



Brugervejledning til Cisco IP Phone Messenger og Cisco Unified Presence udgivelse 7.0

LICENS OG GARANTI INKLUDERET

Hovedsæde for Nord-, Syd- og Centralamerika

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Tekstdelnummer: OL-17796-01

Tastaturtegn

Tast	Tegn
1	1 ! ' ; ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <mellemrum>
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705SR)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17796-01



INTRODUKTIONSKORT



Brugervejledning til Cisco IP Phone Messenger til Cisco Unified Presence udgivelse 7.0

Almindelige opgaver
Definitioner på programtaster
Ikoner i IP Phone Messenger
Tastaturtegn

Almindelige opgaver

Log på Cisco IP Phone Messenger for at udføre de fleste af disse opgaver. Opgaver, der kræver adgang til websiderne med brugerindstillinger, er nærmere angivet.

Bemærk! Se [Sådan logger du på Cisco IP Phone Messenger, side 5](#), hvis du skal have hjælp til at logge på Cisco IP Phone Messenger.

Sådan holder du styr på din kontaktliste

Vis en kontaktliste	Vælg Kontakter .
Vis enheder og status for en kontakt	Vælg Kontakter . Vælg en kontakt, og tryk på Detaljer .
Tilføj kontakter efter brugernavn	Vælg Kontakter , og tryk på Tilføj .
Tilføj kontakter efter lokalnummer	Vælg Kontakter , og tryk på TilVLknr .
Begræns antallet af viste kontakter	Vælg Kontakter , og tryk på Filter .
Ring til en kontakt	Vælg Kontakter . Vælg en kontakt, tryk på Detaljer , og tryk på Kald .
Slet en kontakt	Vælg Kontakter . Vælg en kontakt, tryk på Detaljer , og tryk på Slet .

Tilgængelighedsstatus

Vis tilgængeligheden for en kontakt	Vælg Kontakter .
Angiv din tilgængelighedsstatus	Vælg Indstillinger > Status .
Angiv din tilgængelighedsstatus for andre tilgængelighedsorienterede enheder	Gå ind under Brugerindstillinger > Privat .

Håndtering af meddelelser

Vis seneste meddelelser	Vælg Meddelelser .
Slet en meddelelse	Vælg Meddelelser . Find den pågældende meddelelse, tryk på Detaljer , og tryk på Slet .


Slet alle meddelelser	Vælg Meddelelser . Tryk på SletAlle .
Send en standardmeddelelse	Vælg Meddelelser . Tryk på Medd , vælg en standardmeddelelse, og tryk på Send .
Send en brugerdefineret meddelelse	Vælg Meddelelser . Tryk på Medd , og tryk på Komponer . Indtast meddelelsen, og tryk på Send .
Besvar en meddelelse	Tryk på Svar eller Medd .
Ring op til afsenderen af meddelelsen	Vælg Meddelelser , tryk på Detaljer , og tryk på Kald .
Opret brugerdefineret standardsvar	Gå ind under Brugerindstillinger > Svarmeddelelser .
Send broadcast-meddelelse	Gå ind under Brugerindstillinger > Broadcast meddelelser .
Anmod om PIN-kode for at få adgang til meddelelser og indstillinger	Vælg Indstillinger > PIN-kode beskyttelse .
Konfigurer et lydssignal, når der kommer en meddelelse	Vælg Indstillinger > Hørbar varsel > Til .
Håndtering af møder	
Aktiver mødemeldinger	Vælg Indstillinger > Mødemeldinger .
Vis og deltag i planlagte møder.	Vælg Dagens møder .

Definitioner på programtaster

Afslut	Gå tilbage til forrige skærm
Annuller	Annuller eller afslut uden ændringer
Detaljer	Vis flere oplysninger
Filter	Begræns antallet af viste kontakter på listen
flere	Vis flere programtaster
Forbind	Deltag i et planlagt møde
Fsglgn	Indtast tekst eller nummer igen
Ja	Bekræft anmodningen
Kald	Ring op til afsenderen af meddelelsen
Komponer	Opret en brugerdefineret tekstmeddelelse
Log af	Log af programmet
Medd	Vis menuen Meddelelser
Navneliste	Se liste over mødedeltagere
Nej	Afslå anmodningen
Notering	Planlæg notering fra Cisco Unified MeetingPlace
OK	Bekræft anmodning
PgDn	Vis flere meddelelser og kontakter
PgUp	Vis forrige meddelelser og kontakter
Påmind	Send mødepåmindelse til en deltager
PåmindAl	Send mødepåmindelse til alle deltagere
Send	Send en brugerdefineret meddelelse
Send	Bekræft den indtastede tekst
Slet	Fjern en meddelelse eller en kontakt
SletAlle	Slet alle meddelelser
Svar	Besvar en meddelelse
TilfKont	Føj en afsender til din kontaktliste

Tilføj	Tilføj en kontakt vha. et bruger-id
TilVLknr	Tilføj en kontakt vha. et lokalnummer
Vælg	Vælg et emne på skærmen
<<	Slet de indtastede tegn

Ikoner i IP Phone Messenger

Kontaktliste	
	Tilgængelig
	Utilgængelig
	Optaget
	Status: Ukendt
	Ring ikke
	Væk Ferie
	Tilgængelig via onlinemeddelelse
	Tilgængelig pr. telefon
	Optaget lige nu
Kontaktoplysninger	
	Tilgængelig via onlinemeddelelse
	Ikke tilgængelig via onlinemeddelelse
	Tilgængelig pr. telefon
	Ikke tilgængelig – optaget lige nu
	Tilgængelig via kameratelefon
	Ikke tilgængelig via kameratelefon

Indhold

Almindelige opgaver 1

Tastaturtegn 1

Definitioner på programtaster 2

Ikoner i IP Phone Messenger 2

Introduktion 3

Om Cisco IP Phone Messenger 3

Brug af Cisco IP Phone Messenger på telefonen eller internettet 3

Sådan logger du på Cisco IP Phone Messenger 5

Sådan logger du af Cisco IP Phone Messenger 6

Indtastning af tekst på telefonen 8

Konfiguration af indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger 9

Oprettelse af en privatliste og tilføjelse af seere 9

Visning af enhedens tilgængelighed 11

Bestemmelsen af overordnet tilgængelighed 11

Tilføjelse af brugerdefinerede enhedstyper 13

Sådan holder du styr på dine kontakter 15

Tilføjelse af kontakter til Cisco IP Phone Messenger 15

Tilføjelse af eksterne kontakter 17

Sletning af kontakter 18

Visning af kontaktlisten 19

Visning af en kontakts tilgængelighed 20

Håndtering af meddelelser 23

Visning af meddelelser 23

Håndtering af indkommende meddelelser 25

Afsendelse af meddelelser 26

Sletning af meddelelser 29

Oprettelse af nye personlige svarmeddelelser 29

Visning af og deltagelse i møder 33

Forudsætninger: Integration af Kalender for brugerens tilgængelighed 33

Oprettelse af mødemeldinger 34

Visning af planlagte møder og mødedeltagere 34

Deltagelse i møder 35

Afsendelse og modtagelse af mødepåmindelser 37

Kontakt med andre mødedeltagere 38

Fejlfinding 39

Det betyder fejlmeddelelserne 39

Oftestillede spørgsmål 42

Indeks 45

Introduktion

Cisco IP Phone Messenger gør det muligt for Cisco Unified IP-telefonen at modtage, sende og besvare onlinemeddelelser. Det er kun tilgængeligt på din telefon, hvis din virksomhed bruger Cisco Unified Presence, og din systemadministrator har aktiveret Cisco IP Phone Messenger. Hvis du ikke er sikker på, om Cisco IP Phone Messenger er tilgængelig for dig, kan du spørge systemadministratoren.

Om Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger giver dig mulighed for at håndtere dine onlinemeddelelser og kontakter på en Cisco Unified IP-telefon på følgende måder:

Handling	Yderligere oplysninger.
Opret en kontaktliste.	Sådan holder du styr på dine kontakter, side 15
Angiv din personlige status (tilstedeværelse) for alle enheder.	Konfiguration af indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger, side 9
Send onlinemeddelelser til medarbejdere på din kontaktliste.	Afsendelse af meddelelser, side 26
Angiv meddelelsesindstillinger for indkommende meddelelser.	Håndtering af indkommende meddelelser, side 25
Vis tilgængelighedsstatus for medarbejdere, der bruger Cisco IP Phone Messenger.	Visning af en kontakts tilgængelighed, side 20
Tilpas adgang til og visning af dine meddelelser.	Visning af meddelelser, side 23
Vis og deltag i planlagte daglige møder.	Visning af og deltagelse i møder, side 33

Brug af Cisco IP Phone Messenger på telefonen eller internettet

Tjenesten Cisco IP Phone Messenger består af to komponenter til opgavestyring: Et tjenesteprogram på Cisco Unified IP-telefonen og websiden under Brugerindstillinger. Du kan udføre nogle opgaver ved hjælp af begge komponenter, mens andre opgaver kræver, at du bruger en bestemt komponent.

Websider med brugerindstillinger

Nogle opgaver kræver, at du bruger websiderne med brugerindstillinger for Cisco IP Phone Messenger, som du får adgang til via en understøttet webbrowser på din computer. Du kan bruge websiderne med brugerindstillinger til at tilpasse indstillinger, oprette personlige svarmeddelelser, organisere kontakter og sende broadcast meddelelser.

Følgende webbrowsere understøttes:

- Microsoft Internet Explorer version 6.0 eller nyere

Websiderne med brugerindstillinger for Cisco IP Phone Messenger findes på en anden server end websiderne med brugerindstillinger for Cisco Unified Communications Manager. Din systemadministrator skal konfigurere flere indstillinger, for at du kan få adgang til websiderne med brugerindstillinger, og du får desuden de oplysninger, du har brug for, af systemadministratoren. Kontakt systemadministratoren, hvis du ikke kan logge på, eller du ikke kan se de indstillinger, der er beskrevet i denne vejledning.

Nogle felter på websiderne med brugerindstillinger gælder ikke for Cisco IP Phone Messenger. Disse indstillinger gælder i stedet for Cisco Unified Presence eller Cisco Unified Personal Communicator, som er et desktopprogram, der integrerer tale, video, dokumentdeling og oplysninger om tilstedeværelse.

Telefontjeneste

Tjenesten Cisco IP Phone Messenger er et program, som kører på Cisco Unified IP-telefonen. (En tjeneste er en særlig type XML-baseret program, som kan køre på Cisco Unified IP-telefoner). Du kan bruge denne tjeneste til at kommunikere med dine kolleger ved hjælp af tekstbaserede onlinemeddelelser på Cisco Unified IP-telefonen. Din systemadministrator skal knytte tjenesten til telefonen, før du kan få adgang til den.

Denne tjeneste kan være tilknyttet en telefon, som er knyttet til dit bruger-id (tilknyttet), eller en telefon, som ikke er knyttet til dit bruger-id (ikke tilknyttet). Denne tilknytning har indflydelse på de oplysninger, der kræves for at få adgang til Cisco IP Phone Messenger på din telefon.

Sådan logger du på Cisco IP Phone Messenger

Du kan logge på Cisco IP Phone Messenger ved hjælp af en af komponenterne på følgende måde:


- Websider med brugerindstillinger – Du skal bruge din computer og en webbrowser for at logge på.
- Telefonitjeneste – Afhængigt af om tjenesten er tilknyttet eller ikke tilknyttet, skal du logge på tjenesten ved at angive din PIN-kode og i nogle tilfælde dit bruger-id på følgende måde:
 - Tilknyttet – Dit bruger-id kræves ikke for at logge på fra en telefon, der er tildelt dig. Du kan normalt ikke logge på Cisco IP Phone Messenger på en telefon, som er tildelt en anden bruger: Din PIN-kode kan ikke fungere sammen med en andens bruger-id. Undtagelsen er, hvis Extension Mobility er konfigureret på telefonen. Hvis det er tilfældet, kan du logge på Extension Mobility og derefter logge på Cisco IP Phone Messenger.
 - Ikke tilknyttet – Dit bruger-id kræves for at kunne logge på. Enhver bruger med et gyldigt bruger-id og en PIN-kode, som er konfigureret til at bruge Cisco IP Phone Messenger, kan logge på fra en ikke-tilknyttet telefon.



Bemærk!

Hvis du allerede er logget på Cisco IP Phone Messenger på en anden telefon, vises der en advarsel om, at du allerede er logget på, når du forsøger at logge på igen. Du skal svare på denne advarsel, før du kan logge på. Vælg **Ja** for automatisk at logge af på andre telefoner, eller vælg **Nej** for at blive ved med at være logget på andre telefoner. Når du er logget på flere telefoner på samme tid, vises alle onlinemeddelelser på alle telefonerne, hvilket kan være et problem i forbindelse med beskyttelse af personlige oplysninger.

Hvis du vil logge på...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Websider med brugerindstillinger	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Åbn en understøttet webbrowser på din computer. 2. Åbn den webside, du har fået oplyst af systemadministratoren, i stil med denne: <code>http://<CUPS-server>/ccmuser.</code> 3. Angiv dit brugernavn og din adgangskode, som du har fået af systemadministratoren. 4. Vælg menuen Brugerindstillinger for at få vist de tilgængelige indstillinger.

Hvis du vil logge på...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Telefonitjeneste	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="283 224 736 342">1. Tryk ved hjælp af din Cisco Unified IP-telefon på  > Phone Messenger (eller et tilsvarende navn). Bemærk! Din systemadministrator kan tilpasse navnet på denne tjeneste, så kontroller, hvilket navn der bruges på din telefon. <li data-bbox="283 496 736 704">2. Angiv din PIN-kode og dit bruger-id (hvis du bliver bedt om det). Se Indtastning af tekst på telefonen, side 8 for at få tip om, hvordan du indtaster tekst. Tryk på << for at slette tegn, eller tryk på Afslut for at annullere. <li data-bbox="283 721 736 1018">3. Tryk på Send. Hovedmenuen i Cisco IP Phone Messenger indeholder følgende valgmuligheder: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="341 867 516 889">– Meddelelser <li data-bbox="341 906 489 928">– Kontakter <li data-bbox="341 945 516 967">– Indstillinger <li data-bbox="341 984 588 1006">– Systemmeddelelser 	Ikke tilgængelig

Sådan logger du af Cisco IP Phone Messenger

Du kan til enhver tid logge af Cisco IP Phone Messenger:


- Websider med brugerindstillinger – Du kan til enhver tid logge af Cisco IP Phone Messenger ved hjælp af websiderne med brugerindstillinger.



Bemærk!

Du kan til enhver tid logge af websiderne med brugerindstillinger. Du vil dog af sikkerhedsmæssige grunde automatisk blive logget af websiderne med brugerindstillinger efter ca. 30 minutter uden aktivitet.

- Telefonitjeneste – Du kan til enhver tid logge af Cisco IP Phone Messenger på din telefon, men du kan også angive en maksimumtid for en session for at øge sikkerheden. Afhængigt af om dit bruger-id er tilknyttet den telefon, som du bruger Cisco IP Phone Messenger på, skal du muligvis angive din PIN-kode, når du logger af:
 - Tilknyttet – PIN-koden kræves for at logge af
 - Ikke tilknyttet – PIN-koden kræves ikke for at logge af, men du kan anmode om, at en ikke-tilknyttet telefon automatisk logger dig af for at øge sikkerheden.

Hvis du vil logge af...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Telefonitjeneste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk Log ud fra hovedmenuen i Cisco IP Phone Messenger. 2. Angiv PIN-koden, hvis du bliver bedt om det. Se Indtastning af tekst på telefonen, side 8 for at få tip om, hvordan du indtaster tekst. Tryk på << for at slette tegn, eller tryk på Afslut for at annullere. 3. Tryk på Ja for at logge af, eller tryk på Nej eller Annuller for at vende tilbage til hovedmenuen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Klik på Log af i ruden IPPM-indstillinger. 3. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller. <p>Bemærk! Knappen Log ud vises kun, hvis du er logget på Cisco IP Phone Messenger.</p>
Ikke-tilknyttet telefon automatisk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på  > Phone Messenger > Indstillinger. 2. Brug navigationstasten til at rulle til Session timer, og tryk på Vælg. 3. Angiv en værdi mellem 1 og 9999 (i minutter). 4. Tryk på Send. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Angiv en værdi mellem 1 og 9999 (i minutter) i feltet Session timeout. 3. Klik på Gem.

Indtastning af tekst på telefonen

Når du opretter en onlinemeddelelse eller angiver et bruger-id for at føje en kontakt til kontaktlisten, skal du bruge tastaturet på Cisco Unified IP-telefonen til at indtaste bogstaver, tal og andre tegn.

Du trykker én gang på en tast for at vælge det første tilgængelige tegn på tasten, to gange for at vælge det andet tegn, tre gange for at vælge det tredje tegn osv.

Du skal f.eks. trykke én gang på tasten 2 for at vælge *a*, to gange for at vælge *b*, tre gange for at vælge *c* og fire gange for at vælge 2.

Tast	Tegn
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <mellelrum>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

Konfiguration af indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger

Du kan kontrollere, hvordan din tilgængelighed (eller *tilstedeværelse*) ser ud for andre på deres enheder, på websiden under Brugerindstillinger. Hvis du f.eks. foretager ændringer på disse sider, vil det have indflydelse på, hvordan din tilstedeværelse vises i Cisco IP Phone Messenger og Cisco Unified Personal Communicator.

Regler for beskyttelse af slutbrugers personlige oplysninger

Brugere, som kan se, om du er tilgængelig, kaldes *seere*. Du kan opnå øget beskyttelse af personlige oplysninger ved at bruge Cisco Unified Presence til at konfigurere brugerdefinerede regler for tilstedeværelse for at bestemme, hvem der må se, om du er tilgængelig.

[Tabel 1](#) indeholder en oversigt over reglerne for beskyttelse af de tilgængelige slutbrugere.

Tabel 1 **Regler for beskyttelse af slutbrugers personlige oplysninger**

Regeltype	Regelindstillinger
Visibilitetsregler	<ul style="list-style-type: none"> • Polite Blocking – Seere ser altid status som ikke tilgængelig og uden en enhedsstatus for brugeren. • Tilstanden Alle (standard) – Seere ser alle ikke-filtrerede enhedstilstande ud over den overordnede tilgængelighed.
Regler for tilgængelighed	<ul style="list-style-type: none"> • Regler, der er baseret på rangfølge, og som bruges til at finde ud af, om kontakten er tilgængelig, omfatter Tilgængelig, Væk, Optaget, Utilgængelig, Ferie. • Enhedstype, medietype og kalenderbaserede regler.
Filtreringsregler	<ul style="list-style-type: none"> • Udelad tilstedeværelsesstatus for bestemte enhedstyper, medietyper eller kalender status.

Oprettelse af en privatliste og tilføjelse af seere

Privatlister afgør, hvem der kan se, om du er tilgængelig. Du har to obligatoriske privatlister, og du kan oprette yderligere brugerdefinerede lister:

- Standard – Standardpolitikken gælder for alle seere, som ikke er omfattet af en anden regel. Du kan ikke tilføje medlemmer på listen.
- Blokeret – Seere, som er omfattet af politikken Blokeret, ser altid din status som utilgængelig.

Bemærk! Cisco Unified Presence kan samles med understøttede eksterne domæner, herunder:

- en Microsoft Office Communications Server OCS eller
- en Microsoft Live Communications Server (LCS) eller
- en Cisco Unified Presence-installation på et eksternt domæne

Hvis du har føjet et samlet domæne til listen over blokerede brugere, blokeres eventuelle forespørgsler fra brugere på det pågældende domæne, forudsat de pågældende brugere ikke er tildelt eksplicitte tilladelser.

- Brugerdefineret – Du kan også oprette flere brugerdefinerede lister, hvor du definerer de tilknyttede seere og enheder.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Oprette en brugerdefineret privatliste	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker.2. Klik på Tilføj ny i afsnittet Privat politik, liste.3. Angiv et navn til listen, og klik på Tilføj.
Blokere brugere fra at se din tilgængelighed	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker.2. Vælg den blokerede liste på listen over privatpolitikker.3. Klik på Tilføj ny i afsnittet Tilknyttede seere.4. Klik på Tilføj, og fortsæt med at tilføje flere brugere.
Tilføj brugere på listen over seere	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker.2. Vælg en af dine brugerdefinerede politikker på listen over private politikker.3. Klik på Tilføj ny i afsnittet Tilknyttede seere.4. Angiv brugernavnet eller e-mail-adressen for den person, du vil føje til listen over seere.5. Klik på Tilføj, og fortsæt med at tilføje flere brugere. <p>Bemærk! Du kan ikke føje brugere til standardlisten, fordi den indeholder alle potentielle seere, som ikke er på nogen liste.</p>

Visning af enhedens tilgængelighed

For standardlisten og de brugerdefinerede lister kan du for hver enhedstype angive, om seere skal kunne se din tilgængelighed. Du kan ikke tilpasse disse indstillinger for den blokerede liste, fordi seerne på denne liste altid ser din status som utilgængelig.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Tillade seere at se din overordnede tilgængelighed og tilgængelighed for hver enhed (kun på standardlister)	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. Vælg Min samlede Presence og Presence af hver af mine enheder i afsnittet Presence visibilitet.
Forhindre brugere i at se din tilgængelighed (kun på standardlisten)	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. Vælg Ingen, vis mig altid som UTILGÆNGELIG i afsnittet Presence visibilitet. <p>Bemærk! Du har ikke denne mulighed på brugerdefinerede lister, fordi det ville have samme effekt som at føje en person til din blokerede liste.</p>
Skjule oplysninger om tilstedeværelse for nogle enheder	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. Klik i Individuel Presence konfiguration for at vælge de enheder, hvis tilgængelighed du ikke ønsker at få vist. <p>Bemærk! Du kan tilføje specifikke enheder, som bruges til denne liste. (Se Tilføjelse af brugerdefinerede enhedstyper, side 13).</p>

Bestemmelsen af overordnet tilgængelighed

Nogle seere ser muligvis kun din overordnede tilgængelighed (baseret på, hvordan du har defineret privatlisterne, eller hvordan deres tilknyttede enheder viser din status). Din overordnede tilgængelighed afgøres af et sæt regler, som prioriterer enhedens status. Der findes følgende forudindstillede statusser:

- Tilgængelig
- Væk
- Optaget
- Utilgængelig
- Ferie

Du kan redigere og omorganisere prioriteringen af disse statusser.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Bruge standardindstillingerne	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. 2. Rul til Samlet Presence konfiguration. 3. Klik på Nulstil regler til standard. 4. Klik på Gem.
Slette en privatregel	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. 2. Rul til Samlet Presence konfiguration. 3. Klik på Konfigurer ved siden af den regel, du vil slette. 4. Klik på Fjern. 5. Klik på Opdater konfigurationen. 6. Klik på Gem på siderne med privatpolitikker.
Føje en anden betingelse til en eksisterende privatregel	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. 2. Rul til Samlet Presence konfiguration. 3. Klik på Konfigurer ved siden af den regel, du vil opdatere. 4. Vælg de relevante indstillinger i feltet Tilføj ny betingelse til Presence regel, og klik på Tilføj betingelse. 5. Klik på Opdater konfigurationen. 6. Klik på Gem på siderne med privatpolitikker.
Ændre prioriteringen for en privatregel	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. 2. Rul til Samlet Presence konfiguration. 3. Klik på pilene for at flytte betingelsen op eller ned på prioriteringslisten. 4. Klik på Gem. <p>Bemærk! Privatreglerne gælder i rækkefølgen oppefra og nedefter. Hvis nogle regler er i konflikt med hinanden, gælder den første regel.</p>

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Indstille overordnet status til at blive vist, når ingen betingelser er opfyldt	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Politikker. 2. Rul til Samlet Presence konfiguration. 3. Vælg den relevante overordnede status nederst i konfigurationsafsnittet. 4. Klik på Gem.

Tilføjelse af brugerdefinerede enhedstyper

Hvis du vil tilpasse din tilstedeværelsesstatus for bestemte enheder, kan du tilføje dem på listen over enheder.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Tilføj Cisco Unified IP-telefon Tilføj Cisco Unified Personal Communicator Tilføj Cisco IP Phone Messenger	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Tilpassede enhedstyper. 2. Klik på Tilføj ny. 3. Vælg Cisco Unified Communications Manager-enhed. 4. Vælg enheden på listen Tilknyttet enhed. 5. Angiv et enhedstypenavn og en beskrivelse. 6. Klik på Gem.
Tilføj en ikke-Cisco-enhed til registrering af tilstedeværelse	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Privat > Tilpassede enhedstyper. 2. Klik på Tilføj ny. 3. Vælg 3dje part enhed. 4. Angiv et enhedstypenavn, en beskrivelse, en model og en kontakt. 5. Klik på Gem.

Sådan holder du styr på dine kontakter

Du kan organisere din kontaktlister enten via tjenesteprogrammet Cisco IP Phone Messenger på din Cisco Unified IP-telefon eller websiderne med brugerindstillinger. Opgaverne kræver, at du bruger enten telefonen eller internettet.

På websiden under Brugerindstillinger kan du også tilføje en kontakt, der er ekstern i forhold til organisationen.



- [Tilføjelse af kontakter til Cisco IP Phone Messenger, side 15](#)
- [Tilføjelse af eksterne kontakter, side 17](#)
- [Sletning af kontakter, side 18](#)
- [Visning af kontaklisten, side 19](#)
- [Visning af en kontakts tilgængelighed, side 20](#)


Tilføjelse af kontakter til Cisco IP Phone Messenger

Du kan føje en kontakt til kontaklisten ved hjælp af telefonen eller internettet og give brugere af Cisco Unified Personal Communicator mulighed for at se, om den nye kontakt findes på deres kontakliste.

Inden du begynder

- Systemadministratoren angiver, hvor mange kontakter der kan være på din liste, dog ikke over 100. Kontakt systemadministratoren for at få bekræftet, hvor mange kontakter der er plads til på din telefon.
- Du kan kun føje kontakter med et gyldigt bruger-id eller lokalnummer i organisationen til din kontakliste.
- Felter med bruger-id, kaldenavn og lokalnummer må højst indeholde 255 tegn.
- Der vises en fejlmeddelelse, hvis du indtaster et ugyldigt bruger-id eller et bruger-id, der allerede er i brug. Se [Det betyder fejlmeddelelserne, side 39](#).
- Se [Indtastning af tekst på telefonen, side 8](#) for at få tip om, hvordan du angiver navne på kontakter.

Hvis du vil tilføje en kontakt efter...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Bruger-id	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter. 2. Tryk på Tilføj. 3. Indtast følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> - Bruger-id – indtast gyldigt bruger-id (påkrævet). - Kaldenavn – indtast tekst (valgfri). 4. Tryk på Send. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Kontakter. 2. Klik på Tilføj ny. 3. Indtast følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt – indtast gyldigt bruger-id (påkrævet). - Kaldenavn – indtast tekst (valgfri). - Marker Visning på telefon, så du kan se kontakten på telefonen. 4. Klik på Gem.
Lokalnummer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter. 2. Tryk på TilVLknr. 3. Indtast følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> - Lokalnummer – indtast lokalnummer (påkrævet). - Kaldenavn – indtast tekst (valgfri). 4. Tryk på Send. 	Ikke tilgængelig

Hvis du vil tilføje en kontakt efter...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Afsenderen af meddelelsen	<p>Kolleger, som ikke findes på din kontaktliste, kan sende dig onlinemeddelelser, så du kan føje dem til din kontaktliste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og fremhæve en meddelelse. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på TilfKont. 5. Indtast følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> - Lokalnummer – indtast lokalnummer (påkrævet). - Kaldenavn – indtast tekst (påkrævet). 6. Tryk på Send. 	Ikke tilgængelig

Tilføjelse af eksterne kontakter

På websiden under Brugerindstillinger kan du tilføje en samlet kontakt, dvs. en kontakt på et eksternt domæne. Bemærk dog, at du kun kan tilføje en ekstern kontakt, hvis brugeren er medlem af et domæne, der er konfigureret til samling på Cisco Unified Presence. I forbindelse med eksterne kontakter indeholder listen Domæne alle de samlede domæner, du kan vælge mellem.

Procedure

- Trin 1** Vælg **Brugerindstillinger > Kontakter.**
- Trin 2** Klik på **Tilføj ny.**
- Trin 3** Angiv et gyldigt bruger-id i feltet **Kontakt.** Dette felt skal angives.
- Trin 4** Marker **Ekstern** for at tilføje en kontakt fra et domæne uden for organisationen.
- Trin 5** Vælg et samlet domæne på listen **Domæne.**
- Trin 6** Angiv en hvilken som helst tekst i feltet **Kaldenavn.** Dette felt er valgfrit.
- Trin 7** Klik på **Gem.**

Tip til fejlfinding


- Der kan ikke vises en samlet bruger på Cisco IP-telefonen. Afkrydsningsfeltet **Visning på telefon** er som standard deaktiveret, når du tilføjer en ekstern kontakt.

Relaterede emner

- *Konfigurations- og vedligeholdelsesvejledning til Cisco Unified Presence*
- *Installationsvejledning til Cisco Unified Presence*



Sletning af kontakter


Du kan slette alle kontakter eller slette dem individuelt, afhængigt af om du bruger telefonen eller internettet.

Hvis du vil slette...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Alle kontakter	Ikke tilgængelig	Du kan slette hele kontaktlisten på en gang. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Kontakter.2. Klik på Find.3. Klik på Vælg alle.4. Klik på Slet valgte.5. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller.
Individuelle kontakter	Du kan fjerne kontakter på din kontaktliste en ad gangen. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter.2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en kontakt.3. Tryk på Detaljer.4. Tryk på Slet for at slette kontakten.5. Tryk på OK for at vende tilbage til kontaktlisten.	Du kan fjerne kontakter på din kontaktliste en ad gangen. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Kontakter.2. Klik på Find.3. Marker afkrydsningsfeltet ud for navnet på den kontakt, du vil slette.4. Klik på Slet valgte.5. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller.

Visning af kontaktlisten

Når du har føjet kontakter til kontaktlisten, kan du få vist en liste over dem med Cisco IP Phone Messenger på telefonen eller internettet. Der kan ikke vises en samlet bruger på Cisco IP-telefonen.

Hvis du vil have vist...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Alle kontakter	<p>Du kan få vist alle kontakterne på din kontaktliste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter. 2. Tryk på Filter. Promptfeltet viser de aktuelle indstillinger. 3. Brug navigationstasten til at finde og vælge Vis alle kontakter. 4. Tryk på Vælg og derefter på Afslut for at vende tilbage til kontaktlisten. 5. Tryk på PgDn for at få vist yderligere kontakter, og tryk på PgUp for at få vist forrige kontakter. 	<p>Du kan få vist alle kontakterne på din kontaktliste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Vælg Vis alle kontakter på listen Kontakt, filtrering. 3. Klik på Gem. 4. Vælg Brugerindstillinger > Kontakter. 5. Under Søgningsmuligheder skal du vælge Kontakt "er ikke tom" for at få vist alle kontakter, der opfylder filterkriterierne. 6. Klik på Find.
Tilgængelige kontakter	<p>Du kan vælge kun at få vist de kontakter, som er tilgængelige lige nu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter. 2. Tryk på Filter. Promptfeltet viser de aktuelle indstillinger. 3. Brug navigationstasten til at finde og vælge Vis tilgængelige kontakter. 4. Tryk på Vælg og derefter på Afslut for at vende tilbage til kontaktlisten. 5. Tryk på PgDn for at få vist yderligere kontakter, og tryk på PgUp for at få vist forrige kontakter. 	<p>Du kan vælge kun at få vist de kontakter, som er tilgængelige lige nu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Vælg Vis kun online kontakter i feltet Kontakt, filtrering. 3. Klik på Gem. 4. Vælg Brugerindstillinger > Kontakter. 5. Under Søgningsmuligheder skal du vælge Kontakt "er ikke tom" for at få vist alle kontakter, der opfylder filterkriterierne. 6. Klik på Find.

Hvis du vil have vist...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Hyppigt opdateret kontaktliste	<p>Du kan bestemme, hvor ofte du ønsker, kontaktlisten skal opdateres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Indstillinger. 2. Brug navigationstasten til at finde og vælge Forny interval, og tryk på Vælg. 3. Indtast en værdi (i sekunder) fra 7-3600 sekunder. Vælg en lavere værdi, hvis kontaktlisten skal opdateres hyppigt. 4. Tryk på Send. 	<p>Du kan bestemme, hvor ofte du ønsker, kontaktlisten skal opdateres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Indtast en værdi (i sekunder) fra 7-3600 sekunder i feltet Telefonskærm, forny interval. Vælg en lavere værdi, hvis kontaktlisten skal opdateres hyppigt. 3. Klik på Gem.

Visning af en kontakts tilgængelighed





Med Cisco IP Phone Messenger kan du hurtigt få vist, om en kontakt er tilgængelig via:

- Telefon
- Video
- Mobil enhed
- Onlinemeddelelse

Se [Definitioner på programtaster, side 2](#) for at få en beskrivelse af de viste tilgængelighedsikoner.

**Tip!**

Hvis du kan se, at en kontakt er tilgængelig via telefonen, kan du rulle ned for at fremhæve den pågældende kontakt og trykke på **Kald** for at ringe op til kontakten i stedet for at sende en onlinemeddelelse.



Hvis du vil have vist...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Overordnet tilgængelighed	Du kan få vist en overordnet status. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter . Status beregnes af serveren og vises med disse regler: <ul style="list-style-type: none"> •  vises, når mindst én enhed er tilgængelig. •  vises, hvis telefonen er tilgængelig, men Cisco IP Phone Messenger ikke er tilgængelig. 	Ikke tilgængelig
Tilgængelighed efter enhed	Du kan få vist, hvor mange enheder der er tilgængelige for hver kontakt, deres funktionalitet (onlinemeddelelser, telefon og video) samt status for hver enhed. <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakter. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en kontakt. 3. Tryk på Detaljer. 	Ikke tilgængelig




Håndtering af meddelelser

Cisco IP Phone Messenger giver dig mulighed for sende og modtage onlinemeddelelser fra brugere inden for din organisation, som har et gyldigt bruger-id eller lokalnummer.

Visning af meddelelser



Du kan tilpasse, hvordan du vil have vist meddelelser på Cisco IP Phone Messenger.

Hvis du vil have vist...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Indkommende meddelelser	Hvis du er logget på og tilgængelig, vises indkommende meddelelser automatisk på telefonens skærm.	Ikke tilgængelig
Alle modtagne meddelelser	Du kan se modtagne (ikke-slettede) meddelelser. Din systemadministrator bestemmer det maksimale antal meddelelser, som Cisco IP Phone Messenger gemmer for dig. <ol style="list-style-type: none"> Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. Tryk på PgDn for at få vist yderligere meddelelser, og tryk på PgUp for at få vist forrige meddelelser. 	Ikke tilgængelig
Meddelelsesdetaljer	Du kan bruge denne indstilling til at se flere oplysninger om meddelelsen (f.eks. hele meddelelsen og tidsstempel), til at slette individuelle meddelelser og til at tilføje afsenderen af meddelelsen på din kontaktliste. <ol style="list-style-type: none"> Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en meddelelse. Tryk på Detaljer. 	Ikke tilgængelig

Hvis du vil have vist...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Beskyttede meddelelser	<p>For at beskytte dine personlige oplysninger kan du anmode om, at din PIN-kode skal angives for at få adgang til din liste over meddelelser.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Indstillinger. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge PIN-kodebeskyttelse. 3. Rul for at vælge: <ul style="list-style-type: none"> - Akt – for at anmode om en PIN-kode for at se meddelelser - Afb – for at deaktivere PIN-kodebeskyttelse 4. Tryk på Vælg. 5. Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. 6. Angiv din PIN-kode, og tryk på Send. 	<p>For at beskytte dine personlige oplysninger kan du anmode om, at din PIN-kode skal angives for at få adgang til din liste over meddelelser.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Fra feltet PIN-koden er beskyttet skal du vælge: <ul style="list-style-type: none"> - Akt – for at anmode om en PIN-kode for at se meddelelser - Afb – for at deaktivere PIN-kodebeskyttelse 3. Klik på Gem.
Systemmeddelelser	<p>Din systemadministrator kan sende specielle broadcast-meddelelser til dig, som du kan læse på et senere tidspunkt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Systemmeddelelser. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en bestemt meddelelse. 3. Tryk på Detaljer for at få vist yderligere oplysninger. 	Ikke tilgængelig

Håndtering af indkommende meddelelser

Du kan modtage indkommende meddelelser fra kolleger i din organisation, også selvom de ikke er på din kontaktliste. Du kan styre, hvordan du får besked om indkommende meddelelser, og om du er tilgængelig til at modtage dem:

Når du modtager en meddelelse...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Afspil et signal	<p>Du kan indstille telefonen til at ringe, når du modtager en indkommende meddelelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Indstillinger. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge Hørbar varsel. 3. Rul for at vælge: <ul style="list-style-type: none"> – Akt – for at aktivere signalet – Afb – for at deaktivere signalet 4. Tryk på Vælg. 	<p>Du kan indstille telefonen til at ringe, når du modtager en indkommende meddelelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer. 2. Fra feltet Afspil hørbar melding skal du vælge: <ul style="list-style-type: none"> – Akt – for at aktivere signalet – Afb – for at deaktivere signalet 3. Klik på Gem.
Vise indikator for ventende meddelelse	<p>Indikatoren for ventende meddelelser på håndsættet blinker under en indkommende meddelelse. Du kan ikke konfigurere dette.</p>	Ikke tilgængelig
Forhindre brugere i at sende meddelelser til dig	<p>Du kan gøre dig selv utilgængelig, så andre brugere ikke kan sende meddelelser til dig.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Indstillinger. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge Status. 3. Vælg en hvilken som helst status undtagen: <ul style="list-style-type: none"> – Tilgængelig – Optaget, men kan afbrydes 4. Tryk på Vælg. 	Ikke tilgængelig

Afsendelse af meddelelser

Du kan sende meddelelser til en hvilken som helst kollega i organisationen, der findes på din kontaktiliste.






Bemærk!

Når du sender eller svarer på en meddelelse, og kontakten er tilgængelig via telefon, kan du trykke på **Kald** for at ringe til kontakten i stedet for at sende en onlinemeddelelse.

Inden du begynder

Se [Indtastning af tekst på telefonen, side 8](#) for at få tip om, hvordan du indtaster tekst.



Hvis du vil sende...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Ny meddelelse (forudindstillet)	<p>Du kan sende en meddelelse fra en liste over forudindstillede (eller "indbyggede") svar (se Oprettelse af nye personlige svarmeddelelser, side 29).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakt.2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en kontakt.3. Tryk på Detaljer.4. Tryk på Medd.5. Rul til en af de forudindstillede meddelelser, og tryk på Vælg.6. Tryk på OK eller Afslut.	Ikke tilgængelig

Hvis du vil sende...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Ny meddelelse (brugerdefineret)	<p>Du kan bruge telefonens tastatur til at indtaste en brugerdefineret meddelelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakt. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en kontakt. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Medd. 5. Tryk på Komponer, og indtast tekstmeddelelsen. 6. Tryk på Send eller Afslut. 7. Tryk på OK eller Afslut. 	Ikke tilgængelig
Svar	<p>Du kan svare på en meddelelse, du har modtaget.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. 2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en modtaget meddelelse. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Svar eller Medd. (Programtasten Medd vises kun, hvis den person, der sender meddelelsen, findes på kontaktlisten). 5. Tryk på: <ul style="list-style-type: none"> – Vælg – Se Ny meddelelse (forudindstillet), side 26 – Komponer – Se Ny meddelelse (brugerdefineret), side 27 	Ikke tilgængelig

Hvis du vil sende...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Broadcast-meddelelse	Ikke tilgængelig	<p>Du kan sende en kort meddelelse (maks. 150 tegn) til nogle eller alle kontakter på din kontaktliste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Broadcast meddelelser. 2. Indtast dine søgekriterier under Søgningsmuligheder. Hvis du f.eks. vil sende en broadcast-meddelelse til hele din kontaktliste, skal du vælge, at bruger-id "ikke skal være tom" for at få vist alle kontakter. 3. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af navnet på den kontakt, du vil sende meddelelsen til. Eller klik på Vælg alle. 4. Indtast din meddelelse i feltet Meddelelse. 5. Klik på Broadcast. 6. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller.

Sletning af meddelelser


Du kan slette meddelelser, som du ikke længere har brug for. Vær opmærksom på, at når du først har slettet en onlinemeddelelse, findes der ikke en kopi, som du kan bruge til at gendanne onlinemeddelelsen. Vær sikker på, at du ikke skal bruge en onlinemeddelelse, før du sletter den.

Hvis du vil slette...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Alle meddelelser	<p>Du kan slette alle modtagne meddelelser på samme tid.</p> <ol style="list-style-type: none"> Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. Tryk på SletAlle (du skal muligvis trykke på flere for at få vist denne programtast). Tryk på Ja for at slette alle meddelelser, eller tryk på Nej for at annullere. 	Ikke tilgængelig
Individuelle meddelelser	<p>Du kan slette en bestemt meddelelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> Vælg  > Phone Messenger > Meddelelser. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en meddelelse. Tryk på Detaljer. Tryk på Slet for at slette meddelelsen. Tryk på OK for at vende tilbage til meddelelsen. 	Ikke tilgængelig

Oprettelse af nye personlige svarmeddelelser

Du kan oprette nye forudindstillede svarmeddelelser. Med disse meddelelser kan du spare tid, fordi du ikke behøver at indtaste en brugerdefineret tekstmeddelelse, hver gang du sender en meddelelse. Du kan oprette op til 15 af denne type meddelelser, og din systemadministrator kan oprette yderligere 10.

Dine personlige svarmeddelelser vises altid efter dem, systemadministratoren har oprettet.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Oprette nye personlige svarmeddelelser	Ikke tilgængelig	Du kan oprette op til 15 nye personlige svarmeddelelser, der indeholder højst 255 tegn hver. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Svarmeddelelser.2. Klik på Tilføj ny.3. Indtast din meddelelse i feltet Svarmeddelelse-tekst.4. Klik på Gem.
Vise tilgængelige personlige svarmeddelelser	Du kan få vist dine aktuelle personlige svarmeddelelser. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg  > Phone Messenger > Kontakt.2. Brug navigationstasten til at rulle til og vælge en kontakt.3. Tryk på Detaljer.4. Tryk på Medd. De tilgængelige personlige meddelelser vises nederst på listen.	Du kan få vist dine aktuelle personlige svarmeddelelser. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Svarmeddelelser. Alle tilgængelige meddelelser vises.
Ændre rækkefølgen af personlige svarmeddelelser	Ikke tilgængelig	Du kan ændre den rækkefølge, dine personlige svarmeddelelser vises i på listen. <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Svarmeddelelser.2. Klik på Op og Ned for at ændre rækkefølgen af dine personlige meddelelser.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Slette alle personlige svarmeddelelser	Ikke tilgængelig	<p>Du kan slette alle personlige meddelelser på samme tid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Svarmeddelelser. 2. Klik på Vælg alle. 3. Klik på Slet valgte. 4. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller.
Slette en specifik personlig svarmeddelelse	Ikke tilgængelig	<p>Du kan slette én personlig meddelelse ad gangen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Brugerindstillinger > Svarmeddelelser. 2. Klik på den meddelelse, du vil slette. 3. Klik på Slet. 4. Klik på OK for at acceptere, eller klik på Annuller.

Visning af og deltagelse i møder

Hvis dit firma bruger Microsoft Exchange Server, giver Cisco IP Phone Messenger dig mulighed for at modtage mødemeldinger på din Cisco Unified IP-telefon.

Hvis firmaet bruger Cisco Unified MeetingPlace, kan du ligeledes konfigurere det, så du kan oprette direkte forbindelse til udvalgte møder, uden at du behøver at angive et møde-id. Du kan således få vist og deltage i daglige møder direkte via telefonen, uden at du behøver at åbne din kalender på computeren.

Cisco Unified Presence understøtter ikke Cisco Unified MeetingPlace Express.

Forudsætninger: Integration af Kalender for brugerens tilgængelighed

Du skal integrere Microsoft Exchange Server med Cisco Unified Presence for at give brugere af Cisco IP Phone Messenger mulighed for at sammenholde status for møder i deres kalender med deres status for tilgængelighed i Cisco IP Phone Messenger. Det betyder, at hvis der er planlagt et møde for en bruger, bruges mødestatus til at opdatere tilgængeligheden for brugeren i Cisco IP Phone Messenger.

Når kalenderintegration er aktiveret, har møder, der er planlagt i Exchange-kalenderen, denne virkning på tilgængeligheden for brugere af Cisco IP Phone Messenger:


- Planlagte møder medfører, at status for brugerens tilgængeligheden angives til Optaget for den pågældende tidsperiode.
- Møder, der er markeret som ikke til stede, medfører, at status for brugerens tilgængelighed angives til Væk for den pågældende tidsperiode.
- Møder, der er markeret som ledige eller foreløbige, medfører, at status for brugerens tilgængelighed angives til Ledig for den pågældende tidsperiode.

Relaterede emner

Integrationsvejledning konfiguration af Cisco Unified Presence med Microsoft Exchange


Oprettelse af mødemeldinger



Hvis du ønsker at modtage påmindelser om møder via din Cisco Unified IP-telefon, skal du aktivere de relevante indstillinger i Cisco IP Phone Messenger. Du skal også konfigurere indstillingerne i Cisco Unified MeetingPlace, hvis du ønsker at deltage i møder automatisk.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Modtage mødemeldinger	<ol style="list-style-type: none">Vælg  > Phone Messenger > Indstillinger.Brug navigationstasterne til at finde og vælge Mødemeldinger.Rul for at vælge:<ul style="list-style-type: none">Akt – for at aktivere mødemeldingerAfb – for at deaktivere mødemeldingerTryk på Vælg.	<ol style="list-style-type: none">Vælg Brugerindstillinger > Præferencer.Vælg Aktiver mødemeldinger.Klik på Gem.
Konfigurere Cisco Unified MeetingPlace	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none">Vælg Brugerindstillinger > Præferencer.Angiv bruger-id i feltet MeetingPlace bruger-id.Indtast din adgangskode i feltet MeetingPlace adgangskode, og indtast den igen i feltet MeetingPlace bekræft adgangskode.Klik på Gem.

Visning af planlagte møder og mødedeltagere


Med Cisco IP Phone Messenger kan du få vist en oversigt over dine møder for en given dag samt en liste over inviterede deltagere.



Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Se dagens møder	Du kan få vist en oversigt over alle planlagte møder den pågældende dag. <ol style="list-style-type: none">Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder.	Ikke tilgængelig

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Se detaljer om et møde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigeringstasterne til at vælge et af de viste møder. 3. Tryk på Detaljer. 	Ikke tilgængelig
Se en liste over inviterede mødedeltagere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil have vist. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Navneliste. 	Ikke tilgængelig

Deltagelse i møder



Du kan deltage i igangværende eller planlagte møder via telefonen.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Deltage i et igangværende møde	<p>Hvis du har konfigureret indstillingerne i Cisco Unified MeetingPlace (se Oprettelse af mødemeldinger, side 34), kan du deltage i et møde uden at skulle angive et møde-id.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil deltage i. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Forbind. <p>Bemærk! Tasten Forbind vises kun, hvis du har forbindelse til en linjevisning.</p>	Ikke tilgængelig

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
<p>Planlægge en mødenotering til et møde senere på dagen</p>	<p>Hvis du har konfigureret indstillingerne i Cisco Unified MeetingPlace (se Oprettelse af mødemeldinger, side 34), kan du planlægge en mødenotering til et møde senere på dagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil deltage i. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Notering. <p>Bemærk! Tasten Notering vises kun, hvis du har forbindelse til en linjevisning.</p>	<p>Ikke tilgængelig</p>
<p>Ring op til et møde</p>	<p>Hvis dit firma ikke bruger Cisco Unified MeetingPlace, kan du ringe op til et møde og angive møde-id'et, når du bliver bedt om det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil deltage i. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Forbind. <p>Bemærk! Tasten Forbind vises kun, hvis du har forbindelse til en linjevisning.</p>	<p>Ikke tilgængelig</p>


Afsendelse og modtagelse af mødepåmindelser

Via Cisco IP Phone Messenger kan du sende mødepåmindelser til kolleger eller deltage i møder, når du modtager en påmindelse fra andre.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Sende en påmindelse til en deltager	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil have vist. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Navneliste. 5. Brug navigationstasterne til at vælge den person, du vil sende en påmindelse til. 6. Tryk på Påmind. 	Ikke tilgængelig
Sende en påmindelse til alle mødedeltagere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder. 2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil have vist. 3. Tryk på Detaljer. 4. Tryk på Navneliste. 5. Tryk på Påmind. 	Ikke tilgængelig
Deltage i et møde via en påmindelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Påmindelsen vises på telefonens skærm. Hvis der vises flere påmindelser på skærmen, skal du rulle ned til den, du vil oprette forbindelse via. 2. Tryk på Forbind. Hvis du bruger Cisco Unified MeetingPlace, oprettes der straks forbindelse til mødet. Hvis ikke, skal du angive møde-id'et på telefonen. 	Ikke tilgængelig

Kontakt med andre mødedeltagere

Med IP Phone Messenger kan du komme i kontakt med andre mødedeltagere.

Hvis du vil...	Skal du gøre følgende på telefonen	Skal du gøre følgende på websiden under Brugerindstillinger
Begrænse din tilgængelighedsstatus	Ikke tilgængelig	<ol style="list-style-type: none">1. Vælg Brugerindstillinger > Præferencer.2. Via feltet Inkluder kalenderinformation i min presence status skal du vælge:<ul style="list-style-type: none">- Akt – for at få vist status- Afb – for ikke at få vist status3. Klik på Gem.
Se andre deltagers tilgængelighedsstatus	<ol style="list-style-type: none">1. Vælg  > Phone Messenger > Dagens møder.2. Brug navigationstasterne til at vælge det møde, du vil have vist.3. Tryk på Detaljer.4. Tryk på Navneliste.	Ikke tilgængelig
Sende en besked til en mødedeltager	Du kan sende private meddelelser eller broadcast-meddelelser til en eller flere mødedeltagere på samme måde som til andre kolleger. Se Håndtering af meddelelser, side 23 .	

Fejlfinding

Hvis du får en fejlmeddelelse eller støder på andre problemer, når du bruger Cisco IP Phone Messenger, kan du hente hjælp i følgende tip.

Det betyder fejlmeddelelserne

Cisco IP Phone Messenger viser fejlmeddelelser, hvis den støder på problemer. I nedenstående tabel kan du finde forklaringer til fejlmeddelelserne og tip til, hvordan du kan løse problemerne.

Fejltitel	Fejlmeddelelse	Forklaring
Advarsel om flere pålogninger	Du er i øjeblikket logget på fra andre telefoner. Tryk på Ja for at logge af andre telefoner (anbefales af sikkerhedsmæssige årsager). Tryk på Nej for at lade andre telefoner være logget på. Indkommende meddelelser vises på alle de andre telefoner, du er logget på ud over denne telefon. Tryk på OK for at gå til hovedmenuen.	Du forsøger at logge på Cisco IP Phone Messenger på mere end én telefon. Selvom dette understøttes, skal du være opmærksom på, at alle onlinemeddelelser vises på alle telefonerne. Dette kan være et problem i forbindelse med beskyttelse af personlige oplysninger.
Det lykkedes ikke at aktivere mødemelding	Kontakt administratoren for at se om faciliteten Mødemelding er konfigureret eller ej.	Funktionen Mødemelding er ikke konfigureret på systemet.
Det lykkedes ikke at tilføje kontakt	Ugyldigt, identisk eller ikke-eksisterende kontaktnavn.	Du skal angive et gyldigt lokalnummer på en kontakt i din organisation.

Fejltitel	Fejlmeddelelse	Forklaring
Fejl ved systemkonfiguration	Du har forsøgt at få adgang til IP Phone Messenger-tjenesten fra en enhed, der ikke er provisioneret på Cisco CallManager-serveren. Kontakt systemadministratoren for at få konfigureret denne enhed.	Kontakt systemadministratoren.
Fejl ved tilføjelse af kontakt	Ingen bruger-id stemmer med det lokalnummer, du har angivet. Tryk på Ok for at angive et andet lokalnummer eller på Annuller for kontaktlisten.	Du skal angive et gyldigt lokalnummer på en kontakt i din organisation.
Fejl ved visning af tilstedeværelsesstatus	Da presence-tjenesterne ikke er tilgængelige på nuværende tidspunkt, virker presence-status måske ikke korrekt. Anmeld dette til systemadministratoren.	Kontakt systemadministratoren.
Forespørgslen mislykkedes	Kalenderserveren er muligvis nede. Vær sikker på at serveren kører.	Cisco IP Phone Messenger-serveren kunne ikke oprette forbindelse til mødeserveren, enten fordi mødeserveren er nede, eller på grund af et konfigurationsproblem.
Logon mislykkedes	Logon mislykkedes. Dit bruger-id eller din PIN-kode er ugyldig. Tryk på FsgIgn for at angive dit bruger-id og din PIN-kode igen.	Cisco IP Phone Messenger kræver, at du angiver din PIN-kode, når du logger på. Du har angivet en forkert PIN-kode. Hvis du har brug for hjælp, kan du kontakte systemadministratoren og få oplyst din PIN-kode.

Fejltitel	Fejlmeddelelse	Forklaring
Logon mislykkedes	Logon mislykkedes på grund af en serverfejl. Kontakt systemadministratoren.	Når du bruger en ikke-tilknyttet telefon, kræver Cisco IP Phone Messenger, at du angiver dit bruger-id, når du logger på. Du har angivet et forkert bruger-id. Se Indtastning af tekst på telefonen, side 8 for at kontrollere, at du angiver dit bruger-id korrekt. Hvis du har brug for hjælp, kan du kontakte systemadministratoren og få oplyst dit bruger-id.
Meddelelse sendt mislykkedes	Din meddelelse til <bruger-id> kunne ikke leveres. Bruger er muligvis logget af.	Kontakten loggede sandsynligvis af, mens du var ved at sende meddelelsen. Kontroller kontaktens tilgængelighed, og send meddelelsen igen. Se Visning af en kontakts tilgængelighed, side 20 .
Opdateringsinterval	Ugyldigt opdateringsinterval. Angiv et tal mellem 7 og 3600.	Du kan ikke angive et interval, der ligger uden for det givne område (i sekunder).
Session timer	Ugyldig session timer. Angiv et tal mellem 1 og 9999.	Du kan ikke angive et interval, der ligger uden for det givne område (i minutter).
Ugyldig meddelelsesidentifikator	Du forsøgte at hente en meddelelse, der var blevet slettet fra EPAS-serveren. Tryk på Ok eller på Afslut for at vende tilbage til hovedmenuen for IP Phone Messenger.	Hvis du er logget på mere end én telefon ad gangen – flere pålogninger. Du har slettet meddelelser på en telefon og forsøgt at se en meddelelse på en anden telefon.
Ugyldig PIN-kode	Din PIN-kode er ugyldig. Tryk på FsgIgn for at angive din PIN-kode igen.	PIN-kodebeskyttelse er aktiveret på din telefon, men du har ikke angivet den korrekte PIN-kode. Hvis du har brug for hjælp, kan du kontakte systemadministratoren og få oplyst din PIN-kode.

Fejltitel	Fejlmeddelelse	Forklaring
Ugyldigt møde	Du forsøgte at få adgang til et ikke-eksisterende møde som måske er blevet slettet fra serveren. Tryk på Afslut for at gå tilbage.	Det møde, der vises på skærmen Cisco IP Phone Messenger, findes ikke i postserveren. Det er måske blevet slettet.
Værten blev ikke fundet		Cisco IP Phone Messenger er ikke tilgængelig. Kontakt systemadministratoren for at få flere oplysninger.

Ofte stillede spørgsmål

Nedenstående tabel indeholder svar på nogle almindelige spørgsmål om Cisco IP Phone Messenger.

Spørgsmål	Forklaring
Cisco IP Phone Messenger-telefon-tjeneste	
Hvorfor er programtasten Medd ikke tilgængelig, når jeg forsøger at sende en meddelelse til nogen på min kontakliste?	Kontakten har valgt en status, som ikke tillader indkommende meddelelser. Kontroller kontaktens status. Se Visning af en kontakts tilgængelighed, side 20 .
Hvorfor er programtasten Kald ikke tilgængelig, når jeg forsøger at ringe til nogen på min kontakliste?	Kontakten har valgt en status, som ikke tillader indkommende opkald. Kontroller kontaktens status. Se Visning af en kontakts tilgængelighed, side 20 .
Hvorfor skal jeg angive min PIN-kode, hver gang jeg forsøger at få adgang til listen over meddelelser eller indstillinger?	Du har aktiveret PIN-kodebeskyttelse. Se Beskyttede meddelelser, side 24 .
Hvorfor vises nogle af mine kontakter altid som utilgængelige?	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco IP Phone Messenger interagerer med Cisco Unified Personal Communicator. Hvis en bruger anvender en version af dette program uden licens, vises denne brugers status altid som utilgængelig. • Kontakterne har dig muligvis på en liste over blokerede seere.

Spørgsmål	Forklaring
Brugerindstillinger for Cisco IP Phone Messenger	
Jeg åbner websiden med brugerindstillinger, men jeg kan ikke se nogle af de nævnte indstillinger.	<p>Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åbner websiderne med brugerindstillinger til Cisco IP Phone Messenger og ikke websiderne med brugerindstillinger til Cisco Unified CallManager. Se Sådan logger du på Cisco IP Phone Messenger, side 5. • Er konfigureret til at få adgang til funktioner i Cisco IP Phone Messenger Hvis dit system ikke er konfigureret, så du kan få adgang til disse funktioner, vises de ikke på dine websider med brugerindstillinger.
Hvorfor skal jeg angive mit brugernavn og min adgangskode igen?	Du bliver automatisk logget af websiderne med brugerindstillinger efter en periode uden aktivitet af sikkerhedsmæssige årsager.
Jeg åbner den korrekte webside med brugerindstillinger, men jeg kan ikke logge på ved hjælp af mit brugernavn og min adgangskode.	<p>Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruger det korrekte link til websiderne med brugerindstillinger. • Angiver det korrekte brugernavn og den korrekte adgangskode. • Er registreret som en bruger med licens. • Har adgang til websiderne med brugerindstillinger.

Indeks

Symboler

<<, programtast: brug [6, 7](#)

A

advarsel om flere pålogninger [5](#)

Afslut, programtast

brug [6, 7](#)

definition [2](#)

Annuller, programtast

brug [7](#)

definition [2](#)

B

blokere brugere [10](#)

blokeret privatliste [9](#)

broadcast-meddelelser [28](#)

brugerdefineret privatliste [9](#)

bruger-id [16](#)

Brugerindstillinger

beskrivelse [4](#)

brugerindstillinger

logge af [5, 6](#)

logge på [5](#)

D

Detaljer, programtast

brug [21, 23](#)

definition [2](#)

F

fejlmeddelelser [39](#)

Filter, programtast

brug [19](#)

definition [2](#)

flere, programtast [2](#)

Fsglgn, programtast

definition [2](#)

H

Hovedmenuen [6](#)

I

ikke-tilknyttet telefon

beskrivelse [5](#)

logge på [5](#)

J

Ja, programtast

brug [5, 7](#)

definition [2](#)

K

- Kald, programtast
 - brug [21](#), [26](#)
 - definition [2](#)
- kaldenavn [16](#)
- Komponer, programtast
 - brug [27](#)
 - definition [2](#)
- Kontakt, filtrering, felt [19](#)
- kontakter
 - slette [18](#)
 - tilføje [15](#), [17](#)
 - tilgængelighed [20](#)
 - vise [19](#)
- Kontakter, menu [16](#)
- Kontaktliste, menu [16](#)

L

- Log ud, programtast
 - brug [7](#)
 - definition [2](#)
- logge af
 - brugerindstillinger [5](#), [6](#)
 - PIN-kode kræves [5](#), [7](#)
 - Telefonitjeneste [5](#), [7](#)
- logge på
 - bruge bruger-id [4](#)
 - bruge PIN-kode [4](#)
 - brugerindstillinger [5](#)
 - Telefonitjeneste [6](#)
- lokalnummer [16](#)
- lydmeddelelse [25](#), [34](#), [35](#), [36](#)
- lydsignal [25](#), [34](#), [35](#), [36](#)

M

- Medd, programtast
 - brug [26](#)
 - definition [2](#)
- meddelelser
 - typer af [23](#), [34](#)
 - vise [23](#), [34](#)
- møder
 - deltage i [35](#)
 - oprette mødemeldinger til [34](#)
 - sende påmindelser [37](#)
 - vise [34](#)

N

- Nej, programtast
 - brug [5](#), [7](#)
 - definition [2](#)

O

- OK, programtast
 - definition [2](#)

P

- personlige svarmeddelelser [29](#)
- PgDn, programtast
 - brug [23](#)
 - definition [2](#)
- PgUp, programtast
 - brug [23](#)
 - definition [2](#)

PIN-kode

kræves for at logge af [5, 7](#)

kræves for at logge på [4](#)

PIN-kodebeskyttelse [24](#)

privatliste

oprette brugerdefineret [10](#)

typer af [9](#)

programtast

Afslut [2](#)

Annuller [2](#)

Detaljer [2](#)

Filter [2](#)

flere [2](#)

FsgIgn [2](#)

Ja [2](#)

Kald [2](#)

Komponer [2](#)

Log af [2](#)

Medd [2](#)

Nej [2](#)

OK [2](#)

PgDn [2](#)

PgUp [2](#)

Send [2](#)

Slet [2](#)

SletAlle [2](#)

Svar [2](#)

TilfKont [2](#)

Tilføj [2](#)

TilVLknr [2](#)

Vælg [2](#)

R

ringe til kontakt [21, 26](#)

S

seere

tilføje brugere som [10](#)

Send, programtast

brug [7](#)

definition [2](#)

signaltone [25, 34, 35, 36](#)

Slet valgte, brug [18](#)

Slet, programtast

brug [18, 29](#)

definition [2](#)

SletAlle, programtast

definition [2](#)

standardprivatliste [9](#)

status

angive [25](#)

kontakter [20](#)

Svar, programtast

brug [27](#)

definition [2](#)

systemmeddelelser [24](#)

T

Telefonitjeneste

beskrivelse [4](#)

logge af [5, 7](#)

logge på [6](#)

tildelt telefon

beskrivelse **5**

logge på **5**

TilfKont, programtast

brug **17**

definition **2**

Tilføj, programtast

brug **16**

tilføje, programtast

definition **2**

tilgængelighedsstatusser **11**

TilVLknr, programtast

brug **16**

definition **2**

V

ventende meddelelse, indikator for **25**

Vis alle kontakter, beskrivelse **19**

Vælg, programtast

brug **7**

definition **2**

W

webbrowsere, understøttede **4**



Hovedsæde for Nord-, Syd- og
Centralamerika
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Hovedsæde for
Asien/Stillehavsområdet
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Hovedsæde for Europa
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco har over 200 kontorer på verdensbasis. Adresser, telefonnumre og faxnumre kan ses på
Ciscos hjemmeside på www.cisco.com/go/offices.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

