

步骤 8 当您的电话响铃时，请接听电话并按照听到的指示操作。

提示 如果系统没有呼叫您，请拨打 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的电话号码并输入会议 ID，以加入您的会议。

5 参加会议

只要您一加入会议，就会自动参加该会议。其他参与者可以听到您的发言，您也可以使用 Web 会议室的功能。

会议中的一些常用功能包括：

- 查看与会者名录
- 查看每个人加入会议的方式：Web、电话、视频或是多种方式的组合
- 查看当前发言人
- 查看共享者
- 将您的电话或视频端点设为静音或取消静音
- 与其他用户聊天
- 创建附注
- 共享和标注文档

还有许多其它会议功能。您可以研究 Web 会议室的按钮和菜单，查看可用的选项。

6 获取更多信息

有关使用本产品的完整详细信息，请单击任一 Cisco Unified MeetingPlace Express 网页中的**帮助**链接，或者阅读

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html 中的 PDF 文件。

美洲总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
电话: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



快速入门指南



Cisco Unified MeetingPlace Express 2.0 版

- 1 简介
- 2 安排会议（包括 Web 和视频会议）
- 3 立即开始会议
- 4 加入会议
- 5 参加会议
- 6 获取更多信息

1 简介

Cisco Unified MeetingPlace Express 会议可以包括语音、Web 和视频等。根据您的系统配置，可以从企业网络内部（内部访问）或 Internet（外部访问）进行访问。本指南提供一般信息，可能不适用于所有情况。

输入用于内部访问 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的 URL：

（可选）输入用于外部访问 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的 URL：

2 安排会议（包括 Web 和视频会议）

请按照以下步骤从 Web 安排会议。

要使用 Microsoft Outlook 安排会议，请参阅《与 Cisco Unified MeetingPlace Express 集成的 Microsoft Outlook（2.0 版）快速入门指南》。

步骤 1 转至 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的 URL。您已在[简介](#)一节中输入了 URL。

步骤 2 单击**安排**。

步骤 3 根据提示输入您的用户名和密码，然后单击**登录**。

步骤 4 输入您的会议详细信息。

步骤 5 单击**被邀请者**。

步骤 6 在**按电子邮件**字段中输入电子邮件地址，然后单击 > 按钮。

步骤 7 单击**更多选项**配置会议的高级设置。

步骤 8 要安排使用视频的会议，请选择**预约视频资源**旁边的“是”，然后选择视频类型。

步骤 9 单击**安排**。

系统将发送通知给所有被邀请者，通知中包含加入会议的说明。

3 立即开始会议

无预约会议是立即开始并使用您的个人会议 ID 的一种会议，您随时都可以使用您的个人会议 ID。系统不会为无预约会议发送通知。



附注 如果您没有开始无预约会议的权限，请按照[安排会议（包括 Web 和视频会议）](#)一节的步骤安排在几分钟后开始的会议。

步骤 1 转至 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的 URL。您已在[简介](#)一节中输入了 URL。

步骤 2 单击**开始无预约会议**。

步骤 3 根据提示输入您的用户名和密码，然后单击**登录**。

步骤 4 选择相应的复选框以便系统呼叫您并进入 Web 会议室，然后单击**加入会议**。



提示 如果系统没有向您发出呼叫，请拨打 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的电话号码并输入会议 ID，以加入您的会议。



附注 加入无预约会议的用户将停留在等候室，直到您加入会议或单击“**在我未出席的情况下开始会议**”。

4 加入会议



提示 禁用弹出窗口拦截器（或不拦截此 URL）以加入 Web 会议。

步骤 1 转至 Cisco Unified MeetingPlace Express 系统的 URL。您已在[简介](#)一节中输入了 URL。

步骤 2 在显示的列表中查找会议。

步骤 3 单击会议的会议 ID。

步骤 4 选择**呼叫我的电话 / 视频端点号码**并输入您的电话号码。

步骤 5 选择**进入 Web 会议室**。

步骤 6 单击**加入会议**。

步骤 7 根据提示输入您的用户名和密码，然后单击**加入会议**。

Web 会议室在单独的浏览器窗口中打开，同时 Cisco Unified MeetingPlace Express 将会向您发出呼叫。