



# **Gebruikershandleiding voor Cisco IP Phone Messenger en Cisco Unified Presence Versie 7.0**

**INCLUSIEF GEBRUIKSRECHTOVEREENKOMST  
EN GARANTIE**

## **Hoofdkantoor Amerika**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
V.S.  
<http://www.cisco.com>  
Tel: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Documentnummer: OL-17803-01



## Alfanumerieke toetsen

Toets	Tekens
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <spatiebalk>
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17803-01



### REFERENTIEKAART



## Gebruikershandleiding voor Cisco IP Phone Messenger voor Cisco Unified Presence Versie 7.0

Algemene taken

Overzicht van sneltoetsen

IP Phone

Messenger-pictogrammen

Alfanumerieke toetsen

### Algemene taken

U kunt de meeste van deze taken uitvoeren door u aan te melden bij Cisco IP Phone Messenger. Taken waarvoor u gebruik moet maken van de webpagina met gebruikersopties worden apart weergegeven.

**Opmerking:** Zie [Aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger, pagina 5](#) voor meer ondersteuning bij het aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger.

### Uw lijst met contactpersonen indelen

Een lijst met contactpersonen weergeven	Selecteer <b>Contactpersonen</b> .
De apparaten en de status van een contactpersoon weergeven	Selecteer <b>Contactpersonen</b> . Selecteer een contactpersoon en druk op <b>Details</b> .
Contactpersonen toevoegen op gebruikersnaam	Selecteer <b>Contactpersonen</b> en druk op <b>Toevoegen</b> .
Contactpersonen toevoegen op toestelnummer	Selecteer <b>Contactpersonen</b> en druk op <b>TstToev</b> .
Aantal weergegeven contactpersonen beperken	Selecteer <b>Contactpersonen</b> en druk op <b>Toevoegen</b> .
Een contactpersoon bellen	Selecteer <b>Contactpersonen</b> . Selecteer een contactpersoon, druk op <b>Details</b> en druk op <b>Kies</b> .
Een contactpersoon verwijderen	Selecteer <b>Contactpersonen</b> . Selecteer een contactpersoon, druk op <b>Details</b> en druk op <b>Verwij</b> .
<b>Aanwezigheidsstatus weergeven</b>	
De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven	Selecteer <b>Contactpersonen</b> .
Uw beschikbaarheidsstatus instellen	Selecteer <b>Instellingen &gt; Status</b> .
Uw privacy instellen voor andere apparaten die controleren op aanwezigheid	Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy</b> .

## Berichten beheren

Recente berichten beheren	Selecteer <b>Berichten</b> .
Een bericht verwijderen	Selecteer <b>Berichten</b> . Selecteer een bericht, druk op <b>Details</b> en druk op <b>Verwij.</b>
Alle berichten verwijderen	Selecteer <b>Berichten</b> . Druk op <b>Al Verw.</b>
Een standaardbericht verzenden	Selecteer <b>Berichten</b> . Druk op <b>Bericht</b> , selecteer een standaardbericht en druk op <b>Verzenden</b> .
Een aangepast bericht verzenden	Selecteer <b>Berichten</b> . Druk op <b>Bericht</b> en druk op <b>Samenstl.</b> Voer het bericht in en druk op <b>Verznd.</b>
Een bericht beantwoorden	Druk op <b>Beantw</b> of op <b>Bericht</b> .
De afzender van een bericht bellen	Selecteer <b>Berichten</b> , druk op <b>Details</b> en druk vervolgens op <b>Kies</b> .
Een aangepast standaardantwoord maken	Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Antwoordberichten</b> .
Een uitzendbericht verzenden	Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Uitzendberichten</b> .
Een pincode instellen voor toegang tot berichten en instellingen	Selecteer <b>Instellingen &gt; PIN-beveiliging</b> .
Een hoorbare waarschuwing instellen voor nieuwe berichten	Selecteer <b>Instellingen &gt; Hoorbare waarschuwing &gt;</b> en kies <b>Aan</b> .
<b>Uw vergaderingen beheren</b>	
Kennisgeving voor vergaderingen instellen	Selecteer <b>Instellingen &gt; Kennisgevingen voor vergaderingen</b> .
Een geplande vergadering weergeven en deelnemen	Selecteer <b>Vergaderingen van vandaag</b> .

## Overzicht van sneltoetsen

Afmelden	Afmelden bij de toepassing
Afsluiten	Terugkeren naar het vorige scherm
Al Verw	Alle berichten verwijderen
Annul	Annuleren of afsluiten zonder te wijzigen
Beantw	Een ontvangen bericht beantwoorden
Bericht	Het menu Berichten weergeven
Ct toev.	Een afzender toevoegen aan uw lijst met contactpersonen
Details	Aanvullende informatie weergeven
Filter	Aantal contactpersonen in de lijst beperken
Herinner	Herinnering sturen aan deelnemer
HrnrAl	Herinnering voor de vergadering sturen aan alle deelnemers
Ja	Het verzoek bevestigen
Kies	De afzender van een bericht bellen
Kies meer	Een optie op het scherm selecteren Aanvullende sneltoetsen weergeven
Nee	Het verzoek afwijzen
OK	Vraag bevestigen
Opnieuw	Een tekst of een nummer opnieuw invoeren
PgDn	Meer berichten en contactpersonen weergeven
PgUp	Vorige berichten en contactpersonen weergeven
Rooster	Een lijst met deelnemers aan een vergadering weergeven
Samenstl	Een aangepast tekstbericht maken
Samenv	Deelnemen aan een geplande vergadering
Toevoeg.	Een contactpersoon toevoegen met behulp van een gebruikersnaam
TrgBlln	Een terugbelafpraak instellen vanuit Cisco Unified MeetingPlace







TstToev	Een contact toevoegen met behulp van een toestelnummer
Verwij	Een bericht of contactpersoon verwijderen
Verzenden	Ingevoerde tekst bevestigen
Verznd	Een aangepast bericht verzenden
<<	Ingevoerde tekens verwijderen

## IP Phone Messenger-pictogrammen

### Lijst met contactpersonen

	Beschikbaar
	Niet beschikbaar
	Bezet
	Onbekende status
	Niet storen
	Afwezig Vakantie
	Beschikbaar via expresbericht
	Beschikbaar via telefoon
	In gesprek

### Gegevens contactpersoon

	Beschikbaar via expresbericht
	Niet beschikbaar via expresbericht
	Beschikbaar via telefoon
	Niet beschikbaar, in gesprek
	Beschikbaar via cameratelefoon
	Niet beschikbaar via cameratelefoon

# Inhoud

---

Algemene taken	1
Alfanumerieke toetsen	1
Overzicht van sneltoetsen	2
IP Phone Messenger-pictogrammen	2
<b>Aan de slag</b>	<b>3</b>
Info over Cisco IP Phone Messenger	3
Cisco IP Phone Messenger gebruiken op de telefoon of het web	4
Aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger	5
Afmelden bij Cisco IP Phone Messenger	6
Tekst invoeren op de telefoon	7
<b>Privacy-instellingen configureren</b>	<b>9</b>
Een privacylijst maken en wachtlers toevoegen.	9
Beschikbaarheid van uw apparaat weergegeven	11
Algehele aanwezigheid bepalen	11
Aangepaste apparaattypen toevoegen	13
<b>Uw contactpersonen indelen</b>	<b>15</b>
Contactpersonen toevoegen aan Cisco IP Phone Messenger	15
Externe contactpersonen toevoegen	17
Contactpersonen verwijderen	18
Uw lijst met contactpersonen weergeven	19
De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven	21
<b>Berichten beheren</b>	<b>23</b>
Berichten weergeven	23
Binnenkomende berichten verwerken	25
Afzender bericht	26
Berichten verwijderen	28
Nieuwe persoonlijke antwoordberichten maken	29

## **Vergaderingen weergegeven en samenvoegen 33**

Voorwaarde: Integratie van de agenda voor betere bereikbaarheid van de gebruiker 33

Kennisgevingen van vergaderingen instellen 33

Geplande vergaderingen en deelnemers weergeven 34

Vergaderingen samenvoegen 35

Herinneringen voor vergaderingen verzenden en ontvangen 37

Interactie met andere deelnemers aan de vergadering 38

## **Probleemoplossing 39**

Foutberichten oplossen 39

Veelgestelde vragen 42

## **Index 45**

# Aan de slag

---

Cisco IP Phone Messenger stelt u in staat uw Cisco Unified IP-telefoon te gebruiken om chatberichten te ontvangen, zenden en beantwoorden. Dit is alleen beschikbaar als uw bedrijf gebruik maakt van Cisco Unified Presence en de systeembeheerder Cisco IP Phone Messenger heeft ingeschakeld. Vraag de systeembeheerder als u niet zeker weet of Cisco IP Phone Messenger voor u beschikbaar is.

## Info over Cisco IP Phone Messenger

Met Cisco IP Phone Messenger kunt u uw chatberichten en contactpersonen op een Cisco Unified IP-telefoon op de volgende manieren beheren:

Taak	Meer informatie
Een lijst met contactpersonen maken.	<a href="#">Uw contactpersonen indelen, pagina 15</a>
Uw privacystatus (bereikbaarheidsstatus) instellen voor alle apparaten.	<a href="#">Privacy-instellingen configureren, pagina 9</a>
Chatberichten verzenden naar collega's in uw lijst met contactpersonen.	<a href="#">Afzender bericht, pagina 26</a>
Meldingsvoorkeuren voor binnenkomende berichten instellen.	<a href="#">Binnenkomende berichten verwerken, pagina 25</a>
De beschikbaarheidsstatus weergeven van medewerkers die Cisco IP Phone Messenger gebruiken.	<a href="#">De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven, pagina 21</a>
De toegang tot en weergave van uw berichten aanpassen.	<a href="#">Berichten weergeven, pagina 23</a>
Geplande dagelijkse vergaderingen weergeven en samenvoegen	<a href="#">Vergaderingen weergegeven en samenvoegen, pagina 33</a>

# Cisco IP Phone Messenger gebruiken op de telefoon of het web

De Cisco IP Phone Messenger bevat twee onderdelen voor taakbeheer: een servicetoepassing op uw Cisco Unified IP-telefoon en de webpagina's met gebruikersopties. U kunt bepaalde taken uitvoeren met elk van beide toepassingen, andere taken kunt u mogelijk alleen maar uitvoeren met één van beide.

## Webpagina's met gebruikersopties

Voor sommige taken moet u de webpagina's met gebruikersopties van Cisco IP Phone Messenger User gebruiken. Deze kunt u openen in een ondersteunde webbrowser op uw computer. Met deze webpagina's voor gebruikersopties kunt u instellingen aanpassen, persoonlijk berichten maken, contactpersonen indelen en uitzendberichten verzenden.

De volgende webbrowser worden ondersteund:

- Microsoft Internet Explorer, versie 6.0 of hoger

De gebruikersopties van Cisco IP Phone Messenger bevinden zich op een andere server dan de webpagina's met gebruikersopties voor Cisco Unified Communications Manager. Uw systeembeheerder moet een aantal instellingen configureren zodat u deze webpagina's kunt openen. U kunt ook meer informatie krijgen via de systeembeheerder. Als u zich niet kunt aanmelden of als de opties beschreven in deze handleiding niet worden weergegeven, kunt u contact opnemen met de systeembeheerder.

Sommige velden op de webpagina's met gebruikersopties zijn niet van toepassing op de Cisco IP Phone Messenger. Deze opties gelden voor Cisco Unified Presence of de Cisco Unified Personal Communicator, de bureaubladtoepassing voor spraakberichten, video, het delen van documenten en aanwezigheidsinformatie.

## Telefoonservice

De Cisco IP Phone Messenger is een toepassing op uw Cisco Unified IP-telefoon. (Een service is een speciale toepassing op basis van XML die kan worden uitgevoerd op Cisco Unified IP-telefoons.) Via deze service kunt u communiceren met andere medewerkers door met uw Cisco Unified IP-telefoon expresberichten te sturen. Voordat u deze service kunt gebruiken, moet hij aan uw telefoon worden toegewezen door de systeembeheerder.

Deze service kan mogelijk worden toegewezen aan een telefoon die is gekoppeld aan uw gebruikersnaam (toegewezen) of niet gekoppeld (niet toegewezen). Als de service toegewezen wordt, moet u mogelijk andere gegevens opgeven als u Cisco IP Phone Messenger wilt openen op uw telefoon.

## Aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger

Als u zich in elk onderdeel wilt aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger gaat u als volgt te werk:


- Webpagina's met gebruikersopties—U hebt een computer en een webbrowser nodig om u aan te melden.
- Telefoonservice—Afhankelijk van of de service is toegewezen of niet toegewezen, moet u zich aanmelden bij de service door uw PIN in te voeren en in sommige gevallen uw gebruikersnaam:
  - Toegewezen—U hoeft uw gebruikersnaam niet op te geven als u zich aanmeldt op een telefoon die aan u is toegewezen. Over het algemeen kunt u zich niet aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger op een telefoon die is toegewezen aan een ander gebruiker: u kunt uw PIN niet gebruiken in combinatie met de gebruikersnaam van iemand anders. Indien de telefoon is uitgerust met toestelmobiliteit dan kunt u zich eerst aanmelden bij Toestelmobiliteit en vervolgens bij Cisco IP Phone Messenger.
  - Niet toegewezen—U moet uw gebruikersnaam opgeven als u zich aanmeldt. Als een telefoon niet is toegewezen, kan elke gebruiker die toegang heeft tot Cisco IP Phone Messenger en een geldige gebruikersnaam en PIN heeft, zich aanmelden op een niet-toegewezen telefoon.



### Opmerking

Als u zich al hebt aangemeld bij Cisco IP Phone Messenger op een ander telefoon wordt een waarschuwing weergegeven dat er meerdere aanmeldingen zijn als u zich probeert aan te melden. U moet eerst reageren op de waarschuwing voordat u zich kunt aanmelden. Selecteer **Ja** als u automatisch wilt afmelden bij de andere telefoon of **Nee** als u aangemeld wilt blijven bij andere telefoons. Als u bij meerdere telefoons tegelijk bent aangemeld, worden alle expresberichten op elk van die telefoons weergegeven. Dit kan lastig zijn als u privéberichten krijgt.

Aanmelden bij...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Webpagina's met gebruikersopties	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Open een ondersteunde webbrowser op uw computer.</li> <li><b>2.</b> Geef het adres van de webpagina dat u hebt gekregen van uw systeembeheerder, vergelijkbaar met: <code>http://&lt;CUPS-server&gt;/ccmuser</code>.</li> <li><b>3.</b> Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op. Deze krijgt u van uw systeembeheerder.</li> <li><b>4.</b> Selecteer het menu <b>Gebruikersopties</b> om de beschikbare opties weer te geven.</li> </ol>

Aanmelden bij...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Telefoonservice	<p><b>1.</b> Uw Cisco Unified IP-telefoon gebruiken, druk  &gt; <b>Phone Messenger</b> (of een vergelijkbare naam).</p> <p><b>Opmerking</b> Uw systeembeheerder kan de naam van deze service aanpassen. Controleer de naam die wordt gebruikt op uw telefoon.</p> <p><b>2.</b> Geef uw PIN en gebruikersnaam op (als hier om wordt gevraagd). Zie <a href="#">Tekst invoeren op de telefoon, pagina 7</a> voor tips over hoe u tekst kunt invoeren. Druk op &lt;&lt; om tekens te verwijderen of op <b>Terug</b> om te annuleren.</p> <p><b>3.</b> Druk op <b>Verzenden</b>. Het hoofdmenu van Cisco IP Phone Messenger wordt weergegeven met de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichten</li> <li>- Contactpersonen</li> <li>- Instellingen</li> <li>- Systeemberichten</li> </ul>	Niet van toepassing

## Afmelden bij Cisco IP Phone Messenger

U kunt zich op elk gewenst moment afmelden bij Cisco IP Phone Messenger:


- Webpagina's met gebruikersopties—U kunt zich op elk gewenst moment afmelden bij Cisco IP Phone Messenger vanaf de webpagina's.



### Opmerking

U kunt zich op elk gewenst moment afmelden bij de webpagina's met gebruikersopties. Uit veiligheidsoverweging wordt u ook afgemeld bij de webpagina's met gebruikersopties als u ongeveer 30 minuten inactief bent geweest.

- Telefoonservice—U kunt zich op elk gewenst moment afmelden bij Cisco IP Phone Messenger op uw telefoon. U kunt ook een maximum tijd instellen voor elke sessie, uit veiligheidsoverwegingen. Afhankelijk van of uw gebruikersnaam is toegewezen aan de telefoon die u gebruikt voor Cisco IP Phone Messenger, moet u mogelijk u uw PIN ook opgeven als u zich afmeldt:
  - Toegewezen—U moet uw PIN opgeven om u af te melden
  - Niet toegewezen—U hoeft uw PIN niet op te geven om u af te melden. Uit veiligheidsoverwegingen kunt u wel instellen dat u automatisch wordt afgemeld op een telefoon die niet is toegewezen

Afmelden bij...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Telefoonservice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Druk in het hoofdmenu van Cisco IP Phone Messenger op <b>Afmelden</b>.</li> <li>2. Geef uw PIN op als daarom wordt gevraagd. Zie <a href="#">Tekst invoeren op de telefoon, pagina 7</a> voor tips over hoe u tekst kunt invoeren. Druk op &lt;&lt; om tekens te verwijderen of op <b>Terug</b> om te annuleren.</li> <li>3. Druk op <b>Ja</b> om u af te melden. Druk op <b>Nee</b> of <b>Annul</b> om terug te keren naar het hoofdmenu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Afmelden</b> in het scherm met IPPM-instellingen.</li> <li>3. Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li> </ol> <p><b>Opmerking</b> De knop voor afmelden wordt alleen weergegeven als u op dat moment bent aangemeld bij Cisco IP Phone Messenger.</p>
Niet-toegewezen telefoon, automatisch	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Druk op  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Instellingen</b>.</li> <li>2. Blader met de Navigatieknop naar <b>Sessietimer</b> en druk op <b>Kies</b>.</li> <li>3. Geef een waarde op in minuten tussen 1 en 9999.</li> <li>4. Druk op <b>Verzenden</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Geef in het veld <b>Sessietime-out</b> een waarde op in minuten tussen 1 en 9999.</li> <li>3. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>

## Tekst invoeren op de telefoon

Als u een expresbericht opstelt of een gebruikersnaam invoert om een contactpersoon toe te voegen aan uw lijst met contactpersonen, kunt u letters, cijfers en andere tekens invoeren met het toetsenblok van de Cisco Unified IP-telefoon. Druk een keer op een toets voor het eerste teken op die toets, twee keer voor het tweede teken, drie keer voor het derde teken, enzovoort. Deze procedure geldt voor alle toetsen.

U drukt bijvoorbeeld één keer op toets 2 voor de *a*, twee keer voor de *b*, drie keer voor de *c*. Als u vier keer achter elkaar drukt, krijgt u de 2.

Toets	Tekens
1	1 !   ' : ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <spatiebalk>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

# Privacy-instellingen configureren

Met uw webpagina met gebruikersopties kunt u bepalen hoe uw beschikbaarheid (of *aanwezigheid*) wordt weergegeven op de apparaten van anderen. Veranderingen die u bijvoorbeeld aanbrengt aan deze pagina's hebben invloed op hoe uw status wordt weergegeven op Cisco IP Phone Messenger en Cisco Unified Personal Communicator.

## Privacyregels voor eindgebruikers

Gebruikers die uw beschikbaarheid kunnen zien worden *wachters* genoemd. In Cisco Unified Presence kunt u, om uw privacy te vergroten, aangepaste aanwezigheidsregels configureren waarin u kunt opgeven welke personen uw beschikbaarheid en bereikbaarheid wel en niet mogen zien.

In deze [Tabel 1](#) worden de beschikbare privacyregels voor eindgebruikers weergegeven.

**Tabel 1** Privacyregels voor eindgebruikers

Regeltype	Regelopties
Zichtbaarheidsregels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleefd blokkeren—Wachters zien altijd de aanwezigheidsstatus Niet beschikbaar en de apparaatstatus van de gebruiker wordt niet weergegeven.</li> <li>• Alle statussen (standaard)—Wachters zien alle bereikbaarheidsgegevens en alle alle apparaatstatussen worden ongefiltred.</li> </ul>
Bereikbaarheidsstatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regels op basis van prioriteit voor het vaststellen van de bereikbaarheid. U kunt de volgende regels instellen: Beschikbaar, Afwezig, Bezet, Niet beschikbaar, Vakantie.</li> <li>• Regels op basis van apparaattype, mediatype en agenda.</li> </ul>
Filterregels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U kunt de aanwezigheidsstatus uitsluiten voor specifieke apparaattype, mediatypes of een agendastatus.</li> </ul>

## Een privacylijst maken en wachters toevoegen.

Met een privacylijst wordt bepaald wie uw beschikbaarheid kunnen zien. U hebt twee vereiste privacylijsten en u kunt een extra aangepaste lijst maken.

- Standaard—Het standaardbeleid geldt voor alle wachters en wordt niet in andere regels vermeld. U kunt geen leden toevoegen aan de lijst.
- Geblokkeerd—Wachters die zijn toegevoegd aan het beleid Geblokkeerd zien uw status altijd als niet beschikbaar.

**Opmerking** Cisco Unified Presence kan worden gebruikt in combinatie met ondersteunde externe domeinen, waaronder:

- een Microsoft Office Communications Server (OCS), of
- een Microsoft Live Communications Server (LCS), of
- een versie van Cisco Unified Presence die is geïmplementeerd in een extern domein

Als u een federatief domein toevoegt aan uw lijst met blokkeringen, worden alle aanvragen van gebruikers uit dat domein geblokkeerd, tenzij is ingesteld dat die gebruikers expliciete toestemming hebben.

- Aangepast—U kunt ook meerdere aangepaste lijsten maken waarmee u de bijbehorende wachtters en apparaten toewijst.

<b>Actie</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Een aangepaste privacylijst maken	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Nieuwe toevoegen</b> in het gedeelte <b>Lijst privacybeleid</b>.</li> <li>3. Voer een naam in voor de lijst en klik op <b>Toevoegen</b>.</li> </ol>
Gebruikers blokkeren zodat ze uw beschikbaarheid niet kunnen zien	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Selecteer de lijst <b>geblokkeerd</b> uit de <b>Lijst privacybeleid</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Nieuwe toevoegen</b> in het gedeelte <b>Gekoppelde wachtters</b>.</li> <li>4. Klik op <b>Toevoeg</b> en ga verder met het toevoegen van gebruikers.</li> </ol>
Gebruikers toevoegen aan uw lijst met wachtters	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Selecteer één van uw <b>Door gebruiker gedefinieerd beleid</b> uit de <b>Lijst privacybeleid</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Nieuwe toevoegen</b> in het gedeelte <b>Gekoppelde wachtters</b>.</li> <li>4. Voer de gebruikersnaam of het e-mailadres in van de persoon die u wilt toevoegen aan uw lijst met wachtters.</li> <li>5. Klik op <b>Toevoeg</b> en ga verder met het toevoegen van gebruikers.</li> </ol> <p><b>Opmerking</b> U kunt geen gebruikers toevoegen aan de <b>standaard</b> lijst omdat hier alle potentiële wachtters staan die nog niet op een lijst staan.</p>

## Beschikbaarheid van uw apparaat weergegeven

Bij de standaard en aangepaste lijst kunt u bepalen of u wachters uw beschikbaarheid voor elk type apparaat wilt laten zien. Deze functie kunt u niet gebruiken voor de lijst met geblokkeerde gebruikers omdat die wachters uw status altijd als onbeschikbaar zien.

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Wachters toestaan uw algehele beschikbaarheid en de beschikbaarheid van alle apparaten (alleen standaardlijst) te zien	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Selecteer <b>Mijn algehele aanwezigheid en de aanwezigheid van al mijn apparaten</b> in het gedeelte <b>Aanwezigheidsweergave</b>.</li> </ol>
Voorkomen dat gebruikers uw beschikbaarheid kunnen zien (alleen standaardlijst)	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Selecteer <b>Geen, altijd weergegeven als onbeschikbaar</b> in het gedeelte <b>Aanwezigheidsweergave</b>.</li> </ol> <p><b>Opmerking</b> U kunt deze functie niet gebruiken voor aangepaste lijsten. Het effect daarvan zou hetzelfde zijn als wanneer u een persoon op de lijst met geblokkeerde contactpersonen zou zetten.</p>
Aanwezigheidsgegevens verbergen voor sommige apparaten	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Selecteer in de <b>Configuratie individuele aanwezigheid</b> de apparaten die u niet wilt weergegeven.</li> </ol> <p><b>Opmerking</b> U kunt specifieke apparaten toevoegen die gebruikt worden voor deze lijst. (Zie <a href="#">Aangepaste apparaattypen toevoegen</a>, pagina 13).</p>

## Algehele aanwezigheid bepalen

Sommige wachters kunnen mogelijk alleen uw algehele aanwezigheid zien, (afhankelijk van hoe u de privacylijsten hebt gedefinieerd en hoe de daaraan toegewezen apparaten uw status weergeven). Uw algehele aanwezigheid wordt bepaald door regels die de apparaatstatus voorrang geven. De volgende vooraf ingestelde aanwezigheidsstatussen zijn beschikbaar:

- Beschikbaar
- Afwezig
- Bezet
- Niet beschikbaar
- Vakantie

U kunt de prioriteit van deze statussen wijzigen of opnieuw rangschikken.

<b>Actie</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Standaardinstellingen gebruiken	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Blader naar <b>Configuratie algehele aanwezigheid</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Standaardregels herstellen</b>.</li> <li>4. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>
Een privacyregel verwijderen	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Blader naar <b>Configuratie algehele aanwezigheid</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Configureren</b> naast de regel die u wilt verwijderen.</li> <li>4. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>5. Klik op <b>Configuratie bijwerken</b>.</li> <li>6. Klik op <b>Opslaan</b> op de pagina Privacybeleid.</li> </ol>
Een nieuwe voorwaarde toevoegen aan een bestaande regel voor privacy	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Blader naar <b>Configuratie algehele aanwezigheid</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Configureren</b> naast de regel die u wilt bijwerken.</li> <li>4. Selecteer de juiste opties in het veld <b>Nieuwe voorwaarde toevoegen aan regel voor algehele aanwezigheid</b> en klik op <b>Voorwaarde toevoegen</b>.</li> <li>5. Klik op <b>Configuratie bijwerken</b>.</li> <li>6. Klik op <b>Opslaan</b> op de pagina Privacybeleid.</li> </ol>
Prioriteit van privacyregel wijzigen	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Blader naar <b>Configuratie algehele aanwezigheid</b>.</li> <li>3. Gebruik de pijltoetsen om de voorwaarde in de prioriteitenlijst naar boven en naar beneden te verplaatsen.</li> <li>4. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol> <p><b>Opmerking</b> De privacyregels worden van boven naar onder toegepast. Als regels in strijd zijn met elkaar wordt de eerste toegepast.</p>
Stel de algehele status in op weergegeven wanneer er niet aan de voorwaarden wordt voldaan	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Beleid</b>.</li> <li>2. Blader naar <b>Configuratie algehele aanwezigheid</b>.</li> <li>3. Selecteer de juiste algehele status aan de onderkant van het gedeelte configuratiegedeelte.</li> <li>4. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>

## Aangepaste apparaattypen toevoegen

Als u uw aanwezigheidsstatus wilt instellen voor specifieke apparaten kunt u deze toevoegen aan de lijst met apparaten.

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Cisco Unified IP-telefoon toevoegen Cisco Unified Personal Communicator toevoegen Cisco IP Phone Messenger toevoegen	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Aangepaste apparaattypen</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Nieuwe toevoegen</b>.</li> <li>3. Selecteer <b>Cisco Unified Communications Manager-apparaat</b>.</li> <li>4. Selecteer het apparaat in de lijst <b>Gekoppeld apparaat</b>.</li> <li>5. Voer een <b>Apparaattypenaam</b> en een <b>Beschrijving</b> in.</li> <li>6. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>
Een apparaat dat controleert op aanwezigheid en dat niet van Cisco is toevoegen	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Privacy &gt; Aangepaste apparaattypen</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Nieuwe toevoegen</b>.</li> <li>3. Selecteer <b>Apparaat van derden</b>.</li> <li>4. Voer een <b>Apparaattypenaam</b>, een <b>Beschrijving</b>, een <b>Model</b> en een <b>Contact</b> in.</li> <li>5. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>



# Uw contactpersonen indelen

---

U kunt uw lijst met contactpersonen indelen met de servicetoepassing Cisco IP Phone Messenger op uw Cisco Unified IP-telefoon of met de webpagina's met gebruikersopties. Voor deze taken moet u echter de telefoon of het web gebruiken zoals aangegeven.

Via de webpagina's met gebruikersopties kunt u ook externe contactpersonen toevoegen.



- [Contactpersonen toevoegen aan Cisco IP Phone Messenger, pagina 15](#)
- [Externe contactpersonen toevoegen, pagina 17](#)
- [Contactpersonen verwijderen, pagina 18](#)
- [Uw lijst met contactpersonen weergeven, pagina 19](#)
- [De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven, pagina 21](#)


## Contactpersonen toevoegen aan Cisco IP Phone Messenger

U kunt een contactpersoon toevoegen aan uw lijst met Contactpersonen via uw telefoon of via internet. Daarnaast kunt u instellen dat gebruikers van Cisco Unified Personal Communicator kunnen zien wat de bereikbaarheidsstatus van de nieuwe contactpersoon is.

### Voordat u begint

- De systeembeheerder stelt het aantal contactpersonen in dat uw lijst met contactpersonen kan bevatten, met een maximaal aantal van 100. Neem contact op met de systeembeheerder om te bepalen wat de limiet is op uw telefoon.
- U kunt alleen contactpersonen toevoegen aan uw lijst met contactpersonen wanneer deze een geldige gebruikersnaam of toestelnummer hebben binnen uw organisatie.
- U kunt in de velden Gebruikersnaam, Bijnaam en Toestel maximaal 255 tekens invoeren.
- Een foutmelding wordt weergegeven wanneer u een ongeldige of dubbele gebruikersnaam invoert. Zie [Foutberichten oplossen, pagina 39](#).
- Zie [Tekst invoeren op de telefoon, pagina 7](#) voor tips over hoe u namen van contactpersonen kunt invoeren.

<b>Contactpersoon invoeren door...</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Gebruikersnaam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Contactpersonen.</b></li> <li>2. Druk op <b>Toevoeg.</b></li> <li>3. Voer de volgende informatie in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikersnaam—voer een geldige gebruikersnaam in (vereist).</li> <li>- Bijnaam—voer een willekeurige tekst in (optioneel).</li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Verzenden.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Contactpersonen.</b></li> <li>2. Klik op <b>Nieuwe toevoegen.</b></li> <li>3. Voer de volgende informatie in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactpersoon—voer een geldige gebruikersnaam in (vereist).</li> <li>- Bijnaam—voer een willekeurige tekst in (optioneel)</li> <li>- Schakel <b>Weergeven op telefoon</b> in om de contactpersoon op de telefoon weer te geven.</li> </ul> </li> <li>4. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>
Toestelnummer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Contactpersonen.</b></li> <li>2. Druk op <b>TstToev.</b></li> <li>3. Voer de volgende informatie in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toestel—voer een toestelnummer in (vereist).</li> <li>- Bijnaam—voer een willekeurige tekst in (optioneel).</li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Verzenden.</b></li> </ol>	Niet van toepassing

Contactpersoon invoeren door...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Afzender bericht	<p>Collega's die zich niet in uw lijst met contactpersonen bevinden kunnen u een expresbericht sturen en u kunt ze toevoegen aan uw lijst met contactpersonen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Berichten</b>.</li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een bericht te markeren.</li> <li>3. Druk op <b>Details</b>.</li> <li>4. Druk op <b>Ct toev</b>.</li> <li>5. Voer de volgende informatie in: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Toestel—voer een toestelnummer in (vereist).</li> <li>– Bijnaam—voer een willekeurige tekst in (vereist).</li> </ul> </li> <li>6. Druk op <b>Verzenden</b>.</li> </ol>	Niet van toepassing

## Externe contactpersonen toevoegen

Via de webpagina's met gebruikersopties kunt u een contactpersoon uit een extern domein toevoegen, een zogenaemde federatieve contactpersoon. Houd er wel rekening mee dat u de externe contactpersoon alleen kunt toevoegen als de gebruiker hoort bij een domein dat is geconfigureerd voor federatie op Cisco Unified Presence. In de lijst met domeinen vindt u alle federatieve domeinen die u kunt gebruiken voor het toevoegen van een externe contactpersoon.

### Procedure

- 
- Stap 1** Selecteer **Gebruikersopties** > **Contactpersonen**.
  - Stap 2** Klik op **Nieuwe toevoegen**.
  - Stap 3** Geef een geldige gebruikersnaam op in het veld **Contactpersoon**. Dit is een verplicht veld.
  - Stap 4** Schakel het selectievakje **Extern** als u een contactpersoon wilt toevoegen die behoort tot een domein buiten uw organisatie.
  - Stap 5** Selecteer een federatief domein in de lijst met domeinen.
  - Stap 6** U kunt ook tekst opgeven in het veld **Bijnaam**. Dit is optioneel en niet verplicht.
  - Stap 7** Klik op **Opslaan**.
-

## Tips voor Probleemoplossing


- Een federatieve gebruiker kan niet worden weergegeven op de Cisco IP-telefoon. Het selectievakje **Weergeven op telefoon** wordt standaard automatisch uitgeschakeld als u een externe contactpersoon toevoegt.

## Verwante onderwerpen

- *Configuratie- en Onderhoudshandleiding voor Cisco Unified Presence*
- *Installatiegids voor Cisco Unified Presence*


## Contactpersonen verwijderen



U kunt alle contactpersonen of afzonderlijke contactpersonen verwijderen, afhankelijk van of u de telefoon gebruikt of het web.

Verwijderen...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Alle contactpersonen	Niet van toepassing	U kunt de gehele lijst met contactpersonen in één keer verwijderen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Contactpersonen</b>.</li><li>2. Klik op <b>Zoeken</b>.</li><li>3. Klik op <b>Alles selecteren</b>.</li><li>4. Klik op <b>Selectie verwijderen</b>.</li><li>5. Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li></ol>
Afzonderlijke contactpersonen	U kunt contactpersonen in uw lijst met contactpersonen één voor één verwijderen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Contactpersonen</b>.</li><li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een contactpersoon te selecteren.</li><li>3. Druk op <b>Details</b>.</li><li>4. Druk op <b>Verwij</b> om de contactpersoon te verwijderen.</li><li>5. Druk op <b>OK</b> om terug te keren naar de lijst met contactpersonen.</li></ol>	U kunt contactpersonen in uw lijst met contactpersonen één voor één verwijderen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Contactpersonen</b>.</li><li>2. Klik op <b>Zoeken</b>.</li><li>3. Markeer de naam van de contactpersoon die u wilt verwijderen.</li><li>4. Klik op <b>Selectie verwijderen</b>.</li><li>5. Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li></ol>

## Uw lijst met contactpersonen weergeven

Wanneer u een aantal contactpersonen hebt toegevoegd aan uw lijst met contactpersonen, kunt u deze weergeven met de Cisco IP Phone Messenger op uw telefoon of via het web. Een federatieve gebruiker kan niet worden weergegeven op de Cisco IP-telefoon.

Weergeven...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Alle contactpersonen	<p>U kunt alle contactpersonen in uw lijst met contactpersonen weergeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Contactpersonen.</b></li> <li>2. Druk op <b>Filter</b>. Het promptveld geeft de huidige instelling weer.</li> <li>3. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Alle contactpersonen weergeven</b> te selecteren.</li> <li>4. Druk op <b>Kies</b> en druk op <b>Sluiten</b> om terug te keren naar de lijst met contactpersonen.</li> <li>5. Druk op <b>PgDn</b> om extra contactpersonen weer te geven, en druk op <b>PgUp</b> om de vorige contactpersonen weer te geven.</li> </ol>	<p>U kunt alle contactpersonen in uw lijst met contactpersonen weergeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren.</b></li> <li>2. Selecteer <b>Alle contactpersonen weergeven</b> in het veld <b>Contactpersonen filteren.</b></li> <li>3. Klik op <b>Opslaan.</b></li> <li>4. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Contactpersonen.</b></li> <li>5. In <b>Zoekopties</b> selecteert u <b>Contactpersoon 'is niet leeg'</b> om alle contactpersonen weer te geven die overeenkomen met het filtercriterium.</li> <li>6. Klik op <b>Zoeken.</b></li> </ol>

Weergeven...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Beschikbare contactpersonen	<p>U kunt alleen de contactpersonen weergeven die op dit moment beschikbaar zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersonen</b>.</li> <li>2. Druk op <b>Filter</b>. Het promptveld geeft de huidige instelling weer.</li> <li>3. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Beschikbare contact weergeven</b> te selecteren.</li> <li>4. Druk op <b>Kies</b> en druk op <b>Sluiten</b> om terug te keren naar de lijst met contactpersonen.</li> <li>5. Druk op <b>PgDn</b> om extra contactpersonen weer te geven, en druk op <b>PgUp</b> om de vorige contactpersonen weer te geven.</li> </ol>	<p>U kunt alleen de contactpersonen weergeven die op dit moment beschikbaar zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Selecteer <b>Alleen online contactpersonen weergeven</b> in het veld <b>Contactpersonen filteren</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> <li>4. Selecteer <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Contactpersonen</b>.</li> <li>5. In <b>Zoekopties</b> selecteert u <b>Contactpersoon 'is niet leeg'</b> om alle contactpersonen weer te geven die overeenkomen met het filtercriterium.</li> <li>6. Klik op <b>Zoeken</b>.</li> </ol>
Lijst met contactpersonen wordt regelmatig bijgewerkt	<p>U kunt aanpassen hoe vaak uw lijst met contactpersonen wordt bijgewerkt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Instellingen</b>.</li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Interval vernieuwen</b> te selecteren en druk op <b>Kies</b>.</li> <li>3. Geef een waarde op in seconden tussen 7 en 3600. Kies een lagere waarde om de lijst met contactpersonen vaker bij te werken.</li> <li>4. Druk op <b>Verzenden</b>.</li> </ol>	<p>U kunt aanpassen hoe vaak uw lijst met contactpersonen wordt bijgewerkt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Voorkeuren</b>.</li> <li>2. Geef in het veld <b>Vernieuwingsinterval telefoonscherm</b> een waarde op in seconden tussen 7 en 3600. Kies een lagere waarde om de lijst met contactpersonen vaker bij te werken.</li> <li>3. Klik op <b>Opslaan</b>.</li> </ol>

## De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven

Met Cisco IP Phone Messenger kunt u de beschikbaarheid van een contactpersoon snel weergeven via:





- Telefoon
- Video
- Mobiel apparaat
- Chatbericht

Zie [Overzicht van sneltoetsen, pagina 2](#) voor uitleg over de beschikbaarheidspictogrammen die worden weergegeven.



### Tip

Wanneer u de beschikbaarheid weergeeft en een contactpersoon is beschikbaar op de telefoon, kunt u naar de contactpersoon bladeren en deze markeren en op **Kies** drukken om de contactpersoon te bellen in plaats van een expresbericht te verzenden.

Weergeven...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Algemene beschikbaarheid	<p>U kunt de algemene status weergeven.</p> <p>Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersonen</b>.</p> <p>De status wordt berekend door de server en wordt weergegeven met de volgende waarschuwingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  wordt weergegeven wanneer ten minste één apparaat beschikbaar is.</li> <li>•  wordt weergegeven wanneer de telefoon beschikbaar is, maar Cisco IP Phone Messenger niet.</li> </ul>	Niet van toepassing
Beschikbaarheid per apparaat	<p>U kunt weergeven hoeveel apparaten voor elk contactpersoon beschikbaar zijn, de functies hiervan (expresberichten, telefoon, video) en de status van elk apparaat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersonen</b>.</li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een contactpersoon te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details</b>.</li> </ol>	Niet van toepassing








# Berichten beheren

Met Cisco IP Phone Messenger kunt u expresberichten verzenden en ontvangen van gebruikers met een geldige gebruikersnaam of toestelnummer binnen uw organisatie.

## Berichten weergeven



U kunt instellen hoe u berichten wilt weergeven op de Cisco IP Phone Messenger.

Weergeven...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Binnenkomende berichten	Als u aangemeld en beschikbaar bent, worden binnenkomende berichten automatisch weergegeven op uw telefoonscherm.	Niet van toepassing
Alle ontvangen berichten	<p>U kunt ontvangen (niet-verwijderde) berichten weergeven. Uw systeembeheerder bepaalt het maximale aantal ontvangen berichten dat de Cisco IP Phone Messenger voor u opslaat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Berichten</b>.</li> <li>Druk op <b>PgDn</b> om extra berichten weer te geven en druk op <b>PgUp</b> om de vorige berichten weer te geven.</li> </ol>	Niet van toepassing
Berichtdetails	<p>Deze optie kunt u gebruiken om meer informatie over het bericht te bekijken (zoals het gehele bericht en de tijdstempel), om een bericht te verwijderen en om de verzender van het bericht toe te voegen aan uw lijst met contactpersonen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Berichten</b>.</li> <li>Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een bericht te selecteren.</li> <li>Druk op <b>Details</b>.</li> </ol>	Niet van toepassing

<b>Weergeven...</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Beveiligde berichten	<p>Voor betere beveiliging is het mogelijk om in te stellen dat u uw PIN moet invoeren om in uw berichtenlijst te komen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Instellingen.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>PIN-beveiliging</b> te selecteren.</li> <li>3. Blader en selecteer: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Aan</b>—een PIN is nodig om berichten weer te geven</li> <li>– <b>Uit</b>—PIN-beveiliging uitschakelen</li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Kies</b>.</li> <li>5. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Berichten.</b></li> <li>6. Voer uw PIN in en druk op <b>Verznd.</b></li> </ol>	<p>Voor betere beveiliging is het mogelijk om in te stellen dat u uw PIN moet invoeren om in uw berichtenlijst te komen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren.</b></li> <li>2. Selecteer het volgende in het veld <b>PIN beveiligd</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Aan</b>—een PIN is nodig om berichten weer te geven</li> <li>– <b>Uit</b>—PIN-beveiliging uitschakelen</li> </ul> </li> <li>3. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>
Systeemberichten	<p>Uw systeembeheerder kan u speciale uitzendberichten sturen, die u op een later moment ontvangt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Berichten.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een bericht te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details</b> om aanvullende informatie weer te geven.</li> </ol>	Niet van toepassing

## Binnenkomende berichten verwerken

U kunt inkomende berichten van collega's in uw organisatie ontvangen, zelfs als ze niet in uw lijst met contactpersonen staan. U kunt bepalen hoe u wordt geïnformeerd over binnenkomende berichten en of u beschikbaar bent om ze te ontvangen:

<b>Wanneer u een bericht ontvangt...</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Een waarschuwing afspelen	<p>U kunt uw telefoon instellen om af te gaan wanneer er een bericht binnenkomt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Instellingen.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Hoorbare waarschuwing</b> te selecteren.</li> <li>3. Blader en selecteer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aan</b>—waarschuwing inschakelen</li> <li>- <b>Uit</b>—waarschuwing uitschakelen</li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Kies.</b></li> </ol>	<p>U kunt uw telefoon instellen om af te gaan wanneer er een bericht binnenkomt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren.</b></li> <li>2. Selecteer in het veld <b>Hoorbare waarschuwing afspelen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aan</b>—waarschuwing inschakelen</li> <li>- <b>Uit</b>—waarschuwing uitschakelen</li> </ul> </li> <li>3. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>
Indicator voor wachtend bericht weergeven	De indicator voor wachtend bericht op de hoorn knippert wanneer een bericht binnenkomt. Dit kunt u niet instellen.	Niet van toepassing
Voorkomen dat gebruikers u berichten kunnen sturen	<p>U kunt uzelf onbeschikbaar maken zodat anderen u geen berichten kunnen sturen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Instellingen.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Status</b> te selecteren.</li> <li>3. Selecteer een status anders dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beschikbaar</b></li> <li>- <b>Bezet maar onderbreekbaar</b></li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Kies.</b></li> </ol>	Niet van toepassing

## Afzender bericht

U kunt binnen uw organisatie berichten sturen aan alle collega's die u hebt opgenomen in uw lijst met contactpersonen.





### Opmerking

Wanneer u een bericht verstuurt of op een bericht reageert en uw contactpersoon is beschikbaar via de telefoon, kunt u op **Kies** drukken om de contactpersoon te bellen in plaats van een expresbericht te verzenden.

### Voordat u begint

Zie [Tekst invoeren op de telefoon, pagina 7](#) voor tips over hoe u tekst kunt invoeren.


Versturen	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Nieuw bericht (vooraf ingesteld)	<p>U kunt berichten sturen van een lijst met vooraf ingestelde (of 'standaard') reacties (zie <a href="#">Nieuwe persoonlijke antwoordberichten maken, pagina 29</a>).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersoon</b>.</li><li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een contactpersoon te selecteren.</li><li>3. Druk op <b>Details</b>.</li><li>4. Druk op <b>Bericht</b>.</li><li>5. Blader om één van de vooraf ingestelde berichten te selecteren en druk op <b>Selecteren</b>.</li><li>6. Druk op <b>OK</b> of <b>Terug</b>.</li></ol>	Niet van toepassing
Nieuw bericht (aangepast)	<p>U kunt de telefoontoetsen gebruiken om een aangepast bericht in te voeren.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersoon</b>.</li><li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een contactpersoon te selecteren.</li><li>3. Druk op <b>Details</b>.</li><li>4. Druk op <b>Bericht</b>.</li><li>5. Druk op <b>Samenstl</b> en voer het tekstbericht in.</li><li>6. Druk op <b>Verzenden</b> of <b>Afsluiten</b>.</li><li>7. Druk op <b>OK</b> of <b>Terug</b>.</li></ol>	Niet van toepassing


Versturen	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Beantw	<p>U kunt op een ontvangen bericht reageren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Berichten.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een bericht te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Beantw</b> of op <b>Bericht.</b> (de toets <b>Bericht</b> wordt alleen weergegeven als de persoon die u een bericht hebt gestuurd, voorkomt in uw lijst met contactpersonen).</li> <li>5. Druk op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kies</b>—Zie <a href="#">Nieuw bericht (vooraf ingesteld)</a>, pagina 26</li> <li>- <b>Samenstl</b>—Zie <a href="#">Nieuw bericht (aangepast)</a>, pagina 26</li> </ul> </li> </ol>	Niet van toepassing

Versturen	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Uitzendbericht	Niet van toepassing	<p>U kunt een kort bericht sturen (maximaal 150 tekens) naar een aantal of alle contacten op uw lijst met contactpersonen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Uitzendbericht</b>.</li> <li>2. Voer uw zoekcriteria in bij <b>Zoekopties</b>. Als u een uitzendbericht wilt sturen naar uw gehele lijst met contactpersonen, selecteert u <b>Gebruikersnaam 'is niet leeg'</b> om alle contactpersonen weer te geven.</li> <li>3. Selecteer de naam van de contactpersoon die u een bericht wilt sturen. Of klik op <b>Alles selecteren</b>.</li> <li>4. Voer uw bericht in het veld <b>Bericht</b> in.</li> <li>5. Klik op <b>Uitzenden</b>.</li> <li>6. Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li> </ol>

## Berichten verwijderen

U kunt berichten verwijderen die u niet langer nodig hebt. Wanneer u echter een expresbericht verwijdert, wordt geen kopie opgeslagen die u kunt gebruiken om het expresbericht weer te herstellen. Zorg dat u het expresbericht niet meer nodig hebt voordat u het verwijdert.


Verwijderen...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Alle berichten	<p>U kunt alle ontvangen berichten tegelijkertijd verwijderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Berichten</b>.</li> <li>2. Druk op <b>Al verw</b> (u moet mogelijk op <b>meer</b> drukken om deze schermtoets weer te geven).</li> <li>3. Druk op <b>Ja</b> om alle berichten te verwijderen of op <b>Nee</b> om te annuleren.</li> </ol>	Niet van toepassing

Verwijderen...	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Individuele berichten	<p>U kunt ook een specifiek bericht verwijderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Berichten.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een bericht te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Verwij</b> om het bericht te verwijderen.</li> <li>5. Druk op <b>OK</b> om terug te keren naar de berichten.</li> </ol>	Niet van toepassing

## Nieuwe persoonlijke antwoordberichten maken

U kunt nieuwe vooraf ingestelde persoonlijke antwoordberichten maken. Hiermee bespaart u tijd wanneer u berichten verzendt omdat u niet iedere keer een aangepaste tekst hoeft te typen. U kunt ongeveer 15 van deze berichten maken en uw systeem beheerder kan er nog 10 extra maken. Uw persoonlijke antwoordberichten worden altijd weergegeven na de berichten die door uw systeembeheerder zijn gemaakt.

Doel	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Nieuwe persoonlijk antwoordbericht maken	Niet van toepassing	<p>U kunt ongeveer 15 nieuwe persoonlijke antwoordberichten maken met een maximum van 255 tekens per bericht.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Antwoordberichten.</b></li> <li>2. Klik op <b>Nieuwe toevoegen.</b></li> <li>3. Voer uw bericht in het veld <b>Tekst antwoordbericht</b> in.</li> <li>4. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>

<b>Doel</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Geef beschikbare persoonlijke antwoordberichten weer	<p>U kunt uw persoonlijke antwoordberichten die beschikbaar zijn weergegeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>Contactpersoon</b>.</li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een contactpersoon te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details</b>.</li> <li>4. Druk op <b>Bericht</b>.</li> </ol> <p>De beschikbare persoonlijke berichten worden onder aan de lijst weergegeven.</p>	<p>U kunt uw persoonlijke antwoordberichten die beschikbaar zijn weergegeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Antwoordberichten</b>.</li> </ol> <p>Alle beschikbare berichten weergeven.</p>
Persoonlijke antwoordberichten opnieuw ordenen	Niet van toepassing	<p>U kunt de volgorde wijzigen waarin uw persoonlijke antwoordberichten worden weergegeven op de lijst.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Antwoordberichten</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Omhoog</b> en <b>Omlaag</b> om de volgorde van uw persoonlijke berichten te wijzigen.</li> </ol>
Alle persoonlijk antwoordberichten verwijderen	Niet van toepassing	<p>U kunt alle persoonlijke antwoordberichten tegelijk verwijderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Gebruikersopties</b> &gt; <b>Antwoordberichten</b>.</li> <li>2. Klik op <b>Alles selecteren</b>.</li> <li>3. Klik op <b>Selectie verwijderen</b>.</li> <li>4. Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li> </ol>

<b>Doel</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Een specifiek persoonlijk antwoordbericht verwijderen	Niet van toepassing	U kunt persoonlijke antwoordberichten een voor een verwijderen. <ol style="list-style-type: none"><li><b>1.</b> Selecteer <b>Gebruikersopties &gt; Antwoordberichten</b>.</li><li><b>2.</b> Klik op het bericht dat u wilt verwijderen.</li><li><b>3.</b> Klik op <b>Verwijderen</b>.</li><li><b>4.</b> Klik op <b>OK</b> om te accepteren of op <b>Annuleren</b>.</li></ol>



# Vergaderingen weergegeven en samenvoegen

---

Als uw bedrijf gebruik maakt van Microsoft Exchange server, kunt u via Cisco IP Phone Messenger meldingen van vergaderingen ontvangen op uw Cisco Unified IP Phone.

Als uw bedrijf daarnaast gebruikmaakt van Cisco Unified MeetingPlace, kunt u dit zo configureren dat u direct verbinding kunt maken met geselecteerde vergaderingen. U hoeft dan geen vergaderings-ID in te voeren. Omdat u de dagelijkse vergaderingen direct kunt weergeven en eraan kunt deelnemen via de telefoon, hoeft u niet meer apart uw agenda te openen op uw computer.

Cisco Unified MeetingPlace Express wordt niet ondersteund door Cisco Unified Presence.

## Voorwaarde: Integratie van de agenda voor betere bereikbaarheid van de gebruiker

U moet de Microsoft Exchange-server integreren met Cisco Unified Presence zodat gebruikers van Cisco IP Phone Messenger in hun agenda de status van vergaderingen kunnen koppelen aan hun bereikbaarheidsstatus in Cisco IP Phone Messenger. Als een gebruiker dan een vergadering heeft gepland, wordt op basis daarvan de beschikbaarheid van de gebruiker aangepast in Cisco IP Phone Messenger.

Als de agenda wordt geïntegreerd, hebben vergaderingen die worden ingepland in de agenda van Exchange het volgende effect op de bereikbaarheid van de gebruiker in Cisco IP Phone Messenger:


- Bij een geplande vergadering wordt de bereikbaarheidsstatus van de gebruiker ingesteld op **Bezet** voor de duur van de vergadering.
- Bij vergaderingen die zijn gemarkeerd als **buiten kantoor** wordt de bereikbaarheidsstatus ingesteld op **Afwezig** voor de duur van de vergadering.
- Bij vergaderingen die zijn gemarkeerd als **Vrij** of **Tentatief** wordt de bereikbaarheidsstatus van de gebruiker ingesteld op **Vrij** voor de duur van de vergadering.

### Verwante onderwerpen

*Integratiehandleiding voor de configuratie van Cisco Unified Presence met Microsoft Exchange*


## Kennisgevingen van vergaderingen instellen



Als u herinneringen voor vergaderingen wilt ontvangen op uw Cisco Unified IP Phone, moet u de juiste instelling inschakelen in Cisco IP Phone Messenger. Als u automatisch wilt deelnemen aan vergaderingen moet u ook de instellingen van Cisco Unified MeetingPlace configureren.

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Kennisgevingen van vergaderingen ontvangen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Instellingen.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en <b>Kennisgevingen van vergadering</b> te selecteren.</li> <li>3. Blader en selecteer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aan</b>—Kennisgevingen van vergaderingen inschakelen</li> <li>- <b>Uit</b>—Kennisgevingen van vergaderingen uitschakelen</li> </ul> </li> <li>4. Druk op <b>Kies.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren.</b></li> <li>2. Selecteer de optie <b>Kennisgeving van vergadering inschakelen.</b></li> <li>3. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>
Cisco Unified MeetingPlace instellen	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren.</b></li> <li>2. Geef uw gebruikersnaam op in het veld <b>MeetingPlace Userid.</b></li> <li>3. Geef uw wachtwoord op in het veld <b>MeetingPlace Wachtwoord</b> en geef het wachtwoord nogmaals op in het veld <b>MeetingPlace Wachtwoord bevestigen.</b></li> <li>4. Klik op <b>Opslaan.</b></li> </ol>

## Geplande vergaderingen en deelnemers weergeven


U kunt met Cisco IP Phone Messenger een overzicht weergeven van de geplande vergaderingen en alle uitgenodigde deelnemers.



Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Vergaderingen van vandaag weergeven	<p>U kunt een overzicht weergeven van alle vergaderingen die voor vandaag zijn gepland.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> </ol>	Niet van toepassing

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Details van een vergadering weergeven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatietoetsen om te bladeren en een van de weergegeven vergaderingen te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> </ol>	Niet van toepassing
Lijst met deelnemers aan de vergadering weergeven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Rooster.</b></li> </ol>	Niet van toepassing

## Vergaderingen samenvoegen



U kunt vergaderingen die reeds aan de gang zijn of geplande vergaderingen samenvoegen vanaf uw telefoon.

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Deelnemen aan een huidige vergadering	<p>Als u Cisco Unified MeetingPlace op de juiste manier hebt ingesteld (zie <a href="#">Kennisgevingen van vergaderingen instellen, pagina 33</a>), dan kunt u een vergadering samenvoegen zonder dat u een vergaderings-ID hoeft op te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Samenv.</b></li> </ol> <p><b>Opmerking</b> De toets <b>Samenv</b> wordt alleen weergegeven als is ingesteld dat u beschikbaar bent voor de vergadering.</p>	Niet van toepassing

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
<p>Een terugbelafpraak plannen voor een vergadering later op de dag</p>	<p>Als u Cisco Unified MeetingPlace op de juiste manier hebt ingesteld (zie <a href="#">Kennisgevingen van vergaderingen instellen, pagina 33</a>), dan kunt u een terugbelafpraak plannen voor een vergadering die later op de dag gepland staat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>TrgBlln.</b></li> </ol> <p><b>Opmerking</b> De toets TrgBlln wordt alleen weergegeven als is ingesteld dat u beschikbaar bent voor de vergadering.</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Inbellen in een vergadering</p>	<p>Als uw bedrijf geen gebruikmaakt van Cisco Unified MeetingPlace, dan kunt u in een vergadering inbellen en de vergaderings-ID invoeren als daar om wordt gevraagd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Samenv.</b></li> </ol> <p><b>Opmerking</b> De toets Samenv wordt alleen weergegeven als is ingesteld dat u beschikbaar bent voor de vergadering.</p>	<p>Niet van toepassing</p>


## Herinneringen voor vergaderingen verzenden en ontvangen

U kunt met Cisco IP Phone Messenger herinneringen verzenden aan medewerkers of zelf deelnemen aan een vergadering als reactie op een herinnering die u ontvangt.

Actie	Op de telefoon	Met de webpagina's met gebruikersopties
Een herinnering verzenden aan een uitgenodigde deelnemer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Rooster.</b></li> <li>5. Gebruik de navigatieknoppen om naar de gewenste persoon te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>6. Druk op <b>Herinner.</b></li> </ol>	Niet van toepassing
Herinnering voor de vergadering sturen aan alle deelnemers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag.</b></li> <li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li> <li>3. Druk op <b>Details.</b></li> <li>4. Druk op <b>Rooster.</b></li> <li>5. Druk op <b>HrnnrAl.</b></li> </ol>	Niet van toepassing
Een vergadering samenvoegen via een herinnering	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De herinnering wordt weergegeven op het telefoonscherm. Als er meerdere herinneringen worden weergegeven, bladert u naar de herinnering voor de vergadering die u wilt samenvoegen.</li> <li>2. Druk op <b>Samenv.</b> Als u Cisco Unified MeetingPlace gebruikt, maakt u meteen verbinding met de vergadering. Als u MeetingPlace niet gebruikt, moet u de vergaderings-ID invoeren op de telefoon.</li> </ol>	Niet van toepassing

# Interactie met andere deelnemers aan de vergadering

U kunt via IP Phone Messenger communiceren met andere deelnemers aan de vergadering.

<b>Actie</b>	<b>Op de telefoon</b>	<b>Met de webpagina's met gebruikersopties</b>
Uw beschikbaarheidsstatus beperken	Niet van toepassing	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Gebruikersopties &gt; Voorkeuren</b>.</li><li>2. Kies in het veld <b>Agenda-informatie opnemen in Mijn aanwezigheidsstatus</b> en selecteer:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aan</b>—om de status weer te geven</li><li>- <b>Uit</b>—om de status niet weer te geven</li></ul></li><li>3. Klik op <b>Opslaan</b>.</li></ol>
De beschikbaarheidsstatus van andere deelnemers weergeven	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies  &gt; <b>Phone Messenger &gt; Vergaderingen van vandaag</b>.</li><li>2. Gebruik de navigatie om naar de gewenste vergadering te bladeren en deze te selecteren.</li><li>3. Druk op <b>Details</b>.</li><li>4. Druk op <b>Rooster</b>.</li></ol>	Niet van toepassing
Een bericht verzenden naar een andere deelnemer	U kunt privé-berichten of uitzendberichten verzenden naar een of meer deelnemers, op dezelfde manier als u berichten verzend naar andere medewerkers. Zie <a href="#">Berichten beheren, pagina 23</a> .	

# Probleemoplossing

---

Als u foutberichten krijgt of andere problemen ondervindt bij het gebruik van Cisco IP Phone Messenger, kunt u deze tips gebruiken.

## Foutberichten oplossen

Cisco IP Phone Messenger geeft foutberichten weer als een probleem zich voordoet. Raadpleeg de volgende tabel voor meer informatie over en oplossingen voor deze fouten.

Titel van het foutbericht	Tekst van het foutbericht	Uitleg
Aanmelden is mislukt	Aanmelden is mislukt. Uw gebruikersnaam of PIN is ongeldig Druk op Opnieuw om uw gebruikersnaam en PIN opnieuw in te voeren.	Cisco IP Phone Messenger vereist het invoeren van uw PIN bij het inloggen. U hebt een incorrecte PIN ingevoerd. Neem contact op met uw systeembeheerder als u meer hulp nodig hebt met het bevestigen van uw PIN.
Aanmelden is mislukt	Aanmelden is mislukt vanwege een serverfout. Neem contact op met uw systeembeheerder.	Wanneer u een niet-toegewezen telefoon gebruikt vereist Cisco IP Phone Messenger dat u uw gebruikersnaam invoert bij het aanmelden. U hebt een onjuiste gebruikersnaam ingevoerd. Zie <a href="#">Tekst invoeren op de telefoon, pagina 7</a> om te controleren dat u uw gebruikersnaam correct invoert. Neem contact op met uw systeembeheerder als u meer hulp nodig hebt met het bevestigen van uw gebruikersnaam.

<b>Titel van het foutbericht</b>	<b>Tekst van het foutbericht</b>	<b>Uitleg</b>
Bericht is niet verzonden	Uw bericht aan <gebruikersnaam> is niet afgeleverd. De gebruiker heeft zich mogelijk afgemeld.	De contactpersoon is mogelijk uitgelogd op het moment dat u het bericht verstuurd. Controleer de beschikbaarheid van de contactpersoon en verstuur het bericht opnieuw. <a href="#">Zie De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven, pagina 21.</a>
Controle status beschikbaarheid mislukt	Beschikbaarheidsservices zijn op dit moment niet beschikbaar, beschikbaarheidsstatus werkt mogelijk niet. Neem contact op met uw systeembeheerder.	Neem contact op met de systeembeheerder.
De contactpersoon is niet toegevoegd	Er is geen gebruikersnaam die overeenkomt met het ingevoerde toestel. Druk op OK om nog een toestel op te geven of druk op Annuleren om terug te keren naar de lijst met contactpersonen.	Voer een geldig toestelnummer in of neem contact op met uw organisatie.
De contactpersoon is niet toegevoegd	Ongeldige, dubbele of niet-bestaande contactpersoon.	Voer een geldig toestelnummer in of neem contact op met uw organisatie.
Fout in systeemconfiguratie	U probeert toegang te krijgen tot de IP Phone Messenger-service vanaf een apparaat dat niet is ingesteld op de Cisco CallManager-server. Neem contact op met de systeembeheerder om dit apparaat te configureren.	Neem contact op met de systeembeheerder.
Instellen Kennisgevingen voor vergaderingen is mislukt	Neem contact op met de beheerder om te controleren of de functie Kennisgevingen voor vergaderingen is geconfigureerd.	De functie Kennisgevingen voor vergaderingen is niet geconfigureerd op het systeem.
Interval vernieuwen	Ongeldige vernieuwingsinterval. Typ een getal tussen 7 en 3600.	Voer een interval in binnen het gegeven bereik (in seconden).

<b>Titel van het foutbericht</b>	<b>Tekst van het foutbericht</b>	<b>Uitleg</b>
Ongeldige bericht-id	U probeert een bericht op te halen dat is verwijderd van de EPAS-server. Druk op OK of Afsluiten om terug te gaan naar het hoofdmenu van IP Phone Messenger.	Gebruik de status Multi-login als u met meer dan één apparaat tegelijk bent ingelogd. Berichten verwijderen op één telefoon en een bericht bekijken op een andere telefoon.
Ongeldige PIN	Uw PIN is ongeldig. Druk op Opnieuw om uw PIN opnieuw in te voeren.	PIN-beveiliging is ingeschakeld op uw telefoon maar u hebt niet de juiste PIN ingevoerd. Neem contact op met uw systeembeheerder als u meer hulp nodig hebt met het bevestigen van uw PIN.
Ongeldige vergadering	U hebt geprobeerd een niet-bestaande vergadering bij te wonen die mogelijk al verwijderd was van de server. Druk op Afsluiten om terug te gaan.	De vergadering die wordt weergegeven op het scherm van Cisco IP Phone Messenger bestaat niet op deze mailservers. De vergadering is mogelijk al verwijderd.
Server niet gevonden		Cisco IP Phone Messenger is niet beschikbaar. Neem contact op met de systeembeheerder voor hulp.
Sessietimer	Ongeldige sessietimer. Typ een getal tussen 1 en 9999.	Voer een interval in binnen het gegeven bereik (in minuten).
Waarschuwing meervoudige aanmelding	<p>U hebt zich momenteel aangemeld via andere telefoons. Druk op Ja om u af te melden op de andere telefoons (aanbevolen vanwege veiligheidsredenen). Druk op Nee om de andere telefoons aangemeld te laten.</p> <p>Binnenkomende berichten worden niet alleen op deze telefoon naar ook op alle andere aangemelde telefoons weergegeven. Druk op OK om naar het hoofdmenu te gaan.</p>	U probeert zich op meer dan een telefoon aan te melden bij Cisco IP Phone Messenger. Deze optie wordt ondersteund maar alle expresberichten worden op alle telefoons weergegeven. Dit zou een probleem voor privacy kunnen zijn.

Titel van het foutbericht	Tekst van het foutbericht	Uitleg
Zoekopdracht is mislukt	De agendaservert is mogelijk uitgeschakeld. Controleer of de server ingeschakeld en actief is.	De Cisco IP Phone Messenger-server kan geen verbinding maken met de server voor de vergadering omdat de server is uitgeschakeld of ten gevolge van een probleem met de configuratie.

## Veelgestelde vragen

In de volgende tabel staan antwoorden tot een aantal algemene vragen over de Cisco IP Phone Messenger.

Vraag	Uitleg
<b>Telefoonservice van Cisco IP Phone Messenger</b>	
Waarom is de schermtoets <b>Bericht</b> niet beschikbaar wanneer ik een bericht probeer te sturen naar iemand in mijn lijst met contactpersonen?	De contactpersoon heeft een status geselecteerd waarmee binnenkomende berichten niet worden toegestaan. Controleer de status van de contactpersoon. Zie <a href="#">De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven, pagina 21</a> .
Waarom is de schermtoets <b>Kies</b> niet beschikbaar wanneer ik iemand in mijn lijst met contactpersonen probeer te bellen?	De contactpersoon heeft een status geselecteerd waarmee binnenkomende gesprekken niet worden toegestaan. Controleer de status van de contactpersoon. Zie <a href="#">De beschikbaarheid van een contactpersoon weergeven, pagina 21</a> .
Waarom moet ik steeds mijn PIN invoeren als ik de berichtenlijst of instellingen wil openen?	U hebt PIN-beveiliging ingesteld. Zie <a href="#">Beveiligde berichten, pagina 24</a> .
Waarom worden een aantal van mijn contactpersonen altijd als niet beschikbaar weergegeven?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cisco IP Phone Messenger werkt in combinatie met Cisco Unified Personal Communicator. Als een gebruiker gebruik maakt van een versie van dat programma zonder licentie wordt de status van de gebruiker altijd weergegeven als niet beschikbaar.</li> <li>• De contactpersonen hebben u mogelijk op een lijst met geblokkeerde wachtters gezet.</li> </ul>

Vraag	Uitleg
<b>Gebruikersopties van Cisco IP Phone Messenger</b>	
Ik probeer de webpagina met gebruikersopties te openen maar ik kan de opties die worden genoemd niet zien.	<p>Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren dat u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de juiste webpagina met gebruikersopties voor Cisco IP Phone Messenger probeert te openen en niet Cisco Unified CallManager. Zie <a href="#">Aanmelden bij Cisco IP Phone Messenger, pagina 5</a>.</li> <li>• Configureerd voor toegang tot functies van Cisco IP Phone Messenger. Als deze functies niet zijn ingesteld worden ze niet weergegeven in uw webpagina met gebruikersopties.</li> </ul>
Waarom moet ik mijn gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw invoeren?	U wordt automatisch afgemeld bij de webpagina met gebruikersopties als die enige tijd niet wordt gebruikt voor betere beveiliging.
Ik probeer de juiste webpagina met gebruikersopties te openen maar ik kan me niet aanmelden met mijn gebruikersnaam en wachtwoord.	<p>Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren dat u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de juiste koppeling naar de webpagina's met gebruikersopties gebruikt.</li> <li>• de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoert.</li> <li>• geregistreerd bent als een gebruiker met een licentie.</li> <li>• toegang hebt gekregen tot de webpagina's met gebruikersopties.</li> </ul>



# Index

---

## Symbolen

<<, schermtoets: gebruik [6, 7](#)

## A

aangepaste privacylijst [9](#)

aanmelden

gebruiken, gebruikersnaam [4](#)

gebruiken, PIN [4](#)

Gebruikersopties [5](#)

Telefoonservice [6](#)

aanwezigheidsstatus [11](#)

afmelden

Gebruikersopties [5, 6](#)

PIN vereist [5, 7](#)

Telefoonservice [5, 7](#)

Afmelden, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [7](#)

Afsluiten, schermtoets

definitie [2](#)

Al Verw, schermtoets

definitie [2](#)

Alle contactpersonen weergeven,  
beschrijving [19](#)

Annul, sneltoets

definitie [2](#)

gebruik [7](#)

## B

Beantw, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [27](#)

bellen, contactpersoon [21, 26](#)

Bericht, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [26](#)

berichten

typen [23, 34](#)

weergeven [23, 34](#)

bijnaam [16](#)

## C

contactpersonen

beschikbaarheid van [21](#)

toevoegen [15, 17](#)

verwijderen [18](#)

weergeven [19](#)

Contactpersonen filteren, veld [19](#)

Contactpersonen, lijst met menu [16](#)

Contactpersonen, menu [16](#)

Ct toev., schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [17](#)

## D

Details, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [21, 23](#)

## F

Filter, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [19](#)

foutberichten [39](#)

## G

geblokkeerde privacylijst [9](#)

gebruikers blokkeren [10](#)

Gebruikersnaam [16](#)

Gebruikersopties

aanmelden [5](#)

afmelden [5, 6](#)

beschrijving [4](#)

## H

Het [6](#)

hoorbare kennisgeving [25, 34, 35, 36](#)

hoorbare waarschuwing [25, 34, 35, 36](#)

## I

indicator voor wachtend bericht [25](#)

## J

Ja, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [5, 7](#)

## K

Kies, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [7, 21, 26](#)

## M

meer, schermtoets [2](#)

meerdere aanmeldingen, waarschuwing [5](#)

## N

Nee, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [5, 7](#)

niet-toegewezen, telefoon

aanmelden bij [5](#)

beschrijving [5](#)

## O

OK, schermtoets

definitie [2](#)

Opnieuw, schermtoets

definitie [2](#)

## P

persoonlijke antwoordberichten [29](#)

PgDn, schermtoets

definitie [2](#)

gebruik [23](#)

PgUp, schermtoets  
definitie [2](#)  
gebruik [23](#)

PIN  
vereist voor aanmelden [4](#)  
vereist voor afmelden [5, 7](#)

PIN-beveiliging [24](#)

privacylijst  
aangepast maken [10](#)  
typen [9](#)

## S

Samenstl, schermtoets  
definitie [2](#)  
gebruik [26](#)

schermtoets  
Afmelden [2](#)  
Afsluiten [2](#)  
Al Verw [2](#)  
Annul [2](#)  
Beantw [2](#)  
Bericht [2](#)  
Bijzonderheden [2](#)  
Ct toev. [2](#)  
Filter [2](#)  
Ja [2](#)  
Kies [2](#)  
Kiezen [2](#)  
meer [2](#)  
Nee [2](#)  
OK [2](#)  
Opnieuw [2](#)

PgDn [2](#)  
PgUp [2](#)  
Samenstl [2](#)  
Toevoegen [2](#)  
TstToev [2](#)  
Verwij [2](#)  
Verzenden [2](#)  
Verznd [2](#)

Selectie verwijderen, gebruik [18](#)  
standaard privacylijst [9](#)

status  
instellen [25](#)  
van contactpersonen [21](#)  
systeemberichten [24](#)

## T

Telefoonservice  
aanmelden [6](#)  
afmelden [5, 7](#)  
beschrijving [4](#)

Terug, schermtoets  
gebruik [6, 7](#)

toegewezen, telefoon  
aanmelden bij [5](#)  
beschrijving [5](#)

toestelnummer [16](#)

Toevoeg., schermtoets  
definitie [2](#)  
gebruik [16](#)

TstToev, schermtoets  
definitie [2](#)  
gebruik [16](#)

## U

uitzendberichten **28**

## V

vergaderingen

herinneringen verzenden **37**

instellen, kennisgevingen van **33**

samenvoegen **35**

weergeven **34**

Verwij, schermtoets

definitie **2**

gebruik **18, 29**

Verzenden, schermtoets

definitie **2**

gebruik **7**

Verznd, schermtoets

definitie **2**

## W

waarschuwingstoon **25, 34, 35, 36**

wachters

gebruikers toevoegen als **10**

webbrowsers, ondersteund **4**



**Hoofdkantoor Amerika**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Hoofdkantoor Azië-Pacific**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Hoofdkantoor Europa**  
Cisco Systems International BV  
Amsterdam, Nederland

Cisco heeft wereldwijd meer dan 200 kantoren. Adressen, telefoonnummers en faxnummers staan vermeld op de website van Cisco op [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

