

별도의 브라우저 창에 웹 회의실이 열리면 Cisco Unified MeetingPlace Express가 사용자에게 전화를 겁니다.

8단계 전화가 울리면 전화를 받고 지침에 따릅니다.



팁 시스템에서 사용자에게 전화를 걸지 않으면 Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 전화 번호로 전화를 걸고 회의 ID를 입력하여 회의에 참가하십시오.

5 회의 참여

회의에 참가하면 자동으로 해당 회의에 참여하게 됩니다. 다른 참가자가 사용자가 말하는 내용을 청취할 수 있으며 사용자는 웹 회의실의 기능을 사용할 수 있습니다.

회의에서 할 수 있는 일반적인 기능은 다음과 같습니다.

- 회의에 참가 중임을 표시하는 참가자 명단 보기
- 각 참석자가 웹, 전화, 영상 또는 이들 조합을 통해 회의에 참가했는지 여부 확인
- 현재 발언자 보기
- 공유 중인 대상자 보기
- 전화 또는 영상 단말 음소거 및 음소거 해제
- 다른 사용자와 채팅
- 노트 작성
- 문서 공유 및 주석 처리

회의 중에 사용되는 다른 기능들이 많이 있습니다. 사용할 수 있는 옵션을 보려면 웹 회의실 단추와 메뉴를 확인하십시오.

6 추가 정보 보기

본 제품 사용에 대한 내용 전체를 보려면 Cisco Unified MeetingPlace Express 웹 페이지에서 **도움말** 링크를 클릭하거나

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html에 있는 PDF 파일을 읽어 보십시오.

미국 본사
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
전화: 408 526-4000
800 553-NETS(6387)
팩스: 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



빠른 시작 설명서



Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 2.0

- 1 오리엔테이션
- 2 회의 예약(웹 및 영상 회의 포함)
- 3 지금 회의 시작
- 4 회의 참가
- 5 회의 참여
- 6 추가 정보 보기



1 오리엔테이션

Cisco Unified MeetingPlace Express 회의에는 음성, 웹 및 영상 구성 요소가 포함될 수 있습니다. 시스템 구성에 따라, 회사 네트워크 내에서(내부 액세스) 또는 인터넷에서(외부 액세스) 이러한 구성 요소를 사용할 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 일반적인 내용이며 모든 상황에 적용되는 것은 아닙니다.

Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템으로의 내부 액세스를 위한 URL을 기록합니다.

(옵션) Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템으로의 외부 액세스를 위한 URL을 기록합니다.

2 회의 예약(웹 및 영상 회의 포함)

다음 프로세스에 따라 웹에서 회의를 예약하십시오.

Microsoft Outlook을 사용하여 회의를 예약하려면 *Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 2.0과 통합된 Microsoft Outlook용 빠른 시작 설명서*를 참조하십시오.

- 1단계** Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 URL로 이동합니다. [오리엔테이션](#) 절에서 URL을 입력했습니다.
- 2단계** **일정**을 클릭합니다.
- 3단계** 프롬프트가 표시되면 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 **로그인**을 클릭합니다.
- 4단계** 회의 세부 정보를 입력합니다.
- 5단계** **초대 대상자**를 클릭합니다.
- 6단계** 전자 메일로 필드에 전자 메일 주소를 입력한 다음 > 단추를 클릭합니다.
- 7단계** **추가 옵션**을 클릭하여 회의에 대한 고급 설정을 구성합니다.
- 8단계** 영상을 사용하는 회의를 예약하려면 **비디오 리소스 예약** 옆에 있는 예를 선택하고 영상 유형을 선택합니다.
- 9단계** **일정**을 클릭합니다.

시스템이 회의 초대 대상자 모두에게 회의에 참가하기 위한 지침을 포함하는 알림을 보냅니다.

3 지금 회의 시작

즉석 회의는 즉시 시작되며 이 회의에는 사용자의 개인 회의 ID가 사용됩니다. 이 ID는 사용자가 항상 사용할 수 있습니다. 시스템에서는 즉석 회의에 대한 알림을 전송하지 않습니다.



참고

즉석 회의를 시작할 권한이 없는 경우 [회의 예약\(웹 및 영상 회의 포함\)](#) 절의 프로세스에 따라 잠시 후에 시작할 회의를 예약합니다.

- 1단계** Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 URL로 이동합니다. [오리엔테이션](#) 절에서 URL을 입력했습니다.
- 2단계** **즉석 회의 시작**을 클릭합니다.
- 3단계** 프롬프트가 표시되면 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 **로그인**을 클릭합니다.
- 4단계** 시스템으로부터 전화를 받도록 설정하는 확인란과 웹 회의실에 입장하는 확인란을 선택한 다음 **회의 참가**를 클릭합니다.



팁

시스템에서 사용자에게 전화를 걸지 않으면 Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 전화 번호로 전화를 걸고 회의 ID를 입력하여 회의에 참가하십시오.



참고

즉석 회의에 참가하는 참가자는 사용자가 회의에 참가하거나 **나 없이 회의 시작**을 클릭할 때까지 대기실에 위치합니다.

4 회의 참가



팁

웹 회의에 참가하려면 팝업 차단기를 비활성화하거나 이 URL의 차단을 해제하십시오.

- 1단계** Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 URL로 이동합니다. [오리엔테이션](#) 절에서 URL을 입력했습니다.
- 2단계** 표시되는 목록에서 회의를 찾습니다.
- 3단계** 해당 회의의 **회의 ID**를 클릭합니다.
- 4단계** **내 전화/영상 단말 번호에 걸기**를 선택하고 전화 번호를 입력합니다.
- 5단계** **웹 회의실 입장**을 선택합니다.
- 6단계** **회의 참가**를 클릭합니다.
- 7단계** 프롬프트가 표시되면 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 **회의 참가**를 클릭합니다.