



## **Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 2.0에서 Microsoft Outlook을 작동하기 위한 사용 설명서**

2007년 8월

**미국 본사**  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
전화: 408 526-4000  
800 553-NETS(6387)  
팩스: 408 527-0883

문서 부품 번호 : OL-13950-01

이 매뉴얼의 제품 사양 및 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 매뉴얼의 모든 설명, 정보 및 권장 사항은 정확한 것으로 간주되지만 이에 대해 명시적이든 묵시적이든 어떠한 보증도 없이 제공됩니다. 애플리케이션 및 모든 제품 사용에 대한 책임은 모두 사용자에게 있습니다.

동봉된 제품의 소프트웨어 라이선스 및 제한 보증은 제품과 함께 제공되는 정보 패키지에 설명되어 있으며 본 참조 문서에 통합되어 있습니다. 소프트웨어 라이선스 또는 제한 보증을 찾을 수 없는 경우 Cisco 담당자에게 사본을 요청하십시오.

Cisco에서 구현한 TCP 헤더 압축은 UCB 공용 도메인 버전의 UNIX 운영 체제의 일부로서 버클리 캘리포니아 대학(UCB)에서 개발한 프로그램을 적용한 것입니다. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

여기에 있는 다른 모든 보증에도 불구하고 이러한 공급업체의 모든 문서 파일 및 소프트웨어는 모든 오류와 함께 "있는 그대로" 제공됩니다. Cisco 및 위에 언급된 모든 공급업체는 상품성, 특정 목적에의 적합성, 타인의 권리 침해 또는 처리, 사용, 거래 행위로 발생하는 문제에 대한 묵시적 보증을 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 묵시적이든 명시적이든 모든 종류의 보증을 부인합니다.

Cisco 또는 해당 공급업체는 피해의 가능성에 대해 언급한 경우라도 이 매뉴얼의 사용 또는 사용 불능으로 인해 발생하는 이익 손실, 데이터 손실 또는 손상을 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 간접, 특별, 중대 또는 부수적 손해에 대해 어떠한 경우라도 책임을 지지 않습니다.

This Software includes software governed by certain open source licenses as follows:

LAME 3.xx found at <http://www.mp3dev.org>.

LAME Ain't an MP3 Encoder

<http://www.mp3dev.org>

March 2001

Originally developed by Mike Cheng ([www.uq.net.au/~zzmcheng](http://www.uq.net.au/~zzmcheng)).

Now maintained by Mark Taylor ([www.mp3dev.org](http://www.mp3dev.org)).

This code is distributed under the GNU LESSER PUBLIC LICENSE (LGPL, see [www.gnu.org](http://www.gnu.org)) with the following modification:

If you determine that distribution of LAME requires a patent license, and you obtain a patent license, you may distribute LAME even though redistribution of LAME may also require a patent license.

You agree not to enforce any patent claims for any aspect of MPEG audio compression, or any other techniques contained in the LAME source code.

LAME uses the MPGLIB decoding engine, from the MPG123 package, written by: Michael Hipp ([www.mpg123.de](http://www.mpg123.de)) MPGLIB is released under the GPL.

Copyrights (c) 1999,2000,2001 by Mark Taylor

Copyrights (c) 1998 by Michael Cheng

Copyrights (c) 1995,1996,1997 by Michael Hipp: mpglib

As well as additional copyrights as documented in the source code.

If you cannot locate copies of the referenced GPL license(s) in this section please contact the Free Software Foundation at [licensing@fsf.org](mailto:licensing@fsf.org) or 51 Franklin St., 5th Floor, Boston, MA 02110-1301. For information about obtaining the source code for the third party software, contact Cisco Systems Legal Department and include details about the product and a copy of the license at 300 E. Tasman Dr., San Jose, CA 95124.

Portions of this software product are copyright as follows:

Copyright (c) 1985, 1987, 1988 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. he name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions of this software product include the following notice:

This file is in the public domain, so clarified as of 1996-06-05 by Arthur David Olson ([arthur\\_david\\_olson@nih.gov](mailto:arthur_david_olson@nih.gov))

Adobe Technology is used in this product.

CCVP, the Cisco logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, ScriptShare, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

Adobe 및 Flash는 미국 및 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

*Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 2.0에서의 Microsoft Outlook 작동에 대한 사용 설명서*  
Copyright © 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.





## 목차

---

### 1장

## Cisco Unified MeetingPlace Express에서 사용하는 Microsoft Outlook 소개 1-1

- Microsoft Outlook 플러그인 설치 1-1
  - Microsoft Outlook 플러그인 다운로드 1-2
  - Cisco Unified MeetingPlace Express 서버 추가 또는 편집 1-2
- 최신 설명서 사용 1-3
- 기타 Cisco Unified MeetingPlace Express 설명서 1-3
- 설명서 사용, 지원 및 보안 지침 1-3

---

### 2장

## Microsoft Outlook을 사용하여 회의 예약 및 참가 2-1

- 이후 회의 예약 2-1
- 즉석 회의 예약 2-2
- 회의 수정 2-3
- 이전에 예약한 회의의 연결 또는 연결 해제 2-3
- 회의 참가 2-4
- 회의 알림 정보 2-5
  - 전자 메일 받은 편지함에 회의 알림 저장 2-5
- Microsoft Outlook 오프라인 작업 2-5

---

### 용어

---

### 색인





# 1 장

## Cisco Unified MeetingPlace Express에서 사용하는 Microsoft Outlook 소개

Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 2.0에는 Microsoft Outlook 일정에서 곧바로 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약하고 회의에 참석하며 회의를 관리할 수 있는 플러그인이 포함되어 있습니다.



### 참고

여기서 설명하는 옵션은 해당 조직에서 제공한 Cisco Unified MeetingPlace Express 옵션과 다를 수 있습니다.

- [Microsoft Outlook 플러그인 설치, 1-1페이지](#)
- [최신 설명서 사용, 1-3페이지](#)
- [기타 Cisco Unified MeetingPlace Express 설명서, 1-3페이지](#)
- [설명서 사용, 지원 및 보안 지침, 1-3페이지](#)

## Microsoft Outlook 플러그인 설치

Microsoft Outlook에서 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약하려면 컴퓨터에 Microsoft Outlook 플러그인용 Cisco Unified MeetingPlace Express가 설치되어 있어야 하고 Microsoft Outlook에서 새 회의 요청을 작성하면 MeetingPlace 탭이 표시되어야 합니다. 이 탭을 사용하여 Cisco Unified MeetingPlace Express 예약 양식에 액세스할 수 있습니다.

시스템 관리자가 Microsoft Outlook 플러그인을 시스템에 이미 설치했을 수 있습니다. Microsoft Outlook 플러그인의 설치 여부를 확인하려면 Microsoft Outlook을 열고 회의 요청을 작성합니다. MeetingPlace 탭이 표시되지 않으면 Microsoft Outlook에서 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약하도록 시스템이 구성되지 않은 것입니다.

설정에 따라 사용자가 직접 Microsoft Outlook 플러그인을 다운로드할 수도 있습니다. 다음 항목을 참조하십시오.

- [Microsoft Outlook 플러그인 다운로드, 1-2페이지](#)
- [Cisco Unified MeetingPlace Express 서버 추가 또는 편집, 1-2페이지](#)

Microsoft Outlook 플러그인을 다운로드할 수 없는 경우 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## Microsoft Outlook 플러그인 다운로드

Microsoft Outlook 플러그인 다운로드 링크는 최종 사용자 인터페이스의 참석 및 일정 페이지에서 오른쪽 아래 모서리에 있습니다.

### 시작하기 전 요구 사항

- 모든 Microsoft Outlook 및 Microsoft Office 애플리케이션을 닫습니다.

### 절차

- 
- 1단계 Outlook 일정-Outlook 플러그인 다운로드를 클릭합니다.
  - 2단계 파일 다운로드-보안 경고 대화 상자에서 **저장**을 클릭합니다.
  - 3단계 바탕 화면을 지정한 다음 **저장**을 클릭합니다.
  - 4단계 바탕 화면으로 이동하여 방금 저장한 파일을 두 번 클릭합니다.
  - 5단계 Outlook용 Cisco Unified MeetingPlace Express 대화 상자에서 **확인**을 클릭하여 설치를 시작합니다.
  - 6단계 설치가 완료되었다는 대화 상자가 표시되면 **확인**을 클릭합니다.
  - 7단계 Microsoft Outlook을 다시 시작합니다.
- 

## Cisco Unified MeetingPlace Express 서버 추가 또는 편집

Microsoft Outlook 플러그인에는 기본 서버가 미리 구성되어 있습니다. 그러나 다음 절차에 따라 서버 정보를 추가하거나 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전 요구 사항

- 열려 있는 약속을 모두 닫습니다.

### 절차

- 
- 1단계 Microsoft Outlook에서 **도구> 옵션...**으로 이동합니다.
  - 2단계 **MeetingPlace** 탭을 클릭합니다.
  - 3단계 Cisco Unified MeetingPlace Express 서버를 추가하려면 **추가...**를 클릭합니다. Cisco Unified MeetingPlace Express 서버를 편집하려면 해당 서버를 강조 표시하고 **편집**을 클릭합니다.
  - 4단계 다음 정보를 입력하거나 변경합니다.
    - 이름 필드에서 서버 연결의 이름
    - 서버 URL 필드에서 회의를 예약할 때 사용할 Cisco Unified MeetingPlace Express 서버의 URL. http://<서버 이름>/outlook/mpe의 형식이어야 합니다.




---

**참고** Cisco Unified MeetingPlace Express 서버의 URL을 모르는 경우 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

- 5단계 **확인**을 클릭합니다.

6단계 확인을 다시 클릭합니다.

---

## 최신 설명서 사용

이 설명서는 Cisco.com에서 사용할 수 있습니다. 최신 버전의 설명서를 사용하려면 [http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html)로 이동하십시오.

## 기타 Cisco Unified MeetingPlace Express 설명서

Cisco Unified MeetingPlace Express에 대한 자세한 내용은 애플리케이션의 온라인 도움말 링크, 온라인 도움말의 PDF 버전 및 빠른 시작 설명서를 참조하십시오. 자세한 내용을 보려면 [http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html)로 이동하십시오.

## 설명서 사용, 지원 및 보안 지침

설명서 사용, 지원, 설명서 피드백 제공, 보안 지침, 권장되는 별칭 및 일반 Cisco 문서에 대한 자세한 내용은 다음 웹 사이트에서 매월 업데이트되는 *Cisco 제품 설명서의 새로운 내용*을 참조하십시오. 여기에는 새 버전 및 개정된 버전의 Cisco 기술 문서도 모두 나열되어 있습니다.

<http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html>





## 2장

# Microsoft Outlook을 사용하여 회의 예약 및 참가

- 이후 회의 예약, 2-1페이지
- 즉석 회의 예약, 2-2페이지
- 회의 수정, 2-3페이지
- 이전에 예약한 회의의 연결 또는 연결 해제, 2-3페이지
- 회의 참가, 2-4페이지
- 회의 알림 정보, 2-5페이지
- Microsoft Outlook 오프라인 작업, 2-5페이지

## 이후 회의 예약

### 시작하기 전 요구 사항

- 시스템에 플러그인이 설치되어 있어야 합니다.

### 제한 사항

- 기본적으로 2년 이상 앞서 미리 회의를 예약할 수 없습니다. 하지만 시스템 관리자가 시스템에 대한 정확한 예약 기간 한도를 설정합니다.
- 30분 전 이내에 시작하는 회의만 예약할 수 있습니다.

### 절차

- 1단계 Microsoft Outlook 일정을 열고 임의의 시간을 두 번 클릭합니다.
- 2단계 MeetingPlace 탭을 클릭합니다.
- 3단계 메시지가 표시되면 Cisco Unified MeetingPlace Express 사용자 이름 및 암호를 입력합니다. 로그인을 클릭합니다.
- 4단계 예, 새 회의를 만듭니다를 선택합니다.
- 5단계 회의 세부 정보를 입력합니다.
  - 제목을 입력해야 합니다. 유일한 필수 필드입니다.
  - 회의 ID를 입력하지 않으면 자동으로 하나의 회의 ID가 생성됩니다.
- 6단계 추가 설정을 지정하려면 추가 옵션을 클릭합니다.

- 둘 이상의 서버가 나열되는 경우 특별한 이유가 없는 한(예: 기본 서버를 사용하여 회의를 예약할 수 없는 경우) 기본값을 변경하면 안 됩니다.
- 회의 언어를 지정하지 않으면 **프로파일**에 지정된 언어가 사용됩니다. 이 설정은 예약하는 회의에 대해 **웹 회의실**에서 사용되는 음성 프롬프트 및 언어에만 적용됩니다.

**7단계** 참석자를 초대하려면 **예약** 탭을 클릭하고 모든 참가자 열에 참가자 이름을 입력합니다.

**8단계** **정기 회의**를 예약하려면 **정기성...** 단추를 클릭합니다.



**참고** 정기성 범위 아래의 **종료 날짜 없음** 옵션은 사용할 수 없습니다. Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템에서는 2년 이후에 개최되는 회의를 예약할 수 없기 때문입니다. **종료 기한:** 또는 **다음 이후 종료:** 옵션 중 하나를 사용하고 마지막 회의 일정이 2년 이내로 예약되어 있는지 확인해야 합니다.

**9단계** 메시지를 포함시키려면 **약속** 탭을 클릭합니다.

**10단계** 작업을 마쳤으면 **보내기**를 클릭합니다.

시스템에서 회의가 예약되고 초대 대상자에게 회의 **알림**이 보내지며 Microsoft Outlook 일정에 회의 세부 정보가 자동으로 입력됩니다. Microsoft Outlook을 통해 예약하는 모든 회의와 마찬가지로 초대 대상자가 회의를 승인하거나 거부할 때마다 사용자는 응답 메시지를 받습니다.

#### 문제 해결

다른 사용자 이름과 암호로 로그인하려면(예: 시스템 관리자 및 일반 사용자 자격으로 로그인할 수 있는 경우) Microsoft Internet Explorer에서 쿠키를 지우십시오. 그렇지 않으면 먼저 로그인할 때 사용한 사용자 이름과 암호로 로그인 상태가 계속 유지됩니다.

## 즉석 회의 예약

또한 Microsoft Outlook을 사용하여 즉석 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약할 수 있습니다. **즉석 회의**는 미리 예약하지 않은 회의를 말합니다. 미리 예약하지 않은 대신 필요할 때 즉석 회의를 시작합니다. 즉석 회의의 경우 예약자의 즉석 회의 ID가 사용됩니다.

#### 시작하기 전 요구 사항

- 시스템에 플러그인이 설치되어 있어야 합니다.

#### 절차

**1단계** 2-1페이지의 **"이후 회의 예약"** 절의 **1단계**, **2단계** 및 **3단계**를 수행합니다.

**2단계** 예, 내 즉석 회의 ID를 사용합니까를 선택합니다.

**3단계** 회의 제목을 입력합니다. 다른 필드에는 값을 입력할 수 없습니다.

**4단계** 2-1페이지의 **"이후 회의 예약"** 절의 **7단계**, **8단계** 및 **9단계**를 수행합니다.

**5단계** 작업을 마쳤으면 보내기를 클릭합니다.

시스템에서 회의가 예약되며 Microsoft Outlook 일정에 회의 세부 정보가 자동으로 입력됩니다.

## 회의 수정

### 제한 사항

- 예약된 표준 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 **즉석 회의**로 변경할 수 없습니다.
- 즉석 회의를 예약된 표준 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의로 변경할 수 없습니다.

### 절차

**1단계** 수정할 회의를 찾습니다.

**2단계** Microsoft Outlook 일정에서 회의 항목을 두 번 클릭합니다.

**3단계** **정기 회의**를 수정하는 경우 다음 중 하나를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

- 이 항목을 엽니다.
- 시리즈를 엽니다.

**4단계** **MeetingPlace** 탭을 클릭합니다.

**5단계** 원하는 대로 회의 세부 정보를 수정합니다.

**6단계** 변경 사항을 저장하고 업데이트된 **알림**을 회의 초대 대상자에게 보내려면 **저장 후 닫기**를 클릭합니다.



### 참고

Microsoft Outlook을 사용하여 회의를 예약한 다음 최종 사용자 인터페이스(Microsoft Outlook 아님)를 사용하여 회의를 수정하거나 삭제한 경우 시스템에서는 초대 대상자에게 업데이트된 알림을 보내지 않습니다. 그러나 Microsoft Outlook을 사용하여 회의를 예약한 다음 Microsoft Outlook을 사용하여 회의를 수정하거나 삭제하면 업데이트된 알림이 발송됩니다.

## 이전에 예약한 회의의 연결 또는 연결 해제

Cisco Unified MeetingPlace Express를 Microsoft Outlook을 통해 예약한 회의와 연결할 수 있습니다. 이러한 연결은 해당 회의에서 Cisco Unified MeetingPlace Express 리소스를 사용하도록 예약하지 않았다더라도 가능합니다.

Microsoft Outlook을 통해 예약한 회의에서 더 이상 Cisco Unified MeetingPlace Express 리소스가 필요하지 않다면 회의에서 Cisco Unified MeetingPlace Express를 연결 해제할 수 있습니다. 해당 회의는 Microsoft Outlook 전용 회의가 됩니다.

**절차**

- 
- 1단계 연결하거나 연결 해제할 회의를 찾습니다.
  - 2단계 Microsoft Outlook 일정에서 회의 항목을 두 번 클릭합니다.
  - 3단계 **정기 회의**를 연결하거나 연결 해제하는 경우 다음 중 하나를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
    - 이 항목을 엽니다.
    - 시리즈를 엽니다.
  - 4단계 **MeetingPlace** 탭을 클릭합니다.
  - 5단계 다음 중 하나를 수행합니다.
    - 회의를 연결하는 경우, **예, 새 회의를 만듭니다**를 선택합니다.
    - 회의 연결을 해제하는 경우라면 **아니오**를 선택합니다.
  - 6단계 변경 사항을 저장하고 업데이트된 알림을 회의 초대 대상자에게 보내려면 **보내기**를 클릭합니다.
- 

## 회의 참가

Microsoft Outlook 또는 회의 알림에서 회의에 참가할 수 있습니다.

**제한 사항**

- Microsoft Outlook을 통해 예약된 Cisco Unified MeetingPlace Express 리소스를 사용하는 회의에 참석하는 데만 이 절차를 사용할 수 있습니다.
- 회의에 참가하려면 먼저 해당 회의를 승인해야 합니다.

**절차**

- 
- 1단계 Microsoft Outlook 일정을 열고 회의 항목을 두 번 클릭합니다.
  - 2단계 **정기 회의**에 참석하는 중이라면 **이 항목 열기**를 클릭하고 **확인**을 클릭합니다.

**팁**

1단계 및 2단계를 수행하는 대신 회의 알림 전자 메일을 통해 회의에 참가하려면 전자 메일 메시지를 엽니다.

---

- 3단계 회의에 참석하려면 URL을 클릭합니다. 웹 브라우저가 열리며 Cisco Unified MeetingPlace Express의 회의 세부 정보 페이지로 연결됩니다.

**참고**

회의에 일찍 참가한 경우 **대기실**에서 회의 **예약자**가 도착할 때까지 기다려야 합니다.

---

## 회의 알림 정보

Microsoft Outlook을 사용하여 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약하는 경우 회의를 예약한 사람의 기본 언어로 모든 초대 대상자에게 회의 알림이 보내집니다. 초대 대상자는 회의 초대를 승인하거나 거부할 수 있습니다. 초대를 승인할 경우 회의 세부 정보가 해당 Microsoft Outlook 일정에 추가됩니다.

또한 Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템에서는 회의를 수정하거나 삭제할 때도 회의 알림을 보냅니다.

## 전자 메일 받은 편지함에 회의 알림 저장

회의를 승인하거나 거부하면 기본적으로 전자 메일 받은 편지함에서 회의 알림이 삭제됩니다. 승인하면 알림에 있던 회의 정보가 해당 사용자의 Microsoft Outlook 일정에 표시됩니다. 다음 절차를 따르면 전자 메일 받은 편지함에 회의 알림을 저장할 수 있습니다.

### 절차

- 
- 1단계 Microsoft Outlook에서 **도구> 옵션**을 선택합니다.
  - 2단계 기본 설정 탭을 클릭한 다음 **전자 메일 옵션**을 클릭합니다.
  - 3단계 **전자 메일 고급 옵션**을 클릭합니다.
  - 4단계 **모임 요청에 응답할 때 받은 편지함의 모임 요청 삭제 확인란**을 선택 취소합니다.
  - 5단계 Microsoft Outlook으로 돌아가려면 **확인**을 세 번 클릭합니다.
- 

## Microsoft Outlook 오프라인 작업

오프라인으로 작업하면서 Microsoft Outlook에서 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 예약할 수 있습니다. 그러나 회사 네트워크에 연결하여 Microsoft Outlook을 오프라인 액세스가 가능하도록 설정해야 합니다. 오프라인 작업이 가능하도록 Microsoft Outlook을 설정하려면 Microsoft Outlook 설명서를 참조하십시오.

오프라인 작업 중에 회의를 예약할 경우 Microsoft Exchange 서버에 다시 연결될 때까지 알림은 보낸 편지함에 남아 있습니다. 다시 연결되면 초대된 사람들에게 알림이 발송됩니다.





## 용어

---

### 다

**대기실** **즉석 회의**가 시작되기 전에 회의에 도착한 참가자는 회의가 시작될 때까지 대기실에서 기다려야 합니다.

---

### 사

**사용자 이름** 웹 브라우저를 통해 Cisco Unified MeetingPlace Express에 로그인할 때 사용하는 사용자 이름입니다.

---

### 아

**알림** Cisco Unified MeetingPlace Express 회의에 초대되었을 때 받게 되는 전자 메일 초대장입니다. 또한 자신이 예약하는 회의의 초대장도 받습니다. **즉석 회의**에 대해서는 초대장이 전송되지 않습니다.

**암호** 각 **프로파일이 있는 사용자**는 자신의 **사용자 이름**과 관련된 암호를 가집니다. 이 암호는 Cisco Unified MeetingPlace Express 웹 페이지에 로그인하는 데 사용됩니다. 또한 **예약자**가 회의를 예약할 때 암호를 지정한 경우에는 회의 자체와 관련된 암호가 있는 경우도 있습니다.

**연결** Cisco Unified MeetingPlace Express 리소스를 사용할 수 있도록 Microsoft Outlook 전용 회의를 수정하는 것입니다.

**연결 해제** Microsoft Outlook을 통해 예약된 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의를 수정하여 더 이상 Cisco Unified MeetingPlace Express 리소스를 사용하지 않게 하는 것입니다.

**예약자** 회의 예약자는 회의를 예약하는 사람입니다. 일반적으로 회의 예약자는 회의 소유자와 동일합니다. 하지만 다른 사용자를 대신하여 대리자가 회의를 예약하는 경우에는 대리자가 예약자입니다.

**웹 회의실** 웹 회의실은 웹 브라우저를 사용하여 표시되는 Cisco Unified MeetingPlace Express 애플리케이션의 일부입니다.

---

### 자

**정기 회의** 매일 또는 3주에 한 번과 같이 정기적으로 개최되는 일련의 회의입니다.

**즉석 회의** 미리 예약하지 않은 회의를 말합니다. 미리 예약하지 않는 대신 필요할 때 즉석 회의를 시작합니다.

**즉석 회의 ID** 모든 Cisco Unified MeetingPlace Express 회의에는 날짜, 시간 및 기간에 대해 회의를 고유하게 확인할 수 있는 **회의 ID**가 있습니다.

---

## 파

### 프로파일

해당 조직의 일부, 대부분 또는 모든 사람은 Cisco Unified MeetingPlace Express에 정의된 프로파일이 있습니다. 이 프로파일에는 해당 사용자 이름 및 암호, 연락처 정보 및 시스템 관리자가 결정하는 권한 등과 같은 정보가 포함되어 있습니다.

사용자 프로파일에 정의된 사용자 이름과 암호를 사용하여 Cisco Unified MeetingPlace Express에 로그인하면 시스템 관리자가 액세스를 제한한 기능 이외에 프로파일이 있는 사용자가 사용할 수 있는 모든 기능에 액세스할 수 있습니다.

### 프로파일이 있는 사용자

Cisco Unified MeetingPlace Express에 정의된 프로파일이 있는 대상자입니다.

---

## 하

### 회의 ID

회의가 예약된 날짜, 시간 및 기간에 대해 회의를 고유하게 확인할 수 있는 번호입니다.



색인

---

## 다

대기실

정의 [G-1](#)

회의 참가 시 [2-4](#)

---

## 사

사용자 이름

로그인하는 데 사용 [2-1](#)

정의 [G-1](#)

사용자 초대 [2-2](#)

서버

추가 [1-2](#)

설명서

최신 설명서 사용 [1-3](#)

---

## 아

알림

받은 편지함에 저장 [2-5](#)

정보 [2-5](#)

정의 [G-1](#)

회의에 참가하는 데 사용 [2-4](#)

암호

로그인하는 데 사용 [2-1](#)

정의 [G-1](#)

약속 탭 [2-2](#)

연결

정의 [G-1](#)

회의 [2-3](#)

연결 해제

정의 [G-1](#)

회의 [2-3](#)

예약자

정의 [G-1](#)

예약 탭 [2-2](#)

웹 회의실

정의 [G-1](#)

일련의 회의

정기 회의 참조

---

## 자

정기 회의

정의 [G-1](#)

즉석 회의

예약 [2-2](#)

정의 [G-1](#)

즉석 회의 ID

정의 [G-1](#)

---

## 파

프로파일

정의 [G-2](#)

프로파일이 있는 사용자

정의 [G-2](#)

플러그인

구성 [1-2](#)

다운로드 [1-2](#)

설치 [1-1](#)

---

## 하

회의

- 수정 2-3
- 예약 2-1
- 참석 2-4
- 회의 시리즈
  - 정기 회의 참조
- 회의 언어
  - 회의 기본값 2-2
- 회의 예약 2-1
- 회의 참석 2-4
- 회의 ID
  - 정의 G-2
  - 회의 예약 시 입력 2-1

---

## M

- MeetingPlace 탭
  - 회의를 수정하는 데 사용 2-3
  - 회의를 예약하는 데 사용 2-1
- Microsoft Office 애플리케이션 1-2