



Gebruikershandleiding voor Cisco Unified Personal Communicator voor Windows, versie 7.0

voor Windows
25 augustus 2008

Hoofdkantoor Americas

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
V.S.
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

Tekst onderdeelnummer: OL-17818-01

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, het Cisco-logo, DCE en Welcome to the Human Network zijn handelsmerken, Changing the Way We Work, Live, Play en Learn zijn servicemerken, en Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, het logo Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, het Cisco Systems-logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, het iQ-logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, het IronPort-logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx en het WebEx-logo zijn gedeponeerde handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of aan Cisco gelieerde ondernemingen in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen.

Alle andere handelsmerken die worden genoemd in dit document of op de website zijn eigendom van de respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (0805R)

Eventuele IP-adressen (Internet Protocol) die in dit document worden gebruikt, zijn geen echte adressen. Voorbeelden, uitvoer van opdrachten en afbeeldingen in dit document worden uitsluitend ter illustratie gebruikt. Het gebruik van echte IP-adressen in inhoud die ter illustratie is bedoeld, is onopzettelijk en per ongeluk.

Gebruikershandleiding voor Cisco Unified Personal Communicator voor Windows, versie 7.0

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Voor informatie over licenties van derden raadpleegt u *Licensing Information for Cisco Unified Personal Communicator* op http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html.



I N H O U D

HOOFDSTUK 1

Cisco Unified Personal Communicator voorbereiden voor gebruik 1-1

- De toepassing instellen 1-1
 - Cisco Unified Personal Communicator installeren 1-2
 - Uw Cisco-videocamera installeren en instellen 1-3
 - Uw headset 1-4
 - Aanmelden 1-4
 - Voicemail instellen 1-5
 - Webvergaderingen instellen 1-5
- Optionele voorkeuren instellen 1-6
 - Automatisch starten en aanmelden 1-7
 - De geluids- en videoapparaten opgeven 1-8
 - Beltoonapparaat en -volume opgeven 1-9
 - Een telefoon kiezen 1-9
 - De dubbelklikactie kiezen 1-12
- Het pictogram in het systeemvak 1-14
- Cisco Unified Personal Communicator bijwerken 1-14
- Meer documentatie vinden 1-15
- Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product 1-16

HOOFDSTUK 2**Beschikbaarheidsstatus en privacy in
Cisco Unified Personal Communicator 2-1**

- Info over beschikbaarheidsstatus 2-1
 - Soorten beschikbaarheidsstatus 2-2
 - De status Niet storen 2-3
 - De status Onzichtbaar (offline weergeven) 2-4
- Uw beschikbaarheidsstatus instellen 2-5
 - Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen 2-5
 - Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen 2-6
 - Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven 2-7
- Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven 2-8
 - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken 2-8
 - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen 2-9
 - Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen 2-9
- Contactpersonen blokkeren 2-10
- Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven 2-11
 - Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven 2-11
 - Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus 2-13
 - Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen 2-14

HOOFDSTUK 3**Gesprekken voeren met Cisco Unified Personal Communicator 3-1**

- Geluidsgesprekken 3-1
- Een nummer bellen 3-2
 - Personen bellen die in de console worden weergegeven 3-2
 - Een nummer bellen 3-3
 - Bellen vanuit Microsoft Outlook met
Cisco Unified Personal Communicator 3-3
- Inkomende oproepen beantwoorden 3-6

Werken met actieve gesprekken	3-8
Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen	3-8
Gesprekken in de wacht zetten en hervatten	3-9
Gesprekken doorverbinden	3-9
Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen	3-10
Gespreksrooster	3-11
Gesprekken beëindigen	3-11

HOOFDSTUK 4**Video gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator 4-1**

Videogesprekken	4-1
Video weergeven	4-2
Werken met actieve videogesprekken	4-4

HOOFDSTUK 5**Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator 5-1**

Webvergaderingen	5-1
Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken	5-2
Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart	5-3
Werken met actieve sessies van webvergaderingen	5-4
Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express	5-5

HOOFDSTUK 6**Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator 6-1**

Gesprekken samenvoegen	6-1
Gesprekken samenvoegen	6-2

HOOFDSTUK 7

Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator 7-1

Chatberichten verzenden 7-1

Berichtopties kiezen 7-3

Berichten opslaan 7-3

E-mailberichten verzenden 7-4

HOOFDSTUK 8

Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator 8-1

Lijst met contactpersonen 8-1

Contactpersonen zoeken 8-2

Contactpersonen zoeken 8-2

Werken met zoekresultaten 8-3

Contactpersonen toevoegen aan uw lijst 8-3

Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst 8-4

Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten 8-4

Onafhankelijke contactpersonen toevoegen 8-5

Meer informatie over contactpersonen weergeven 8-6

Gegevens van contactpersonen wijzigen 8-7

Contactpersonen verwijderen uit uw lijst 8-9

Werken met groepen contactpersonen 8-9

HOOFDSTUK 9

Werken met Recente communicatie met Cisco Unified Personal Communicator 9-1

Recente communicatie 9-1

Werken met de lijst Recente communicatie 9-2

Toegang tot voicemail 9-4

HOOFDSTUK 10**Problemen oplossen met Cisco Unified Personal Communicator 10-1**

- Installatiefouten **10-2**
- Problemen met aanmelden en opstarten oplossen **10-2**
 - Fout: aanmelden is mislukt **10-2**
 - De toepassing loopt vast tijdens het aanmelden **10-3**
 - Het duurt lang om de toepassing te openen **10-3**
 - Bureautelefoon is niet beschikbaar **10-3**
- Problemen met de telefoonmodus oplossen **10-4**
 - Telefoon kan niet worden geactiveerd **10-4**
 - De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst **10-4**
- Problemen met de console oplossen **10-5**
 - De console past niet op het scherm **10-5**
 - Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar **10-5**
 - Kolommen zijn te smal **10-6**
 - Problemen met formaatwijziging van console **10-6**
- Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen **10-6**
 - Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus **10-7**
 - De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen **10-8**
 - Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien **10-8**
- Problemen met het starten van gesprekken oplossen **10-8**
 - Knop en menu-item zijn uitgeschakeld **10-8**
 - Bellen vanuit Outlook: Er wordt een beveiligingswaarschuwing weergegeven **10-9**
 - Dubbele cijfers worden niet altijd gekozen **10-9**
- Problemen met inkomende oproepen oplossen **10-9**
 - Geen melding van inkomende oproepen **10-10**
 - De telefoon gaat niet over **10-10**

Problemen met gesprekken oplossen	10-11
Problemen met het toetsenblok	10-11
Geen geluid of het volume is te laag	10-11
Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit	10-14
Geluid is te hard	10-16
Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar	10-16
Samenvoegfunctie uitgeschakeld	10-17
Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer	10-17
Problemen met de camera of video oplossen	10-18
De installatie wordt onnodig uitgevoerd	10-18
Onverwachte melding van het camerastuurprogramma	10-18
Video-opties zijn uitgeschakeld	10-19
Geen camera of geen lokaal beeld	10-19
Geen videovoerbeeld	10-20
Geen video tijdens gesprek	10-20
Geen extern videobeeld	10-20
Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld	10-21
Geen video op Tandberg-videotelefoon	10-21
Lokaal beeld in beide vensters	10-21
Problemen met webvergaderingen oplossen	10-22
Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen	10-22
Webvergaderingen niet beschikbaar	10-22
Onjuiste taal voor Webvergaderingen	10-23
Verbinding met Webvergaderingen is verbroken	10-23
Webvergaderingen ontbreekt	10-23
Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen	10-24

Problemen met chatberichten oplossen	10-24
Knop voor chatberichten is uitgeschakeld	10-24
Chatbericht niet ontvangen	10-25
Foutmelding bij chatbericht	10-25
Eén venster per gebruiker	10-26
Geen inhoud in het chatvenster	10-26
Problemen met het venster Recente communicatie oplossen	10-27
Gesprekken ontbreken	10-27
Naam niet weergegeven	10-27
Problemen met voicemail oplossen	10-27
Problemen met zoeken oplossen	10-28
Onjuiste zoekresultaten	10-28
Toepassing loopt vast na een zoekopdracht	10-28
Online Help niet beschikbaar	10-28
Informatie opvragen voor uw beheerder	10-29
Gespreksstatistieken controleren	10-29
Serverstatus controleren	10-30
Logbestanden vastleggen	10-30
Gedetailleerd logboek inschakelen	10-31

WOORDENLIJST



HOOFDSTUK 1

Cisco Unified Personal Communicator voorbereiden voor gebruik

- [De toepassing instellen, pagina 1-1](#)
- [Optionele voorkeuren instellen, pagina 1-6](#)
- [Het pictogram in het systeemvak, pagina 1-14](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator bijwerken, pagina 1-14](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)
- [Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product, pagina 1-16](#)

De toepassing instellen

Voer de volgende taken in de aangegeven volgorde uit:

- [Cisco Unified Personal Communicator installeren, pagina 1-2](#)
- [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#)
- [Uw headset, pagina 1-4](#)
- [Aanmelden, pagina 1-4](#)
- [Voicemail instellen, pagina 1-5](#)
- [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#)

Cisco Unified Personal Communicator installeren

Als uw systeembeheerder dit nog niet heeft gedaan, installeert u Cisco Unified Personal Communicator op uw computer.

Voordat u begint

Sluit alle geopende toepassingen voordat u het installatieproces start.

Als u een upgrade uitvoert van een vorige versie, volgt u de aanwijzingen in [Cisco Unified Personal Communicator bijwerken, pagina 1-14](#).

Procedure

-
- Stap 1** Vraag de systeembeheerder om het installatieprogramma.
 - Stap 2** Er moet minstens 175 MB aan schijfruimte beschikbaar zijn.
 - Stap 3** Dubbelklik op het installatieprogramma.
 - Stap 4** Volg de aanwijzingen.
-



Opmerking

De werkbalk van Microsoft Outlook wordt tijdens dit proces standaard geïnstalleerd.

Tip voor probleemoplossing

Raadpleeg de online Help in Outlook over het verwijderen van invoegtoepassingen als u de werkbalk van Outlook wilt verwijderen. U kunt de installatie van de toepassing Cisco Unified Personal Communicator ongedaan maken met Software.

Verwante onderwerpen

- [Installatiefouten, pagina 10-2](#)
- [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#)
- [Bellen vanuit Microsoft Outlook met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 3-3](#)

Uw Cisco-videocamera installeren en instellen

Uw systeembeheerder geeft u een Cisco-videocamera en vertelt u of u de software moet installeren zoals beschreven in dit gedeelte.

Voordat u begint

- Zorg dat de videocamera *niet* is aangesloten op uw computer.
- Er moet minstens 20 MB aan schijfruimte beschikbaar zijn.

Voordat u begint

Als u een upgrade uitvoert van een vorige versie, volgt u de aanwijzingen in [Cisco Unified Personal Communicator bijwerken, pagina 1-14](#).

Procedure

Stap 1 Dubbelklik op het installatieprogramma.

Stap 2 Volg de aanwijzingen.

Stap 3 Monteer indien nodig de camera volgens de instructies die bij de camera zijn geleverd.

Stap 4 Sluit de camera via een USB-poort op de computer aan.

Windows XP: Op het scherm zullen een aantal berichten worden weergegeven. Wacht tot het volgende bericht wordt weergegeven: “Nieuwe hardware gevonden. De nieuwe hardware is geïnstalleerd en kan worden gebruikt.”

Windows Vista: Wacht tot het volgende bericht wordt weergegeven: “De apparaten zijn gereed voor gebruik”.

Tip voor probleemoplossing

Als u de installatie van de software ongedaan wilt maken, controleert u of de camera niet is aangesloten op uw computer voordat u dit doet.

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Video gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 4-1](#)
- [Problemen met de camera of video oplossen, pagina 10-18](#)

Uw headset

Als u een headset gaat gebruiken met uw [softwaretelefoon](#), volgt u de aanwijzingen in de documentatie van de headset.



Opmerking

Speciale knoppen op sommige apparaten, zoals om een gesprek te initialiseren via de headset, werken mogelijk niet met Cisco Unified Personal Communicator.

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)

Aanmelden

Voordat u begint

- Voltooi alle instelprocedures.
- Als u zich extern aanmeldt, moet u eerst verbinding maken met uw bedrijfsnetwerk, bijvoorbeeld via een virtueel particulier netwerk (VPN).
- Vraag uw gebruikersnaam en wachtwoord voor Cisco Unified Personal Communicator op via uw systeembeheerder.
- Vraag de naam en het IP-adres van de aanmeldingsserver op bij uw systeembeheerder.
- Sluit niet-compatibele programma's af:
 - Cisco IP Communicator
 - Cisco Unified Video Advantage of Cisco VT Advantage

Procedure

-
- Stap 1** Start Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 2** Klik op **Niet blokkeren** als een venster wordt weergegeven waarin wordt gevraagd of de firewall Cisco Unified Personal Communicator moet blokkeren.
- Stap 3** Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
-

Verwante onderwerpen

- [Problemen met aanmelden en opstarten oplossen, pagina 10-2](#)
- [Automatisch starten en aanmelden, pagina 1-7](#)

Voicemail instellen

Voordat u begint

Vraag uw systeembeheerder om de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u moet invoeren in Cisco Unified Personal Communicator om toegang te krijgen tot voicemail via de toepassing.

Procedure

-
- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Klik op **Accounts**.
- Stap 3** Voer uw aanmeldgegevens voor **Voicemail** in. Als u van de systeembeheerder twee wachtwoorden hebt ontvangen en uw voicemailtoepassing Cisco Unity is, gebruikt u het (web)wachtwoord voor Cisco Unity Assistant.
- Stap 4** Klik op **OK**.
-

Verwante onderwerpen

- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)

Webvergaderingen instellen

Voordat u begint

Vraag uw systeembeheerder om de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u in Cisco Unified Personal Communicator moet invoeren om webvergaderingen te kunnen gebruiken. Deze kunnen verschillen van uw aanmeldingsgegevens.

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Klik op **Accounts**.
- Stap 3** Voer uw aanmeldingsgegevens voor **Cisco Unified MeetingPlace** of **Cisco Unified MeetingPlace Express** in (afhankelijk van het programma dat uw bedrijf gebruikt).
- Stap 4** Klik op **OK**.
-

Verwante onderwerpen

- [Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 5-1](#)

Optionele voorkeuren instellen

- [Automatisch starten en aanmelden, pagina 1-7](#)
- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-9](#)
- [Een telefoon kiezen, pagina 1-9](#)
- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-12](#)

Automatisch starten en aanmelden

Procedure

Doel	Procedure
Cisco Unified Personal Communicator configureren om automatisch te starten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kies Bestand > Voorkeuren. 2. Klik op Profiel. 3. Schakel Deze toepassing starten wanneer ik de computer opstart in. <p>Deze optie is standaard uitgeschakeld.</p>
Automatisch aanmelden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start de toepassing. 2. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. 3. Vink Wachtwoord onthouden aan. 4. (Optioneel) Schakel Automatisch aanmelden in. 5. Klik op Aanmelden.
Automatische invoer van aanmeldgegevens en wachtwoord annuleren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kies Bestand > Voorkeuren in de menubalk boven in de console 2. Klik op Profiel. 3. Schakel de desbetreffende opties in het gedeelte Verbindingsopties uit. Klik op OK.

Verwante onderwerpen

- [Aanmelden, pagina 1-4](#)

De geluids- en videoapparaten opgeven

Kies welke luidspreker, microfoon en videoapparaten u wilt gebruiken tijdens gesprekken met de [softwaretelefoon](#).

Voordat u begint

Stel de apparaten in volgens de aanwijzingen in [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#) en [Uw headset, pagina 1-4](#).

Procedure

-
- Stap 1** Sluit de geluidsapparaten aan die u wilt kiezen.
- Stap 2** Kies **Bestand > Voorkeuren**.
- Stap 3** Klik op **Audio/Video**.
- Stap 4** Kies de toepasselijke apparaten.
-

Tips voor probleemoplossing

- Als u instellingen van geluidsapparaten tijdens een gesprek wijzigt, hoort u mogelijk een korte onderbreking in het geluid wanneer de wijziging van kracht wordt.
- Wanneer u een gekozen apparaat tijdens een gesprek ontkoppelt, wordt uw luidspreker of microfoon omgeschakeld naar het respectieve standaardapparaat van het systeem (zoals opgegeven in het Configuratiescherm bij Geluiden en audioapparaten), als deze beschikbaar is.
- Wanneer u het enige videoapparaat ontkoppelt en er is een geluidsapparaat beschikbaar, gaat uw gesprek door met alleen geluid. Anders wordt uw gesprek beëindigd.

Beltoonapparaat en -volume opgeven

U kunt kiezen of Cisco Unified Personal Communicator u op de hoogte stelt van binnenkomende gesprekken via de ingebouwde luidsprekers van uw computer (indien aanwezig) of via de headset of een ander geluidsapparaat.

Voordat u begint

Stel het gekozen geluidsapparaat in, sluit het aan en controleer of het werkt.

Procedure

- Stap 1** Sluit het geluidsapparaat aan.
 - Stap 2** Kies **Bestand > Voorkeuren**.
 - Stap 3** Klik op **Audio/Video**.
 - Stap 4** Kies een apparaat voor **Beltoon**.
 - Stap 5** Stel het volume voor beltoon in.
-

Tips voor probleemoplossing

- Als u het geluid op wat voor manier ook dempt, kunt u mogelijk niet horen wanneer de softwaretelefoon overgaat als iemand u belt.
- Als het door u gekozen apparaat niet beschikbaar is, hoort u de telefoon overgaan via het standaardgeluidsapparaat van het systeem.
- Uw [bureautelefoon](#) gaat altijd over.

Een telefoon kiezen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-10](#)
- [Een bureautelefoon koppelen, pagina 1-10](#)

De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen

Cisco Unified Personal Communicator kan werken met een Cisco Unified IP-telefoon, zoals de telefoon op uw bureau, maar kan ook zelfstandig werken als [softwaretelefoon](#).

Als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Softwaretelefoon, blijft uw [bureautelefoon](#) gewoon bruikbaar, maar worden de gesprekken die u voert via de bureautelefoon niet weergegeven in de lijst Recente communicatie.

Procedure

Stap 1 Kies **Bestand > Telefoonmodus** in de menubalk boven in de [console](#).

Stap 2 Kies **Bureautelefoon** of **Softwaretelefoon**.



Opmerking Als u video wilt gebruiken, kiest u Softwaretelefoon.

Verwante onderwerpen

- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)
- [Een bureautelefoon koppelen, pagina 1-10](#)

Een bureautelefoon koppelen

Standaard is de Cisco Unified IP-telefoon op uw bureau de [bureautelefoon](#) die is gekoppeld aan Cisco Unified Personal Communicator.

Als de systeembeheerder deze functie heeft ingeschakeld, kunt u Cisco Unified Personal Communicator koppelen aan een andere bureautelefoon. U kunt bijvoorbeeld een telefoon in een vergaderzaal tijdelijk koppelen aan Cisco Unified Personal Communicator alsof het de telefoon op uw bureau is.

Procedure

- Stap 1** Ga naar de telefoon die u wilt koppelen aan Cisco Unified Personal Communicator en meld u aan bij de services voor toestelnummermobiliteit. Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw telefoon.
- U kunt deze stap overslaan als u weet dat de telefoon alleen aan u is toegewezen.
- Stap 2** Start Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 3** Kies **Bestand > Telefoonmodus > Bureautelefoon**.
- Stap 4** Kies **Bestand > Telefoonmodus > Telefoon voor gebruik** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 5** Klik op een telefoon in de lijst om die te selecteren. Gebruik de informatie in de tabel bij het identificeren van de telefoons in de lijst:

Kolomnummer	Kolomnaam	Beschrijving
1	Apparaatstatus	Een vinkje geeft de huidige gekoppelde bureautelefoon weer.
2	Apparaattype	Wijs met de muisaanwijzer het pictogram aan om het model telefoon vast te stellen.
3	Naam	U kunt als volgt dit veld aanpassen om later een telefoon te identificeren: Klik met de rechtermuisknop op de naam en kies Naam van apparaat wijzigen . Voer een naam in en klik op Opslaan .
4	Apparaatnaam	Nummer afgedrukt op het MAC-label aan de onderzijde van de telefoon.
5	Lijnen	Telefoonnummers (interne nummers) die via deze telefoon beschikbaar zijn.

**Opmerking**

Klik op **Standaardinstellingen herstellen** om de telefoon op uw bureau te kiezen nadat u die had gewijzigd. Sla de rest van de stappen in deze procedure over.

Stap 6 Klik op **Activeren**.

Stap 7 Klik op **Sluiten**.

Het duurt enkele ogenblikken voordat de wijziging van kracht is.

**Opmerking**

Niet alle telefoons zijn beschikbaar voor dit doeleinde. Neem contact op met de systeembeheerder als de telefoon die u wilt kiezen niet beschikbaar is.

Verwante onderwerpen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-10](#)
- [De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst, pagina 10-4](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)

De dubbelklikactie kiezen

Als uw bedrijf meerdere communicatiemethoden biedt, kunt u het standaardtype communicatie instellen dat moet worden gestart wanneer u dubbelklikt op een contactpersoon. Als u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen wordt standaard een chatvenster geopend.

De geselecteerde dubbelklikactie moet overeenkomen met gegevens in het profiel van de contactpersoon. Als de dubbelklikactie is ingesteld op E-mail verzenden, moet het profiel van de contactpersoon een e-mailadres bevatten. Als er geen e-mailadres aanwezig is in het profiel, bepaalt Cisco Unified Personal Communicator welke actie moet worden uitgevoerd op basis van de beschikbare gegevens in het profiel. Het pictogram naast de naam van de contactpersoon geeft de dubbelklikactie aan.

Dubbelklikactie in de console

- Als het pictogram naast een naam in de lijst met contactpersonen een telefoon is, wordt deze persoon gebeld als u erop dubbelklikt, ook als is uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken een chatbericht verzenden. De telefoon wordt alleen weergegeven als de kaart van de contactpersoon een telefoonnummer bevat.
- Als het pictogram naast een naam in de lijst met contactpersonen een envelop is, wordt er een e-mailbericht geopend wanneer u dubbelklikt. De envelop wordt alleen weergegeven als uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken 'E-mail verzenden' is, de contactpersoon niet in de bedrijfstelefoonlijst staat en de kaart van de contactpersoon een e-mailadres bevat.
- Als uw voorkeursinstelling voor dubbelklikken een geluids- of videogesprek is, kunt u bepalen welk nummer Cisco Unified Personal Communicator belt: klik met de rechtermuisknop op de contactpersoon en kies Geluidsgesprek tot stand brengen of Videogesprek tot stand brengen. De stip geeft het nummer aan. Gewoonlijk wordt na dubbelklikken het eerste nummer op de kaart van de contactpersoon gebeld.
- Als u dubbelklikt op een ander item in Recente communicatie dan voicemail, wordt een videogesprek gestart als u deze voorkeur instelt op video. Zo niet, dan wordt er altijd een geluidsgesprek gestart.
- Wanneer u dubbelklik op een voicemailitem wordt het bericht afgespeeld.

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Klik op **Profiel**.
- Stap 3** Kies een optie voor **Bij dubbelklikken op een contactpersoon**.
-

Verwante onderwerpen

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)

Het pictogram in het systeemvak

Als Cisco Unified Personal Communicator actief is, geeft een pictogram in het systeemvak aan of u gemiste oproepen of nieuwe voicemailberichten hebt. Als u geen van beide hebt of als Cisco Unified Personal Communicator de actieve toepassing is, wordt uw beschikbaarheidsstatus weergegeven.

Verwante onderwerpen

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)

Cisco Unified Personal Communicator bijwerken

Procedure

- Stap 1** Sluit Cisco Unified Personal Communicator af.
 - Stap 2** Ontkoppel de camera.
 - Stap 3** Installeer Cisco Unified Personal Communicator.
 - Stap 4** Installeer de software van de camera.
 - Stap 5** Sluit de camera weer aan.
-

Verwante onderwerpen

- [Cisco Unified Personal Communicator installeren, pagina 1-2](#)
- [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#)

Meer documentatie vinden

Voor dit product is de volgende documentatie beschikbaar:

Snel aan de slag

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Help

Kies **Help** >**Help-onderwerpen** via een menubalk in Cisco Unified Personal Communicator. Klik in het venster voor webvergaderingen op het menu Help.

Bijgewerkte documentatie (PDF)

De meest recente versie van dit document is als PDF-bestand beschikbaar op:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Documentatie in andere talen dan het Engels

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html

Toegankelijkheidsinformatie

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.html

Voor producten gerelateerd aan dit product is de volgende documentatie beschikbaar:

Licentie-informatie

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_licensing_information_listing.html

Documentatie voor webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/ps5664/ps5669/products_user_guide_list.html

Documentatie voor Cisco Unified MeetingPlace Express

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html

Documentatie voor uw Cisco Unified IP-telefoon (bureautelefoon)

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

Documentatie voor IP Phone Messenger (IPPM) en webpagina's met Cisco Unified Presence-gebruikersopties:

http://cisco.com/en/US/products/ps6837/products_user_guide_list.html

Documentatie voor webpagina's met Cisco Unified Communications Manager-gebruikersopties:

http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/products_user_guide_list.html

Verwante onderwerpen

- [Online Help niet beschikbaar, pagina 10-28](#)

Beveiligingsoverzicht voor Cisco-product

Dit product bevat cryptografische functies en valt onder wetgeving in de Verenigde Staten en andere landen met betrekking tot import, export, overdracht en gebruik. Levering van Cisco's cryptografische producten impliceert geen derden-autorisatie voor import, export, distributie of gebruik van codering. Importeurs, exporteurs, distributeurs en gebruikers zijn verantwoordelijk voor naleving van eerder genoemde wetgeving. Door dit product te gebruiken, gaat u akkoord met de wetten en bepalingen die hierop van toepassing zijn. Als u hieraan niet kunt voldoen, dient u dit product onmiddellijk te retourneren.

Een samenvatting van de wetgeving in de Verenigde Staten met betrekking tot Cisco's cryptografische producten vindt u op de volgende website: <http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Als u meer hulp nodig hebt, neemt u contact op met ons door een e-mail te sturen naar export@cisco.com.



HOOFDSTUK **2**

Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator

- [Info over beschikbaarheidsstatus, pagina 2-1](#)
- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)

Info over beschikbaarheidsstatus

U gebruikt de beschikbaarheidsstatus om te controleren of personen in uw lijst met contactpersonen beschikbaar zijn. U kunt uw eigen beschikbaarheidsstatus handmatig of via de voorkeuren instellen.

De beschikbaarheidsstatus van personen wordt standaard automatisch vastgesteld. Het systeem detecteert wanneer een persoon de computer gebruikt of aan de telefoon is. Indien van toepassing geeft de agenda van Microsoft Outlook aan dat de persoon in vergadering is. U kunt ook voorkeuren instellen om te bepalen welke onderdelen het systeem gebruikt om de beschikbaarheidsstatus te bepalen.

De beschikbaarheidsstatus wordt alleen weergegeven voor contactpersonen in uw bedrijf en voor contactpersonen in andere bedrijven die uw verzoek om hun beschikbaarheidsstatus te zien hebben geaccepteerd.

**Opmerking**

Als u uw beschikbaarheidsstatus of voorkeuren instelt via andere toepassingen dan Cisco Unified Personal Communicator, zoals uw bureautelefoon of [IP Phone Messenger](#), worden die instellingen toegepast op Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

Verwante onderwerpen

- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

Soorten beschikbaarheidsstatus

De vervolgkeuzelijst boven de lijst met contactpersonen in de hoofdconsole geeft uw eigen beschikbaarheidsstatus aan.

Beschikbaarheidsstatus	Beschrijving
Beschikbaar	De persoon is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator en heeft onlangs zijn of haar computer of telefoon gebruikt. Het is ook mogelijk dat de persoon de status Beschikbaar heeft ingesteld.
(Meerdere)	De persoon is mogelijk beschikbaar. Beweeg de muis over de naam van de persoon om de status weer te geven.
Afwezig	De persoon heeft de status ingesteld op Afwezig.
Niet storen	Zie De status Niet storen, pagina 2-3 .
Onzichtbaar (offline weergeven)	Zie De status Onzichtbaar (offline weergeven), pagina 2-4 .

Beschikbaarheidsstatus	Beschrijving
Offline of onbekend	De persoon is niet aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, de persoon heeft u toegevoegd aan zijn of haar lijst met geblokkeerde personen of het systeem kan de status van de persoon niet bepalen.
(Geen)	De persoon wisselt geen beschikbaarheidsstatus en chatberichten met u uit via Cisco Unified Personal Communicator.

Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)

De status Niet storen

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u uw beschikbaarheidsstatus instelt op Niet storen, kunnen mensen geen chatberichten naar u sturen. Als u een chatsessie start, kan de ontvanger reageren totdat u het berichtvenster sluit.

Als mensen u bellen wanneer uw beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen en de telefoonmodus is ingesteld op softwaretelefoon, worden de oproepen gewoonlijk direct doorgezonden naar de voicemail zonder dat u via de computer wordt gewaarschuwd..

Echter:

- Uw [bureautelefoon](#) kan overgaan.
- Oproepen kunnen worden doorgezonden naar andere nummers dan de voicemail.
- Inkomende oproepen worden mogelijk niet weergegeven in de lijst Recente communicatie.

De volgende factoren zijn van invloed op de verwerking van inkomende oproepen:

- Uw instellingen op de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager voor **Niet storen**, **Doorsturen van inkomende oproepen** en **Beltooninstellingen** voor elk apparaat dat u gebruikt.
- Of de telefoon een gedeelde lijn is (als u bijvoorbeeld een beheerder bent die een lijn met een leidinggevende deelt.)

Voor meer informatie:

- Raadpleeg de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager: Neem voor meer informatie contact op met uw beheerder.
- Raadpleeg de documentatie voor uw bureautelefoon.

Verwante onderwerpen

- [Info over beschikbaarheidsstatus, pagina 2-1](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)

De status Onzichtbaar (offline weergeven)

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u uw beschikbaarheidsstatus instelt op Onzichtbaar (offline weergeven), kunnen anderen uw aanwezigheidsinformatie niet zien wanneer u bent aangemeld. Uw schermnaam wordt weergegeven als offline voor alle personen in uw lijst met contactpersonen.

De status Onzichtbaar is niet van invloed op het gebruik van uitgaande functies van Cisco Unified Personal Communicator.

Deze status is niet permanent. U moet deze voor elke sessie opnieuw instellen.

**Opmerking**

U kunt mogelijk chatberichten ontvangen wanneer uw beschikbaarheid is ingesteld op Onzichtbaar. Dit wordt bepaald door de manier waarop uw contactpersonen berichten versturen. De status Onzichtbaar is niet zo beperkend als Niet storen.

Uw beschikbaarheidsstatus instellen

- [Uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)

Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen

U kunt uw beschikbaarheidsstatus voor de actieve sessie op elk gewenst moment handmatig wijzigen. U kunt uw beschikbaarheidsstatus afstemmen op afspraken in uw Outlook-agenda (of de agenda van een ander programma dat u hebt gekoppeld aan Microsoft Exchange, zoals Outlook Web Access). Als u extra agenda's hebt toegevoegd, wordt alleen uw standaardagenda gecontroleerd.

Als u ervoor kiest uw beschikbaarheid weer te geven op basis van uw agenda, wordt uw beschikbaarheidsstatus door het systeem bepaald, zelfs als u niet bent aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator.

Als u alle selectievakjes uitschakelt en **Nooit** instelt bij **Mij weergeven als 'In gesprek'**, wordt bij uw status altijd Beschikbaar weergegeven totdat u dit zelf handmatig aanpast tijdens een sessie.

Procedure

-
- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
 - Stap 2** Klik op **Status**.
 - Stap 3** Kies opties.
 - Stap 4** Klik op **OK**.
-

Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)

Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen

Uw [beschikbaarheidsstatus](#) wordt automatisch gewijzigd tenzij u handmatig een beschikbaarheidsstatus instelt. De status die u instelt, wordt weergegeven totdat u deze wijzigt of totdat u zich afmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator.

De status Niet storen blijft van kracht totdat u een andere beschikbaarheidsstatus kiest, zelfs nadat u zich afmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator.

Procedure

Doel	Procedure
Uw huidige beschikbaarheidsstatus opgeven	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de beschikbaarheidsstatus die wordt weergegeven boven de lijst met contactpersonen. 2. Kies een optie.
Uw handmatige selectie annuleren en uw status automatisch laten bepalen door het systeem op basis van uw activiteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de huidige status. 2. Kies Beschikbaar. <p>Zorg dat u voorkeuren hebt ingesteld voor de activiteiten die het systeem moet controleren om uw beschikbaarheidsstatus te bepalen.</p>
Bekijk het aangepaste bericht dat momenteel wordt weergegeven.	Plaats de muis op de statusaanduiding.

Tips voor probleemoplossing

- Andere gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator zien uw geselecteerde aangepaste bericht als zij de muis over uw naam bewegen in hun lijst met contactpersonen.

Verwante onderwerpen

- [Voorkeuren voor uw beschikbaarheidsstatus instellen, pagina 2-5](#)
- [Soorten beschikbaarheidsstatus, pagina 2-2](#)
- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)

Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven

Het bericht bij afwezigheid wordt ook weergegeven nadat u zich hebt afgemeld. De volgende keer dat u zich aanmeldt, vraagt Cisco Unified Personal Communicator of u uw afwezigheidsbericht wilt uitschakelen.

Procedure

-
- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Klik op **Status**.
- Stap 3** Schakel **Mij direct weergeven als 'Offline' en dit bericht tonen** in.
- Stap 4** Voer het bericht in dat moet worden weergegeven.
- Stap 5** Klik op **OK**.
-

Verwante onderwerpen

- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven

Als u anderen meer informatie wilt geven over uw beschikbaarheidsstatus, kunt u aangepaste statusberichten maken. Deze berichten worden toegevoegd aan de lijst met opties voor beschikbaarheidsstatus. U kunt geen aangepast bericht toevoegen voor de status Niet storen.

- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken, pagina 2-8](#)
- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen, pagina 2-9](#)
- [Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen, pagina 2-9](#)

Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus maken

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Status > Statusmenu bewerken**.
- Stap 2** Klik op de knop **Toevoegen** onder de berichtcategorie die u wilt toevoegen (Beschikbaar of Afwezig).
- Stap 3** Voer een bericht in.
- Stap 4** Klik op **Opslaan**.
- Stap 5** Klik op **Sluiten**.

Het aangepaste bericht wordt weergegeven in de lijst met opties voor beschikbaarheidsstatus.

Verwante onderwerpen

- [Uw beschikbaarheidsstatus handmatig wijzigen, pagina 2-6](#)
- [Een aangepast afwezigheidsbericht weergeven, pagina 2-7](#)

Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus wijzigen

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Status > Statusmenu bewerken**.
 - Stap 2** Selecteer het aangepast bericht dat u wilt bewerken.
 - Stap 3** Klik op **Bewerken**.
 - Stap 4** Wijzig de tekst.
 - Stap 5** Klik op **Opslaan**.
 - Stap 6** Klik op **Sluiten**.
- Het aangepaste bericht wordt weergegeven in de lijst met opties voor beschikbaarheidsstatus.
-

Aangepaste berichten voor de beschikbaarheidsstatus verwijderen

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Status > Statusmenu bewerken**.
 - Stap 2** Selecteer het aangepast bericht dat u wilt bewerken.
 - Stap 3** Klik op **Verwijderen**.
 - Stap 4** Klik op **Opslaan**.
 - Stap 5** Klik op **Sluiten**.
-

Verwante onderwerpen

- [Aangepaste berichten over de beschikbaarheidsstatus weergeven, pagina 2-8](#)

Contactpersonen blokkeren

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Als u personen blokkeert via een verwante toepassing, zoals de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Presence, worden die wijzigingen toegepast op Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

Geblokkeerde contactpersonen:

- Zien uw beschikbaarheidsstatus als Offline.
- Kunnen u bellen.
- Kunnen geen chatsessie met u starten.
- Kunnen reageren op chatberichten die u verzendt totdat u het sessievenster sluit.
- Krijgen bericht dat u hen hebt geblokkeerd.

Procedure

Doel	Procedure
Contactpersonen blokkeren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op een naam in de lijst met contactpersonen. 2. Klik op Contactpersonen > Contactpersoon blokkeren. <p>U kunt een contactpersoon ook blokkeren binnen een chatsessie.</p>
Een lijst weergeven met alle geblokkeerde contactpersonen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op Bestand > Voorkeuren. 2. Klik op Privacy. 3. Klik op Lijst met geblokkeerde personen.
Contactpersonen in de lijst deblokkeren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op een naam. 2. Klik op Contactpersonen > Contactpersoon deblokkeren.

Tips voor probleemoplossing

Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)

Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven

De volgende functionaliteit is alleen beschikbaar als uw beheerder Cisco Unified Personal Communicator zo heeft ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus en chatberichten kunnen worden uitgewisseld tussen uw bedrijf en andere bedrijven.

- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)
- [Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus, pagina 2-13](#)
- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-14](#)

Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven

Uw beheerder kan andere bedrijven of organisaties toestaan beschikbaarheidsstatus en chatberichten te delen via Cisco Unified Personal Communicator. U kunt echter zelf kiezen welk toegangsniveau voor deze functie u voor externe werknemers wilt instellen.

Elke werknemer moet u standaard om toestemming vragen om uw beschikbaarheidsstatus te zien. Ze moeten mogelijk om uw toestemming vragen als ze u chatberichten willen sturen, tenzij ze Microsoft Office Communicator gebruiken.

Procedure

Stap 1 Kies **Bestand > Voorkeuren**.

Stap 2 Klik op **Privacy**.

Stap 3 Klik op **Domeinen** beheren.

Stap 4 Klik op een domeinnaam.



Tip Beweeg de aanwijzer over de bedrijfsnaam om de volledige tekst weer te geven.

Stap 5

Klik op	Doel
Goedkeuren	Alle werknemers van dat bedrijf automatisch toestaan om uw beschikbaarheidsstatus te zien.
Vragen	Alle werknemers van dat bedrijf moeten uw toestemming vragen voordat ze uw beschikbaarheidsstatus kunnen zien.
Blokkeren	Voorkomen dat alle werknemers van dat bedrijf uw beschikbaarheidsstatus zien, u chatberichten sturen of uw toestemming hiervoor vragen. Alle werknemers van het bedrijf zien u altijd als Offline.

Stap 6 Herhaal dit voor elk bedrijf.

Stap 7 Klik op **OK**.

Tip voor probleemoplossing

Als u een bedrijf blokkeert, worden werknemers van dat bedrijf die u al hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien en chatberichten te sturen niet geblokkeerd. U moet deze afzonderlijk blokkeren.

Verwante onderwerpen

- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-14](#)

Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus

Als u wilt dat werknemers van andere bedrijven uw toestemming vragen voordat ze uw beschikbaarheidsstatus kunnen zien, moet u elk verzoek afzonderlijk beantwoorden.

Procedure

Als u een verzoek ontvangt om uw beschikbaarheidsstatus te delen, kunt u het volgende doen:

Klik op	Doel
Accepteren	De persoon toestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien.
Toevoegen aan lijst met geblokkeerde personen	<p>De persoon wordt toegevoegd aan de lijst met geblokkeerde personen en kan u geen nieuw verzoek meer sturen. De persoon kan uw beschikbaarheidsstatus niet zien en geen chatberichten sturen.</p> <p>Opmerking Mogelijk ontvangt u één chatbericht van de persoon waarin wordt gevraagd of u uw beschikbaarheidsstatus wilt delen.</p> <p>De persoon ziet u altijd als Offline en weet niet dat u uw beschikbaarheidsstatus hebt geblokkeerd.</p>
Negeren	<p>Het verzoek sluiten zonder te reageren. De persoon kan uw beschikbaarheidsstatus niet zien.</p> <p>Het verzoek wordt later of de volgende keer dat u zich aanmeldt opnieuw weergegeven.</p>

Tips voor probleemoplossing

- Als u klikt op **Deze persoon toevoegen aan mijn lijst met contactpersonen wanneer ik hem of haar accepteer**, is deze optie niet van toepassing als u klikt op Blokkeren of Negeren.
- Als u verzoeken ontvangt terwijl u offline bent, ziet u een lijst met verzoeken wanneer u zich aanmeldt. Als u wilt reageren, klikt u op een naam en klikt u vervolgens op een optie. U kunt ook klikken op **Alles accepteren**.

Verwante onderwerpen

- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen, pagina 2-14](#)

Uw blokkeerinstellingen voor externe contactpersonen weergeven en wijzigen

Deze procedures zijn alleen van toepassing op personen waarop u heb gereageerd.

Procedure

Doel	Procedure
<p>Kijken welke personen bij andere bedrijven u hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien.</p> <p>Als u alle werknemers van een bedrijf hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien zonder uw toestemming hiervoor te vragen, worden ze niet weergegeven in deze lijst.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kies Bestand > Voorkeuren. 2. Klik op Privacy. 3. Klik op Externe contactpersonen.
<p>Voorkomen dat personen die u eerder toestemming hiervoor hebt gegeven uw beschikbaarheidsstatus zien.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kies Bestand > Voorkeuren. 2. Klik op Privacy. 3. Klik op Externe contactpersonen. 4. Klik op een naam in de lijst. 5. Klik op Blokkeren. <p>De persoon ziet u altijd als Offline en weet niet dat u uw beschikbaarheidsstatus hebt geblokkeerd.</p>

Doel	Procedure
Een geblokkeerde persoon bij een ander bedrijf toestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien	<ol style="list-style-type: none">1. Kies Bestand > Voorkeuren.2. Klik op Privacy.3. Klik op de naam van de geblokkeerde persoon.4. Klik op Verwijderen.5. Klik op OK. <p>De persoon wordt verplaatst naar de lijst Externe contactpersonen en kan uw beschikbaarheidsstatus zien.</p>

Tip voor probleemoplossing

Als u alle werknemers van een ander bedrijf hebt toegestaan uw beschikbaarheidsstatus te zien zonder eerst uw toestemming te vragen, worden die personen niet weergegeven in een van de lijsten in dit onderwerp.

Verwante onderwerpen

- [Antwoorden op verzoeken om beschikbaarheidsstatus, pagina 2-13](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)



HOOFDSTUK **3**

Gesprekken voeren met Cisco Unified Personal Communicator

- [Geluidsgesprekken, pagina 3-1](#)
- [Een nummer bellen, pagina 3-2](#)
- [Inkomende oproepen beantwoorden, pagina 3-6](#)
- [Werken met actieve gesprekken, pagina 3-8](#)

Geluidsgesprekken

U kunt:

- Maximaal één actief gesprek tegelijk voeren.
- Meerdere gesprekken in de wacht zetten. (Het is mogelijk dat bij uw bedrijf slechts één actief gesprek en één gesprek in de wacht is toegestaan.)
- Meerdere mensen in één gesprek opnemen (telefonische vergadering).

Verwante onderwerpen

- [Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 6-1](#)
- [Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 7-1](#)

Een nummer bellen

Kies een van de volgende methoden om een geluidsgesprek te starten:

- [Personen bellen die in de console worden weergegeven, pagina 3-2](#)
- [Een nummer bellen, pagina 3-3](#)
- [Bellen vanuit Microsoft Outlook met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 3-3](#)



Waarschuwing

In noodgevallen biedt een softwaretelefoon mogelijk geen geschikte of accurate locatiegegevens voor noodoproepen. Oproepen kunnen worden doorgestuurd naar de onjuiste alarmcentrale of de alarmcentrale kan fouten maken bij het bepalen van uw locatie. **HET GEBRUIK VAN EEN SOFTWARETELEFOON TIJDENS NOODGEVALLEN IS VOOR UW EIGEN RISICO. Cisco is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of vertragingen.**

Personen bellen die in de console worden weergegeven

Procedure

- Stap 1** Klik met de rechtermuisknop op een naam of nummer en kies **Gesprek tot stand brengen**.
- Stap 2** Kies het nummer dat u wilt bellen.



Tip

U kunt uw voorkeuren zo instellen dat er wordt gebeld wanneer u dubbelklikt op een naam of nummer.

Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)
- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-12](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

Een nummer bellen

Hoewel u mensen rechtstreeks kunt bellen vanuit de lijst met contactpersonen of met behulp van de zoekfunctie, kunt u ook de volgende procedure gebruiken om te bellen via de kiezer.

Procedure

- Stap 1** Klik op het pictogram **Kiezer openen** in de console.
- Stap 2** Geef het telefoonnummer op.
Voer het nummer op dezelfde wijze in als op uw [bureautelefoon](#). Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u eerst een 9 moet kiezen voor het nummer als u iemand buiten het bedrijf wilt bellen.
- Stap 3** Klik op het pictogram **Klik hier om te kiezen** in de kiezer.
-

Tips voor probleemoplossing

- Als u het laatste nummer opnieuw wilt bellen, kiest u **Acties > Opnieuw kiezen** in de menubalk boven in de console.

Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen, pagina 3-8](#)

Bellen vanuit Microsoft Outlook met Cisco Unified Personal Communicator

Cisco Unified Personal Communicator installeert standaard een invoegtoepassing in Microsoft Outlook. Als u Outlook gebruikt, wordt een Cisco Unified Personal Communicator-werkbalk weergegeven onder de standaardwerkbalken van Outlook.

Wanneer de werkbalk is geïnstalleerd, kunt u Cisco Unified Personal Communicator gebruiken om een persoon in de lijst met contactpersonen van Outlook te bellen of de afzender of geadresseerde van een e-mailbericht te bellen. Als de persoon die u wilt bellen niet wordt vermeld in de lijst met contactpersonen van Outlook, kunt u eenvoudig een kaart voor die persoon maken in Outlook.

Wanneer u een nummer kiest, wordt Cisco Unified Personal Communicator automatisch gestart als deze nog niet actief is.

U kunt als volgt Cisco Unified Personal Communicator starten of naar voren halen zonder een nummer te kiezen: Klik op het pictogram Cisco Unified Personal Communicator openen, links op de werkbalk.

Verwante onderwerpen

- [Bellen vanuit een e-mail of een Outlook-contactpersoon, pagina 3-4](#)
- [Nummers vanuit Outlook kiezen, pagina 3-6](#)

Bellen vanuit een e-mail of een Outlook-contactpersoon

Procedure

- Stap 1** Kies in Outlook de contactpersoon die u wilt bellen:
- Klik op een e-mailbericht in Postvak IN of Verzonden items.
 - In het Postvak IN wordt met deze methode de afzender geselecteerd.
 - In Verzonden items wordt met deze methode de eerste persoon in de lijst met geadresseerden geselecteerd.
 - Klik op een contactpersoon in de lijst met contactpersonen van Outlook.
- Stap 2** Afhankelijk van wat wordt weergegeven in de werkbalk van Cisco Unified Personal Communicator, kunt u een van de volgende handelingen uitvoeren:
- Klik op **Bellen**, voer het nummer in dat u wilt bellen en klik vervolgens op **Kiezen**.
- Met deze bewerking maakt u standaard een contactpersoonskaartje in Outlook voor deze persoon en dit telefoonnummer. Op de kaart van de contactpersoon kunt u een telefoonnummer invoeren en het type telefoonnummer selecteren.

- Klik op het type telefoonnummer (bijvoorbeeld, Zakelijk) rechts van de naam in de werkbalk.
 - Klik op het pijltje rechts van het type telefoonnummer dat bij het voorgaande opsommingsteken is beschreven en kies een ander nummer om te kiezen in het contactpersoonskaartje van Outlook.
-

Tips voor probleemoplossing

- U moet zich mogelijk aanmelden voordat u uw gesprek tot stand kunt brengen.
- De nummers die u wilt bellen, moeten de indeling hebben die u gebruikt als u ze zou bellen via uw [bureautelefoon](#).
- Het nummer dat u kiest, wordt het standaardtelefoonnummer om deze persoon vanuit Outlook te bellen totdat u een ander nummer kiest.
- Als u klikt op een bericht dat meer dan één geadresseerde heeft, kunt u klikken op de naam in de werkbalk van Cisco Unified Personal Communicator en een andere geadresseerde kiezen voor het gesprek.
- U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op een contactpersoon in de lijst met contactpersonen in Outlook, **Bellen met Cisco Unified Personal Communicator** kiezen en vervolgens een nummer om te bellen kiezen.
- U kunt als volgt de persoon toevoegen aan de lijst met contactpersonen van Outlook zonder hem of haar te bellen: Klik op het bericht, klik op de naam in de werkbalk van Cisco Unified Personal Communicator en kies **Outlook-contactpersoon maken**.

Verwante onderwerpen

- [Bellen vanuit Microsoft Outlook met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 3-3](#)
- [Bellen vanuit Outlook: Er wordt een beveiligingswaarschuwing weergegeven, pagina 10-9](#)

Nummers vanuit Outlook kiezen

Procedure

- Stap 1** U kunt op een van de twee volgende methoden een nummer invoeren in het vak **Direct nummer** op de werkbalk:
- Geef het telefoonnummer op.
 - Knip en plak het telefoonnummer, bijvoorbeeld uit de tekst van een e-mailbericht.
 - Klik op het pijltje naast het vak **Direct nummer** om een bestaand nummer te kiezen.
- Stap 2** Druk op **Enter**.
-

Tip voor probleemoplossing

U kunt als volgt nummers verwijderen uit het vak **Direct nummer** en de vervolgkeuzelijst: Klik op de pijl naast het vak en kies **Alle items wissen**.

Verwante onderwerpen

- [Bellen vanuit Microsoft Outlook met Cisco Unified Personal Communicator, pagina 3-3](#)
- [Bellen vanuit Outlook: Er wordt een beveiligingswaarschuwing weergegeven, pagina 10-9](#)

Inkomende oproepen beantwoorden

Als Cisco Unified Personal Communicator op uw computer wordt uitgevoerd wanneer iemand u belt, wordt op het scherm een pop-upbericht weergegeven, waarin u opties kunt kiezen.

Procedure

Doel	Procedure
Een gesprek alleen met geluid beantwoorden	<p>U kunt als volgt een gesprek beantwoorden met de softwaretelefoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klik op Beantwoord. <p>OF</p> <p>U kunt als volgt een gesprek beantwoorden met de bureautelefoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik de Cisco Unified IP -telefoon op de normale wijze.
Een gesprek beantwoorden met geluid en video	<p>Klik op Beantwoord met video.</p> <p>Als de beller het gesprek niet als een videogesprek initialiseert, heeft het gesprek alleen geluid.</p> <p>U kunt de persoon die u belt zien, maar de beller kan u niet zien als u geen video hebt ingesteld. Zie Video weergeven, pagina 4-2.</p>
Een gesprek verzenden naar voicemail	<p>Klik op Naar voicemail sturen.</p> <p>De beller weet niet dat u het gesprek omleidt.</p>
Een nieuw gesprek beantwoorden terwijl u al in gesprek bent	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord het gesprek. <p>Een bestaand gesprek wordt automatisch in de wacht gezet, tenzij u de modus Softwaretelefoon gebruikt en één gesprek met uw softwaretelefoon beantwoordt en het andere gesprek met uw bureautelefoon. In dit geval zijn beide gesprekken tegelijk actief.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verzend het gesprek naar voicemail.

Verwante onderwerpen

- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-9](#)
- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-9](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)
- [Problemen met inkomende oproepen oplossen, pagina 10-9](#)

Werken met actieve gesprekken

- Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen, pagina 3-8
- Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-9
- Gesprekken doorverbinden, pagina 3-9
- Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen, pagina 3-10
- Gespreksrooster, pagina 3-11
- Gesprekken beëindigen, pagina 3-11

Opties kiezen of cijfers invoeren met toetsen

Gebruik deze procedure wanneer u tijdens een gesprek op uw [softwaretelefoon](#) wordt gevraagd opties te kiezen of cijfers in te voeren, bijvoorbeeld voor een wachtwoord.

Procedure

-
- Stap 1** Zorg dat het [gespreksvenster](#) actief is.
- Stap 2** Druk op de cijfers of letters op het toetsenbord van de computer om uw antwoord in te voeren.

Als u de standaard pieptonen van de toetsen niet kunt horen, klikt u op de titelbalk van het gespreksvenster om deze actief te maken en probeert u het nogmaals.

Gesprekken in de wacht zetten en hervatten

Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een gesprek in de wacht zetten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak het gespreksvenster van het gesprek dat u in de wacht wilt plaatsen actief. 2. Klik op het pictogram Gesprek in de wacht zetten/gesprek hervatten. 	Er kunnen wel meerdere vergadervensters actief zijn.
Een gesprek in de wacht hervatten	Klik op het pictogram Gesprek in de wacht zetten/gesprek hervatten in het gespreksvenster dat in de wacht is gezet.	Wanneer u een gesprek hervat, worden andere actieve gesprekken automatisch in de wacht gezet.

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

Gesprekken doorverbinden

U kunt gesprekken doorverbinden via dezelfde procedure die u gebruikt om gesprekken samen te voegen. Maak een telefonische vergadering waaraan u, de beller die moet worden doorverbonden en de persoon naar wie u het gesprek wilt doorverbinden deelnemen. Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, kunt u ophangen en kunnen de anderen het gesprek voortzetten.

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen



Opmerking

Raadpleeg de documentatie bij uw telefoon als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon.

Gebruik de volgende procedures als de telefoonmodus is ingesteld op [Softwaretelefoon](#).

Procedure

Doel	Procedure
Het geluid dempen, zodat deelnemers u niet kunnen horen	Klik op het pictogram Geluid dempen in het actieve gespreksvenster . Klik nogmaals op het pictogram om het geluid opnieuw weer te geven.
Het volume dat u hoort, aanpassen	Sleep de schuifregelaar voor het volume in het actieve gespreksvenster .
Uw volume aanpassen zodat andere deelnemers u beter kunnen horen	Plaats de microfoon dichterbij of verder van uw mond.

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-11](#)
- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-14](#)
- [Geluid is te hard, pagina 10-16](#)

Gespreksrooster

In het rooster worden de geluids- en videodeelnemers aan een gesprek weergegeven. Als de deelnemer is opgenomen in uw telefoonlijst of lijst met contactpersonen, wordt de naam weergegeven. Zo niet, dan wordt het telefoonnummer weergegeven. Klik met de rechtermuisknop op een persoon in de lijst om acties uit te voeren.

Klik op het pictogram **Deelnemersrooster openen** in het [gespreksvenster](#) om de lijst met deelnemers aan het gesprek weer te geven.

Gesprekken beëindigen

Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Gesprekken beëindigen	<ol style="list-style-type: none"> Hervat het gesprek als dit in de wacht staat. Als u dit niet doet, blijft de andere persoon in de wacht staan wanneer u ophangt. Klik op het pictogram Gesprek beëindigen in het gespreksvenster. 	Wanneer u deelneemt aan een telefonische vergadering en ophangt, kunnen de andere deelnemers het gesprek voortzetten.
Voorkeuren instellen voor het sluiten van gespreksvensters	<ol style="list-style-type: none"> Kies Bestand > Voorkeuren, klik op Profiel en kies een van de volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> Gespreksvenster sluiten bij verbreken verbinding Waarschuwen bij afsluiten actief gespreksvenster Klik op OK. 	Wanneer u een actief gespreksvenster sluit, wordt het gesprek beëindigd.

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten](#), pagina 3-9
- [Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator](#), pagina 6-1



HOOFDSTUK 4

Video gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator

- [Videogesprekken, pagina 4-1](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)
- [Werken met actieve videogesprekken, pagina 4-4](#)

Videogesprekken

De volgende informatie is van toepassing op videogesprekken:

- U kunt binnenkomende video weergeven, ook als u zelf geen camera hebt.
- Als u video gebruikt, kunnen personen die geen camera hebben uw beeld zien ondanks dat u hen niet kunt zien.
- Zowel de beller als de gebelde partij kunnen beide beslissen om video te gebruiken of alleen geluid.

U kunt videobeelden weergeven tijdens gesprekken met de volgende gebruikers:

- Gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator die video hebben ingesteld
- Gebruikers van Cisco Unified Video Advantage 2.0
- Gebruikers van de Cisco Unified IP-telefoon, model 7985
- Gebruikers met videodisplays die zijn verbonden met Cisco IPVC- of Cisco Unified Videoconferencing-producten

- Deelnemers aan Cisco Unified MeetingPlace- of MeetingPlace Express-videovergaderingen


Video weergeven

Voordat u begint

U verzendt uw videobeeld als volgt:

- U moet instellingen voor video hebben geconfigureerd.
- Geef uw videocamera op bij Voorkeuren van Cisco Unified Personal Communicator.
- Gebruik voor de beste videokwaliteit een bekabelde en geen draadloze verbinding.
- Cisco Unified Video Advantage of Cisco VT Advantage mag *niet* actief zijn.
- [Telefoonmodus](#) moet zijn ingesteld op [Softwaretelefoon](#).

Procedure

Doel	Procedure
Uw videobeeld weergeven	Kies Beeld > Lokale video weergeven in de menubalk boven in de console .
Een videogesprek starten	<p>Klik met de rechtermuisknop op een naam en kies Videogesprek tot stand brengen.</p> <p>Als de andere persoon het gesprek niet met video beantwoordt, wordt het gesprek verbonden als een gesprek met alleen geluid.</p> <p> Tip U kunt uw voorkeuren zo instellen dat altijd een videogesprek tot stand wordt gebracht wanneer u dubbelklikt op een naam of een ander item dan een voicemail in Recente communicatie.</p>

Doel	Procedure
Video aan een geluidsgesprek toevoegen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg dat u gereed bent om video te gebruiken. 2. Klik op het pictogram Video toevoegen aan gesprek in het actieve gespreksvenster. <p>Als u zich in een telefonische vergadering bevindt, moet iedereen die video wil toevoegen deze bewerking uitvoeren.</p>
Video gebruiken in een standaard, uitgebreide vergadering met Cisco Unified MeetingPlace-vergadering of Cisco Unified MeetingPlace Express-vergadering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bel uit vanuit de vergadering. 2. Geef aan dat u uitbelt naar een videodisplay. 3. Wanneer Cisco Unified Personal Communicator overgaat, klikt u op het pictogram Beantwoorden met video. <p>Raadpleeg de online Help van de vergadersoftware voor meer informatie.</p> <p>Opmerking Deze procedure verschilt van webvergaderingen die u toevoegt via het gespreksvenster in Cisco Unified Personal Communicator.</p>

Verwante onderwerpen

- [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#)
- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Videogesprekken, pagina 4-1](#)
- [Problemen met de camera of video oplossen, pagina 10-18](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)

Werken met actieve videogesprekken

Procedure

Doel	Procedure
Uw videobeeld voor andere deelnemers stoppen (onderbreken) of voortzetten	Klik op het pictogram Video pauzeren in het actieve gespreksvenster . Voor u wordt uw weergave niet onderbroken.
Uw eigen beeld verplaatsen	Sleep het beeld naar een andere hoek.
Uw eigen beeld verbergen of weergeven	Klik met de rechtermuisknop op het beeldvenster en kies Lokale video weergeven .
De grootte van de videobeelden wijzigen	U wijzigt de grootte van het inkomende videobeeld als volgt: Versleep een rand of hoek van het gespreksvenster. U wijzigt uw eigen beeld als volgt: Kies Beeld > Grootte lokale video in het menu van het gespreksvenster en kies een optie. Als u de grootte van een beeld wijzigt via een menu, hangt de grootte die u ziet af van de resolutie van het beeldscherm.
Video uit het gesprek verwijderen en doorgaan met alleen geluid. Deze bewerking is van invloed op alle deelnemers aan het gesprek.	Klik op het pictogram Video verwijderen uit gesprek in het gespreksvenster .



HOOFDSTUK 5

Webvergaderingen gebruiken met Cisco Unified Personal Communicator

- [Webvergaderingen, pagina 5-1](#)
- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)
- [Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart, pagina 5-3](#)
- [Werken met actieve sessies van webvergaderingen, pagina 5-4](#)
- [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-5](#)

Webvergaderingen

Als uw bedrijf webvergaderingen biedt, kunt u deze aan uw gesprekken toevoegen.

Met webvergaderingen kunt u documenten en toepassingen die worden weergegeven op uw computer aan andere deelnemers tonen. Alle deelnemers kunnen op een whiteboard of een transparante overlay tekenen of schrijven op de inhoud die u deelt, zonder de originelen aan te tasten.

Als u bekend met de Cisco Unified MeetingPlace Express-webvergaderingen of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing, raadpleegt u [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-5](#).

Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken

Deelnemers aan het gesprek die Cisco Unified Personal Communicator gebruiken, worden automatisch uitgenodigd om de webvergadering bij te wonen.

Procedure

- Stap 1** Zorg dat de juiste instellingen hebt aangebracht om webvergadering te kunnen gebruiken. Zie [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#).
- Stap 2** Klik op het pictogram **Webvergadering starten** in het actieve [gespreksvenster](#).
- Stap 3** Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in die u gebruikt voor Cisco Unified MeetingPlace of MeetingPlace Express als u daarom wordt gevraagd.
- Stap 4** Als sommige deelnemers aan een gesprek geen gebruik maken van Cisco Unified Personal Communicator of wanneer extra deelnemers zich bij het gesprek voegen maar de webvergadering niet kunnen zien:
- Klik op de knop **Deelnemers uitnodigen** in het actieve gespreksvenster.
 - Klik op **E-mailbericht verzenden**.
 - Voeg de e-mailadressen toe van de deelnemers die de webvergadering moeten bijwonen.
 - Verzend het e-mailbericht.
 - Vraag de ontvangers op de koppeling te klikken in het e-mailbericht dat u verstuurt.
 - Sluit het venster **Deelnemers uitnodigen**.

Het venster van de webvergadering wordt geopend op uw scherm en op de schermen van alle gespreksdeelnemers die Cisco Unified Personal Communicator gebruiken. Dit kan enige tijd duren.

Tip voor probleemoplossing

Als er een hulpvenster wordt weergegeven, klikt u op **Ja** om dit te sluiten.

Verwante onderwerpen

- [Werken met actieve sessies van webvergaderingen, pagina 5-4](#)
- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-22](#)

Bepalen wanneer het venster voor de Webvergaderingen wordt gestart

Het venster voor een webvergadering kan automatisch op uw computer worden geopend wanneer een andere deelnemer een webvergadering toevoegt aan een gesprek. U wordt dan niet telkens gevraagd of u het venster wilt openen.

Procedure

-
- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren**.
- Stap 2** Klik op **Profiel**.
- Stap 3** Schakel **Binnenkomende webvergaderingen automatisch starten in**.
- Stap 4** Klik op **OK**.
-

Werken met actieve sessies van webvergaderingen

Procedure

Doel	Procedure
Hulp opvragen over webvergaderingen	Tijdens de vergadering: <ul style="list-style-type: none"> Kies de betreffende optie van het menu Help in de menubalk boven in het venster van de webvergadering.
Extra personen toestaan de webvergadering bij te wonen	Zie Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2 .
Het vergadervenster van een actieve sessie opnieuw openen als u het browservenster hebt gesloten	Klik op de knop Vergadering opnieuw bijwonen in het actieve gespreksvenster . <p>Opmerking Voeg webvergaderingen niet nogmaals toe met de methode in Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2. Als u dit doet, kunnen deelnemers zich in verschillende webvergaderingsessies bevinden.</p>
Een webvergaderingsessie beëindigen	Klik op de knop Vergadering beëindigen in het actieve gespreksvenster. <p>Alleen de persoon die de webvergadering heeft toegevoegd kan dit uitvoeren.</p> <p>Opmerking Het beëindigen van een telefoongesprek beëindigt de sessie van de webvergadering niet.</p>

Verwante onderwerpen

- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-22](#)

Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express



Opmerking

De informatie in dit gedeelte is alleen nuttig voor personen die bekend zijn met Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing.

Webvergaderingen die u toevoegt aan gesprekken van Cisco Unified Personal Communicator, beschikken of een deel van de functies die beschikbaar zijn in webvergaderingen die u met Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing initialiseert.

De webvergaderingen die u toevoegt aan gesprekken van Cisco Unified Personal Communicator, hebben altijd de volgende kenmerken:

- Alleen de functies voor delen, aantekeningen, whiteboard, verbinding en schermbeheer zijn beschikbaar. Deelnemerslijst, kiezen en chatfuncties zijn beschikbaar via de toepassing Cisco Unified Personal Communicator.
- U hebt geen wachtwoord of [profiel](#) van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified Meetingplace nodig om deel te nemen. U moet mogelijk wel een profiel hebben om webvergaderingen toe te voegen.
- Personen kunnen deze webvergaderingen alleen bijwonen via een gesprek in Cisco Unified Personal Communicator of via de URL van het gesprek. Personen kunnen deze webvergaderingen niet vinden of eraan deelnemen via de webpagina's van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace, of de dienst op Cisco Unified IP-telefoons.
- Alle deelnemers aan de vergadering moeten ten minste presentatorbevoegdheden hebben, inclusief de persoon die de webvergadering heeft geïntialiseerd.
- Er zijn geen vergadermeldingen voor deze vergaderingen.

- Uw profielinstellingen van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace zijn niet van toepassing op webvergaderingen die u toevoegt via Cisco Unified Personal Communicator. Als uw bedrijf vergaderingen die u initialiseert echter in rekening brengt via een factuurcode die u hebt opgegeven in uw profiel, is deze instelling wel van toepassing.
- U hoeft deze vergaderingen niet van tevoren te plannen.
- De taal van de webvergadering is altijd de taal van de persoon die de vergadering initialiseert. De functie voor webvergaderingen is beschikbaar in andere talen dan waarin de rest van de toepassing Cisco Unified Personal Communicator beschikbaar is. Als de taal van de persoon die de vergadering initialiseert niet beschikbaar is, wordt Engels gebruikt.

Als u de volledige functies van Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing nodig hebt en u hebt een profiel in een van deze toepassingen, kunt u overwegen de vergadering rechtstreeks te initialiseren via de toepassing voor webvergaderingen in plaats van via Cisco Unified Personal Communicator.

Raadpleeg voor meer informatie de online Help in Cisco Unified MeetingPlace Express of Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing, of de documentatie over dat product die wordt vermeld in het [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#).



HOOFDSTUK 6

Telefonische vergaderingen houden met Cisco Unified Personal Communicator

U kunt telefonische vergaderingen maken door gesprekken samen te voegen.

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-1](#)
- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

Gesprekken samenvoegen

U kunt gesprekken samenvoegen om zo meerdere gesprekken in één telefonische vergadering samen te brengen. U kunt de volgende gesprekken samenvoegen:

- Twee gesprekken, wanneer elk gesprek een andere persoon naast uzelf bevat.
- Een gesprek met een andere persoon en een telefonische vergadering.
- Meerdere opeenvolgende gesprekken tot één telefonische vergadering.

Let op het volgende wanneer u gesprekken samenvoegt:

- De knop **Samenvoegen** is alleen beschikbaar wanneer meer dan één gesprek actief is en alleen in het [gespreksvenster](#) van het actieve gesprek (het gesprek dat niet in de wacht staat).
- Als u een gesprek samenvoegt dat een webvergadering bevat, moet u ervoor zorgen dat dit gesprek *niet* het actieve gesprek is wanneer u de gesprekken samenvoegt.

- Als u twee gesprekken samenvoegt en vervolgens ophangt, kunnen de andere deelnemers de telefonische vergadering mogelijk voortzetten. Dit hangt af van de instellingen bij uw bedrijf.
- Alleen de persoon die de gesprekken als eerste samenvoegt als telefonische vergadering kan extra deelnemers aan het gesprek toevoegen. Daarom kunt u niet meer opnieuw deelnemen aan een telefonische vergadering wanneer u deze hebt verlaten. (Dit geldt mogelijk niet voor uw bedrijf.)
- U kunt gesprekken samenvoegen die video bevatten.
- Het maximaal aantal deelnemers aan een telefonische vergadering varieert. Neem voor informatie contact op met de beheerder.

Gesprekken samenvoegen

Voordat u begint

U moet ten minste één actief gesprek en één gesprek in de wacht hebben.

Procedure

- Stap 1** Kies het gesprek dat u wilt behouden en plaats het in de wacht. Als bijvoorbeeld een van uw gesprekken een webvergadering of meerdere deelnemers bevat, plaatst u dat gesprek in de wacht.
- Stap 2** Klik op het gespreksvenster van het gesprek dat u wilt samenvoegen met het gesprek dat in de wacht staat.
- Stap 3** Klik op het pictogram **Samenvoegen** in het actieve [gespreksvenster](#).
- Stap 4** Kies het gesprek dat u wilt samenvoegen.
- Stap 5** Nodig de nieuwe deelnemer uit om zich bij de webvergadering te voegen indien de telefonische vergadering een gekoppelde webvergadering bevat en de nieuwe deelnemer deze niet kan zien.
- Stap 6** Herhaal deze procedure zo nodig om extra deelnemers toe te voegen.
-

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-1](#)
- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-9](#)
- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)
- [Samenvoegfunctie uitgeschakeld, pagina 10-17](#)



HOOFDSTUK 7

Berichten verzenden met Cisco Unified Personal Communicator

- [Chatberichten verzenden, pagina 7-1](#)
- [Berichtopties kiezen, pagina 7-3](#)
- [Berichten opslaan, pagina 7-3](#)
- [E-mailberichten verzenden, pagina 7-4](#)

Chatberichten verzenden



Opmerking

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Procedure

- Stap 1** Klik op een naam in een lijst.
 - Stap 2** Klik op het pictogram **Chatbericht verzenden**.
 - Stap 3** Voer uw bericht in.
 - Stap 4** Druk op **Enter**.
-

Tips voor probleemoplossing

- De configuratie van Cisco Unified Personal Communicator bepaalt naar welke personen in de bedrijfstelefoonlijst of uw lijst met contactpersonen u chatberichten kunt sturen.
- Als de ontvanger van een bericht gebruikmaakt van [IP-telefoonberichten](#), maar niet is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, wordt het bericht mogelijk naar de Cisco Unified IP-telefoon van de ontvanger verzonden. Zo niet, dan kunt u geen chatberichten verzenden naar een contactpersoon waarvan de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Offline.
- U kunt uw voorkeuren zo instellen dat een chatbericht wordt verzonden wanneer u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen. De persoon moet wel berichten kunnen ontvangen via Cisco Unified Personal Communicator.
- U kunt personen blokkeren om te voorkomen dat ze chatberichten naar u sturen. Als u echter een chatsessie start met een persoon die u hebt geblokkeerd, kan die persoon reageren totdat u het berichtvenster sluit.
- Uw bedrijf kan u toestaan chatberichten uit te wisselen via Cisco Unified Personal Communicator met mensen bij bepaalde andere bedrijven. Als u een chatsessie wilt starten, moet u de ontvanger eerst toevoegen aan uw lijst met contactpersonen. De ontvanger moet uw verzoek mogelijk goedkeuren voordat u zijn of haar beschikbaarheidsstatus ziet.

Verwante onderwerpen

- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-12](#)
- [Problemen met chatberichten oplossen, pagina 10-24](#)
- [Berichtopties kiezen, pagina 7-3](#)
- [Uw beschikbaarheidsstatus delen met werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)

Berichtopties kiezen

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Voorkeuren** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Klik op **Chatberichten**.
- Stap 3** Kies opties.
- Stap 4** Klik op **OK**.
-

Tips voor probleemoplossing

- Sommige opties zijn alleen van toepassing op het huidige venster met chatberichten; andere zijn van toepassing op nieuwe berichtvensters.
- Als u de opmaak van de tekst hebt aangepast, kunt u eenvoudig teruggaan naar de standaardopmaak: Kies **Opmaak > Standaardopmaak herstellen**.

Berichten opslaan

U kunt de tekst in een geopend chatvenster opslaan

Procedure

- Stap 1** Kies **Bestand > Opslaan als** in de menubalk van de berichtensessie die u wilt opslaan.
- Stap 2** (Optioneel) Wijzig de naam en locatie van het bestand.
-

E-mailberichten verzenden

U kunt een e-mailbericht verzenden aan een persoon die niet is aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator. U kunt meerdere contactpersonen selecteren en één e-mail naar die personen sturen.

Procedure

Stap 1 Klik met de rechtermuisknop op een naam.

Stap 2 Kies **E-mailbericht verzenden**.

Tip voor probleemoplossing

U kunt uw voorkeuren zo instellen dat een nieuw e-mailberichtvenster wordt geopend wanneer u dubbelklikt op een naam in de lijst met contactpersonen, mits de kaart van die contactpersoon een e-mailadres bevat.

Verwante onderwerpen

- [De dubbelklikactie kiezen, pagina 1-12](#)



HOOFDSTUK 8

Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator

- [Lijst met contactpersonen, pagina 8-1](#)
- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Contactpersonen toevoegen aan uw lijst, pagina 8-3](#)
- [Meer informatie over contactpersonen weergeven, pagina 8-6](#)
- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-7](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-9](#)
- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)

Lijst met contactpersonen

U kunt uw lijst met contactpersonen zien op elke computer waarmee u zich aanmeldt bij Cisco Unified Personal Communicator. Alleen u kunt de contactpersonen in uw lijst zien. Andere toepassingen op uw computer of in het netwerk hebben geen toegang tot de informatie van uw lijst met contactpersonen.

Als u contactpersonen uit de bedrijfstelefoonlijst toevoegt aan de lijst met contactpersonen van Cisco Unified Communications-toepassingen, zoals de service [IP Phone Messenger](#) van uw Cisco Unified IP-telefoon, worden ze weergegeven in de lijst met contactpersonen in Cisco Unified Personal Communicator en omgekeerd.

De contactpersonen in de lijst worden automatisch alfabetisch gerangschikt op voornaam binnen elke groep.

U kunt maximaal 200 contactpersonen toevoegen.

Als u de betekenis van een pictogram in de lijst wilt achterhalen, plaatst u de muis op het pictogram.

Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen beheren in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 8-1](#)

Contactpersonen zoeken

- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)

Contactpersonen zoeken

U kunt zoeken in de bedrijfstelefoonlijst.

Procedure

- Stap 1** Geef uw zoekcriteria op in het zoekveld.
- Stap 2** Voer alle tekens of de eerste paar tekens van een volledige naam, voornaam, achternaam, gebruikers-id of telefoonnummer in.
- Uw configuratie bepaalt of zoekopdrachten hoofdlettergevoelig zijn. De alfanumerieke tekens die u invoert, worden vooraan weergegeven in de zoekresultaten. Als u bijvoorbeeld zoekt naar 'den', worden 'Dennis' en 'Denise' weergegeven in de zoekresultaten, maar 'Heijden' of 'Weerden' niet.
- Stap 3** Druk op **Enter**.
-

Tip voor probleemoplossing

Als u wilt stoppen met zoeken, drukt u op **Esc**.

Verwante onderwerpen

- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)
- [Problemen met zoeken oplossen, pagina 10-28](#)

Werken met zoekresultaten

Procedure

Doel	Procedure
De lijst met resultaten sorteren	Klik op een kolomkop in het zoekvenster. Als u nogmaals klikt, wordt de sorteervolgorde omgekeerd.
De lijst met resultaten wissen	Klik met de rechtermuisknop op een lijst met zoekresultaten en kies Alles wissen
De grootte van een kolom direct wijzigen zodat de volledige tekst van het langste item in de kolom wordt weergegeven	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik met de rechtermuisknop op een item in de kolom waarvan u de grootte wilt aanpassen. 2. Kies Best passend.
Naar een naam springen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op een naam in de lijst. 2. Voer de eerste letter(s) van de naam in.

Contactpersonen toevoegen aan uw lijst

- [Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst, pagina 8-4](#)
- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)
- [Onafhankelijke contactpersonen toevoegen, pagina 8-5](#)

Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst

Procedure

Stap 1 Zoek de persoon die u wilt toevoegen.

Stap 2 Sleep de naam naar de gewenste groep.

Sleep de naam naar een groepsnaam of naar een andere naam in de groep, niet naar het lege gedeelte onder in de lijst.

Als u nog geen groepen hebt gemaakt, is alleen de groep Algemeen beschikbaar.

Verwante onderwerpen

- [Lijst met contactpersonen, pagina 8-1](#)
- [Contactpersonen zoeken, pagina 8-2](#)
- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)

Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten

Als deze functie beschikbaar is in uw bedrijf, kunt u contactpersonen uit andere bedrijven toevoegen, zodat u hun beschikbaarheidsstatus kunt zien en chatberichten via Cisco Unified Personal Communicator kunt sturen.

Voordat u begint

Vraag de gebruikers-id van de contactpersoon die u wilt toevoegen.

Procedure

Stap 1 Kies **Contactpersonen > Nieuwe contactpersoon toevoegen**.

Stap 2 Klik op **Nieuwe contactpersoon maken**.

Stap 3 Voer de contactgegevens in, zoals **Domein** en **Gebruikers-id**.

Als u de bedrijfsnaam niet ziet, kunt u de persoon in plaats daarvan toevoegen als een onafhankelijke contactpersoon. U kunt dan echter niet de beschikbaarheidsstatus van deze persoon zien en geen chatberichten uitwisselen via Cisco Unified Personal Communicator.

Als u een onjuiste gebruikers-id invoert, krijgt u geen foutbericht te zien. Dit gebeurt om privacyredenen.

Stap 4 Klik op **Opslaan**.

Nadat de persoon die u hebt toegevoegd, uw verzoek heeft goedgekeurd, wordt de beschikbaarheidsstatus van die persoon weergegeven en kunt u chatberichten uitwisselen.

Tip voor probleemoplossing

Contactpersonen die u met deze methode toevoegt, kunnen automatisch uw beschikbaarheidsstatus zien.

Verwante onderwerpen

- [Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus, pagina 10-7](#)
- [Toegangsrechten kiezen voor werknemers van andere bedrijven, pagina 2-11](#)
- [Onafhankelijke contactpersonen toevoegen, pagina 8-5](#)

Onafhankelijke contactpersonen toevoegen

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.

Een onafhankelijke contactpersoon is een contactpersoon die niet in de bedrijfstelefoonlijst staat en ook geen externe contactpersoon is (een werknemer van een ander bedrijf waarmee u chatberichten kunt uitwisselen via Cisco Unified Personal Communicator).

U kunt contactpersonen ook toevoegen door een of meer namen uit de lijst Recente communicatie te slepen.

Procedure

-
- Stap 1** Kies **Contactpersonen > Nieuwe contactpersoon toevoegen**.
- Stap 2** Klik op **Nieuwe contactpersoon maken**.
- Stap 3** Voer de contactgegevens in.
We raden aan volledige telefoonnummers in te voeren, inclusief het plusteken (+), de landcode en het kengetal, ook voor lokale contactpersonen.
- Stap 4** Klik op **Opslaan**.
-

Verwante onderwerpen

- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-7](#)

Meer informatie over contactpersonen weergeven

Procedure

Wat wilt u weergeven	Procedure
Basisinformatie	Houd de muisaanwijzer boven een naam in de console .
Details	<p>Klik met de rechtermuisknop op een naam in een lijst en kies Details van contactpersoon.</p> <p>In het deelvenster Recente communicatie zijn alleen details beschikbaar voor de contactpersonen waarvan de naam wordt weergegeven.</p>

**Tip**

De kaart Details van contactpersoon vermeldt alle beschikbare contactgegevens voor een persoon. Klik op het pictogram naast de contactmethode die u wilt starten. Klik bijvoorbeeld op het pictogram naast een telefoonnummer om de persoon te bellen.

Verwante onderwerpen

- [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#)
- [Gegevens van contactpersonen wijzigen, pagina 8-7](#)

Gegevens van contactpersonen wijzigen

U kunt wijzigingen aanbrengen in vermeldingen in de lijst met contactpersonen. Deze wijzigingen zijn alleen voor u zichtbaar. Als de gegevens worden aangeleverd door de bedrijfstelefoonlijst, kunt u alleen de foto en de weergegeven naam wijzigen en twee telefoonnummers toevoegen.

Procedure

Doel	Procedure
Een aangepast telefoonnummer of andere gegevens toevoegen of wijzigen	<p>Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als u een telefoonnummer toevoegt, klik met de rechtermuisknop op een contactpersoon en kies Details van contactpersoon. 2. Voer de gegevens in of wijzig ze. 3. Klik op Opslaan.

Doel	Procedure
De foto wijzigen	<p>Deze functie is mogelijk niet beschikbaar binnen uw bedrijf.</p> <p>Afbeeldingen kunnen elk standaardbestandstype hebben en moeten ongeveer dezelfde grootte en vorm hebben als de huidige afbeelding.</p> <p>Sleep de nieuwe afbeelding naar de kaart van de contactpersoon.</p>
Een weergegeven naam toevoegen, zoals een bijnaam	<p>Klik met de rechtermuisknop op de naam van een contactpersoon en kies Weergegeven naam bewerken.</p>
Een weergegeven naam verwijderen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik met de rechtermuisknop op de naam van een contactpersoon en kies Weergegeven naam bewerken. 2. Verwijder de tekst. 3. Klik op Opslaan.
Gegevens voor chatberichten voor externe contactpersonen wijzigen	<p>Voeg een nieuwe externe contactpersoon voor chatberichten toe en verwijder de oorspronkelijke contactpersoon.</p>

Verwante onderwerpen

- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)

Contactpersonen verwijderen uit uw lijst



Opmerking

Als een contactpersoon meer dan eenmaal in uw [console](#) wordt weergegeven, moet u elke vermelding afzonderlijk verwijderen.

Procedure

Stap 1 Klik met de rechtermuisknop op een vermelding.

Stap 2 Kies **Verwijderen**.

Verwante onderwerpen

- [Werken met groepen contactpersonen, pagina 8-9](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Werken met zoekresultaten, pagina 8-3](#)

Werken met groepen contactpersonen

U kunt uw contactpersonen organiseren in groepen.

Procedure

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een groep maken	Kies Contactpersonen > Nieuwe groep toevoegen via de menubalk boven in de console .	—

Doel	Procedure	Opmerkingen
Een naam weergeven aan het begin van een groep	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="391 240 823 331">1. Klik met de rechtermuisknop op de naam en kies Weergegeven naam bewerken. <li data-bbox="391 345 823 480">2. Voer een weergegeven naam in die begint met een liggend streepje. Gebruik bijvoorbeeld _Jan Jansen. 	—
Contactpersonen naar groepen verplaatsen of kopiëren	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="391 496 823 553">1. Maak de groep als die nog niet bestaat. <li data-bbox="391 568 823 688">2. Versleep een naam om deze te verplaatsen of Ctrl-sleep de naam om deze naar de gewenste groep te kopiëren. 	U kunt een contactpersoon aan meerdere groepen toevoegen.
De naam van een groep wijzigen	Klik met de rechtermuisknop op de naam van een groep en kies Naam van groep wijzigen .	Afhankelijk van het systeem dat uw bedrijf gebruikt, kun u de naam van de groep Algemeen mogelijk niet wijzigen.
De contactpersonen in een groep verbergen of weergeven	Klik op de groepsnaam om de lijst samen te vouwen of uit te vouwen.	—
Een groep verwijderen	Klik met de rechtermuisknop op een groepsnaam en kies Verwijderen .	<p data-bbox="841 1016 1161 1107">Als u een groep verwijdert, verwijdert u ook de contactpersonen in de groep.</p> <p data-bbox="841 1122 1231 1213">Als de contactpersoon bij meerdere groepen hoort, wordt alleen die ene vermelding verwijderd.</p> <p data-bbox="841 1227 1150 1284">U kunt de laatste groep niet verwijderen.</p>

Verwante onderwerpen

- [Contactpersonen toevoegen aan uw lijst, pagina 8-3](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-9](#)



HOOFDSTUK 9

Werken met Recente communicatie met Cisco Unified Personal Communicator

- [Recente communicatie, pagina 9-1](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)

Recente communicatie

Het deelvenster Recente communicatie geeft alle ontvangen voicemailberichten weer. Daarnaast worden ook maximaal 50 ontvangen, gestarte of gemiste gesprekken weergegeven.

Wanneer u iemand hebt gebeld met of bent gebeld op uw [bureautelefoon](#), wordt dit alleen in de lijst Recente communicatie weergegeven als Cisco Unified Personal Communicator actief is. Wanneer u hebt gebeld, wordt dit alleen weergegeven als de [Telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon. Voicemail wordt altijd weergegeven. Nieuwe voicemailberichten worden binnen een minuut na opname in de lijst weergegeven.

Als u zich vanaf een andere computer aanmeldt, worden alleen gesprekken die u tot stand brengt of ontvangt op die computer, weergegeven in de lijst Recente communicatie. Voicemail wordt altijd weergegeven.

U kunt de lijst filteren op communicatietype of alle soorten communicatie weergegeven. Het communicatietype wordt ook weergegeven door pictogrammen en tekstinfo. Andere zichtbare aanduidingen helpen u de status van elke communicatie te bepalen.

- Schuingedrukte items worden verwerkt en zullen later beschikbaar worden.
- Ongelezen voicemailen worden met **vette** letters weergegeven.
- Items die zijn verwijderd, maar nog niet permanent zijn verwijderd worden in de lijst met gewiste items doorgestreept weergegeven.



Opmerking

Als u de modus Softwaretelefoon gebruikt en een oproep beantwoordt met uw bureautelefoon, kan de oproep in de lijst Recente communicatie worden weergegeven als gemist.

Verwante onderwerpen

- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-27](#)

Werken met de lijst Recente communicatie

Procedure

Doel	Procedure
Het communicatietype van een item identificeren	Plaats de muis op het pictogram in de eerste kolom van het venster Recente communicatie om een tekst weer te geven.

Doel	Procedure
Het aantal gemiste gesprekken of voicemails weergeven	<p>Het pictogram boven in het venster Recente communicatie bevat een getal.</p> <p>Het aantal wordt aangepast zodra u een 'ongelezen' item opent, ongeacht of u de voicemail beluistert of niet. Als u geen ongelezen item van dat type hebt, wordt er geen teller weergegeven.</p> <p>Het kan zijn dat in uw bedrijf deze indicatoren niet worden weergegeven als nummers. Als u een pictogram ziet, is er ten minste één nieuw item van het aangeduide type.</p>
Filteren op communicatietype	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op Beeld > Filter voor recente communicatie wijzigen. 2. Kies een optie.
De lijst sorteren	<p>Klik op een kolomkop om op die kop te sorteren.</p> <p>Als u nogmaals klikt, wordt de sorteervolgorde omgekeerd.</p>
Een kolom direct aanpassen aan de tekstgrootte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik met de rechtermuisknop op een item in de kolom waarvan u de grootte wilt aanpassen. 2. Kies Best passend.
Naar een naam springen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op een naam in de lijst. 2. Voer de eerste letter van de naam in.
Details van een item weergeven	<p>Klik met de rechtermuisknop op een item in de lijst Recente communicatie en kies Oproepgeschiedenis openen of Voicemail openen.</p>
Items markeren als gelezen of ongelezen	<p>Selecteer een of meer items en klik met de rechtermuisknop op Markeren als gelezen of Markeren als ongelezen.</p>

Doel	Procedure
Items verwijderen	Klik met de rechtermuisknop op een item en kies Oproepgeschiedenis verwijderen of Voicemail verwijderen .
Verwijderde items herstellen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kies Beeld > Filter voor recente communicatie wijzigen > Verwijderd in de menubalk boven aan de console. 2. Klik met de rechtermuisknop op een item dat voor verwijderen is gemarkeerd en kies Verwijderen van oproepgeschiedenis ongedaan maken. <p>U kunt geen items terughalen die permanent zijn verwijderd.</p>
Items die voor verwijderen zijn gemarkeerd permanent verwijderen	Klik met de rechtermuisknop in het venster Recente communicatie en kies Verwijderde communicaties permanent verwijderen .

Verwante onderwerpen

- [Toegang tot voicemail, pagina 9-4](#)
- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-27](#)

Toegang tot voicemail

Als deze functie in uw bedrijf is ingeschakeld, kunt u voicemailberichten ontvangen en beluisteren in Cisco Unified Personal Communicator.



Opmerking

Het wordt aanbevolen verwijderde voicemailberichten permanent te verwijderen om te voorkomen dat u lang moet wachten bij het opstarten van Cisco Unified Personal Communicator of het beluisteren van uw voicemail. Zie de instructies voor het permanent verwijderen van recente communicatie-items in [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#).

Procedure

Doel	Procedure
Een lijst met voicemailberichten weergeven	Kies Beeld > Filter voor recente communicatie wijzigen > Voicemails.
Voicemail beluisteren	Klik met de rechtermuisknop op een voicemailbericht in de lijst en kies Voicemail afspelen.
Afspelen van voicemail regelen <ul style="list-style-type: none"> • Terugspoelen (naar het begin) • Terug • Afspelen • Onderbreken • Vooruitspoelen • Zoeken (terugspoelen naar een specifiek punt in het bericht) • Afspeelvolumen wijzigen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik met de rechtermuisknop op een voicemailbericht in de lijst Recente communicatie. 2. Klik op de betreffende knop of schuif met de betreffende schuifregelaar. De grotere schuifregelaar is de schuifregelaar voor zoeken.
Verwijderde voicemail herstellen (Ongeacht of het bericht is verwijderd via uw telefoon of via Cisco Unified Personal Communicator.)	Zie de instructies voor het ongedaan maken van het verwijderen van recente communicatie. U kunt geen verwijderde berichten herstellen die u permanent hebt verwijderd.

Verwante onderwerpen

- [Voicemail instellen, pagina 1-5](#)
- [Recente communicatie, pagina 9-1](#)
- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Problemen met voicemail oplossen, pagina 10-27](#)



HOOFDSTUK 10

Problemen oplossen met Cisco Unified Personal Communicator

- [Installatiefouten, pagina 10-2](#)
- [Problemen met aanmelden en opstarten oplossen, pagina 10-2](#)
- [Problemen met de telefoonmodus oplossen, pagina 10-4](#)
- [Problemen met de console oplossen, pagina 10-5](#)
- [Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen, pagina 10-6](#)
- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)
- [Problemen met inkomende oproepen oplossen, pagina 10-9](#)
- [Problemen met gesprekken oplossen, pagina 10-11](#)
- [Problemen met de camera of video oplossen, pagina 10-18](#)
- [Problemen met webvergaderingen oplossen, pagina 10-22](#)
- [Problemen met chatberichten oplossen, pagina 10-24](#)
- [Problemen met het venster Recente communicatie oplossen, pagina 10-27](#)
- [Problemen met voicemail oplossen, pagina 10-27](#)
- [Problemen met zoeken oplossen, pagina 10-28](#)
- [Online Help niet beschikbaar, pagina 10-28](#)
- [Informatie opvragen voor uw beheerder, pagina 10-29](#)

Installatiefouten

Probleem Wanneer ik probeer te installeren, krijg ik een foutbericht.

Oplossing Zorg ervoor dat er voldoende vrije schijfruimte is.

Verwant onderwerp

[Cisco Unified Personal Communicator installeren, pagina 1-2.](#)

Problemen met aanmelden en opstarten oplossen

- [Fout: aanmelden is mislukt, pagina 10-2](#)
- [De toepassing loopt vast tijdens het aanmelden, pagina 10-3](#)
- [Het duurt lang om de toepassing te openen, pagina 10-3](#)
- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)

Fout: aanmelden is mislukt

Probleem Fout bij aanmelden: aanmelden is mislukt. Zorg ervoor dat uw gebruikersnaam en wachtwoord juist zijn.

Oplossing

- Controleer of u uw gebruikersnaam en wachtwoord en de informatie voor de aanmeldingsserver correct hebt ingevoerd.
- Zorg ervoor dat uw wachtwoord klopt en dat het niet elders in het systeem is gewijzigd. Ga hiervoor naar de webpagina met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager. Als u niet weet hoe dit moet, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

Verwante onderwerpen

- [Aanmelden, pagina 1-4](#)
- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)

De toepassing loopt vast tijdens het aanmelden

Probleem Als ik mij probeer aan te melden, loopt Cisco Unified Personal Communicator vast. Dit probleem kan af en toe voorkomen.

Oplossing Cisco Unified Personal Communicator is niet compatibel met het browserhulpprogramma voor virtuele rekeningnummers van Citibank. De enige oplossing hiervoor is die toepassing verwijderen.

Het duurt lang om de toepassing te openen

Probleem Cisco Unified Personal Communicator opent erg langzaam.

Oplossing

- Verwijder alle recente communicatie-items die zijn gemarkeerd voor verwijdering. Dit is vooral van belang als u veel voicemailberichten hebt.
- Verwijder alle contactpersonen die u niet meer nodig hebt uit de lijst met contactpersonen. Een kortere lijst met contactpersonen wordt sneller geladen.

Verwante onderwerpen

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)
- [Contactpersonen verwijderen uit uw lijst, pagina 8-9](#)

Bureautelefoon is niet beschikbaar

Probleem Als ik Cisco Unified Personal Communicator open, wordt een venster weergegeven met de tekst 'Bureautelefoon niet beschikbaar'.

Oplossing De telefoon die u had gekoppeld aan Cisco Unified Personal Communicator is niet beschikbaar.

- Als u geen bureautelefoon in de buurt hebt die u kunt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator, klikt u op **Softwaretelefoon gebruiken**.
- Als u een andere bureautelefoon wilt kiezen voor Cisco Unified Personal Communicator, klikt u op **Nieuwe bureautelefoon selecteren**.

Verwante onderwerpen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-10](#)

Problemen met de telefoonmodus oplossen

- [Telefoon kan niet worden geactiveerd, pagina 10-4](#)
- [De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst, pagina 10-4](#)

Telefoon kan niet worden geactiveerd

Probleem Wanneer ik een telefoon kies, schakelt de [telefoonmodus](#) over naar **Uitgeschakeld** en kan ik geen gesprekken meer voeren of ontvangen.

Oplossing Probeer het volgende:

- Kies de andere telefoonoptie.
- Als u probeert uw [bureautelefoon](#) te kiezen, zorg er dan voor dat uw computer verbonden is met het netwerk waarmee uw bureautelefoon is verbonden.

Verwante onderwerpen

- [Bureautelefoon is niet beschikbaar, pagina 10-3](#)

De gewenste bureautelefoon staat niet in de lijst

Probleem Ik probeer een andere [bureautelefoon](#) te kiezen dan de telefoon op mijn bureau, maar de telefoon die ik wil kiezen staat niet in de lijst.

Oplossing

- Meld u eerst aan bij de services voor Toestelnummermobilititeit. Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw telefoon.
- Niet alle telefoons zijn zo ingesteld dat u ze kunt gebruiken. Als de telefoon die u wilt gebruiken, niet beschikbaar is, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)

Problemen met de console oplossen

- [De console past niet op het scherm, pagina 10-5](#)
- [Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar, pagina 10-5](#)
- [Kolommen zijn te smal, pagina 10-6](#)
- [Problemen met formaatwijziging van console, pagina 10-6](#)

De console past niet op het scherm

Probleem De [console](#) is te groot en past niet op mijn scherm.

Oplossing De minimale aanbevolen schermresolutie is 1024 x 768.

Doe het volgende om de beeldschermresolutie te wijzigen:

Windows XP: Kies **Start > Configuratiescherm > Beeldscherm**.

Raadpleeg voor meer informatie de Help bij het besturingssysteem.

Menu-item, knop of optie is niet beschikbaar

Probleem Het menu-item, de knop of een andere optie die ik wil gebruiken wordt grijs weergegeven.

Oplossing Mogelijke oplossingen:

- Mogelijk moet u eerst op een contactpersoon of communicatie klikken en vervolgens op de knop.
- De optie is mogelijk niet beschikbaar voor de contactpersoon of de communicatie die u op dit moment hebt geselecteerd. U kunt bijvoorbeeld geen chatberichten sturen naar een telefoonnummer in de lijst Recente communicatie.

- De optie is mogelijk niet van toepassing in de huidige situatie. 'Markeren ongelezen' is bijvoorbeeld niet beschikbaar als u een item hebt geselecteerd dat al is gemarkeerd als Ongelezen.

Verwante onderwerpen

- [Problemen met het starten van gesprekken oplossen, pagina 10-8](#)

Kolommen zijn te smal

Probleem De kolommen in de [console](#) zijn te smal om alle informatie weer te geven.

Oplossing Probeer het volgende:

- Wijs met de muisaanwijzer een item in een lijst aan om meer informatie weer te geven.
- Wijzig de afmetingen van de kolommen.
- Sleep een rand van de console om de hele console groter te maken.

Verwante onderwerpen

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)

Problemen met formaatwijziging van console

Probleem Ik kan het formaat van de deelvensters in de console niet wijzigen.

Oplossing Maak de console langer door de onderste rand te verslepen en het formaat van de deelvensters te wijzigen. U kunt het formaat van de deelvensters niet wijzigen als de console geminimaliseerd is.

Problemen met de beschikbaarheidsstatus oplossen

- [Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus, pagina 10-7](#)
- [De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen, pagina 10-8](#)
- [Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien, pagina 10-8](#)

Onjuiste of geen beschikbaarheidsstatus

Probleem De aanduidingen voor de beschikbaarheidsstatus worden niet correct weergegeven voor mij of anderen.

Oplossing

- Mogelijk is niet voor alle mensen in de bedrijfstelefoonlijst ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus wordt weergegeven.
- Controleer de lijst met geblokkeerde personen.
- Als u uw privacy-instellingen hebt gewijzigd op de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Presence, controleert u deze instellingen.

Controleer of u de standaardinstellingen voor beschikbaarheidsstatus niet hebt gewijzigd en geen eigen gebruikersbeleid hebt opgesteld dat er de oorzaak van kan zijn dat u en anderen uw status niet kunnen zien zoals u zou willen. De eenvoudigste oplossing is waarschijnlijk om de standaardinstellingen voor aanwezigheid op de webpagina's met gebruikersopties van Cisco Unified Presence te herstellen.

- Neem contact op met de systeembeheerder om te controleren of de instellingen voor uw firewall kloppen. Raadpleeg indien nodig de online Help of de documentatie voor de firewall-toepassing waar u mee werkt.
- Controleer of u nog steeds bent aangesloten op het netwerk en andere netwerktoepassingen kunt gebruiken, zoals e-mail.
- Als de contactpersoon werkt bij een bedrijf waarvoor uw beheerder in Cisco Unified Personal Communicator heeft ingesteld dat de beschikbaarheidsstatus mag worden uitgewisseld, maar als de contactpersoon altijd wordt weergegeven als 'Offline', hebt u de gebruikers-id mogelijk onjuist ingevoerd. Controleer de gebruikers-id, maak een nieuwe contactpersoon met de juiste gegevens en verwijder de oorspronkelijke kaart van de contactpersoon.

Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)
- [Contactpersonen blokkeren, pagina 2-10](#)
- [Externe contactpersonen toevoegen voor chatberichten, pagina 8-4](#)

De telefoon gaat over terwijl de beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen

Probleem Mijn beschikbaarheidsstatus is ingesteld op Niet storen, maar de telefoon gaat toch over.

Oplossing Een groot aantal factoren is van invloed op het exacte resultaat van de instelling Niet storen.

Verwante onderwerpen

- [De status Niet storen, pagina 2-3](#)

Externe contactpersonen die mijn beschikbaarheidsstatus zien

Probleem Ik wil een lijst zien met werknemers bij een ander bedrijf die mijn beschikbaarheidsstatus kunnen zien. Ik heb mijn lijst met externe contactpersonen bekeken en geen enkele werknemer van dat bedrijf wordt weergegeven.

Oplossing Als u hebt toegestaan dat alle werknemers van een bedrijf of in een domein automatisch uw beschikbaarheidsstatus zien, worden die werknemers niet weergegeven in de lijst Externe contactpersonen.

Problemen met het starten van gesprekken oplossen

- [Knop en menu-item zijn uitgeschakeld, pagina 10-8](#)
- [Bellen vanuit Outlook: Er wordt een beveiligingswaarschuwing weergegeven, pagina 10-9](#)
- [Dubbele cijfers worden niet altijd gekozen, pagina 10-9](#)

Knop en menu-item zijn uitgeschakeld

Probleem Ik wil een geluids- of videogesprek beginnen of een e-mail verzenden, maar de knop en het menu-item worden grijs weergegeven.

Oplossing Mogelijke oplossingen:

- U moet eerst in de **console** op de naam van een contactpersoon of communicatie klikken.
- De vereiste informatie voor de contactpersoon die u hebt geselecteerd is niet beschikbaar in het systeem of in de lijst Recente communicatie. Het telefoonnummer of het e-mailadres ontbreekt bijvoorbeeld.

Bellen vanuit Outlook: Er wordt een beveiligingswaarschuwing weergegeven

Probleem Ik heb geprobeerd te bellen vanaf de werkbalk van Cisco Unified Personal Communicator in Microsoft Outlook en er verschijnt een beveiligingswaarschuwing die mij vraagt een keuze te maken. Wat moet ik doen?

Oplossing Kies **Altijd toestaan**. Deze situatie doet zich voor als u **Help > Beveiligingswaarschuwingen terugzetten** kiest. Zet beveiligingswaarschuwingen alleen terug als u de instructies uit een ander onderwerp in dit document opvolgt.

Verwante onderwerpen

- [Problemen met de telefoonmodus oplossen, pagina 10-4](#)

Dubbele cijfers worden niet altijd gekozen

Probleem Wanneer ik klik op cijfers op het toetsenblok, worden ze soms niet gekozen.

Oplossing Als u meerdere malen op hetzelfde cijfer klikt, dient u kort te wachten tussen de klikken.

Problemen met inkomende oproepen oplossen

- [Geen melding van inkomende oproepen, pagina 10-10](#)
- [De telefoon gaat niet over, pagina 10-10](#)

Geen melding van inkomende oproepen

Probleem Er verscheen geen melding op mijn scherm toen iemand mij belde.

Oplossing Er verschijnen alleen meldingen wanneer Cisco Unified Personal Communicator actief is. Zorg ervoor dat de toepassing wordt gestart telkens wanneer u de computer inschakelt.

De telefoon gaat niet over

Probleem Ik hoor geen beltoon als iemand mij belt, maar er verschijnt wel een melding.

Oplossing

Als u de modus [Bureautelefoon](#) gebruikt, gaat alleen de bureautelefoon over. Controleer het beltoonvolume van die telefoon.

Als u de modus [Softwaretelefoon](#) gebruikt:

- Als u in Voorkeuren een headset hebt geselecteerd als het beltoonapparaat en de headset is aangesloten, kan het zijn dat u geen beltoon hoort als u de headset niet draagt.
- Controleer of de telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Controleer in Voorkeuren of het beltoonvolume hoog genoeg staat.
- Controleer of uw computer en gekoppelde geluidsapparatuur niet zijn gedempt of op een zeer laag volume zijn ingesteld via andere methoden dan Voorkeuren. In het gedeelte over problemen met geluid oplossen op de softwaretelefoon is een lijst opgenomen met dingen die u kunt controleren.

Verwante onderwerpen

- [Beltoonapparaat en -volume opgeven, pagina 1-9](#)
- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-11](#)

Problemen met gesprekken oplossen

- [Problemen met het toetsenblok, pagina 10-11](#)
- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-11](#)
- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-14](#)
- [Geluid is te hard, pagina 10-16](#)
- [Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar, pagina 10-16](#)
- [Samenvoegfunctie uitgeschakeld, pagina 10-17](#)
- [Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer, pagina 10-17](#)

Problemen met het toetsenblok

Probleem Wanneer ik klik op cijfers op het toetsenblok in het gespreksvenster, worden ze soms niet geregistreerd.

Oplossing Als u meerdere malen op hetzelfde cijfer klikt, dient u kort te wachten tussen de klikken.

Geen geluid of het volume is te laag

Probleem Ik gebruik tijdens een gesprek mijn [softwaretelefoon](#) en ik hoor geen geluid. In het [gespreksvenster](#) wordt echter wel aangegeven dat ik verbinding heb.

Oplossing Probeer het volgende:

- Controleer of uw headset en camera stevig op de USB-poorten zijn aangesloten.
- Kijk in het gespreksvenster en controleer of het volume niet te laag is en of het gesprek niet in de wacht staat.
- Controleer of de telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Controleer of het geluid van de computer niet is gedempt of is ingesteld op een zeer laag volume. Als u dit wilt testen luistert u naar ander geluiden die de computer normaal voortbrengt, zoals de pieptoon wanneer u een verkeerde toets indrukt of het geluid dat aangeeft dat een bericht is ontvangen.

De computer bevat mogelijk zowel een toets of knop op het toetsenbord als een besturingselement op het scherm, bijvoorbeeld een luidsprekerpictogram op de systeembalk of een instelling in het Configuratiescherm. Mogelijk moet u deze afzonderlijk instellen.

- Als uw headset of ander audioapparaat een knop bevat waarmee het inkomende geluid kan worden gedempt of afgezwakt. Zorg ervoor dat deze knop niet is ingeschakeld.
- Zorg ervoor dat het volumewiel of de volumeschuif van uw headset of een ander audioapparaat niet op een zeer laag volume is ingesteld.
- Controleer of u de luidspreker(s) die u met Cisco Unified Personal Communicator wilt gebruiken, correct hebt ingesteld.
- Probeer een andere headset of luidspreker, als er iets anders beschikbaar is.
- Probeer de luidsprekers die in uw computer zijn ingebouwd, indien beschikbaar.
- Controleer de geavanceerde instellingen voor geluid van uw besturingssysteem.
- Als u verbinding maakt via een virtueel particulier netwerk (VPN): klik op het menu **Opties** in het venster van de VPN-toepassing. De optie **Stateful Firewall** mag NIET zijn ingeschakeld (een vinkje naast de optie). Als dat wel het geval is, selecteert u **Stateful Firewall** om deze uit te schakelen (het vinkje te verwijderen).

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Geavanceerde luidsprekerinstellingen voor Windows XP, pagina 10-12](#)

Geavanceerde luidsprekerinstellingen voor Windows XP

Probleem Ik gebruik tijdens een gesprek mijn [softwaretelefoon](#) en ik hoor geen geluid. In het [gespreksvenster](#) wordt echter wel aangegeven dat ik verbinding heb.

Oplossing Probeer de volgende procedure.

Deze procedure kan invloed hebben op andere toepassingen die gebruikmaken van geluid.

-
- Stap 1** Controleer of de luidspreker of headset die u wilt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator, is aangesloten.
- Stap 2** Kies **Start > Alle programma's > Bureau-accessoires > Entertainment > Volumeregeling**.
- Stap 3** Kies **Opties > Eigenschappen**.
- Stap 4** Kies bij **Mixerapparaat** de luidspreker of headset die u wilt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 5** Klik op **Afspelen**.
- Stap 6** Schakel de selectievakjes **Volumeregeling** en **Wave** in. Schakel de andere selectievakjes uit.
- Stap 7** Klik op **OK**.
- Stap 8** Zorg ervoor dat voor beide items **Dempen** niet is geselecteerd.
- Stap 9** Zorg ervoor dat geen van beide volumeschuiven erg laag staan.
- Stap 10** Sluit het venster **Luidspreker**.
- Stap 11** Herhaal indien nodig deze procedure, maar schakel dan in stap 5 alle selectievakjes in. De lijst met items is voor elk apparaat verschillend. Zorg ervoor dat geen van de items is gedempt of is ingesteld op een zeer laag volume. Uitzondering: Als u geen headset gebruikt, moet u uw microfoon dempen (soms wordt het 'Opnemen' genoemd) in de afspeelinstellingen om feedback te voorkomen.
-

Verwante onderwerpen

- [Geen geluid of het volume is te laag, pagina 10-11](#)

Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit

Probleem Andere deelnemers kunnen mij niet horen, of de geluidskwaliteit is slecht.

Oplossing Probeer het volgende:

- Kijk in het [gespreksvenster](#) en controleer of uw audio niet is gedempt.
- Als u probeert uw softwaretelefoon te gebruiken, moet u ervoor zorgen dat Telefoonmodus is ingesteld op Softwaretelefoon.
- Als u een headset hebt, gebruikt u deze in plaats van de microfoon die in de computer is ingebouwd.
- Zorg ervoor dat een knop voor geluid dempen van uw hoofdtelefoon is uitgeschakeld.
- Zorg ervoor dat u de microfoon dicht bij uw mond houdt. Probeer uit wat de beste afstand is.
- Controleer of uw headset en camera stevig op de USB-poorten zijn aangesloten.
- Zorg ervoor dat uw microfoon correct wordt herkend in de voorkeuren van Cisco Unified Personal Communicator.
- Als u uw [softwaretelefoon](#) gebruikt met zowel een camera als een headset, moet u ervoor zorgen dat u de headset en niet de camera als luidspreker hebt ingesteld in Voorkeuren.
- Controleer de geavanceerde geluidsinstellingen voor de microfoon in uw besturingssysteem..

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)
- [Het volume van een gesprek met de softwaretelefoon wijzigen, pagina 3-10](#)
- [Geavanceerde microfooninstellingen voor Windows XP, pagina 10-15](#)

Geavanceerde microfooninstellingen voor Windows XP

Probleem Andere deelnemers kunnen mij niet horen, of de geluidskwaliteit is slecht. Ik gebruik de softwaretelefoon.

Oplossing Probeer het volgende:

Deze instelling blijft ongewijzigd totdat u deze zelf wijzigt of het apparaat ontkoppelt.

Deze procedure kan invloed hebben op andere toepassingen die gebruikmaken van geluid.

-
- Stap 1** Controleer of de headset of microfoon die u wilt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator, is aangesloten.
- Stap 2** Kies **Start > Alle programma's > Bureau-accessoires > Entertainment > Volumeregeling**.
- Stap 3** Kies **Opties > Eigenschappen**.
- Stap 4** Kies bij **Mixerapparaat** de headset of microfoon die u wilt gebruiken voor Cisco Unified Personal Communicator.
- Stap 5** Klik op **Opnemen** en controleer of het selectievakje **Microfoon** is ingeschakeld. Sommige apparaten hebben geen selectievakje Microfoon. Er zijn bijvoorbeeld apparaten waar dit 'Opnemen' wordt genoemd. U moet mogelijk wat experimenteren om te zien hoe het op uw apparaat wordt genoemd.
- Stap 6** Klik op **OK**.
- Stap 7** Zorg ervoor dat het selectievakje **Selecteren** bij Microfoon (of een vergelijkbaar onderdeel) is ingeschakeld en dat het apparaat niet gedempt is of het volume erg laag staat. De specifieke opties die worden weergegeven zijn voor elk apparaat verschillend.
- Stap 8** Klik op **Geavanceerd** in het gedeelte Microfoon.
- Stap 9** Schakel **Microfoonversterking** in.
- Stap 10** Klik op **Sluiten**.
- Stap 11** Sluit het venster.
-

Verwante onderwerpen

- [Eenrichtingsgeluid of slechte geluidskwaliteit, pagina 10-14](#)

Geluid is te hard

Probleem Anderen zeggen dat mijn geluid te hard is. Ik gebruik de softwaretelefoon.

Oplossing

- Houd de microfoon verder van uw mond.
- Verlaag het microfoonvolume via het Configuratiescherm van Windows.
- Schakel Microfoonversterking uit in de geavanceerde instellingen voor volume in Windows Configuratiescherm.

Verwante onderwerpen

- [Geavanceerde microfooninstellingen voor Windows XP, pagina 10-15](#)

Besturingselementen in gespreksvenster zijn niet beschikbaar

Probleem De knoppen en regelaars in mijn [gespreksvenster](#) worden grijs weergegeven.

Oplossing

- Het gesprek kan in de wacht staan.
- Als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op Bureautelefoon, moet u uw telefoon dempen of het volume aanpassen met de besturingselementen op de [bureautelefoon](#).
- Als u video wilt gebruiken, moet dit zijn ingesteld.

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken in de wacht zetten en hervatten, pagina 3-9](#)
- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

Samenvoegfunctie uitgeschakeld

Probleem Ik probeer twee gesprekken samen te voegen, maar de knop Samenvoegen wordt grijs weergegeven.

Oplossing Houd rekening met het volgende:

- U kunt twee telefonische vergaderingen niet samenvoegen. Ten minste één gesprek mag slechts één deelnemer hebben, afgezien van uzelf.
- Zorg ervoor dat geen enkel gesprek in de wacht staat. De samenvoegknop is ingeschakeld in het actieve gespreksvenster. Als een gesprek in de wacht staat, wordt de knop Samenvoegen grijs weergegeven.

Verwante onderwerpen

- [Gesprekken samenvoegen, pagina 6-2](#)

Fout tijdens loskoppelen van laptopcomputer

Probleem Ik krijg een foutbericht wanneer ik probeer mijn computer los te koppelen.

Oplossing Er is mogelijk een voicemailvenster geopend of u voert momenteel een gesprek via de softwaretelefoon. U moet alle voicemailvensters sluiten en gesprekken via de softwaretelefoon beëindigen voordat de computer veilig kan worden losgekoppeld.

Problemen met de camera of video oplossen

- [De installatie wordt onnodig uitgevoerd, pagina 10-18](#)
- [Onverwachte melding van het camerastuurprogramma, pagina 10-18](#)
- [Video-opties zijn uitgeschakeld, pagina 10-19](#)
- [Geen camera of geen lokaal beeld, pagina 10-19](#)
- [Geen videovoorgebeeld, pagina 10-20](#)
- [Geen video tijdens gesprek, pagina 10-20](#)
- [Geen extern videobeeld, pagina 10-20](#)
- [Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld, pagina 10-21](#)
- [Geen video op Tandberg-videotelefoon, pagina 10-21](#)
- [Lokaal beeld in beide vensters, pagina 10-21](#)

De installatie wordt onnodig uitgevoerd

Probleem Ik heb het camerastuurprogramma al geïnstalleerd. Waarom wordt de installatie opnieuw uitgevoerd wanneer ik de camera aansluit?

Oplossing Als u over meer dan een USB-poort beschikt of u de camera aansluit op een hub in plaats van op uw computer, kan de installatie opnieuw worden uitgevoerd telkens wanneer u de camera aansluit op een poort die u nog niet hebt gebruikt.

Onverwachte melding van het camerastuurprogramma

Probleem Ik probeer mijn camera te gebruiken en er wordt een venster weergegeven met de vraag een stuurprogramma te kiezen.

Oplossing Ontkoppel de camera en installeer de camerasoftware. Sluit vervolgens de camera weer aan.

Verwante onderwerpen

- [Uw Cisco-videocamera installeren en instellen, pagina 1-3](#)

Video-opties zijn uitgeschakeld

Probleem De opties om een videogesprek te beginnen, video aan een gesprek toe te voegen, een gesprek met video te beantwoorden of uw eigen videobeeld weer te geven, worden grijs weergegeven.

Oplossing

- Zorg ervoor dat uw camera is aangesloten. Nadat u deze hebt aangesloten, moet u mogelijk Cisco Unified Personal Communicator opnieuw opstarten.
- U kunt alleen video gebruiken als de [telefoonmodus](#) is ingesteld op [Softwaretelefoon](#). U moet een willekeurig actief gesprek afbreken en een nieuw gesprek beginnen met de softwaretelefoon.

Verwante onderwerpen

- [De modus Softwaretelefoon of Bureautelefoon kiezen, pagina 1-10](#)
- [Geen camera of geen lokaal beeld, pagina 10-19](#)

Geen camera of geen lokaal beeld

Probleem De computer herkent de camera niet goed of ik kan mijn eigen videobeeld niet zien.

Oplossing Probeer het volgende:

- Controleer of wordt voldaan aan de criteria die worden vermeld in [Video weergeven, pagina 4-2](#).
- Koppel de camera los en sluit deze opnieuw aan.
- Sluit de camera aan op een andere USB-poort.
- Controleer of uw camera is geselecteerd in de voorkeuren bij Audio/Video
- Sluit Cisco Unified Personal Communicator als dit actief is en start het opnieuw.
- Probeer of u uw camera kunt gebruiken bij andere toepassingen. Als dit niet het geval is, raadpleegt u de informatie over probleemoplossing die bij de camera hoort.

Verwante onderwerpen

- [De geluids- en videoapparaten opgeven, pagina 1-8](#)

Geen videovoorbeeld

Probleem Mijn videovoorbeeld werkt niet en ik kan geen gesprekken starten of oproepen ontvangen. De toepassing lijkt te zijn vastgelopen.

Oplossing Sluit de camera rechtstreeks aan op de USB-poort van de computer of gebruik een USB 2.0-hub. Uw camera is mogelijk niet compatibel met USB versie 1.1-hubs of hubs zonder voeding.

Geen video tijdens gesprek

Probleem Ik heb iemand gebeld met video, of ik werd gebeld met video, maar het gesprek heeft alleen geluid.

Oplossing Gesprekken kunnen alleen worden gevoerd met video als bij het bellen *en* bij het opnemen video is ingeschakeld. U kunt video aan een geluidsgesprek toevoegen nadat de verbinding is gemaakt.

Verwante onderwerpen

- [Video weergeven, pagina 4-2](#)

Geen extern videobeeld

Probleem Ik werd gebeld met video, of ik heb video aan een gesprek toegevoegd, maar het videobeeld van de andere persoon wordt niet weergegeven.

Oplossing Mogelijk heeft de ander persoon geen videocamera of heeft de ander persoon misschien geweigerd video aan het gesprek toe te voegen.

Verwante onderwerpen

- [Lokaal beeld in beide vensters, pagina 10-21](#)

Video is traag of van lage kwaliteit of er is geen videobeeld

Probleem Video is traag of van slechte kwaliteit of wordt niet weergegeven.

Oplossing Probeer het volgende:

- Als uw computer op de accu werkt, sluit u de netvoeding aan.
- Zorg ervoor dat de gedetailleerde logboekfunctie niet onnodig is geactiveerd.
- Als u extern toegang tot het netwerk hebt via een langzame verbinding, kunt u het beste alleen geluid gebruiken.
- Zorg dat u de meest recente stuurprogramma's voor uw videokaart gebruikt. Raadpleeg de website van de fabrikant van de videokaart of neem contact op met uw systeembeheerder.

Verwante onderwerpen

- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-31](#)
- [De toepassing loopt vast tijdens het aanmelden, pagina 10-3](#)

Geen video op Tandberg-videotelefoon

Probleem Ik kan geen video aan een geluidsgesprek toevoegen. Mijn gesprekspartner gebruikt een videotelefoon van Tandberg.

Oplossing Initialiseer het gesprek als een videogesprek of laat de gebruiker van de Tandberg-telefoon het gesprek initialiseren. Dit is de standaardinstelling voor de Tandberg-telefoon.

Lokaal beeld in beide vensters

Probleem Ik heb video aan een telefonische vergadering toegevoegd, maar ik zie alleen mijn eigen beeld twee keer.

Oplossing Elke deelnemer moet video aan de telefonische vergadering toevoegen. Zodra een andere deelnemer video toevoegt, wordt het beeld van die persoon weergegeven.

Problemen met webvergaderingen oplossen

- [Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen, pagina 10-22](#)
- [Webvergaderingen niet beschikbaar, pagina 10-22](#)
- [Onjuiste taal voor Webvergaderingen, pagina 10-23](#)
- [Verbinding met Webvergaderingen is verbroken, pagina 10-23](#)
- [Webvergaderingen ontbreekt, pagina 10-23](#)
- [Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen, pagina 10-24](#)

Aanmeldingsverzoek voor Webvergaderingen

Probleem Wanneer ik een webvergadering toevoeg, wordt ik gevraagd om mijn gebruikersnaam en wachtwoord. Welke aanmeldingsgegevens moet ik gebruiken?

Oplossing Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord voor Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express in.

Webvergaderingen niet beschikbaar

Probleem Ik kan geen webvergadering toevoegen. Of er wordt een foutbericht weergegeven wanneer ik op de knop klik om een webvergadering te starten.

Oplossing Mogelijke oplossingen:

- Misschien hebt u de accountgegevens voor Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express niet correct opgegeven. Als u niet op de hoogte bent van uw gebruikersnaam en wachtwoord, neemt u contact op met de systeembeheerder.
- Probeer u rechtstreeks aan te melden bij Cisco Unified MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express. Als u zich kunt aanmelden, voert u dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord in bij de accountvoorkeuren voor MeetingPlace in Cisco Unified Personal Communicator.
- U hebt misschien een [profiel](#) (account) nodig in Cisco MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express. Neem contact op met de systeembeheerder.

Verwante onderwerpen

- [Webvergaderingen instellen, pagina 1-5](#)

Onjuiste taal voor Webvergaderingen

Probleem De webvergadering is niet in mijn taal.

Oplossing De functie voor webvergaderingen is beschikbaar in andere talen dan waarin de rest van de toepassing Cisco Unified Personal Communicator beschikbaar is. Als uw taal niet beschikbaar is, wordt Engels gebruikt.

Verbinding met Webvergaderingen is verbroken

Probleem De verbinding met de webvergadering is verbroken.

Oplossing Klik op de knop **Vergadering opnieuw bijwonen** in het [gespreksvenster](#).

Webvergaderingen ontbreekt

Probleem Enkele deelnemers aan het gesprek zien het venster van de webvergadering niet.

Oplossing Mogelijke oplossingen:

- Deelnemers die geen gebruik maken van Cisco Unified Personal Communicator zien niet automatisch het venster van de webvergadering.
- Cisco MeetingPlace of Cisco Unified MeetingPlace Express is mogelijk niet ingesteld voor genoeg deelnemers. Neem contact op met de systeembeheerder.

Verwante onderwerpen

- [Webvergaderingen en webdeelnemers toevoegen aan gesprekken, pagina 5-2](#)

Afwijkend uiterlijk van Webvergaderingen

Probleem De webvergaderingen zijn anders dan de standaard webvergaderingen die ik gewend ben.

Oplossing Webvergaderingen waar u aan deelneemt via Cisco Unified Personal Communicator verschillen van standaard webvergaderingen. Bepaalde functies in standaard webvergaderingen worden nu door Cisco Unified Personal Communicator bestuurd.

Verwante onderwerpen

- [Vergelijking tussen volledige vergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace en webvergaderingen met Cisco Unified MeetingPlace Express, pagina 5-5](#)

Problemen met chatberichten oplossen

- [Knop voor chatberichten is uitgeschakeld, pagina 10-24](#)
- [Chatbericht niet ontvangen, pagina 10-25](#)
- [Foutmelding bij chatbericht, pagina 10-25](#)
- [Eén venster per gebruiker, pagina 10-26](#)
- [Geen inhoud in het chatvenster, pagina 10-26](#)

Knop voor chatberichten is uitgeschakeld

Probleem De knop waarmee chatberichten kunnen worden verzonden, wordt grijs weergegeven.

Oplossing

- Selecteer eerst een persoon uit een lijst.
- Zorg ervoor dat u slechts één naam selecteert.
- U kunt geen chatberichten verzenden naar personen met de beschikbaarheidsstatus Offline.

- U kunt alleen chatberichten verzenden naar mensen in uw bedrijf die Cisco Unified Personal Communicator of IP Phone Messenger gebruiken. Hier valt mogelijk niet iedereen in de telefoonlijst van uw bedrijf onder.
- U kunt geen chatberichten verzenden naar personen in uw lijst met contactpersonen waarvoor geen pictogram voor de beschikbaarheidsstatus wordt weergegeven.

Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)

Chatbericht niet ontvangen

Probleem Ik heb een chatbericht verzonden en ik kreeg geen foutmelding, maar het bericht is nooit aangekomen, of iemand heeft mij een bericht gestuurd, maar dat is niet aangekomen.

Oplossing Als de ontvanger niet was aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator op het moment dat de verzender het bericht stuurde, en de ontvanger IP-telefoonberichten (IPPM) kan gebruiken, is het bericht mogelijk naar die bestemming gestuurd in plaats van naar Cisco Unified Personal Communicator. Als u het bericht wilt lezen, moet u de documentatie voor IPPM raadplegen.

Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)
- [Foutmelding bij chatbericht, pagina 10-25](#)

Foutmelding bij chatbericht

Probleem Als ik een bericht probeer te verzenden, krijg ik een melding, zoals:

- [Persoon] heeft uw bericht niet ontvangen omdat het bericht niet kan worden verzonden.
- [Persoon] is offline en kan geen berichten ontvangen.
- Uw bericht aan [persoon] kan niet worden verzonden.

Oplossing Als u deze melding ziet, raden we u aan het later opnieuw te proberen of een andere methode te gebruiken om contact op te nemen met deze persoon. U kunt ook een foutbericht zien als u probeert chatberichten te verzenden naar personen in de lijst Recente communicatie of in zoekresultaten die offline zijn of die Cisco Unified Personal Communicator niet gebruiken.

Verwante onderwerpen

- [Chatbericht niet ontvangen, pagina 10-25](#)

Eén venster per gebruiker

Probleem Een nieuw bericht wordt in hetzelfde venster weergegeven als oude berichten.

Oplossing U kunt maar één berichtvenster tegelijk geopend hebben voor een bepaalde gebruiker van Cisco Unified Personal Communicator.

Geen inhoud in het chatvenster

Probleem Mijn chatvenster is geopend, maar er wordt niets weergegeven wanneer ik een chatbericht verzend of ontvang.

Oplossing Uw versie van Microsoft Internet Explorer werkt niet correct. De configuratie is mogelijk beschadigd door een virus of andere schadelijke software. U moet Internet Explorer repareren. Mogelijke oplossingen:

- Voer een virus-, spyware- en adwarecontrole uit.
- Voer een Windows-update uit om er zeker van te zijn dat het besturingssysteem is bijgewerkt.
- Herstel de standaardconfiguratie van Internet Explorer. Deze instellingen zijn toegankelijk via **Extra > Internetopties**. Klik op de tab **Programma's**. Klik op **Webinstellingen herstellen**.
- Installeer Microsoft Internet Explorer opnieuw.

Problemen met het venster Recente communicatie oplossen

- [Gesprekken ontbreken, pagina 10-27](#)
- [Naam niet weergegeven, pagina 10-27](#)

Gesprekken ontbreken

Probleem In Recente communicatie worden gesprekken waarvan ik weet dat die gevoerd zijn, niet weergegeven.

Oplossing Gesprekken die u start en ontvangt terwijl Cisco Unified Personal Communicator niet actief is, verschijnen niet in Recente communicatie. Gesprekken die u voert met uw [bureautelefoon](#) terwijl Cisco Unified Personal Communicator wordt uitgevoerd in de modus [Softwaretelefoon](#), worden niet ook weergegeven in de lijst.

Naam niet weergegeven

Probleem Een persoon in mijn bedrijf heeft me gebeld, maar in het deelvenster Recente communicatie wordt alleen het telefoonnummer van die persoon weergegeven, niet de naam.

Oplossing Die persoon heeft misschien gebeld vanaf een nummer dat het systeem niet herkent (bijvoorbeeld vanaf een privétoestel) of de adressenlijst van het bedrijf is misschien verouderd.

Problemen met voicemail oplossen

Probleem Voicemail wordt langzaam gedownload.

Oplossing Als u veel oude voicemailberichten hebt die u nog niet permanent hebt verwijderd, verwijdert u permanent deze items uit de lijst Recente communicatie.

Verwante onderwerpen

- [Werken met de lijst Recente communicatie, pagina 9-2](#)

Problemen met zoeken oplossen

- [Onjuiste zoekresultaten, pagina 10-28](#)
- [Toepassing loopt vast na een zoekopdracht, pagina 10-28](#)

Onjuiste zoekresultaten

Probleem Zoeken lijkt onjuiste resultaten op te leveren.

Oplossing Het systeem zoekt meerdere verschillende kenmerken en afhankelijk van de manier waarop de beheerder die heeft geconfigureerd, kunnen resultaten ontstaan die u niet verwacht.

Toepassing loopt vast na een zoekopdracht

Probleem De toepassing lijkt niet meer te reageren na een zoekopdracht.

Oplossing Wacht even terwijl het systeem de zoekopdracht voltooid.

Online Help niet beschikbaar

Probleem Ik kan de online Help niet weergeven.

Oplossing

- U moet actieve inhoud toestaan. In Internet Explorer 6 bijvoorbeeld moet u op de Informatiebalk vrijwel boven aan het browservenster klikken en kiest u **Geblokkeerde inhoud toestaan**.
- Wellicht heeft uw systeembeheerder u een exemplaar van de PDF-versie van de gebruikershandleiding van dit product verstrekt.
- De nieuwste versie van de documentatie staat ook als PDF op de website van Cisco.

Verwante onderwerpen

- [Meer documentatie vinden, pagina 1-15](#)

Informatie opvragen voor uw beheerder

Als u problemen ondervindt, zal uw systeembeheerder u mogelijk vragen een van de volgende dingen te doen:

- [Gespreksstatistieken controleren, pagina 10-29](#)
- [Serverstatus controleren, pagina 10-30](#)
- [Logbestanden vastleggen, pagina 10-30](#)
- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-31](#)

Gespreksstatistieken controleren

Probleem Ik ondervind problemen tijdens een gesprek. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd om gespreksstatistieken.

Oplossing

Gespreksstatistieken zijn beschikbaar voor het huidige gesprek.

-
- Stap 1** Zorg ervoor dat het [gespreksvenster](#) van het problematische gesprek het actieve venster is.
- Stap 2** Zorg dat het gesprek niet in de wacht staat.
- Stap 3** Kies **Help > Gespreksgegevens weergeven** uit de menubalk van het actieve gespreksvenster.
- Stap 4** Klik op **Audiostatistieken** of **Videostatistieken**.
-

Serverstatus controleren

Probleem Ik heb problemen met Cisco Unified Personal Communicator. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd de serverstatus te bekijken.

Oplossing

-
- Stap 1** Kies **Help > Serverstatus weergeven** in de menubalk boven in de [console](#).
- Stap 2** Kies een optie aan de linkerkant op aanwijzing van uw systeembeheerder.
-

Logbestanden vastleggen

Probleem Cisco Unified Personal Communicator is vastgelopen of gedraagt zich afwijkend. Mijn beheerder probeert het probleem op te lossen en heeft me gevraagd om logbestanden.

Oplossing Gebruik het hulpprogramma voor probleemrapportage om logbestanden vast te leggen.

Vrijwaring

Het hulpprogramma voor probleemrapportage verzamelt logbestanden op uw computer die contactgegevens, inhoud van chatberichten, telefoonnummers en andere gegevens kunnen bevatten waarmee u of andere kunnen worden geïdentificeerd. Deze gegevens zijn nodig als onderdeel van het diagnoseproces om de oorzaak van het gemelde technische probleem te bepalen. De logbestanden kunnen over landsgrenzen worden verzonden en tijdelijk worden opgeslagen als onderdeel van het diagnoseproces. Door het hulpprogramma voor probleemrapportage te gebruiken, gaat u ermee akkoord dat deze logbestanden aan Cisco worden verstrekt om Cisco in staat te stellen technische problemen met Cisco Unified Personal Communicator op te lossen.

-
- Stap 1** Zoek op uw bureaublad naar een .zip-bestand dat begint met **CUPC**, gevolgd door een reeks cijfers en letters.
- Als dit bestand niet automatisch is gegenereerd, maakt u het zelf:
- a. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Kies **Help > Probleemrapport maken**.
 - Kies **Start > Alle programma's > Cisco Unified Personal Communicator > Probleemrapport maken**.
 - b. Volg de instructies die worden weergegeven. Voordat u op **Voltooien** klikt, noteert u de naam van het bestand dat op het bureaublad is gemaakt.
- Stap 2** Stel een e-mail op met de volgende informatie, met name als het systeem het probleemrapport automatisch heeft gegenereerd:
- Een beschrijving van het probleem.
 - Een uitleg van hetgeen u aan het doen was op het moment dat het probleem zich voordeed.
 - Alle overige bijzonderheden die de situatie beïnvloed kunnen hebben.
- Stap 3** Stuur het gegenereerde bestand en de bijgaande informatie per e-mail naar uw systeembeheerder.
-

Verwante onderwerpen

- [Gedetailleerd logboek inschakelen, pagina 10-31](#)

Gedetailleerd logboek inschakelen

Probleem Ik ondervind problemen met het gebruik van Cisco Unified Personal Communicator en mijn beheerder heeft me gevraagd om het gedetailleerde logboek in te schakelen.

Oplossing Kies **Help > Gedetailleerde logboekfunctie inschakelen**.

Volg dezelfde procedure om de functie uit te schakelen.

De instelling blijft actief totdat u die wijzigt, zelfs nadat u opnieuw start.

De gedetailleerde logboekfunctie kan de prestaties nadelig beïnvloeden. Schakel de functie daarom uit zodra u die niet langer nodig hebt.



WOORDENLIJST

B

bureautelefoon Een op het bedrijfsnetwerk aangesloten Cisco Unified IP-telefoon. Meestal bevindt deze telefoon zich op uw bureau.

C

console Het hoofdvenster van Cisco Unified Personal Communicator. Hierin worden de vensters Contactpersonen, Recente communicatie en Zoeken weergegeven, evenals beschikbaarheidsstatus, knoppen, menu's en andere besturingsopties.

D

domein Een domein vertegenwoordigt een bedrijfsnaam. Het is het gedeelte van een e-mailadres na het @-teken.

G

gespreksvenster Een venster dat wordt weergegeven tijdens een gesprek. Een actief venster geeft een gesprek weer dat momenteel bezig is.

I

IP Phone Messenger (IPPM) Een toepassing die u kunt gebruiken op uw Cisco Unified IP-telefoon. Deze service is geen onderdeel van Cisco Unified Personal Communicator, maar communiceert ermee op gebieden zoals beschikbaarheidsstatus, chatberichten en beheer van contactpersonen.

K

kiezer Een klein venster dat fungeert als telefoontoetsenblok en dat u gebruikt om een telefoonnummer te kiezen.

Zie ook [toetsenblok](#).

O

offline De persoon is niet aangemeld bij Cisco Unified Personal Communicator, de persoon heeft u toegevoegd aan zijn of haar lijst met geblokkeerde personen of het systeem kan de status van de persoon niet bepalen.

P

profiel Informatie over u die is opgeslagen in het systeem van Cisco Unified Personal Communicator, bijvoorbeeld welke voorkeuren u hebt ingesteld.

In de context van een webvergadering verwijst *profiel* naar uw gebruikersaccount voor Cisco Unified MeetingPlace Express.

S

softwaretelefoon Software die fungeert als telefoon. Cisco Unified Personal Communicator bevat een softwaretelefoon.

status De beschikbaarheidsstatus van een gebruiker van Cisco Unified Personal Communicator, zoals Beschikbaar of Afwezig. Deze status wordt getoond aan andere gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator en bepaalde verwante producten. U kunt deze informatie gebruiken om de beste tijd en methode te bepalen waarop u met iemand contact kunt opnemen.

Zie [Beschikbaarheidsstatus en privacy in Cisco Unified Personal Communicator, pagina 2-1](#) voor meer informatie.

T

telefoonmodus Bepaalt of Cisco Unified Personal Communicator wordt gebruikt als softwaretelefoon of is gekoppeld aan een Cisco Unified IP-telefoon (bureautelefoon).

toetsenblok Een klein venster dat fungeert als telefoontoetsenblok, dat toegankelijk is via een actief gespreksvenster en dat u gebruikt om te reageren op instructies die aangeven dat u gegevens moet invoeren, zoals een genummerde keuze of een wachtwoord.

Zie ook [kiezer](#).

W

webvergadering Een functie van Cisco Unified Personal Communicator waarmee u documenten en toepassingen op uw computer kunt laten zien aan gespreksdeelnemers.