



Manuale dell'utente per Cisco IP Phone Messenger e Cisco Unified Presence versione 7.0

LICENZA E GARANZIA INCLUSE

Sede americana

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
U.S.A.
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Numero di parte testo: OL-17800-01

Tasti dei caratteri

Tasto	Caratteri
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. _ 0 = , <spazio>
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705SR)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17800-01



GUIDA RAPIDA



Manuale dell'utente per Cisco IP Phone Messenger per Cisco Unified Presence versione 7.0

Attività comuni
Definizioni delle softkey
Icane di IP Phone Messenger
Tasti dei caratteri

Attività comuni

Accedere a Cisco IP Phone Messenger per eseguire la maggior parte delle attività seguenti. La attività per cui è richiesto l'uso delle pagine Web Opzioni utente sono specificate.

Nota: se è necessaria assistenza per accedere a Cisco IP Phone Messenger, vedere [Accesso a Cisco IP Phone Messenger](#), pagina 4.

Organizzazione dell'elenco dei contatti

Visualizzare un elenco di contatti	Selezionare Contatti .
Visualizzare i dispositivi e lo stato di un contatto	Selezionare Contatti . Selezionare un contatto e premere Dettagli .
Aggiungere contatti utilizzando il nome utente	Selezionare Contatti e premere Aggiungi .
Aggiungere contatti utilizzando l'interno	Selezionare Contatti e premere Agg Int .
Limitare il numero di contatti visualizzati	Selezionare Contatti e premere Filtro .
Chiamare un contatto	Selezionare Contatti . Selezionare un contatto, premere Dettagli , quindi premere Chiama .
Eliminare un contatto	Selezionare Contatti . Selezionare un contatto, premere Dettagli , quindi premere Elimina .

Visualizzazione dello stato della disponibilità

Visualizzare la disponibilità di un contatto	Selezionare Contatti .
Impostare lo stato della propria disponibilità	Selezionare Impostazioni > Stato .
Impostare la propria privacy per altri dispositivi in grado di rilevare la presenza	Accedere a Opzioni utente > Privacy .

Gestione dei messaggi

Visualizzare i messaggi recenti	Selezionare Messaggi .
Eliminare un messaggio	Selezionare Messaggi . Scorrere fino a un messaggio, premere Dettagli , quindi premere Elimina .

Eliminare tutti i messaggi	Selezionare Messaggi . Premere Elim tut.
Inviare un messaggio predefinito	Selezionare Messaggi . Premere Messagg. , selezionare un messaggio predefinito e premere Invia .
Inviare un messaggio personalizzato	Selezionare Messaggi . Premere Messagg. , quindi premere Componi . Immettere un messaggio e premere Invia .
Rispondere a un messaggio	Premere Rispondi o Messagg.
Chiamare il mittente di un messaggio	Selezionare Messaggi , premere Dettagli , quindi premere Chiama .
Creare una risposta predefinita personalizzata	Accedere a Opzioni utente > Messaggi di risposta .
Inviare un messaggio broadcast	Accedere a Opzioni utente > Messaggi broadcast .
Richiedere un PIN per accedere ai messaggi e alle impostazioni	Selezionare Impostazioni > Protezione PIN .
Impostare un allarme acustico per indicare l'arrivo di un messaggio	Selezionare Impostazioni > Allarme acustico > On .

Gestione delle riunioni

Abilitare le notifiche delle riunioni	Selezionare Impostazioni > Notifiche riunioni .
Visualizzare e collegarsi alle riunioni pianificate	Selezionare Riunioni odierne .

Definizioni delle softkey

Agg conta	Consente di aggiungere il mittente all'elenco dei contatti.
Agg Int	Consente di aggiungere un contatto utilizzando un interno.
Aggiungi	Consente di aggiungere un contatto utilizzando un ID utente.

Altro	Consente di visualizzare softkey aggiuntive.
Annulla	Consente di annullare o di uscire senza modifiche.
Chiama	Consente di chiamare il mittente di un messaggio.
Collega	Consente di collegarsi a una riunione pianificata.
Componi	Consente di creare un messaggio di testo personalizzato.
Dettagli	Consente di visualizzare informazioni aggiuntive.
Disconn.	Consente di disconnettersi dall'applicazione.
Elenco	Consente di visualizzare l'elenco di partecipanti alla riunione.
Elim tut	Consente di eliminare tutti i messaggi.
Elimina	Consente di rimuovere un messaggio o un contatto.
Esci	Consente di tornare alla schermata precedente.
Filtro	Consente di limitare il numero dei contatti inclusi nell'elenco.
Invia	Consente di inviare un messaggio personalizzato.
Invia	Consente di confermare il testo immesso.
Messagg.	Consente di visualizzare il menu Messaggi.
No	Consente di rifiutare la richiesta
OK	Consente di accettare la richiesta.
PgGiù	Consente di visualizzare ulteriori messaggi e contatti.
PgSu	Consente di visualizzare i messaggi e i contatti precedenti.
Prenota	Consente di pianificare una prenotazione di chiamata da Cisco Unified MeetingPlace.
Prom. T.	Consente di inviare un promemoria della riunione a tutti gli invitati.
Promem.	Consente di inviare un promemoria della riunione a un invitato.
Riprova	Consente di immettere di nuovo testo o numeri.

Rispondi	Consente di rispondere a un messaggio ricevuto.
Sì	Consente di confermare la richiesta.
Selez.	Consente di selezionare un elemento sullo schermo.
<<	Consente di eliminare i caratteri immessi.

Icone di IP Phone Messenger

Elenco contatti	
	Disponibile
	Non disponibile
	Occupato
	Stato sconosciuto
	Non disturbare
	Assente Ferie
	Disponibile tramite messaggio immediato
	Disponibile tramite telefono
	Attualmente impegnato in una conversazione telefonica
Dettagli contatto	
	Disponibile tramite messaggio immediato
	Non disponibile tramite messaggio immediato
	Disponibile tramite telefono
	Non disponibile, attualmente impegnato in una conversazione telefonica
	Disponibile tramite telefono con fotocamera
	Non disponibile tramite telefono con fotocamera

Sommario

Attività comuni 1

Tasti dei caratteri 1

Definizioni delle softkey 2

Icone di IP Phone Messenger 2

Guida introduttiva 3

Informazioni su Cisco IP Phone Messenger 3

Uso di Cisco IP Phone Messenger sul telefono o dal Web 3

Accesso a Cisco IP Phone Messenger 4

Disconnessione da Cisco IP Phone Messenger 6

Immissione di testo sul telefono 7

Configurazione delle impostazioni della privacy 9

Creazione di un elenco di regole di privacy e aggiunta di controllori 10

Visualizzazione della disponibilità del proprio dispositivo 11

Determinazione della disponibilità complessiva 12

Aggiunta di tipi di dispositivi personalizzati 14

Organizzazione dei contatti 15

Aggiunta di contatti a Cisco IP Phone Messenger 15

Aggiunta di contatti esterni 17

Eliminazione dei contatti 18

Visualizzazione dell'elenco dei contatti 19

Visualizzazione della disponibilità di un contatto 20

Gestione dei messaggi 23

Visualizzazione dei messaggi 23

Gestione dei messaggi in arrivo 25

Invio dei messaggi 26

Eliminazione dei messaggi 29

Creazione di nuovi messaggi di risposta personali 30

Revisione e collegamento alle riunioni 33

Prerequisito: Integrazione dei calendari per la raggiungibilità dell'utente 33

Impostazione delle notifiche delle riunioni 34

Visualizzazione delle riunioni pianificate e dei partecipanti 34

Collegamento alle riunioni 35

Invio e ricezione di promemoria delle riunioni 37

Interazione con altri partecipanti alla riunione 38

Risoluzione dei problemi 39

Risoluzione dei messaggi di errore 39

Domande frequenti 42

Indice 45

Guida introduttiva

Cisco IP Phone Messenger consente al telefono IP di Cisco Unified di ricevere, inviare e rispondere ai messaggi immediati. È disponibile nel telefono solo se la propria società utilizza Cisco Unified Presence ed è stato abilitato dall'amministratore di sistema. Se non si è certi della disponibilità di Cisco IP Phone Messenger, rivolgersi all'amministratore di sistema

Informazioni su Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger consente di gestire i messaggi immediati e i contatti di un telefono IP di Cisco Unified nei seguenti modi:

Attività	Ulteriori informazioni
Creare un elenco di contatti	Organizzazione dei contatti, pagina 15
Impostare lo stato Privacy (presenza) per tutti i dispositivi	Configurazione delle impostazioni della privacy, pagina 9
Inviare messaggi immediati ai colleghi presenti nell'elenco dei contatti	Invio dei messaggi, pagina 26
Impostare le preferenze delle notifiche per i messaggi in entrata	Gestione dei messaggi in arrivo, pagina 25
Visualizzare lo stato della disponibilità dei colleghi che stanno utilizzando Cisco IP Phone Messenger	Visualizzazione della disponibilità di un contatto, pagina 20
Personalizzare l'accesso e la visualizzazione dei propri messaggi	Visualizzazione dei messaggi, pagina 23
Visualizzare e collegarsi alle riunioni odierne pianificate	Revisione e collegamento alle riunioni, pagina 33

Uso di Cisco IP Phone Messenger sul telefono o dal Web

Il servizio Cisco IP Phone Messenger include due componenti per la gestione delle attività: un'applicazione del servizio sul telefono IP di Cisco Unified IP e le pagine Web Opzioni utente. Alcune attività possono essere eseguite con entrambi i componenti, mentre altre richiedono l'uso di uno solo di essi.

Pagine Web Opzioni utente

Alcune attività richiedono l'uso delle pagine Web Opzioni utente di Cisco IP Phone Messenger alle quali è possibile accedere utilizzando un browser supportato nel proprio computer. È possibile utilizzare queste pagine per personalizzare le impostazioni, creare messaggi di risposta personali, organizzare i contatti e inviare messaggi broadcast.

I browser Web supportati includono:

- Microsoft Internet Explorer versione 6.0 o successive

Le pagine Web Opzioni utente di Cisco IP Phone Messenger sono disponibili in un server diverso rispetto a quelle di Cisco Unified Communications Manager. L'amministratore di sistema deve configurare numerose impostazioni per consentire l'accesso a queste pagine e deve fornire all'utente le informazioni necessarie. Se non si è in grado di accedere o di visualizzare le opzioni descritte in questo manuale, contattare l'amministratore di sistema.

Alcuni campi delle pagine Web Opzioni utente non sono applicabili a Cisco IP Phone Messenger. Si applicano invece a Cisco Unified Presence o Cisco Unified Personal Communicator, ovvero un'applicazione desktop che integra funzioni vocali, video, di condivisione dei documenti, nonché informazioni sulla presenza.

Servizio sul telefono

Il servizio Cisco IP Phone Messenger è un'applicazione che viene eseguita sul telefono IP di Cisco Unified (un servizio è un tipo di applicazione speciale basata su XML che può essere eseguita sui telefoni IP di Cisco Unified). È possibile utilizzare questo servizio per comunicare con i propri colleghi utilizzando la messaggistica immediata basata su testo sul telefono IP di Cisco Unified. Questo servizio deve essere assegnato al telefono dall'amministratore di sistema prima di potervi accedere.

Questo servizio può essere assegnato a un telefono associato al proprio ID utente (assegnato) oppure a un telefono non associato (non assegnato). Questa assegnazione ha effetto sulle informazioni richieste per accedere a Cisco IP Phone Messenger sul telefono.


Accesso a Cisco IP Phone Messenger

È possibile accedere a Cisco IP Phone Messenger utilizzando uno di questi due componenti, nel modo seguente:

- Pagine Web Opzioni utente: per accedere è necessario un computer e un browser Web.
- Servizio sul telefono: a seconda se il servizio è assegnato o non assegnato, è necessario accedervi immettendo il PIN e, in alcuni casi, il proprio ID utente nel modo seguente:
 - Assegnato: per accedere a un telefono assegnato a se stessi, non è necessario immettere alcun ID utente. In genere, non è possibile accedere a Cisco IP Phone Messenger su un telefono assegnato a un altro utente: il PIN personale non funzionerà con l'ID utente di un altro utente. L'unica eccezione si verifica se nel telefono è configurata Mobilità interni telefonici, nel qual caso è possibile accedere a tale funzione, quindi a Cisco IP Phone Messenger.
 - Non assegnato: per l'accesso è necessario immettere il proprio ID utente. Qualsiasi utente che dispone di un ID utente valido e di un PIN configurato per essere utilizzato con Cisco IP Phone Messenger può eseguire l'accesso su un telefono non assegnato.

**Nota**

Se si è già eseguito l'accesso a Cisco IP Phone Messenger su un altro telefono, al momento dell'accesso verrà visualizzato un avviso di accesso di più utenti. È necessario rispondere a questo avviso prima di accedere. Selezionare **Sì** per disconnettersi automaticamente da altri telefoni o **No** per rimanervi connessi. Se si è già eseguito l'accesso più telefoni contemporaneamente, tutti i messaggi immediati vengono visualizzati su ciascun telefono, pertanto potrebbe verificarsi un problema di privacy.

Accesso	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Pagine Web Opzioni utente	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire un browser Web supportato sul computer. 2. Immettere l'indirizzo della pagina Web fornito dall'amministratore di sistema, utilizzando un formato simile al seguente: <code>http://<server CUPS>/ccmuser</code>. 3. Immettere il nome utente e la password forniti dall'amministratore di sistema. 4. Selezionare il menu Opzioni utente per visualizzare le opzioni disponibili.
Servizio sul telefono	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzando il telefono IP di Cisco Unified, premere  > Phone Messenger (o un nome analogo). <p>Nota L'amministratore di sistema può personalizzare il nome di questo servizio, pertanto verificare il nome utilizzato sul telefono.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Immettere il PIN e l'ID utente (se richiesti). Per suggerimenti sull'immissione del testo, vedere Immissione di testo sul telefono, pagina 7. Premere << per eliminare i caratteri o Esci per annullare. 3. Premere Invia. <p>Viene visualizzato il menu principale di Cisco IP Phone Messenger con le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messaggi - Contatti - Impostazioni - Messaggi del sistema 	Non applicabile

Disconnessione da Cisco IP Phone Messenger

È possibile disconnettersi da Cisco IP Phone Messenger in qualsiasi momento:


- Pagine Web Opzioni utente: è possibile disconnettersi da Cisco IP Phone Messenger utilizzando le pagine Web Opzioni utente in qualsiasi momento.



Nota

È possibile disconnettersi dalle pagine Web Opzioni utente in qualsiasi momento. Tuttavia, per motivi di sicurezza, l'utente verrà disconnesso da tali pagine automaticamente dopo 30 minuti di inattività.

- Servizio sul telefono: è possibile disconnettersi da Cisco IP Phone Messenger sul telefono in qualsiasi momento, tuttavia è anche possibile impostare una durata massima per la sessione, per maggiore sicurezza. A seconda se il proprio ID utente è associato o meno con il telefono sul quale si sta utilizzando Cisco IP Phone Messenger, potrebbe essere necessario immettere il PIN al momento della disconnessione:
 - Assegnato: per la disconnessione è necessario il PIN.
 - Non assegnato: per la disconnessione non è necessario il PIN, tuttavia, è possibile richiedere che per un telefono non assegnato venga eseguita la disconnessione automatica per maggiore sicurezza.

Disconnessione	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Servizio sul telefono	<ol style="list-style-type: none">1. Nel menu principale di Cisco IP Phone Messenger, premere Disconn.2. Se richiesto, immettere il PIN. Per suggerimenti sull'immissione del testo, vedere Immissione di testo sul telefono, pagina 7. Premere << per eliminare i caratteri o Esci per annullare.3. Premere Sì per disconnettersi No o Annulla per tornare al menu principale.	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze.2. Fare clic su Disconn. nel riquadro Impostazioni IPPM.3. Fare clic su OK per accettare o su Annulla. <p>Nota Il pulsante Disconn. è visualizzato solo se si è attualmente connessi a Cisco IP Phone Messenger.</p>
Automaticamente dal telefono non assegnato	<ol style="list-style-type: none">1. Premere  > Phone Messenger > Impostazioni.2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere fino a Timer sessione e premere Selez.3. Immettere un valore compreso tra 1 e 9999 (in minuti).4. Premere Invia.	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze.2. Immettere un valore compreso tra 1 e 9999 (in minuti) nel campo Timeout di sessione.3. Fare clic su Salva.

Immissione di testo sul telefono

Quando si compone un messaggio immediato oppure si immette un ID utente per aggiungere un contatto all'elenco dei contatti, è possibile utilizzare il telefono IP di Cisco Unified per immettere lettere, numeri e altri caratteri. È necessario premere un tasto una volta per selezionare il primo carattere disponibile sul tasto, due volte per selezionare il secondo, tre per selezionare il terzo e così via.

È, ad esempio, possibile premere una volta il tasto 2 per immettere la lettera *a*, due volte per immettere la lettera *b*, tre volte per la *c* e quattro volte per il 2.

Tasto	Caratteri
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <spazio>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

Configurazione delle impostazioni della privacy

Utilizzando le pagine Web Opzioni utente, è possibile determinare il modo in cui verrà visualizzata la disponibilità (o la *presenza*) sui dispositivi degli altri utenti. Ad esempio, le modifiche apportate a queste pagine hanno effetto sul modo in cui la propria presenza viene visualizzata in Cisco IP Phone Messenger e in Cisco Unified Personal Communicator.

Regole di privacy dell'utente finale

Gli utenti che possono visualizzare la propria disponibilità sono denominati *controllori*. Per migliorare la privacy, Cisco Unified Presence consente di configurare le regole della presenza personalizzate per determinare chi può visualizzare la propria disponibilità e raggiungibilità.

La [Tabella 1](#) riassume le regole di privacy dell'utente finale disponibili.

Tabella 1 Regole di privacy dell'utente finale

Tipo di regola	Opzioni della regola
Regole di visibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Blocco delle informazioni: i controllori visualizzano sempre lo stato della presenza non disponibile con lo stato indicante nessuna periferica per l'utente. • Stato Tutto (impostazione predefinita): i controllori visualizzano tutti gli stati dei dispositivi senza filtri oltre alla raggiungibilità complessiva.
Regole di raggiungibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Le regole basate sulla precedenza per determinare la raggiungibilità includono Disponibile, Assente, Occupato, Non disponibile, Ferie. • Regole basate sul calendario, tipo di supporto e tipo di dispositivo.
Regole di filtraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Escludono lo stato della presenza per specifici tipi di dispositivi, tipi di supporto o lo stato del calendario.

Creazione di un elenco di regole di privacy e aggiunta di controllori

Gli elenchi di regole di privacy determinano gli utenti che possono visualizzare la propria disponibilità. Sono disponibili due elenchi di regole di privacy obbligatori, inoltre, è possibile creare elenchi personalizzati aggiuntivi:

- **Predefinito:** l'elenco di regole di privacy predefinito è applicabile a tutti i controllori non inclusi in un'altra regola. Non è possibile assegnare membri all'elenco.
- **Bloccato:** tutti i controllori aggiunti all'elenco di regole di privacy bloccato visualizzano sempre lo stato dell'utente come non disponibile.

Nota Cisco Unified Presence può essere federato con domini esterni supportati tra cui:

- Microsoft Office Communications Server (OCS) o
- Microsoft Live Communications Server (LCS) o
- una distribuzione di Cisco Unified Presence in un dominio esterno

Se si aggiunge un dominio federato al proprio elenco bloccato, tutte le richieste di utenti di tale dominio verranno bloccate, purché a tali utenti non sia stata esplicitamente consentita l'operazione.

- **Personalizzato:** è inoltre possibile creare più elenchi personalizzati nei quali definire i controllori e i dispositivi associati.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Creare un elenco di regole di privacy personalizzato	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole.2. Fare clic su Aggiungi nuovo nella sezione Elenco regole privacy.3. Immettere un nome per l'elenco e fare clic su Aggiungi.
Impedire agli utenti di visualizzare la propria disponibilità	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole.2. Selezionare bloccata da Elenco regole privacy.3. Fare clic su Aggiungi nuovo nella sezione Controllori associati.4. Fare clic su Aggiungi e continuare ad aggiungere altri utenti.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Aggiungere utenti all'elenco di controllori	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Selezionare una delle Regole definite dall'utente da Elenco regole privacy. 3. Fare clic su Aggiungi nuovo in Controllori associati. 4. Immettere il nome utente o l'indirizzo e-mail della persona che si desidera aggiungere al proprio elenco di controllori. 5. Fare clic su Aggiungi e continuare ad aggiungere altri utenti. <p>Nota Non è possibile aggiungere utenti all'elenco predefinito perché questo comprende tutti i potenziali controllori non inclusi in qualsiasi elenco.</p>

Visualizzazione della disponibilità del proprio dispositivo

Per gli elenchi predefiniti e personalizzati, è possibile specificare se consentire ai controllori di visualizzare la propria disponibilità per ciascun tipo di dispositivo. Non è possibile personalizzare queste opzioni per l'elenco bloccato perché tali controllori visualizzano sempre lo stato come non disponibile.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Consentire ai controllori di visualizzare la propria disponibilità complessiva e quella di ciascun dispositivo (solo elenco predefinito)	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Nella sezione Visibilità presenza selezionare Presenza complessiva personale e presenza di ciascuno dei dispositivi.
Impedire agli utenti di visualizzare la propria disponibilità (solo elenco predefinito)	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Nella sezione Visibilità presenza selezionare Nessuno, mostra sempre l'utente come non disponibile. <p>Nota Questa opzione non è disponibile per gli elenchi personalizzati perché produrrebbe lo stesso effetto dell'inserimento di un utente nell'elenco bloccato.</p>

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Nascondere informazioni sulla presenza di alcuni dispositivi	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. In Configurazione presenza singola, fare clic per selezionare i dispositivi per cui non si desidera visualizzare la disponibilità. <p>Nota È possibile aggiungere dispositivi specifici utilizzati per questo elenco. Vedere Aggiunta di tipi di dispositivi personalizzati, pagina 14.</p>

Determinazione della disponibilità complessiva

Alcuni controllori potrebbero visualizzare solo la propria disponibilità complessiva (a seconda di come sono stati definiti gli elenchi di regole di privacy o del modo in cui il proprio stato viene visualizzato dai relativi dispositivi associati). La propria disponibilità complessiva viene determinata da un insieme di regole che definiscono la priorità degli stati dei dispositivi. Sono disponibili i seguenti stati della disponibilità preimpostati:

- Disponibile
- Assente
- Occupato
- Non disponibile
- Ferie

È possibile modificare o riorganizzare la priorità di questi stati.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Utilizzare le impostazioni predefinite	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Scorrere fino a Configurazione presenza complessiva. 3. Fare clic su Reimposta regole come predefinite. 4. Fare clic su Salva.
Eliminare una regola di privacy	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Scorrere fino a Configurazione presenza complessiva. 3. Fare clic su Configura accanto alla regola che si desidera eliminare. 4. Fare clic su Rimuovi. 5. Fare clic su Aggiorna configurazione. 6. Fare clic su Salva nella pagina Regole privacy.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Aggiungere un'altra condizione a una regola di privacy esistente	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Scorrere fino a Configurazione presenza complessiva. 3. Fare clic su Configura accanto alla regola che si desidera aggiornare. 4. Selezionare le opzioni appropriate nel campo Aggiungi nuova condizione alla regola della presenza e fare clic su Aggiungi condizione. 5. Fare clic su Aggiorna configurazione. 6. Fare clic su Salva nella pagina Regole privacy.
Modificare la priorità della regola di privacy	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Scorrere fino a Configurazione presenza complessiva. 3. Fare clic sulle frecce per spostare la condizione verso l'alto o verso il basso nell'elenco Priorità. 4. Fare clic su Salva. <p>Nota Le regole di privacy vengono applicate a partire dall'alto verso il basso. Se si verifica un conflitto tra le regole, viene applicata la prima regola.</p>
Impostare la visualizzazione dello stato complessivo quando non è soddisfatta alcuna condizione	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Regole. 2. Scorrere fino a Configurazione presenza complessiva. 3. Selezionare lo stato complessivo appropriato nella parte inferiore della sezione di configurazione. 4. Fare clic su Salva.

Aggiunta di tipi di dispositivi personalizzati

Se si desidera personalizzare lo stato della presenza personale per dispositivi specifici, è possibile aggiungerli all'elenco dei dispositivi.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Aggiungere il telefono IP di Cisco Unified Aggiungere Cisco Unified Personal Communicator Aggiungere Cisco IP Phone Messenger	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Tipi di dispositivi personalizzati.2. Fare clic su Aggiungi nuovo.3. Selezionare Dispositivo Cisco Unified Communications Manager.4. Selezionare il dispositivo dalla casella di riepilogo Dispositivo associato.5. Immettere un Nome tipo di dispositivo e una Descrizione.6. Fare clic su Salva.
Aggiungere un dispositivo non Cisco in grado di rilevare la presenza	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Privacy > Tipi di dispositivi personalizzati.2. Fare clic su Aggiungi nuovo.3. Selezionare Dispositivo di terze parti.4. Immettere un Nome tipo di dispositivo, una Descrizione, un Modello e un Contatto.5. Fare clic su Salva.

Organizzazione dei contatti

È possibile organizzare l'elenco dei contatti utilizzando l'applicazione del servizio Cisco IP Phone Messenger sul telefono IP di Cisco Unified o le pagine Web Opzioni utente sul Web. Tuttavia, per tali attività è necessario utilizzare il telefono o il Web, a seconda di come indicato.

Le pagine Web Opzioni utente inoltre consentiranno di aggiungere un contatto esterno all'organizzazione.



- [Aggiunta di contatti a Cisco IP Phone Messenger, pagina 15](#)
- [Aggiunta di contatti esterni, pagina 17](#)
- [Eliminazione dei contatti, pagina 18](#)
- [Visualizzazione dell'elenco dei contatti, pagina 19](#)
- [Visualizzazione della disponibilità di un contatto, pagina 20](#)


Aggiunta di contatti a Cisco IP Phone Messenger

È possibile aggiungere un contatto all'elenco dei contatti utilizzando il telefono o il Web e consentire agli utenti di Cisco Unified Personal Communicator di visualizzare lo stato della presenza del nuovo contatto nell'elenco dei contatti.

Informazioni preliminari

- L'amministratore di sistema imposta il numero di contatti che è possibile includere nel proprio elenco, fino a un massimo di 100. Contattarlo quindi per verificare il limite al numero di contatti impostato sul telefono.
- È possibile aggiungere contatti all'elenco dei contatti solo se dispongono di un ID utente valido o di un numero di interno nell'organizzazione.
- Nei campi ID utente, Soprannome e Interno è possibile immettere fino a un massimo di 255.
- Se si immette un ID utente non valido o duplicato, viene visualizzato un messaggio di errore. Vedere [Risoluzione dei messaggi di errore, pagina 39](#).
- Per suggerimenti sull'immissione dei nomi dei contatti, vedere [Immissione di testo sul telefono, pagina 7](#).

Aggiunta di un contatto tramite	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
ID utente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti. 2. Premere Aggiungi. 3. Immettere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> - ID utente: immettere un ID utente valido (obbligatorio). - Soprannome: immettere un nome qualsiasi (facoltativo). 4. Premere Invia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Contatti. 2. Fare clic su Aggiungi nuovo. 3. Immettere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Contatto: immettere un ID utente valido (obbligatorio). - Soprannome: immettere un nome qualsiasi (facoltativo). - Fare clic su Visualizzazione sul telefono per visualizzare il contatto sul telefono. 4. Fare clic su Salva.
Numero di interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti. 2. Premere Agg Int. 3. Immettere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Interno: immettere il numero di interno (obbligatorio). - Soprannome: immettere un nome qualsiasi (facoltativo). 4. Premere Invia. 	Non applicabile

Aggiunta di un contatto tramite	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Mittente del messaggio	<p>I colleghi che non sono inclusi nell'elenco dei contatti possono inviare all'utente messaggi immediati e possono essere quindi aggiunti a tale elenco.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere fino al messaggio ed evidenziarlo. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Agg conta. 5. Immettere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> – Interno: immettere il numero di interno (obbligatorio). – Soprannome: immettere un nome qualsiasi (obbligatorio). 6. Premere Invia. 	Non applicabile

Aggiunta di contatti esterni

Le pagine Web Opzioni utente consentono di aggiungere un contatto federato, ossia, un contatto in un dominio esterno. Tenere presente, tuttavia, che è possibile aggiungere un contatto esterno solo se l'utente appartiene a un dominio configurato per la federazione in Cisco Unified Presence. Per contatti esterni, la casella di riepilogo Dominio contiene tutti i domini federati dai quali è possibile scegliere.

Procedura

Passo 1 Selezionare **Opzioni utente > Contatti**.

Passo 2 Fare clic su **Aggiungi nuovo**.

Passo 3 Immettere un ID utente valido per il campo **Contatto**. Questo è un campo obbligatorio.

Passo 4 Selezionare **Esterno** per aggiungere un contatto di un dominio esterno all'organizzazione.

Passo 5 Selezionare un dominio federato dalla casella di riepilogo **Dominio**.

Passo 6 Immettere un nome qualsiasi nel campo **Soprannome**. Questo campo è facoltativo.

Passo 7 Fare clic su **Salva**.

Suggerimenti per la risoluzione dei problemi


- Un utente federato non può essere visualizzato nel telefono IP di Cisco. Per impostazione, la casella di controllo **Visualizzazione sul telefono** è impostata automaticamente su Disabilitato quando si aggiunge un contatto esterno.

Argomenti correlati

- *Manuale di configurazione e manutenzione per Cisco Unified Presence*
- *Manuale di distribuzione per Cisco Unified Presence*



Eliminazione dei contatti


È possibile eliminare tutti i contatti o contatti singoli a seconda che si stia utilizzando il telefono o il Web.

Elemento da eliminare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Tutti i contatti	Non applicabile	È possibile eliminare l'intero elenco di contatti con una singola operazione. <ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Contatti.2. Fare clic su Trova.3. Fare clic su Seleziona tutto.4. Fare clic su Elimina voci selezionate.5. Fare clic su OK per accettare o su Annulla.
Contatti singoli	È possibile rimuovere i contatti dall'elenco dei contatti uno alla volta. <ol style="list-style-type: none">1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti.2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un contatto.3. Premere Dettagli.4. Premere Elimina per eliminare il contatto.5. Premere OK per tornare all'elenco dei contatti.	È possibile rimuovere i contatti dall'elenco dei contatti uno alla volta. <ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Contatti.2. Fare clic su Trova.3. Selezionare il nome del contatto che si desidera eliminare.4. Fare clic su Elimina voci selezionate.5. Fare clic su OK per accettare o su Annulla.

Visualizzazione dell'elenco dei contatti

Una volta aggiunti dei contatti all'elenco dei contatti, è possibile visualizzarli in un elenco utilizzando Cisco IP Phone Messenger sul telefono o dal Web. Un utente federato non può essere visualizzato nel telefono IP di Cisco..

Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Tutti i contatti	<p>È possibile visualizzare tutti i contatti presenti nell'elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti. 2. Premere Filtro. Nel campo per l'immissione del valore è visualizzata l'impostazione corrente. 3. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Mostra tutti i contatti. 4. Premere Selez., quindi premere Esci per tornare all'elenco dei contatti. 5. Premere PgGiù per visualizzare ulteriori contatti; premere PgSu per visualizzare i contatti precedenti. 	<p>È possibile visualizzare tutti i contatti presenti nell'elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze. 2. Selezionare Visualizza tutti i contatti nel campo Filtraggio contatti. 3. Fare clic su Salva. 4. Selezionare Opzioni utente > Contatti. 5. In Opzioni di ricerca, selezionare Contatto "non è vuoto" per visualizzare tutti i contatti che corrispondono ai criteri del filtro. 6. Fare clic su Trova.
Contatti disponibili	<p>È possibile visualizzare solo i contatti attualmente disponibili.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti. 2. Premere Filtro. Nel campo per l'immissione del valore è visualizzata l'impostazione corrente. 3. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Mostra contatti disponibili. 4. Premere Selez., quindi premere Esci per tornare all'elenco dei contatti. 5. Premere PgGiù per visualizzare ulteriori contatti; premere PgSu per visualizzare i contatti precedenti. 	<p>È possibile visualizzare solo i contatti attualmente disponibili.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze. 2. Selezionare Visualizza solo i contatti in linea dal campo Filtraggio contatti. 3. Fare clic su Salva. 4. Selezionare Opzioni utente > Contatti. 5. In Opzioni di ricerca, selezionare Contatto "non è vuoto" per visualizzare tutti i contatti che corrispondono ai criteri del filtro. 6. Fare clic su Trova.

Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Elenco dei contatti aggiornato di frequente	<p>È possibile modificare la frequenza con cui si desidera aggiornare l'elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Impostazioni. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Intervallo di aggiornamento, quindi premere Selez. 3. Immettere un valore compreso tra 7 e 3600 (secondi). Selezionare un valore inferiore per aggiornare frequentemente l'elenco dei contatti. 4. Premere Invia. 	<p>È possibile modificare la frequenza con cui si desidera aggiornare l'elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze. 2. Immettere un valore compreso tra 7 e 3600 (secondi) nel campo Intervallo di aggiornamento display telefono. Selezionare un valore inferiore per aggiornare frequentemente l'elenco dei contatti. 3. Fare clic su Salva.

Visualizzazione della disponibilità di un contatto

Utilizzando Cisco IP Phone Messenger, è possibile visualizzare rapidamente la disponibilità di un contatto tramite:




- Telefono
- Video
- Dispositivo mobile
- Messaggio immediato

Per una descrizione delle icone della disponibilità visualizzate, vedere [Definizioni delle softkey](#), pagina 2.



Suggerimento

Quando si visualizza la disponibilità, se il contatto è disponibile tramite telefono, è possibile scorrere per evidenziarlo e premere **Chiama** per chiamarlo anziché inviare un messaggio immediato.


Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Disponibilità globale	<p>È possibile visualizzare lo stato globale. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti.</p> <p>Lo stato viene determinato dal server e viene visualizzato con le seguenti limitazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • T viene visualizzato quando è disponibile almeno un dispositivo. •  viene visualizzato se è disponibile il telefono, ma non Cisco IP Phone Messenger. 	Non applicabile
Disponibilità in base al dispositivo	<p>È possibile visualizzare i dispositivi disponibili per ciascun contatto, la relativa capacità (messaggi immediati, telefono, video), nonché lo stato di ciascuno di essi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatti. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un contatto. 3. Premere Dettagli. 	Non applicabile




Gestione dei messaggi


Cisco IP Phone Messenger consente di inviare e ricevere messaggi immediati dagli utenti che dispongono di un ID utente valido o di un numero di interno nell'organizzazione.

Visualizzazione dei messaggi

È possibile personalizzare la modalità di visualizzazione dei messaggi in Cisco IP Phone Messenger.


Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Messaggi in arrivo	Se si è già eseguito l'accesso e si è disponibili, i messaggi in arrivo visualizzati automaticamente sullo schermo del telefono.	Non applicabile
Tutti i messaggi ricevuti	<p>È possibile rivedere tutti i messaggi ricevuti (non eliminati). L'amministratore di sistema determina il numero massimo di messaggi ricevuti, che Cisco IP Phone Messenger può memorizzare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Premere PgGiù per visualizzare ulteriori messaggi; premere PgSu per visualizzare i contatti precedenti. 	Non applicabile


Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Dettagli dei messaggi	<p>È possibile utilizzare questa opzione per visualizzare un numero maggiore di informazioni sul messaggio, ad esempio il messaggio completo, la data e l'ora, eliminare messaggi singoli e aggiungere il mittente del messaggio all'elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un messaggio. 3. Premere Dettagli. 	Non applicabile
Messaggi protetti	<p>Per proteggere maggiormente la propria privacy, è possibile richiedere l'immissione del PIN personale per accedere all'elenco dei messaggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Impostazioni. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Protezione PIN. 3. Scorrere e selezionare: <ul style="list-style-type: none"> - On: per richiedere un PIN per visualizzare i messaggi - Off: per disabilitare la protezione PIN 4. Premere Selez. 5. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 6. Immettere il PIN e premere Invia. 	<p>Per proteggere maggiormente la propria privacy, è possibile richiedere l'immissione del PIN personale per accedere all'elenco dei messaggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze. 2. Dal campo PIN protetto selezionare: <ul style="list-style-type: none"> - On: per richiedere un PIN per visualizzare i messaggi - Off: per disabilitare la protezione PIN 3. Fare clic su Salva.

Elemento visualizzato	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Messaggi del sistema	<p>L'amministratore di sistema può inviare agli utenti messaggi broadcast speciali, che è possibile rivedere in un secondo momento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi del sistema. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un messaggio specifico. 3. Premere Dettagli per visualizzare informazioni aggiuntive. 	Non applicabile

Gestione dei messaggi in arrivo

È possibile ricevere messaggi in arrivo dai colleghi della propria organizzazione, anche se non sono inclusi nell'elenco dei contatti. È possibile controllare la modalità in cui si riceverà notifica dei messaggi in arrivo e se si è disponibili per riceverli:

Alla ricezione di un messaggio	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Riprodurre un allarme	<p>È possibile impostare il telefono affinché squilli quando arriva un messaggio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Impostazioni. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Allarme acustico. 3. Scorrere e selezionare: <ul style="list-style-type: none"> – On: per abilitare l'allarme – Off: per disabilitare l'allarme 4. Premere Selez. 	<p>È possibile impostare il telefono affinché squilli quando arriva un messaggio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze. 2. Nel campo Riproduci notifica acustica selezionare: <ul style="list-style-type: none"> – On: per abilitare l'allarme – Off: per disabilitare l'allarme 3. Fare clic su Salva.

Alla ricezione di un messaggio	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Visualizzare un indicatore di messaggio in attesa	L'indicatore di messaggio in attesa sul ricevitore lampeggia quando è in arrivo un messaggio. Non è possibile configurarlo.	Non applicabile
Impedire agli utenti di inviare messaggi al proprio telefono	<p>È possibile rendersi non disponibili affinché gli altri utenti non possano inviare messaggi al proprio telefono.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Impostazioni. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Stato. 3. Selezionare un qualsiasi stato tranne: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibile - Occupato ma contattabile 4. Premere Selez. 	Non applicabile

Invio dei messaggi



È possibile inviare messaggi a tutti i colleghi della propria organizzazione inclusi nell'elenco dei contatti.




Nota Quando si invia o si risponde a un messaggio, se il contatto è disponibile tramite telefono, è possibile premere **Chiama** per chiamarlo anziché inviare un messaggio immediato.

Informazioni preliminari

Per suggerimenti sull'immissione del testo, vedere [Immissione di testo sul telefono, pagina 7](#).


Elemento da inviare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Nuovo messaggio (preimpostato)	<p>È possibile inviare un messaggio da un elenco di risposte preimpostate o predefinite (vedere Creazione di nuovi messaggi di risposta personali, pagina 30).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatto. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un contatto. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Messagg. 5. Scorrere per selezionare uno dei messaggi preimpostati, quindi premere Selez. 6. Premere OK o Esci. 	Non applicabile
Nuovo messaggio (personalizzato)	<p>È possibile utilizzare la tastiera del telefono per immettere un messaggio personalizzato.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatto. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un contatto. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Messagg. 5. Premere Componi e immettere il messaggio di testo. 6. Premere Invio o Esci. 7. Premere OK o Esci. 	Non applicabile


Elemento da inviare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Rispondi	<p>È possibile rispondere a un messaggio ricevuto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un messaggio ricevuto. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Rispondi o Messagg. (la softkey Messagg. viene visualizzata solo se la persona che ha inviato il messaggio è inclusa nell'elenco dei contatti). 5. Premere: <ul style="list-style-type: none"> - Selez. - Vedere Nuovo messaggio (preimpostato), pagina 27 - Componi - Vedere Nuovo messaggio (personalizzato), pagina 27 	Non applicabile

Elemento da inviare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Messaggio broadcast	Non applicabile	<p>È possibile inviare un messaggio breve composto da massimo 150 caratteri ad alcuni o a tutti i contatti del proprio elenco dei contatti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi broadcast. 2. In Opzioni di ricerca immettere i propri criteri di ricerca. Ad esempio, per inviare un messaggio broadcast a tutti gli utenti dell'elenco dei contatti, selezionare ID utente "non è vuoto" per visualizzare tutti i contatti. 3. Selezionare la casella di controllo accanto al nome del contatto a cui si desidera inviare il messaggio. Oppure, fare clic su Seleziona tutto. 4. Immettere il messaggio nel campo Messaggio. 5. Fare clic su Broadcast. 6. Fare clic su OK per accettare o su Annulla.

Eliminazione dei messaggi

È possibile eliminare i messaggi non più necessari. Tuttavia, una volta eliminato un messaggio immediato, non è disponibile alcuna copia memorizzata che consenta di ripristinarlo. Assicurarsi di non averne più bisogno prima di eliminarlo.


Elemento da eliminare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Tutti i messaggi	<p>È possibile eliminare contemporaneamente tutti i messaggi ricevuti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Premere Elim tut (potrebbe essere necessario premere Altro per visualizzare questa softkey). 3. Premere Sì per eliminare tutti i messaggi o No per annullare. 	Non applicabile

Elemento da eliminare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Messaggi individuali	<p>È possibile eliminare un messaggio specifico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Messaggi. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un messaggio. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Elimina per eliminare il messaggio. 5. Premere OK per tornare ai messaggi. 	Non applicabile

Creazione di nuovi messaggi di risposta personali

È possibile creare nuovi messaggi di risposta personali preimpostati. Questi messaggi consentono di risparmiare il tempo richiesto per la digitazione di un messaggio di testo personalizzato ogni volta che si invia un messaggio. L'utente può creare fino a 15 messaggi di questo tipo, mentre l'amministratore di sistema può crearne altri 10. I messaggi di risposta personali creati dall'utente vengono sempre visualizzati dopo quelli creati dall'amministratore di sistema.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Creare un nuovo messaggio di risposta personale	Non applicabile	<p>È possibile creare fino a 15 nuovi messaggi di risposta personali utilizzando fino a un massimo di 255 caratteri per ciascun messaggio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi di risposta. 2. Fare clic su Aggiungi nuovo. 3. Immettere il messaggio nel campo Testo messaggio di risposta. 4. Fare clic su Salva.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Visualizzare i messaggi di risposta personali disponibili	<p>È possibile visualizzare i messaggi di risposta personali attualmente disponibili.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Contatto. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare un contatto. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Messagg. <p>I messaggi personali disponibili vengono visualizzati nella parte inferiore dell'elenco.</p>	<p>È possibile visualizzare i messaggi di risposta personali attualmente disponibili.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi di risposta. <p>Vengono visualizzati tutti i messaggi disponibili.</p>
Riordinare i messaggi di risposta personali	Non applicabile	<p>È possibile modificare l'ordine in cui i messaggi di risposta personali vengono visualizzati nell'elenco.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi di risposta. 2. Fare clic su Su e su Giù per modificare l'ordine dei messaggi personali.
Eliminare tutti i messaggi di risposta personali	Non applicabile	<p>È possibile eliminare contemporaneamente tutti i messaggi personali.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi di risposta. 2. Fare clic su Seleziona tutto. 3. Fare clic su Elimina voci selezionate. 4. Fare clic su OK per accettare o su Annulla.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Eliminare un messaggio di risposta personale specifico	Non applicabile	<p>È possibile eliminare i messaggi personali uno alla volta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare Opzioni utente > Messaggi di risposta. 2. Fare clic sul messaggio che si desidera eliminare. 3. Fare clic su Elimina. 4. Fare clic su OK per accettare o su Annulla.

Revisione e collegamento alle riunioni

Se la propria società utilizza il server Microsoft Exchange, Cisco IP Phone Messenger consente di ricevere notifiche delle riunioni sul telefono IP di Cisco Unified in uso.

Inoltre, se la propria società utilizza Cisco Unified MeetingPlace, è possibile configurare questo programma per collegarsi direttamente alle riunioni selezionate, senza la necessità di immettere alcun ID riunione. Visualizzando e collegandosi direttamente alle riunioni del giorno dal proprio telefono, non è necessario aprire il software del calendario desktop sul computer.

Cisco Unified Presence non supporta Cisco Unified MeetingPlace Express.

Prerequisito: Integrazione dei calendari per la raggiungibilità dell'utente

È necessario integrare il server Microsoft Exchange con Cisco Unified Presence per consentire agli utenti di Cisco IP Phone Messenger di correlare lo stato delle riunioni presenti nei propri calendari con lo stato di raggiungibilità in Cisco IP Phone Messenger. Questo significa che se per un utente è stata pianificata una riunione, lo stato della riunione viene utilizzato per aggiornare la disponibilità dell'utente in Cisco IP Phone Messenger.

Quando è abilitata l'integrazione del calendario, le riunioni pianificate nel calendario di Exchange hanno questo impatto sulla raggiungibilità dell'utente di Cisco IP Phone Messenger:


- Le riunioni pianificate determinano per lo stato della raggiungibilità dell'utente l'indicazione Occupato per tale periodo di tempo.
- Le riunioni contrassegnate come Fuori sede determinano per lo stato della raggiungibilità dell'utente l'indicazione Assente per tale periodo di tempo.
- Le riunioni contrassegnate come libere o provvisorie determinano per lo stato della raggiungibilità l'indicazione Libero per tale periodo di tempo.

Argomenti correlati

Manuale di integrazione per la configurazione di Cisco Unified Presence con Microsoft Exchange


Impostazione delle notifiche delle riunioni



Se si desidera ricevere promemoria delle riunioni sul telefono IP di Cisco Unified, è necessario abilitare l'impostazione appropriata in Cisco IP Phone Messenger. È inoltre necessario configurare le impostazioni di Cisco Unified MeetingPlace per collegarsi alle riunioni automaticamente.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Ricevere notifiche delle riunioni	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare  > Phone Messenger > Impostazioni.2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare Notifiche riunioni.3. Scorrere e selezionare:<ul style="list-style-type: none">- On: per abilitare le notifiche delle riunioni- Off: per disabilitare le notifiche delle riunioni4. Premere Selez.	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze.2. Selezionare Abilita notifiche riunioni.3. Fare clic su Salva.
Configurare Cisco Unified MeetingPlace	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze.2. Immettere il proprio ID utente nel campo ID utente MeetingPlace.3. Immettere la password nel campo Password MeetingPlace, quindi immetterla di nuovo nel campo Conferma password MeetingPlace.4. Fare clic su Salva.

Visualizzazione delle riunioni pianificate e dei partecipanti


Utilizzando Cisco IP Phone Messenger, è possibile visualizzare una panoramica delle riunioni pianificate per il giorno corrente e un elenco dei partecipanti invitati.



Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Visualizzare le riunioni odierne	<p>È possibile visualizzare una panoramica di tutte le riunioni pianificate per il giorno corrente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne.	Non applicabile

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Visualizzare i dettagli relativi a una riunione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare una delle riunioni visualizzate. 3. Premere Dettagli. 	Non applicabile
Visualizzare l'elenco degli invitati alla riunione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione che si desidera visualizzare. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Elenco. 	Non applicabile

Collegamento alle riunioni



Dal proprio telefono è possibile collegarsi a riunioni in corso di svolgimento o a riunioni pianificate.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Collegarsi a una riunione corrente	<p>Se si sono configurate le impostazioni di Cisco Unified MeetingPlace, (vedere Impostazione delle notifiche delle riunioni, pagina 34), è possibile collegarsi a una riunione senza immettere l'ID riunione.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione a cui si desidera collegarsi. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Collega. <p>Nota Il tasto Collega viene visualizzato solo se l'utente è associato a una visualizzazione dello stato della linea.</p>	Non applicabile

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
<p>Pianificare una prenotazione di chiamata per collegarsi a un riunione che si terrà a un'ora successiva del giorno corrente</p>	<p>Se si sono configurate le impostazioni di Cisco Unified MeetingPlace, (vedere Impostazione delle notifiche delle riunioni, pagina 34), è possibile pianificare una prenotazione di chiamata per una riunione pianificata che si terrà a un'ora successiva del giorno corrente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione a cui si desidera collegarsi. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Prenota. <p>Nota Il tasto Prenota viene visualizzato solo se l'utente è associato a una visualizzazione dello stato della linea.</p>	<p>Non applicabile</p>
<p>Effettuare una chiamata durante una riunione</p>	<p>Se la propria società non utilizza Cisco Unified MeetingPlace, è possibile effettuare una chiamata durante una riunione e immettere l'ID riunione quando richiesto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione a cui si desidera collegarsi. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Collega. <p>Nota Il tasto Collega viene visualizzato solo se l'utente è associato a una visualizzazione dello stato della linea.</p>	<p>Non applicabile</p>


Invio e ricezione di promemoria delle riunioni

Utilizzare Cisco IP Phone Messenger per inviare promemoria delle riunioni ai propri colleghi o per collegarsi a una riunione in risposta a un promemoria che si è ricevuto.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Inviare un promemoria a un invitato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione che si desidera visualizzare. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Elenco. 5. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la persona a cui si desidera inviare un promemoria. 6. Premere Promemoria. 	Non applicabile
Inviare un promemoria a tutti gli invitati alla riunione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne. 2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione che si desidera visualizzare. 3. Premere Dettagli. 4. Premere Elenco. 5. Premere Prom. T. 	Non applicabile
Collegarsi a una riunione da un promemoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il promemoria viene visualizzato sullo schermo del telefono. Se sullo schermo vengono visualizzati più promemoria, scorrere e selezionarne uno per collegarsi. 2. Premere Collega. Se si sta utilizzando Cisco Unified MeetingPlace, si verrà immediatamente collegati alla riunione. In caso contrario, è necessario immettere l'ID riunione sul telefono. 	Non applicabile

Interazione con altri partecipanti alla riunione

Utilizzare IP Phone Messenger per interagire con altri partecipanti alla riunione.

Operazione da effettuare	Sul telefono	Dalle pagine Web Opzioni utente
Limitare lo stato della propria disponibilità	Non applicabile	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare Opzioni utente > Preferenze.2. Nel campo Includi informazioni calendario nello stato della presenza, selezionare:<ul style="list-style-type: none">- On: per visualizzare lo stato- Off: per non visualizzare lo stato3. Fare clic su Salva.
Visualizzare lo stato della disponibilità di altri partecipanti	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare  > Phone Messenger > Riunioni odierne.2. Utilizzare i pulsanti di navigazione per scorrere e selezionare la riunione che si desidera visualizzare.3. Premere Dettagli.4. Premere Elenco.	Non applicabile
Inviare un messaggio a un partecipante alla riunione	È possibile inviare messaggi privati o messaggi broadcast a uno o più partecipanti alla riunione, con la stessa modalità utilizzata per inviarlo a qualsiasi altro collega. Vedere Gestione dei messaggi, pagina 23 .	

Risoluzione dei problemi

Se viene visualizzato un messaggio di errore o si verificano altri problemi durante l'uso di Cisco IP Phone Messenger, possono essere utili i seguenti suggerimenti.

Risoluzione dei messaggi di errore

Se in Cisco IP Phone Messenger si verifica un problema, viene visualizzato un messaggio di errore. Per suggerimenti su come capire il significato degli errori e correggerli, vedere la seguente tabella.

Nome errore	Testo errore	Descrizione
Agg. di contatto non riuscita	Nome di contatto non valido, duplicato o non esistente.	È necessario immettere il numero di interno valido di un contatto presente nell'organizzazione.
Aggiungi errore contatto	Nessun ID utente corrisponde all'interno immesso. Premere OK per immettere un altro interno o Annulla per tornare all'elenco di contatti.	È necessario immettere il numero di interno valido di un contatto presente nell'organizzazione.
Avviso conness. di più utenti	Si è attualmente connessi da altri telefoni. Premere Sì per disconnettersi (opzione consigliata per motivi di protezione). Premere No per lasciare i telefoni connessi. I messaggi in arrivo verranno mostrati, oltre a questo telefono, in tutti i telefoni connessi. Premere OK per passare al menu principale.	Si sta tentando di accedere a Cisco IP Phone Messenger su più telefoni. Sebbene questa modalità sia supportata, è necessario sapere che tutti i messaggi immediati verranno visualizzati su ciascun telefono. Potrebbe verificarsi un problema di privacy.
Connessione non riuscita	Connessione non riuscita. L'ID utente o il PIN non è valido. Premere Riprova per reimmettere l'ID utente e il PIN.	Cisco IP Phone Messenger richiede l'immissione del PIN per consentire l'accesso ed è stato immesso un PIN non corretto. Se è necessaria ulteriore assistenza, contattare l'amministratore di sistema per verificare il PIN.

Nome errore	Testo errore	Descrizione
Connessione non riuscita	Connessione non riuscita a causa di un errore del server. Contattare l'amministratore di sistema.	Quando si utilizza un telefono non assegnato, al momento dell'accesso, Cisco IP Phone Messenger richiede l'immissione del proprio ID utente. L'ID utente immesso non è corretto. Vedere Immissione di testo sul telefono, pagina 7 per verificare che l'ID sia stato immesso correttamente. Se è necessaria ulteriore assistenza, contattare l'amministratore di sistema per verificare l'ID utente.
Errore di configurazione del sistema	Si sta tentando di accedere al servizio IP Phone Messenger da un dispositivo non fornito nel server Cisco Unified CallManager. Contattare l'amministratore di sistema per configurare questo dispositivo.	Contattare l'amministratore di sistema.
Host non trovato		Cisco IP Phone Messenger non è disponibile. Contattare l'amministratore di sistema per ottenere assistenza.
Identificatore mssg non valido	Si sta tentando di recuperare un messaggio che è stato eliminato dal server EPAS. Premere OK o Esci per tornare al menu principale di IP Phone Messenger.	Se si è eseguito l'accesso a più telefoni, l'utente si trova nello stato in cui l'accesso è stato eseguito da più utenti. Si stanno eliminando messaggi su un telefono e si sta tentando di visualizzare un messaggio su un altro telefono.
Impossibile abilitare Notifica riunione	Per verificare se la funzione Notifica riunione è stata configurata o meno, contattare l'amministratore.	La funzione Notifica riunione non è stata configurata nel sistema.
Intervallo di aggiornamento	Intervallo di aggiornamento non valido. Immettere un numero tra 7 e 3600.	Non è possibile immettere un intervallo non compreso tra i numeri indicati (in secondi).

Nome errore	Testo errore	Descrizione
Invio messaggio non riuscito	Il messaggio a <ID utente> potrebbe non essere consegnato. L'utente potrebbe aver eseguito la disconnessione.	È probabile che il contatto abbia eseguito la disconnessione proprio al momento dell'invio del messaggio. Verificare la disponibilità del contatto e inviare nuovamente il messaggio. Vedere Visualizzazione della disponibilità di un contatto, pagina 20 .
Lo stato della presenza non funziona correttamente	Poiché i servizi relativi alla presenza non sono disponibili in questo momento, lo stato della presenza potrebbe non funzionare correttamente. Notificare l'amministratore di sistema.	Contattare l'amministratore di sistema.
Operazione della query non riuscita	Il server del calendario potrebbe essere inattivo. Accertarsi che il server sia in esecuzione.	Il server Cisco IP Phone Messenger potrebbe non connettersi al server della riunione perché quest'ultimo è inattivo o a causa di un problema di configurazione.
PIN non valido	Il PIN non è valido. Premere Riprova per reimmettere il PIN.	Nel telefono è abilitata la protezione PIN, tuttavia non è stato immesso il PIN corretto. Se è necessaria ulteriore assistenza, contattare l'amministratore di sistema per verificare il PIN.
Riunione non valida	Si sta tentando di accedere a una riunione non esistente che potrebbe essere stata eliminata dal server. Premere Esci per tornare indietro.	La riunione mostrata nella schermata di Cisco IP Phone Messenger non esiste nel server di posta. Può essere stata eliminata nel tempo.
Timer sessione	Timer di sessione non valido. Immettere un numero tra 1 e 9999.	Non è possibile immettere un intervallo non compreso tra i numeri indicati (in minuti).

Domande frequenti

Nella seguente tabella sono riportate le risposte ad alcune domande comuni su Cisco IP Phone Messenger.

Domanda	Descrizione
Cisco IP Phone Messenger - Servizio sul telefono	
Perché quando tento di inviare un messaggio a un utente incluso nell'elenco dei contatti, la softkey Messagg. non è disponibile?	Il contatto ha selezionato uno stato che non consente di accettare i messaggi in arrivo. Verificare lo stato del contatto. Vedere Visualizzazione della disponibilità di un contatto, pagina 20 .
Perché quando tento di chiamare un utente incluso nell'elenco dei contatti, la softkey Chiama non è disponibile?	Il contatto ha selezionato uno stato che non consente di accettare le chiamate in arrivo. Verificare lo stato del contatto. Vedere Visualizzazione della disponibilità di un contatto, pagina 20 .
Perché devo immettere il PIN ogni volta che tento di accedere all'elenco Messaggi o alle impostazioni?	È abilitata la protezione PIN. Vedere Messaggi protetti, pagina 24 .
Perché alcuni contatti sono sempre visualizzati come non disponibili?	<ul style="list-style-type: none">• Cisco IP Phone Messenger interagisce con Cisco Unified Personal Communicator. Se un utente utilizza una versione di tale programma sprovvista di licenza, lo stato dell'utente sarà sempre Non disponibile.• Si potrebbe essere inclusi in un elenco di controllori bloccati dei contatti in questione.
Cisco IP Phone Messenger - Opzioni utente	
Sto tentando di accedere alle pagine Web Opzioni utente, ma non sono visualizzate le opzioni indicate.	Contattare l'amministratore di sistema per verificare quanto segue: <ul style="list-style-type: none">• Si sta eseguendo l'accesso alle pagine Web Opzioni utente per Cisco IP Phone Messenger e non per Cisco Unified CallManager. Vedere Accesso a Cisco IP Phone Messenger, pagina 4.• Si è stati configurati per accedere alle funzioni di Cisco IP Phone Messenger. Se non si è impostati per eseguire l'accesso a tali funzioni, queste non saranno visualizzate nelle pagine Web Opzioni utente.

Domanda	Descrizione
Perché devo immettere nuovamente il nome utente e la password?	Per maggiore sicurezza, si viene automaticamente disconnessi dalle pagine Web Opzioni utente dopo un periodo di inattività.
Sto eseguendo l'accesso alle pagine Web Opzioni utente corrette, tuttavia non posso accedere con il mio nome utente e la mia password.	<p>Contattare l'amministratore di sistema per verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si sta utilizzando il collegamento corretto alle pagine Web Opzioni utente. • Si sta immettendo il nome utente e la password corretti. • Si è registrati come utenti dotati di licenza. • È stato assegnato l'accesso alle pagine Web Opzioni utente.

Indice

Simboli

<<, softkey: uso [5, 6](#)

A

Accesso

mediante ID utente [4](#)

mediante PIN [4](#)

Opzioni utente [5](#)

Servizio sul telefono [5](#)

Agg conta, softkey

definizione [2](#)

uso [17](#)

Agg Int, softkey

definizione [2](#)

uso [16](#)

Aggiungi, softkey

definizione [2](#)

uso [16](#)

Allarme acustico [25, 34, 35, 36](#)

Altro, softkey [2](#)

Annulla, softkey

definizione [2](#)

uso [6](#)

Avviso di accesso di più utenti [5](#)

B

Blocco degli utenti [10](#)

Browser Web, supportati [4](#)

C

Chiama, softkey

definizione [2](#)

uso [20, 26](#)

Chiamata di un contatto [20, 26](#)

Componi, softkey

definizione [2](#)

uso [27](#)

Contatti

aggiunta [15, 17](#)

disponibilità [20](#)

eliminazione [18](#)

visualizzazione [19](#)

Contatti, menu [16](#)

Controllori

aggiunta di utenti [11](#)

D

Dettagli, softkey

definizione [2](#)

uso [21, 24](#)

Disconn., softkey

definizione [2](#)

uso [6](#)

Disconnessione

Opzioni utente [4, 6](#)

PIN obbligatorio [4, 6](#)

Servizio sul telefono [4, 6](#)

E

- Elenco contatti, menu **16**
- Elenco di regole di privacy
 - creazione personalizzato **10**
 - tipi **10**
- Elenco di regole di privacy bloccato **10**
- Elenco di regole di privacy personalizzato **10**
- Elenco di regole di privacy predefinito **10**
- Elim tut, softkey
 - definizione **2**
- Elimina voci selezionate, uso **18**
- Elimina, softkey
 - definizione **2**
 - uso **18, 30**
- Esci, softkey
 - definizione **2**
 - uso **5, 6**

F

- Filtraggio dei contatti, campo **19**
- Filtro, softkey
 - definizione **2**
 - uso **19**

I

- ID utente **16**
- Indicatore di messaggio in attesa **26**
- Invia, softkey
 - definizione **2**
 - uso **6**

M

- Messagg., softkey
 - definizione **2**
 - uso **27**
- Messaggi
 - tipi **23, 34**
 - visualizzazione **23, 34**
- Messaggi broadcast **29**
- Messaggi del sistema **25**
- Messaggi di errore **39**
- Messaggi di risposta personali **30**
- Mostra tutti i contatti, descrizione **19**

N

- No, softkey
 - definizione **2**
 - uso **5, 6**
- Notifica acustica **25, 34, 35, 36**
- Numero di interno **16**

O

- OK, softkey
 - definizione **2**
- Opzioni utente
 - accesso **5**
 - descrizione **4**
 - disconnessione **4, 6**

P

PgGiù, softkey
definizione [2](#)
uso [23](#)

PgSu, softkey
definizione [2](#)
uso [23](#)

PIN
obbligatorio per la disconnessione [4, 6](#)
richiesto per l'accesso [4](#)

Protezione PIN [24](#)

R

Riprova, softkey
definizione [2](#)

Rispondi, softkey
definizione [2](#)
uso [28](#)

Riunioni
collegamento [35](#)
impostazione delle notifiche [34](#)
promemoria delle riunioni [37](#)
visualizzazione [34](#)

S

Selez., softkey
definizione [2](#)
uso [6](#)

Servizio sul telefono
accesso [5](#)
descrizione [4](#)
disconnessione [4, 6](#)

Sì, softkey
definizione [2](#)
uso [5, 6](#)

Softkey
Agg conta [2](#)
Agg Int [2](#)
Aggiungi [2](#)
Altro [2](#)
Annulla [2](#)
Chiama [2](#)
Componi [2](#)
Dettagli [2](#)
Disconn. [2](#)
Elim tut [2](#)
Elimina [2](#)
Esci [2](#)
Filtro [2](#)
Invia [2](#)
Messagg. [2](#)
No [2](#)
OK [2](#)
PgGiù [2](#)
PgSu [2](#)
Riprova [2](#)
Rispondi [2](#)
Selez. [2](#)
Sì [2](#)

Soprannome [16](#)

Stati disponibilità [12](#)

Stato
contatti [20](#)
impostazione [26](#)

T

Telefono assegnato

accesso [4](#)

descrizione [4](#)

Telefono non assegnato

accesso [4](#)

descrizione [4](#)

Tono di avviso [25](#), [34](#), [35](#), [36](#)

V

Viene [5](#)

Visualizza tutti i contatti, descrizione [19](#)



Sede americana
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede Asia Pacifico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Sede Europa
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco conta oltre 200 uffici in tutto il mondo. Gli indirizzi, i numeri di telefono e i numeri di fax sono disponibili sul sito Web Cisco all'indirizzo www.cisco.com/go/offices.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

