



Cisco IP Phone Messenger und Cisco Unified Presence Release 7.0 – Benutzerhandbuch

EINSCHLIEßLICH LIZENZ UND GARANTIE

Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Dokumentennummer: OL-17797-01

Tasten

Taste	Zeichen
1	1 ! ' ; ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <Leerzeichen>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17797-01



KURZREFERENZ



Cisco IP Phone Messenger für Cisco Unified Presence Release 7.0

Allgemeine Aufgaben

Softkey-Definitionen

IP Phone Messenger – Symbole
Tasten

Allgemeine Aufgaben

Zur Ausführung der meisten genannten Aufgaben müssen Sie bei Cisco IP Phone Messenger angemeldet sein. Aufgaben, die über die Webseiten für Benutzeroptionen ausgeführt werden, sind entsprechend gekennzeichnet.

Hinweis: Weitere Informationen zur Anmeldung bei Cisco IP Phone Messenger finden Sie unter „Bei Cisco IP Phone Messenger anmelden“ auf Seite 5.

Kontaktliste organisieren

Kontaktliste anzeigen	Wählen Sie Kontakte .
Geräte und Status eines Kontakts anzeigen	Wählen Sie Kontakte . Wählen Sie einen Kontakt und drücken Sie Details .
Kontakte nach Benutzernamen hinzufügen	Wählen Sie Kontakte und drücken Sie Hinzuf.
Kontakte nach Anschluss hinzufügen	Wählen Sie Kontakte und drücken Sie NAnschl+ .
Anzahl der angezeigten Kontakte beschränken	Wählen Sie Kontakte und drücken Sie Filter .
Kontakt anrufen	Wählen Sie Kontakte . Wählen Sie einen Kontakt aus, drücken Sie Details und dann Wählen .
Kontakt löschen	Wählen Sie Kontakte . Wählen Sie einen Kontakt aus, drücken Sie Details und dann Entfern..

Verfügbarkeitsstatus anzeigen

Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen	Wählen Sie Kontakte .
Verfügbarkeitsstatus konfigurieren	Wählen Sie Einstellungen > Status .
Status für andere Geräte mit Präsenzfunktion konfigurieren	Wählen Sie „Benutzeroptionen“ > Privat .

Nachrichten verwalten

Letzte Nachrichten anzeigen	Wählen Sie Nachrichten .
Nachricht löschen	Wählen Sie Nachrichten . Blättern Sie zu einer Nachricht, drücken Sie Details und dann Löschen .
Alle Nachrichten löschen	Wählen Sie Nachrichten . Drücken Sie Löschen .

Standardnachricht senden	Wählen Sie Nachrichten . Drücken Sie Nachr. , wählen Sie eine Standardnachricht aus und drücken Sie Senden .
Benutzerdefinierte Nachricht senden	Wählen Sie Nachrichten . Drücken Sie Nachr. und dann Erstellen . Geben Sie die Nachricht ein und drücken Sie Senden .
Nachricht beantworten	Drücken Sie Antwort oder Nachr.
Absender einer Nachricht anrufen	Wählen Sie Nachrichten , drücken Sie Details und dann Wählen .
Benutzerdefinierte Standardantwort erstellen	Wählen Sie „Benutzeroptionen“ > Antwortnachrichten .
Broadcast-Nachricht senden	Wählen Sie „Benutzeroptionen“ > Broadcast-Nachrichten .
Zugriff auf Nachrichten und Einstellungen durch eine PIN schützen	Wählen Sie Einstellungen > PIN – Sicherheit .
Warnton für eintreffende Nachrichten einrichten	Wählen Sie Einstellungen > Warnton > Ein .
Konferenzen verwalten	
Konferenzbenachrichtigungen aktivieren	Wählen Sie Einstellungen > Konferenzbenachrichtigungen .
Geplante Konferenzen anzeigen und an ihnen teilnehmen	Wählen Sie Konferenzen heute .










Softkey-Definitionen

Abbruch	Ohne Übernahme der Änderungen abbrechen oder beenden
Abmelden	Sich von der Anwendung abmelden
AlleWdh	Erinnerung an Konferenz an alle eingeladenen Teilnehmer senden
Antwort	Empfangene Nachricht beantworten
Auswahl	Element auf dem Display auswählen
Beenden	Zum vorherigen Bildschirm zurückkehren
Beitr.	An einer geplanten Konferenz teilnehmen
Bild-Ab	Weitere Nachrichten und Kontakte anzeigen
Bild-Auf	Vorherige Nachrichten und Kontakte anzeigen
Details	Zusätzliche Informationen anzeigen
Erinnern	Erinnerung an Konferenz an einen eingeladenen Teilnehmer senden
Erstellen	Benutzerdefinierte Textnachricht erstellen
Filter	Anzahl der in der Liste angezeigten Kontakte beschränken
Hinzuf.	Kontakt anhand seiner Benutzer-ID hinzufügen
Ja	Anforderung bestätigen
Kontakt+	Absender zur Kontaktliste hinzufügen
Entfern.	Alle Nachrichten löschen
Entfern.	Nachricht oder Kontakt entfernen
Nachr.	Nachrichtenmenü anzeigen
NAnschl+	Kontakt anhand seines Anschlusses hinzufügen
Nein	Anforderung ablehnen
OK	Eingabeaufforderung bestätigen
Rückruf	Rückruf von Cisco Unified MeetingPlace planen
Senden	Benutzerdefinierte Nachricht senden
Senden	Eingegebenen Text bestätigen







TNListe	Liste der Konferenzteilnehmer anzeigen
Wählen	Absender einer Nachricht anrufen
Weiter	Weitere Softkeys anzeigen
Wiederh.	Text- oder Nummerneingabe wiederholen
<<	Eingegebene Zeichen löschen

IP Phone Messenger – Symbole

Kontaktliste

	Verfügbar
	Nicht verfügbar
	Besetzt
	Unbekannter Status
	Rufton ein/aus
	Abwesend Urlaub
	Per Sofortnachricht verfügbar
	Telefonisch verfügbar
	Am Telefon

Kontaktdetails

	Per Sofortnachricht verfügbar
	Nicht per Sofortnachricht verfügbar
	Telefonisch verfügbar
	Nicht verfügbar, am Telefon
	Per Kameratelefon verfügbar
	Nicht per Kameratelefon verfügbar

Inhalt

Allgemeine Aufgaben	1
Tasten	1
Softkey-Definitionen	2
IP Phone Messenger – Symbole	2
Erste Schritte	3
Infos zu Cisco IP Phone Messenger	3
Cisco IP Phone Messenger auf dem Telefon oder im Web verwenden	4
Bei Cisco IP Phone Messenger anmelden	5
Von Cisco IP Phone Messenger abmelden	7
Auf dem Telefon Text eingeben	8
Datenschutzeinstellungen konfigurieren	9
Liste erstellen und Watcher hinzufügen	10
Geräteverfügbarkeit anzeigen	11
Gesamtverfügbarkeit feststellen	12
Benutzerdefinierte Gerätetypen hinzufügen	14
Kontakte organisieren	15
Kontakte zu Cisco IP Phone Messenger hinzufügen	15
Externe Kontakte hinzufügen	17
Kontakte löschen	18
Kontaktliste anzeigen	19
Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen	21
Nachrichten verwalten	23
Nachrichten anzeigen	23
Eingehende Nachrichten verarbeiten	25
Nachrichten senden	26
Nachrichten löschen	30
Neue persönliche Antwortnachrichten erstellen	30

Konferenzen anzeigen und ihnen beitreten 33

Voraussetzung: Kalenderintegration für die Erreichbarkeit der Benutzer 33

Konferenzbenachrichtigungen einrichten 34

Geplante Konferenzen und Teilnehmer anzeigen 35

Konferenzen beitreten 36

Erinnerungen an Konferenzen senden und empfangen 37

Mit anderen Konferenzteilnehmern interagieren 39

Fehlerbehebung 41

Fehler beheben 41

Häufig gestellte Fragen 44

Index 47

Erste Schritte

Mit Cisco IP Phone Messenger können Sie auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon Sofortnachrichten empfangen, senden und beantworten. Diese Funktion ist nur auf Ihrem Telefon verfügbar, wenn in Ihrem Unternehmen Cisco Unified Presence verwendet wird und der Systemverwalter Cisco IP Phone Messenger aktiviert hat. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Systemverwalter, ob Sie Cisco IP Phone Messenger nutzen können.

Infos zu Cisco IP Phone Messenger

Mit Cisco IP Phone Messenger können Sie Ihre Sofortnachrichten und Kontakte auf einem Cisco Unified IP Phone wie folgt verwalten:

Schritte	Weitere Informationen
Kontaktliste erstellen	„Kontakte organisieren“ auf Seite 15
Präsenzstatus für alle Geräte konfigurieren	„Datenschutzeinstellungen konfigurieren“ auf Seite 9
Sofortnachrichten an Mitarbeiter in Ihrer Kontaktliste senden	„Nachrichten senden“ auf Seite 26
Benachrichtigungsvoreinstellungen für eingehende Nachrichten konfigurieren	„Eingehende Nachrichten verarbeiten“ auf Seite 25
Verfügbarkeitsstatus von Mitarbeitern anzeigen, die Cisco IP Phone Messenger verwenden	„Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen“ auf Seite 21
Zugriff auf Ihre und Anzeige Ihrer Nachrichten anpassen	„Nachrichten anzeigen“ auf Seite 23
Geplante tägliche Konferenzen anzeigen und an ihnen teilnehmen	„Konferenzen anzeigen und ihnen beitreten“ auf Seite 33

Cisco IP Phone Messenger auf dem Telefon oder im Web verwenden

Der Cisco IP Phone Messenger-Dienst besteht aus zwei Komponenten für die Aufgabenverwaltung: einer Dienstanwendung auf dem Cisco Unified IP-Telefon und den Webseiten für Benutzeroptionen. Sie können einige Aufgaben auf beiden Komponenten ausführen, während bei anderen Aufgaben nur eine dieser Komponenten verwendet werden kann.

Webseiten für Benutzeroptionen

Für einige Aufgaben müssen Sie die Webseiten für Benutzeroptionen für Cisco IP Phone Messenger verwenden. Sie können über einen unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer auf diese Webseiten zugreifen. Sie können die Webseiten für Benutzeroptionen zum Anpassen von Einstellungen, zum Erstellen persönlicher Antwortnachrichten, zum Organisieren von Kontakten und zum Senden von Broadcast-Nachrichten verwenden.

Folgende Webbrowser werden unterstützt:

- Microsoft Internet Explorer ab Version 6.0

Die Webseiten für Benutzeroptionen für Cisco IP Phone Messenger befinden sich auf einem anderen Server als die Webseiten für Benutzeroptionen für Cisco Unified Communications Manager. Der Systemverwalter muss mehrere Einstellungen konfigurieren, damit Sie auf die Webseiten für Benutzeroptionen zugreifen können, und stellt Ihnen die erforderlichen Informationen zur Verfügung. Wenden Sie sich an den Systemverwalter, wenn Sie sich nicht anmelden können oder wenn die in diesem Handbuch beschriebenen Optionen nicht angezeigt werden.

Einige Felder auf den Webseiten für Benutzeroptionen werden für Cisco IP Phone Messenger nicht verwendet. Diese Optionen gelten stattdessen für Cisco Unified Presence oder Cisco Unified Personal Communicator. Hierbei handelt es sich um eine Desktop-Anwendung, die Informationen zu Sprache, Videoübertragung, Dokumentenfreigabe und Präsenz umfasst.

Telefondienst

Der Cisco IP Phone Messenger-Dienst ist eine Anwendung für Cisco Unified IP-Telefone. (Ein Dienst ist eine besondere Form einer XML-basierten Anwendung, die auf Cisco Unified IP-Telefonen ausgeführt werden kann.) Durch diesen Dienst können Sie über textbasiertes Instant-Messaging auf dem Cisco Unified IP-Telefon mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren. Sie haben erst Zugriff auf diesen Dienst, wenn ihn der Systemverwalter für Ihr Telefon aktiviert hat.

Dieser Dienst kann einem Telefon zugewiesen werden, dem Ihre Benutzer-ID zugewiesen oder nicht zugewiesen ist. Diese Zuweisung beeinflusst die Informationen, die erforderlich sind, um Cisco IP Phone Messenger auf Ihrem Telefon aufzurufen.

Bei Cisco IP Phone Messenger anmelden


Sie können sich über beide Komponenten wie folgt bei Cisco IP Phone Messenger anmelden:

- Webseiten für Benutzeroptionen: Melden Sie sich auf Ihrem Computer über einen Webbrowser an.
- Telefondienst: Je nachdem, ob der Dienst zugewiesen oder nicht zugewiesen ist, melden Sie sich bei dem Dienst an, indem Sie Ihre PIN eingeben. In einigen Fällen ist auch die Eingabe Ihrer Benutzer-ID erforderlich
 - Zugewiesen: Auf einem Telefon, das Ihnen zugewiesen ist, ist für die Anmeldung die Eingabe Ihrer Benutzer-ID nicht erforderlich. In der Regel ist es nicht möglich, sich auf einem Telefon, das einem anderen Benutzer zugewiesen ist, bei Cisco IP Phone Messenger anzumelden: Ihre PIN funktioniert nicht in Verbindung mit der Benutzer-ID einer anderen Person. Ausgenommen hiervon sind Telefone, auf denen die Anschlussmobilität konfiguriert ist. Bei diesen Telefonen können Sie sich nach Ihrer Anmeldung bei der Anschlussmobilität bei Cisco IP Phone Messenger anmelden.
 - Nicht zugewiesen: Für die Anmeldung ist die Eingabe Ihrer Benutzer-ID erforderlich. Jeder Benutzer mit einer gültigen Benutzer-ID und PIN für Cisco IP Phone Messenger kann sich auf einem nicht zugewiesenen Telefon anmelden.



Hinweis

Wenn Sie bereits auf einem anderen Telefon bei Cisco IP Phone Messenger angemeldet sind, wird bei Ihrem Anmeldeversuch ein entsprechender Warnhinweis angezeigt. Sie können sich erst anmelden, wenn Sie auf diesen Hinweis reagiert haben. Wählen Sie **Ja**, um sich auf den anderen Telefonen automatisch abzumelden, oder **Nein**, um auf den anderen Telefonen angemeldet zu bleiben. Wenn Sie auf mehreren Telefonen gleichzeitig angemeldet sind, werden die Sofortnachrichten auf allen Telefonen angezeigt, wodurch möglicherweise Ihre Privatsphäre beeinträchtigt wird.

Anmelden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Webseiten für Benutzeroptionen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öffnen Sie auf Ihrem Computer einen unterstützten Webbrowser. 2. Geben Sie die von Ihrem Systemverwalter bereitgestellte URL der Website ein, Beispiel: <code>http://<CUPS-Server>/ccmuser</code>. 3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein, die Sie vom Systemverwalter erhalten haben. 4. Wählen Sie das Menü Benutzeroptionen, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen.
Telefondienst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon  > Telefon-Messenger (oder ähnlich). <p>Hinweis Da der Systemverwalter den Namen dieses Diensts anpassen kann, fragen Sie ihn ggf. nach dem Namen, der auf Ihrem Telefon verwendet wird.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Geben Sie nach Aufforderung Ihre PIN und die zugehörige Benutzer-ID ein. Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie unter „Auf dem Telefon Text eingeben“ auf Seite 8. Drücken Sie <<, um Zeichen zu löschen, oder Beenden, um die Texteingabe zu beenden. 3. Drücken Sie Senden. Das Hauptmenü von Cisco IP Phone Messenger wird angezeigt. Es enthält folgende Optionen: <ul style="list-style-type: none"> - Nachrichten - Kontakte - Einstellungen - Systemnachrichten 	Nicht zutreffend

Von Cisco IP Phone Messenger abmelden

Sie können sich jederzeit von Cisco IP Phone Messenger abmelden:


- Webseiten für Benutzeroptionen: Sie können sich jederzeit über die Webseiten für Benutzeroptionen von Cisco IP Phone Messenger abmelden.



Hinweis Sie können sich jederzeit von den Webseiten für Benutzeroptionen abmelden. Aus Sicherheitsgründen werden Sie automatisch von den Webseiten für Benutzeroptionen abgemeldet, wenn für eine Dauer von mehr als 30 Minuten keine Eingabe erfolgt ist.

- Telefondienst: Sie können sich jederzeit über Ihr Telefon von Cisco IP Phone Messenger abmelden. Sie können aber auch für eine höhere Sicherheit eine maximale Sitzungszeit festlegen. Je nachdem, ob Ihre Benutzer-ID dem Telefon, auf dem Sie Cisco IP Phone Messenger verwenden, zugeordnet ist oder nicht, müssen Sie bei der Abmeldung ggf. Ihre PIN eingeben:
 - Zugewiesen: Bei der Abmeldung ist die Eingabe der PIN erforderlich.
 - Nicht zugewiesen: Bei der Abmeldung ist die Eingabe der PIN nicht erforderlich. Sie können aber zur Erhöhung der Sicherheit festlegen, dass Sie bei einem nicht zugewiesenen Telefon automatisch abgemeldet werden.

Abmelden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Telefondienst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Hauptmenü von Cisco IP Phone Messenger Abmelden. 2. Geben Sie bei Aufforderung die PIN ein. Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie unter „Auf dem Telefon Text eingeben“ auf Seite 8. Drücken Sie <<, um Zeichen zu löschen, oder Beenden, um die Texteingabe zu beenden. 3. Drücken Sie Ja, um sich abzumelden, oder Nein bzw. Abbruch, um zum Hauptmenü zurückzukehren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Klicken Sie im Teilfenster „IPPM-Einstellungen“ auf Abmelden. 3. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch. <p>Hinweis Die Schaltfläche für die Abmeldung wird nur angezeigt, wenn Sie zu diesem Zeitpunkt bei Cisco IP Phone Messenger angemeldet sind.</p>

Abmelden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Nicht zugewiesenes Telefon, automatisch	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Blättern Sie mit den Navigationstasten zur Option „Sitzungszeitgeber“ und drücken Sie Auswahl. 3. Geben Sie einen Wert (in Minuten) zwischen 1 und 9999 ein. 4. Drücken Sie Senden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Geben Sie im Feld Sitzungszeitlimit einen Wert (in Minuten) zwischen 1 und 9999 ein. 3. Klicken Sie auf Speichern.

Auf dem Telefon Text eingeben

Wenn Sie eine Sofortnachricht erstellen oder eine Benutzer-ID eingeben, um sie zu Ihrer Kontaktliste hinzuzufügen, geben Sie die Buchstaben, Ziffern und anderen Zeichen über das Tastenfeld des Cisco Unified IP-Telefons ein. Durch einmaliges Drücken einer Taste wird das erste verfügbare Zeichen der Taste ausgewählt, bei zweimaligem Drücken das zweite verfügbare Zeichen, bei dreimaligem Drücken das dritte usw.

Beispiel: Drücken Sie die Taste 2 einmal für ein *a*, zweimal für ein *b*, dreimal für ein *c* und viermal für eine 2.

Taste	Zeichen
1	1 ! ' ; ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <Leerzeichen>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

Datenschutzeinstellungen konfigurieren

Über die Webseiten für Benutzeroptionen können Sie festlegen, wie Ihre Verfügbarkeit (bzw. *Präsenz*) anderen Benutzern auf deren Geräten angezeigt wird. Die Änderungen, die Sie an diesen Seiten vornehmen, wirken sich beispielsweise darauf aus, wie Ihre Präsenz in Cisco IP Phone Messenger und Cisco Unified Personal Communicator angezeigt wird.

Datenschutzregeln für Endbenutzer

Benutzer, denen Ihre Verfügbarkeit angezeigt wird, werden *Watcher* genannt. Sie können in Cisco Unified Presence anhand benutzerdefinierter Datenschutzregeln festlegen, welche Benutzer Ihre Verfügbarkeit und Ihre Erreichbarkeit anzeigen können, um Ihre Privatsphäre zu schützen.

In [Tabelle 1](#) werden die verfügbaren Datenschutzregeln für Endbenutzer angezeigt.

Tabelle 1 *Datenschutzregeln für Endbenutzer*

Typ	Optionen
Regeln zur Sichtbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Polite Blocking: Watchern wird für den Benutzer immer den Präsenzstatus „Nicht verfügbar“ ohne Gerätestatus angezeigt. • All state (Standard): Watchern wird der ungefilterte Gerätestatus sowie die Gesamterreichbarkeit angezeigt.
Regeln zur Erreichbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Zu den dringlichkeitsbasierten Regeln zur Ermittlung der Erreichbarkeit gehören „Verfügbar“, „Abwesend“, „Besetzt“, „Nicht verfügbar“ und „Urlaub“. • Regeln, die auf Gerätetyp, Medientyp oder Kalendertyp basieren.
Regeln zur Filterung	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegen, dass bestimmten Gerätetypen oder Medientypen der Präsenz- bzw. der Kalenderstatus nicht angezeigt wird.

Liste erstellen und Watcher hinzufügen

Mithilfe von Datenschutzlisten können Sie festlegen, welchen Benutzern Ihre Verfügbarkeit angezeigt wird. Es stehen zwei erforderliche Datenschutzlisten zur Verfügung und Sie können weitere benutzerdefinierte Listen erstellen:

- **Standard:** Die Standardrichtlinie gilt für alle Watcher, die nicht in eine andere Regel aufgenommen werden. Sie können der Liste keine Mitglieder zuweisen.
- **Blockiert:** Watchern, die zur Richtlinie „Blockiert“ hinzugefügt wurden, wird Ihr Status immer als „Nicht verfügbar“ angezeigt.

Hinweis Cisco Unified Presence kann mit unterstützten, fremden Domänen föderieren, darunter:

- Microsoft OCS (Office Communications Server)
- Microsoft LCS (Live Communications Server)
- Unified Presence in einer fremden Domäne

Wenn Sie eine föderierte Domäne zur Liste „Blockiert“ hinzufügen, werden alle Anforderungen von Benutzern in dieser Domäne blockiert, sofern diese Benutzer nicht ausdrücklich zugelassen wurden.

- **Benutzerdefiniert:** Sie können auch mehrere benutzerdefinierte Listen erstellen, in denen Sie die zugeordneten Watcher und Geräte definieren.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Benutzerdefinierte Datenschutzliste erstellen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Klicken Sie im Abschnitt Datenschutzrichtlinien-Liste auf Neue hinzufügen. 3. Geben Sie einen Namen für die Liste ein und klicken Sie auf Hinzufügen.
Benutzer blockieren, sodass diese Ihre Verfügbarkeit nicht sehen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Wählen Sie unter Datenschutzrichtlinien-Liste die Liste Blockiert. 3. Klicken Sie im Abschnitt Zugeordnete Watcher auf Neue hinzufügen. 4. Klicken Sie auf Hinzufügen und fügen Sie weitere Benutzer hinzu.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Benutzer zur Watcher-Liste hinzufügen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Wählen Sie unter Datenschutzrichtlinien-Liste eine Ihrer unter Benutzerdefinierte Richtlinien gespeicherten Richtlinien aus. 3. Klicken Sie im Abschnitt Zugeordnete Watcher auf Neue hinzufügen. 4. Geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie Ihrer Watcher-Liste hinzufügen möchten. 5. Klicken Sie auf Hinzufügen und fügen Sie weitere Benutzer hinzu. <p>Hinweis Es ist nicht möglich, Benutzer zur Standardliste hinzuzufügen, weil diese bereits alle potenziellen Watcher enthält, die keiner anderen Liste hinzugefügt wurden.</p>

Geräteverfügbarkeit anzeigen

Sie können für die Standardliste und die benutzerdefinierten Listen festlegen, ob die Watcher Ihren Verfügbarkeitsstatus für die einzelnen Gerätetypen sehen können. Diese Optionen können für die Liste mit den blockierten Benutzern nicht angepasst werden, da diesen Watchern Ihr Status bereits als „Nicht verfügbar“ angezeigt wird.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Zulassen, dass Watcher Ihre Gesamtverfügbarkeit oder die Verfügbarkeit für jedes einzelne Gerät sehen (nur Standardliste)	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Wählen Sie im Abschnitt Präsenz-Sichtbarkeit die Option Meine Gesamtpräsenz und die Präsenz meiner einzelnen Geräte.
Verhindern, dass andere Benutzer Ihre Verfügbarkeit sehen (nur Standardliste)	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Wählen Sie im Abschnitt Präsenz-Sichtbarkeit die Option Keine, ich möchte immer als NICHT VERFÜGBAR angezeigt werden. <p>Hinweis Diese Option steht für benutzerdefinierte Listen nicht zur Verfügung, da dies denselben Effekt hätte, als würden Sie einen Benutzer zur Liste „Blockiert“ hinzufügen.</p>

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Präsenz-Informationen für einige Geräte ausblenden	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Klicken Sie unter Individuelle Präsenzkonfiguration auf die Geräte, deren Verfügbarkeit nicht angezeigt werden soll. <p>Hinweis Sie können dieser Liste bestimmte Gerätetypen hinzufügen. (Siehe „Benutzerdefinierte Gerätetypen hinzufügen“ auf Seite 14.)</p>

Gesamtverfügbarkeit feststellen

Einigen Watchern wird möglicherweise nur Ihre Gesamtverfügbarkeit angezeigt (je nachdem, wie Sie die Datenschutzlisten definiert haben oder wie die zugeordneten Geräte Ihren Status anzeigen). Ihre Gesamtverfügbarkeit wird durch einen Regelsatz unter Priorisierung des Gerätestatus bestimmt. Für die Verfügbarkeit gibt es folgende voreingestellten Statuswerte:

- Verfügbar
- Abwesend
- Besetzt
- Nicht verfügbar
- Urlaub

Sie können die Priorität dieser Statuswerte ändern oder neu anordnen.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Standardeinstellungen verwenden	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Blättern Sie zu Gesamt-Präsenzkonfiguration. 3. Klicken Sie auf Regeln auf die Standardeinstellungen zurücksetzen. 4. Klicken Sie auf Speichern.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Datenschutzregel löschen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Blättern Sie zu Gesamt-Präsenzkonfiguration. 3. Klicken Sie neben der Regel, die Sie löschen möchten, auf Konfigurieren. 4. Klicken Sie auf Entfernen. 5. Klicken Sie auf Konfiguration aktualisieren. 6. Klicken Sie auf der Seite mit den Datenschutzrichtlinien auf Speichern.
Weitere Bedingung zu einer vorhandenen Datenschutzregel hinzufügen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Blättern Sie zu Gesamt-Präsenzkonfiguration. 3. Klicken Sie neben der Regel, die Sie aktualisieren möchten, auf Konfigurieren. 4. Wählen Sie unter Neue Bedingung zur Präsenzregel hinzufügen die gewünschten Optionen aus und klicken Sie auf Bedingung hinzufügen. 5. Klicken Sie auf Konfiguration aktualisieren. 6. Klicken Sie auf der Seite mit den Datenschutzrichtlinien auf Speichern.
Priorität der Datenschutzregel ändern	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Blättern Sie zu Gesamt-Präsenzkonfiguration. 3. Klicken Sie auf die Pfeiltasten, um die Bedingung innerhalb der Prioritätenliste nach oben oder nach unten zu verschieben. 4. Klicken Sie auf Speichern. <p>Hinweis Die Datenschutzregeln werden von oben nach unten angewendet. Bei widersprüchlichen Regeln wird die zuerst aufgeführte Regel angewendet.</p>

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Gesamtstatus festlegen, der angezeigt wird, wenn keine Bedingungen erfüllt sind	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Richtlinien. 2. Blättern Sie zu Gesamt-Präsenzkonfiguration. 3. Wählen Sie unten im Konfigurationsabschnitt den gewünschten Gesamtstatus aus. 4. Klicken Sie auf Speichern.

Benutzerdefinierte Gerätetypen hinzufügen

Wenn Sie Ihren Präsenzstatus für bestimmte Geräte anpassen möchten, können Sie sie zur Geräteliste hinzufügen.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Cisco Unified IP-Telefon hinzufügen Cisco Unified Personal Communicator hinzufügen Cisco IP Phone Messenger hinzufügen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Benutzerdefinierte Gerätetypen. 2. Klicken Sie auf Neue hinzufügen. 3. Wählen Sie Cisco Unified Communications Manager-Gerät. 4. Wählen Sie im Listenfeld Zugeordnetes Gerät das entsprechende Gerät aus. 5. Füllen Sie die Felder Name des Gerätetyps und Beschreibung aus. 6. Klicken Sie auf Speichern.
Gerät eines Drittherstellers ohne Cisco-Präsenzfunktion hinzufügen	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Datenschutz > Benutzerdefinierte Gerätetypen. 2. Klicken Sie auf Neue hinzufügen. 3. Wählen Sie Gerät eines Drittherstellers. 4. Füllen Sie die Felder Name des Gerätetyps, Beschreibung, Modell und Kontakt aus. 5. Klicken Sie auf Speichern.

Kontakte organisieren

Sie können die Kontakte in Ihrer Kontaktliste mit der Cisco IP Phone Messenger-Dienstanwendung auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon oder über die Webseiten für Benutzeroptionen im Web organisieren. Bei den folgenden Aufgaben ist jeweils vermerkt, ob Sie sie über das Telefon und/oder über das Web ausführen können.

Über die Webseiten für Benutzeroptionen können Sie auch Kontakte hinzufügen, die nicht Ihrem Unternehmen angehören.



- [„Kontakte zu Cisco IP Phone Messenger hinzufügen“](#) auf Seite 15
- [„Externe Kontakte hinzufügen“](#) auf Seite 17
- [„Kontakte löschen“](#) auf Seite 18
- [„Kontaktliste anzeigen“](#) auf Seite 19
- [„Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen“](#) auf Seite 21


Kontakte zu Cisco IP Phone Messenger hinzufügen

Sie können über das Telefon oder über das Internet einen Kontakt zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen und den Benutzern von Cisco Unified Personal Communicator ermöglichen, den Präsenzstatus des neuen Kontakts auf ihrer Kontaktliste anzuzeigen.

Bevor Sie beginnen

- Ihr Systemverwalter legt fest, wie viele Kontakte Sie in die Liste aufnehmen können (maximal 100). Wenden Sie sich an den Systemverwalter, um die zulässige Anzahl der Kontakte auf Ihrem Telefon zu verifizieren.
- Es können nur Kontakte zur Kontaktliste hinzugefügt werden, die innerhalb des Unternehmens über eine gültige Benutzer-ID oder einen gültigen Anschluss verfügen.
- Die Einträge unter „Benutzer-ID“, „Spitzname“ und „Anschluss“ dürfen maximal 255 Zeichen lang sein.
- Wenn Sie eine ungültige oder doppelte Benutzer-ID eingeben, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Siehe [„Fehler beheben“](#) auf Seite 41.
- Weitere Informationen zur Eingabe von Kontaktnamen finden Sie unter [„Auf dem Telefon Text eingeben“](#) auf Seite 8.

Kontakt hinzufügen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Per Benutzer-ID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Drücken Sie Hinzuf. 3. Geben Sie die folgenden Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> - Benutzer-ID: Geben Sie eine gültige Benutzer-ID ein. - Spitzname: Geben Sie einen beliebigen Text ein (optional). 4. Drücken Sie Senden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Kontakte. 2. Klicken Sie auf Neue hinzufügen. 3. Geben Sie die folgenden Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt: Geben Sie eine gültige Benutzer-ID ein (Pflichtfeld). - Spitzname: Geben Sie einen beliebigen Text ein (optional). - Aktivieren Sie Auf dem Telefon anzeigen, um den Kontakt auf dem Telefon anzuzeigen. 4. Klicken Sie auf Speichern.
Nach Anschlussnummer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Drücken Sie NAnschl+. 3. Geben Sie die folgenden Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> - Anschluss: Geben Sie eine Anschlussnummer ein (Pflichtfeld). - Spitzname: Geben Sie einen beliebigen Text ein (optional). 4. Drücken Sie Senden. 	Nicht zutreffend

Kontakt hinzufügen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Absender einer Nachricht	<p>Mitarbeiter, die nicht in Ihrer Kontaktliste aufgeführt sind, können Ihnen Sofortnachrichten senden. Anschließend können Sie sie zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Nachrichten. 2. Blättern Sie mit den Navigationstasten zu einer Nachricht und markieren Sie sie. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Kontakt+. 5. Geben Sie die folgenden Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> – Anschluss: Geben Sie eine Anschlussnummer ein (Pflichtfeld). – Spitzname: Geben Sie einen beliebigen Text ein (Pflichtfeld). 6. Drücken Sie Senden. 	Nicht zutreffend

Externe Kontakte hinzufügen

Über die Webseiten für Benutzeroptionen können Sie auch föderierte Kontakte hinzufügen, d. h. Kontakte, die einer externen Domäne angehören. Beachten Sie jedoch, dass Sie nur einen externen Kontakt hinzufügen können, wenn der Benutzer einer Domäne angehört, die in Cisco Unified Presence für eine Föderation konfiguriert ist. Bei externen Kontakten werden im Listenfeld „Domäne“ alle wählbaren föderierten Domänen angezeigt.

Vorgehensweise

Schritt 1 Wählen Sie **Benutzeroptionen > Kontakte**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Neue hinzufügen**.

Schritt 3 Geben Sie im Feld „Kontakt“ eine gültige Benutzer-ID ein. Dies ist ein Pflichtfeld.

Schritt 4 Aktivieren Sie **Externer Kontakt**, um einen Kontakt hinzuzufügen, der einer anderen Domäne als Ihr Unternehmen angehört.

Schritt 5 Wählen Sie im Listenfeld „Domäne“ eine föderierte Domäne aus.

Schritt 6 Geben Sie im Feld „Spitzname“ einen beliebigen Text ein (optional).

Schritt 7 Klicken Sie auf „Speichern“.

Tipps zur Problembehandlung

- Ein föderierter Benutzer kann nicht auf dem Cisco IP-Telefon angezeigt werden. Wenn Sie einen externen Kontakt hinzufügen, wird das Kontrollkästchen **Auf dem Telefon anzeigen** standardmäßig deaktiviert.


Verwandte Themen

- *Cisco Unified Presence – Konfigurations- und Wartungshandbuch*
- *Cisco Unified Presence – Bereitstellungshandbuch*

Kontakte löschen


Je nachdem, ob Sie das Telefon oder das Web verwenden, können Sie alle Kontakte oder einzelne Kontakte löschen.



Löschen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Alle Kontakte	Nicht zutreffend	Sie können die gesamte Kontaktliste auf einmal löschen. <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Kontakte.2. Klicken Sie auf Suchen.3. Klicken Sie auf Alle auswählen.4. Klicken Sie auf Auswahl löschen.5. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch.

Löschen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Einzelne Kontakte	<p>Sie können einzelne Kontakte aus der Kontaktliste entfernen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten einen Kontakt aus. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Löschen, um den Kontakt zu löschen. 5. Drücken Sie OK, um zur Kontaktliste zurückzukehren. 	<p>Sie können einzelne Kontakte aus der Kontaktliste entfernen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Kontakte. 2. Klicken Sie auf Suchen. 3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen des Kontakts, den Sie löschen möchten. 4. Klicken Sie auf Auswahl löschen. 5. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch.

Kontaktliste anzeigen

Wenn Sie Ihrer Kontaktliste Kontakte hinzugefügt haben, können Sie sie mit Cisco IP Phone Messenger auf Ihrem Telefon oder im Web in einer Liste anzeigen. Ein föderierter Benutzer kann nicht auf dem Cisco IP-Telefon angezeigt werden..

Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Alle Kontakte	<p>Sie können alle Kontakte in Ihrer Kontaktliste anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Drücken Sie Filter. Im eingblendeten Hinweis wird die aktuelle Einstellung angezeigt. 3. Wählen Sie mit den Navigationstasten Alle Kontakte anzeigen aus. 4. Drücken Sie Auswahl und dann Beenden, um zur Kontaktliste zurückzukehren. 5. Drücken Sie Bild-Ab, um weitere Kontakte anzuzeigen, und Bild-Auf, um vorherige Kontakte anzuzeigen. 	<p>Sie können alle Kontakte in Ihrer Kontaktliste anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie Alle Kontakte anzeigen im Listenfeld Kontaktfilterung. 3. Klicken Sie auf Speichern. 4. Wählen Sie Benutzeroptionen > Kontakte. 5. Wählen Sie in den Suchoptionen unter Kontakt die Option „ist nicht leer“, um alle Kontakte anzuzeigen, die den Filterkriterien entsprechen. 6. Klicken Sie auf Suchen.

Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Verfügbare Kontakte	<p>Sie können nur die derzeit verfügbaren Kontakte anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Drücken Sie Filter. Im eingeblendeten Hinweis wird die aktuelle Einstellung angezeigt. 3. Wählen Sie mit den Navigationstasten Verfügbare Kontakte anzeigen aus. 4. Drücken Sie Auswahl und dann Beenden, um zur Kontaktliste zurückzukehren. 5. Drücken Sie Bild-Ab, um weitere Kontakte anzuzeigen, und Bild-Auf, um vorherige Kontakte anzuzeigen. 	<p>Sie können nur die derzeit verfügbaren Kontakte anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie Nur Kontakte anzeigen, die online sind unter Kontaktfilterung. 3. Klicken Sie auf Speichern. 4. Wählen Sie Benutzeroptionen > Kontakte. 5. Wählen Sie in den Suchoptionen unter Kontakt die Option „ist nicht leer“, um alle Kontakte anzuzeigen, die den Filterkriterien entsprechen. 6. Klicken Sie auf Suchen.
Regelmäßig aktualisierte Kontaktliste	<p>Sie können das Intervall ändern, in dem die Kontaktliste aktualisiert wird.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Blättern Sie mit den Navigationstasten zur Option Aktualisierungsintervall und drücken Sie Auswahl. 3. Geben Sie einen Wert (in Sekunden) zwischen 7 und 3600 ein. Wählen Sie einen niedrigeren Wert, um die Kontaktliste regelmäßig zu aktualisieren. 4. Drücken Sie Senden. 	<p>Sie können das Intervall ändern, in dem die Kontaktliste aktualisiert wird.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Geben Sie im Feld Intervall zur Aktualisierung des Telefondisplays einen Wert (in Sekunden) zwischen 7 und 3600 ein. Wählen Sie einen niedrigeren Wert, um die Kontaktliste regelmäßig zu aktualisieren. 3. Klicken Sie auf Speichern.

Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen

Mit Cisco IP Phone Messenger können Sie auf einen Blick sehen, über welches Gerät ein Kontakt verfügbar ist:





- Telefon
- Video
- Mobiles Gerät
- Sofortnachricht

Eine Erklärung der angezeigten Verfügbarkeitsymbole finden Sie unter „Softkey-Definitionen“ auf Seite 2.



Tipp

Wenn angezeigt wird, dass Ihr Kontakt telefonisch verfügbar ist, können Sie den Kontakt markieren und **Wählen** drücken, um den Kontakt anzurufen, anstatt ihm eine Sofortnachricht zu senden.


Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Gesamtverfügbarkeit	<p>Sie können den Gesamtstatus anzeigen. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Kontakte.</p> <p>Der Status wird vom Server berechnet und durch folgende Symbole dargestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> •  wird angezeigt, wenn mindestens ein Gerät verfügbar ist. •  wird angezeigt, wenn das Telefon, nicht aber Cisco IP Phone Messenger verfügbar ist. 	Nicht zutreffend
Verfügbarkeit nach Gerät	<p>Sie können die Anzahl der Geräte anzeigen, über die jeder Kontakt verfügbar ist, sowie die Funktion (Sofortnachrichten, Telefon, Videoübertragung) und den Status der einzelnen Geräte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakte. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten einen Kontakt aus. 3. Drücken Sie Details. 	Nicht zutreffend




Nachrichten verwalten


Mithilfe von Cisco IP Phone Messenger können Sie Nachrichten versenden und empfangen, sofern die Benutzer über eine gültige Benutzer-ID oder Anschlussnummer innerhalb Ihres Unternehmens verfügen.

Nachrichten anzeigen

Sie können die Anzeige der Nachrichten in Cisco IP Phone Messenger individuell anpassen.


Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Eingehende Nachrichten	Wenn Sie angemeldet und verfügbar sind, werden eingehende Nachrichten automatisch auf Ihrem Telefondisplay angezeigt.	Nicht zutreffend
Alle empfangenen Nachrichten	<p>Sie können empfangene (wiederhergestellte) Nachrichten anzeigen. Der Systemverwalter legt die maximale Anzahl für empfangene Nachrichten fest, die Cisco IP Phone Messenger für Sie speichert.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Nachrichten. 2. Drücken Sie Bild-Ab, um weitere Nachrichten anzuzeigen, und Bild-Auf, um vorherige Nachrichten anzuzeigen. 	Nicht zutreffend


Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Nachrichtendetails	<p>Mit dieser Option können Sie weitere Informationen zur Nachricht anzeigen (z. B. die vollständige Nachricht und die Zeitangabe), einzelne Nachrichten löschen und den Absender der Nachricht zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Nachrichten. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten eine Nachricht aus. 3. Drücken Sie Details. 	Nicht zutreffend
Geschützte Nachrichten	<p>Sie können eine erhöhte Sicherheit erzielen, indem Sie Ihre Nachrichtenliste durch Ihre PIN schützen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Option PIN – Sicherheit. 3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> – Ein: Zur Anzeige der Nachrichten ist die Eingabe einer PIN erforderlich – Aus: Zur Anzeige der Nachricht muss keine PIN eingegeben werden 4. Drücken Sie Auswahl. 5. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Nachrichten. 6. Geben Sie Ihre PIN ein und drücken Sie Senden. 	<p>Sie können eine erhöhte Sicherheit erzielen, indem Sie Ihre Nachrichtenliste durch Ihre PIN schützen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie unter Durch PIN geschützt: <ul style="list-style-type: none"> – Ein: Zur Anzeige der Nachrichten ist die Eingabe einer PIN erforderlich – Aus: Zur Anzeige der Nachricht muss keine PIN eingegeben werden 3. Klicken Sie auf Speichern.

Anzeigen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Systemnachrichten	<p>Ihr Systemverwalter kann Ihnen spezielle Broadcast-Nachrichten senden, die Sie zu einem späteren Zeitpunkt abrufen können.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Systemnachrichten. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten eine bestimmte Nachricht aus. 3. Drücken Sie Details, um zusätzliche Informationen anzuzeigen. 	Nicht zutreffend

Eingehende Nachrichten verarbeiten

Sie können auch eingehende Nachrichten von Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen verarbeiten, die nicht in Ihrer Kontaktliste aufgeführt sind. Sie können festlegen, ob und wie Sie über eingehende Nachrichten informiert werden:

Beim Empfang einer Nachricht	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Warnton wiedergeben	<p>Sie können Ihr Telefon so konfigurieren, dass eingehende Nachrichten durch einen Klingelton angezeigt werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Option Warnton. 3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> – Ein: Zur Aktivierung des Warntons – Aus: Zur Deaktivierung des Warntons 4. Drücken Sie Auswahl. 	<p>Sie können Ihr Telefon so konfigurieren, dass eingehende Nachrichten durch einen Klingelton angezeigt werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie unter Wiedergabe Audiobenachrichtigung: <ul style="list-style-type: none"> – Ein: Zur Aktivierung des Warntons – Aus: Zur Deaktivierung des Warntons 3. Klicken Sie auf Speichern.

Beim Empfang einer Nachricht	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Sprachnachrichtenanzeige aktivieren	Die Sprachnachrichtenanzeige am Hörer blinkt beim Empfang einer Nachricht. Diese Funktion kann nicht individuell konfiguriert werden.	Nicht zutreffend
Verhindern, dass andere Benutzer Ihnen Nachrichten senden	<p>Wenn Sie Ihren Status als „Nicht verfügbar“ konfigurieren, können Ihnen andere Benutzer keine Nachrichten senden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Option Status. 3. Wählen Sie einen beliebigen Status mit Ausnahme von: <ul style="list-style-type: none"> - Verfügbar - Besetzt, kann aber unterbrochen werden 4. Drücken Sie Auswahl. 	Nicht zutreffend

Nachrichten senden



Sie können Nachrichten an Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen senden, die in Ihrer Kontaktliste aufgeführt sind.




Hinweis Wenn Sie eine Nachricht senden oder beantworten und der Kontakt telefonisch verfügbar ist, können Sie **Wählen** drücken, um den Kontakt anzurufen, anstatt ihm eine Sofortnachricht zu senden.

Bevor Sie beginnen

Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie unter „Auf dem Telefon Text eingeben“ auf Seite 8.



Senden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Neue Nachricht (Vorlage)	<p>Sie können eine Nachricht aus einer Liste vorgegebener Antworten senden (siehe „Neue persönliche Antwortnachrichten erstellen“ auf Seite 30).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakt. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten einen Kontakt aus. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Nachr. 5. Blättern Sie zur gewünschten Vorlage und drücken Sie Auswahl. 6. Drücken Sie OK oder Beenden. 	Nicht zutreffend
Neue Nachricht (benutzerdefiniert)	<p>Sie können über das Tastenfeld des Telefons eine Nachricht erstellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Kontakt. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten einen Kontakt aus. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Nachr. 5. Drücken Sie Erstellen und geben Sie die Textnachricht ein. 6. Drücken Sie Senden oder Beenden. 7. Drücken Sie OK oder Beenden. 	Nicht zutreffend

Senden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Antwort	<p>Sie können eine empfangene Nachricht beantworten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Nachrichten. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten eine empfangene Nachricht aus. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Antwort oder Nachr. (der Softkey Nachr. wird nur angezeigt, wenn der Absender der Nachricht in Ihrer Kontaktliste aufgeführt ist). 5. Drücken Sie: <ul style="list-style-type: none"> - Auswahl: Siehe „Neue Nachricht (Vorlage)“ auf Seite 27 - Erstellen: Siehe „Neue Nachricht (benutzerdefiniert)“ auf Seite 27 	Nicht zutreffend

Senden	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Broadcast-Nachricht	Nicht zutreffend	<p>Sie können eine Kurznachricht (maximal 150 Zeichen) an einen oder alle Kontakte auf Ihrer Kontaktliste senden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Broadcast-Nachrichten. 2. Geben Sie unter Suchoptionen Ihre Suchkriterien ein. Wenn Sie beispielsweise eine Broadcast-Nachricht an Ihre gesamte Kontaktliste senden möchten, zeigen Sie anhand der Benutzer-ID „ist nicht leer“ alle Kontakte an. 3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen des Kontakts, an den Sie die Nachricht senden möchten. Alternativ: Klicken Sie auf Alle auswählen. 4. Geben Sie im Feld Nachricht Ihre Nachricht ein. 5. Klicken Sie auf Broadcast. 6. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch.


Nachrichten löschen

Sie können Nachrichten löschen, die Sie nicht mehr aufbewahren möchten. Sobald Sie eine Sofortnachricht löschen, ist keine gespeicherte Kopie mehr vorhanden, die zur Wiederherstellung der Sofortnachricht verwendet werden kann. Löschen Sie eine Sofortnachricht erst, wenn Sie sicher sind, dass Sie sie nicht mehr benötigen.

Löschen	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Alle Nachrichten	Sie können alle empfangenen Nachrichten gleichzeitig löschen. <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Nachrichten.2. Drücken Sie Löschen (möglicherweise müssen Sie Weiter drücken, damit dieser Softkey angezeigt wird).3. Drücken Sie Ja, um alle Nachrichten zu löschen, oder Nein, um abzubrechen.	Nicht zutreffend
Einzelne Nachrichten	Sie können eine bestimmte Nachricht löschen. <ol style="list-style-type: none">1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Nachrichten.2. Wählen Sie mit den Navigationstasten eine Nachricht aus.3. Drücken Sie Details.4. Drücken Sie Löschen, um die Nachricht zu löschen.5. Drücken Sie OK, um zu den Nachrichten zurückzukehren.	Nicht zutreffend

Neue persönliche Antwortnachrichten erstellen

Sie können eigene Antwortnachrichten erstellen und als Vorlage speichern. Diese Nachrichten sparen Ihnen Zeit beim Versenden einer Nachricht, da Sie den Text nicht immer wieder aufs Neue eingeben müssen. Sie können bis zu 15 dieser Nachrichten erstellen, der Systemverwalter weitere zehn. Ihre persönlichen Antwortnachrichten werden immer nach den vom Systemverwalter erstellten Nachrichten angezeigt.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Neue persönliche Antwortnachricht erstellen	Nicht zutreffend	<p>Sie können bis zu 15 neue persönliche Antwortnachrichten mit jeweils maximal 255 Zeichen erstellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Antwortnachrichten. 2. Klicken Sie auf Neue hinzufügen. 3. Geben Sie im Feld Text der Antwortnachricht Ihre Nachricht ein. 4. Klicken Sie auf Speichern.
Verfügbare persönliche Antwortnachrichten anzeigen	<p>Sie können die aktuell verfügbaren persönlichen Antwortnachrichten anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Kontakt. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten einen Kontakt aus. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Nachr. <p>Die verfügbaren persönlichen Nachrichten werden am Ende der Liste angezeigt.</p>	<p>Sie können die aktuell verfügbaren persönlichen Antwortnachrichten anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Antwortnachrichten. <p>Alle verfügbaren Nachrichten werden angezeigt.</p>
Persönliche Antwortnachrichten neu ordnen	Nicht zutreffend	<p>Sie können die Reihenfolge ändern, in der Ihre persönlichen Antwortnachrichten in der Liste angezeigt werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Antwortnachrichten. 2. Klicken Sie auf Aufwärts oder Abwärts, um die Reihenfolge Ihrer persönlichen Nachrichten zu ändern.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Alle persönlichen Antwortnachrichten löschen	Nicht zutreffend	<p>Sie können alle persönlichen Nachrichten gleichzeitig löschen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Antwortnachrichten. 2. Klicken Sie auf Alle auswählen. 3. Klicken Sie auf Auswahl löschen. 4. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch.
Einzelne persönliche Antwortnachricht löschen	Nicht zutreffend	<p>Sie können persönliche Nachrichten einzeln löschen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Antwortnachrichten. 2. Klicken Sie auf die zu löschende Nachricht. 3. Klicken Sie auf Löschen. 4. Klicken Sie zur Bestätigung auf OK oder klicken Sie auf Abbruch.

Konferenzen anzeigen und ihnen beitreten

Wenn in Ihrem Unternehmen Microsoft Exchange-Server verwendet werden, können Sie mit dem Cisco IP Phone Messenger Konferenzbenachrichtigungen auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon empfangen.

Wenn in Ihrem Unternehmen außerdem Cisco Unified MeetingPlace verwendet wird, können Sie es so konfigurieren, dass zu ausgewählten Konferenzen direkt eine Verbindung hergestellt wird, ohne dass Sie eine Konferenz-ID eingeben müssen. Da Sie Ihre täglichen Konferenzen direkt auf Ihrem Telefon anzeigen und ihnen beitreten können, ist es nicht mehr erforderlich, auf Ihrem Computer eine Desktop-Kalendersoftware zu öffnen.

Cisco Unified Presence unterstützt Cisco Unified MeetingPlace Express nicht.

Voraussetzung: Kalenderintegration für die Erreichbarkeit der Benutzer

Sie müssen den Microsoft Exchange-Server mit Cisco Unified Presence integrieren, damit Benutzer von Cisco IP Phone Messenger den Status der Konferenzen in ihrem Kalender mit ihrem Erreichbarkeitsstatus in Cisco IP Phone Messenger abstimmen können. Dies bedeutet, wenn ein Benutzer plant, an einer Konferenz teilzunehmen, wird anhand des Konferenzstatus die Verfügbarkeit des Benutzers in Cisco IP Phone Messenger aktualisiert.

Wenn die Kalenderintegration aktiviert ist, werden im Exchange-Kalender geplante Konferenzen wie folgt im Erreichbarkeitsstatus des Benutzers in Cisco IP Phone Messenger reflektiert:


- Für geplante Konferenzen wird im entsprechenden Zeitraum der Erreichbarkeitsstatus „Besetzt“ angezeigt.
- Für Termine, die außerhalb des Büros stattfinden, wird in diesem Zeitraum der Erreichbarkeitsstatus „Abwesend“ angezeigt.
- Für Termine, die auf „Frei“ oder „Mit Vorbehalt“ gesetzt sind, wird in diesem Zeitraum der Erreichbarkeitsstatus „Frei“ angezeigt.

Verwandte Themen

Konfiguration von Cisco Unified Presence mit Microsoft Exchange – Integrationshandbuch




Konferenzbenachrichtigungen einrichten

Wenn Sie Erinnerungen an Konferenzen auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon empfangen möchten, aktivieren Sie im Cisco IP Phone Messenger die entsprechende Einstellung. Um Konferenzen automatisch beizutreten, müssen Sie auch Cisco Unified MeetingPlace entsprechend konfigurieren.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Konferenzbenachrichtigungen empfangen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Einstellungen. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Option Konferenzbenachrichtigungen. 3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> - Ein: Zur Aktivierung von Konferenzbenachrichtigungen - Aus: Zur Deaktivierung von Konferenzbenachrichtigungen 4. Drücken Sie Auswahl. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie Konferenzbenachrichtigungen aktivieren. 3. Klicken Sie auf Speichern.
Cisco Unified MeetingPlace Express einrichten	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Geben Sie im Feld MeetingPlace – Benutzer-ID Ihre Benutzer-ID ein. 3. Geben Sie im Feld MeetingPlace – Kennwort Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie es durch erneute Eingabe im Feld MeetingPlace – Kennwort bestätigen. 4. Klicken Sie auf Speichern.



Geplante Konferenzen und Teilnehmer anzeigen


Mit dem Cisco IP Phone Messenger können Sie eine Übersicht über die für diesen Tag geplanten Konferenzen und eine Liste der eingeladenen Teilnehmer anzeigen.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Konferenzen dieses Tages anzeigen	<p>Sie können eine Übersicht über die für diesen Tag geplanten Konferenzen anzeigen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 	Nicht zutreffend
Details zu einer Konferenz anzeigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten eine der angezeigten Konferenzen aus. 3. Drücken Sie Details. 	Nicht zutreffend
Liste der zur Konferenz eingeladenen Teilnehmer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, die Sie anzeigen möchten. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie TNListe. 	Nicht zutreffend

Konferenzen beitreten


Es besteht die Möglichkeit, über das Telefon aktuellen oder geplanten Konferenzen beizutreten.


Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Einer aktuellen Konferenz beitreten	<p>Wenn Sie Cisco Unified MeetingPlace entsprechend konfiguriert haben (siehe „Konferenzbenachrichtigungen einrichten“ auf Seite 34), können Sie einer Konferenz beitreten, ohne zuvor die Konferenz-ID eingeben zu müssen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute.2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, der Sie beitreten möchten.3. Drücken Sie Details.4. Drücken Sie Beitr. <p>Hinweis Die Taste Beitr. wird nur angezeigt, wenn Sie einer Leitung zugeordnet sind.</p>	Nicht zutreffend
Rückruf für eine am selben Tag stattfindende Konferenz planen	<p>Wenn Sie Cisco Unified MeetingPlace entsprechend konfiguriert haben (siehe „Konferenzbenachrichtigungen einrichten“ auf Seite 34), können Sie einen Rückruf für eine Konferenz planen, die zu einem späteren Zeitpunkt am Tag stattfindet.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute.2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, der Sie beitreten möchten.3. Drücken Sie Details.4. Drücken Sie Rückruf. <p>Hinweis Die Taste Rückruf wird nur angezeigt, wenn Sie einer Leitung zugeordnet sind.</p>	Nicht zutreffend

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Sich bei einer Konferenz einwählen	<p>Wenn in Ihrem Unternehmen Cisco Unified MeetingPlace nicht verwendet wird, können Sie an einer Konferenz teilnehmen, indem Sie bei der Konferenz anrufen und nach Aufforderung die Konferenz-ID eingeben.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahl  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, der Sie beitreten möchten. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie Beitr. <p>Hinweis Die Taste Beitr. wird nur angezeigt, wenn Sie einer Leitung zugeordnet sind.</p>	Nicht zutreffend

Erinnerungen an Konferenzen senden und empfangen


Mit Cisco IP Phone Messenger können Sie Erinnerungen an Konferenzen an Mitarbeiter senden oder nach dem Erhalt einer solchen Erinnerung an der Konferenz teilnehmen.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Erinnerung an einen eingeladenen Teilnehmer senden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, die Sie anzeigen möchten. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie TNListe. 5. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Person aus, der Sie eine Erinnerung senden möchten. 6. Drücken Sie Erinnern. 	Nicht zutreffend

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Erinnerung an alle eingeladenen Konferenzteilnehmer senden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, die Sie anzeigen möchten. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie TNListe. 5. Drücken Sie AlleWdh. 	Nicht zutreffend
Konferenz über eine Erinnerung beitreten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Erinnerung wird auf dem Telefondisplay angezeigt. Wenn auf dem Display mehrere Erinnerungen angezeigt werden, wählen Sie die gewünschte Konferenz aus. 2. Drücken Sie Beitr. Wenn Sie Cisco Unified MeetingPlace verwenden, werden Sie direkt mit der Konferenz verbunden. Geben Sie anderenfalls auf Ihrem Telefon die Konferenz-ID ein. 	Nicht zutreffend

Mit anderen Konferenzteilnehmern interagieren

Verwenden Sie IP Phone Messenger, um mit anderen Konferenzteilnehmern zu interagieren.

Zweck	Am Telefon	Über die Webseiten für Benutzeroptionen
Verfügbarkeitsstatus einschränken	Nicht zutreffend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie Benutzeroptionen > Voreinstellungen. 2. Wählen Sie für Kalenderinformationen in meinen Präsenzstatus aufnehmen eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> – Ein: Status wird angezeigt – Aus: Status wird nicht angezeigt 3. Klicken Sie auf Speichern.
Verfügbarkeitsstatus anderer Teilnehmer anzeigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie  > Telefon-Messenger > Konferenzen heute. 2. Wählen Sie mit den Navigationstasten die Konferenz aus, die Sie anzeigen möchten. 3. Drücken Sie Details. 4. Drücken Sie TNListe. 	Nicht zutreffend
Nachricht an einen Konferenzteilnehmer senden	Ebenso wie an andere Mitarbeiter können Sie private Nachrichten oder Broadcast-Nachrichten an einen oder mehrere Konferenzteilnehmer senden. Siehe „ Nachrichten verwalten “ auf Seite 23.	

Fehlerbehebung

Wenn bei der Verwendung von Cisco IP Phone Messenger Fehlermeldungen angezeigt werden oder andere Probleme auftreten, können Ihnen die unten stehenden Tipps behilflich sein.

Fehler beheben

Cisco IP Phone Messenger zeigt eine Fehlermeldung an, wenn ein Problem auftritt. In der folgenden Tabelle finden Sie Tipps, die Ihnen die Fehlerbehebung erleichtern.

Fehlertitel	Fehlertext	Erklärung
Abfrage-Vorgang fehlgeschlagen	Der Kalenderserver ist möglicherweise nicht verfügbar. Stellen Sie sicher, dass der Server aktiv ist.	Der Cisco IP Phone Messenger-Server konnte keine Verbindung zum Konferenzserver herstellen, weil der Konferenzserver nicht verfügbar ist oder bei der Konfiguration ein Fehler aufgetreten ist.
Aktivieren der Konferenzbenachrichtigung fehlgeschlagen	Fragen Sie den Administrator, ob die Funktion für die Konferenzbenachrichtigung konfiguriert ist oder nicht.	Die Funktion für die Konferenzbenachrichtigung wurde nicht auf dem System konfiguriert.
Aktualisierungsintervall	Aktualisierungsintervall ungültig. Geben Sie eine Zahl zwischen 7 und 3600 an.	Sie können kein Intervall eingeben, das außerhalb des angegebenen Bereichs (in Sekunden) liegt.
Anmeldung fehlgeschlagen	Die Anmeldung ist fehlgeschlagen. Ihre Benutzer-ID oder Ihre PIN sind ungültig. Drücken Sie „Wiederh.“ und geben Sie Ihre Benutzer-ID und die zugehörige PIN erneut ein.	Sie müssen bei der Anmeldung bei Cisco IP Phone Messenger Ihre PIN eingeben. Sie haben eine falsche PIN eingegeben. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den Systemverwalter, um Ihre PIN zu überprüfen.

Fehlertitel	Fehlertext	Erklärung
Anmeldung fehlgeschlagen	Anmeldung fehlgeschlagen - Serverfehler. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.	Wenn Sie ein nicht zugewiesenes Telefon verwenden, müssen Sie bei der Anmeldung bei Cisco IP Phone Messenger Ihre Benutzer-ID eingeben. Sie haben eine falsche Benutzer-ID eingegeben. Lesen Sie „Auf dem Telefon Text eingeben“ auf Seite 8 , um sich zu vergewissern, dass Sie Ihre Benutzer-ID korrekt eingeben. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den Systemverwalter, um Ihre Benutzer-ID zu überprüfen.
Die PIN ist ungültig	Die eingegebene PIN ist ungültig. Drücken Sie „Wiederh.“ und geben Sie Ihre PIN erneut ein.	Der PIN-Schutz ist auf Ihrem Telefon aktiviert, aber Sie haben eine falsche PIN eingegeben. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den Systemverwalter, um Ihre PIN zu überprüfen.
Fehler beim Senden der Nachricht	Ihre Nachricht an <Benutzer-ID> konnte nicht gesendet werden. Der Benutzer ist möglicherweise nicht mehr angemeldet.	Der Kontakt hat sich vermutlich genau in dem Moment abgemeldet, als Sie die Nachricht gesendet haben. Prüfen Sie, ob der Kontakt angemeldet ist, und senden Sie die Nachricht erneut. Siehe „Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen“ auf Seite 21 .
Fehler: Hinzufügen Kontakt	Es existiert keine Benutzer-ID, die mit dem von Ihnen eingegebenen Anschluss übereinstimmt. Drücken Sie „OK“, um einen anderen Anschluss einzugeben. Drücken Sie „Abbruch“, um zur Kontaktliste zurückzukehren.	Sie müssen eine gültige Anschlussnummer von einem Kontakt innerhalb Ihres Unternehmens eingeben.

Fehlertitel	Fehlertext	Erklärung
Fehler: Präsenzstatus	Da die Präsenzdienste momentan nicht verfügbar sind, funktioniert der Präsenzstatus möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Informieren Sie den Systemverwalter.	Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.
Fehler: Systemkonfiguration	Sie haben versucht, den IP Phone Messenger-Dienst über ein Gerät aufzurufen, das nicht auf dem Cisco CallManager-Server eingerichtet ist. Wenden Sie sich an den Systemverwalter, um dieses Gerät zu konfigurieren.	Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.
Hinzuf. d. Kontakts fehlgeschl	Ungültiger, doppelter oder nicht vorhandener Kontaktname.	Sie müssen eine gültige Anschlussnummer von einem Kontakt innerhalb Ihres Unternehmens eingeben.
Host nicht gefunden		Cisco IP Phone Messenger ist nicht verfügbar. Weitere Informationen erhalten Sie vom Systemverwalter.
Sitzungszeitgeber	Sitzungszeitgeber ungültig. Geben Sie eine Zahl zwischen 1 und 9999 an.	Sie können kein Intervall eingeben, das außerhalb des angegebenen Bereichs (in Minuten) liegt.
Ungültige Konferenz	Sie haben versucht, auf eine nicht vorhandene Konferenz zuzugreifen, die möglicherweise vom Server gelöscht wurde. Drücken Sie „Beenden“, um zurückzukehren.	Die auf dem Cisco IP Phone Messenger-Display angezeigte Konferenz ist nicht im Mailserver vorhanden. Möglicherweise wurde sie zwischenzeitlich gelöscht.

Fehlertitel	Fehlertext	Erklärung
Ungültige Nachrichten-ID	Sie haben versucht, eine Nachricht abzurufen, die auf dem EPAS-Server gelöscht wurde. Drücken Sie „OK“ oder „Beenden“, um zum Hauptmenü des IP Phone Messengers zurückzukehren.	Wenn Sie bei mehreren Telefonen gleichzeitig angemeldet sind, wurde im Status „Mehrfachanmeldung“ auf einem Telefon eine Nachricht gelöscht und auf einem anderen Telefon wurde versucht, diese Nachricht anzuzeigen.
Warnung: Mehrfachanmeldung	Sie sind momentan bei anderen Telefonen angemeldet. Drücken Sie „Ja“, um sich von den anderen Telefonen abzumelden (wird aus Sicherheitsgründen empfohlen). Wenn Sie sich nicht abmelden möchten, drücken Sie „Nein“. Eingehende Nachrichten werden nicht nur auf diesem, sondern auch auf allen anderen Telefonen angezeigt, bei denen Sie angemeldet sind. Drücken Sie „OK“, um in das Hauptmenü zu wechseln.	Sie versuchen, sich auf mehreren Telefonen bei Cisco IP Phone Messenger anzumelden. Dies ist möglich, allerdings sollten Sie beachten, dass alle eingehenden Sofortnachrichten auf allen Telefonen angezeigt werden, auf denen Sie angemeldet sind. Dies ist möglicherweise aus Datenschutzgründen unerwünscht.

Häufig gestellte Fragen

In der folgenden Tabelle finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen zu Cisco IP Phone Messenger.

Frage	Erklärung
Cisco IP Phone Messenger-Telefondienst	
Warum ist der Softkey Nachr. nicht verfügbar, wenn ich versuche, eine Nachricht an einen Kontakt aus meiner Kontaktliste zu senden?	Der Kontakt hat einen Status ausgewählt, der keine eingehenden Nachrichten zulässt. Überprüfen Sie den Status des Kontakts. Siehe „Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen“ auf Seite 21.

Frage	Erklärung
Warum ist der Softkey Wählen nicht verfügbar, wenn ich versuche, einen Kontakt aus meiner Kontaktliste anzurufen?	Der Kontakt hat einen Status ausgewählt, der keine eingehenden Anrufe zulässt. Überprüfen Sie den Status des Kontakts. Siehe „Verfügbarkeit eines Kontakts anzeigen“ auf Seite 21 .
Warum muss ich jedes Mal meine PIN eingeben, wenn ich auf die Nachrichtenliste oder auf Einstellungen zugreifen möchte?	Sie haben den PIN-Schutz aktiviert. Siehe „Geschützte Nachrichten“ auf Seite 24 .
Warum werden manche meiner Kontakte immer als nicht verfügbar angezeigt?	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco IP Phone Messenger interagiert mit Cisco Unified Personal Communicator. Wenn ein Benutzer eine nicht lizenzierte Version dieses Programms verwendet, wird der Status des betreffenden Benutzers immer als nicht verfügbar angezeigt. • Möglicherweise stehen Sie bei den betreffenden Kontakten auf einer Liste für gesperrte Watcher.
Cisco IP Phone Messenger-Benutzeroptionen	
Ich greife auf die Webseiten für Benutzeroptionen zu, sehe jedoch keine der genannten Optionen.	<p>Wenden Sie sich an den Systemverwalter, um zu überprüfen, ob Folgendes zutrifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie greifen auf die Webseiten für Benutzeroptionen für Cisco IP Phone Messenger zu und nicht auf die für Cisco Unified CallManager. Siehe „Bei Cisco IP Phone Messenger anmelden“ auf Seite 5. • Sie können auf Cisco IP Phone Messenger-Funktionen zugreifen. Wenn Ihre Konfiguration den Zugriff auf diese Funktionen nicht zulässt, werden sie nicht auf Ihren Webseiten für Benutzeroptionen angezeigt.
Warum muss ich meinen Benutzernamen und mein Kennwort erneut eingeben?	Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach einem gewissen Zeitraum, in dem keine Eingabe erfolgt ist, automatisch von den Webseiten für Benutzeroptionen abgemeldet.

Frage	Erklärung
Ich greife auf die richtige Webseite für Benutzeroptionen zu, kann mich aber nicht mit meinen Zugangsdaten anmelden.	<p data-bbox="646 186 1224 251">Wenden Sie sich an den Systemverwalter, um zu überprüfen, ob Folgendes zutrifft:</p> <ul data-bbox="646 251 1224 514" style="list-style-type: none"><li data-bbox="646 251 1224 324">• Sie verwenden den korrekten Link zu den Webseiten für Benutzeroptionen.<li data-bbox="646 324 1224 397">• Sie geben den richtigen Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein.<li data-bbox="646 397 1224 454">• Sie sind als lizenzierter Benutzer registriert.<li data-bbox="646 454 1224 514">• Ihnen wurde der Zugriff auf die Webseiten für Benutzeroptionen erteilt.

Index

Zeichen

<< (Softkey): Verwendung [6, 7](#)

A

Abbruch (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [7](#)

Abmelden

Benutzeroptionen [5, 7](#)

PIN erforderlich [5, 7](#)

Telefondienst [5, 7](#)

Abmelden (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [7](#)

Alle Kontakte anzeigen (Beschreibung) [19](#)

Anmelden

Benutzeroptionen [6](#)

Mit Benutzer-ID [4](#)

Mit PIN [4](#)

Telefondienst [6](#)

Anschlussnummer [16](#)

Antwort (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [28](#)

Audiobenachrichtigung [25, 34, 35, 36, 37](#)

Auswahl (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [8](#)

Auswahl löschen, Verwendung [18](#)

B

Beenden (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [6, 7](#)

Benutzer blockieren [10](#)

Benutzerdefinierte Datenschutzliste [10](#)

Benutzer-ID [16](#)

Benutzeroptionen

Abmelden [5, 7](#)

Anmelden [6](#)

Beschreibung [4](#)

Bild-Ab (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [23](#)

Bild-Auf (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [23](#)

Broadcast-Nachrichten [29](#)

D

Datenschutzliste

Benutzerdefinierte Liste erstellen [10](#)

Typen [10](#)

Datenschutzliste „Blockiert“ [10](#)

Details (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [21, 24](#)

- E**
- Erstellen (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [27](#)
- F**
- Fehlermeldungen [41](#)
 - Filter (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [19](#)
- H**
- Hinzuf. (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [16](#)
- J**
- Ja (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [5, 7](#)
- K**
- Konferenzen
 - Anzeigen [35](#)
 - Beitreten [36](#)
 - Erinnerungen senden [37](#)
 - Konferenzbenachrichtigungen einrichten [34](#)
 - Kontakt anrufen [21, 26](#)
 - Kontakt+ (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [17](#)
 - Kontakte
 - Anzeigen [19](#)
 - Hinzufügen [15, 17](#)
 - Löschen [18](#)
 - Verfügbarkeit [21](#)
 - Kontakte (Menü) [16](#)
 - Kontakte filtern (Feld) [19](#)
 - Kontaktliste (Menü) [16](#)
 - Kurzname [16](#)
- L**
- Löschen (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [19, 30](#)
- N**
- Nachr. (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [27](#)
 - Nachrichten
 - Anzeigen [23, 35](#)
 - Typen [23, 35](#)
 - NAnschl+ (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [16](#)
 - Nein (Softkey)
 - Definition [2](#)
 - Verwendung [5, 7](#)

Nicht zugewiesenes Telefon

Anmelden [5](#)

Beschreibung [5](#)

O

OK (Softkey)

Definition [2](#)

P

Persönliche Antwortnachrichten [30](#)

PIN

Für die Abmeldung erforderlich [5, 7](#)

Für die Anmeldung erforderlich [4](#)

PIN - Sicherheit [24](#)

S

Senden (Softkey)

Definition [2](#)

Verwendung [8](#)

Softkey

Abbruch [2](#)

Abmelden [2](#)

Antwort [2](#)

Auswahl [2](#)

Beenden [2](#)

Bild-Ab [2](#)

Bild-Auf [2](#)

Details [2](#)

Entfern. [2](#)

Erstellen [2](#)

Filter [2](#)

Hinzufügen [2](#)

Ja [2](#)

Kontakt+ [2](#)

Nachr. [2](#)

NAnschl+ [2](#)

Nein [2](#)

OK [2](#)

Senden [2](#)

Wählen [2](#)

Weiter [2](#)

Wiederh. [2](#)

Sprachnachrichtenanzeige [26](#)

Standard-Datenschutzliste [10](#)

Status

Einrichten [26](#)

Kontakte [21](#)

Statuswerte für Verfügbarkeit [12](#)

Systemnachrichten [25](#)

T

Telefondienst

Abmelden [5, 7](#)

Anmelden [6](#)

Beschreibung [4](#)

U

Unterstützte Webbrowser [4](#)

W

Wählen (Softkey)

Definition **2**

Verwendung **21, 26**

Warnton **25, 34, 35, 36, 37**

Warnung: Mehrfachanmeldung **5**

Watcher

Benutzer hinzufügen als **11**

Weiter (Softkey) **2**

Wiederh. (Softkey)

Definition **2**

Z

Zugewiesenes Telefon

Anmelden **5**

Beschreibung **5**



Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Asien-Pazifik-Zentrale
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Europazentrale
Cisco Systems International BV
Amsterdam, Niederlande

Cisco hat weltweit mehr als 200 Niederlassungen. Adressen, Telefonnummern und Faxnummern finden Sie auf der Cisco Website unter www.cisco.com/go/offices.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

