

A sala de reunião da Web é aberta em uma janela separada do browser e o Cisco Unified MeetingPlace Express chama você.

Passo 8 Quando o telefone tocar, atenda-o e siga as instruções ouvidas.

Dica Se o sistema não ligar para você, disque o número do telefone do sistema Cisco Unified MeetingPlace Express e digite o ID da reunião para participar dela.

5 Ingressando em reuniões

Assim que você ingressar em uma reunião, estará automaticamente participando dela. Outros participantes podem ouvi-lo falar e você pode utilizar funções da sala de reunião da Web.

Coisas comuns que podem ser feitas em reuniões são:

- Ver a lista que mostra quem está na reunião
- Ver se cada pessoa ingressou na reunião pela Web, por telefone, vídeo ou uma combinação
- Ver quem está falando
- Ver quem está compartilhando
- Silenciar e restaurar o áudio do telefone ou do ponto de saída do vídeo
- Bater papo com outros usuários
- Criar notas
- Compartilhar e anotar em um documento

Existem muitas outras funções em reuniões. Explore os botões e menus da sala de reunião para ver as opções disponíveis.

6 Obtendo mais informações

Para obter detalhes completos sobre como utilizar este produto, clique no link **Ajuda** em qualquer página da Web do Cisco Unified MeetingPlace Express ou leia os arquivos PDF no endereço

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Sede das Américas
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
EUA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



MANUAL DE INICIALIZAÇÃO RÁPIDA



Cisco Unified MeetingPlace Express Versão 2.0

- 1 Orientação
- 2 Agendando reuniões (incluindo reuniões na Web e com vídeo)
- 3 Iniciando reuniões agora
- 4 Participando de reuniões
- 5 Ingressando em reuniões
- 6 Obtendo mais informações



1 Orientação

As reuniões do Cisco Unified MeetingPlace Express podem incluir componentes de voz, Web e vídeo. Dependendo da configuração do sistema, ele pode estar disponível na rede corporativa (acesso interno) ou na Internet (acesso externo). As informações deste guia são genéricas e podem não se aplicar a todas as situações.

Escreva o URL para acesso interno ao sistema Cisco Unified MeetingPlace Express:

(Opcional) Escreva o URL para acesso externo ao sistema Cisco Unified MeetingPlace Express:

2 Agendando reuniões (incluindo reuniões na Web e com vídeo)

Siga este processo para agendar reuniões na Web.

Para utilizar o Microsoft Outlook para agendar reuniões, consulte o *Manual de inicialização rápida do Microsoft Outlook integrado com o Cisco Unified MeetingPlace Express Versão 2.0*.

Passo 1 Vá para o URL do sistema Cisco Unified MeetingPlace Express. Você digitou os URLs na seção [Orientação](#).

Passo 2 Clique em **Agendar**.

Passo 3 Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha e, em seguida, clique em **Iniciar sessão**.

Passo 4 Digite os detalhes da reunião.

Passo 5 Clique em **Convidados**.

Passo 6 Digite um endereço de email no campo **Por email** e clique no botão **>**.

Passo 7 Clique em **Mais opções** para configurar as definições avançadas da reunião.

Passo 8 Para agendar uma reunião que utiliza vídeo, selecione **Sim** ao lado de **Reservar recursos de vídeo** e escolha um tipo de vídeo.

Passo 9 Clique em **Agendar**.

O sistema envia notificações a todos os convidados da reunião que incluem instruções para ingressar na reunião.

3 Iniciando reuniões agora

Reuniões sem reserva começam imediatamente e utilizam o ID de reunião pessoal que está sempre disponível a você. O sistema não envia notificações para reuniões sem reserva.



Nota

Se você não estiver autorizado a iniciar uma reunião sem reserva, siga o processo na seção [Agendando reuniões \(incluindo reuniões na Web e com vídeo\)](#) para agendar uma reunião que será iniciada em alguns minutos.

Passo 1 Vá para o URL do sistema Cisco Unified MeetingPlace Express. Você digitou os URLs na seção [Orientação](#).

Passo 2 Clique em **Iniciar sem reserva**.

Passo 3 Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha e, em seguida, clique em **Iniciar sessão**.

Passo 4 Marque as caixas de verificação para que o sistema ligue para você e para entrar na sala de reunião da Web e clique em **Participar da reunião**.



Dica

Se o sistema não ligar para você, disque o número do telefone do sistema Cisco Unified MeetingPlace Express e digite o ID da reunião para participar dela.



Nota

Os usuários que participam da reunião sem reserva são colocados em uma sala de espera até que você ingresse na reunião ou clique em **Iniciar reunião sem mim**.

4 Participando de reuniões



Dica

Desative os bloqueadores de pop-up (ou desbloqueie este URL) para participar de reuniões da Web.

Passo 1 Vá para o URL do sistema Cisco Unified MeetingPlace Express. Você digitou os URLs na seção [Orientação](#).

Passo 2 Procure a reunião na lista exibida.

Passo 3 Clique no **ID da reunião**.

Passo 4 Marque **Ligar para meu telefone/ponto de saída de vídeo número** e insira o número do telefone.

Passo 5 Marque **Entrar na sala de reunião da Web**.

Passo 6 Clique em **Participar da reunião**.

Passo 7 Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha e, em seguida, clique em **Participar da reunião**.