



Cisco Unified Personal Communicator, Version 7.0 – Benutzerhandbuch

für Windows
25. August 2008

Hauptsitz in den USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: 408 527-0883

Dokumentennummer: OL-17811-01

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, das Cisco-Logo, DCE und Welcome to the Human Network sind Marken; Changing the Way We Work, Live, Play und Learn ist eine Dienstmarke; Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, das Cisco Certified Internetwork Expert-Logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, das Cisco Systems-Logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, das iQ-Logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, das IronPort-Logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx und das WebEx-Logo sind registrierte Marken von Cisco Systems, Inc. und/oder seiner Partnergesellschaften in den USA und anderen Ländern.

Alle anderen in diesem Dokument oder auf dieser Website erwähnten Marken sind das Eigentum der jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Worts „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0805R)

Die in diesem Dokument verwendeten IP-Adressen (Internet Protocol) sind keine echten Adressen. Alle Beispiele, Bildschirmausgaben und Abbildungen in diesem Dokument dienen nur als Anschauungsmaterial. Die Verwendung von echten IP-Adressen im Anschauungsmaterial ist rein zufällig und nicht beabsichtigt.

Cisco Unified Personal Communicator für Windows, Version 7.0 - Benutzerhandbuch

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Die Lizenzierungsinformationen von Drittanbietern finden Sie unter *Licensing Information for Cisco Unified Personal Communicator* unter http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html.



INHALT

KAPITEL 1

Vorbereiten von Cisco Unified Personal Communicator 1-1

- So konfigurieren Sie die Anwendung 1-1
 - Installieren Cisco Unified Personal Communicator 1-2
 - Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera 1-3
 - Ihr Headset 1-4
 - Anmelden 1-4
 - Konfigurieren der Voicemail 1-5
 - Konfigurieren der Webkonferenz 1-6
- So legen Sie die optionalen Einstellungen fest 1-6
 - Automatisch Starten und Anmelden 1-7
 - Angeben der Audio- und Videogeräte 1-8
 - Ausgabegerät und Lautstärke des Ruftons 1-9
 - So wählen Sie ein Telefon aus 1-9
 - Auswählen der Doppelklick-Aktion 1-12
- Das Taskleistensymbol 1-14
- Aktualisieren Cisco Unified Personal Communicator 1-14
- Weitere Dokumentation 1-15
- Überblick über die Cisco-Produktsicherheit 1-16

KAPITEL 2

Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator 2-1

- Info zum Erreichbarkeitsstatus 2-1
 - Statustypen für die Erreichbarkeit 2-2
 - Bitte nicht stören 2-3
 - Ausgeblendet (als offline anzeigen) 2-4
- So legen Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus fest 2-5
 - Einstellungen für den Erreichbarkeitsstatus 2-5
 - Erreichbarkeitsstatus manuell ändern 2-6
 - Anzeigen einer Abwesenheitsnachricht 2-7
- So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu 2-8
 - Erstellen benutzerdefinierter Nachrichten für den Erreichbarkeitsstatus 2-8
 - Ändern benutzerdefinierter Statusnachrichten 2-9
 - Löschen benutzerdefinierter Statusnachrichten 2-9
- Blockieren von Kontakten 2-10
- So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei 2-11
 - Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen 2-11
 - Antworten auf Statusanforderungen 2-13
 - Anzeigen und Ändern der Blockierung externer Kontakte 2-14

KAPITEL 3

Konversationen führen über Cisco Unified Personal Communicator 3-1

- Audio-Konversationen 3-1
- Anrufe einleiten 3-2
 - In der Konsole aufgelistete Personen anrufen 3-2
 - Beliebige Nummer anrufen 3-3
 - Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator 3-4

- Eingehende Anrufe annehmen 3-8
- Mit aktiven Konversationen arbeiten 3-9
 - Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen 3-9
 - Konversationen halten und zurückholen 3-10
 - Anrufübergabe 3-10
 - Lautstärke eines Anrufs über das Softphone ändern 3-11
 - Konversationsliste 3-12
 - Konversationen beenden 3-12

KAPITEL 4**Video verwenden mit Cisco Unified Personal Communicator 4-1**

- Videokonversationen 4-1
- Videoübertragung anzeigen 4-2
- Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten 4-4

KAPITEL 5**Webkonferenzen mit Cisco Unified Personal Communicator 5-1**

- Webkonferenz 5-1
- Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen 5-2
- Webkonferenzfenster steuern 5-3
- Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten 5-3
- Vergleich von Cisco Unified MeetingPlace- und Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen 5-4

KAPITEL 6**Hosten von Konferenzerufen mit Cisco Unified Personal Communicator 6-1**

- Anrufzusammenführung 6-1
- Anrufe zusammenführen 6-2

KAPITEL 7

Senden von Nachrichten mit Cisco Unified Personal Communicator 7-1

Senden von Instant Messages 7-1

Messaging-Optionen auswählen 7-3

Nachrichten speichern 7-3

E-Mails senden 7-4

KAPITEL 8

Verwalten von Kontakten in Cisco Unified Personal Communicator 8-1

Kontaktliste 8-1

Nach Kontakten suchen 8-2

Nach Kontakten suchen 8-2

Mit Suchergebnissen arbeiten 8-3

Kontakte zu Ihrer Liste hinzufügen 8-4

Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis 8-4

Hinzufügen von externen Kontakten für Instant Messaging 8-4

Unabhängige Kontakte hinzufügen 8-5

Weitere Informationen zu Kontakten anzeigen 8-6

Kontaktinformationen ändern 8-7

Kontakte aus Ihrer Liste löschen 8-8

Mit Kontaktgruppen arbeiten 8-9

KAPITEL 9

Mit den letzten Kommunikationen in Cisco Unified Personal Communicator arbeiten 9-1

Letzte Kommunikationen 9-1

Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten 9-3

Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen 9-5

Problembehandlung Cisco Unified Personal Communicator 10-1

Installationsfehler 10-2

Probleme beim Anmelden und Starten 10-2

Fehler: Anmeldung fehlgeschlagen 10-2

Anwendung reagiert beim Anmelden nicht mehr 10-3

Anwendung startet nur langsam 10-3

Telefongerät nicht verfügbar 10-3

Probleme mit dem Telefonmodus 10-4

Telefon kann nicht aktiviert werden 10-4

Das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt 10-4

Probleme mit der Konsole 10-5

Die Konsole ist größer als der Bildschirm 10-5

Menüelemente, Schaltflächen oder Optionen sind deaktiviert 10-5

Die Spalten sind nicht breit genug 10-6

Die Größe der Konsolenfenster kann nicht geändert werden 10-7

Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus 10-7

Status falsch oder nicht verfügbar 10-7

Das Telefon klingelt, wenn der Erreichbarkeitsstatus auf Bitte nicht stören festgelegt ist 10-8

Externe Kontakte, die meinen Erreichbarkeitsstatus anzeigen 10-9

Probleme mit der Anrufinitialisierung 10-9

Schaltfläche und Menüelement sind deaktiviert 10-9

Anrufe von Outlook aus tätigen: Eine Sicherheitswarnung wird angezeigt. 10-10

Doppelte Ziffern werden nicht immer gewählt 10-10

Probleme mit eingehenden Anrufen 10-10

Keine Benachrichtigung bei eingehenden Anrufen 10-10

Das Telefon gibt keinen Ruftton aus 10-11

Probleme mit Anrufen	10-11
Tastentfeldprobleme	10-12
Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke	10-12
Unidirektionale Audiowiedergabe oder schlechte Audioqualität	10-15
Die Audiowiedergabe ist zu laut	10-17
Bedienelemente im Konversationsfenster sind nicht verfügbar	10-17
Die Zusammenführungsfunktion ist deaktiviert	10-18
Fehler beim Entfernen eines Laptops aus der Dockingstation	10-18
Probleme mit der Kamera oder Videokomponente	10-19
Installation wird unnötigerweise ausgeführt	10-19
Unerwartete Kameratreiber-Meldung	10-19
Die Videooptionen sind deaktiviert	10-20
Keine Kamera oder lokales Bild	10-20
Keine Videovorschau	10-21
Keine Video für Anruf	10-21
Kein Remotevideobild	10-21
Langsam, schlechte Qualität oder kein Video	10-22
Keine Video auf dem Tandberg Video Phone	10-22
Lokales Bild in beiden Fenstern	10-23
Probleme mit Webkonferenzen	10-23
Webkonferenz-Anmeldeanforderung	10-23
Webkonferenz nicht verfügbar	10-23
Falsche Sprache für die Webkonferenz	10-24
Verbindung zur Webkonferenz wurde getrennt	10-24
Webkonferenz nicht vorhanden	10-25
Keine Standard-Webkonferenz	10-25

Probleme mit Instant Messaging	10-25
Die Schaltfläche für Instant Messaging ist deaktiviert	10-26
Instant Message nicht erhalten	10-26
Instant Messaging-Fehlermeldung	10-27
Ein Fenster pro Benutzer	10-27
Kein Inhalt im Instant Messaging-Fenster	10-27
Probleme mit dem Fenster Letzte Kommunikationen	10-28
Anrufe fehlen	10-28
Name nicht aufgelistet	10-28
Probleme mit Voicemail	10-29
Probleme mit der Suche	10-29
Falsche Suchergebnisse	10-29
Anwendung reagiert nach der Suche nicht mehr	10-29
Online-Hilfe nicht verfügbar	10-30
Informationen für den Administrator abrufen	10-30
Anrufstatistik überprüfen	10-31
Serverstatus überprüfen	10-31
Erfassen von Protokolldateien	10-31
Detaillierte Protokollierung aktivieren	10-33

GLOSSAR



KAPITEL 1

Vorbereiten von Cisco Unified Personal Communicator

- So konfigurieren Sie die Anwendung, Seite 1-1
- So legen Sie die optionalen Einstellungen fest, Seite 1-6
- Das Taskleistensymbol, Seite 1-14
- Aktualisieren Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-14
- Weitere Dokumentation, Seite 1-15
- Überblick über die Cisco-Produktsicherheit, Seite 1-16

So konfigurieren Sie die Anwendung

Führen Sie die folgenden Aufgaben in der angegebenen Reihenfolge aus:

- Installieren Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-2
- Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera, Seite 1-3
- Ihr Headset, Seite 1-4
- Anmelden, Seite 1-4
- Konfigurieren der Voicemail, Seite 1-5
- Konfigurieren der Webkonferenz, Seite 1-6

Installieren Cisco Unified Personal Communicator

Falls der Systemadministrator Cisco Unified Personal Communicator nicht auf Ihrem Computer installiert hat, installieren Sie die Anwendung.

Bevor Sie beginnen

Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen, bevor Sie die Installation starten.

Wenn Sie eine frühere Version aktualisieren, führen Sie die unter [Aktualisieren Cisco Unified Personal Communicator](#), Seite 1-14 beschriebenen Schritte aus.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Fordern Sie das Installationsprogramm von Ihrem Systemadministrator an.
- Schritt 2** Stellen Sie sicher, dass mindestens 175 MB Speicherplatz verfügbar sind.
- Schritt 3** Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm.
- Schritt 4** Folgen Sie den Anweisungen.
-



Hinweis Dieser Prozess installiert standardmäßig die Microsoft Outlook-Symbolleiste.

Tipp zur Problembehandlung

Führen Sie die in der Online-Hilfe von Outlook beschriebenen Schritte zum Entfernen von Add-Ins aus, um die Outlook-Symbolleiste zu entfernen. Sie können Cisco Unified Personal Communicator auch über die Option „Software“ in der Systemsteuerung deinstallieren.

Verwandte Themen

- [Installationsfehler](#), Seite 10-2
- [Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera](#), Seite 1-3
- [Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator](#), Seite 3-4

Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera

Wenn Sie von Ihrem Systemadministrator eine Videokamera von Cisco erhalten, teilt er Ihnen mit, ob Sie die in diesem Abschnitt beschriebene Software installieren müssen.

Bevor Sie beginnen

- Stellen Sie sicher, dass Ihre Videokamera *nicht* an den Computer angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass mindestens 20 MB Speicherplatz verfügbar sind.

Bevor Sie beginnen

Wenn Sie eine frühere Version aktualisieren, führen Sie die unter [Aktualisieren Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-14](#) beschriebenen Schritte aus.

Vorgehensweise

Schritt 1 Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm.

Schritt 2 Folgen Sie den Anweisungen.

Schritt 3 Montieren Sie die Kamera gegebenenfalls gemäß der Bedienungsanleitung.

Schritt 4 Schließen Sie die Kamera an einen USB-Anschluss Ihres Computers an.

Windows XP: Auf dem Bildschirm werden mehrere Meldungen angezeigt.

Warten Sie, bis folgende Meldung angezeigt wird: „Neue Hardware gefunden. Die neue Hardware wurde installiert und kann jetzt verwendet werden.“

Windows Vista: Warten Sie, bis die Meldung: „Die Geräte können jetzt verwendet werden.“ angezeigt wird.

Tipp zur Problembehandlung

Während der Deinstallation dieser Software darf die Kamera nicht am Computer angeschlossen sein.

Verwandte Themen

- [Angeben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)
- [Video verwenden mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 4-1](#)
- [Probleme mit der Kamera oder Videokomponente, Seite 10-19](#)

Ihr Headset

Beachten Sie die Anweisungen für das Headset, wenn Sie ein Headset mit dem [Softphone](#) verwenden.

**Hinweis**

Einige Geräte verfügen über spezielle Tasten, beispielsweise zum Einleiten eines Anrufs über das Headset. Diese Tasten können jedoch nicht mit Cisco Unified Personal Communicator verwendet werden.

Verwandte Themen

- [Angeben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)

Anmelden

Bevor Sie beginnen

- Führen Sie die Konfigurationsverfahren aus.
- Wenn Sie sich remote anmelden, müssen Sie zuerst eine Verbindung mit dem Firmennetzwerk herstellen, beispielsweise über ein VPN (Virtual Private Network).
- Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator erhalten Sie vom Systemadministrator.
- Den Namen oder die IP-Adresse des Anmeldeservers erhalten Sie ebenfalls vom Systemadministrator.
- Beenden Sie nicht kompatible Programme:
 - Cisco IP Communicator
 - Cisco Unified Video Advantage oder Cisco VT Advantage

Vorgehensweise

- Schritt 1** Starten Sie Cisco Unified Personal Communicator.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Entsperren**, wenn Sie in einer Meldung gefragt werden, ob die Firewall Cisco Unified Personal Communicator blockieren soll.
- Schritt 3** Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.
-

Verwandte Themen

- [Probleme beim Anmelden und Starten, Seite 10-2](#)
- [Automatisch Starten und Anmelden, Seite 1-7](#)

Konfigurieren der Voicemail

Bevor Sie beginnen

Den Benutzernamen und das Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator, um auf die Voicemail zuzugreifen, erhalten Sie vom Systemadministrator.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der [Konsole](#) aus.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Konten**.
- Schritt 3** Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für **Voice Messaging** ein. Wenn Sie vom Systemadministrator zwei Kennwörter erhalten und Cisco Unity als Voice Messaging-Anwendung verwenden, geben Sie das Cisco Unity Assistant (Web)-Kennwort ein.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **OK**.
-

Verwandte Themen

- [Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen, Seite 9-5](#)

Konfigurieren der Webkonferenz

Bevor Sie beginnen

Den Benutzernamen und das Kennwort für Cisco Unified Personal Communicator, um auf Webkonferenzen zuzugreifen, erhalten Sie vom Systemadministrator. Diese Informationen können sich von Ihren Anmeldeinformationen unterscheiden.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der **Konsole** aus.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Konten**.
- Schritt 3** Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für **Cisco Unified MeetingPlace** oder **Cisco Unified MeetingPlace Express** ein.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **OK**.
-

Verwandte Themen

- [Webkonferenzen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 5-1](#)

So legen Sie die optionalen Einstellungen fest

- [Automatisch Starten und Anmelden, Seite 1-7](#)
- [Angaben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)
- [Ausgabegerät und Lautstärke des Ruftons, Seite 1-9](#)
- [So wählen Sie ein Telefon aus, Seite 1-9](#)
- [Auswählen der Doppelklick-Aktion, Seite 1-12](#)

Automatisch Starten und Anmelden

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Konfigurieren von Cisco Unified Personal Communicator für den automatischen Start aus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Datei > Einstellungen aus. 2. Klicken Sie auf Profil. 3. Aktivieren Sie die Option Diese Anwendung beim Starten des Computers öffnen. <p>Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.</p>
Automatisieren der Anmeldung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Starten Sie die Anwendung. 2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein. 3. Aktivieren Sie die Option Mein Kennwort speichern. 4. (Optional) Aktivieren Sie die Option Automatisch anmelden. 5. Klicken Sie auf Anmelden.
Deaktivieren der automatischen Anmeldung und Kennworteingabe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Datei > Einstellungen in der Menüleiste der Konsole aus. 2. Klicken Sie auf Profil. 3. Deaktivieren Sie die Optionen unter Verbindungsoptionen. Klicken Sie auf OK.

Verwandte Themen

- [Anmelden, Seite 1-4](#)

Angeben der Audio- und Videogeräte

Geben Sie den Lautsprecher, das Mikrofon und die Videogeräte an, die Sie für Anrufe mit dem [Softphone](#) verwenden möchten.

Bevor Sie beginnen

Konfigurieren Sie Ihre Geräte gemäß den Anweisungen unter [Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera, Seite 1-3](#) und [Ihr Headset, Seite 1-4](#).

Vorgehensweise

- Schritt 1** Schließen Sie die Audiogeräte an.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** aus.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf **Audio/Video**.
 - Schritt 4** Wählen Sie die Geräte aus.
-

Tipps zur Problembehandlung

- Wenn Sie die Audioeinstellungen für ein Gerät während eines Anrufs ändern, wird die Audioausgabe beim Übernehmen der Änderungen möglicherweise kurz unterbrochen.
- Wenn Sie das ausgewählte Gerät während eines Anrufs entfernen, wird für den Lautsprecher bzw. das Mikrofon das jeweilige Standardsystemgerät verwendet (wie in der Systemsteuerung unter „Sounds und Audiogeräte“ angegeben), sofern verfügbar.
- Wenn Sie nur das Videogerät entfernen, aber ein Audiogerät verfügbar ist, wird das Gespräch als Audiosprache fortgeführt. Ansonsten wird der Anruf beendet.

Ausgabegerät und Lautstärke des Ruftons

Sie können angeben, ob Cisco Unified Personal Communicator den Rufton für eingehende Anrufe über die in Ihren Computer integrierten Lautsprecher (sofern vorhanden), über das Headset oder über ein anderes Audiogerät ausgibt.

Bevor Sie beginnen

Konfigurieren Sie das gewünschte Audiogerät und stellen Sie sicher, dass dieses funktioniert.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Schließen Sie die Audiogerät an.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** aus.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf **Audio/Video**.
 - Schritt 4** Wählen Sie ein Gerät für den **Rufton**
 - Schritt 5** Legen Sie die Lautstärke für den Rufton fest.
-

Tipps zur Problembehandlung

- Beachten Sie, dass Sie möglicherweise den Rufton des Softphones nicht hören, wenn Sie den Ton stummschalten.
- Wenn das ausgewählte Gerät nicht verfügbar ist, wird der Rufton über das Standardaudiogerät des Systems ausgegeben.
- Ihr [Telefon](#) läutet immer.

So wählen Sie ein Telefon aus

- [So wählen Sie ein Telefon aus, Seite 1-9](#)
- [Zuweisen eines Telefons, Seite 1-10](#)

Auswählen von Softphone oder Telefon

Cisco Unified Personal Communicator funktioniert mit einem Cisco Unified IP Phone oder auch eigenständig als [Softphone](#).

Wenn für den [Telefonmodus](#) das Softphone ausgewählt ist, können Sie Ihr normales [Telefon](#) verwenden. Allerdings werden diese Anrufe nicht in der Liste der letzten Kommunikationen aufgeführt.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei** > **Telefonmodus** in der Menüleiste der [Konsole](#).

Schritt 2 Wählen Sie **Telefon** oder **Softphone**.



Hinweis Wenn Sie Video verwenden möchten, wählen Sie Softphone aus.

Verwandte Themen

- [Telefongerät nicht verfügbar, Seite 10-3](#)
- [Zuweisen eines Telefons, Seite 1-10](#)

Zuweisen eines Telefons

Standardmäßig ist das Cisco Unified IP Phone auf Ihrem Schreibtisch das [Telefon](#) das zugeordnet ist.

Wenn Ihr Systemadministrator diese Funktion aktiviert, können Sie Cisco Unified Personal Communicator ein anderes Telefon zuordnen. Beispielsweise können Sie Cisco Unified Personal Communicator vorübergehend ein Telefon in einem Konferenzraum zuordnen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Melden Sie sich mit dem Telefon, das Sie Cisco Unified Personal Communicator zuordnen möchten, am EM-Dienst (Extension Mobility Services) an. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation des Telefons.

Wenn das Telefon ausschließlich von Ihnen verwendet wird, können Sie diesen Schritt überspringen.

Schritt 2 Starten Sie Cisco Unified Personal Communicator.

Schritt 3 Wählen Sie **Datei > Telefonmodus > Telefon** aus.

Schritt 4 Wählen Sie **Datei > Telefonmodus > Zu steuerndes Telefon auswählen** in der Menüleiste der **Konsole** aus.

Schritt 5 Klicken Sie in der Liste auf ein Telefon, um dieses auszuwählen. Anhand der Informationen in der Tabelle können Sie die Telefone in der Liste identifizieren:

Spalte	Spaltenname	Beschreibung
1	Gerätstatus	Ein Häkchen zeigt das derzeit zugeordnete Telefon an.
2	Gerätetyp	Wenn Sie den Mauszeiger über ein Symbol bewegen, wird das Telefonmodell angezeigt.
3	Name	Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Telefon umzubenennen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen und wählen Sie Gerät umbenennen aus. Geben Sie den gewünschten Namen ein und klicken Sie auf Speichern .
4	Gerätename	Die Nummer auf dem MAC-Label auf der Unterseite des Telefons.
5	Leitungen	Auf diesem Telefon verfügbare Telefonnummern (Anschlüsse).



Hinweis Klicken Sie auf **Standard wiederherstellen**, wenn Sie nach einer Änderung wieder Ihr eigenes Telefon auswählen möchten. Überspringen Sie die verbleibenden Schritte.

Schritt 6 Klicken Sie auf **Wechseln zu**.

Schritt 7 Klicken Sie auf **Schließen**.

Das Übernehmen der Änderungen kann einige Minuten dauern.



Hinweis Möglicherweise kann diese Einstellung nicht bei allen Telefonen vorgenommen werden. Wenden Sie sich in diesem Fall an den Systemadministrator.

Verwandte Themen

- [Auswählen von Softphone oder Telefon, Seite 1-10](#)
- [Das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt, Seite 10-4](#)
- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)

Auswählen der Doppelklick-Aktion

Wenn Ihr Unternehmen mehrere Kommunikationsmethoden bereitstellt, können Sie die Methode festlegen, die beim Doppelklicken auf einen Kontakt initialisiert wird. Standardmäßig wird beim Doppelklicken auf einen Namen in der Kontaktliste ein Instant Messaging-Fenster geöffnet.

Die Doppelklick-Aktion muss den Informationen im Kontaktprofil entsprechen. Wenn Sie beispielsweise die Doppelklick-Aktion auf „E-Mail senden“ festlegen, muss ein E-Mail-Adresse im Kontaktprofil angegeben sein. Wenn keine E-Mail-Adresse im Profil angegeben ist, legt Cisco Unified Personal Communicator die Aktion basierend auf den verfügbaren Profilinformationen fest. Das Symbol neben dem Kontaktnamen gibt die Doppelklick-Aktion an.

Doppelklick-Aktion in der Konsole

- Wenn das Symbol neben einem Namen in der Kontaktliste ein Telefon ist und Sie auf den Namen doppelklicken, wird ein Anruf eingeleitet, auch wenn Sie die Doppelklick-Aktion auf Instant Messaging festgelegt haben. Das Telefonsymbol wird nur angezeigt, wenn in den Kontaktinformationen eine Telefonnummer angegeben ist.
- Wenn das Symbol neben einem Namen in der Kontaktliste ein Umschlag ist und Sie auf den Namen doppelklicken, wird eine E-Mail-Nachricht geöffnet. Das Umschlagsymbol wird nur angezeigt, wenn Sie die Doppelklick-Aktion auf „E-Mail senden“ festlegen, der Kontakt nicht im Firmenverzeichnis aufgeführt ist und in den Kontaktinformationen eine E-Mail-Adresse angegeben ist.
- Wenn Sie die Doppelklick-Aktion auf einen Audio- oder Videoanruf festlegen, können Sie die Nummer angeben, die von Cisco Unified Personal Communicator gewählt wird. Drücken Sie die Strg-Taste und klicken Sie auf den Kontakt. Wählen Sie Audioanruf oder Videoanruf aus. Das Punkt zeigt die Nummer an. Normalerweise wird beim Doppelklicken die erste auf der Kontaktkarte aufgelistete Nummer gewählt.
- Wenn Sie auf unter Letzte Kommunikation auf ein anderes Element als Voicemail doppelklicken, wird ein Videoanruf initialisiert, wenn Sie Video in den Einstellung festlegen. Ansonsten wird ein Audioanruf eingeleitet.
- Wenn Sie auf eine Voicemail doppelklicken, wird die Nachricht wiedergegeben.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der **Konsole** aus.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Profil**.

Schritt 3 Wählen Sie eine Option für die Einstellung **Beim Doppelklicken auf einen Kontakt** aus.

Verwandte Themen

- [Statustypen für die Erreichbarkeit, Seite 2-2](#)

Das Taskleistensymbol

Wenn Cisco Unified Personal Communicator ausgeführt wird, zeigt ein Symbol in der Taskleiste an, dass Anrufe vermisst wurden oder neue Voicemail-Nachrichten vorhanden sind. Wenn keine Nachrichten vorhanden sind oder Cisco Unified Personal Communicator aktiv ist, wird Ihr [Erreichbarkeitsstatus](#) angezeigt.

Verwandte Themen

- [Statustypen für die Erreichbarkeit, Seite 2-2](#)

Aktualisieren Cisco Unified Personal Communicator

Vorgehensweise

- Schritt 1** Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator.
 - Schritt 2** Stecken Sie die Kamera aus.
 - Schritt 3** Installieren Sie Cisco Unified Personal Communicator.
 - Schritt 4** Installieren Sie die Kamerasoftware.
 - Schritt 5** Schließen Sie die Kamera an.
-

Verwandte Themen

- [Installieren Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-2](#)
- [Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera, Seite 1-3](#)

Weitere Dokumentation

Für dieses Produkt ist folgende Dokumentation verfügbar:

Kurzreferenz

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Online-Hilfe

Wählen Sie in einer Menüleiste von Cisco Unified Personal Communicator **Hilfe > Hilfethemen aus**. Klicken Sie im Fenster Webkonferenz auf das Hilfemenü.

Aktualisierte Dokumentation (PDF)

Die aktuellste Version dieses Dokuments finden Sie in Englisch als PDF-Datei unter:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Internationale Dokumentation

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html

Informationen zu Eingabehilfen

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Für zugehörige Komponenten dieses Produkts sind folgende Dokumente verfügbar:

Lizenzinformationen

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html

Dokumentation für Cisco Unified MeetingPlace-Webkonferenz

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/ps5664/ps5669/products_user_guide_list.html

Dokumentation für Cisco Unified MeetingPlace Express

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html

Dokumentation für Ihr Cisco Unified IP Phone (Tischtelefon)

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

Dokumentation für IP Phone Messenger (IPPM) und die Webseiten für Benutzeroptionen zu Cisco Unified Presence:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html

Dokumentation für Cisco Unified Communications Manager-Webseiten mit Benutzeroptionen:

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

Verwandte Themen

- [Online-Hilfe nicht verfügbar, Seite 10-30](#)

Überblick über die Cisco-Produktsicherheit

Dieses Produkt enthält Verschlüsselungsfunktionen und unterliegt US-Gesetzen sowie vor Ort geltenden Gesetzen in Bezug auf Import, Export, Weitergabe und Einsatz des Produkts. Die Bereitstellung von Verschlüsselungsprodukten durch Cisco gewährt Dritten nicht das Recht, die Verschlüsselungsfunktionen zu importieren, zu exportieren, zu verteilen oder zu verwenden. Importeure, Exporteure, Distributoren und Benutzer sind für die Einhaltung der geltenden Gesetze verantwortlich. Durch die Verwendung dieses Produkts akzeptieren Sie die geltenden Gesetze und Vorschriften. Wenn Sie die Gesetze nicht einhalten können, müssen Sie das Produkt umgehend zurückgeben.

Eine Übersicht der für die Verschlüsselungsprodukte von Cisco geltenden US-Gesetze finden Sie unter

<http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Falls Sie weitere Hilfe bezüglich dem Export dieser Produkte benötigen, senden Sie eine E-Mail an export@cisco.com.



KAPITEL 2

Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator

- [Info zum Erreichbarkeitsstatus, Seite 2-1](#)
- [Statustypen für die Erreichbarkeit, Seite 2-2](#)
- [So legen Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus fest, Seite 2-5](#)
- [So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu, Seite 2-8](#)
- [Blockieren von Kontakten, Seite 2-10](#)
- [So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei, Seite 2-11](#)

Info zum Erreichbarkeitsstatus

Am [Erreichbarkeitsstatus](#) können Sie erkennen, welche Kontakte in Ihrer Liste erreichbar sind. Sie können Ihren Erreichbarkeitsstatus manuell oder in Ihren Einstellungen festlegen.

Standardmäßig wird der Erreichbarkeitsstatus eines Kontakts vom System automatisch ermittelt. Das System erkennt, wenn eine Person den Computer oder das Telefon verwendet. Außerdem zeigt der Microsoft Outlook-Kalender gegebenenfalls an, ob sich die Person in einer Konferenz befindet. Sie können festlegen, welche Elemente das System zum Ermitteln des Erreichbarkeitsstatus verwenden kann.

Der Erreichbarkeitsstatus wird ausschließlich für die Kontakte in Ihrem Unternehmen oder für die Kontakte in anderen Unternehmen angezeigt, die Ihre Anfrage für die Statusanzeige akzeptiert haben.



Hinweis

Wenn Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus oder die Einstellungen nicht über Cisco Unified Personal Communicator festlegen, sondern beispielsweise das Telefon oder [IP Phone Messenger](#), gelten diese Einstellungen für Cisco Unified Personal Communicator (und umgekehrt).

Verwandte Themen

- [Statustypen für die Erreichbarkeit, Seite 2-2](#)
- [So legen Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus fest, Seite 2-5](#)
- [So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu, Seite 2-8](#)

Statustypen für die Erreichbarkeit

Ihr Status wird im Hauptfenster der [Konsole](#) in der Dropdown-Liste über der Kontaktliste angezeigt.

Erreichbarkeitsstatus	Beschreibung
Verfügbar	Die Person ist an Cisco Unified Personal Communicator angemeldet und hat kürzlich ihren Computer oder ihr Telefon verwendet. Die Person hat den Status Verfügbar angegeben.
(Mehrere)	Möglicherweise ist die Person verfügbar. Wenn Sie den Mauszeiger über den Namen der Person bewegen, wird der Status angezeigt.
Abwesend	Die Person hat den Status Abwesend ausgewählt.
Bitte nicht stören	Siehe Bitte nicht stören, Seite 2-3 .
Ausgeblendet (als offline anzeigen)	Siehe Ausgeblendet (als offline anzeigen), Seite 2-4

Erreichbarkeitsstatus	Beschreibung
Offline/Unbekannt	Die Person ist nicht an Cisco Unified Personal Communicator angemeldet, hat Sie zur Sperrliste hinzugefügt oder das System konnte den Status der Person nicht ermitteln.
(Keine)	Die Person kann den Erreichbarkeitsstatus und Instand Messages nicht über Cisco Unified Personal Communicator austauschen.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator, Seite 2-1](#)
- [Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus, Seite 10-7](#)
- [So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei, Seite 2-11](#)

Bitte nicht stören

Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.

Wenn Sie Ihren [Erreichbarkeitsstatus](#) auf Bitte nicht stören festlegen, können Ihnen andere Personen keine Instant Message senden. Wenn Sie eine Instant Messaging-Sitzung initialisieren, kann der Empfänger antworten, bis Sie das Messaging-Fenster schließen.

Wenn Ihr Status Bitte nicht stören ist und der [Telefonmodus](#) auf [Softphone](#) festgelegt ist, werden Anrufe ohne Benachrichtigung direkt an die Voicemail übergeben.

Folgende Vorgänge werden jedoch ausgeführt:

- Ihr [Telefon](#) klingelt.
- Anrufen werden nicht an die Voicemail, sondern an andere Nummern weitergeleitet.
- Eingehende Anrufe werden möglicherweise nicht in der Liste Letzte Kommunikation angezeigt.

Folgende Faktoren können sich auf eingehende Anrufe auswirken:

- Die Einstellungen auf den Webseiten mit den Benutzeroptionen für Cisco Unified Communications Manager für die Optionen **Bitte nicht stören**, **Eingehende Anrufe weiterleiten** und **Rufton** der verwendeten Geräte.
- Ob das Telefon von mehreren Benutzern verwendet wird (beispielsweise teilt sich der Administrator das Telefon mit einem Mitarbeiter).

Weitere Informationen:

- Weitere Informationen finden Sie auf den Cisco Unified Communications Manager-Webseiten mit Benutzeroptionen. Weitere Informationen erhalten von Ihrem Administrator.
- Lesen Sie in der Dokumentation zu Ihrem Telefon nach.

Verwandte Themen

- [Info zum Erreichbarkeitsstatus, Seite 2-1](#)
- [Erreichbarkeitsstatus manuell ändern, Seite 2-6](#)

Ausgeblendet (als offline anzeigen)

Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.

Wenn Sie Ihren [Status](#) auf Ausgeblendet (als offline anzeigen) festlegen, können andere Personen nicht sehen, ob Sie angemeldet sind. Ihr Name wird für alle Personen, in deren Kontaktliste Sie aufgeführt sind, als offline angezeigt.

Dieser Status verhindert nicht, dass Sie die anderen Cisco Unified Personal Communicator-Features verwenden können.

Dieser Status wird nicht beibehalten. Sie müssen den Status für jede Sitzung erneut festlegen.



Hinweis

Sie können weiterhin Instant Messages erhalten. Dies ist davon abhängig, wie Ihre Kontakte Nachrichten initiieren. Der Status Ausgeblendet ist nicht so einschränkend wie der Status Bitte nicht stören.

So legen Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus fest

- [So legen Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus fest, Seite 2-5](#)
- [Erreichbarkeitsstatus manuell ändern, Seite 2-6](#)
- [Anzeigen einer Abwesenheitsnachricht, Seite 2-7](#)

Einstellungen für den Erreichbarkeitsstatus

Sie können Ihren Erreichbarkeitsstatus für die aktive Sitzung jederzeit ändern. Ihre Verfügbarkeit kann anhand der Termine in Ihrem Outlook-Kalender (oder in dem Kalender des Tools, über das Sie mit Microsoft Exchange interagieren, z. B. Outlook Web Access) ermittelt werden. Wenn Sie mehrere Kalender hinzugefügt haben, werden nur die Termine in Ihrem Standardkalender ausgewertet.

Wenn Sie Ihre Verfügbarkeit anhand Ihres Kalenders anzeigen, ermittelt das System Ihren Status auch dann anhand des Kalenders, wenn Sie nicht bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet sind.

Wenn Sie alle Kontrollkästchen deaktivieren und **Nie** für **Als am Telefon anzeigen** auswählen, wird Ihr Status in einer Sitzung immer als „Verfügbar“ angezeigt, sofern Sie ihn nicht manuell ändern.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der [Konsole](#) aus.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Status**.
 - Schritt 3** Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Schritt 4** Klicken Sie auf **OK**.
-

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator, Seite 2-1](#)
- [Erreichbarkeitsstatus manuell ändern, Seite 2-6](#)
- [Anzeigen einer Abwesenheitsnachricht, Seite 2-7](#)
- [Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus, Seite 10-7](#)
- [Blockieren von Kontakten, Seite 2-10](#)

Erreichbarkeitsstatus manuell ändern

Ihr [Erreichbarkeitsstatus](#) ändert sich automatisch, sofern Sie nicht manuell einen anderen Status auswählen. Der ausgewählte Status wird so lange angezeigt, bis Sie ihn ändern oder sich bei Cisco Unified Personal Communicator abmelden.

Der Status Bitte nicht stören wird auch nach der Abmeldung von Cisco Unified Personal Communicator beibehalten, bis Sie einen anderen Status auswählen.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Festlegen des aktuellen Erreichbarkeitsstatus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf den Erreichbarkeitsstatus, der über der Kontaktliste angezeigt wird. 2. Wählen Sie eine Option aus.
Heben Sie die manuelle Auswahl auf und lassen Sie den Status automatisch vom System festlegen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf den aktuellen Status. 2. Wählen Sie Erreichbar aus. <p>Stellen Sie sicher, dass Sie in Ihren Einstellungen die Aktivitäten ausgewählt haben, die das System zur Ermittlung Ihres Status verwenden soll.</p>
Zeigen Sie die benutzerdefinierte Nachricht an.	Zeigen Sie mit der Maus auf die Statusanzeige.

Tipps zur Problembehandlung

- Andere Benutzer von Cisco Unified Personal Communicator können Ihre benutzerdefinierte Nachricht sehen, wenn sie mit der Maus auf Ihren Namen in der Kontaktliste zeigen.

Verwandte Themen

- [Einstellungen für den Erreichbarkeitsstatus, Seite 2-5](#)
- [Statustypen für die Erreichbarkeit, Seite 2-2](#)
- [So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu, Seite 2-8](#)
- [Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus, Seite 10-7](#)

Anzeigen einer Abwesenheitsnachricht

Die Abwesenheitsnachricht wird auch angezeigt, nachdem Sie sich abgemeldet haben. Bei der nächsten Anmeldung werden Sie von Cisco Unified Personal Communicator aufgefordert, die Abwesenheitsnachricht zu deaktivieren.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der [Konsole](#) aus.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Status**.
 - Schritt 3** Aktivieren Sie die Option **Sofort als Offline und diese Nachricht anzeigen**.
 - Schritt 4** Geben Sie die Nachricht ein, die angezeigt werden soll.
 - Schritt 5** Klicken Sie auf **OK**.
-

Verwandte Themen

- [So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu, Seite 2-8](#)

So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu

Wenn Sie für andere Personen zusätzliche Informationen über Ihren [Erreichbarkeitsstatus](#) bereitstellen möchten, erstellen Sie benutzerdefinierte Statusnachrichten. Diese Nachrichten werden in der Liste der Optionen für den Erreichbarkeitsstatus hinzugefügt. Sie können für den Status Bitte nicht stören, keine benutzerdefinierte Nachricht hinzufügen.

- [Erstellen benutzerdefinierter Nachrichten für den Erreichbarkeitsstatus, Seite 2-8](#)
- [Ändern benutzerdefinierter Statusnachrichten, Seite 2-9](#)
- [Löschen benutzerdefinierter Statusnachrichten, Seite 2-9](#)

Erstellen benutzerdefinierter Nachrichten für den Erreichbarkeitsstatus

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Status > Statusmenü bearbeiten** aus.
- Schritt 2** Klicken Sie unter der Kategorie („Verfügbar“ oder „Abwesend“), zu der Sie eine Nachricht hinzufügen möchten, auf **Hinzufügen**.
- Schritt 3** Geben Sie eine Nachricht ein.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **Speichern**.
- Schritt 5** Klicken Sie auf **Schließen**.

Ihre benutzerdefinierte Nachricht wird zur Liste der Optionen für den Erreichbarkeitsstatus hinzugefügt.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus manuell ändern, Seite 2-6](#)
- [Anzeigen einer Abwesenheitsnachricht, Seite 2-7](#)

Ändern benutzerdefinierter Statusnachrichten

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Status > Statusmenü bearbeiten** aus.

Schritt 2 Wählen Sie die zu ändernde benutzerdefinierte Nachricht aus.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Schritt 4 Ändern Sie den Text.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 6 Klicken Sie auf **Schließen**.

Ihre benutzerdefinierte Nachricht wird zur Liste der Optionen für den Erreichbarkeitsstatus hinzugefügt.

Löschen benutzerdefinierter Statusnachrichten

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Status > Statusmenü bearbeiten** aus.

Schritt 2 Wählen Sie die zu ändernde benutzerdefinierte Nachricht aus.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Entfernen**.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Schließen**.

Verwandte Themen

- [So fügen Sie benutzerdefinierte Erreichbarkeitsnachrichten hinzu, Seite 2-8](#)

Blockieren von Kontakten

Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.

Wenn Sie eine Person beispielsweise über die Cisco Unified Presence Webseiten mit den Benutzeroptionen blockieren, gelten diese Einstellungen für Cisco Unified Personal Communicator (und umgekehrt).

Blockierte Kontakte:

- Sehen Ihren [Erreichbarkeitsstatus](#) als Offline.
- Können Sie anrufen.
- Können keine Instant Messaging-Sitzung mit Ihnen initialisieren.
- Können auf von Ihnen gesendete Instant Messages antworten, bis Sie das Sitzungsfenster schließen.
- Werden nicht über die Blockierung benachrichtigt.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Kontakte blockieren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie in der Kontaktliste auf einen Namen. 2. Klicken Sie auf Kontakte > Kontakt blockieren. <p>Sie können einen Kontakt auch in einer Instant Messaging-Sitzung blockieren.</p>
Zeigen Sie eine Liste der blockierten Kontakte an.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Datei > Einstellungen. 2. Klicken Sie auf Sperrliste.
Entsperren Sie die Kontakte in der Liste.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf einen Namen. 2. Klicken Sie auf Kontakte > Kontakt entsperren.

Tipps zur Problembehandlung

Verwandte Themen

- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei, Seite 2-11](#)

So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei

Die folgenden Funktionen sind nur verfügbar, wenn Cisco Unified Personal Communicator so konfiguriert ist, dass zwischen Ihrem Unternehmen und anderen Unternehmen sowohl der [Erreichbarkeitsstatus](#) angezeigt als auch Instant Messages gesendet werden können.

- [Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen, Seite 2-11](#)
- [Antworten auf Statusanforderungen, Seite 2-13](#)
- [Anzeigen und Ändern der Blockierung externer Kontakte, Seite 2-14](#)

Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen

Ihr Administrator kann anderen Unternehmen gestatten, über Cisco Unified Personal Communicator auf den Erreichbarkeitsstatus und Instant Messaging zuzugreifen. Sie können festlegen, welche Berechtigungen den externen Mitarbeitern für diese Funktionen gewährt werden.

Standardmäßig muss jeder Mitarbeiter die Berechtigung zum Anzeigen Ihres Status anfordern. Der Mitarbeiter benötigt Ihre Erlaubnis, um Ihnen Instant Messages zu senden, außer er verwendet Microsoft Office Communicator.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Einstellungen** aus.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Sperrliste**.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Domänen verwalten**.

Schritt 4 Klicken Sie auf einen Domänennamen.



Tip

Bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen des Unternehmens, um den gesamten Text anzuzeigen.

Schritt 5

Option	Beschreibung
Genehmigen	Alle Mitarbeiter des Unternehmens können Ihren Status anzuzeigen.
Fragen	Die Mitarbeiter des Unternehmens benötigen Ihre Erlaubnis zum Anzeigen Ihres Status.
Blockieren	Die Mitarbeiter des Unternehmens können weder Ihren Status anzeigen noch Instant Messages senden. Ihr Status wird immer als Offline angezeigt.

Schritt 6 Wiederholen Sie diese Schritte für jedes Unternehmen.

Schritt 7 Klicken Sie auf **OK**.

Tip zur Problembehandlung

Wenn Sie ein Unternehmen blockieren, können die Mitarbeiter dieses Unternehmens, die Sie bereits genehmigt haben, Ihnen weiterhin Instant Messages senden und Ihren Status anzeigen. Sie müssen diese Mitarbeiter einzeln blockieren.

Verwandte Themen

- [Anzeigen und Ändern der Blockierung externer Kontakte, Seite 2-14](#)

Antworten auf Statusanforderungen

Wenn die Mitarbeiter anderer Unternehmen Ihre Erlaubnis zum Anzeigen Ihres Status benötigen, müssen Sie jede Anfrage individuell beantworten.

Vorgehensweise

Wenn Sie eine Anfrage erhalten, können Sie:

Option	Beschreibung
Akzeptieren	Dem Mitarbeiter erlauben, Ihren Erreichbarkeitsstatus anzuzeigen.
Zur Sperrliste hinzufügen	<p>Den Mitarbeiter zur Sperrliste hinzufügen, um zu verhindern, dass dieser Ihnen eine Antwort senden kann. Der Mitarbeiter kann weder Ihren Status anzeigen noch Instant Messages senden.</p> <p>Hinweis Möglicherweise erhalten Sie eine Instant Message von diesem Mitarbeiter, um Ihren Status anzuzeigen.</p> <p>Ihr Status wird immer als Offline angezeigt und der Mitarbeiter wird nicht benachrichtigt, dass Sie Ihren Status blockiert haben.</p>
Ignorieren	<p>Die Anforderung wird ohne Antwort verworfen. Dem Mitarbeiter kann Ihren Erreichbarkeitsstatus nicht anzeigen.</p> <p>Die Anforderung wird später oder bei der nächsten Anmeldung angezeigt.</p>

Tipps zur Problembehandlung

- Die Option **Akzeptierten Benutzer zur Kontaktliste hinzufügen** wird nicht übernommen, wenn Sie auf Blockieren oder Ignorieren klicken.
- Wenn Sie Anforderungen erhalten, während Sie offline sind, werden diese angezeigt, nachdem Sie sich angemeldet haben. Um zu antworten, klicken Sie auf den Namen und eine Option. Sie können auch auf **Alle akzeptieren klicken**.

Verwandte Themen

- Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen, Seite 2-11
- Blockieren von Kontakten, Seite 2-10
- Anzeigen und Ändern der Blockierung externer Kontakte, Seite 2-14

Anzeigen und Ändern der Blockierung externer Kontakte

Diese Verfahren werden nur für Personen ausgeführt, denen Sie geantwortet haben.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Überprüfen Sie, welchen Mitarbeiter anderer Unternehmen Sie das Anzeigen Ihres Status gestattet haben. Wenn alle Mitarbeiter eines Unternehmens Ihren Status automatisch anzeigen können, werden diese nicht in der Liste aufgeführt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Datei > Einstellungen aus. 2. Klicken Sie auf Sperrliste. 3. Klicken Sie auf Externe Kontakte.
Sie können Personen blockieren, denen Sie das Anzeigen Ihres Status zuvor erlaubt haben.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Datei > Einstellungen aus. 2. Klicken Sie auf Sperrliste. 3. Klicken Sie auf Externe Kontakte. 4. Klicken Sie in der Liste auf einen Namen. 5. Klicken Sie auf Blockieren. <p>Ihr Status wird immer als Offline angezeigt und der Mitarbeiter wird nicht benachrichtigt, dass Sie Ihren Status blockiert haben.</p>

Vorgang	Beschreibung
<p>Sie können einem Mitarbeiter eines anderen Unternehmen, den Sie zuvor blockiert haben, das Anzeigen Ihres Status erlauben.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Datei > Einstellungen aus. 2. Klicken Sie auf Sperrliste. 3. Klicken Sie in den Namen des blockierten Mitarbeiters. 4. Klicken Sie auf Entfernen. 5. Klicken Sie auf OK. <p>Der Mitarbeiter wird in die Liste Externe Kontakte verschoben und kann Ihren Status anzeigen.</p>

Tipp zur Problembehandlung

Wenn alle Mitarbeiter eines Unternehmens Ihren Status automatisch anzeigen können, werden diese nicht in den beschriebenen Listen aufgeführt.

Verwandte Themen

- [Antworten auf Statusanforderungen, Seite 2-13](#)
- [Blockieren von Kontakten, Seite 2-10](#)
- [Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen, Seite 2-11](#)



KAPITEL 3

Konversationen führen über Cisco Unified Personal Communicator

- [Audio-Konversationen, Seite 3-1](#)
- [Anrufe einleiten, Seite 3-2](#)
- [Eingehende Anrufe annehmen, Seite 3-8](#)
- [Mit aktiven Konversationen arbeiten, Seite 3-9](#)

Audio-Konversationen

Sie können gleichzeitig Folgendes ausführen:

- Eine aktive Konversation.
- Mehrere Konversationen in der Warteschleife. (Möglicherweise lässt Ihr Unternehmen nur einen aktiven und einen gehaltenen Anruf zu.)
- Mehrere Personen in einer Konversation (ein Konferenzgespräch).

Verwandte Themen

- [Hosten von Konferenzerufen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 6-1](#)
- [Senden von Nachrichten mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 7-1](#)

Anrufe einleiten

Ihnen stehen folgende Methoden zur Verfügung, um eine Audiokonversation einzuleiten:

- [In der Konsole aufgelistete Personen anrufen, Seite 3-2](#)
- [Beliebige Nummer anrufen, Seite 3-3](#)
- [Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 3-4](#)



Warnung

Die Softphone-Technologie stellt für Notrufe möglicherweise keine zeitgerechten oder genauen Standortinformationen bereit. Anrufe können an das falsche Notrufcenter geleitet werden oder das Notrufcenter kann Ihren Standort nicht bestimmen. SIE VERWENDEN EIN SOFTPHONE IM NOTFALL AUF EIGENES RISIKO. Cisco ist für etwaige Fehler oder Verzögerungen nicht verantwortlich.

In der Konsole aufgelistete Personen anrufen

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen oder eine Nummer und wählen Sie **Audioanruf einleiten** aus.

Schritt 2 Wählen Sie die Nummer aus.



Tipp

Sie können in den Einstellungen festlegen, dass ein Anruf eingeleitet wird, wenn Sie auf einen Namen oder eine Nummer doppelklicken.

Verwandte Themen

- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [Probleme mit der Anrufinitialisierung, Seite 10-9](#)
- [Auswählen der Doppelklick-Aktion, Seite 1-12](#)
- [Videoübertragung anzeigen, Seite 4-2](#)

Beliebige Nummer anrufen

Sie können eine Person in Ihrer Kontaktliste direkt anrufen, indem Sie die Suche verwenden oder folgende Schritte für Anrufe über das Wählenprogramm ausführen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie in der Konsole auf **Wählenprogramm öffnen**.

Schritt 2 Geben Sie die Telefonnummer ein.

Geben Sie die Nummer genau so ein, wie Sie sie an Ihrem [Telefon](#) wählen würden. Wenn Sie beispielsweise eine Person außerhalb des Unternehmens anrufen, müssen Sie vor der Telefonnummer möglicherweise die 9 wählen.

Schritt 3 Klicken Sie im Wählenprogramm auf das Symbol **Zum Wählen klicken**.

Tipps zur Problembehandlung

- Wählen Sie in der Menüleiste der Konsole **Aktionen > Wahlwiederholung** aus.

Verwandte Themen

- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen, Seite 3-9](#)

Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator

Standardmäßig installiert Cisco Unified Personal Communicator ein Add-In in Microsoft Outlook. Suchen Sie in Outlook nach einer Cisco Unified Personal Communicator-Symbolleiste, die sich unter den Standardsymbolleisten von Outlook befindet.

Wenn die Symbolleiste installiert ist, können Sie über Cisco Unified Personal Communicator eine Person in Ihrer Outlook-Kontaktliste sowie einen Absender oder Empfänger einer E-Mail anrufen. Wenn eine Person nicht in Ihrer Outlook-Kontaktliste aufgeführt ist, können Sie für diese Person problemlos eine Outlook-Kontaktkarte erstellen.

Cisco Unified Personal Communicator wird automatisch gestartet, wenn Sie eine Nummer wählen.

So starten Sie Cisco Unified Personal Communicator oder holen es in den Vordergrund, ohne eine Nummer zu wählen: Klicken Sie in der Symbolleiste auf Cisco Unified Personal Communicator öffnen.

Verwandte Themen

- [Wählen aus einer E-Mail oder einem Outlook-Kontakt, Seite 3-5](#)
- [Nummer von Outlook aus wählen, Seite 3-7](#)

Wählen aus einer E-Mail oder einem Outlook-Kontakt

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie in Outlook die Person aus, die Sie anrufen möchten:

- Klicken Sie auf eine E-Mail in Ihrem Posteingang oder in der Liste mit den gesendeten Nachrichten.
 - In Ihrem Posteingang wird auf diese Weise der Absender ausgewählt.
 - In den gesendeten Nachrichten wird die Person ausgewählt, die als erster Empfänger der Nachricht angegeben ist.
- Klicken Sie in der Outlook-Kontaktliste auf einen Kontakt.

Schritt 2 Führen Sie abhängig von der Anzeige in der Cisco Unified Personal Communicator-Symbolleiste einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Anrufen**, geben Sie die gewünschte Nummer ein und klicken Sie anschließend auf **Wählen**.

Standardmäßig wird hierbei auch eine Outlook-Kontaktkarte für diese Person erstellt, in der die Telefonnummer eingetragen ist. Sie können auf der Kontaktkarte eine Telefonnummer eingeben und einen Nummerentyp auswählen.

- Klicken Sie in der Symbolleiste rechts neben dem Namen auf die Art der Telefonnummer (z. B. „Geschäftlich“).
 - Klicken Sie rechts neben der ausgewählten Art der Telefonnummer auf den Pfeil und wählen Sie in der Outlook-Kontaktkarte eine andere Nummer aus.
-

Tipps zur Problembehandlung

- Möglicherweise müssen Sie angemeldet sein, um den Anruf ausführen zu können.
- Die Nummern sollten so eingegeben werden, wie Sie diese auf Ihrem [Telefon](#) wählen würden.
- Die gewählte Nummer wird in Outlook als Standard-Telefonnummer der Person eingetragen und für Anrufe verwendet, solange Sie keine andere Telefonnummer festlegen.
- Wenn Sie auf eine Nachricht mit mehreren Empfängern klicken, können Sie in der Cisco Unified Personal Communicator-Symbolleiste auf den Namen klicken und einen anderen Gesprächspartner auswählen.
- Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kontakt in der Outlook-Kontaktliste klicken und **Anruf mit Cisco Unified Personal Communicator** auswählen. Wählen Sie anschließend die zu wählende Nummer aus.
- So fügen Sie die Person zu Ihrer Outlook-Kontaktliste hinzu, ohne sie anzurufen: Klicken Sie anschließend in der Cisco Unified Personal Communicator-Symbolleiste auf den Namen und wählen Sie **Outlook-Kontakt erstellen** aus.

Verwandte Themen

- [Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 3-4](#)
- [Anrufe von Outlook aus tätigen: Eine Sicherheitswarnung wird angezeigt., Seite 10-10](#)

Nummer von Outlook aus wählen

Vorgehensweise

- Schritt 1** Geben Sie in der Symbolleiste im Feld **Direktwahl** eine Nummer ein. Ihnen stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:
- Geben Sie die Telefonnummer ein.
 - Sie können eine Telefonnummer aus einer E-Mail kopieren und einfügen.
 - Sie können auf den Pfeil neben dem Feld **Direktwahl** klicken, um eine vorhandene Nummer auszuwählen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **Eingabetaste**.
-

Tipp zur Problembehandlung

So löschen Sie Nummern aus dem Feld **Direktwahl** und aus der Dropdown-Liste: Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld und wählen Sie **Alle Elemente löschen**.

Verwandte Themen

- [Über Microsoft Outlook wählen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 3-4](#)
- [Anrufe von Outlook aus tätigen: Eine Sicherheitswarnung wird angezeigt., Seite 10-10](#)

Eingehende Anrufe annehmen

Wenn Cisco Unified Personal Communicator auf Ihrem Computer aktiv ist und Sie einen Anruf erhalten, wird eine Popup-Benachrichtigung angezeigt, in der Sie die gewünschte Option auswählen können.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Anruf nur mit Audio annehmen	<p>So nehmen Sie den Anruf über Ihr Softphone an:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf Annehmen. <p>ODER</p> <p>So nehmen Sie den Anruf über Ihr Telefon an:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nehmen Sie den Anruf wie gewohnt über das Cisco Unified IP-Telefon an.
Anruf mit Audio- und Videoübertragung annehmen	<p>Klicken Sie auf Mit Video antworten.</p> <p>Wenn der Anrufer den Anruf nicht als Videoanruf initiiert hat, ist der Anruf auf die Audioausgabe beschränkt.</p> <p>Sie können den Anrufer sehen, aber der Anrufer kann Ihr Bild nicht anzeigen, wenn Sie Video nicht aktiviert haben. Siehe Videoübertragung anzeigen, Seite 4-2.</p>
Anruf an das Voicemail-System übergeben	<p>Klicken Sie auf An Voicemail senden.</p> <p>Der Anrufer weiß nicht, dass Sie den Anruf umleiten.</p>
Während eines Telefonats einen neuen Anruf annehmen	<ul style="list-style-type: none"> Nehmen Sie den Anruf an. <p>Ein aktiver Anruf wird automatisch in die Warteschleife gestellt. Wenn allerdings der Softphone-Modus aktiv ist, können Sie einen Anruf über das Softphone und den anderen über das Tischtelefon entgegennehmen. In diesem Fall sind beide Anrufe gleichzeitig aktiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Übergeben Sie den Anruf an das Voicemail-System.

Verwandte Themen

- [Ausgabegerät und Lautstärke des Ruftons, Seite 1-9](#)
- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 3-10](#)
- [Videoübertragung anzeigen, Seite 4-2](#)
- [Probleme mit eingehenden Anrufen, Seite 10-10](#)

Mit aktiven Konversationen arbeiten

- [Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen, Seite 3-9](#)
- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 3-10](#)
- [Anrufübergabe, Seite 3-10](#)
- [Lautstärke eines Anrufs über das Softphone ändern, Seite 3-11](#)
- [Konversationsliste, Seite 3-12](#)
- [Konversationen beenden, Seite 3-12](#)

Antworten mit Hilfe von Tastentönen auswählen

Wenn Sie über Ihr [Softphone](#) ein Telefonat führen und Anweisungen zum Auswählen von Optionen oder zum Eingeben einer Nummer (beispielsweise ein Kennwort) hören, gehen Sie wie folgt vor.

Vorgehensweise

Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass das [Konversationsfenster](#) das aktive Fenster ist.

Schritt 2 Drücken Sie die Ziffern oder Buchstaben auf der Computertastatur.

Wenn nicht die Standard-Tastentöne ausgegeben werden, aktivieren Sie das Konversationsfenster, indem Sie auf die Titelleiste klicken, und versuchen Sie es erneut.

Konversationen halten und zurückholen

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung	Anmerkungen
Konversation halten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie den Anruf, den Sie in die Warteschleife stellen möchten, als aktives Konversationsfenster aus. 2. Klicken Sie auf das Symbol Anruf halten/fortsetzen. 	Es können mehrere Webkonferenz-Fenster gleichzeitig aktiv sein.
Gehaltene Anruf zurückholen	Klicken Sie auf das Symbol Anruf halten/fortsetzen im Konversationsfenster .	Wenn Sie eine Konversation aus der Warteschleife zurückholen, wird eine eventuell vorhandene andere aktive Konversation automatisch gehalten.

Verwandte Themen

- [Anrufe zusammenführen, Seite 6-2](#)

Anrufübergabe

Gehen Sie zum Übergeben von Anrufen genauso vor wie beim Zusammenführen von Anrufen. Erstellen Sie ein Konferenzgespräch, an dem Sie selbst, der zu übergebende Anrufer und die Person, an die Sie den Anruf übergeben, teilnehmen. Wenn alle Teilnehmer der Konversation hinzugefügt wurden, können Sie auflegen. Die anderen Personen können die Konversation fortsetzen.

Verwandte Themen

- [Anrufe zusammenführen, Seite 6-2](#)

Lautstärke eines Anrufs über das Softphone ändern



Hinweis

Wenn Sie als **Telefonmodus** das Tischtelefon ausgewählt haben, finden Sie weitere Informationen in der Dokumentation des Telefons.

Verwenden Sie folgende Verfahren, wenn der Telefonmodus auf **Softphone** festgelegt ist.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Ton stummschalten, sodass die Teilnehmer Sie nicht hören können	Klicken Sie auf Audio stummschalten im aktiven Konversationsfenster . Klicken Sie erneut auf dieses Symbol, um die Stummschaltung der Audioausgabe aufzuheben.
Ausgabelautstärke ändern	Regeln Sie die Lautstärke im aktiven Konversationsfenster mithilfe des Lautstärkereglers.
Ihre Lautstärke ändern, damit die anderen Teilnehmer Sie besser hören können	Sie können Ihre eigene Lautstärke ändern, indem Sie den Abstand zwischen Ihnen und dem Mikrofon verringern bzw. vergrößern.

Verwandte Themen

- [Angeben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)
- [Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke, Seite 10-12](#)
- [Unidirektionale Audiowiedergabe oder schlechte Audioqualität, Seite 10-15](#)
- [Die Audiowiedergabe ist zu laut, Seite 10-17](#)

Konversationsliste

In der Teilnehmerliste werden die Audio- und Video-Teilnehmer an einer Konversation aufgeführt. Die Teilnehmer, die in Ihrem Unternehmensverzeichnis oder in Ihrer Kontaktliste gespeichert sind, werden mit ihrem Namen angezeigt. Von den anderen Teilnehmern wird die Telefonnummer angezeigt. Wenn Sie Aktionen für eine Person ausführen möchten, klicken Sie in der Liste mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Eintrag.

Klicken Sie auf das Symbol **Teilnehmerliste öffnen** im **Konversationsfenster**, um die Teilnehmer aufzulisten.

Konversationen beenden

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung	Anmerkungen
Konversationen beenden	<ol style="list-style-type: none"> Holen Sie den Anruf heran, sofern dieser sich in der Warteschleife befindet. Wenn Sie den Anruf beenden und den Hörer auflegen, ohne den Anruf zunächst zurückzuholen, bleibt die andere Person weiterhin in der Warteschleife. Klicken Sie auf das Symbol Anruf beenden im Konversationsfenster. 	Wenn Sie an einem Konferenzgespräch und auflegen, können die anderen Teilnehmer das Konferenzgespräch fortsetzen.
Festlegen der Einstellung zum Schließen des Konversationsfensters	<ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie Datei > Einstellungen und klicken Sie auf Profil. Ihnen stehen folgende Optionen zur Auswahl: <ul style="list-style-type: none"> Konversationsfenster beim Trennen der Verbindung schließen Warnung vor dem Schließen aktiver Konversationsfenster Klicken Sie auf OK. 	Wenn Sie das aktive Konversationsfenster schließen, wird der Anruf beendet.

Verwandte Themen

- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 3-10](#)
- [Hosten von Konferenzerufen mit Cisco Unified Personal Communicator, Seite 6-1](#)



KAPITEL 4

Video verwenden mit Cisco Unified Personal Communicator

- [Videokonversationen, Seite 4](#)
- [Videoübertragung anzeigen, Seite 4](#)
- [Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten, Seite 4](#)

Videokonversationen

Die folgenden Informationen gelten für Konversationen mit Videoübertragung:

- Sie benötigen keine Kamera, um eingehende Videos anzuzeigen.
- Bei Verwendung der Videokomponente können Sie auch von Personen gesehen werden, die keine Videokamera haben. Sie selbst sehen in diesem Fall allerdings kein Bild Ihres Gesprächspartners.
- Der Anrufer und der Angerufene können entscheiden, ob die Video- oder nur die Audiofunktion verwendet wird.

Sie können die Videoübertragung bei Konversationen mit einem der folgenden Benutzertypen anzeigen:

- Cisco Unified Personal Communicator Benutzer, die Video konfiguriert haben
- Cisco Unified Video Advantage 2.0-Benutzer
- Cisco Unified IP Phone 7985-Benutzer

- Benutzer, die Videoendpunkte verwenden, die mit Cisco IPVC oder Cisco Unified Videoconferencing verbunden sind.
- Andere Teilnehmer an Cisco Unified MeetingPlace- oder MeetingPlace Express-Videokonferenzen.

Videübertragung anzeigen


Bevor Sie beginnen

So zeigen Sie Ihr eigenes Videobild an:

- Die Videokomponente ist für Sie eingerichtet.
- Geben Sie in den Einstellungen von Cisco Unified Personal Communicator die verwendete Videokamera an.
- Die beste Videoqualität erzielen Sie, wenn Sie anstelle einer kabellosen Verbindung eine Kabelverbindung verwenden.
- Cisco Unified Video Advantage oder Cisco VT Advantage dürfen *nicht* ausgeführt werden.
- Für den [Telefonmodus](#) muss die Einstellung [SoftPhone](#) ausgewählt sein.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Ihr Videobild anzeigen	Wählen Sie Ansicht > Eigenes Bild zeigen in der Menüleiste der Konsole .

Vorgang	Beschreibung
<p>Videokonversation starten</p>	<p>Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie Video-Anruf aus.</p> <p>Wenn Ihr Gesprächspartner bei der Entgegennahme des Anrufs nicht die Videokomponente aktiviert, ist der Anruf auf die Audioausgabe beschränkt.</p> <p> Tipp Sie können in den Einstellungen festlegen, dass ein Videoanruf eingeleitet wird, wenn Sie auf einen Namen oder ein Element in den letzten Kommunikationen doppelklicken.</p>
<p>Video zu einer Audiokonversation hinzufügen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie sicher, dass Sie die Videokomponente verwenden können. 2. Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf das Symbol Video zu Anruf hinzufügen <p>Wenn Sie an einem Konferenzzanruf teilnehmen, muss jeder Teilnehmer, der die Videoübertragung hinzufügen möchte, diesen Schritt ausführen.</p>
<p>Verwenden von Video in einer Cisco Unified MeetingPlace- oder Cisco Unified MeetingPlace Express-Standardkonferenz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aus Konferenz wählen. 2. Geben Sie, dass Sie einen Videoendpunkt anrufen. 3. Wenn Cisco Unified Personal Communicator klingelt, klicken Sie auf das Symbol Mit Video antworten. <p>Weitere Informationen finden Sie in der Onlinehilfe der Anwendung.</p> <p>Hinweis Dieses Verfahren unterscheidet sich von Webkonferenzen, die Sie über das Konversationsfenster in Cisco Unified Personal Communicator hinzufügen.</p>

Verwandte Themen

- [Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera, Seite 1](#)
- [Angaben der Audio- und Videogeräte, Seite 1](#)
- [Videokonversationen, Seite 4](#)
- [Probleme mit der Kamera oder Videokomponente, Seite 10](#)
- [Probleme mit der Anrufinitialisierung, Seite 10](#)

Mit aktiven Video-Konversationen arbeiten

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Wiedergabe des eigenen Videobilds, das die anderen Teilnehmer sehen, einfrieren (anhalten) oder fortsetzen	Klicken Sie auf das Symbol Video anhalten im aktiven Konversationsfenster . Sie sehen weiterhin Ihr eigenes Video.
Eigenes Bild verschieben	Ziehen Sie das Bild in eine andere Ecke.
Ihr Bild ein- oder ausblenden	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bildfenster und wählen Sie Lokales Video anzeigen aus.

Vorgang	Beschreibung
Die Videobildgröße ändern	<p>So ändern Sie die Größe eingehender Videobilder:</p> <p>Ziehen Sie eine Ecke des Konversationsfensters.</p> <p>So ändern Sie die Größe Ihres Bilds:</p> <p>Wählen Sie im Konversationsfenster Ansicht > Lokale Videogröße und eine Option aus.</p> <p>Wenn Sie die Bildgröße über ein Menü ändern, hängt die angezeigte Größe von der Bildschirmauflösung ab.</p>
<p>Videübertragung deaktivieren und Gespräch als Audiokonversation fortsetzen.</p> <p>Diese Aktion wird für alle Teilnehmer der Konversation ausgeführt.</p>	<p>Klicken Sie auf das Symbol Video aus Anruf entfernen im Konversationsfenster.</p>



KAPITEL 5

Webkonferenzen mit Cisco Unified Personal Communicator

- [Webkonferenz, Seite 5-1](#)
- [Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen, Seite 5-2](#)
- [Webkonferenzfenster steuern, Seite 5-3](#)
- [Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten, Seite 5-3](#)
- [Vergleich von Cisco Unified MeetingPlace- und Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen, Seite 5-4](#)

Webkonferenz

Wenn in Ihrem Unternehmen die Durchführung von Webkonferenzen möglich ist, können Sie diese Funktion für Ihre Konversationen aktivieren.

In einer Webkonferenz können Sie Dokumente und Anwendungen auf Ihrem Computer anzeigen, die von den anderen Teilnehmern eingesehen werden können. Alle Teilnehmer können auf einem Whiteboard oder einem durchsichtigen Overlay oberhalb des freigegebenen Inhalts zeichnen oder schreiben. Ihre Originaldateien bleiben davon unberührt.

Wenn Sie sich mit Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-Webkonferenzen auskennen, lesen Sie den Abschnitt [Vergleich von Cisco Unified MeetingPlace- und Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen, Seite 5-4](#).

Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen

Die Teilnehmer der Konversation, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden, werden automatisch zur Webkonferenz eingeladen.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass Sie Webkonferenzen durchführen können. Siehe [Konfigurieren der Webkonferenz, Seite 1-6](#).
- Schritt 2** Klicken Sie auf das Symbol **Webkonferenz starten** im aktiven [Konversationsfenster](#).
- Schritt 3** Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für Cisco Unified MeetingPlace oder MeetingPlace Express ein.
- Schritt 4** Führen Sie folgende Schritte aus, wenn einige Teilnehmer der Konversation nicht Cisco Unified Personal Communicator verwenden oder weitere Teilnehmer der Konversation beitreten und die Webkonferenz nicht sehen können:
- Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf **Teilnehmer einladen**.
 - Klicken Sie auf **E-Mail senden**.
 - Fügen Sie die E-Mail-Adressen der Teilnehmer hinzu, die an der Webkonferenz teilnehmen sollen.
 - Senden Sie die E-Mail.
 - Informieren Sie die entsprechenden Teilnehmer, dass sie auf den Link in der E-Mail klicken sollen.
 - Schließen Sie das Fenster **Teilnehmer einladen**.

Das Webkonferenzfenster wird auf Ihrem und dem Bildschirm aller Teilnehmer der Konversation geöffnet, die Cisco Unified Personal Communicator verwenden. Dies kann einige Minuten dauern.

Tipp zur Problembehandlung

Wenn das Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**, um das zusätzliche Fenster zu schließen.

Verwandte Themen

- [Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten, Seite 5-3](#)
- [Probleme mit Webkonferenzen, Seite 10-23](#)

Webkonferenzfenster steuern

Das Webkonferenzfenster kann automatisch auf Ihrem Computer geöffnet werden, wenn ein anderer Teilnehmer eine Webkonferenz hinzufügt.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Datei > Einstellungen** aus.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Profil**.

Schritt 3 Aktivieren Sie die Option **Eingehende Webkonferenzen automatisch starten**.

Schritt 4 Klicken Sie auf **OK**.

Mit aktiven Webkonferenz-Sitzungen arbeiten

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Hilfe zu Webkonferenzen anzeigen	Während der Konferenz: <ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie in der Menüleiste des Webkonferenzfensters im Hilfemenü die entsprechende Option aus.
Weiteren Personen den Beitritt zur Webkonferenz ermöglichen	Siehe Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen, Seite 5-2 .

Vorgang	Beschreibung
Das Webkonferenz-Fenster einer aktiven Sitzung wieder öffnen, falls das Browserfenster geschlossen wurde	<p>Klicken Sie auf Webkonferenz erneut beitreten im aktiven Konversationsfenster.</p> <p>Hinweis Fügen Sie nicht erneut eine Webkonferenz anhand der unter Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen, Seite 5-2 beschriebenen Methode hinzu. Anderenfalls ist es möglich, dass die Teilnehmer in unterschiedliche Webkonferenz-Sitzungen gelangen.</p>
Webkonferenz-Sitzung beenden	<p>Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf die Schaltfläche Webkonferenz beenden.</p> <p>Die Webkonferenz kann nur von der Person beendet werden, die die Webkonferenz-Funktion aktiviert hat.</p> <p>Hinweis Beim Beenden des Telefongesprächs wird nicht automatisch auch die Webkonferenz-Sitzung beendet.</p>

Verwandte Themen

- [Probleme mit Webkonferenzen, Seite 10-23](#)

Vergleich von Cisco Unified MeetingPlace- und Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen



Hinweis Die Informationen in diesem Abschnitt sind nur an Personen gerichtet, die sich mit Cisco Unified MeetingPlace Express oder Cisco Unified MeetingPlace-Webkonferenzen auskennen.

Webkonferenzen, die Sie in Cisco Unified Personal Communicator-Konversationen durchführen, umfassen nur einen Teil der Funktionen, die in Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-Webkonferenzen verfügbar sind.

Webkonferenzen, die Sie in Cisco Unified Personal Communicator-Konversationen durchführen, verfügen immer über folgende Leistungsmerkmale:

- Es sind nur Funktionen für die Freigabe und für das Erstellen von Anmerkungen sowie zur Verbindungs- und Bildschirmverwaltung und Whiteboard-Funktionen verfügbar. Die Teilnehmerliste sowie Wähl- und Chat-Funktionen sind über Cisco Unified Personal Communicator verfügbar.
- Zur Teilnahme ist kein Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-**Kennwort** oder **Profil** erforderlich. Allerdings benötigen Sie möglicherweise ein Profil, um eine Webkonferenz starten zu können.
- Die Teilnehmer können diesen Webkonferenzen nur durch eine Cisco Unified Personal Communicator-Konversation oder über eine URL aus der Konversation beitreten. Das Finden oder die Teilnahme an Webkonferenzen über die Cisco Unified MeetingPlace Express oder Cisco Unified MeetingPlace-Webseiten oder den Dienst auf Cisco Unified IP Phones ist nicht möglich.
- Alle Teilnehmer an der Konferenz, einschließlich des Initiators der Webkonferenz, verfügen mindestens über Präsentator-Rechte.
- Für diese Konferenzen gibt es keine Konferenzbenachrichtigungen.
- Ihre Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-Profileinstellungen werden nicht für Webkonferenzen übernommen, die Sie mit Cisco Unified Personal Communicator durchführen. Falls in Ihrem Unternehmen jedoch von Ihnen initiierte Konferenzen über einen in Ihrem Profil angegebenen Rechnungscode berechnet werden, wird die betreffende Einstellung übernommen.
- Sie müssen diese Konferenzen nicht im Voraus planen.
- Die Webkonferenz wird immer in der Sprache der Person angezeigt, die die Konferenz gestartet hat. Die in der Webkonferenz verfügbaren Sprachen sind nicht mit den verfügbaren Sprachen in Cisco Unified Personal Communicator identisch. Wenn die Sprache des Initiators nicht verfügbar ist, wird Englisch verwendet.

Wenn Sie alle Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-Funktionen für Webkonferenzen benötigen und Sie über ein Profil in einer der Anwendungen verfügen, sollten Sie die Konferenz direkt über die Webkonferenz-Anwendung und nicht über Cisco Unified Personal Communicator starten.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe von Cisco Unified MeetingPlace Express- oder Cisco Unified MeetingPlace-Webkonferenzen bzw. in der Dokumentation, die für das entsprechende Produkt unter [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#) aufgeführt ist.



KAPITEL 6

Hosten von Konferenzerufen mit Cisco Unified Personal Communicator

Sie können Konferenzerufe erstellen, indem Sie Konversationen zusammenführen.

- [Anrufzusammenführung, Seite 6-1](#)
- [Anrufe zusammenführen, Seite 6-2](#)

Anrufzusammenführung

Sie können mehrere Konversationen zu einem einzigen Konferenzgespräch zusammenführen. Sie können folgende Gespräche zusammenführen:

- Zwei Konversationen, wenn neben Ihnen noch jeweils eine weitere Person teilnimmt.
- Eine Konversation mit einer Person und einem Konferenzgespräch.
- Mehrere Konversationen hintereinander zu einem einzelnen Konferenzgespräch.

Berücksichtigen Sie beim Zusammenführen von Anrufen Folgendes:

- Die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist nur verfügbar, wenn mehrere Anrufe aktiv sind. Sie wird nur im [Konversationsfenster](#) der aktiven Konversation (die nicht gehaltene Konversation) angezeigt.

- Wenn Sie eine Konversation mit aktivierter Webkonferenz mit einer anderen Konversation zusammenführen möchten, stellen Sie sicher, dass die Konversation mit der Webkonferenz *nicht* die aktive Konversation ist.
- Wenn Sie nach dem Zusammenführen zweier Gespräche auflegen, können die anderen Teilnehmer das Konferenzgespräch fortsetzen. Dies hängt jedoch von der Bereitstellung in Ihrem Unternehmen ab.
- Nur die erste Person, die Konversationen zusammengeführt hat, kann in Folge weitere Teilnehmer hinzufügen. Daher können Sie nicht zu einem Konferenzgespräch zurückkehren, nachdem Sie es verlassen haben. (Diese Einschränkung gilt möglicherweise nicht in Ihrem Unternehmen.)
- Sie können Anrufe mit Videoübertragung zusammenführen.
- Die maximale Anzahl der Teilnehmer an einem Konferenzeruf variiert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Anrufe zusammenführen

Bevor Sie beginnen

Es muss mindestens ein aktiver und ein gehaltener Anruf vorliegen.

Vorgehensweise

-
- Schritt 1** Wählen Sie die Konversation, die Sie beibehalten möchten, und stellen Sie sie in die Warteschleife. Wenn während einer Konversation beispielsweise eine Webkonferenz durchgeführt wird oder mehrere Anrufer an ihr teilnehmen, stellen Sie die entsprechende Konversation in die Warteschleife.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf das Konversationsfenster des Anrufs, den Sie mit dem gehaltenen Anruf zusammenführen möchten.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf das Symbol **Zusammenführen** im aktiven **Konversationsfenster**.
 - Schritt 4** Wählen Sie den Anruf aus, den Sie zusammenführen möchten.
 - Schritt 5** Laden Sie den neuen Teilnehmer zu einer für ihn nicht angezeigten Webkonferenz ein, wenn dem Konferenzgespräch eine Webkonferenz zugeordnet ist.
 - Schritt 6** Wiederholen Sie dieses Verfahren, um weitere Teilnehmer hinzuzufügen.
-

Verwandte Themen

- [Anrufzusammenführung, Seite 6-1](#)
- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 3-10](#)
- [Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen, Seite 5-2](#)
- [Die Zusammenführungsfunktion ist deaktiviert, Seite 10-18](#)



KAPITEL 7

Senden von Nachrichten mit Cisco Unified Personal Communicator

- [Senden von Instant Messages, Seite 7-1](#)
- [Messaging-Optionen auswählen, Seite 7-3](#)
- [Nachrichten speichern, Seite 7-3](#)
- [E-Mails senden, Seite 7-4](#)

Senden von Instant Messages



Hinweis Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Klicken Sie in einer Liste auf einen Namen.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Instant Message senden**.
 - Schritt 3** Geben Sie die Nachricht ein.
 - Schritt 4** Drücken Sie die **Eingabetaste**.
-

Tipps zur Problembehandlung

- Die Konfiguration von Cisco Unified Personal Communicator legt fest, wem Sie eine Instant Message im Firmenverzeichnis oder in der Kontaktliste senden können.
- Wenn der Empfänger einer Nachricht [IP Phone Messaging](#) verwenden kann, aber nicht an Cisco Unified Personal Communicator angemeldet ist, wird die Nachricht möglicherweise an das Cisco Unified IP Phone des Empfängers gesendet. Ansonsten können Sie Instant Messaging nicht mit einem Kontakt initiieren, dessen [Status](#) Offline ist.
- Sie können in den Einstellungen festlegen, dass eine Instant Message initiiert wird, wenn Sie auf einen Namen in der Kontaktliste doppelklicken. Der Kontakt muss Instant Messages über Cisco Unified Personal Communicator empfangen können.
- Sie können Personen blockieren, damit diese keine Instant Messaging-Sitzungen mit Ihnen initiieren können. Wenn Sie eine Instant Messaging-Sitzung mit einer blockierten Person starten, kann die Person antworten, bis Sie das Messaging-Fenster schließen.
- Ihr Unternehmen muss den Austausch von Instant Messages über Cisco Unified Personal Communicator mit anderen Unternehmen gestatten. Um eine Instant Messaging-Sitzung zu initiieren, müssen Sie den Empfänger zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen. Der Empfänger kann Ihre Anfrage zum Anzeigen seines Status genehmigen.

Verwandte Themen

- [Auswählen der Doppelklick-Aktion, Seite 1-12](#)
- [Probleme mit Instant Messaging, Seite 10-25](#)
- [Messaging-Optionen auswählen, Seite 7-3](#)
- [So geben Sie Ihren Erreichbarkeitsstatus für die Mitarbeiter anderer Unternehmen frei, Seite 2-11](#)

Messaging-Optionen auswählen

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Einstellungen** in der Menüleiste der **Konsole** aus.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Instant Messaging**.
- Schritt 3** Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **OK**.
-

Tipps zur Problembehandlung

- Einige Optionen werden nur auf das aktuelle Instant Messaging-Fenster angewendet oder erst für neue Nachrichtenfenster übernommen.
- Wenn Sie die Textformatierung geändert haben, können Sie sie ganz einfach wieder zurücksetzen: Wählen Sie **Format > Standardformat wiederherstellen**.

Nachrichten speichern

Sie können den Text aus einem geöffneten Instant Messaging-Fenster speichern.

Vorgehensweise

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Speichern unter** in der Menüleiste der Messaging-Sitzung aus, die Sie speichern möchten.
- Schritt 2** (Optional) Ändern Sie den Dateinamen und den Speicherort.
-

E-Mails senden

Sie können E-Mails auch an Personen senden, die nicht bei Cisco Unified Personal Communicator angemeldet sind. Sie können mehrere Kontakte auswählen und diesen eine E-Mail senden.

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen.

Schritt 2 Wählen Sie **E-Mail senden**.

Tipp zur Problembehandlung

Sie können in den Einstellungen festlegen, dass eine neue E-Mail-Nachricht geöffnet wird, wenn Sie auf einen Namen in der Kontaktliste doppelklicken und auf der Kontaktkarte eine E-Mail-Adresse angegeben ist.

Verwandte Themen

- [Auswählen der Doppelklick-Aktion, Seite 1-12](#)



KAPITEL 8

Verwalten von Kontakten in Cisco Unified Personal Communicator

- [Kontaktliste, Seite 8-1](#)
- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [Kontakte zu Ihrer Liste hinzufügen, Seite 8-4](#)
- [Weitere Informationen zu Kontakten anzeigen, Seite 8-6](#)
- [Kontaktinformationen ändern, Seite 8-7](#)
- [Kontakte aus Ihrer Liste löschen, Seite 8-8](#)
- [Mit Kontaktgruppen arbeiten, Seite 8-9](#)

Kontaktliste

Sie können Ihre Kontaktliste auf einem beliebigen Computer anzeigen, wenn Sie sich an Cisco Unified Personal Communicator anmelden. Die Kontakte in Ihrer Kontaktliste können nur von Ihnen angezeigt werden. Andere Anwendungen auf Ihrem Computer oder im Netzwerk können nicht auf die Informationen in Ihrer Kontaktliste zugreifen.

Wenn Sie Kontakte aus dem Firmenverzeichnis zu den Kontaktlisten der Cisco Unified Communications-Anwendungen hinzufügen, beispielsweise des [IP Phone Messenger](#)-Dienstes auf dem Cisco Unified IP Phone, werden diese in Ihrer Cisco Unified Personal Communicator Kontaktliste angezeigt (und umgekehrt).

Die Kontaktliste wird automatisch alphabetisch nach den Vornamen in den Gruppen sortiert.

Sie können bis zu 200 Kontakte hinzufügen.

Um die Symbole in der Kontaktliste zu identifizieren, zeigen Sie mit der Maus auf ein Symbol.

Verwandte Themen

- [Verwalten von Kontakten in Cisco Unified Personal Communicator, Seite 8-1](#)

Nach Kontakten suchen

- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [Mit Suchergebnissen arbeiten, Seite 8-3](#)

Nach Kontakten suchen

Sie können das Firmenverzeichnis durchsuchen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Geben Sie die Suchkriterien in das Suchfeld ein.

Schritt 2 Geben Sie den Namen, den Vor- oder Nachnamen, die Benutzer-ID oder die Telefonnummer teilweise oder vollständig ein.

Ihre Konfigurationseinstellungen bestimmen, ob für die Suche die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden muss. Die eingegebenen alphanumerischen Zeichen werden am Anfang des Namens angezeigt. Wenn Sie beispielsweise nach „han“ suchen, enthalten die Suchergebnisse „Hannah“ und „Hans“, aber nicht „Johann“ oder „Johannes“.

Schritt 3 Drücken Sie die Eingabetaste.

Tipp zur Problembehandlung

Um die Suche abubrechen, drücken Sie die **Esc-Taste**.

Verwandte Themen

- [Mit Suchergebnissen arbeiten, Seite 8-3](#)
- [Probleme mit der Suche, Seite 10-29](#)

Mit Suchergebnissen arbeiten

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Ergebnisse sortieren	Klicken Sie im Suchfenster auf einen Spaltentitel. Durch nochmaliges Klicken wird die Reihenfolge umgekehrt.
Ergebnisse löschen	Klicken Sie in der Liste der Suchergebnisse mit der rechten Maustaste auf einen Namen und wählen Sie Alle löschen .
Ändern Sie die Größe einer Spalte, um den vollständigen Text anzuzeigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Element in der Spalte, deren Größe Sie ändern möchten. 2. Wählen Sie Optimal aus.
Zu einem Namen springen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie in der Liste auf einen Namen. 2. Geben Sie den ersten oder einige Buchstaben des Namens ein.

Kontakte zu Ihrer Liste hinzufügen

- [Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis, Seite 8-4](#)
- [Hinzufügen von externen Kontakten für Instant Messaging, Seite 8-4](#)
- [Unabhängige Kontakte hinzufügen, Seite 8-5](#)

Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis

Vorgehensweise

Schritt 1 Suchen Sie nach der Person, die Sie hinzufügen möchten.

Schritt 2 Ziehen Sie in den Namen in die gewünschte Gruppe.

Ziehen Sie den Namen auf einen Gruppennamen oder einen anderen Namen in der Gruppe, nicht in den leeren Bereich am unteren Listenrand.

Wenn Sie keine Gruppen erstellt haben, ist „Allgemein“ die einzige verfügbare Gruppe.

Verwandte Themen

- [Kontaktliste, Seite 8-1](#)
- [Nach Kontakten suchen, Seite 8-2](#)
- [Mit Kontaktgruppen arbeiten, Seite 8-9](#)

Hinzufügen von externen Kontakten für Instant Messaging

Wenn diese Feature in Ihrem Unternehmen verfügbar ist, können Sie die Mitarbeiter anderer Unternehmen hinzufügen, um deren [Erreichbarkeitstatus](#) anzuzeigen und Instant Messages über Cisco Unified Personal Communicator zu senden.

Bevor Sie beginnen

Ermitteln Sie die Benutzer-ID des Kontakts, den Sie hinzufügen möchten.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Kontakte > Neuen Kontakt hinzufügen** aus.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Neuen Kontakt erstellen**.

Schritt 3 Geben Sie die Kontaktinformationen ein, einschließlich die **Domäne** und die **Benutzer-ID**.

Wenn der Firmenname nicht angezeigt wird, können Sie die Person als unabhängigen Kontakt hinzufügen. Sie können mit diesem Kontakt jedoch weder den Status noch Instant Messages über Cisco Unified Personal Communicator austauschen.

Wenn Sie eine falsche Benutzer-ID eingeben, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Dies dient dem Datenschutz.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Nachdem der hinzugefügte Kontakt Ihre Anforderung genehmigt, wird sein Erreichbarkeitsstatus angezeigt und Sie können Instant Messages senden.

Tipp zur Problembehandlung

Kontakte, die Sie mit dieser Methode hinzufügen, können Ihren Status anzeigen.

Verwandte Themen

- [Status falsch oder nicht verfügbar, Seite 10-7](#)
- [Festlegen der Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter anderer Unternehmen, Seite 2-11](#)
- [Unabhängige Kontakte hinzufügen, Seite 8-5](#)

Unabhängige Kontakte hinzufügen

Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.

Ein unabhängiger Kontakt ist nicht im Firmenverzeichnis aufgeführt und kein externer Kontakt (ein Mitarbeiter eines anderen Unternehmen, den Sie hinzufügen, um über Cisco Unified Personal Communicator Instant Messages auszutauschen).

Sie können einen Kontakt auch hinzufügen, indem Sie seinen Namen aus der Liste Letzte Kommunikationen ziehen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Kontakte > Neuen Kontakt hinzufügen** aus.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Neuen Kontakt erstellen**.

Schritt 3 Geben Sie die Kontaktinformationen ein.

Wir empfehlen, auch für lokale Kontakte die vollständige Telefonnummer einzugeben, einschließlich des + und der Landesvorwahl sowie die Ortskennzahl.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Verwandte Themen

- [Kontaktinformationen ändern, Seite 8-7](#)

Weitere Informationen zu Kontakten anzeigen

Vorgehensweise

Anzeigen	Beschreibung
Grundlegende Informationen	Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Namen in der Konsole .
Details	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen in einer Liste und wählen Sie Kontaktinformationen . Im Fenster „Letzte Kommunikationen“ sind nur die Kontaktdetails von Einträgen mit Namen verfügbar.

**Tip**

Auf der Karte Kontaktdetails sind alle verfügbaren Kontaktinformationen einer Person aufgelistet. Klicken Sie auf das Symbol neben der Kontaktmethode, um diese zu aktivieren. Klicken Sie beispielsweise auf das Symbol neben der Telefonnummer, um den Kontakt anzurufen.

Verwandte Themen

- [Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator, Seite 2-1](#)
- [Kontaktinformationen ändern, Seite 8-7](#)

Kontaktinformationen ändern

Sie können die Einträge in Ihrer Kontaktliste ändern. Die Änderungen können nur von Ihnen angezeigt werden. Wenn die Informationen aus dem Firmenverzeichnis hinzugefügt werden, können Sie nur das Bild und den Anzeigenamen ändern sowie zwei Telefonnummern hinzufügen.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Eine benutzerdefinierte Telefonnummer und andere Informationen hinzufügen oder ändern.	<p>Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kontakt und wählen Sie K Kontaktdetails aus. 2. Geben Sie die Informationen ein oder ändern Sie diese. 3. Klicken Sie auf Speichern.

Vorgang	Beschreibung
Das Bild ändern	Dieses Feature ist möglicherweise in Ihrem Unternehmen nicht verfügbar. Bilder können ein Standarddateiformat und die Größe des vorhandenen Bilds haben. Ziehen Sie das neue Bild auf die Kontaktkarte.
Einen Anzeigenamen hinzufügen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Kontakts und wählen Sie Anzeigenamen bearbeiten aus.
Einen Anzeigenamen entfernen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Kontakts und wählen Sie Anzeigenamen bearbeiten aus. 2. Löschen Sie den Text. 3. Klicken Sie auf Speichern.
Ändern der Instant Messaging-Informationen von externen Kontakten	Fügen Sie einen neuen externe Kontakt für Instant Messaging hinzu und löschen Sie den ursprünglichen Kontakt.

Verwandte Themen

- [Hinzufügen von externen Kontakten für Instant Messaging, Seite 8-4](#)

Kontakte aus Ihrer Liste löschen



Hinweis

Wenn ein Kontakt mehrmals in Ihrer **Konsole** angezeigt wird, müssen die doppelten Einträge separat gelöscht werden.

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag.

Schritt 2 Wählen Sie **Löschen**.

Verwandte Themen

- [Mit Kontaktgruppen arbeiten, Seite 8-9](#)
- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)
- [Mit Suchergebnissen arbeiten, Seite 8-3](#)

Mit Kontaktgruppen arbeiten

Sie können Ihre Kontakte in Gruppen organisieren.

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung	Anmerkungen
Gruppe erstellen	Wählen Sie Kontakte > Neue Gruppe hinzufügen in der Menüleiste der Konsole aus.	—
Einen Namen am Anfang der Gruppe anzeigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen und wählen Sie Anzeigenamen bearbeiten aus. 2. Geben Sie einen Anzeigenamen ein, der mit einem Unterstrich beginnt. Geben Sie beispielsweise _Joe Smith ein. 	—

Vorgang	Beschreibung	Anmerkungen
Kontakte in Gruppen verschieben oder kopieren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wenn die Gruppe noch nicht vorhanden ist, können Sie sie erstellen. 2. Ziehen Sie den Namen in die gewünschte Gruppe. 	Sie können einen Kontakt zu mehreren Gruppen hinzufügen.
Gruppe umbenennen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen einer Gruppe und wählen Sie Gruppe umbenennen .	Abhängig vom System Ihres Unternehmens können Sie die Gruppe Allgemein möglicherweise nicht umbenennen.
Kontakte einer Gruppe ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf den Gruppennamen, um die Liste ein- oder auszublenden.	—
Gruppe löschen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Gruppennamen und wählen Sie Löschen .	<p>Beim Löschen einer Gruppe werden auch die Kontakte gelöscht, die der Gruppe angehören.</p> <p>Die Kontakte werden nicht aus allen Gruppen, sondern nur aus der angegebenen Gruppe gelöscht.</p> <p>Die letzte Gruppe kann nicht gelöscht werden.</p>

Verwandte Themen

- [Kontakte zu Ihrer Liste hinzufügen, Seite 8-4](#)
- [Kontakte aus Ihrer Liste löschen, Seite 8-8](#)



KAPITEL 9

Mit den letzten Kommunikationen in Cisco Unified Personal Communicator arbeiten

- [Letzte Kommunikationen, Seite 9-1](#)
- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)
- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)
- [Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen, Seite 9-5](#)

Letzte Kommunikationen

Im Fenster „Letzte Kommunikationen“ werden alle eingegangenen Voicemail-Nachrichten sowie bis zu 50 empfangene, initiierte und vermisste Anrufe angezeigt.

Anrufe, die Sie mit dem [Telefon](#) einleiten oder annehmen, werden nur in der Liste der letzten Kommunikationen angezeigt, wenn Cisco Unified Personal Communicator ausgeführt wird. Ihre Anrufe werden nur angezeigt, wenn der [Telefonmodus](#) „Telefon“ ausgewählt ist. Voicemail-Nachrichten werden immer angezeigt. Neue Voicemail-Nachrichten werden innerhalb einer Minute nach Aufzeichnung in der Liste angezeigt.

Wenn Sie sich von verschiedenen Computern aus anmelden, werden in der Liste der letzten Kommunikationen nur auf dem jeweiligen Computer die während der Sitzung eingeleiteten und empfangenen Anrufe angezeigt. Voicemail-Nachrichten werden immer angezeigt.

Sie können die Liste nach Kommunikationstyp filtern oder alle Typen anzeigen. Symbole und Tooltips geben den Kommunikationstyp ebenfalls an. Folgende visuellen Indikatoren geben den Status einer Kommunikation an:

- Kursiv dargestellte Elemente werden gerade verarbeitet und sind in Kürze verfügbar.
- Ungelesene Voicemails werden **fett gedruckt** dargestellt.
- Bereits gelöschte Elemente, die noch nicht dauerhaft entfernt wurden, sind in der Liste mit den gelöschten Elementen durchgestrichen.



Hinweis

Wenn Sie den Softphone-Modus verwenden und einen Anruf am Tischtelefon beantworten, wird der Anruf in der Liste Letzte Kommunikationen möglicherweise als vermisst angezeigt.

Verwandte Themen

- [Probleme mit dem Fenster Letzte Kommunikationen, Seite 10-28](#)

Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Kommunikationsart eines Elements feststellen	Zeigen Sie mit der Maus auf das Symbol in der ersten Spalte der Liste Letzte Kommunikationen, um den Text anzuzeigen.
Anzahl der neuen verpassten Anrufe oder Voicemails anzeigen	<p>Das Symbol im Fenster Letzte Kommunikationen zeigt eine Nummer an.</p> <p>Beim Öffnen eines ungelesenen Elements wird der Zählerstand aktualisiert, unabhängig davon, ob Sie die Voicemail anhören oder nicht. Der Zähler wird nur angezeigt, wenn für eine Kommunikationsart ungelesene Elemente vorhanden sind.</p> <p>In Ihrem Unternehmen werden ggf. keine Zahlen angezeigt. Wenn ein Symbol angezeigt wird, liegt für die entsprechende Kommunikationsart mindestens ein neues Element vor.</p>
Filtern nach Kommunikationstyp	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Ansicht > Filter für letzte Kommunikationseinträge ändern. 2. Wählen Sie eine Option aus.
Liste sortieren	<p>Klicken Sie auf einen Spaltentitel, um die Liste nach der entsprechenden Spalte zu sortieren.</p> <p>Durch nochmaliges Klicken wird die Reihenfolge umgekehrt.</p>
Ändern Sie die Größe einer Spalte, um die Textgröße anzupassen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Element in der Spalte, deren Größe Sie ändern möchten. 2. Wählen Sie Optimal aus.
Zu einem Namen springen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie in der Liste auf einen Namen. 2. Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein.

Vorgang	Beschreibung
Details zu einem Element anzeigen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Element in der Liste „Letzte Kommunikationen“ und wählen Sie Anrufverlauf öffnen oder Voicemail öffnen aus.
als gelesen oder ungelesen markieren	Wählen Sie ein oder mehrere Elemente aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie anschließend die Option > Als gelesen markieren bzw. Als ungelesen markieren .
Elemente löschen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Element und wählen Sie Element Anrufverlauf oder Voicemail aus.
Elemente wiederherstellen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Ansicht > Filter für letzte Kommunikationseinträge ändern > Gelöscht in der Menüleiste der Konsole. 2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein zum Löschen ausgewähltes Element und wählen Sie Löschen rückgängig machen Anrufverlauf aus. <p>Sie können Elemente nicht wiederherstellen, die dauerhaft entfernt wurden.</p>
Löschen aller Elemente, die zum Löschen markiert sind	Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Liste „Letzte Kommunikationen“ und wählen Sie Gelöschte Einträge entfernen aus.

Verwandte Themen

- [Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen, Seite 9-5](#)
- [Probleme mit dem Fenster Letzte Kommunikationen, Seite 10-28](#)

Auf Voicemail-Nachrichten zugreifen

Wenn dieses Feature in Ihrem Unternehmen aktiviert ist, können Sie Voicemail-Nachrichten in Cisco Unified Personal Communicator empfangen und wiedergeben.



Hinweis

Sie sollten von Zeit zu Zeit gelöschte Voicemail-Nachrichten löschen, um Verzögerungen beim Starten von Cisco Unified Personal Communicator oder beim Zugriff auf Voicemails zu vermeiden. Anweisungen zum dauerhaften Entfernen aller zum Löschen vorgesehenen letzten Kommunikationen finden Sie unter [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#).

Vorgehensweise

Vorgang	Beschreibung
Liste der Voicemail-Nachrichten anzeigen	Wählen Sie Ansicht > Filter für letzte Kommunikationseinträge ändern > Voicemails .
Voicemail-Nachricht wiedergeben	Klicken Sie in der Liste mit der rechten Maustaste auf eine Voicemail > Voicemail wiedergeben .

Vorgang	Beschreibung
<p>Voicemail-Wiedergabe steuern</p> <ul style="list-style-type: none"> • An den Anfang zurückspulen • Umkehren • Wiedergabe • Pause • Schneller • Suchen (Zu einer bestimmten Stelle der Nachricht zurückspulen) • Wiedergabelautstärke ändern 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doppelklicken Sie in der Liste der letzten Kommunikationen auf eine Voicemail. 2. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche oder verschieben Sie den entsprechenden Schieberegler. <p>Bei dem größeren Schieberegler handelt es sich um den Schieberegler für die Suche.</p>
<p>Gelöschte Voicemails wiederherstellen</p> <p>(Unabhängig davon, ob sie über das Telefon oder über Cisco Unified Personal Communicator gelöscht wurden.)</p>	<p>Weitere Informationen zum Wiederherstellen der letzten Kommunikationen finden Sie in den Anweisungen.</p> <p>Gelöschte Voicemails können nach dem endgültigen Entfernen nicht wiederhergestellt werden.</p>

Verwandte Themen

- [Konfigurieren der Voicemail, Seite 1-5](#)
- [Letzte Kommunikationen, Seite 9-1](#)
- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)
- [Probleme mit Voicemail, Seite 10-29](#)



KAPITEL 10

Problembehandlung Cisco Unified Personal Communicator

- [Installationsfehler, Seite 10-2](#)
- [Probleme beim Anmelden und Starten, Seite 10-2](#)
- [Probleme mit dem Telefonmodus, Seite 10-4](#)
- [Probleme mit der Konsole, Seite 10-5](#)
- [Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus, Seite 10-7](#)
- [Probleme mit der Anrufinitialisierung, Seite 10-9](#)
- [Probleme mit eingehenden Anrufen, Seite 10-10](#)
- [Probleme mit Anrufen, Seite 10-11](#)
- [Probleme mit der Kamera oder Videokomponente, Seite 10-19](#)
- [Probleme mit Webkonferenzen, Seite 10-23](#)
- [Probleme mit Instant Messaging, Seite 10-25](#)
- [Probleme mit dem Fenster Letzte Kommunikationen, Seite 10-28](#)
- [Probleme mit Voicemail, Seite 10-29](#)
- [Probleme mit der Suche, Seite 10-29](#)
- [Online-Hilfe nicht verfügbar, Seite 10-30](#)
- [Informationen für den Administrator abrufen, Seite 10-30](#)

Installationsfehler

Problem Bei der Installation wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Lösung Stellen Sie sicher, dass genügend Speicherplatz verfügbar ist.

Verwandte Themen

[Installieren Cisco Unified Personal Communicator, Seite 1-2.](#)

Probleme beim Anmelden und Starten

- [Fehler: Anmeldung fehlgeschlagen, Seite 10-2](#)
- [Anwendung reagiert beim Anmelden nicht mehr, Seite 10-3](#)
- [Anwendung startet nur langsam, Seite 10-3](#)
- [Telefongerät nicht verfügbar, Seite 10-3](#)

Fehler: Anmeldung fehlgeschlagen

Problem Fehler beim Anmelden: Die Anmeldung ist fehlgeschlagen. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort richtig eingegeben haben.

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Benutzernamen, Ihr Kennwort und die Informationen des Anmeldeservers richtig eingegeben haben.
- Stellen Sie sicher, dass Sie das Kennwort richtig eingegeben haben und dieses nicht im System geändert wurde. Verwenden Sie hierzu die Cisco Unified Communications Manager-Webseiten mit Benutzeroptionen. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Verwandte Themen

- [Anmelden, Seite 1-4](#)
- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)

Anwendung reagiert beim Anmelden nicht mehr

Problem Wenn ich versuche, mich anzumelden, reagiert Cisco Unified Personal Communicator nicht mehr. Das Problem tritt möglicherweise nur vorübergehend auf.

Lösung Cisco Unified Personal Communicator ist nicht mit dem Citibank Virtual Account Number Browser Helper kompatibel. Sie müssen diese Anwendung deinstallieren, um das Problem zu beheben.

Anwendung startet nur langsam

Problem Cisco Unified Personal Communicator wird sehr langsam gestartet.

Lösung

- Entfernen Sie alle zum Löschen vorgesehenen letzten Kommunikationseinträge. Dies ist insbesondere von Bedeutung, wenn Sie über viele Voicemail-Nachrichten verfügen.
- Entfernen Sie aus der Kontaktliste alle Einträge, die Sie nicht mehr benötigen. Eine kurze Kontaktliste wird schneller geladen.

Verwandte Themen

- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)
- [Kontakte aus Ihrer Liste löschen, Seite 8-8](#)

Telefongerät nicht verfügbar

Problem Beim Starten von Cisco Unified Personal Communicator wird die Meldung „Telefongerät nicht verfügbar“ angezeigt.

Lösung Das bisher Cisco Unified Personal Communicator zugeordnete Telefon ist nicht verfügbar.

- Wenn Sie in Ihrer näheren Umgebung kein Telefon mit Cisco Unified Personal Communicator verwenden können, klicken Sie auf **Softphone verwenden**.

- Wenn Sie Cisco Unified Personal Communicator einem anderen Telefon zuordnen möchten, und klicken Sie anschließend auf **Neues Telefon auswählen**.

Verwandte Themen

- [Auswählen von Softphone oder Telefon, Seite 1-10](#)

Probleme mit dem Telefonmodus

- [Telefon kann nicht aktiviert werden, Seite 10-4](#)
- [Das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt, Seite 10-4](#)

Telefon kann nicht aktiviert werden

Problem Bei der Auswahl eines Telefons wird der [Telefonmodus](#) auf **Deaktiviert** zurückgesetzt und ich kann Anrufe weder tätigen noch empfangen.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Wählen Sie die Option „Andere Nummer“.
- Wenn Sie versuchen, Ihr [Telefon](#) auszuwählen, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Telefon mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Verwandte Themen

- [Telefongerät nicht verfügbar, Seite 10-3](#)

Das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt

Problem Ich möchte ein anderes [Telefon](#) auswählen, aber das gewünschte Telefon ist nicht aufgeführt.

Lösung

- Melden Sie sich mit dem Telefon am EM-Dienst (Extension Mobility) an. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation des Telefons.

- Nicht alle Telefone sind für Sie konfiguriert. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie ein nicht verfügbares Telefon verwenden möchten.

Verwandte Themen

- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)

Probleme mit der Konsole

- [Die Konsole ist größer als der Bildschirm, Seite 10-5](#)
- [Menüelemente, Schaltflächen oder Optionen sind deaktiviert, Seite 10-5](#)
- [Die Spalten sind nicht breit genug, Seite 10-6](#)
- [Die Größe der Konsolenfenster kann nicht geändert werden, Seite 10-7](#)

Die Konsole ist größer als der Bildschirm

Problem Die [Konsole](#) ist zu groß. Sie passt nicht auf meinen Bildschirm.

Lösung Die empfohlene Mindestauflösung ist 1024 x 768.

So ändern Sie die Bildschirmauflösung:

Windows XP: Wählen Sie **Start > Systemsteuerung > Anzeige**.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe Ihres Betriebssystems.

Menüelemente, Schaltflächen oder Optionen sind deaktiviert

Problem Das Menüelement, die Schaltfläche oder eine andere Option, das bzw. die ich auswählen möchte, ist nicht verfügbar.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Möglicherweise ist die Schaltfläche erst verfügbar, wenn Sie auf einen Kontakt oder einen Kommunikationseintrag klicken.
- Es ist möglich, dass die entsprechende Option für den aktuell ausgewählten Kontakt oder die Kommunikation nicht verfügbar ist. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn Sie eine Instant Message an eine Telefonnummer in der Liste „Letzte Kommunikationen“ senden möchten.
- Die Option kann in der momentanen Situation nicht angewendet werden. Die Option ist beispielsweise nicht verfügbar, wenn Sie ein Element ausgewählt haben, das bereits als ungelesen markiert ist.

Verwandte Themen

- [Probleme mit der Anrufinitialisierung, Seite 10-9](#)

Die Spalten sind nicht breit genug

Problem Die Spalten der [Konsole](#) sind nicht breit genug, um alle Informationen anzuzeigen.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Listenelement, um weitere Informationen anzuzeigen.
- Ändern Sie die Größe der Spalten.
- Ziehen Sie der Konsole, um sie zu vergrößern.

Verwandte Themen

- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)

Die Größe der Konsolenfenster kann nicht geändert werden

Problem Ich kann die Größe der Fenster in der Konsole nicht ändern.

Lösung Vergrößern Sie die Konsole durch Ziehen des unteren Rands. Ändern Sie anschließend die Größe der Fenster. Sie können die Größe der Fenster nicht ändern, wenn die Konsole minimiert ist.

Probleme mit dem Erreichbarkeitsstatus

- [Status falsch oder nicht verfügbar, Seite 10-7](#)
- [Das Telefon klingelt, wenn der Erreichbarkeitsstatus auf Bitte nicht stören festgelegt ist, Seite 10-8](#)
- [Externe Kontakte, die meinen Erreichbarkeitsstatus anzeigen, Seite 10-9](#)

Status falsch oder nicht verfügbar

Problem Der [Erreichbarkeitsstatus](#) wird nicht korrekt angezeigt.

Lösung

- Möglicherweise ist nicht für alle Personen im Unternehmensverzeichnis der Erreichbarkeitsstatus aktiviert.
- Überprüfen Sie die Sperrliste.
- Wenn Sie die Einstellungen der Privatfunktion auf den Webseiten für Cisco Unified Presence-Benutzeroptionen geändert haben, überprüfen Sie diese.

Stellen Sie sicher, dass Sie die Standardeinstellungen für den Erreichbarkeitsstatus nicht geändert oder andere benutzerdefinierte Vorgaben eingestellt haben. Diese könnten der Grund dafür sein, warum Ihr Status für Sie bzw. für andere Benutzer nicht erwartungsgemäß angezeigt wird. Am einfachsten ist es, Sie setzen auf den Webseiten für Cisco Unified Presence-Benutzeroptionen die entsprechenden Einstellungen wieder zurück.

- Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um sicherzustellen, dass Sie die richtigen Firewall-Einstellungen verwenden. Lesen Sie ggf. in der Online-Hilfe oder in der Dokumentation der verwendeten Firewall nach.
- Stellen Sie sicher, dass Sie weiterhin mit dem Netzwerk verbunden sind und andere netzwerkabhängige Anwendungen verwenden können, z. B. eine E-Mail-Anwendung.
- Wenn der Kontakt ein Mitarbeiter eines Unternehmens ist, für das der Administrator Cisco Unified Personal Communicator zum Austauschen des Verfügbarkeitsstatus konfiguriert hat, und der Kontakt immer als “Offline” angezeigt wird, haben Sie möglicherweise die Benutzer-ID falsch eingegeben. Überprüfen Sie die Benutzer-ID, erstellen Sie einen neuen Kontakt mit den richtigen Informationen und löschen Sie die ursprüngliche Kontaktkarte.

Verwandte Themen

- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)
- [Blockieren von Kontakten, Seite 2-10](#)
- [Hinzufügen von externen Kontakten für Instant Messaging, Seite 8-4](#)

Das Telefon klingelt, wenn der Erreichbarkeitsstatus auf Bitte nicht stören festgelegt ist

Problem Mein [Erreichbarkeitsstatus](#) ist auf Bitte nicht stören festgelegt, aber mein Telefon klingelt trotzdem.

Lösung Der Status Bitte nicht stören wird von vielen Faktoren beeinflusst.

Verwandte Themen

- [Bitte nicht stören, Seite 2-3](#)

Externe Kontakte, die meinen Erreichbarkeitsstatus anzeigen

Problem Ich möchte die Mitarbeiter eines anderen Unternehmens anzeigen, die meine Erreichbarkeitsstatus sehen können. In der Liste Externe Kontakte sind die Mitarbeiter des Unternehmens nicht aufgeführt.

Lösung Wenn Sie allen Mitarbeitern eines Unternehmen oder in einer Domäne gestatten, Ihren Erreichbarkeitsstatus anzuzeigen, werden diese Mitarbeiter nicht in der Liste externe Kontakte aufgeführt.

Probleme mit der Anrufinitialisierung

- [Schaltfläche und Menüelement sind deaktiviert, Seite 10-9](#)
- [Anrufe von Outlook aus tätigen: Eine Sicherheitswarnung wird angezeigt., Seite 10-10](#)
- [Doppelte Ziffern werden nicht immer gewählt, Seite 10-10](#)

Schaltfläche und Menüelement sind deaktiviert

Problem Ich möchte einen Audio- oder einen Video-Anruf durchführen bzw. eine E-Mail senden, aber die entsprechende Schaltfläche und das Menüelement sind nicht verfügbar.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Klicken Sie zunächst in der [Konsole](#) auf den Namen eines Kontakts oder eines Kommunikationseintrags.
- Die für den ausgewählten Kontakt erforderlichen Angaben sind weder im System noch in der Liste „Letzte Kommunikationen“ verfügbar, d. h. für die Telefonnummer oder die E-Mail-Adresse ist kein Eintrag vorhanden.

Anrufe von Outlook aus tätigen: Eine Sicherheitswarnung wird angezeigt.

Problem Als ich über die Cisco Unified Personal Communicator-Symboleiste in Microsoft Outlook einen Anruf getätigt habe, wurde eine Sicherheitswarnung mit einer Abfrage angezeigt. Wie gehe ich vor?

Lösung Wählen Sie **Immer zulassen**. Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie **Hilfe > Sicherheitswarnungen zurücksetzen** gewählt haben. Setzen Sie die Sicherheitswarnungen nur gemäß den Anweisungen zum Beheben anderer Probleme in diesem Dokument zurück.

Verwandte Themen

- [Probleme mit dem Telefonmodus, Seite 10-4](#)

Doppelte Ziffern werden nicht immer gewählt

Problem Wenn ich auf dem Tastenfeld auf Nummern klicke, werden diese manchmal nicht gewählt.

Lösung Wenn Sie mehrmals auf die gleiche Ziffer klicken, machen Sie zwischen den Klicks eine kurze Pause.

Probleme mit eingehenden Anrufen

- [Keine Benachrichtigung bei eingehenden Anrufen, Seite 10-10](#)
- [Das Telefon gibt keinen Rufton aus, Seite 10-11](#)

Keine Benachrichtigung bei eingehenden Anrufen

Problem Bei einem eingehenden Anruf wurde keine Benachrichtigung auf meinem Bildschirm angezeigt.

Lösung Benachrichtigungen werden nur angezeigt, wenn Cisco Unified Personal Communicator aktiv ist. Stellen Sie sicher, dass Sie beim Einschalten des Computers auch die Anwendung starten.

Das Telefon gibt keinen Rufton aus

Problem Bei einem Anruf wurde kein Rufton ausgegeben, sondern nur eine Benachrichtigung angezeigt.

Lösung

Wenn Sie den **Tischtelefonmodus** verwenden, wird nur auf dem Tischtelefon ein Rufton ausgegeben. Überprüfen Sie die Ausgabe-Lautstärke des Telefons.

Überprüfen Sie im **SoftPhone-Modus** die folgenden Einstellungen:

- Wenn Sie in den Einstellungen ein Headset als Ausgabegerät ausgewählt haben und es angeschlossen ist, hören Sie das Rufzeichen möglicherweise nur über das Headset.
- Stellen Sie sicher, dass als Telefonmodus Softphone ausgewählt ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Ausgabe-Lautstärke hoch genug ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Lautstärke Ihres Computers nicht unabhängig von den Anwendungseinstellungen ausgeschaltet oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt ist. Im Abschnitt zur Problemlösung bei Soundproblemen mit dem SoftPhone finden Sie Informationen zu den zu prüfenden Einstellungen.

Verwandte Themen

- [Ausgabegerät und Lautstärke des Ruftons, Seite 1-9](#)
- [Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke, Seite 10-12](#)

Probleme mit Anrufen

- [Tastenfeldprobleme, Seite 10-12](#)
- [Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke, Seite 10-12](#)
- [Unidirektionale Audiowiedergabe oder schlechte Audioqualität, Seite 10-15](#)
- [Die Audiowiedergabe ist zu laut, Seite 10-17](#)
- [Bedienelemente im Konversationsfenster sind nicht verfügbar, Seite 10-17](#)
- [Die Zusammenführungsfunktion ist deaktiviert, Seite 10-18](#)
- [Fehler beim Entfernen eines Laptops aus der Dockingstation, Seite 10-18](#)

Tastenfeldprobleme

Problem Wenn ich im Tastenfeld im Konversationsfenster auf Ziffern klicke, werden diese manchmal nicht erkannt.

Lösung Wenn Sie mehrmals auf die gleiche Ziffer klicken, machen Sie zwischen den Klicks eine kurze Pause.

Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke

Problem Ich telefoniere mit dem [SoftPhone](#) und höre nichts. Im [Konversationsfenster](#) wird jedoch angezeigt, dass der Anruf verbunden ist.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass das Headset und die Kamera richtig in den USB-Anschluss eingesteckt sind.
- Überprüfen Sie im Konversationsfenster, ob die Lautstärke zu niedrig eingestellt ist oder ob die Konversation gehalten wird.
- Stellen Sie sicher, dass als Telefonmodus Softphone ausgewählt ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Lautstärke Ihres Computers nicht ausgeschaltet oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt ist. Sie können die Lautstärke kontrollieren, indem Sie die normalen Geräusche des Computers überprüfen, wie z. B. Pieptöne beim Drücken einer falschen Taste oder das Signal für eine eingehende Nachricht.

Für die Lautstärke sind möglicherweise mehrere Bedienelemente vorhanden: eine Taste auf der Tastatur und ein Bedienelement auf dem Bildschirm, z. B. das Megafon-Symbol im Infobereich oder das Fenster für die Lautstärkeregelung. Die entsprechenden Elemente müssen möglicherweise separat eingestellt werden.

- Stellen Sie sicher, dass keine Taste zum Stummschalten gedrückt ist, wenn Ihr Headset oder ein anderes Audiogerät über eine solche verfügt.
- Stellen Sie sicher, dass die Lautstärkereglern des Headsets bzw. anderer Audiogeräte nicht auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt sind.
- Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Audiogerät für Cisco Unified Personal Communicator ausgewählt haben.
- Schließen Sie (sofern verfügbar) ein anderes Headset oder Audiogerät an.

- Verwenden Sie die in Ihrem Computer integrierten Lautsprecher (sofern verfügbar).
- Überprüfen Sie die erweiterten Audioeinstellungen des Betriebssystems.
- Bei Verbindungen über ein VPN (Virtual Private Network): Klicken Sie im VPN-Anwendungsfenster auf das **Optionsmenü**. Die Option für **Stateful Firewall** darf NICHT aktiviert sein. Deaktivieren Sie die Option **Stateful Firewall**.

Verwandte Themen

- [Angaben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)
- [Erweiterte Lautsprechereinstellungen in Windows XP überprüfen, Seite 10-13](#)

Erweiterte Lautsprechereinstellungen in Windows XP überprüfen

Problem Ich telefoniere mit dem [SoftPhone](#) und höre nichts. Im [Konversationsfenster](#) wird jedoch angezeigt, dass der Anruf verbunden ist.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

Sie wirkt sich ggf. auf andere Anwendungen aus, die Sound ausgeben.

-
- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass das Audiogerät oder Headset für Cisco Unified Personal Communicator angeschlossen ist.
- Schritt 2** Wählen Sie **Start > Alle Programme > Zubehör > Unterhaltungsmedien > Lautstärke aus**.
- Schritt 3** Wählen Sie **Optionen > Eigenschaften**.
- Schritt 4** Wählen Sie unter **Mixer** den Lautsprecher oder das Headset aus, den bzw. das Sie für Cisco Unified Personal Communicator verwenden.
- Schritt 5** Klicken Sie auf **Wiedergabe**.
- Schritt 6** Aktivieren Sie die Kontrollkästchen **Lautstärkeregelung** und **Wave**. Deaktivieren Sie die anderen Kontrollkästchen.
- Schritt 7** Klicken Sie auf **OK**.
- Schritt 8** Stellen Sie sicher, dass bei beiden Reglern das Kontrollkästchen **Ton aus** deaktiviert ist.
- Schritt 9** Stellen Sie sicher, dass die Lautstärkereglern nicht auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt sind.
- Schritt 10** Schließen Sie die **Lautstärkeregelung**.
- Schritt 11** Wiederholen Sie ggf. diesen Vorgang, aber aktivieren Sie in Schritt 5 alle Kontrollkästchen. Je nach Gerät enthält die Liste unterschiedliche Einträge. Stellen Sie sicher, dass die Komponenten nicht deaktiviert oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt sind. Ausnahme: Wenn Sie kein Headset verwenden, sollten Sie in den Wiedergabeeinstellungen das Mikrofon (manchmal auch als Soundausgabe bezeichnet) deaktivieren, um Feedback zu vermeiden.
-

Verwandte Themen

- [Kein Audio oder zu niedrige Lautstärke, Seite 10-12](#)

Unidirektionale Audiowiedergabe oder schlechte Audioqualität

Problem Die anderen Teilnehmer können mich nicht bzw. nur in schlechter Audioqualität hören.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Kontrollieren Sie im [Konversationsfenster](#), ob Ihr Ton deaktiviert (stummgeschaltet) ist.
- Wenn Sie mit Ihrem SoftPhone telefonieren möchten, stellen Sie sicher, dass Sie den Telefonmodus „SoftPhone“ eingestellt haben.
- Verwenden Sie ein Headset (sofern verfügbar) anstatt des in den Computer integrierten Mikrofons.
- Stellen Sie sicher, dass an Ihrem Headset oder Mikrofon keine Taste zum Stummschalten gedrückt ist.
- Stellen Sie sicher, dass sich das Mikrofon nah an Ihrem Mund befindet. Probieren Sie aus, welcher Abstand am geeignetsten ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Headset und die Kamera richtig in den USB-Anschluss eingesteckt sind.
- Prüfen Sie in den Einstellungen von Cisco Unified Personal Communicator, ob Ihr Mikrofon richtig erkannt wurde.
- Wenn sowohl eine Kamera als auch ein Headset an Ihr [SoftPhone](#) angeschlossen sind, stellen Sie sicher, dass Sie in den Einstellungen nicht die Kamera als Audiogerät ausgewählt haben.
- Überprüfen Sie die erweiterten Audioeinstellungen des Betriebssystems für das Mikrofon.

Verwandte Themen

- [Angaben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)
- [Lautstärke eines Anrufs über das Softphone ändern, Seite 3-11](#)
- [Erweiterte Mikrofoneinstellungen in Windows XP, Seite 10-16](#)

Erweiterte Mikrofoneinstellungen in Windows XP

Problem Die anderen Teilnehmer können mich nicht bzw. nur in schlechter Audioqualität hören. Ich verwende ein Softphone.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

Diese Einstellung bleibt erhalten, bis Sie sie ändern oder das Gerät entfernen.

Sie wirkt sich ggf. auf andere Anwendungen aus, die Sound ausgeben.

Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass das Headset oder Mikrofon für Cisco Unified Personal Communicator angeschlossen ist.

Schritt 2 Wählen Sie **Start > Alle Programme > Zubehör > Unterhaltungsmedien > Lautstärke**.

Schritt 3 Wählen Sie **Optionen > Eigenschaften**.

Schritt 4 Wählen Sie unter **Mixer** das Headset oder Mikrofon für Cisco Unified Personal Communicator aus.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Aufnahme** und stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Mikrofon** aktiviert ist.

Für einige Geräten ist das Kontrollkästchen „Mikrofon“ nicht verfügbar. Stattdessen kann z. B. der Eintrag „Aufnahme“ für das Gerät aufgelistet sein. Probieren Sie mehrere Möglichkeiten aus, um zu erkennen, wie diese Funktion bei Ihrem Gerät genannt wird.

Schritt 6 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 7 Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Mikrofon** (oder ein gleichwertiger Eintrag) aktiviert ist und dass das Gerät nicht deaktiviert oder auf eine sehr geringe Lautstärke eingestellt ist.

Je nach Gerät sind unterschiedliche Optionen verfügbar.

Schritt 8 Klicken Sie unter Mikrofon auf **Erweitert**.

Schritt 9 Aktivieren Sie **MIC Boost**.

Schritt 10 Klicken Sie auf **Schließen**.

Schritt 11 Schließen Sie das Fenster.

Verwandte Themen

- [Unidirektionale Audiowiedergabe oder schlechte Audioqualität, Seite 10-15](#)

Die Audiowiedergabe ist zu laut

Problem Die anderen Benutzer sagen, mein Audio ist zu laut. Ich verwende ein Softphone.

Lösung

- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Ihnen und dem Mikrofon.
- Verringern Sie die Mikrofonlautstärke über die Windows-Systemsteuerung.
- Deaktivieren Sie MIC Boost in den erweiterten Einstellungen in der Windows-Systemsteuerung.

Verwandte Themen

- [Erweiterte Mikrofoneinstellungen in Windows XP, Seite 10-16](#)

Bedienelemente im Konversationsfenster sind nicht verfügbar

Problem Die Schaltflächen und Bedienelemente in meinem [Konversationsfenster](#) sind nicht verfügbar oder fehlen.

Lösung

- Möglicherweise wird der Anruf gehalten.
- Wenn der [Telefonmodus](#) „Telefon“ eingestellt ist, können Sie mit den entsprechenden Tasten am [Telefon](#) die Stummschaltung aktivieren bzw. deaktivieren oder die Lautstärke ändern.
- Die Videokomponente muss für Sie aktiviert sein, wenn Sie sie verwenden möchten.

Verwandte Themen

- [Konversationen halten und zurückholen, Seite 3-10](#)
- [Videübertragung anzeigen, Seite 4-2](#)

Die Zusammenführungsfunktion ist deaktiviert

Problem Ich möchte zwei Gespräche zusammenführen, aber die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist nicht verfügbar.

Lösung Beachten Sie Folgendes:

- Es ist nicht möglich, zwei Konferenzgespräche zusammenzuführen. An mindestens einem der Anrufe darf außer Ihnen nur noch eine weitere Person teilnehmen.
- Stellen Sie sicher, dass die entsprechenden Anrufe nicht gehalten werden. Die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist im aktiven Konversationsfenster. Wenn eine Konversation gehalten wird, ist die Schaltfläche „Zusammenführen“ nicht verfügbar.

Verwandte Themen

- [Anrufe zusammenführen, Seite 6-2](#)

Fehler beim Entfernen eines Laptops aus der Dockingstation

Problem Wenn ich meinen Computer aus der Dockingstation entferne, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Lösung Möglicherweise ist ein Voicemail-Fenster geöffnet oder Sie führen einen Softphone-Anruf aus. Sie müssen alle Voicemail-Fenster schließend und den Anruf beenden, um den Computer aus der Dockingstation zu entfernen.

Probleme mit der Kamera oder Videokomponente

- [Installation wird unnötigerweise ausgeführt, Seite 10-19](#)
- [Unerwartete Kameratreiber-Meldung, Seite 10-19](#)
- [Die Videooptionen sind deaktiviert, Seite 10-20](#)
- [Keine Kamera oder lokales Bild, Seite 10-20](#)
- [Keine Videovorschau, Seite 10-21](#)
- [Keine Video für Anruf, Seite 10-21](#)
- [Kein Remotevideobild, Seite 10-21](#)
- [Langsam, schlechte Qualität oder kein Video, Seite 10-22](#)
- [Keine Video auf dem Tandberg Video Phone, Seite 10-22](#)
- [Lokales Bild in beiden Fenstern, Seite 10-23](#)

Installation wird unnötigerweise ausgeführt

Problem Der Treiber für die Kamera ist bereits installiert. Warum wird das Setup erneut gestartet, wenn ich meine Kamera anschließe?

Lösung Wenn mehrere USB-Anschlüsse vorhanden sind oder Sie Ihre Kamera an einen Hub und nicht direkt an den Computer anschließen, wird das Setup erneut ausgeführt, wenn Sie Ihre Kamera an einen noch nicht verwendeten Anschluss anschließen.

Unerwartete Kameratreiber-Meldung

Problem Wenn ich versuche, meine Kamera zu verwenden, werde ich aufgefordert, einen Treiber auszuwählen.

Lösung Entfernen Sie die Kamera, installieren Sie die Kamerasoftware und schließen Sie das Gerät erneut an.

Verwandte Themen

- [Installieren und Konfigurieren der Cisco-Videokamera, Seite 1-3](#)

Die Videooptionen sind deaktiviert

Problem Die Optionen zum Starten einer Konversation mit Videoübertragung, zum Hinzufügen der Videokomponente zu meiner Konversation, zum Beantworten eines Anrufs mit aktivierter Videokomponente oder zum Anzeigen des eigenen Videobilds sind nicht verfügbar.

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass die Kamera angeschlossen ist. Nach dem Anschließen ist ggf. ein Neustart von Cisco Unified Personal Communicator erforderlich.
- Sie können die Videokomponente nur im [Telefonmodus SoftPhone](#) verwenden. Beenden Sie alle aktuellen Konversationen und starten Sie mit dem SoftPhone eine neue Konversation.

Verwandte Themen

- [Auswählen von Softphone oder Telefon, Seite 1-10](#)
- [Keine Kamera oder lokales Bild, Seite 10-20](#)

Keine Kamera oder lokales Bild

Problem Der Computer erkennt die Kamera nicht richtig bzw. ich kann mein eigenes Videobild nicht sehen.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass die unter [Videoübertragung anzeigen, Seite 4-2](#) aufgeführten Voraussetzungen zutreffen.
- Entfernen Sie die Kamera und schließen Sie sie wieder an.
- Schließen Sie die Kamera an einem anderen USB-Anschluss an.
- Stellen Sie sicher, dass die Kamera in den Audio/Video-Einstellungen ausgewählt ist.
- Beenden Sie Cisco Unified Personal Communicator, falls es aktiv ist, und starten Sie die Anwendung neu.
- Testen Sie, ob die Kamera zusammen mit anderen Anwendungen funktioniert. Ist dies nicht der Fall, lesen Sie die im Lieferumfang der Kamera enthaltenen Informationen zur Problemlösung.

Verwandte Themen

- [Angaben der Audio- und Videogeräte, Seite 1-8](#)

Keine Videovorschau

Problem Meine Videovorschau funktioniert nicht und ich kann keine Anrufe tätigen oder empfangen. Die Anwendung scheint eingefroren zu sein.

Lösung Stecken Sie die Kamera direkt in den USB-Port des Computers oder einen USB 2.0-Hub ein. Möglicherweise ist Ihre Kamera nicht mit USB Version 1.1-Hubs oder Hub ohne Stromadapter kompatibel.

Keine Video für Anruf

Problem Ich habe einen Anruf mit Videoübertragung eingeleitet bzw. einen Anruf mit Videoübertragung angenommen, übertragen wird aber nur das Audiosignal.

Lösung Die Videoübertragung wird bei Anrufen nur gestartet, wenn sie mit Video eingeleitet *und* angenommen werden. Sie können die Videokomponente bei einer bestehenden Verbindung zu einem Anruf hinzufügen.

Verwandte Themen

- [Videoübertragung anzeigen, Seite 4-2](#)

Kein Remotevideobild

Problem Ich habe einen Anruf mit Videoübertragung entgegengenommen bzw. während der Konversation die Videoübertragung gestartet, aber das Videobild des Gesprächspartners wird nicht angezeigt.

Lösung Die andere Person hat möglicherweise keine Kamera oder hat die Anfrage zum Starten der Videokomponente abgelehnt.

Verwandte Themen

- [Lokales Bild in beiden Fenstern, Seite 10-23](#)

Langsam, schlechte Qualität oder kein Video

Problem Das Video ist langsam, wird in schlechter Qualität oder gar nicht angezeigt.

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Wenn Sie Ihren Computer mit dem Akku betreiben, schließen Sie den Netzadapter an.
- Stellen Sie sicher, dass nicht unnötigerweise die detaillierte Protokollierung aktiviert ist.
- Wenn Sie für den Remotezugriff auf das Netzwerk eine langsame Verbindung verwenden, ist es von Vorteil, nur Audioanrufe durchzuführen.
- Stellen Sie sicher, dass die neuesten Treiber für die Videokarte installiert sind. Besuchen Sie die Website des Herstellers der Videokarte oder wenden Sie sich an den Systemadministrator.

Verwandte Themen

- [Detaillierte Protokollierung aktivieren, Seite 10-33](#)
- [Anwendung reagiert beim Anmelden nicht mehr, Seite 10-3](#)

Keine Video auf dem Tandberg Video Phone

Problem Ich konnte kein Video zum Audioanruf hinzufügen. Mein Gesprächspartner verwendet ein Tandberg-Videotelefon.

Lösung Leiten Sie den Anruf als Videoanruf ein bzw. lassen Sie sich vom Benutzer des Tandberg-Telefons anrufen. Dies ist die standardmäßige Vorgehensweise bei Tandberg-Telefonen.

Lokales Bild in beiden Fenstern

Problem Ich habe zu einem Konferenzgespräch Video hinzugefügt, aber ich sehe nur mein Bild doppelt.

Lösung Die einzelnen Teilnehmer müssen die Videokomponente zum Konferenzgespräch hinzufügen. Wenn ein weiterer Teilnehmer die Videokomponente hinzufügt, wird das Bild dieser Person angezeigt.

Probleme mit Webkonferenzen

- [Webkonferenz-Anmeldeanforderung, Seite 10-23](#)
- [Webkonferenz nicht verfügbar, Seite 10-23](#)
- [Falsche Sprache für die Webkonferenz, Seite 10-24](#)
- [Verbindung zur Webkonferenz wurde getrennt, Seite 10-24](#)
- [Webkonferenz nicht vorhanden, Seite 10-25](#)
- [Keine Standard-Webkonferenz, Seite 10-25](#)

Webkonferenz-Anmeldeanforderung

Problem Wenn ich eine Webkonferenz starte, werden mein Benutzername und Kennwort abgefragt. Welche Anmeldeinformationen soll ich verwenden?

Lösung Geben Sie Ihren Cisco Unified MeetingPlace- oder Cisco Unified MeetingPlace Express-Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein.

Webkonferenz nicht verfügbar

Problem Ich kann keine Webkonferenzen durchführen bzw. wenn ich auf die Schaltfläche zum Starten einer Webkonferenz klicke, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Möglicherweise haben Sie Ihre Cisco MeetingPlace- bzw. Cisco Unified MeetingPlace Express-Kontoinformationen nicht richtig angegeben. Wenn Ihnen Ihr Benutzername und das zugehörige Kennwort nicht bekannt sind, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
- Melden Sie sich direkt bei Cisco MeetingPlace oder Cisco Unified MeetingPlace Express an. Geben Sie nach erfolgreicher Anmeldung denselben Benutzernamen und das zugehörige Kennwort in den Kontoeinstellungen für MeetingPlace in Cisco Unified Personal Communicator ein.
- Sie benötigen ein [Profil](#) (Konto) in Cisco MeetingPlace bzw. Cisco Unified MeetingPlace Express. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Verwandte Themen

- [Konfigurieren der Webkonferenz, Seite 1-6](#)

Falsche Sprache für die Webkonferenz

Problem In der Webkonferenz wird nicht meine Sprache verwendet.

Lösung Die in der Webkonferenz verfügbaren Sprachen sind nicht mit den verfügbaren Sprachen in Cisco Unified Personal Communicator identisch. Wenn Ihre Sprache nicht verfügbar ist, wird Englisch verwendet.

Verbindung zur Webkonferenz wurde getrennt

Problem Ich habe die Verbindung zur Webkonferenz verloren.

Lösung Klicken Sie auf die Schaltfläche **Webkonferenz erneut** beitreten im [Konversationsfenster](#).

Webkonferenz nicht vorhanden

Problem Einige Teilnehmer der Konversation sehen das Webkonferenz-Fenster nicht.

Lösung Mögliche Lösungen:

- Wenn Teilnehmer Cisco Unified Personal Communicator nicht verwenden, wird das Webkonferenz-Fenster nicht automatisch angezeigt.
- Das Cisco MeetingPlace- bzw. Cisco Unified MeetingPlace Express-System ist möglicherweise nicht für die erforderliche Teilnehmerzahl eingerichtet. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Verwandte Themen

- [Webkonferenz und Webteilnehmer zu Konversationen hinzufügen, Seite 5-2](#)

Keine Standard-Webkonferenz

Problem Die Webkonferenzen unterscheiden sich von den gewohnten Standard-Webkonferenzen.

Lösung Die Webkonferenzen, auf die Sie über Cisco Unified Personal Communicator zugreifen, unterscheiden sich von Standard-Webkonferenzen. Einige Funktionen von Standard-Webkonferenzen werden von Cisco Unified Personal Communicator verwaltet.

Verwandte Themen

- [Vergleich von Cisco Unified MeetingPlace- und Cisco Unified MeetingPlace Express-Webkonferenzen, Seite 5-4](#)

Probleme mit Instant Messaging

- [Die Schaltfläche für Instant Messaging ist deaktiviert, Seite 10-26](#)
- [Instant Message nicht erhalten, Seite 10-26](#)
- [Instant Messaging-Fehlermeldung, Seite 10-27](#)
- [Ein Fenster pro Benutzer, Seite 10-27](#)
- [Kein Inhalt im Instant Messaging-Fenster, Seite 10-27](#)

Die Schaltfläche für Instant Messaging ist deaktiviert

Problem Die Schaltfläche zum Senden einer Instant Message ist nicht verfügbar.

Lösung

- Wählen Sie in einer Liste eine Person aus.
- Stellen Sie sicher, dass Sie nur einen Namen ausgewählt haben.
- Sie können keine Instant Messages an Kontakte senden, deren [Erreichbarkeitsstatus](#) Offline ist.
- Sie können Instant Messages nur an Personen innerhalb Ihres Unternehmens senden, für die Cisco Unified Personal Communicator oder IP Phone Messenger aktiviert ist. Dies trifft möglicherweise nicht auf alle Personen in Ihrem Unternehmensverzeichnis zu.
- Sie können keine Instant Messages an Personen in der Kontaktliste senden, für die kein Erreichbarkeitsstatus angezeigt wird.

Verwandte Themen

- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)

Instant Message nicht erhalten

Problem Beim Senden einer Instant Message wurde keine Fehlermeldung angezeigt, aber der Empfänger hat sie nicht erhalten bzw. mir wurde eine Nachricht gesendet, die ich nicht empfangen habe.

Lösung Wenn der Empfänger nicht an Cisco Unified Personal Communicator angemeldet war, als die Nachricht gesendet wurde, und der Empfänger für IP Phone Messaging (IPPM) aktiviert ist, wurde die Nachricht möglicherweise dorthin und nicht an Cisco Unified Personal Communicator gesendet. Weitere Informationen zum Anzeigen der Nachricht finden Sie in der IPPM-Dokumentation.

Verwandte Themen

- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)
- [Instant Messaging-Fehlermeldung, Seite 10-27](#)

Instant Messaging-Fehlermeldung

Problem Beim Senden einer Nachricht wird ein Hinweis angezeigt:

- „[Person] hat Ihre Nachricht nicht erhalten, da diese nicht gesendet werden konnte.“
- „[Person] ist offline und kann derzeit keine Nachrichten empfangen.“
- Ihre Nachricht an [Person] konnte nicht gesendet werden.

Lösung Wenn diese Meldung angezeigt wird, empfehlen wir, dass Sie die Nachricht zu einem späteren Zeitpunkt erneut senden oder eine andere Kontaktmethode verwenden. Es wird auch eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie Instant Messages an Kontakte in der Liste Letzte Kommunikationen oder in den Suchergebnissen senden, die offline oder nicht für Cisco Unified Personal Communicator aktiviert sind.

Verwandte Themen

- [Instant Message nicht erhalten, Seite 10-26](#)

Ein Fenster pro Benutzer

Problem Eine neue Nachricht wird zusammen mit alten Nachrichten in einem Fenster angezeigt.

Lösung Für jeden Cisco Unified Personal Communicator-Benutzer, mit dem Sie sich per Instant Messaging unterhalten, wird nur ein Nachrichtenfenster angezeigt.

Kein Inhalt im Instant Messaging-Fenster

Problem Das Instant Messaging-Fenster ist geöffnet, aber enthält keinen Inhalt, wenn ich eine Instant Message sende oder empfangen.

Lösung Ihre Version von Microsoft Internet Explorer funktioniert nicht richtig. Möglicherweise wurde die Konfiguration durch einen Virus oder andere Malware beschädigt. Sie müssen Internet Explorer reparieren. Mögliche Lösungen:

- Führen Sie Virus-, Spyware- und Adware-Scans aus.
- Installieren Sie ein Windows-Update, um sicherzustellen, dass das Betriebssystem aktuell ist.
- Setzen Sie Internet Explorer auf die Standardeinstellungen zurück. Diese Einstellungen sind unter **Extras > Internetoptionen** verfügbar. Klicken Sie auf die Registerkarte **Programme**. Klicken Sie auf **Webeinstellungen zurücksetzen**.
- Installieren Sie Internet Explorer neu.

Probleme mit dem Fenster Letzte Kommunikationen

- [Anrufe fehlen, Seite 10-28](#)
- [Name nicht aufgelistet, Seite 10-28](#)

Anrufe fehlen

Problem Im Fenster Letzte Kommunikationen sind nicht alle letzten Anrufe aufgeführt.

Lösung Anrufe werden bei deaktiviertem Cisco Unified Personal Communicator nicht in der Liste der letzten Kommunikationen angezeigt. Dasselbe gilt für Anrufe mit dem **Telefon**, wenn Cisco Unified Personal Communicator im **SoftPhone**-Modus ausgeführt wird.

Name nicht aufgelistet

Problem Ich wurde von einer Person aus dem Unternehmen angerufen, aber im Fenster „Letzte Kommunikationen“ wird die Person nicht mit dem Namen, sondern nur mit der Telefonnummer angezeigt.

Lösung Die Person hat möglicherweise von einer Nummer aus angerufen, die dem System nicht bekannt ist (z. B. von der Privatnummer aus), oder das Unternehmensverzeichnis ist veraltet.

Probleme mit Voicemail

Problem Voicemail-Nachrichten werden langsam heruntergeladen.

Lösung Wenn Sie viele alte Voicemail-Nachrichten noch nicht endgültig gelöscht haben, entfernen Sie sie aus der Liste der letzten Kommunikationen.

Verwandte Themen

- [Mit der Liste der letzten Kommunikationen arbeiten, Seite 9-3](#)

Probleme mit der Suche

- [Falsche Suchergebnisse, Seite 10-29](#)
- [Anwendung reagiert nach der Suche nicht mehr, Seite 10-29](#)

Falsche Suchergebnisse

Problem Bei der Suche werden scheinbar falsche Ergebnisse angezeigt.

Lösung Das System sucht nach verschiedenen Attributen. Je nachdem, wie diese Attribute vom Administrator konfiguriert sind, kann die Suche unerwartete Ergebnisse zurückgeben.

Anwendung reagiert nach der Suche nicht mehr

Problem Die Anwendung reagiert nach einem Suchvorgang nicht mehr.

Lösung Warten Sie, bis der Suchvorgang vom System abgeschlossen wurde.

Online-Hilfe nicht verfügbar

Problem Ich kann die Online-Hilfe nicht anzeigen.

Lösung

- Lassen Sie die Ausführung aktiver Inhalte zu. Klicken Sie hierzu beispielsweise in Internet Explorer 6 im Browserfenster auf die Informationsleiste und wählen Sie **Blockierte Inhalte zulassen**.
- Vielleicht haben Sie von Ihrem Administrator das Benutzerhandbuch dieses Produkts im PDF-Format erhalten.
- Die aktuellste Dokumentation im PDF-Format finden Sie auf der Cisco-Website.

Verwandte Themen

- [Weitere Dokumentation, Seite 1-15](#)

Informationen für den Administrator abrufen

Wenn Probleme auftreten, werden Sie evt. vom Systemadministrator dazu aufgefordert, einen oder mehrere der folgenden Schritte durchzuführen:

- [Anrufstatistik überprüfen, Seite 10-31](#)
- [Serverstatus überprüfen, Seite 10-31](#)
- [Erfassen von Protokolldateien, Seite 10-31](#)
- [Detaillierte Protokollierung aktivieren, Seite 10-33](#)

Anrufstatistik überprüfen

Problem Während eines Anrufs treten Probleme auf. Der Administrator benötigt die Anrufstatistik, um das Problem zu beheben.

Lösung

Die Anrufstatistik ist für den aktuellen Anruf verfügbar.

-
- Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass das [Konversationsfenster](#) des Anrufs, bei dem Probleme auftraten, aktiv ist.
 - Schritt 2** Stellen Sie sicher, dass der Anruf nicht gehalten wird.
 - Schritt 3** Wählen Sie **Hilfe > Anrufstatistik anzeigen** in der Menüleiste des aktiven Konversationsfensters.
 - Schritt 4** Klicken Sie auf **Audio Statistik** oder **Video Statistik**.
-

Serverstatus überprüfen

Problem Mit Cisco Unified Personal Communicator treten Probleme auf. Der Administrator benötigt den Serverstatus, um das Problem zu beheben.

Lösung

-
- Schritt 1** Wählen Sie **Hilfe > Serverstatus anzeigen** in der Menüleiste der [Konsole](#).
 - Schritt 2** Wählen Sie entsprechend den Vorgaben Ihres Administrators eine Option aus.
-

Erfassen von Protokolldateien

Problem Cisco Unified Personal Communicator reagiert ungewöhnlich oder gar nicht. Der Administrator benötigt die Protokolldateien, um das Problem zu beheben.

Lösung Verwenden Sie das Problem Reporting Tool, um die Protokolldateien zu erstellen:

Verzichtserklärung

Problem Reporting Tool (PRT) verwendet die Protokolle auf Ihrem Computer, die möglicherweise Kontaktinformationen, Instant Messages, Telefonnummern und andere Informationen enthalten, mittels derer Sie oder andere Benutzer identifiziert werden können. Diese Informationen sind für die Analyse erforderlich, um die Ursache von technischen Problemen festzustellen. Die Protokolle werden möglicherweise in andere Länder gesendet und vorübergehend gespeichert. Wenn Sie PRT verwenden, stimmen Sie zu, die Protokolle an Cisco weiterzugeben, damit Cisco technische Probleme mit Cisco Unified Personal Communicator beheben kann.

-
- Schritt 1** Suchen Sie auf Ihrem Desktop nach einer .zip-Datei, deren Name mit **CUPC** beginnt, gefolgt von Ziffern und Buchstaben.
- Wenn diese Datei nicht automatisch erzeugt wurde, können Sie sie wie folgt erstellen:
- a. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:
 - Wählen Sie **Hilfe > Problembereich erstellen**.
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > Cisco Unified Personal Communicator > Problembereich erstellen**.
 - b. Befolgen Sie die Anweisungen. Bevor Sie auf „Fertig stellen“ klicken, notieren Sie sich den Namen der Datei, die auf dem Desktop erstellt wurde.
- Schritt 2** Erstellen Sie eine E-Mail mit den folgenden Angaben, insbesondere wenn der Problembereich automatisch vom System generiert wurde:
- Eine Beschreibung des Problems.
 - Eine Auflistung der Schritte, die zu dem Problem geführt haben.
 - Alle weiteren Details, die möglicherweise zum Problem beigetragen haben.
- Schritt 3** Senden Sie die generierte Datei mit den zugehörigen Angaben per E-Mail an Ihren Systemadministrator.
-

Verwandte Themen

- [Detaillierte Protokollierung aktivieren, Seite 10-33](#)

Detaillierte Protokollierung aktivieren

Problem Es sind Probleme mit Cisco Unified Personal Communicator aufgetreten und der Administrator möchte, dass ich die detaillierte Protokollierung aktiviere.

Lösung Wählen Sie **Hilfe > Detaillierte Protokollierung aktivieren**.

Führen Sie zum Deaktivieren der detaillierten Protokollierung dieselben Schritte aus.

Ihre Einstellungen bleiben auch nach einem Neustart so lange bestehen, bis Sie sie ändern.

Die detaillierte Protokollierung kann zu einer Beeinträchtigung der Leistung führen, daher sollten Sie sie deaktivieren, sobald Sie sie nicht mehr benötigen.



GLOSSAR

D

Domäne Eine Domäne repräsentiert den Namen eines Unternehmens. Die Domäne ist der Teil der E-Mail-Adresse nach dem @-Zeichen.

I

IP Phone Messenger (IPPM) Eine Anwendung, die auf dem Cisco Unified IP Phone als Dienst ausgeführt wird. Dieser Dienst ist nicht identisch mit Cisco Unified Personal Communicator, aber interagiert in verschiedenen Bereichen (z. B. Erreichbarkeitsstatus, Instant Messaging und Kontakteverwaltung) mit diesem.

K

Konsole Das Hauptfenster in Cisco Unified Personal Communicator. Es umfasst „Kontakte“, „Letzte Kommunikationen“ und „Suchen“ sowie [Statusinformationen](#), Schaltflächen, Menüs und weitere Optionen.

Konversationsfenster Ein Fenster, das während der Konversation angezeigt wird. Ein aktives Fenster ist eine aktuelle Konversation.

O

Offline Die Person ist nicht an Cisco Unified Personal Communicator angemeldet, hat Sie zur Sperrliste hinzugefügt oder das System konnte den Status der Person nicht ermitteln.

P

- Profil** Im Cisco Unified Personal Communicator-System gespeicherte Informationen, beispielsweise die festgelegten Einstellungen.
- Im Zusammenhang mit Webkonferenzen bezieht sich *Profil* auf Ihr Benutzerkonto für Cisco Unified MeetingPlace Express.

S

- Softphone** Eine Software, die als Telefon dient. Im Lieferumfang von Cisco Unified Personal Communicator ist ein Softphone enthalten.
- Status** Der Erreichbarkeitsstatus eines Cisco Unified Personal Communicator-Benutzers, z. B.: „Verfügbar“ oder „Abwesend“. Der Status wird für die Benutzer von Cisco Unified Personal Communicator und bestimmten anderen Produkten angezeigt. Anhand dieser Information können Sie ermitteln, wann und wie Sie eine Person am besten kontaktieren können.
- Weitere Informationen finden Sie unter [Erreichbarkeitsstatus und Datenschutz in Cisco Unified Personal Communicator, Seite 2-1](#).

T

- Tastenfeld** Ein kleines Fenster, das als Telefon-Tastenfeld dient, auf das Sie über ein aktives Konversationsfenster zugreifen und entsprechend den Anweisungen Informationen eingeben (z. B. eine Auswahl treffen oder ein Kennwort eingeben).
- Siehe auch [Wählprogramm](#).
- Telefon** Ein Cisco Unified IP Phone in Ihrem Unternehmensnetzwerk. In der Regel ist dies das Telefon auf Ihrem Schreibtisch.
- Telefonmodus** Gibt an, ob Cisco Unified Personal Communicator als Softphone betrieben wird oder einem Cisco Unified IP Phone (Tischtelefon) zugeordnet ist.

W

- Webkonferenz** Ein Cisco Unified Personal Communicator-Features, mit dem Sie Dokumente und Anwendungen auf Ihrem Computer für andere Gesprächsteilnehmer anzeigen können.
- Wählprogramm** Ein kleines Fenster, das als Telefon-Tastenfeld dient.
Siehe auch [Tastenfeld](#).