

Виртуальный зал совещаний открывается в отдельном окне браузера, Cisco Unified MeetingPlace Express посылает вызов на телефон.

Шаг 8 Когда прозвучит звуковой сигнал телефона, ответьте на вызов и выполните указания, полученные через динамик телефона.



Совет Если система не посылает вызов, наберите номер телефона системы Cisco Unified MeetingPlace Express и введите идентификатор совещания, чтобы присоединиться к совещанию.

5 Участие в совещаниях

После присоединения к совещанию пользователь автоматически становится его участником. Другие участники слышат его речь, а пользователь может использовать функции виртуального зала совещаний.

Во время совещания поддерживаются следующие основные действия:

- просмотр списка участников;
- просмотр типа подключения каждого участника совещания: Интернет, телефон, видеосвязь или сочетание типов.
- просмотр имени говорящего;
- просмотр участников, совместно использующих ресурс;
- выключение или включение своего микрофона или оконечного видеоприбора;
- разговор с другими участниками;
- создание заметок;
- совместное использование и комментирование документа.

Во время совещания предусмотрено выполнение ряда других действий. Изучите кнопки и меню виртуального зала совещаний, чтобы ознакомиться с доступными функциями.

6 Источники дополнительной информации

Для получения всей информации об использовании данного приложения нажмите ссылку **Help** (Справка) на любой web-странице Cisco Unified MeetingPlace Express или прочитайте файл PDF, находящийся по адресу http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Штаб-квартира в США

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Тел.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Факс: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО



Cisco Unified MeetingPlace Express Версия 2.0

- 1 Описание
- 2 Планирование совещаний (включая web- и видеосовещания)
- 3 Немедленный запуск совещаний
- 4 Присоединение к совещаниям
- 5 Участие в совещаниях
- 6 Источники дополнительной информации



1 Описание

Совещания Cisco Unified MeetingPlace Express состоят из голосовых, web- и видеокomпонентов. В зависимости от конфигурации системы она доступна изнутри корпоративной сети (внутренний доступ) или из сети Интернет (внешний доступ). В данном руководстве приведена общая информация, которая применима не во всех случаях.

Место для записи адреса URL для внутреннего доступа к системе Cisco Unified MeetingPlace Express:

(Дополнительно.) Место для записи адреса URL для внешнего доступа к системе Cisco Unified MeetingPlace Express:

2 Планирование совещаний (включая web- и видеосовещания)


Выполните следующие действия для планирования совещания через Интернет. Подробнее об использовании Microsoft Outlook для планирования совещаний см. *Ознакомительное руководство для Microsoft Outlook с Cisco Unified MeetingPlace Express, версия 2.0.*

- Шаг 1** Перейдите к адресу URL системы Cisco Unified MeetingPlace Express. Адреса URL записаны в разделе [Описание](#).
- Шаг 2** Нажмите **Schedule** (Планирование).
- Шаг 3** Если отображается запрос, введите имя пользователя и пароль, затем нажмите **Log In** (Вход).
- Шаг 4** Введите параметры совещания.
- Шаг 5** Нажмите **Invitees** (Приглашенные лица).
- Шаг 6** Введите адрес электронной почты в поле **By email** (По электронной почте), затем нажмите кнопку **>**.
- Шаг 7** Нажмите **More options** (Дополнительные параметры) для настройки дополнительных параметров совещания.
- Шаг 8** Для планирования совещания, в котором используется видеосвязь, выберите "Yes" (Да) рядом с полем **Reserve video resources** (Зарезервировать видеоресурсы) и выберите тип видео.
- Шаг 9** Нажмите **Schedule** (Планирование).


Система передает уведомления всем приглашенным на совещание лицам, содержащие указания по присоединению к совещанию.


3 Немедленный запуск совещаний

Совещания без резервирования начинаются немедленно и используют личный идентификатор совещания, доступный пользователю в любое время. Система не передает уведомления для совещаний без резервирования.


 **Примечание** Если отсутствуют полномочия на запуск совещаний без резервирования, выполните действия из раздела [Планирование совещаний \(включая web- и видеосовещания\)](#) для планирования совещания, которое запускается по истечении нескольких минут.

- Шаг 1** Перейдите к адресу URL системы Cisco Unified MeetingPlace Express. Адреса URL записаны в разделе [Описание](#).
- Шаг 2** Нажмите **Start Reservationless** (Начать без резервирования).
- Шаг 3** Если отображается запрос, введите имя пользователя и пароль, затем нажмите **Log In** (Вход).
- Шаг 4** Установите флажки для отправки вызова системой и входа в виртуальный зал совещаний, затем нажмите **Join Meeting** (Присоединиться к совещанию).

 **Совет** Если система не посылает вызов, наберите номер телефона системы Cisco Unified MeetingPlace Express и введите идентификатор совещания, чтобы присоединиться к совещанию.

 **Примечание** Пользователи, присоединившиеся к совещанию без резервирования, находятся в комнате ожидания до тех пор, пока инициатор совещания не присоединится к совещанию или не нажмет **Start Meeting Without Me** (Запуск совещания без инициатора).

4 Присоединение к совещаниям

 **Совет** Отключите средства блокировки всплывающих сообщений (или разблокируйте данный адрес URL) для присоединения к web-совещаниям.

- Шаг 1** Перейдите к адресу URL системы Cisco Unified MeetingPlace Express. Адреса URL записаны в разделе [Описание](#).
- Шаг 2** Найдите совещание в отображенном списке.
- Шаг 3** Нажмите **идентификатор совещания** требуемого совещания.
- Шаг 4** Установите флажок **Call my phone/video endpoint #** (Послать вызов на номер телефона/оконечного видеоприбора) и введите свой номер телефона.
- Шаг 5** Установите флажок **Enter web meeting room** (Войти в виртуальный зал совещаний).
- Шаг 6** Нажмите **Join Meeting** (Присоединиться к совещанию).
- Шаг 7** Если отображается запрос, введите имя пользователя и пароль, затем нажмите **Join Meeting** (Присоединиться к совещанию).