opmerking

Raadpleeg de documentatie bij uw telefoon als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon.

Gebruik de volgende procedures als de telefoonmodus is ingesteld op [Softwaretelefoon](#).

### Procedure

Doel	Procedure
Het geluid dempen, zodat deelnemers u niet kunnen horen	Klik op het pictogram <b>Geluid uitschakelen</b> in het actieve <a href="#">gespreksvenster</a> . Klik nogmaals op het pictogram om het geluid opnieuw weer te geven.
Het volume dat u hoort, aanpassen	Sleep de schuifregelaar voor het volume in het actieve <a href="#">gespreksvenster</a> .
Uw volume aanpassen zodat andere deelnemers u beter kunnen horen	Plaats de microfoon dichterbij of verder van uw mond.

### Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)
- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-10](#)
- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-11](#)

## Gespreksrooster

In het rooster worden de geluids- en videodeelnemers aan een gesprek weergegeven. Als de deelnemer is opgenomen in uw telefoonlijst of lijst met contactpersonen, wordt de naam weergegeven. Zo niet, dan wordt het telefoonnummer weergegeven. Ctrl-klik op een persoon in de lijst om acties uit te voeren.

Klik op het pictogram **Deelnemersrooster aan/uit** in het [gespreksvenster](#) om de lijst met deelnemers aan het gesprek weer te geven.

## Gesprekken beëindigen

### Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Gesprekken beëindigen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hervat het gesprek als dit in de wacht staat. Als u dit niet doet, blijft de andere persoon in de wacht staan wanneer u ophangt.</li> <li>Klik op het pictogram <b>Ophangen</b> in het <a href="#">gespreksvenster</a>.</li> </ol>	Wanneer u deelneemt aan een telefonische vergadering en ophangt, kunnen de andere deelnemers het gesprek voortzetten.
Voorkeuren instellen voor het sluiten van gespreksvensters	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b>, klik op <b>Profiel</b> en kies een van de volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sluit gespreksvenster bij verbreken van verbinding</b></li> <li><b>Waarschuw bij afsluiten actief gespreksvenster</b></li> </ul> </li> <li>Sluit het venster Profielvoorkeuren.</li> </ol>	Wanneer u een actief <a href="#">gespreksvenster</a> sluit, wordt het gesprek beëindigd.

**Verwante onderwerpen**

- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-7](#)
- [Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 6-1](#)



## HOOFDSTUK **4**

# Video gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Videogesprekken, pagina 4-1](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)
- [Werken met actieve videogesprekken, pagina 4-3](#)

## Videogesprekken

De volgende informatie is van toepassing op videogesprekken:

- U kunt binnenkomende video weergeven, ook als u zelf geen camera hebt.
- Als u video gebruikt, kunnen personen die geen camera hebben uw beeld zien ondanks dat u hen niet kunt zien.
- Zowel de beller als de gebelde partij kunnen beide beslissen om video te gebruiken of alleen geluid.

U kunt videobeelden weergeven tijdens gesprekken met de volgende gebruikers:

- Gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator die video hebben ingesteld
- Gebruikers van Cisco Unified Video Advantage 2.0
- Gebruikers van de Cisco Unified IP-telefoon, model 7985
- Gebruikers met videodisplays die zijn verbonden met Cisco IPVC- of Cisco Unified Videoconferencing-producten
- Deelnemers aan Cisco Unified MeetingPlace- of MeetingPlace Express-videovergaderingen


# Video weergeven

## Voordat u begint

U verzendt uw videobeeld als volgt:

- U moet instellingen voor video hebben geconfigureerd.
- Geef uw videocamera op bij Voorkeuren van Cisco Unified Personal Communicator.
- Gebruik voor de beste videokwaliteit een bekabelde en geen draadloze verbinding.
- [Telefoonmodus](#) moet zijn ingesteld op [Softwaretelefoon](#).
- Andere toepassingen, zoals iChat, kunnen geen gebruik maken van de camera.

## Procedure

Doel	Procedure
Uw videobeeld weergeven	Kies <b>Venster &gt; Videovoorbeeld</b> .
Een videogesprek starten	<p>Ctrl-klik op een naam en kies <b>Videogesprek tot stand brengen</b>.</p> <p>Als de andere persoon het gesprek niet met video beantwoordt, wordt het gesprek verbonden als een gesprek met alleen geluid.</p> <p> <b>Tip</b> U kunt uw voorkeuren zo instellen dat altijd een videogesprek tot stand wordt gebracht wanneer u dubbelklikt op een naam of een ander item dan een voicemail in Recente communicatie.</p>

Doel	Procedure
Video aan een geluidsgesprek toevoegen	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="633 241 1193 267">1. Zorg dat u gereed bent om video te gebruiken.</li> <li data-bbox="633 285 1180 378">2. Zorg dat het <a href="#">gespreksvenster</a> actief is en kies vervolgens <b>Gesprek &gt; Video toevoegen aan gesprek</b>.</li> </ol> <p data-bbox="627 396 1231 483">Als u zich in een telefonische vergadering bevindt, moet iedereen die video wil toevoegen deze bewerking uitvoeren.</p>
Video gebruiken in een standaard, uitgebreide vergadering met Cisco Unified MeetingPlace-vergadering of Cisco Unified MeetingPlace Express-vergadering	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="633 506 1005 532">1. Bel uit vanuit de vergadering.</li> <li data-bbox="633 550 1173 576">2. Geef aan dat u uitbelt naar een videodisplay.</li> <li data-bbox="633 594 1228 686">3. Wanneer Cisco Unified Personal Communicator overgaat, klikt u op het pictogram <b>Beantwoorden met video</b>.</li> </ol> <p data-bbox="627 704 1197 760">Raadpleeg de online Help van de vergadersoftware voor meer informatie.</p> <p data-bbox="627 777 1228 901"><b>Opmerking</b> Deze procedure verschilt van webvergaderingen die u toevoegt via het gespreksvenster in Cisco Unified Personal Communicator.</p>

#### Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)
- [Videogesprekken, pagina 4-1](#)
- [Problemen met video oplossen, pagina 10-14](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)

## Werken met actieve videogesprekken

Uw beeld wordt standaard weergegeven als beeld-in-beeld binnen het grotere venster dat het beeld van de andere persoon weergeeft.

Een pulserend videopictogram in het [gespreksvenster](#) geeft aan dat uw videobeeld wordt verzonden.

**Procedure**

<b>Doel</b>	<b>Procedure</b>
Uw videobeeld voor andere deelnemers stoppen (onderbreken) of voortzetten	Zorg dat het gespreksvenster actief is en kies vervolgens <b>Gesprek &gt; Video onderbreken</b> .  Voor u wordt uw weergave niet onderbroken.
Uw eigen beeld verplaatsen	Klik op het beeld-in-beeld en versleep het. Het wordt uitgelijnd met een hoek of met het midden van het grotere beeld.
Uw beeld in een afzonderlijk venster weergeven	Ctrl-klik op het beeld en kies <b>Voorbeeld gescheiden</b> .
Uw afzonderlijke beeld terugplaatsen in het beeld-in-beeld-venster	Sluit het venster van uw afzonderlijke venster.
De grootte van de videobeelden wijzigen	U wijzigt uw eigen beeld als volgt:  Ctrl-klik op uw beeld en kies een formaat.  U wijzigt de grootte van het videovenster met het inkomende beeld als volgt:  Versleep de hoek rechtsonder van het gespreksvenster.  Er gelden een minimale en maximale grootte voor het venster. U moet de grootte aanpassen binnen deze afmetingen.
Video uit het gesprek verwijderen en doorgaan met alleen geluid.  Deze bewerking is van invloed op alle deelnemers aan het gesprek.	Zorg dat het <a href="#">gespreksvenster</a> actief is en kies vervolgens <b>Gesprek &gt; Verwijder video uit gesprek</b> .



## HOOFDSTUK 5

# Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Webvergaderingen, pagina 5-1](#)
- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)
- [Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart, pagina 5-3](#)
- [Werken met actieve sessies van webvergaderingen, pagina 5-3](#)
- [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-4](#)

## Webvergaderingen

Als uw bedrijf webvergaderingen biedt, kunt u deze aan uw gesprekken toevoegen.

Met webvergaderingen kunt u documenten en toepassingen die worden weergegeven op uw computer aan andere deelnemers tonen. Alle deelnemers kunnen op een whiteboard of een transparante overlay tekenen of schrijven op de inhoud die u deelt, zonder de originelen aan te tasten.

Als u bekend met de Cisco Unified MeetingPlace Express-webvergaderingen of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing, raadpleegt u [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-4](#).

# Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken

Deelnemers aan het gesprek die Cisco Unified Personal Communicator gebruiken, worden automatisch uitgenodigd om de webvergadering bij te wonen.

## Procedure

---

- Stap 1** Zorg dat de juiste instellingen hebt aangebracht om webvergadering te kunnen gebruiken. Zie [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#).
- Stap 2** Terwijl het [gespreksvenster](#) actief is, kiest u **Gesprek > Start webconferentie**.
- Stap 3** Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in die u gebruikt voor Cisco Unified MeetingPlace of MeetingPlace Express als u daarom wordt gevraagd.
- Stap 4** Als sommige deelnemers aan een gesprek geen gebruik maken van Cisco Unified Personal Communicator of wanneer extra deelnemers zich bij het gesprek voegen maar de webvergadering niet kunnen zien:
- Klik op de knop **E-mailuitnodiging** in het actieve gespreksvenster.
  - Voeg de e-mailadressen toe van de deelnemers die de webvergadering moeten bijwonen.
  - Verzend het e-mailbericht.
  - Vraag de ontvangers op de koppeling te klikken in het e-mailbericht dat u verstuurt.
  - Sluit het venster **Deelnemers uitnodigen**.

Het venster van de webvergadering wordt geopend op uw scherm en op de schermen van alle gespreksdeelnemers die Cisco Unified Personal Communicator gebruiken. Dit kan enige tijd duren.

---

## Tip voor probleemoplossing

Als er een hulpvenster wordt weergegeven, klikt u op **Ja** om dit te sluiten.

## Verwante onderwerpen

- [Werken met actieve sessies van webvergaderingen, pagina 5-3](#)
- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-17](#)

# Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart

Het venster voor een webvergadering kan automatisch op uw computer worden geopend wanneer een andere deelnemer een webvergadering toevoegt aan een gesprek. U wordt dan niet telkens gevraagd of u het venster wilt openen.

## Procedure

- 
- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
- Stap 2** Klik op **Profiel**.
- Stap 3** Schakel **Inkomende webconferenties automatisch opstarten** in.
- 

# Werken met actieve sessies van webvergaderingen

## Procedure

Doel	Procedure
Hulp opvragen over webvergaderingen	Tijdens de vergadering: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kies de betreffende optie van het menu <b>Help</b> in de menubalk boven in het venster van de webvergadering.</li> </ul>
Extra personen toestaan de webvergadering bij te wonen	Zie <a href="#">Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken</a> , pagina 5-2.

Doel	Procedure
Het vergadervenster van een actieve sessie opnieuw openen als u het browservenster hebt gesloten	<p>Klik op de knop <b>Terug naar conferentie</b> in het actieve <a href="#">gespreksvenster</a>.</p> <p><b>Opmerking</b> Voeg webvergaderingen niet nogmaals toe met de methode in <a href="#">Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2</a>. Als u dit doet, kunnen deelnemers zich in verschillende webvergaderingssessies bevinden.</p>
Een webvergaderingssessie beëindigen	<p>Klik op de knop <b>Conferentie beëindigen</b> in het actieve gespreksvenster.</p> <p>Alleen de persoon die de webvergadering heeft toegevoegd kan dit uitvoeren.</p> <p><b>Opmerking</b> Het beëindigen van een telefoongesprek beëindigt de sessie van de webvergadering niet.</p>

**Verwante onderwerpen**

- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-17](#)

## Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express

**Opmerking**

De informatie in dit gedeelte is alleen nuttig voor personen die bekend zijn met Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing.

Webvergaderingen die u toevoegt aan gesprekken van Cisco Unified Personal Communicator, beschikken of een deel van de functies die beschikbaar zijn in webvergaderingen die u met Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing initialiseert.

De webvergaderingen die u toevoegt aan gesprekken van Cisco Unified Personal Communicator, hebben altijd de volgende kenmerken:

- Alleen de functies voor delen, aantekeningen, whiteboard, verbinding en schermbeheer zijn beschikbaar. Deelnemerslijst, kiezen en chatfuncties zijn beschikbaar via de toepassing Cisco Unified Personal Communicator.
- U hebt geen wachtwoord of [profiel](#) van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified Meetingplace nodig om deel te nemen. U moet mogelijk wel een profiel hebben om webvergaderingen toe te voegen.
- Personen kunnen deze webvergaderingen alleen bijwonen via een gesprek in Cisco Unified Personal Communicator of via de URL van het gesprek. Personen kunnen deze webvergaderingen niet vinden of eraan deelnemen via de webpagina's van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace, of de dienst op Cisco Unified IP-telefoons.
- Alle deelnemers aan de vergadering moeten ten minste presentatorbevoegdheden hebben, inclusief de persoon die de webvergadering heeft geïntialiseerd.
- Er zijn geen vergadermeldingen voor deze vergaderingen.
- Uw profielinstellingen van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace zijn niet van toepassing op webvergaderingen die u toevoegt via Cisco Unified Personal Communicator. Als uw bedrijf vergaderingen die u initialiseert echter in rekening brengt via een factuurcode die u hebt opgegeven in uw profiel, is deze instelling wel van toepassing.
- U hoeft deze vergaderingen niet van tevoren te plannen.
- De taal van de webvergadering is altijd de taal van de persoon die de vergadering initialiseert. De functie voor webvergaderingen is beschikbaar in andere talen dan waarin de rest van de toepassing Cisco Unified Personal Communicator beschikbaar is. Als de taal van de persoon die de vergadering initialiseert niet beschikbaar is, wordt Engels gebruikt.

Als u de volledige functies van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing nodig hebt en u hebt een profiel in een van deze toepassingen, kunt u overwegen de vergadering rechtstreeks te initialiseren via de toepassing voor webvergaderingen in plaats van via Cisco Unified Personal Communicator.

Raadpleeg voor meer informatie de online Help in Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing, of de documentatie over dat product die wordt vermeld in het [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#).



## HOOFDSTUK 6

# Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator

---

U kunt telefonische vergaderingen maken door gesprekken samen te voegen.

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-1](#)
- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

## Gesprekken samenvoegen

U kunt gesprekken samenvoegen om zo meerdere gesprekken in één telefonische vergadering samen te brengen. U kunt de volgende gesprekken samenvoegen:

- Twee gesprekken, wanneer elk gesprek een andere persoon naast uzelf bevat.
- Een gesprek met een andere persoon en een telefonische vergadering.
- Meerdere opeenvolgende gesprekken tot één telefonische vergadering.

Let op het volgende wanneer u gesprekken samenvoegt:

- De knop Samenvoegen is alleen beschikbaar wanneer meer dan één gesprek actief is en alleen in het [gespreksvenster](#) van het actieve gesprek (het gesprek dat niet in de wacht staat).
- Als u een gesprek samenvoegt dat een webvergadering bevat, moet u ervoor zorgen dat dit gesprek *niet* het actieve gesprek is wanneer u de gesprekken samenvoegt.

- Als u twee gesprekken samenvoegt en vervolgens ophangt, kunnen de andere deelnemers de telefonische vergadering mogelijk voortzetten. Dit hangt af van de instellingen bij uw bedrijf.
- Alleen de persoon die de gesprekken als eerste samenvoegt als telefonische vergadering kan extra deelnemers aan het gesprek toevoegen. Daarom kunt u niet meer opnieuw deelnemen aan een telefonische vergadering wanneer u deze hebt verlaten. (Dit geldt mogelijk niet voor uw bedrijf.)
- U kunt gesprekken samenvoegen die video bevatten.
- Het maximaal aantal deelnemers aan een telefonische vergadering varieert. Neem voor informatie contact op met de beheerder.

## Gesprekken samenvoegen

### Voordat u begint

U moet ten minste één actief gesprek en één gesprek in de wacht hebben.

### Procedure

- 
- Stap 1** Kies het gesprek dat u wilt behouden en plaats het in de wacht. Als bijvoorbeeld een van uw gesprekken een webvergadering of meerdere deelnemers bevat, plaatst u dat gesprek in de wacht.
  - Stap 2** Klik op het gespreksvenster van het gesprek dat u wilt samenvoegen met het gesprek dat in de wacht staat.
  - Stap 3** Klik op het pictogram **Samenvoegen** in het actieve [gespreksvenster](#).
  - Stap 4** Kies het gesprek dat u wilt samenvoegen.
  - Stap 5** Nodig de nieuwe deelnemer uit om zich bij de webvergadering te voegen indien de telefonische vergadering een gekoppelde webvergadering bevat en de nieuwe deelnemer deze niet kan zien.
  - Stap 6** Herhaal deze procedure zo nodig om extra deelnemers toe te voegen.
-

### Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-1](#)
- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-7](#)
- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)
- [Samenvoegfunctie uitgeschakeld, pagina 10-13](#)





## HOOFDSTUK 7

# Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Chatberichten verzenden, pagina 7-1](#)
- [Chatberichten ontvangen, pagina 7-2](#)
- [Berichtopties kiezen, pagina 7-3](#)
- [Berichten opslaan, pagina 7-4](#)
- [E-mailberichten verzenden, pagina 7-5](#)

## Chatberichten verzenden



### Opmerking

---

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

---

### Procedure

---

- Stap 1** Klik op een naam in een lijst.
  - Stap 2** Klik op het pictogram **Expresbericht verzenden**.
  - Stap 3** Voer uw bericht in.
  - Stap 4** Druk op **Return**.
-

### Tips voor probleemoplossing

- De configuratie van Cisco Unified Personal Communicator bepaalt naar welke personen in de bedrijfstelefoonlijst of uw lijst met contactpersonen u chatberichten kunt sturen.
- Als de ontvanger van een bericht gebruikmaakt van [IP-telefoonberichten](#), maar niet is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, wordt het bericht mogelijk naar de Cisco Unified IP-telefoon van de ontvanger verzonden. Zo niet, dan kunt u geen chatberichten verzenden naar een contactpersoon waarvan de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Offline.
- U kunt uw voorkeuren zo instellen dat een chatbericht wordt verzonden wanneer u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen. De persoon moet wel berichten kunnen ontvangen via Cisco Unified Personal Communicator.
- Als u een tabblad wilt sluiten, klikt u op de aanduiding van de beschikbaarheidsstatus op het tabblad.
- Uw bedrijf kan u toestaan chatberichten uit te wisselen via Cisco Unified Personal Communicator met mensen bij bepaalde andere bedrijven. Als u een chatsessie wilt starten, moet u de ontvanger eerst toevoegen aan uw lijst met contactpersonen. De ontvanger moet uw verzoek mogelijk goedkeuren voordat u zijn of haar beschikbaarheidsstatus ziet.

### Verwante onderwerpen

- [Chatberichten ontvangen, pagina 7-2](#)
- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-11](#)
- [Problemen met chatberichten oplossen, pagina 10-19](#)
- [Berichtopties kiezen, pagina 7-3](#)

## Chatberichten ontvangen

- U kunt voorkomen dat bepaalde personen een chatsessie met u starten. Als u echter een chatsessie start met zo'n persoon, kan die persoon reageren totdat u het berichtvenster voor de sessie sluit.
- De voorkeuren zijn standaard zo ingesteld dat alle chatsessies worden weergegeven op tabbladen in één venster.

- Als een chatsessie bezig is en een andere persoon u een bericht stuurt, wordt het nieuwe bericht weergegeven in hetzelfde berichtvenster, op een nieuw tabblad onder het bestaande tabblad. Klik op het nieuwe tabblad om het bericht weer te geven.
- Als uw bedrijf u toestaat via Cisco Unified Personal Communicator chatberichten uit te wisselen met personen bij andere bedrijven, moet u een verzoek van die persoon goedkeuren voordat deze persoon uw beschikbaarheidsstatus ziet.

#### Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Problemen met chatberichten oplossen, pagina 10-19](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)

## Berichtopties kiezen

### Procedure

---

- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
- Stap 2** Klik op **Expresberichten**.
- Stap 3** Kies opties.
- 

### Tips voor probleemoplossing

- U kunt de werkbalk boven in een berichtvenster aanpassen of samenvouwen. Ctrl-klik op het werkbalkgebied en kies een optie.
- Schakel **Onthul ingesloten koppelingen bij het versturen van berichten** in als u wilt dat de ontvanger van uw berichten op de URL's kan klikken en de URL's kan weergeven of kopiëren die zijn ingesloten in de HTML-inhoud die u kopieert en plakt, bijvoorbeeld van webpagina's.

- Schakel het selectievakje **Nieuwe berichten in tabs maken** uit als u sessies met verschillende personen in verschillende vensters wilt weergeven in plaats van op tabbladen in één venster.
- Als u tekst van recente (maximaal 99) chatberichten met een persoon wilt toevoegen aan volgende sessies met die persoon op dezelfde computer, schakelt u **Recente berichten weergeven in nieuwe chats** in. Als u een andere computer gebruikt, moet u deze optie opnieuw instellen.

## Berichten opslaan

- [Alle chatsessies automatisch opslaan, pagina 7-4](#)
- [Een bericht opslaan, pagina 7-5](#)

## Alle chatsessies automatisch opslaan

### Procedure

---

- Stap 1** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
  - Stap 2** Klik op **Expresberichten**.
  - Stap 3** Schakel **Chattranscripties automatisch naar maplocatie vastleggen** in.
  - Stap 4** (Optioneel) Geef een andere map op.
- 

### Tips voor probleemoplossing

- Deze voorkeursinstelling is alleen van toepassing op uw sessies op deze computer.
- De standaardlocatie voor opgeslagen chatsessies is de map **Cisco UPC-ChatTranscripts** in de map Documenten.

## Een bericht opslaan

### Procedure

---

- Stap 1** Zorg dat de sessie die u wilt opslaan het actieve venster is of het zichtbare tabblad vooraan in het berichtvenster.
- Stap 2** Kies **Archief > Expresbericht opslaan als**.
- 

## E-mailberichten verzenden

U kunt een e-mailbericht verzenden aan een persoon die niet is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator. U kunt meerdere contactpersonen selecteren en één e-mail naar die personen sturen.

### Procedure

---

- Stap 1** Ctrl-klik op een naam.
- Stap 2** Kies **E-mail verzenden**.
- 

### Tip voor probleemoplossing

U kunt uw voorkeuren zo instellen dat een nieuw e-mailberichtvenster wordt geopend wanneer u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen, mits de kaart van die contactpersoon een e-mailadres bevat.

### Verwante onderwerpen

- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-11](#)





## HOOFDSTUK 8

# Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Lijst met contactpersonen, pagina 8-1](#)
- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Contactpersonen toevoegen aan uw lijst, pagina 8-3](#)
- [Meer informatie over contactpersonen weergeven, pagina 8-6](#)
- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-6](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-8](#)
- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)

## Lijst met contactpersonen

U kunt uw lijst met contactpersonen zien op elke computer waarmee u zich aanmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator. Alleen u kunt de contactpersonen in uw lijst zien. Andere toepassingen op uw computer of in het netwerk hebben geen toegang tot de informatie van uw lijst met contactpersonen.

Als u contactpersonen uit de bedrijfstelefoonlijst toevoegt aan de lijst met contactpersonen van Cisco Unified Communications-toepassingen, zoals de service [IP Phone Messenger](#) van uw Cisco Unified IP-telefoon, worden ze weergegeven in de lijst met contactpersonen in Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

U kunt maximaal 200 contactpersonen toevoegen.

Als u de betekenis van een pictogram in de lijst wilt achterhalen, plaatst u de muis op het pictogram.

U kunt contactgegevens verslepen van Cisco Unified Personal Communicator naar andere locaties, zoals:

- Uw adresboek
- Een tekstvak in een andere toepassing
- Een map op uw bureaublad (hierbij wordt een VCard gemaakt)

#### Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 8-1](#)

## Contactpersonen zoeken

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)

## Contactpersonen zoeken

U kunt zoeken in de bedrijfstelefoonlijst.

### Procedure

---

**Stap 1** Geef uw zoekcriteria op in het zoekveld.

**Stap 2** Voer alle tekens of de eerste paar tekens van een volledige naam, voornaam, achternaam, gebruikers-id of telefoonnummer in.

Uw configuratie bepaalt of zoekopdrachten hoofdlettergevoelig zijn. De alfanumerieke tekens die u invoert, worden vooraan weergegeven in de zoekresultaten. Als u bijvoorbeeld zoekt naar 'den', worden 'Dennis' en 'Denise' weergegeven in de zoekresultaten, maar 'Heijden' of 'Weerden' niet.

**Stap 3** Druk op **Return**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)
- [Problemen met zoeken oplossen, pagina 10-22](#)

## Werken met zoekresultaten

**Procedure**

Doel	Procedure
De lijst met resultaten sorteren	Klik op een kolomkop in het zoekvenster.  Als u nogmaals klikt, wordt de sorteervolgorde omgekeerd.
De lijst met resultaten wissen	Verwijder de tekst die u in het zoekveld hebt ingevoerd.

## Contactpersonen toevoegen aan uw lijst

- [Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst, pagina 8-3](#)
- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)
- [Onafhankelijke contactpersonen toevoegen, pagina 8-5](#)

## Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst

**Procedure**

- 
- Stap 1** Zoek de persoon die u wilt toevoegen.
- Stap 2** Sleep de naam naar de gewenste groep.
- Als u nog geen groepen hebt gemaakt, is alleen de groep Algemeen beschikbaar.
-

**Verwante onderwerpen**

- [Lijst met contactpersonen, pagina 8-1](#)
- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)

## Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten

Als deze functie beschikbaar is in uw bedrijf, kunt u contactpersonen uit andere bedrijven toevoegen, zodat u hun beschikbaarheidsstatus kunt zien en chatberichten via Cisco Unified Personal Communicator kunt sturen.

**Voordat u begint**

Vraag de gebruikers-id van de contactpersoon die u wilt toevoegen.

**Procedure**

- 
- Stap 1** Kies **Contactpersonen > Nieuwe contactpersoon**.
- Stap 2** Klik op **Nieuwe contactpersoon toevoegen**.
- Stap 3** Voer de contactgegevens in, zoals **Domein** (gewoonlijk de bedrijfsnaam) en **Gebruikers-id**.

Als u de bedrijfsnaam niet ziet in het gedeelte **Expresbericht**, kunt u de persoon in plaats daarvan toevoegen als een onafhankelijke contactpersoon. U kunt dan echter niet de beschikbaarheidsstatus van deze persoon zien en geen chatberichten uitwisselen via Cisco Unified Personal Communicator.

Als u een onjuiste gebruikers-id invoert, krijgt u geen foutbericht te zien. Dit is om privacyredenen.

- Stap 4** Klik op **Toevoegen**.
- 

**Tip voor probleemoplossing**

Contactpersonen die u met deze methode toevoegt, kunnen automatisch uw beschikbaarheidsstatus zien.

**Verwante onderwerpen**

- [Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus, pagina 10-6](#)
- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-12](#)
- [Onafhankelijke contactpersonen toevoegen, pagina 8-5](#)

## Onafhankelijke contactpersonen toevoegen

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Een onafhankelijke contactpersoon is een contactpersoon die niet in de bedrijfstelefoonlijst staat en ook geen externe contactpersoon is (een werknemer van een ander bedrijf waarmee u chatberichten kunt uitwisselen via Cisco Unified Personal Communicator).

U kunt contactpersonen ook toevoegen door een of meer namen uit de lijst Recente communicatie te slepen.

**Procedure**

- 
- Stap 1** Kies **Contactpersonen > Nieuwe contactpersoon**.
- Stap 2** Klik op **Nieuwe contactpersoon toevoegen**.
- Stap 3** Klik op de tijdelijke tekst om deze te vervangen door de nieuwe gegevens.  
We raden aan volledige telefoonnummers in te voeren, inclusief het plusteken (+), de landcode en het kengetal, ook voor lokale contactpersonen.
- Stap 4** Klik op de knop + als u meer telefoonnummers wilt toevoegen.
- 

**Verwante onderwerpen**

- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-6](#)

# Meer informatie over contactpersonen weergeven

## Procedure

Wat wilt u weergeven	Procedure
De naam en beschikbaarheidsstatus voor elke contactpersoon in de lijst.	Kies <b>Beeld &gt; Minimale contactweergave</b> .
Basisinformatie	Houd de muisaanwijzer boven een naam in de <a href="#">console</a> .
Details	Ctrl-klik op een naam in een lijst > <b>Info</b> . In het deelvenster Recente communicatie zijn alleen details beschikbaar voor de contactpersonen waarvan de naam wordt weergegeven. Ctrl-klik en kies <b>Contactgegevens ophalen</b> .

## Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-6](#)

# Gegevens van contactpersonen wijzigen

U kunt wijzigingen aanbrengen in vermeldingen in de lijst met contactpersonen. Deze wijzigingen zijn alleen voor u zichtbaar. Als de gegevens worden aangeleverd door de bedrijfstelefoonlijst, kunt u alleen de foto en de weergegeven naam wijzigen en twee telefoonnummers toevoegen.

## Procedure

Doel	Procedure
Een aangepast telefoonnummer of andere gegevens toevoegen of wijzigen	<p>Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.</p> <p>Als u een telefoonnummer toevoegt, raden we aan volledige telefoonnummers in te voeren, inclusief het plusteken (+), de landcode en het kengetal, ook voor lokale contactpersonen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl-klik op een contactpersoon en kies <b>Info</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Bewerken</b>.</li> <li>3. Klik op de tijdelijke tekst of op bestaande tekst die u wilt wijzigen.</li> <li>4. Wijzig de tekst.</li> <li>5. Klik op het label en breng de gewenste wijzigingen aan.</li> <li>6. (Optioneel) Klik op de knop + als u een nieuw nummer of e-mailadres wilt toevoegen.</li> <li>7. (Optioneel) Klik op de knop - als u een nummer of e-mailadres wilt verwijderen.</li> <li>8. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>
De foto wijzigen	<p>Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.</p> <p>Afbeeldingen kunnen elk standaardbestandstype hebben en moeten ongeveer dezelfde grootte en vorm hebben als de huidige afbeelding.</p> <p>Sleep de nieuwe afbeelding naar de kaart van de contactpersoon.</p>
Een weergegeven naam toevoegen, zoals een bijnaam	<p>Ctrl-klik op een contactpersoon in de lijst en kies <b>Contact bewerken</b>.</p>

Doel	Procedure
Een weergegeven naam verwijderen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl-klik op een contactpersoon in de lijst en kies <b>Contact bewerken</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Wissen</b>.</li> </ol>
Gegevens voor chatberichten voor externe contactpersonen wijzigen	Voeg een nieuwe externe contactpersoon voor chatberichten toe en verwijder de oorspronkelijke contactpersoon.

**Verwante onderwerpen**

- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)

## Contactpersonen verwijderen uit uw lijst

**Opmerking**

Als een contactpersoon meer dan eenmaal in uw [console](#) wordt weergegeven, moet u elke vermelding afzonderlijk verwijderen.

**Procedure**

- Stap 1** Ctrl-klik op een vermelding.
- Stap 2** Kies **Contactpersoon verwijderen**.

**Verwante onderwerpen**

- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)

# Werken met groepen contactpersonen

U kunt uw contactpersonen organiseren in groepen.

## Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een groep maken	Kies <b>Contactpersonen &gt; Nieuwe groep</b>	—
Een naam weergeven aan het begin van een groep	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl-klik op de naam en kies <b>Contact bewerken</b>.</li> <li>2. Voer een weergegeven naam in die begint met een liggend streepje. Gebruik bijvoorbeeld <b>_Jan Jansen</b>.</li> </ol>	—
Contactpersonen naar groepen verplaatsen of kopiëren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak de groep als die nog niet bestaat.</li> <li>2. Ctrl-klik op een contactpersoon en kies <b>Contactgegevens verplaatsen naar of Contactgegevens kopiëren naar</b>. Kies vervolgens een groep.</li> </ol>	U kunt een contactpersoon aan meerdere groepen toevoegen.
De naam van een groep wijzigen	Kies <b>Contactpersonen &gt; Groepsnaam wijzigen &gt; [kies een groep waarvan u de naam wilt wijzigen]</b> .	Afhankelijk van het systeem dat uw bedrijf gebruikt, kun u de naam van de groep Algemeen mogelijk niet wijzigen.
De contactpersonen in een groep verbergen of weergeven	Klik op de groepsnaam om de lijst samen te vouwen of uit te vouwen.	—
De sorteervolgorde van namen in alle groepen omkeren	Klik op de balk <b>Naam</b> boven de lijst met contactpersonen.	—

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een groep verwijderen	Ctrl-klik op een groepsnaam en kies <b>Groep verwijderen</b> .	<p>Als u een groep verwijdert, verwijdert u ook de contactpersonen in de groep.</p> <p>Als de contactpersoon bij meerdere groepen hoort, wordt alleen die ene vermelding verwijderd.</p> <p>U kunt de laatste groep niet verwijderen.</p>

**Verwante onderwerpen**

- [Contactpersonen toevoegen aan uw lijst, pagina 8-3](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-8](#)



## HOOFDSTUK 9

# Werken met Recente communicatie met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Recente communicatie, pagina 9-1](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)

## Recente communicatie

Het deelvenster Recente communicatie geeft alle ontvangen voicemailberichten weer. Daarnaast worden ook maximaal 50 ontvangen, gestarte of gemiste gesprekken weergegeven.

Wanneer u iemand hebt gebeld met of bent gebeld op uw [bureautelefoon](#), wordt dit alleen in de lijst Recente communicatie weergegeven als Cisco Unified Personal Communicator actief is. Wanneer u hebt gebeld, wordt dit alleen weergegeven als de [Telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon. Voicemail wordt altijd weergegeven. Nieuwe voicemailberichten worden binnen een minuut na opname in de lijst weergegeven.

Als u zich vanaf een andere computer aanmeldt, worden alleen gesprekken die u tot stand brengt of ontvangt op die computer, weergegeven in de lijst Recente communicatie. Voicemail wordt altijd weergegeven.

U kunt de lijst filteren op communicatietype of alle soorten communicatie weergegeven. Het communicatietype wordt ook weergegeven door pictogrammen en tekstinfo. Andere zichtbare aanduidingen helpen u de status van elke communicatie te bepalen.

- Ongelezen voicemailen worden met **vette** letters weergegeven. Pictogrammen voor ongelezen berichten kunnen ook in kleur worden weergegeven.
- Items die zijn verwijderd, maar nog niet zijn gewist worden in de lijst met gewiste items doorgestreept weergegeven.



#### Opmerking

Als u de modus Softwaretelefoon gebruikt en een oproep beantwoordt met uw bureautelefoon, kan de oproep in de lijst Recente communicatie worden weergegeven als gemist.

#### Verwante onderwerpen

- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-21](#)

## Werken met de lijst Recente communicatie

### Procedure

Doel	Procedure
Het communicatietype van een item identificeren	Plaats de muis op het pictogram in de eerste kolom van het venster Recente communicatie om een tekst weer te geven.

Doel	Procedure
Het aantal gemiste gesprekken of voicemails weergeven	<p>Het pictogram boven in het venster Recente communicatie bevat een getal.</p> <p>Het aantal wordt aangepast zodra u een 'ongelezen' item opent, ongeacht of u de voicemail beluistert of niet. Als u geen ongelezen item van dat type hebt, wordt er geen teller weergegeven.</p> <p>Het kan zijn dat in uw bedrijf deze indicatoren niet worden weergegeven als nummers. Als u een pictogram ziet, is er ten minste één nieuw item van het aangeduide type.</p>
Filteren op communicatietype	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op <b>Recent &gt; Afbeelden</b>.</li> <li>2. Kies een optie.</li> </ol>
De lijst sorteren	<p>Klik op een kolomkop om op die kop te sorteren.</p> <p>Als u nogmaals klikt, wordt de sorteervolgorde omgekeerd.</p>
Details van een item weergeven	<p>Ctrl-klik op een item in de lijst Recente communicatie en kies <b>Info</b>.</p>
Voicemails markeren als gelezen of ongelezen	<p>Ctrl-klik op een voicemailitem en kies vervolgens <b>Onderdeel als ongelezen markeren</b>.</p>
Items verwijderen	<p>Ctrl-klik op een item en kies <b>Item verwijderen</b>.</p>
Verwijderde items herstellen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Recent &gt; Afbeelden &gt; Verwijderd</b>.</li> <li>2. Ctrl-klik op een item dat voor verwijderen is gemarkeerd en kies <b>Verwijdering onderdeel ongedaan maken</b>.</li> </ol> <p>U kunt geen items terughalen die zijn gewist.</p>

Doel	Procedure
Items die voor verwijderen zijn gemarkeerd wissen	Ctrl-klik in de lijst Recente communicatie en kies <b>Recent &gt; Verwijderde onderdelen wissen</b> .

**Verwante onderwerpen**

- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)
- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-21](#)

## Toegang tot voicemail

Als deze functie in uw bedrijf is ingeschakeld, kunt u voicemailberichten ontvangen en beluisteren in Cisco Unified Personal Communicator.

**Opmerking**

Het wordt aanbevolen verwijderde voicemailberichten te wissen om te voorkomen dat u lang moet wachten bij het opstarten van Cisco Unified Personal Communicator of het beluisteren van uw voicemail. Zie de instructies voor het permanent verwijderen van recente communicatie-items in [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#).

## Procedure

Doel	Procedure
Een lijst met voicemailberichten weergeven	Kies <b>Recent</b> > <b>Afbeeldingen</b> > <b>Voicemail</b> .
Voicemail beluisteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugspoelen (naar het begin)</li> <li>• Terugspoelen</li> <li>• Afspelen</li> <li>• Onderbreken</li> <li>• Vooruitspoelen</li> <li>• Zoeken (terugspoelen naar een specifiek punt in het bericht)</li> <li>• Afspeelvolumewijzigen</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl-klik op een voicemailbericht in de lijst Recente communicatie.</li> <li>2. Klik op de betreffende knop of schuif met de betreffende schuifregelaar. De grotere schuifregelaar is de schuifregelaar voor zoeken.</li> </ol> Markeringen geven aan waar doorgestuurde voicemailberichten beginnen.
Verwijderde voicemail herstellen (Ongeacht of het bericht is verwijderd via uw telefoon of via Cisco Unified Personal Communicator.)	Zie de instructies voor het ongedaan maken van het verwijderen van recente communicatie.  U kunt geen verwijderde berichten herstellen die u hebt gewist.

## Verwante onderwerpen

- [Voicemail instellen, pagina 1-4](#)
- [Recente communicatie, pagina 9-1](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Problemen met voicemail oplossen, pagina 10-22](#)





# HOOFDSTUK 10

## Problemen oplossen met Cisco Unified Personal Communicator

---

- [Installatieproces is niet duidelijk, pagina 10-2](#)
- [Problemen met aanmelden en opstarten oplossen, pagina 10-2](#)
- [Problemen met de telefoonmodus oplossen, pagina 10-3](#)
- [Problemen met de console oplossen, pagina 10-4](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)
- [Problemen met inkomende oproepen oplossen, pagina 10-8](#)
- [Problemen met gesprekken oplossen, pagina 10-9](#)
- [Problemen met video oplossen, pagina 10-14](#)
- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-17](#)
- [Problemen met chatberichten oplossen, pagina 10-19](#)
- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-21](#)
- [Problemen met voicemail oplossen, pagina 10-22](#)
- [Problemen met zoeken oplossen, pagina 10-22](#)
- [Informatie opvragen voor uw beheerder, pagina 10-23](#)

# Installatieproces is niet duidelijk

**Probleem** Wanneer ik dubbelklik op het schijfimage, staat er geen optie tussen voor de installatie van de toepassing.

**Oplossing** Zorg dat de Finder is ingesteld op de pictogramweergave. Kies **Finder > Voorkeuren** en schakel het selectievakje **Open Nieuwe vensters in kolomweergave** uit. Koppel vervolgens de image opnieuw.

## Problemen met aanmelden en opstarten oplossen

- [Fout: aanmelden is mislukt, pagina 10-2](#)
- [Het duurt lang om de toepassing te openen, pagina 10-3](#)
- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)

## Fout: aanmelden is mislukt

**Probleem** Fout bij aanmelden: aanmelden is mislukt. Zorg ervoor dat uw gebruikersnaam en wachtwoord juist zijn.

### Oplossing

- Controleer of u uw gebruikersnaam en wachtwoord en de informatie voor de aanmeldingsserver correct hebt ingevoerd.
- Zorg ervoor dat uw wachtwoord klopt en dat het niet elders in het systeem is gewijzigd. Ga hiervoor naar de webpagina met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager. Als u niet weet hoe dit moet, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

### Verwante onderwerpen

- [Aanmelden, pagina 1-3](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)

## Het duurt lang om de toepassing te openen

**Probleem** Cisco Unified Personal Communicator opent erg langzaam.

### Oplossing

- Verwijder alle recente communicatie-items die zijn gemarkeerd voor verwijdering. Dit is vooral van belang als u veel voicemailberichten hebt.
- Verwijder alle contactpersonen die u niet meer nodig hebt uit de lijst met contactpersonen. Een kortere lijst met contactpersonen wordt sneller geladen.

### Verwante onderwerpen

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-8](#)

## Bureautelefoon is niet beschikbaar

**Probleem** Als ik Cisco Unified Personal Communicator open, wordt een venster weergegeven met de tekst 'Geen bureautelefoon beschikbaar'.

**Oplossing** De telefoon die u had gekoppeld aan Cisco Unified Personal Communicator is niet beschikbaar.

- Als u geen bureautelefoon in de buurt hebt die u kunt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator, klikt u op **Gebruik softwaretelefoon**.
- Als u een andere bureautelefoon wilt kiezen voor Cisco Unified Personal Communicator, klikt u op **Nieuw apparaat kiezen**.

### Verwante onderwerpen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-9](#)

## Problemen met de telefoonmodus oplossen

- [Telefoon kan niet worden geactiveerd, pagina 10-4](#)
- [De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst, pagina 10-4](#)

## Telefoon kan niet worden geactiveerd

**Probleem** Wanneer ik een telefoon kies, schakelt de [telefoonmodus](#) over naar **Uitgeschakeld** en kan ik geen gesprekken meer voeren of ontvangen.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Kies de andere telefoonoptie.
- Als u probeert uw [bureautelefoon](#) te kiezen, zorg er dan voor dat uw computer verbonden is met het netwerk waarmee uw bureautelefoon is verbonden.

**Verwante onderwerpen**

- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)

## De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst

**Probleem** Ik probeer een andere [bureautelefoon](#) te kiezen dan de telefoon op mijn bureau, maar de telefoon die ik wil kiezen staat niet in de lijst.

**Oplossing**

- Meld u eerst aan bij de services voor Toestelnummermobilititeit. Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw telefoon.
- Niet alle telefoons zijn zo ingesteld dat u ze kunt gebruiken. Als de telefoon die u wilt gebruiken, niet beschikbaar is, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

**Verwante onderwerpen**

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)

## Problemen met de console oplossen

- [De console past niet op het scherm, pagina 10-5](#)
- [Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar, pagina 10-5](#)
- [Kolommen zijn te smal, pagina 10-5](#)

## De console past niet op het scherm

**Probleem** De [console](#) is te groot en past niet op mijn scherm.

**Oplossing** De minimale aanbevolen schermresolutie is 1024 x 768.

Doe het volgende om de beeldschermresolutie te wijzigen:

Kies Apple-menu > **Systeemvoorkeuren** en klik op **Beeldschermen**.

Raadpleeg voor meer informatie de Help bij het besturingssysteem.

## Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar

**Probleem** Het menu-item, de knop of een andere optie die ik wil gebruiken wordt grijs weergegeven.

**Oplossing** Mogelijke oplossingen:

- Mogelijk moet u eerst op een contactpersoon of communicatie klikken en vervolgens op de knop.
- De optie is mogelijk niet beschikbaar voor de contactpersoon of de communicatie die u op dit moment hebt geselecteerd. U kunt bijvoorbeeld geen chatberichten sturen naar een telefoonnummer in de lijst Recente communicatie.
- De optie is mogelijk niet van toepassing in de huidige situatie. 'Markeren als ongelezen' is bijvoorbeeld niet beschikbaar als u een item hebt geselecteerd dat al is gemarkeerd als Ongelezen.

**Verwante onderwerpen**

- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)

## Kolommen zijn te smal

**Probleem** De kolommen in de [console](#) zijn te smal om alle informatie weer te geven.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Wijs met de muisaanwijzer een item in een lijst aan om meer informatie weer te geven.

- Wijzig de afmetingen van de kolommen.
- Sleep de rechterbenedenhoek van de console om de hele console groter te maken.

**Verwante onderwerpen**

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)

## Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen

- [Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus, pagina 10-6](#)
- [De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen, pagina 10-7](#)
- [Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien, pagina 10-8](#)

## Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus

**Probleem** De aanduidingen voor de beschikbaarheidsstatus worden niet correct weergegeven voor mij of anderen.

**Oplossing**

- Mogelijk is niet voor alle mensen in de bedrijfstelefoonlijst ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus wordt weergegeven.
- Controleer de lijst met geblokkeerde personen.
- Als u uw privacy-instellingen hebt gewijzigd op de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Presence, controleert u deze instellingen.

Controleer of u de standaardinstellingen voor beschikbaarheidsstatus niet hebt gewijzigd en geen eigen gebruikersbeleid hebt opgesteld dat er de oorzaak van kan zijn dat u en anderen uw status niet kunnen zien zoals u zou willen. De eenvoudigste oplossing is waarschijnlijk om de standaardinstellingen voor aanwezigheid op de webpagina's met gebruikersopties van Cisco Unified Presence te herstellen.

- Neem contact op met de systeembeheerder om te controleren of de instellingen voor uw firewall kloppen. Raadpleeg indien nodig de online Help of de documentatie voor uw besturingssysteem.
- Controleer of u nog steeds bent aangesloten op het netwerk en andere netwerktoepassingen kunt gebruiken, zoals e-mail.
- Als de contactpersoon werkt bij een bedrijf waarvoor uw beheerder in Cisco Unified Personal Communicator heeft ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus mag worden uitgewisseld, maar als de contactpersoon altijd wordt weergegeven als 'Offline', hebt u de gebruikers-id mogelijk onjuist ingevoerd. Controleer de gebruikers-id, maak een nieuwe contactpersoon met de juiste gegevens en verwijder de oorspronkelijke kaart van de contactpersoon.

#### Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)

## De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen

**Probleem** Mijn beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen, maar de telefoon gaat toch over.

**Oplossing** Een groot aantal factoren is van invloed op het exacte resultaat van de instelling Niet storen.

#### Verwante onderwerpen

- [De status Niet storen, pagina 2-3](#)

## Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien

**Probleem** Ik wil een lijst zien met werknemers bij een ander bedrijf die mijn beschikbaarheidsstatus kunnen zien. Ik heb mijn lijst met externe contactpersonen bekeken en geen enkele werknemer van dat bedrijf wordt weergegeven.

**Oplossing** Als u hebt toegestaan dat alle werknemers van een bedrijf of in een domein automatisch uw beschikbaarheidsstatus zien, worden die werknemers niet weergegeven in de lijst Externe contactpersonen.

## Problemen met het starten van gesprekken oplossen

**Probleem** Ik wil een geluids- of videogesprek beginnen of een e-mail verzenden, maar de knop en het menu-item worden grijs weergegeven.

**Oplossing** Mogelijke oplossingen:

- U moet eerst in de [console](#) op de naam van een contactpersoon of communicatie klikken.
- De vereiste informatie voor de contactpersoon die u hebt geselecteerd is niet beschikbaar in het systeem of in de lijst Recente communicatie. Het telefoonnummer of het e-mailadres ontbreekt bijvoorbeeld.

## Problemen met inkomende oproepen oplossen

- [Geen melding van inkomende oproepen, pagina 10-8](#)
- [De telefoon gaat niet over, pagina 10-9](#)

## Geen melding van inkomende oproepen

**Probleem** Er verscheen geen melding op mijn scherm toen iemand mij belde.

**Oplossing** Er verschijnen alleen meldingen wanneer Cisco Unified Personal Communicator actief is. Zorg ervoor dat de toepassing wordt gestart telkens wanneer u de computer inschakelt.

## De telefoon gaat niet over

**Probleem** Ik hoor geen beltoon als iemand mij belt, maar er verschijnt wel een melding.

### Oplossing

Als u de modus [Bureautelefoon](#) gebruikt, gaat alleen de bureautelefoon over. Controleer het beltoonvolume van die telefoon.

Als u de modus [Softwaretelefoon](#) gebruikt:

- Als u in Voorkeuren een headset hebt geselecteerd als het beltoonapparaat en de headset is aangesloten, kan het zijn dat u geen beltoon hoort als u de headset niet draagt.
- Controleer of de telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Controleer in Voorkeuren of het beltoonvolume hoog genoeg staat.
- Controleer of uw computer en gekoppelde geluidsapparatuur niet zijn gedempt of op een zeer laag volume zijn ingesteld in de geluidsvoorkeuren van het besturingssysteem..

### Verwante onderwerpen

- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-8](#)
- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-10](#)

## Problemen met gesprekken oplossen

- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-10](#)
- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-11](#)
- [Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar, pagina 10-13](#)
- [Samenvoegfunctie uitgeschakeld, pagina 10-13](#)
- [Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer, pagina 10-14](#)

## Geen geluid of het volume is te laag

**Probleem** Ik gebruik tijdens een gesprek mijn [softwaretelefoon](#) en ik hoor geen geluid. In het [gespreksvenster](#) wordt echter wel aangegeven dat ik verbinding heb.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Controleer of uw headset en camera stevig op de USB-poorten zijn aangesloten.
- Kijk in het gespreksvenster en controleer of het volume niet te laag is en of het gesprek niet in de wacht staat.
- Controleer of de telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Controleer of het geluid van de computer niet is gedempt of is ingesteld op een zeer laag volume. Als u dit wilt testen luistert u naar ander geluiden die de computer normaal voortbrengt, zoals de pieptoon wanneer u een verkeerde toets indrukt of het geluid dat aangeeft dat een bericht is ontvangen.
- Als uw headset of ander audioapparaat een knop bevat waarmee het inkomende geluid kan worden gedempt of afgezwakt. Zorg ervoor dat deze knop niet is ingeschakeld.
- Zorg ervoor dat het volumewiel of de volumeschuif van uw headset of een ander audioapparaat niet op een zeer laag volume is ingesteld.
- Controleer of u de luidspreker(s) die u met Cisco Unified Personal Communicator wilt gebruiken, correct hebt ingesteld.
- Probeer een andere headset of luidspreker, als er iets anders beschikbaar is.
- Probeer de luidsprekers die in uw computer zijn ingebouwd, indien beschikbaar.
- Controleer of het geluidsapparaat dat u gebruikt (zoals een headset), geselecteerd is en niet is gedempt. Kies **Systeemvoorkeuren > Geluid**, klik op **Uitvoer** en bekijk de selecties. Als u wijzigingen aanbrengt, moet u mogelijk de computer opnieuw opstarten.
- Kies **Cisco UPC > Voorkeuren** en klik op **Audio/video**. Controleer of het **standaard luidsprekervolume** niet te laag staat. Deze instelling bepaalt het volume waarop elk gesprek begint. Deze instelling is een percentage van de geluidsinstelling in de systeemvoorkeuren.

- Als u verbinding maakt via een virtueel particulier netwerk (VPN): klik op het menu **Opties** in het venster van de VPN-toepassing. De optie **Stateful Firewall** mag NIET zijn ingeschakeld (een vinkje naast de optie). Als dat wel het geval is, selecteert u **Stateful Firewall** om deze uit te schakelen (het vinkje te verwijderen).

#### Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)

## Enrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit

**Probleem** Andere deelnemers kunnen mij niet horen, of de geluidskwaliteit is slecht.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Kijk in het [gespreksvenster](#) en controleer of uw audio niet is gedempt.
- Als u probeert uw softwaretelefoon te gebruiken, moet u ervoor zorgen dat Telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Als u een headset hebt, gebruikt u deze in plaats van de microfoon die in de computer is ingebouwd.
- Zorg ervoor dat een knop voor geluid dempen van uw hoofdtelefoon is uitgeschakeld.
- Zorg ervoor dat u de microfoon dicht bij uw mond houdt. Probeer uit wat de beste afstand is.
- Controleer of uw headset en camera stevig op de USB-poorten zijn aangesloten.
- Zorg ervoor dat uw microfoon correct wordt herkend in de voorkeuren van Cisco Unified Personal Communicator.
- Als u uw [softwaretelefoon](#) gebruikt met zowel een camera als een headset, moet u ervoor zorgen dat u de headset en niet de camera als luidspreker hebt ingesteld in Voorkeuren.
- Controleer uw spreekvolume in Voorkeuren. Deze instelling is een percentage van de bijbehorende instelling in de Systeemvoorkeuren.

- Kies **Systeemvoorkeuren > Geluid** en klik op **Invoer**. Verhoog het **Binnenkomende volume**. (Als u dit te hoog instelt, kan uw stem vervormd klinken.) Als u wijzigingen aanbrengt, moet u mogelijk de computer opnieuw opstarten

#### Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)
  - [Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen, pagina 3-8](#)
  - [Uw spreekvolume controleren, pagina 10-12](#)
- 

## Uw spreekvolume controleren

**Probleem** Mensen kunnen u niet horen wanneer u de softwaretelefoon gebruikt.

**Oplossing** Controleer uw spreekvolume:

- 
- Stap 1** Controleer of uw microfoon stevig is aangesloten en of deze werkt.
  - Stap 2** Kies **Cisco UPC > Voorkeuren**.
  - Stap 3** Klik op **Audio/Video**.
  - Stap 4** Spreek normaal in de microfoon, zoals u tijdens een gesprek zou doen.
  - Stap 5** Als de meter aangeeft dat u lastig te verstaan bent voor andere mensen, schuift u de schuifregelaar **Microfoon** naar rechts.
- 

#### Verwante onderwerpen

- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-11](#)

## Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar

**Probleem** De knoppen en regelaars in mijn [gespreksvenster](#) worden grijs weergegeven.

### Oplossing

- Het gesprek kan in de wacht staan.
- Als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon, moet u uw telefoon dempen of het volume aanpassen met de besturingselementen op de [bureautelefoon](#).
- Als u video wilt gebruiken, moet dit zijn ingesteld.

### Verwante onderwerpen

- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-7](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

## Samenvoegfunctie uitgeschakeld

**Probleem** Ik probeer twee gesprekken samen te voegen, maar de knop Samenvoegen wordt grijs weergegeven.

**Oplossing** Houd rekening met het volgende:

- U kunt twee telefonische vergaderingen niet samenvoegen. Ten minste één gesprek mag slechts één deelnemer hebben, afgezien van uzelf.
- Zorg ervoor dat geen enkel gesprek in de wacht staat. De samenvoegknop is ingeschakeld in het actieve gespreksvenster. Als een gesprek in de wacht staat, wordt de knop Samenvoegen grijs weergegeven.

### Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

## Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer

**Probleem** Ik krijg een foutbericht wanneer ik probeer mijn computer los te koppelen.

**Oplossing** Er is mogelijk een voicemailvenster geopend of u voert momenteel een gesprek via de softwaretelefoon. U moet alle voicemailvensters sluiten en gesprekken via de softwaretelefoon beëindigen voordat de computer veilig kan worden losgekoppeld.

## Problemen met video oplossen

- [Video-opties zijn uitgeschakeld, pagina 10-14](#)
- [Geen camera of geen lokaal beeld, pagina 10-15](#)
- [Geen videovoerbeeld, pagina 10-15](#)
- [Geen video tijdens gesprek, pagina 10-16](#)
- [Geen extern videobeeld, pagina 10-16](#)
- [Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld, pagina 10-16](#)
- [Geen video op Tandberg-videotelefoon, pagina 10-17](#)
- [Lokaal beeld in beide vensters, pagina 10-17](#)

## Video-opties zijn uitgeschakeld

**Probleem** De opties om een videogesprek te beginnen, video aan een gesprek toe te voegen, een gesprek met video te beantwoorden of uw eigen videobeeld weer te geven, worden grijs weergegeven.

### Oplossing

- Zorg ervoor dat uw camera is aangesloten. Nadat u deze hebt aangesloten, moet u mogelijk Cisco Unified Personal Communicator opnieuw opstarten.
- U kunt alleen video gebruiken als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op [Softwaretelefoon](#). U moet een willekeurig actief gesprek afbreken en een nieuw gesprek beginnen met de softwaretelefoon.

**Verwante onderwerpen**

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-9](#)
- [Geen camera of geen lokaal beeld, pagina 10-15](#)

## Geen camera of geen lokaal beeld

**Probleem** De computer herkent de camera niet goed of ik kan mijn eigen videobeeld niet zien.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Controleer of wordt voldaan aan de criteria die worden vermeld in [Video weergeven, pagina 4-2](#).
- Koppel de camera los en sluit deze opnieuw aan.
- Sluit de camera aan op een andere poort.
- Controleer of uw camera is geselecteerd in de voorkeuren bij Audio/Video
- Stop Cisco Unified Personal Communicator als dit actief is en start het opnieuw.
- Probeer of u uw camera kunt gebruiken bij andere toepassingen. Als dit niet het geval is, raadpleegt u de informatie over probleemoplossing die bij de camera hoort.
- Als u een iSight-camera gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de lens helemaal open is gedraaid.

**Verwante onderwerpen**

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-6](#)

## Geen videovoerbeeld

**Probleem** Mijn videovoerbeeld werkt niet en ik kan geen gesprekken starten of oproepen ontvangen. De toepassing lijkt te zijn vastgelopen.

**Oplossing** Sluit de camera rechtstreeks aan op de USB-poort van de computer of gebruik een USB 2.0-hub. Uw camera is mogelijk niet compatibel met USB versie 1.1-hubs of hubs zonder voeding.

## Geen video tijdens gesprek

**Probleem** Ik heb iemand gebeld met video, of ik werd gebeld met video, maar het gesprek heeft alleen geluid.

**Oplossing** Gesprekken kunnen alleen worden gevoerd met video als bij het bellen *en* bij het opnemen video is ingeschakeld. U kunt video aan een geluidsgesprek toevoegen nadat de verbinding is gemaakt.

### Verwante onderwerpen

- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

## Geen extern videobeeld

**Probleem** Ik werd gebeld met video, of ik heb video aan een gesprek toegevoegd, maar het videobeeld van de andere persoon wordt niet weergegeven.

**Oplossing** Mogelijk heeft de ander persoon geen videocamera of heeft de ander persoon misschien geweigerd video aan het gesprek toe te voegen.

### Verwante onderwerpen

- [Lokaal beeld in beide vensters, pagina 10-17](#)

## Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld

**Probleem** Video is traag of van slechte kwaliteit of wordt niet weergegeven.

**Oplossing** Probeer het volgende:

- Als uw computer op de accu werkt, sluit u de netvoeding aan.
- Zorg ervoor dat de gedetailleerde logboekfunctie niet onnodig is geactiveerd.
- Als u extern toegang tot het netwerk hebt via een langzame verbinding, kunt u het beste alleen geluid gebruiken.

### Verwante onderwerpen

- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-25](#)

## Geen video op Tandberg-videotelefoon

**Probleem** Ik kan geen video aan een geluidsgesprek toevoegen. Mijn gesprekspartner gebruikt een videotelefoon van Tandberg.

**Oplossing** Initialiseer het gesprek als een videogesprek of laat de gebruiker van de Tandberg-telefoon het gesprek initialiseren. Dit is de standaardinstelling voor de Tandberg-telefoon.

## Lokaal beeld in beide vensters

**Probleem** Ik heb video aan een telefonische vergadering toegevoegd, maar ik zie alleen mijn eigen beeld twee keer.

**Oplossing** Elke deelnemer moet video aan de telefonische vergadering toevoegen. Zodra een andere deelnemer video toevoegt, wordt het beeld van die persoon weergegeven.

## Problemen met webvergaderingen oplossen

- [Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen, pagina 10-17](#)
- [Webvergaderingen niet beschikbaar, pagina 10-18](#)
- [Onjuiste taal voor Webvergaderingen, pagina 10-18](#)
- [Verbinding met Webvergaderingen is verbroken, pagina 10-18](#)
- [Webvergaderingen ontbreekt, pagina 10-19](#)
- [Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen, pagina 10-19](#)

## Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen

**Probleem** Wanneer ik een webvergadering toevoeg, wordt ik gevraagd om mijn gebruikersnaam en wachtwoord. Welke aanmeldingsgegevens moet ik gebruiken?

**Oplossing** Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord voor Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express in.

## Webvergaderingen niet beschikbaar

**Probleem** Ik kan geen webvergadering toevoegen. Of er wordt een foutbericht weergegeven wanneer ik op de knop klik om een webvergadering te starten.

**Oplossing** Mogelijke oplossingen:

- Misschien hebt u de accountgegevens voor Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express niet correct opgegeven. Als u niet op de hoogte bent van uw gebruikersnaam en wachtwoord, neemt u contact op met de systeembeheerder.
- Probeer u rechtstreeks aan te melden bij Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express. Als u zich kunt aanmelden, voert u dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord in bij de accountvoorkeuren voor MeetingPlace in Cisco Unified Personal Communicator.
- U hebt misschien een [profiel](#) (account) nodig in Cisco MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express. Neem contact op met de systeembeheerder.

**Verwante onderwerpen**

- [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#)

## Onjuiste taal voor Webvergaderingen

**Probleem** De webvergadering is niet in mijn taal.

**Oplossing** De functie voor webvergaderingen is beschikbaar in andere talen dan waarin de rest van de toepassing Cisco Unified Personal Communicator beschikbaar is. Als uw taal niet beschikbaar is, wordt Engels gebruikt.

## Verbinding met Webvergaderingen is verbroken

**Probleem** De verbinding met de webvergadering is verbroken.

**Oplossing** Klik op de knop **Terug naar conferentie** in het [gespreksvenster](#).

## Webvergaderingen ontbreekt

**Probleem** Enkele deelnemers aan het gesprek zien het venster van de webvergadering niet.

**Oplossing** Mogelijke oplossingen:

- Deelnemers die geen gebruik maken van Cisco Unified Personal Communicator zien niet automatisch het venster van de webvergadering.
- Cisco MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express is mogelijk niet ingesteld voor genoeg deelnemers. Neem contact op met de systeembeheerder.

**Verwante onderwerpen**

- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)

## Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen

**Probleem** De webvergaderingen zijn anders dan de standaard webvergaderingen die ik gewend ben.

**Oplossing** Webvergaderingen waar u aan deelneemt via Cisco Unified Personal Communicator verschillen van standaard webvergaderingen. Bepaalde functies in standaard webvergaderingen worden nu door Cisco Unified Personal Communicator bestuurd.

**Verwante onderwerpen**

- [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-4](#)

## Problemen met chatberichten oplossen

- [Chatbericht niet ontvangen, pagina 10-20](#)
- [Foutmelding bij chatbericht, pagina 10-20](#)
- [Eén venster per gebruiker, pagina 10-21](#)

## Chatbericht niet ontvangen

**Probleem** Ik heb een chatbericht verzonden en ik kreeg geen foutmelding, maar het bericht is nooit aangekomen, of iemand heeft mij een bericht gestuurd, maar dat is niet aangekomen.

**Oplossing** Als de ontvanger niet was aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator op het moment dat de verzender het bericht stuurde, en de ontvanger IP-telefoonberichten (IPPM) kan gebruiken, is het bericht mogelijk naar die bestemming gestuurd in plaats van naar Cisco Unified Personal Communicator. Als u het bericht wilt lezen, moet u de documentatie voor IPPM raadplegen.

### Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-16](#)
- [Foutmelding bij chatbericht, pagina 10-20](#)

## Foutmelding bij chatbericht

**Probleem** Als ik een bericht probeer te verzenden, krijg ik een melding, zoals:

- [Persoon] heeft uw bericht niet ontvangen omdat het bericht niet kan worden verzonden.
- [Persoon] is offline en kan geen berichten ontvangen.
- Uw bericht aan [persoon] kan niet worden verzonden.

**Oplossing** Als u deze melding ziet, raden we u aan het later opnieuw te proberen of een andere methode te gebruiken om contact op te nemen met deze persoon. U kunt ook een foutbericht zien als u probeert chatberichten te verzenden naar personen in de lijst Recente communicatie of in zoekresultaten die offline zijn of die Cisco Unified Personal Communicator niet gebruiken.

### Verwante onderwerpen

- [Chatbericht niet ontvangen, pagina 10-20](#)

## Eén venster per gebruiker

**Probleem** Een nieuw bericht wordt in hetzelfde venster weergegeven als oude berichten.

**Oplossing** U kunt maar één berichtvenster tegelijk geopend hebben voor een bepaalde gebruiker van Cisco Unified Personal Communicator.

## Problemen met het venster Recente communicatie oplossen

- [Gesprekken ontbreken, pagina 10-21](#)
- [Naam niet weergegeven, pagina 10-21](#)

### Gesprekken ontbreken

**Probleem** In Recente communicatie worden gesprekken waarvan ik weet dat die gevoerd zijn, niet weergegeven.

**Oplossing** Gesprekken die u start en ontvangt terwijl Cisco Unified Personal Communicator niet actief is, verschijnen niet in Recente communicatie. Gesprekken die u voert met uw [bureautelefoon](#) terwijl Cisco Unified Personal Communicator wordt uitgevoerd in de modus [Softwaretelefoon](#), worden niet ook weergegeven in de lijst.

### Naam niet weergegeven

**Probleem** Een persoon in mijn bedrijf heeft me gebeld, maar in het deelvenster Recente communicatie wordt alleen het telefoonnummer van die persoon weergegeven, niet de naam.

**Oplossing** Die persoon heeft misschien gebeld vanaf een nummer dat het systeem niet herkent (bijvoorbeeld vanaf een privétoestel) of de adressenlijst van het bedrijf is misschien verouderd.

## Problemen met voicemail oplossen

**Probleem** Voicemail wordt langzaam gedownload.

**Oplossing** Als u veel oude voicemailberichten hebt die u nog niet permanent hebt verwijderd, wist u deze items uit de lijst Recente communicatie.

**Verwante onderwerpen**

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)

## Problemen met zoeken oplossen

- [Onjuiste zoekresultaten, pagina 10-22](#)
- [Toepassing loopt vast na een zoekopdracht, pagina 10-22](#)

### Onjuiste zoekresultaten

**Probleem** Zoeken lijkt onjuiste resultaten op te leveren.

**Oplossing** Het systeem zoekt meerdere verschillende kenmerken en afhankelijk van de manier waarop de beheerder die heeft geconfigureerd, kunnen resultaten ontstaan die u niet verwacht.

### Toepassing loopt vast na een zoekopdracht

**Probleem** De toepassing lijkt niet meer te reageren na een zoekopdracht.

**Oplossing** Wacht even terwijl het systeem de zoekopdracht voltooid.

# Informatie opvragen voor uw beheerder

Als u problemen ondervindt, zal uw systeembeheerder u mogelijk vragen een van de volgende dingen te doen:

- [Gespreksstatistieken controleren, pagina 10-23](#)
- [Serverstatus controleren, pagina 10-23](#)
- [Logbestanden vastleggen, pagina 10-24](#)
- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-25](#)

## Gespreksstatistieken controleren

**Probleem** Ik ondervind problemen tijdens een gesprek. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd om gespreksstatistieken.

### Oplossing

Gespreksstatistieken zijn beschikbaar voor het huidige gesprek.

- 
- Stap 1** Zorg ervoor dat het [gespreksvenster](#) van het problematische gesprek het actieve venster is.
- Stap 2** Zorg dat het gesprek niet in de wacht staat.
- Stap 3** Kies **Help > Toon statistische gespreksinformatie**.
- Stap 4** Klik op **Audiogesprek** of **Videogesprek**.
- 

## Serverstatus controleren

**Probleem** Ik heb problemen met Cisco Unified Personal Communicator. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd de serverstatus te bekijken.

### Oplossing

---

- Stap 1** Kies **Help > Systeemdiagnose weergeven**.
- Stap 2** Kies een optie aan de linkerkant op aanwijzing van uw systeembeheerder.
- 

## Logbestanden vastleggen

**Probleem** Cisco Unified Personal Communicator is vastgelopen of gedraagt zich afwijkend. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd om logbestanden.

**Oplossing** Gebruik het hulpprogramma voor probleemrapportage om logbestanden vast te leggen.

### Vrijwaring

De assistent voor probleemrapportage verzamelt logbestanden op uw computer die contactgegevens, inhoud van chatberichten, telefoonnummers en andere gegevens kunnen bevatten waarmee u of andere kunnen worden geïdentificeerd. Deze gegevens zijn nodig als onderdeel van het diagnoseproces om de oorzaak van het gemelde technische probleem te bepalen. De logbestanden kunnen over landsgrenzen worden verzonden en tijdelijk worden opgeslagen als onderdeel van het diagnoseproces. Door de assistent voor probleemrapportage te gebruiken, gaat u ermee akkoord dat deze logbestanden aan Cisco worden verstrekt om Cisco in staat te stellen technische problemen met Cisco Unified Personal Communicator op te lossen.

- 
- Stap 1** Kies **Help > Probleemrapportageassistent starten**.
- Stap 2** Volg de instructies die verschijnen.
- Accepteer de standaardinstellingen tenzij uw systeembeheerder u zegt iets anders te kiezen.
- Stap 3** Zoek het gegenereerde rapportagebestand en e-mail dit naar uw systeembeheerder.
-

**Tip voor probleemoplossing**

Als u de probleemrapportage-assistent wilt annuleren en het venster wilt sluiten, kiest u **Probleemrapportageassistent > Stop**.

**Verwante onderwerpen**

- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-25](#)

## Gedetailleerd logboek inschakelen

**Probleem** Ik ondervind problemen met het gebruik van Cisco Unified Personal Communicator en mijn beheerder heeft me gevraagd om het gedetailleerde logboek in te schakelen.

**Oplossing** Kies **Help > Gedetailleerde logboekfunctie inschakelen**.

Volg dezelfde procedure om de functie uit te schakelen.

De instelling blijft actief totdat u die wijzigt, zelfs nadat u opnieuw start.

De gedetailleerde logboekfunctie kan de prestaties nadelig beïnvloeden. Schakel de functie daarom uit zodra u die niet langer nodig hebt.





## WOORDENLIJST

---

### B

**bureautelefoon** Een op het bedrijfsnetwerk aangesloten Cisco Unified IP-telefoon. Meestal bevindt deze telefoon zich op uw bureau.

---

### C

**console** Het hoofdvenster van Cisco Unified Personal Communicator. Hierin worden de vensters Contactpersonen, Recente communicatie en Zoeken weergegeven, evenals beschikbaarheidsstatus, knoppen, menu's en andere besturingsopties.

---

### D

**domein** Een domein vertegenwoordigt een bedrijfsnaam. Het is het gedeelte van een e-mailadres na het @-teken.

---

### G

**gespreksvenster** Een venster dat wordt weergegeven tijdens een gesprek. Een actief venster geeft een gesprek weer dat momenteel bezig is.

---

**I**

**IP Phone Messenger (IPPM)** Een toepassing die u kunt gebruiken op uw Cisco Unified IP-telefoon. Deze service is geen onderdeel van Cisco Unified Personal Communicator, maar communiceert ermee op gebieden zoals beschikbaarheidsstatus, chatberichten en beheer van contactpersonen.

---

**K**

**kiezer** Een klein venster dat fungeert als telefoontoetsenblok en dat u gebruikt om een telefoonnummer te kiezen.

---

**O**

**offline** De persoon is niet aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, de persoon heeft u toegevoegd aan zijn of haar lijst met geblokkeerde personen of het systeem kan de status van de persoon niet bepalen.

---

**P**

**profiel** Informatie over u die is opgeslagen in het systeem van Cisco Unified Personal Communicator, bijvoorbeeld welke voorkeuren u hebt ingesteld.

In de context van een webvergadering verwijst *profiel* naar uw gebruikersaccount voor Cisco Unified MeetingPlace Express.

---

**S**

- softwaretelefoon** Software die fungeert als telefoon. Cisco Unified Personal Communicator bevat een softwaretelefoon.
- status** De beschikbaarheidsstatus van een gebruiker van Cisco Unified Personal Communicator, zoals Beschikbaar of Weg. Deze status wordt getoond aan andere gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator en bepaalde verwante producten. U kunt deze informatie gebruiken om de beste tijd en methode te bepalen waarop u met iemand contact kunt opnemen.
- Zie [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#) voor meer informatie.

---

**T**

- telefoonmodus** Bepaalt of Cisco Unified Personal Communicator wordt gebruikt als softwaretelefoon of is gekoppeld aan een Cisco Unified IP-telefoon (bureautelefoon).

---

**W**

- webvergadering** Een functie van Cisco Unified Personal Communicator waarmee u documenten en toepassingen op uw computer kunt laten zien aan gespreksdeelnemers.