



Cisco TelePresence  
EX60 및 EX90  
TC7.2



사용  
설명서

D1501610 사용 설명서 Cisco TelePresence  
EX60 및 EX90 한국어  
제작일: 2014년 10월 TC7.2용  
All contents © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

## 이 설명서의 내용

비디오 회의 소개	
모범 사례 .....	4
터치 스크린 설명 .....	5
비디오 콜	
연락처 목록에서 전화 걸기 .....	7
연락처 목록 항목을 편집하고 전화 걸기 .....	8
이름을 사용하여 전화 걸기 .....	9
IP 주소를 사용하여 전화 걸기 .....	10
번호를 사용하여 전화 걸기 .....	11
전화 받기 .....	12
다른 통화 중일 때 전화 받기 .....	13
전달 .....	14
대화하고 전달 .....	15
통화에서 연결 끊기 .....	16
통화를 보류한 후 다시 시작하기 .....	17
호출 속도 변경 .....	18
방해 금지 활성화 .....	19
대기 활성화 .....	20
통화 중에 키패드 보기 .....	21
기존 통화에 참가자 추가 .....	22
기존 통화에 걸려오는 전화 추가 .....	23
미팅 참가자 목록 보기 .....	24
회의 통화 레이아웃 관리 .....	25
발표자 고정 .....	26
통화에서 참가자의 연결 끊기 .....	27
공유 컨텐츠	
프레젠테이션 시작 및 중지 .....	29
실제 문서 공유 .....	30
프레젠테이션 레이아웃 변경 .....	31
예약된 미팅	
미팅 목록 보기 .....	33
예약된 미팅 참여 .....	34
평행 미팅 .....	35
연락처	
디렉토리 .....	37
최근 .....	38
즐거찾기 .....	39
통화 중에 상대방을 즐겨찾기에 추가 .....	40

카메라	
카메라 설정 보기 .....	42
셀프뷰 관리 .....	43
셀프뷰 PiP 크기 조절 .....	44
셀프뷰 PiP 이동 .....	45
다른 참가자의 카메라 조정 .....	46
연결 및 설정	
EX60 연결 .....	48
EX90 연결 .....	49
설정액세스 .....	50
배경 화면 이미지 설정 .....	51
벨소리 및 소리 .....	52
블루투스 .....	53
카메라 조정 .....	54
화면 .....	55
언어 선택 .....	56
시스템 정보 .....	57
통화 상태 .....	58
진단 모드 .....	59
시스템 다시 시작 .....	60
관리자 .....	61
관리자 설정—날짜 및 시간 설정 .....	62
관리자 설정—통화 세부정보 .....	63
관리자 설정—구축 마법사 .....	64
관리자 설정—다지점 모드 .....	65
관리자 설정—IP 및 VLAN .....	66
관리자 설정—네트워크 상태 터치 .....	67
관리자 설정—SIP .....	68
관리자 설정—H323 .....	69
관리자 설정—EMC 복원 모드 .....	70
관리자 설정—공장 설정 초기화 .....	71

목차의 모든 항목은 클릭할 수 있는 하이퍼링크로 지정되어 있으며, 관련 문서로 쉽게 이동할 수 있습니다.

챕터 사이를 이동하기 위해 사이트바의 아이콘을 클릭할 수도 있습니다.

**참고!** 이 사용 설명서에 설명된 일부 기능은 선택 사항이며, 시스템에 나타나지 않을 수도 있습니다.



# 비디오 회의 소개

D1501610 사용 설명서 Cisco TelePresence  
EX60 및 EX90 한국어  
제작일: 2014년 10월 TC7.2용  
All contents © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## 비디오 회의 소개 모범 사례



성공적인 비디오 회의는 참가자가 수백 마일 떨어져 있거나 다른 대륙에 있는 경우에도 직접 마주하는 듯한 미팅을 제공합니다. 단, 이 또한 미팅임을 명심하십시오. 기본적인 예의와 복장까지도 중요할 수 있습니다.

### 일반

- 장치는 자동 응답으로 설정해 두지만, 프라이버시 보호를 위해 마이크는 가능하면 음소거해 두십시오.
- “비디오 시스템 운용의 준비”를 리허설해 볼 것을 잊지 마십시오.

### 회의실에서

- 마이크 및 화면을 차단하는 방해 요소가 없도록 항상 확인하십시오.
- 책상 위에 놓여진 컴퓨터와 같이 소음을 발생할 수 있는 요소는 장치의 마이크에서

떨어진 곳에 위치해야 합니다. 이러한 소스로부터의 소음은 대부분의 경우 원격 참가자에게 매우 크게 들릴 수도 있습니다.

- 시스템에서 원격 참가자에게 보여줄 배경 화면에 대해 주의를 기울이십시오. 카메라에 사무실 외부의 복도가 잡히는 경우, 사람이 지나가기라도 하면 원격 참가자의 집중도를 흐릴 수 있습니다. 또한 현란한 무늬의 커튼이 배경으로 있으면, 특히 바람때문에 커튼이 움직이는 경우에도 집중에 영향을 미칩니다.
- 콘텐츠를 공유하려면 일반적으로 듀오 비디오를 사용하게 됩니다. 즉, 두 개의 비디오 스트림을 사용함을 의미합니다. 한 비디오는 프레젠테이션을 표시하고 다른 비디오는 발표자 또는 발표자의 그룹을 표시합니다. 작은 시스템은 프레젠테이션 또는 발표자 표시 중 선택하도록 강요할 수도 있습니다.
- 듀오 비디오에는 주의할 몇 가지 사항이

있습니다. 듀오 비디오는 한 면에 프레젠테이션을 표시하고 다른 한 면에는 발표자를 표시하도록 나란히 나타나기도 합니다. 원격 모니터에서 모든 화면을 볼 수 있을 때 상체가 앞으로 너무 기울어져 있는 모습보다는 프레젠테이션에 집중하고 있는 듯한 인상을 보여주십시오. 확신이 안 서면 카메라를 똑바로 응시하여 이러한 상황을 피할 수 있습니다.

## 기타 팁

### 밝기 제어

밝기, 색상 또는 시스템의 다른 설정을 조절하려면 터치 패드를 사용하십시오. 회의실의 상황에 맞도록 모니터를 조절합니다.

# 비디오 회의 소개 터치 스크린 설명



## 작동 팁



방해 금지를 설정하면 벨소리는 음소거되고, 다른 상대방이 시도한 통화는 부재중 전화로 나타납니다. 반면, 귀하는 전화를 거는 데 아무런 지장이 없습니다.

기본값으로 방해 금지에 60분의 시간 초과가 설정되지만(시스템이 정상적인 상태로 돌아갈 때까지), 이 설정은 비디오 지원 팀에서 다른 설정으로 변경할 수도 있습니다.



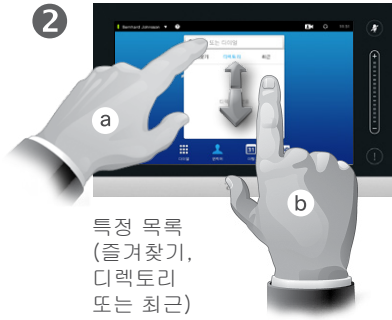
# 비디오 콜



# 전화 걸기 연락처 목록에서 전화 걸기



그림과 같이 연락처를 탭합니다.



특정 목록 (즐거찾기, 디렉토리 또는 최근)에서 상대방을 검색하려면 해당 목록을 탭하고(a), 스크롤 다운하여(b) 항목을 찾습니다.



또는 그림과 같이 검색 또는 다이얼 필드를 탭할 수도 있습니다. 그러면 가상 키보드를 불러옵니다.



이름, 번호 또는 IP 주소를 입력합니다. 입력함과 동시에 일치하는 결과가 나타납니다.



확장된 숫자 모드를 사용할 수 있으며, 여기에는 특수 문자도 포함됩니다. 영숫자 모드와 확장된 숫자 모드 사이를 토글하려면 그림과 같이 키보드의 하단 왼쪽 모서리에서 키를 탭합니다.



전화를 걸 준비가 되면 초록색 통화 버튼을 탭합니다.

## 연락처 목록 정보

연락처 목록은 세 부분으로 구성됩니다.

**즐거찾기.** 귀하께서 직접 지정한 연락처입니다. 해당 항목에는 일반적으로 자주 전화하는 상대방 또는 쉽고 빠르게 액세스해야 하는 상대방이 포함됩니다.

**디렉토리.** 일반적으로 비디오 지원 팀이 귀하의 시스템에 설치한 기업 디렉토리입니다.

**최근.** 전화를 걸었거나 수신 또는 부재중 통화의 목록입니다.

보안상의 이유로 최근 목록을 지울 수도 있습니다. 참조: "[최근](#)" 페이지 38

다음 옵션이 적용됩니다.

- 이름, 번호 또는 IP 주소를 입력하면 시스템에서 모든 목록을 검색합니다.
- 탭을 탭하고 목록을 스크롤하거나 이름 또는 번호를 입력할 수 있습니다. 그러면 검색은 해당 특정 목록으로 제한됩니다.
- 즐겨찾기 목록에 항목 추가, 호출하기 전에 해당 항목의 정보 편집, 호출 속도 변경 및 최근에서 항목 제거 등의 작업을 할 수 있습니다.



# 전화 걸기 연락처 목록 항목을 편집하고 전화 걸기

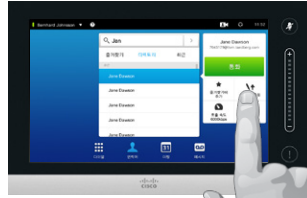
## 항목 편집 정보

1



그림과 같이 더보기 (...)를 탭하여 옵션에 액세스합니다.

2



그림과 같이 편집 및 통화를 탭합니다. 그러면 가상 키보드를 불러옵니다.

3



그림과 같이 내용을 편집하고 초록색 통화 버튼을 탭하여 전화를 겁니다.

전화를 걸기 전에 한 연락처 목록에서 항목을 편집해야 할 수도 있습니다. 성공적인 호출을 위해 프리픽스, 서픽스를 추가하거나 해당 항목을 편집해야 할 수도 있습니다.





# 이름을 사용하여 전화 걸기



## 전화 걸기 정보

터치 패드의 가상 키보드에서 상대방의 이름, 주소 또는 번호를 입력하여 연락처 목록에 없는 상대방에게 전화를 걸 수 있습니다.

이전에 호출한 적이 있는 모든 사람은 최근 목록에 표시되며 (목록을 삭제하기 전까지), 해당 상대방은 즐겨찾기 목록으로 전달할 수 있습니다. 이는 연락처 섹션에 설명되어 있습니다.

내선 호출. 내선으로 연락하거나 PIN 코드 입력 등 통화 중 급하게 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다.

필요한 키패드를 불러오려면 키패드 (이 버튼은 전화가 연결되면 나타남) 를 탭하십시오.

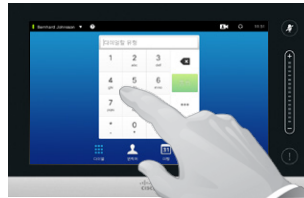
## IP 주소를 사용하여 전화 걸기

1



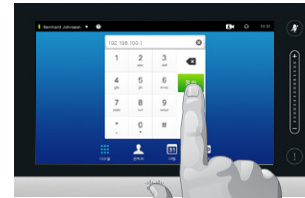
그림과 같이 다이얼을  
탭하여 숫자 다이얼패드를  
불러옵니다.

2



IP 주소를 입력합니다.  
IP 주소에 사용되는 점  
기호를 입력하려면 ★을  
길게 탭합니다.

3



전화를 걸  
준비가  
되면 초록색  
통화 버튼을  
탭합니다.

## 전화 걸기 정보

터치 패드의 가상 키보드에서 상대방의 이름, 주소 또는 번호를 입력하여 연락처 목록에 없는 상대방에게 전화를 걸 수 있습니다.

이전에 호출한 적이 있는 모든 사람은 최근 목록에 표시되며 (목록을 삭제하기 전까지), 해당 상대방은 즐겨찾기 목록으로 전달할 수 있습니다. 이는 연락처 섹션에 설명되어 있습니다.

**내선 호출.** 내선으로 연락하거나 PIN 코드 입력 등 통화 중 급하게 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다.

필요한 키패드를 불러오려면 키패드 (이 버튼은 전화가 연결되면 나타남) 를 탭하십시오.



## 번호를 사용하여 전화 걸기



## 전화 걸기 정보

터치 패드의 가상 키보드에서 상대방의 이름, 주소 또는 번호를 입력하여 연락처 목록에 없는 상대방에게 전화를 걸 수 있습니다.

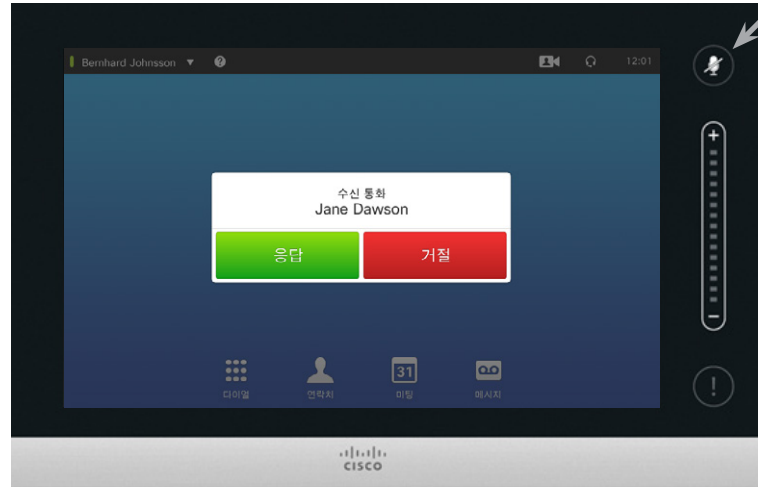
이전에 호출한 적이 있는 모든 사람은 최근 목록에 표시되며 (목록을 삭제하기 전까지), 해당 상대방은 즐겨찾기 목록으로 전달할 수 있습니다. 이는 연락처 섹션에 설명되어 있습니다.

**내선 호출.** 내선으로 연락하거나 PIN 코드 입력 등 통화 중 급하게 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다.

필요한 키패드를 불러오려면 키패드 (이 버튼은 전화가 연결되면 나타남) 를 탭하십시오.



## 전화 받기 전화 받기



걸려오는 전화에 대해 시스템에서 자동으로 응답하도록 설정한 경우(자동 응답), 시스템 마이크를 음소거하여 프라이버시를 보장할 수 있습니다.

이 부호가 밝게 변하면 마이크는 음소거됩니다. 마이크를 음소거/음소거 해제하려면 해당 부호를 탭하십시오.

## 다른 사람이 전화하는 경우

- 누군가가 전화하면 통화를 수락, 거절하거나 무시할 수 있습니다.
- 통화를 거절하면 통화 중 정보가 호출자에게 전송됩니다.
- 통화를 무시하면 호출자는 귀하가 부재중인 것으로 해석합니다. (통화에 응답하지 않음)
- 걸려오는 전화에 대해 시스템에서 자동으로 응답하도록 설정할 수도 있습니다. (자동 응답) 이는 [“관리자 설정—통화 세부정보” 페이지 63](#)에 설명되어 있습니다. 비디오 지원 팀에서 이 메뉴를 비밀번호로 보호했을 수도 있음에 유의하십시오.
- 자동 응답을 활성화하기로 선택한 경우, 마이크를 음소거하여 프라이버시를 보장할 수 있습니다. 이 작업은 매번 수동으로 설정되어야 합니다.

# 전화 받기 다른 통화 중일 때 전화 받기

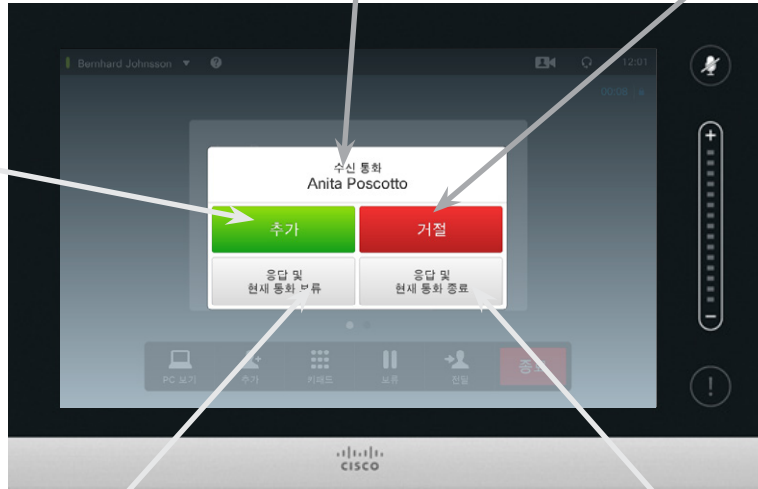
## 옵션 정보

이미 통화 중인 경우, 특정 상황에서 걸려오는 다른 전화를 수락할 수 있습니다.

추가: 시스템에 멀티사이트 옵션이 구성된 경우, 걸려오는 전화를 기존 통화에 병합할 수도 있습니다.  
멀티사이트가 설치되지 않은 시스템에서도 수신 전화는 병합될 수 있으나, 오디오 전용 통화로 참여합니다. (표시되지 않음)

새로운 수신 전화를 구별합니다.

거절 걸려오는 전화를 거절하고 작업하고 있었던 업무를 지속합니다.



수락 현재 통화 또는 그룹 통화를 보유하는 한편 걸려오는 전화를 수락합니다.

수락 현재 통화 또는 그룹 통화를 종료하는 한편 걸려오는 전화를 수락합니다.





1 통화에서 그림과 같이 전달을 선택합니다.



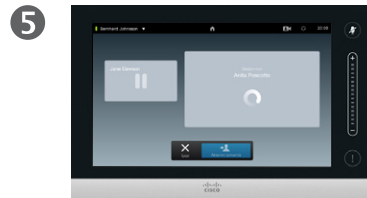
2 전화를 걸 상대방을 찾습니다.



3 평상시대로 전화를 겁니다.



4 전달 완료를 선택합니다.  
(사이드 바의 텍스트도 참조)



5 해당 통화가 전달됩니다.

전달 정보

기본적으로 통화를 전달할 때 두 가지 옵션이 제공됩니다. 다음: 곧바로 전달 및 대화 후 전달

이 페이지에서 설명한 시나리오는 곧바로 전달에 관한 것이며, 통화를 전달하기 전에 해당 상대방에게 미리 연락하지 않고 통화를 전달합니다.

해당 상대방과 먼저 연락한 경우엔 전환 기능을 사용한 후 전달합니다.  
(자세한 내용은 다음 페이지 참조)



# 통화 전달 대화하고 전달



1 귀하는 통화 중이라고 가정합니다. 그림과 같이 보류를 탭합니다.



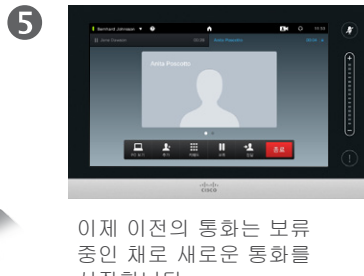
2 그림과 같이 + 새 전화 걸기를 탭하거나, 재개를 탭하여 이전 통화로 돌아갑니다. (작업 실행 취소)



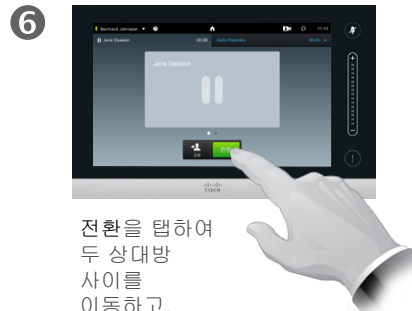
3 전화를 걸 상대방을 찾습니다.



4 평상시대로 전화를 겁니다.



5 이제 이전의 통화는 보류 중인 채로 새로운 통화를 시작합니다.



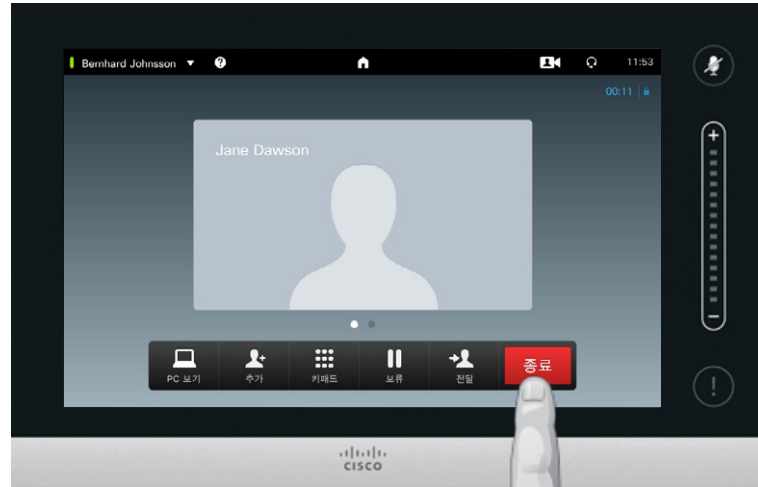
6 전환을 탭하여 두 상대방 사이를 이동하고, 전달을 탭하여 두 상대방을 함께 연결합니다.

## 대화하고 전달 정보

이 기능은 두 상대방과 한 통화를 지속할 수 있도록 합니다. (단, 한 번에 한 사람과만)

통화 중인 상대방을 전환하고, 통화에서 나갈 때 해당 상대방들을 연결할 수도 있습니다.

# 통화에서 연결 끊기



통화에서 자신의  
연결을 끊으려면  
그림과 같이 종료를  
탭합니다.



## 자신의 연결 끊기 정보

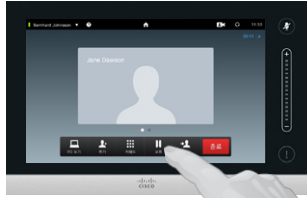
통화에서 종료를 탭하면 자신의 연결을 끊습니다. 두 명만 있는 전화에서 이 옵션은 통화를 종료합니다.

다수의 참가자가 있는 회의 통화에서 종료를 탭하면 귀하의 참가만 종료합니다. (일반 참가자인 경우)

단, 이러한 회의의 호스트(회의를 시작한 사람)인 경우, 종료를 탭하면 전체 회의를 종료하는 결과로 이어집니다.

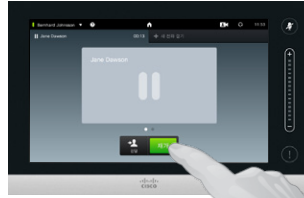
## 보류 통화를 보류한 후 다시 시작하기

1



귀하는 통화  
중이라고  
가정합니다.  
그림과 같이  
보류를  
탭합니다.

2



재개를 탭하여  
이전 통화로  
돌아갑니다. (작업  
실행 취소)

## 보류 정보

상대방을 보류로 지정하는 작업은 일반적으로 다른 사람에게 해당 통화를 전달할 때 실행하는 첫 번째 단계입니다. 단, 이 기능은 다른 상대방과 상의하기 위해서도 사용될 수 있으며, 음소거 옵션을 대신하여 사용, 비디오 전송을 중지하기 위해서도 사용할 수 있습니다.





## 호출 속도 호출 속도 변경

1

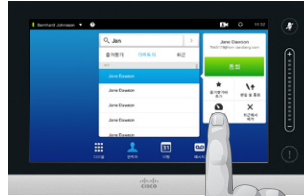


이 작업은 다른 사람에게 전화하기 전에만 실행될 수 있습니다.

그림과 같이 더보기 (...)를 탭하여 옵션에 액세스합니다.



2



그림과 같이 호출 속도를 탭합니다.



3



그림과 같이 슬라이드바를 이동하여 호출 속도를 변경합니다.



## 호출 속도 정보

호출 속도는 해당 통화에 할당된 대역폭의 양을 표현하기 위해 사용되는 용어로, kbps(kilobits per second) 단위로 측정됩니다.

호출 속도가 높을수록 품질은 더욱 우수하지만, 보다 많은 대역폭을 소모합니다.

시스템은 기본 호출 속도로 설정되어 있습니다. 이는 비디오 지원 팀에서 관리자 설정(비밀번호로 보호됨)의 일부로 설정합니다.

이 설정을 임시로 변경하는 작업의 이점은 무엇입니까? 대부분의 경우, 상대방의 시스템 및 연결보다 높은 속도로 전화를 시도할 때 비디오 콜이 막히는 것을 피하기 위해 사용합니다.

호출 속도는 통화 중에 변경할 수 없으나, 여기에 설명된 대로 전화 걸기 직전에 변경할 수 있습니다.



## 가용성 방해 금지 활성화

1



그림과 같이 상단  
왼쪽 모서리에 있는  
필드를 탭합니다.

2



그림과 같이 사용 가능 또는 방해  
금지를 탭합니다.

3



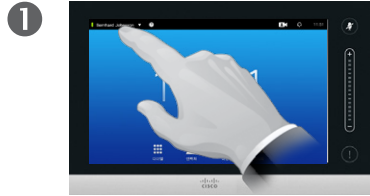
메뉴를 종료하려면 메뉴의  
외부 어느 곳이든 탭하고, 변경  
사항을 적용합니다.

## 방해 금지 정보

시스템은 걸려오는 전화에 응답하지 않도록 설정될 수 있습니다. 반면, 귀하는 필요한 만큼 다른 사람들에게 전화할 수 있습니다.



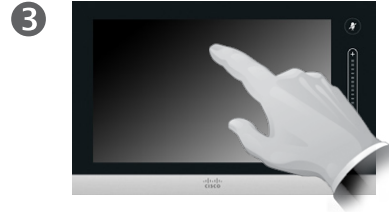
# 가용성 대기 활성화



그림과 같이 상단  
왼쪽 모서리에 있는  
필드를 탭합니다.



그림과 같이 대기를 탭합니다.

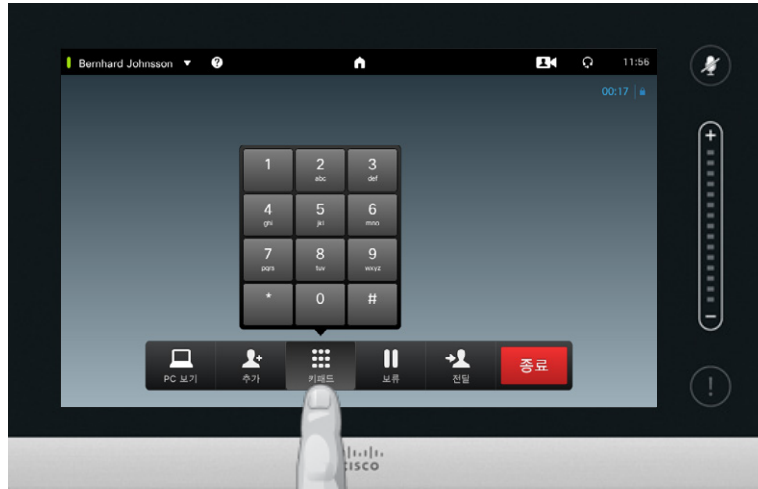


몇 초 후에 화면은 자동으로  
꺼집니다. 불러오려면 화면을  
탭하십시오.

## 대기 정보

시스템을 대기로 설정하여 전원을  
절약할 수 있습니다. 통화는 여전히  
수신할 수 있습니다.

# 통화 중에 키패드 보기



통화에서 그림과 같이 키패드를 탭합니다.



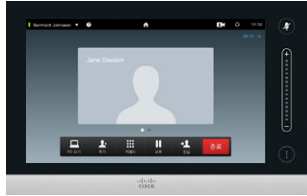
## 통화에서 키패드 사용하기

통화에서 내선으로 연락하거나 특정 작업에 접속하기 위해(PIN 코드 등) 번호를 제출하도록 안내받을 수도 있습니다.

이를 전송하려면 터치 스크린에서 키패드를 불러와야 합니다.

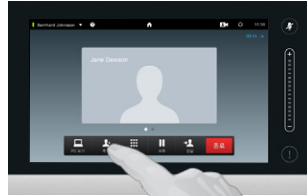
## 다수의 참가자와 회의 통화 기존 통화에 참가자 추가

1



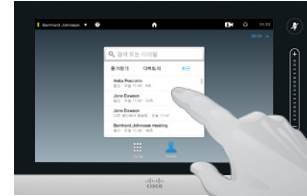
귀하는 이미 통화 중이라고 가정합니다. 이 통화는 귀하 또는 다른 상대방 (귀하에게 전화를 건 사람)이 시작했습니다.

2



그림과 같이 추가를 탭합니다.

3



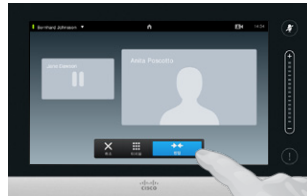
전화를 걸 상대방을 찾습니다.

4



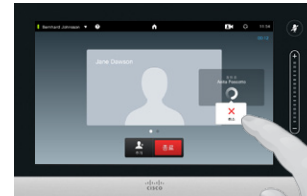
평상시대로 전화를 겁니다. 전화를 걸기 전에 해당 통화의 통화 설정을 수정할 수도 있습니다. (사이드 바 참조)

5



회의를 만들기 위해 그림과 같이 병합을 탭하도록 안내받을 수도 있습니다.

6



이제 새로운 통화가 기존 통화에 추가되고, 회의를 만듭니다. 사용 중인 첫 번째 통화를 종료하지 않고 그림과 같이 이 통화를 취소할 수도 있습니다.

## 비디오 회의 정보

귀하의 비디오 시스템에는 다수의 참가자와 비디오 회의를 시작하는 기능이 구성되었을 수도 있습니다.

비디오 시스템에서 지원하는 최대 참가자 수는 시스템 구성 및 비디오 인프라에 따라 달라집니다. 확신이 안 서면 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

비디오 회의를 시작하려면 각 참가자에게 일일이 전화해야 합니다.

회의를 시작한 사람은 전체 회의를 종료할 수도 있습니다. 반면, 다른 참가자는 회의에서 자신의 연결만 끊을 수 있습니다.

통화 설정. 전화를 받는 상대방은 다른 대역폭의 비디오 시스템을 갖고 있을 수도 있습니다. 모든 시스템이 지원하는 대역폭으로 모든 참가자를 설정할 수는 없습니다. 호출 속도는 모두의 시스템에서 사용할 수 있는 최선의 품질을 제공하기 위해 모든 참가자에 대해 개별적으로 설정될 수 있습니다. 참조: [“호출 속도 변경” 페이지 18](#)



# 기존 통화에 걸려오는 전화 추가



추가: 시스템에서 지원하면 제공됨: 걸려오는 전화를 수락하고 진행중인 통화에 병합합니다.

일부 시스템은 걸려오는 전화를 기존 통화에 병합하는 것을 허용하나, 오디오 전용 통화로만 참여합니다.

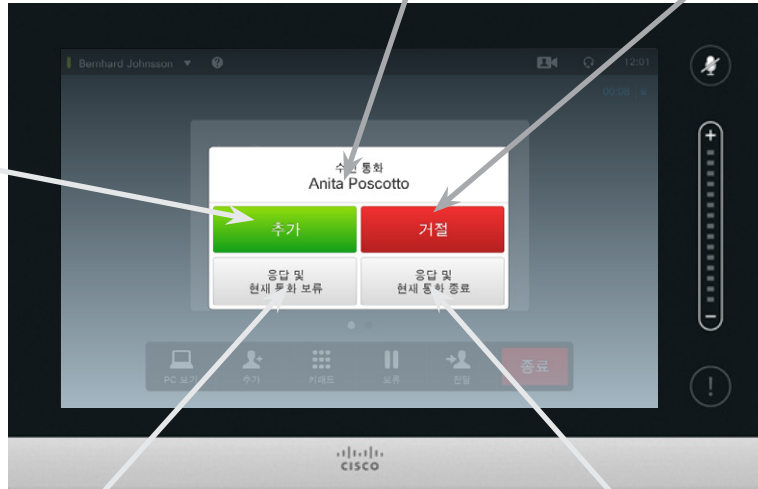
병합을 시작하기 전에 현재 통화(또는 그룹 통화)를 보유하도록 안내받을 수도 있습니다.

수락 현재 통화 또는 그룹 통화를 보유하는 한편 걸려오는 전화를 수락합니다.

수락 현재 통화 또는 그룹 통화를 종료하는 한편 걸려오는 전화를 수락합니다.

여기에서 새로운 수신 전화를 구별합니다.

거절 걸려오는 전화를 거절하고 작업하고 있었던 업무를 지속합니다.



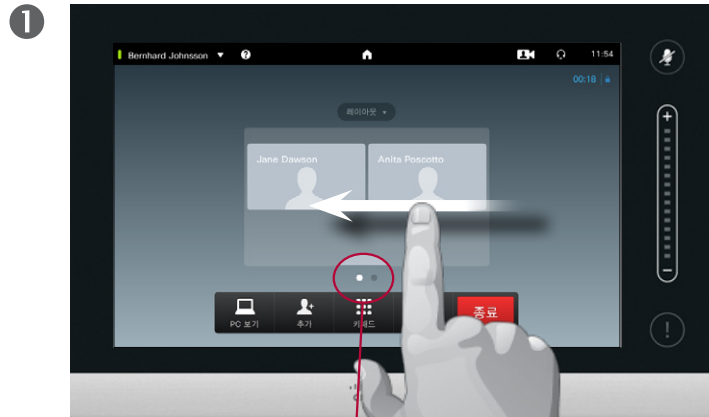
## 수신 전화 추가 정보

귀하는 이미 통화 중이라고 가정합니다. 그 후 다른 걸려오는 전화를 수신한 경우, 다음 옵션이 제공됩니다.

- 전화를 거절하고 업무를 지속합니다.
- 현재 통화를 보류로 지정하고 새로운 전화를 수락합니다. 언제든지 두 통화 사이를 전환할 수 있습니다.
- 걸려오는 전화를 다른 사람에게 전달합니다. (현재 통화 중인 사람 포함)
- 수신 전화를 보류한 후 나중에 이 통화를 기존 통화에 병합하도록 결정합니다. (선택 기능)
- 걸려오는 전화를 직접 진행중인 전화에 병합합니다. (수락 및 병합) 이는 멀티사이트가 구성된 시스템에만 적용됩니다.

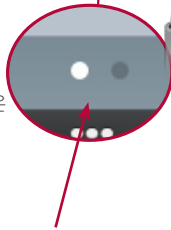


## 미팅 참가자 목록 보기



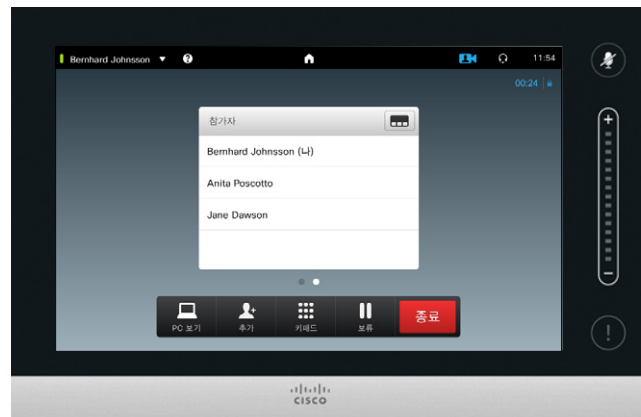
통화에서 그림과  
같이 손가락을  
왼쪽으로  
스 와이프합니다...

... 또는 하얀색으로  
표시되지 않은 작은  
점을 탭합니다.



2

목록은 현재 말하고 있는  
발언자, 콘텐츠를 공유하는  
사람(해당되는 경우) 및 보류된  
사람(해당되는 경우) 등 모든  
참가자를 표시합니다.



## 참가자 목록 사용하기

이는 모든 참가자와 그들의 현재  
상태에 대한 정보를 수집할 수 있는  
편리한 방법입니다.

또한 목록을 사용하여 회의에서  
참가자의 연결을 끊거나 특정 권한  
(예: 다른 상대방이 발언을 해도  
중요 발언자의 위치를 유지 등)  
을 부여합니다. 해당 기능은 다음  
페이지에서 설명합니다.



## 다수의 참가자와 회의 통화 회의 통화 레이아웃 관리

1



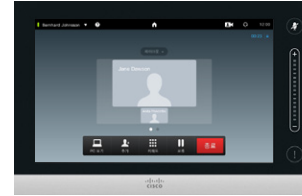
비디오 화면의 기존 레이아웃을 변경하려면 그림과 같이 레이아웃을 탭합니다.

2



그림과 같이 원하는 새로운 레이아웃을 탭합니다.

3



이제 새로운 레이아웃이 적용됩니다.

## 레이아웃 옵션 정보

통화 중일 때 화면 레이아웃을 수정할 수 있습니다. 터치 패드에 사용할 수 있는 옵션이 표시됩니다. 실제 옵션은 여기에서 나타나는 바와 다를 수도 있지만, 터치 장치는 항상 사용 가능한 옵션을 표시합니다.

WYSIWYG(what you see is what you get) 정책은 여기에도 적용됩니다.

### 셀프뷰 포함하기

셀프뷰(귀하의 비디오 시스템에서 다른 상대방이 보는 내용)는 모든 레이아웃에 추가될 수 있습니다. 셀프뷰를 불러오려면 [“셀프뷰 관리” 페이지 43](#)를 참조하십시오.

필요한 경우엔 셀프뷰를 다른 위치로 이동할 수도 있습니다.

[“셀프뷰 PiP 이동” 페이지 45](#)를 참조하십시오.



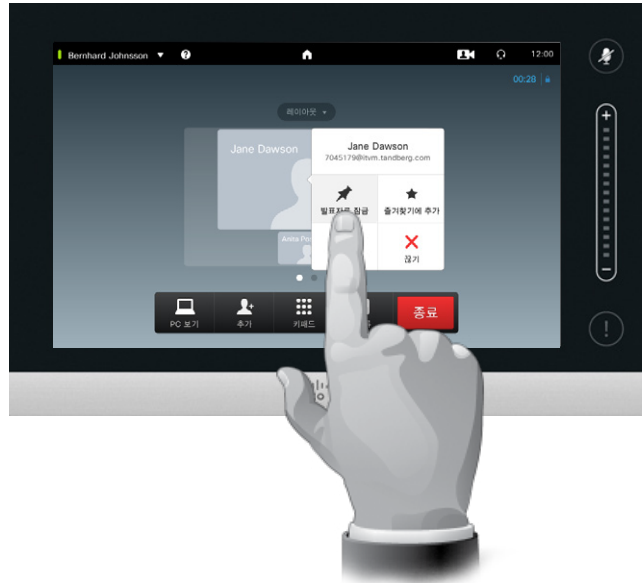
# 다수의 참가자와 회의 통화 발표자 고정



한 참가자를 중요 발연자로 표시하는 레이아웃으로 시작하고 발연자의 아바타를 탭하십시오.

이는 참가자 중 한 명이 중요 발연자 (다른 사람들보다 큰 이미지로 나타남) 로 표시되는 레이아웃의 예제입니다.

2



그림과 같이 발표자로 고정을 탭합니다.

활성화되면 이 필드의 이름은 발표자로 고정 해제로 변경됩니다.

고정을 취소하려면 발표자로 고정 해제를 탭합니다.

## 발표자 고정 정보

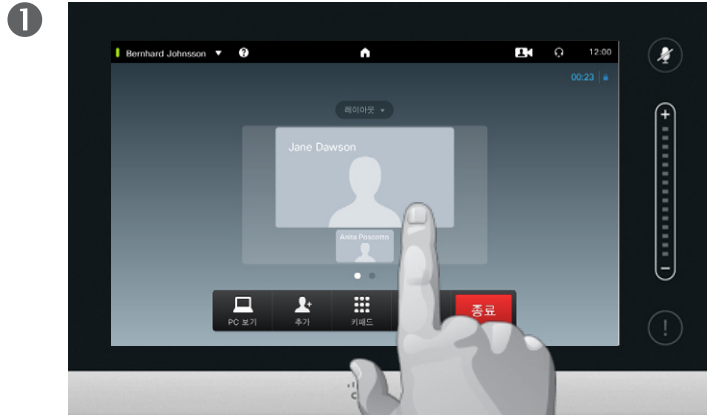
다수의 참가자가 있는 비디오 회의에서 발연하는 참가자는 기본값으로 큰 이미지에 나타나게 됩니다. (다른 레이아웃을 설정하지 않은 경우) 이는 음성 전환이라고 칭합니다.

참가자 중 한 명을 중요 발연자 (일반적으로 다른 화면보다 큼)로 계속 표시해야 하는 경우도 있습니다.

이를 실행하려면 이 페이지에서 설명한대로 발표자로 고정 기능을 활성화하십시오.

# 통화에서 참가자의 연결 끊기

## 연결 끊기 정보

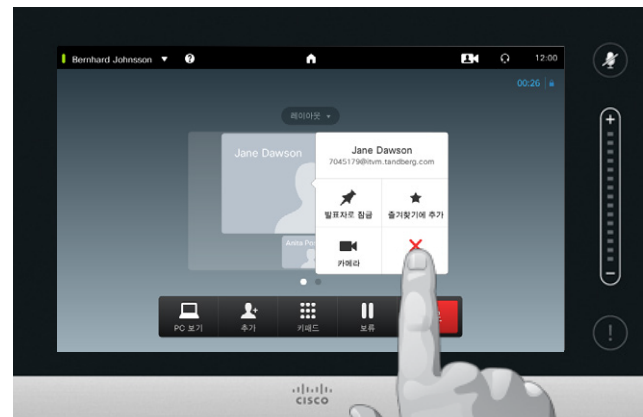


참가자의 목록을 불러오기하고 해당 목록에서 참가자를 탭합니다.

그림과 같이 연결을 끊을 참가자를 탭합니다.

이 작업을 수행할 수 있는 권한이 있어야 합니다.

2



그림과 같이 끊기를 탭하여 선택한 참가자의 연결을 끊습니다.

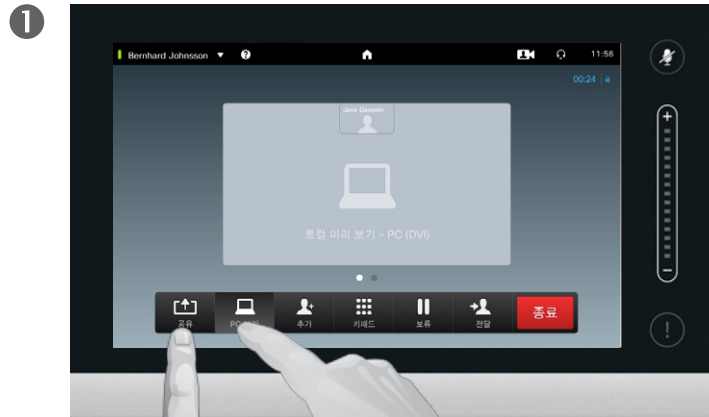
권한이 있는 참가자는 다른 참가자의 연결을 끊을 수 있습니다. 참가자의 목록 또는 화면에 표시된 대로 참가자를 탭합니다. (참조: [“미팅 참가자 목록 보기” 페이지 24](#) 참조) 그 후 그림과 같이 끊기를 탭하십시오.







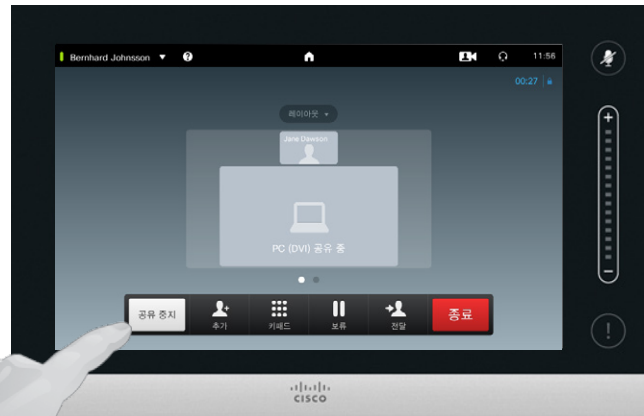
## 프레젠테이션 시작 및 중지



공유를 탭한 후 PC 보기를 선택합니다.  
(해당되는 경우)

2

프레젠테이션을 중지하려면 공유 중지를 탭합니다.



## 컨텐츠 공유하기 정보

비디오 시스템은 통화 외부의 PC 화면으로 작동할 수 있습니다. 통화에서 PC 보기를 탭하여 데스크탑을 확인합니다. 귀하의 데스크탑은 다른 상대방에게 표시되지 않습니다. 데스크탑을 공개하려면 공유를 탭해야 합니다.

통화에서 원격 사이트와 공유하지 않고도 PC 화면을 확인할 수 있습니다. 다른 참가자에게 표시하는 섬네일 이미지가 PC-화면의 중요한 부분을 막는 경우엔 PiP 이동과 동일한 방법으로 이동하면 됩니다. (참조: [“셀프뷰 PiP 이동” 페이지 45](#))

비디오 시스템을 PC 화면으로 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“EX60에 연결” 페이지 48](#) 및 [“EX90에 연결” 페이지 49](#)에서 찾을 수 있습니다.



## 실제 문서 공유



필요한 경우, 카메라를 기울여서 문서 카메라로 작동시킬 수 있습니다. 이미지는 세로로(거꾸로 변경) 뒤집혀서 대화하는 상대방에게 올바르게 표시됩니다.



## 실제 객체 공유

보이는 바와 같이 카메라는 기울일 수 있으며 실제 데스크탑에서 항목을 공유할 수 있도록 합니다. (컴퓨터 화면의 가상 바탕화면을 의미하는 것이 아님)

반대편의 상대방에게 올바르게 표시하기 위해 이미지는 세로로 뒤집힙니다.

## 컨텐츠 공유 프레젠테이션 레이아웃 변경



그림과 같이 레이아웃을 탭하여 레이아웃 옵션을 불러옵니다.

2

탭하여 원하는 레이아웃을  
선택합니다.



## 프레젠테이션 레이아웃 정보

프레젠테이션 중에 화면의 레이아웃을 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 일반적인 옵션은 발표자 표시/숨김 및 발표자를 PiP(Picture in Picture) 또는 PoP(Picture outside Picture)로 표시하는 것입니다.

시스템에서 사용할 수 있는 레이아웃 옵션은 여기에 표시되는 것과 다를 수도 있지만, 옵션 중에 선택한 레이아웃이 항상 나타납니다.





31

비디오 시스템은 귀하를 위해 비디오 미팅을 예약할 수 있는 관리 시스템에 연결됩니다. 예약된 모든 미팅은 터치 장치의 미팅 목록에 나타납니다.

31

예약된  
미팅

# 예약된 미팅 미팅 목록 보기

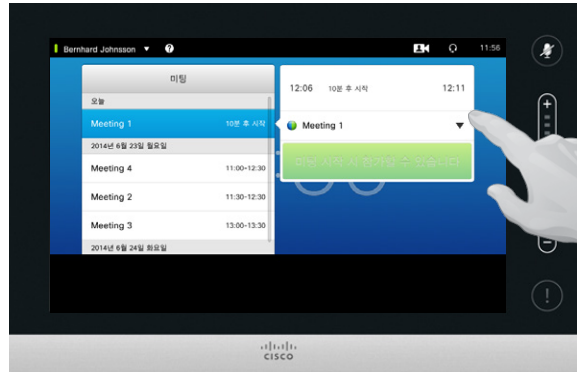


미팅을 탭하여 미팅의 목록을 불러옵니다.

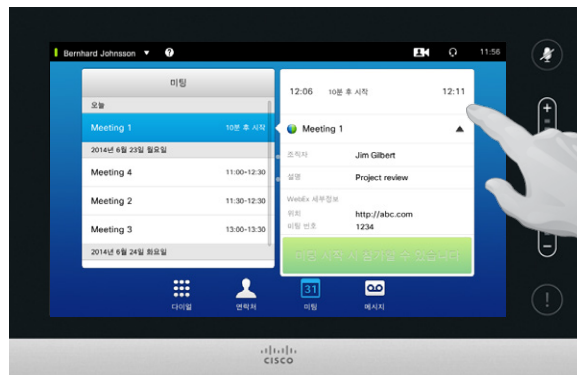


미팅 목록은 일반적으로 여기에 표시된 것과 유사합니다.

목록에서 항목을 탭하여 미팅에 대한 추가 정보를 확인하십시오.



그림과 같이 작은 확대 부호를 탭하여 추가 정보를 확인합니다.



정보 상자를 접으려면 다시 탭합니다.

31

## 미팅 목록 기본

비디오 시스템은 비디오 미팅을 예약할 수 있는 관리 시스템에 연결됩니다. 예약된 모든 미팅은 미팅 목록에 나타납니다.

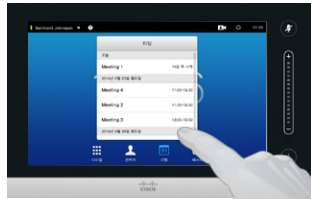
미팅 목록에는 향후 14일 동안 발생할 다음 예정된 미팅의 목록이 포함됩니다. (이 설정은 비디오 지원 팀에 의해 변경되었을 수도 있습니다.) 목록은 그룹화된 헤더를 사용하여 정렬됩니다. 기본 그룹화된 카테고리는 날짜입니다. (예: 오늘, 내일, 수요일, 2014년 6월 20일 등)

목록에서 항목을 탭하면 추가 정보를 확인할 수 있게 됩니다.

예약된 미팅이 비공개 미팅으로 나타나면 주최자에 대한 정보만 포함됩니다. 미팅 제목, 확대할 수 있는 미팅 소개 및 발신 정보 등은 나타나지 않습니다.

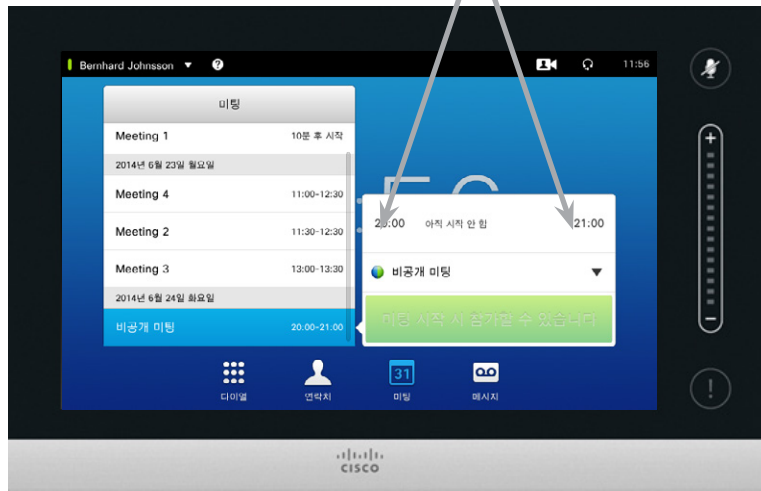


# 예약된 미팅 예약된 미팅 참여



목록에서 미팅을 탭하면 미팅에 대한 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

예약된 미팅의 시작 및 종료 시간은 확대할 수 있는 미팅 정보에 제공됩니다.



31

## 진행중인 미팅 연장하기

예약된 미팅에는 고정된 시작 및 종료 시간이 있습니다. 하지만 진행중인 미팅을 연장해야 하는 경우도 있습니다. 시스템은 영두에 두고 있는 연장 기간 동안 포함된 비디오 시스템에 대해 다른 예약된 미팅이 없는 경우에 이를 수락합니다.

연장이 적합한 경우 미팅 종료 예정 통지에는 연장 및 해제 옵션이 포함됩니다.

미팅을 연장하려면 연장 버튼을 탭하십시오.



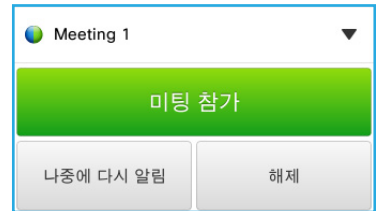
## 참여 정보

미팅 시작 시 참가할 수 있습니다

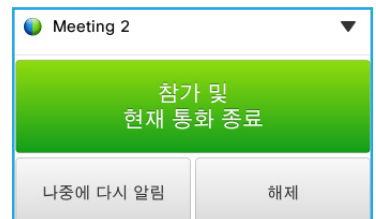
기본 설정은 최대 10분 전까지 참여할 수 있도록 허용하지만, 비디오 지원 팀에서 다른 설정을 적용했을 수도 있습니다.

미팅 참가

예약된 미팅에서 귀하를 자동으로 연결하거나 미팅 참여를 탭합니다.



미팅이 시작되면 참여, 5분 내에 참여하도록 연기, 참여 취소 등의 안내를 받습니다.



미팅이 시작될 때 이미 통화 중인 경우, 현재 통화를 보류로 지정하는 동시에 참여하도록 제안받게 됩니다. 이는 이미 통화를 하고 있을 때 다른 사람이 전화하는 일반적인 경우와 다를 바가 없습니다

비디오 시스템에서 미팅에 참여할 수 있게 되면 미팅 알림이 나타납니다. 정확한 시간은 시작 시간 버퍼 설정에 따라 다릅니다. 기본 버퍼 설정은 10분이지만, 비디오 지원 팀에서 변경할 수도 있습니다. 설정된 시간 전에 미팅에 참여하는 것은 불가능합니다.

미팅 알림에는 미팅 시작 시간, 미팅 지속 시간이 설명된 시간 표시기가 포함됩니다. (지속중인 미팅은 진행중인 미팅을 의미함)

미팅의 예약된 시작 시간 전 30초부터 30초 후의 시간 간격 기간 동안 지금 시작 텍스트가 표시됩니다.



동시에 시작되는 미팅을 평행 미팅이라고 부릅니다. 이 예제에서 사용된 미팅 이름은 해당 미팅이 평행 미팅임을 설명하기 위해서만 나타납니다.

## 미팅 선택

평행 미팅이 시작될 때마다(동시에 두 개 이상의 미팅 시작) 미팅 목록에 알림이 표시되고, 예정된 모든 미팅을 표시합니다. 참여할 미팅을 선택한 후에 선택한 미팅에 참여합니다.





연락처는 세 부분으로 구성됩니다.  
 디렉토리는 일반적으로 기업  
 전화번호부입니다. 최근은 최근  
 통화의 목록을 포함합니다.  
 즐겨찾기는 자주 전화하거나 쉽게  
 액세스해야 하는 사람들에 대한 개인  
 목록입니다.



연락처

# 연락처 디렉토리

목록을 스크롤하여 디렉토리에서 항목 찾기:



그림과 같이  
연락처를  
탭합니다.



필요한 경우  
디렉토리를  
탭합니다.



그림과  
같이  
목록을  
스크롤하여  
항목을  
찾습니다.

검색하여 디렉토리에서 항목 찾기:



그림과 같이  
연락처를  
탭합니다.



필요한 경우  
디렉토리를  
탭합니다.



그림과 같이 검색 또는  
다이얼을 탭하여 가상 키보드를  
불러오고 이름, 번호 또는  
주소를 입력합니다. 입력함과  
동시에 일치하는 결과가  
나타납니다.

## 디렉토리 정보

디렉토리는 기업 전화번호부로 작동합니다. 이 디렉토리는 귀하께서 편집할 수 없습니다. 단, 항목을 복사하여 즐겨찾기 목록에 붙여넣고 편집할 수 있습니다.

폴더를 탭하여 콘텐츠를 표시하고 스크롤하여 폴더 또는 폴더 내의 항목을 찾습니다.

찾은 후에는 항목을 탭하여 전화, 편집하거나 최근 목록에서와 동일한 방법으로 즐겨찾기 목록에 추가합니다. (자세한 정보는 이전 페이지 참조)

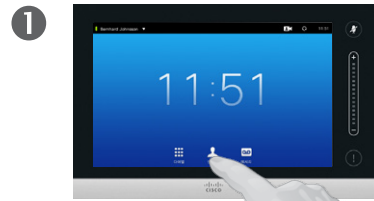
기업 디렉토리 내에서 검색할 때 검색은 현재 디렉토리 폴더와 하위 폴더에만 적용됩니다. 한 단계 위로 이동하려면 뒤로 탭하십시오. 전체 기업 디렉토리에서 검색하려면 검색 시작 전에 아무 폴더도 누르지(탭하지) 마십시오.

디렉토리에서 즐겨찾기 목록으로 나중에 복사된 항목은 디렉토리에서 업데이트될 수도 있습니다. 이 업데이트는 즐겨찾기 목록에는 반영되지 않습니다. 즐겨찾기 목록에서는 항목을 수동으로 업데이트해야 합니다.



# 연락처 최근

최근 목록에 액세스하기:

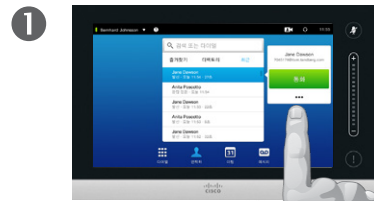


그림과 같이  
연락처를  
탭합니다.



최근를 탭하여 최근 통화의 목록을 불러옵니다.

한 항목 제거하기:



최근 목록에서  
탭하여 항목을  
선택합니다. 그  
후 그림과 같이  
더보기  
(•••)를  
탭합니다.



항목을 제거하려면  
최근에서 삭제를  
탭합니다. 작업을  
확인하도록 안내받습니다.

보안상의 이유로, 최근 목록에서 항목을 제거하거나 전체 목록을 지워야 할 수 있습니다.

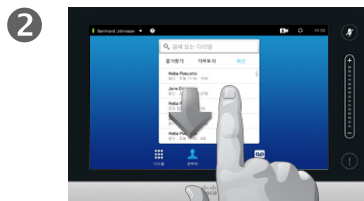
동일한 사람과 여러 번 전화를 주고 받았을 수도 있습니다. 이러한 통화도 최근 목록에 각 항목을 만듭니다.

목록에서 한 항목을 제거하기로 선택한 경우, 해당 항목의 다른 사례는 목록에서 삭제되지 않습니다.

최근 목록 전체 지우기:



필요한 경우  
연락처를  
탭합니다.



그림과 같이  
스크롤하여  
목록의  
상단으로  
이동합니다.



그림과 같이 최근 지우기를  
탭합니다.

## 최근 정보

최근은 마지막으로 목록이 지워진 이후 수신, 발신한 통화 및 부재중 통화를 나열합니다.

항목을 탭하고 할 수 있는 작업:

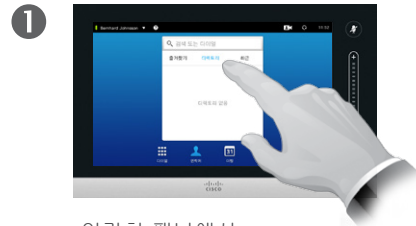
- 통화를 탭하여 전화합니다.
- 진행중인 통화에 항목을 추가합니다. (선택 사항)
- 즐겨찾기에 항목을 추가합니다.
- 항목 정보를 편집하고 전화를 겁니다.
- 호출 속도 설정을 변경합니다.
- 목록에서 항목을 삭제합니다.
- 전체 목록을 지웁니다.



# 연락처 즐거찾기

## 즐거찾기 정보

디렉토리 또는 최근 목록에서 즐겨찾기 목록으로 상대방 추가하기:



1 연락처 패널에서 디렉토리 또는 최근을 탭합니다.



2 그림과 같이 목록을 스크롤하여 항목을 찾습니다.



3 그림과 같이 해당 항목을 탭하고(a), (b) 더보기 (...)를 탭합니다.



4 그림과 같이 즐겨찾기에 추가를 탭합니다.



5 저장을 탭하여 메뉴를 종료하고 변경 사항을 적용합니다. 이름 및/또는 URI를 탭하면 항목을 편집할 수 있습니다.



6 즐겨찾기에 추가한 상대방에게 전화를 할 수도 있습니다.

상대방을 즐겨찾기 목록에 수동으로 추가하기:



1 그림과 같이 검색 또는 다이얼을 탭하여 가상 키보드를 불러옵니다.



2 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력함과 동시에 일치하는 결과가 나타납니다.



3 일치하는 결과를 탭하고(a), 그림과 같이 작은 화살표를 선택하여(b) 상단의 (3) 단계를 계속합니다.

즐거찾기는 귀하가 자주 전화하거나 쉽게 액세스해야 하는 연락처의 명단입니다.

즐거찾기는 최근 또는 디렉토리 목록 뿐만 아니라 수동으로 직접 입력하여 만들 수 있습니다.



# 통화 중에 상대방을 즐겨찾기에 추가

이 기능 정보

1



통화에서 아바타를  
탭합니다.

다수의 참가자와 함께하는  
비디오 회의에서  
즐거찾기에 추가할  
아바타를 탭합니다.

2



그림과 같이 즐겨찾기에  
추가를 탭합니다.

3



필요한 경우  
항목을 편집합니다.

4



그림과 같이 달기를  
탭하여 키보드를  
숨깁니다.

5



그림과 같이 저장을  
탭하여 새 즐겨찾기  
추가를 완료합니다.

상대방을 즐겨찾기 목록에 추가하는 데에는 몇 가지 방법이 있으며, 통화 중에 이 작업을 실행할 수도 있습니다.

통화가 종료된 후에 방금 통화한 상대방을 즐겨찾기 목록에 추가할 필요가 있는 경우가 있습니다. 이 작업을 실행하려면 최근 및 즐겨찾기에 추가를 사용하십시오. 참조: ["최근" 페이지 38](#)







EX60



# 카메라



# 카메라 카메라 설정 보기



그림과 같이 카메라를 탭하여  
카메라 조절 메뉴를 불러옵니다.



## 카메라 설정 정보

카메라 설정에서 카메라의 확대를 제어할 수 있습니다.

별도의 메뉴에서 카메라에 적합하도록 화이트 밸런스, 노출 및 후광 보정 작업을 합니다. 이는 [“카메라 조정” 페이지 54](#)에 표시됩니다.

또한 셀프뷰(다른 상대방이 귀하의 시스템으로부터 보는 이미지)도 켜거나 끌 수 있으며, 최소화 또는 최대화하여 표시할 수 있습니다.

셀프뷰의 위치가 화면에서 이미지의 중요한 부분을 가리고 있는 경우엔 간단히 이동하십시오. 이 작업 방법은 [“셀프뷰 PiP 이동” 페이지 45](#)에 설명되어 있습니다.

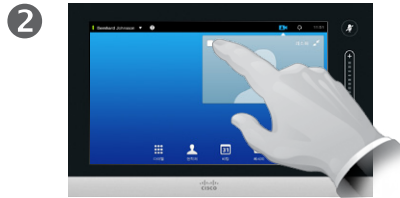


## 카메라 셀프뷰 관리

통화 외부에서:

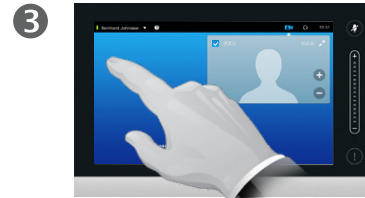


그림과 같이 카메라를 탭합니다.



셀프뷰를 탭하여 기능을 켭니다.

이제 셀프뷰 이미지의 크기를 바꾸거나(다음 페이지 참조) 카메라의 팬 조절, 기울이거나 확대(이전 페이지 참조) 등의 작업을 할 수 있습니다.



메뉴를 종료하려면 메뉴의 외부 어느 곳이든 탭합니다.

통화 내에서:



그림과 같이 셀프뷰 아바타를 탭합니다.



이제 셀프뷰를 끄거나 최대화 또는 최소화할 수 있습니다.



메뉴를 종료하려면 메뉴의 외부 어느 곳이든 탭합니다.

## 셀프뷰 정보

셀프뷰는 귀하의 비디오 시스템에서 상대방이 확인하는 내용을 보여줍니다. 일반적으로 이 이미지를 사용하여 상대방에게 표시하고자 하는 이미지를 확인합니다.

셀프뷰는 PiP(Picture-in-Picture)으로 나타납니다.

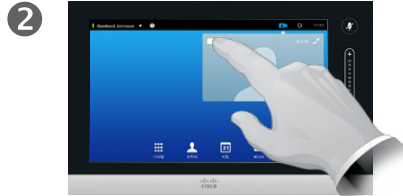
셀프뷰 PiP의 위치는 원하는대로 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [“셀프뷰 PiP 이동” 페이지 45](#)를 참조하십시오.



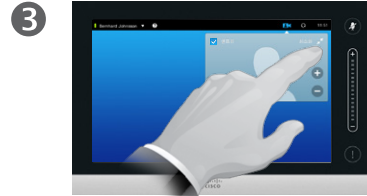
## 카메라 셀프뷰 PiP 크기 조절



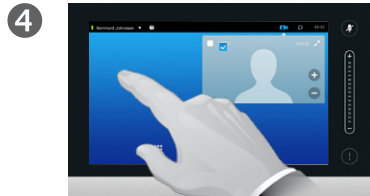
그림과 같이 카메라를 탭합니다.



셀프뷰를 탭하여 기능을 켭니다.



이제 **최대화**를 탭하여 전체 화면  
셀프뷰를 적용할 수 있습니다.  
셀프뷰 아이콘을 다시 탭하여  
셀프뷰를 최소화하거나  
비활성화하는 단계를 반복합니다.  
이를 사용하여 자신의 카메라를  
조정할 수도 있습니다.



이 메뉴를 종료하고  
변경 사항을 적용하려면 현재  
메뉴의 외부 어느 곳이든  
탭합니다.

## 왜 셀프뷰의 크기를 조절합니까?

셀프뷰는 귀하의 비디오 시스템에서  
상대방이 확인하는 내용을  
보여줍니다. 일반적으로 이 이미지를  
사용하여 상대방에게 표시하고자  
하는 이미지를 확인합니다.

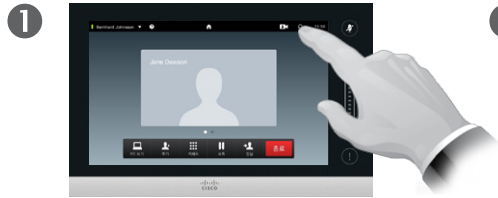
셀프뷰는 PiP(Picture-in-Picture)  
으로 나타납니다.

미팅 중에 셀프뷰를 활성화해야 하는  
때도 있습니다.

다른 참가자에게 보다 우수한 화면을  
제공하기 위해 카메라를 확대,  
이동하거나 기울일 수도 있습니다.  
보다 나은 화면을 확인하려면  
셀프뷰를 최대화합니다.



## 카메라 셀프뷰 PiP 이동



그림과 같이 화면 상단 오른쪽 부분에서 **셀프뷰**를 탭하여 셀프뷰를 불러옵니다.



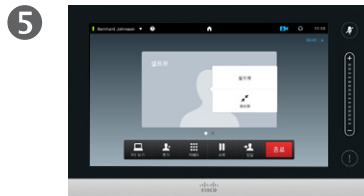
그림과 같이 셀프뷰 영역 내에서 손가락을 길게 누릅니다.



파란색으로 변하면 셀프뷰를 새로운 위치로 드래그합니다. 이동할 수 있는 위치는 그림과 같이 표시됩니다.



셀프뷰를 이동할 위치로 이동한 후 터치스크린에서 손가락을 떼십시오.



이제 셀프뷰는 새로운 위치에 나타납니다.

## 왜 셀프뷰를 이동합니까?

셀프뷰는 귀하의 비디오 시스템에서 상대방이 확인하는 내용을 보여줍니다. 일반적으로 이 이미지를 사용하여 상대방에게 표시하고자 하는 이미지를 확인합니다.

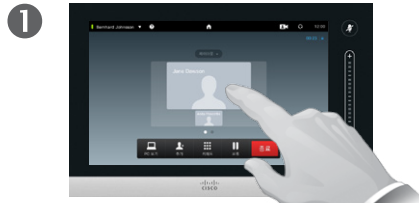
셀프뷰는 PiP(Picture-in-Picture)으로 나타납니다.

미팅 중에 셀프뷰를 활성화해야 하는 때도 있습니다. 지속적으로 이동하는 상황에서도 회의실의 강연자가 화면에 계속 표시되도록 하는 경우를 예로 들 수 있습니다.

셀프뷰의 현재 위치가 화면에서 이미지의 중요한 부분을 가리고 있을 수도 있습니다. 이러한 경우에는 셀프뷰를 이동하십시오.



# 카메라 다른 참가자의 카메라 조정



1 통화에서 다른 참가자를 표시하는 아바타를 탭합니다.  
다수의 참가자가 있는 비디오 회의에서 조정할 카메라의 참가자를 표시하고 있는 아바타를 탭합니다.



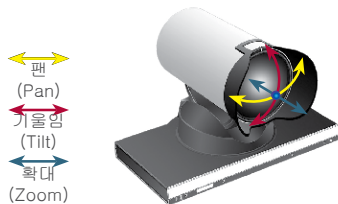
2 그림과 같이 카메라를 탭합니다.



3 카메라의 팬을 조절, 확대하고 기울입니다.



4 메뉴를 종료하려면 그림과 같이 메뉴의 외부 어느 곳이든 탭합니다.



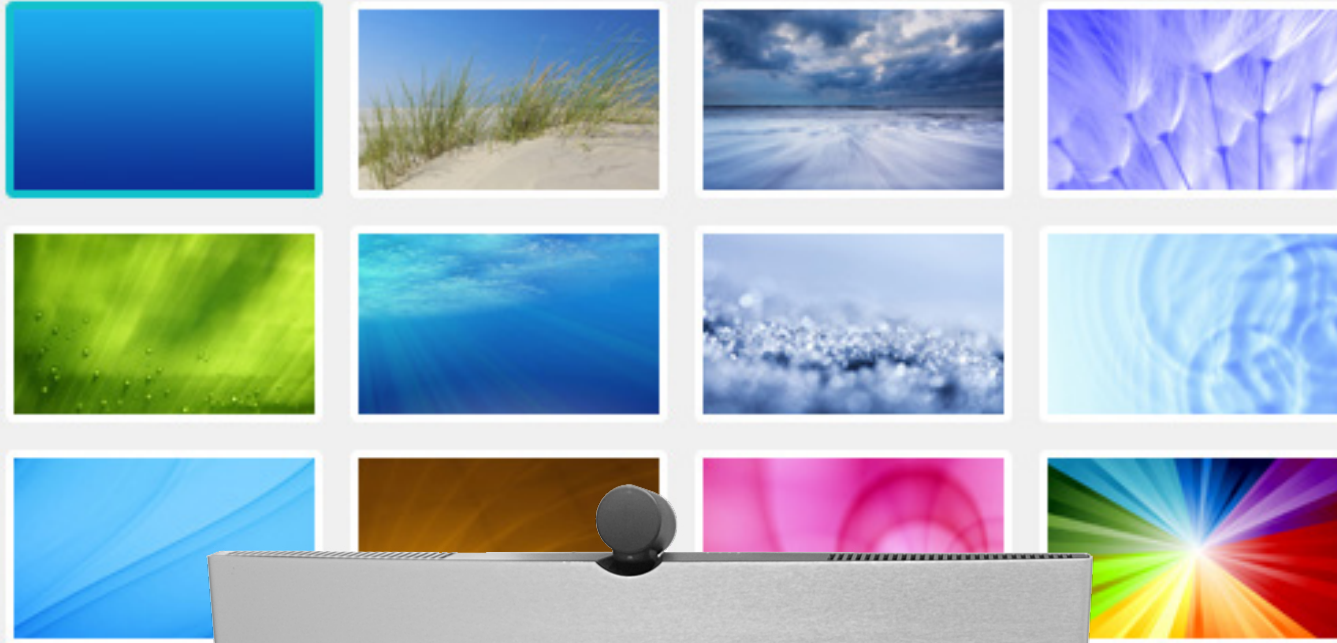
## 카메라 조정 정보

비디오 회의 내에서 원격(far end)이라는 용어는 대화하고 있는 상대방을 지칭하기 위해 사용됩니다. 또한 근점(near end)이라는 용어는 비디오 미팅에서 귀하를 지칭하기 위해 사용됩니다.

원격 카메라를 조정하려면 상대방 시스템 카메라가 원격으로 조정될 수 있어야 합니다. 해당 기능은 수동 카메라 조정 기능이 있는 시스템에는 적용할 수 없습니다.

원격 비디오 시스템에 존재하는 사전 설정에는 액세스할 수 없습니다.





이 안내서에 설명된 비디오 끝점은 터치 스크린 컨트롤러 또는 웹 인터페이스를 통해서 구성될 수 있습니다. 구성 가능한 모든 파라미터에 액세스하려면 웹 인터페이스를 사용해야 합니다. 터치패드에서는 제한된 파라미터에만 액세스할 수 있습니다.

이 안내서에 설명된 웹 인터페이스는 별도로 다운로드할 수 있습니다.

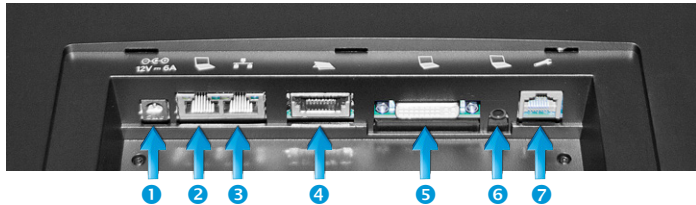


## 연결 및 설정





# 연결 EX60 연결



- 1 여기에 전원을 연결합니다.
- 2 EX60와 하나의 LAN 연결을 공유해야 하는 경우, 여기에 PC를 연결합니다.
- 3 EX60를 LAN에 연결합니다.
- 4 터치 스크린 컨트롤러를 연결합니다.
- 5 EX60를 PC 화면으로 사용하기 위한 DVI 소켓.
- 6 PC 오디오를 위한 미니-잭 소켓.
- 7 서비스 및 유지관리용.

그림에서 표시된 대로 케이블을 연결합니다. 소켓은 뒤쪽 커버에 위치합니다. 한 개의 LAN 연결만 사용할 수 있으며 PC를 위해 필요한 경우, EX60의 내장 Gigabit 이더넷 스위치는 귀하의 PC를 EX60에 연결하여 EX60를 통해 LAN에 연결할 수 있도록 합니다.

화면 해상도. 1920 × 1080 해상도가 권장됩니다. 단, 아래에 표시된 대로 다른 해상도가 사용될 수도 있습니다.

DVI를 통한 디지털 입력	DVI를 통한 아날로그 입력
1920 × 1200 (전체 화면 아님)	1920 × 1080 (권장됨)
1920 × 1080 (권장됨)	1680 × 1050
1776 × 1000 (전체 화면 아님)	1600 × 1200 (전체 화면 아님)
1680 × 1050	1440 × 900
1600 × 1200 (전체 화면 아님)	1400 × 1050 (전체 화면 아님)
1440 × 900	1280 × 1024 (전체 화면 아님)
1400 × 1050 (전체 화면 아님)	1280 × 960 (전체 화면 아님)
1280 × 1024 (전체 화면 아님)	1280 × 800
1280 × 960 (전체 화면 아님)	1280 × 768 (전체 화면 아님)
1280 × 800	1280 × 720 (전체 화면 아님)
1280 × 768 (전체 화면 아님)	1152 × 648 (전체 화면 아님)
1280 × 720 (전체 화면 아님)	1024 × 768 (전체 화면 아님)
1152 × 648 (전체 화면 아님)	960 × 600 (전체 화면 아님)
1024 × 768 (전체 화면 아님)	800 × 600 (전체 화면 아님)
960 × 600 (전체 화면 아님)	
800 × 600 (전체 화면 아님)	

## EX60를 PC 화면으로 사용

EX60를 PC 화면으로 선택하려면 왼쪽 아래에 표시된 대로 뒤쪽 패널에서 소켓에 PC를 연결하십시오. 1920 × 1080 해상도가 권장됩니다. 단, 좌측 표에 표시된 대로 다른 해상도가 사용될 수도 있습니다.

EX60는 통화 외부의 PC 화면으로 작동할 수 있습니다. 통화에서 PC 보기를 탭하여 데스크탑을 확인합니다. 귀하의 데스크탑은 다른 상대방에게 표시되지 않습니다.

통화에서 원격 사이트와 공유하지 않고도 PC 화면을 확인할 수 있습니다. 다른 참가자에게 표시하는 섬네일 이미지가 PC-화면의 중요한 부분을 막는 경우엔 PiP 이동과 동일한 방법으로 이동하면 됩니다.

화면 해상도 웹 인터페이스를 통해 비디오 출력 HDMI [1] 해상도 설정을 사용하여 설정되어야 합니다. 자세한 내용은 별도로 다운로드할 수 있는 EX60 관리자 안내서를 참조하십시오.

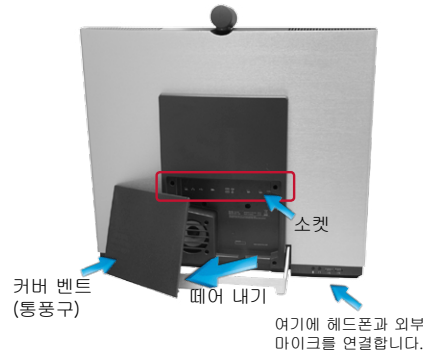


# 연결 EX90 연결

커버를 제거하여 커넥터 소켓에 액세스합니다.

뒤쪽에 내장된 스피커때문에 하단 왼쪽 모서리(외부 화면)에 위치한 커버에는 벤트가 있습니다.

커버를 다시 덮을 때 스피커가 있는 곳에 벤트가 올바르게 위치했는지 확인하십시오. (옆에 표시)



- ❶ EX90와 하나의 LAN 연결을 공유해야 하는 경우, 여기에 PC를 연결합니다.
- ❷ EX90를 LAN에 연결합니다.
- ❸ USB 소켓 (향후 사용을 위한)
- ❹ 터치 스크린 컨트롤러를 연결합니다.
- ❺ HDMI 인 (내부 소켓) 및 HDMI 아웃\* (외부 소켓)
- ❻ PC 비디오 연결 (PC 화면으로 사용하기 위함)
- ❼ PC 오디오 연결
- ❽ 여기에 전원을 연결합니다.

\* HDMI 아웃은 외부 모니터에 연결할 때 사용됩니다. (일반적으로 프레젠테이션용)

1920 × 1200 해상도가 권장됩니다. 단, 아래에 표시된 대로 다른 해상도가 사용될 수도 있습니다.

DVI를 통한 디지털 입력	DVI를 통한 아날로그 입력
1920 × 1200 (권장됨)	1920 × 1200 (권장됨)
1920 × 1080	
1776 × 1000 (전체 화면 아님)	
1680 × 1050	1680 × 1050
1600 × 1200 (전체 화면 아님)	1600 × 1200 (전체 화면 아님)
1440 × 900	1440 × 900
1400 × 1050 (전체 화면 아님)	
1280 × 1024 (전체 화면 아님)	1280 × 1024 (전체 화면 아님)
1280 × 960 (전체 화면 아님)	
1280 × 800	
1280 × 768 (전체 화면 아님)	
1280 × 720 (전체 화면 아님)	
1152 × 648 (전체 화면 아님)	1024 × 768 (전체 화면 아님)
1024 × 768 (전체 화면 아님)	
960 × 600 (전체 화면 아님)	800 × 600 (전체 화면 아님)
800 × 600 (전체 화면 아님)	

- 외부 모니터를 EX90에 연결하여 동시에 두 개의 모니터에서 작업할 수 있습니다. 두 번째 모니터는 한 화면에 모든 내용을 표시하는 대신 프레젠테이션을 표시하도록 구성할 수 있습니다.
- 두 번째 모니터를 사용하려면 시스템에서 가능하도록 구성되어 있어야 합니다. 이는 웹 인터페이스를 통해 비디오 기본 프레젠테이션 소스 설정을 사용하여 작업할 수 있습니다. 자세한 내용은 별도로 다운로드할 수 있는 EX90 관리자 안내서에 설명되어 있습니다.

## EX90를 PC 화면으로 사용

EX90를 PC 화면으로 선택하려면 왼쪽 아래에 표시된 대로 뒤쪽 패널에서 소켓에 PC를 연결하십시오. 1920 × 1200 해상도가 권장됩니다. 단, 좌측 표에 표시된 대로 다른 해상도가 사용될 수도 있습니다.

EX90는 통화 외부의 PC 화면으로 작동할 수 있습니다. 통화에서 PC 보기를 탭하여 데스크탑을 확인합니다. 귀하의 데스크탑은 다른 상대방에게 표시되지 않습니다.

통화에서 원격 사이트와 공유하지 않고도 PC 화면을 확인할 수 있습니다. 다른 참가자에게 표시하는 섬네일 이미지가 PC-화면의 중요한 부분을 막는 경우엔 PiP 이동과 동일한 방법으로 이동하면 됩니다.

화면 해상도 웹 인터페이스를 통해 비디오 출력 HDMI [1] 해상도 설정을 사용하여 설정되어야 합니다. 자세한 내용은 별도로 다운로드할 수 있는 EX90 관리자 안내서를 참조하십시오.



## 설정 설정에 액세스



그림과 같이 상단 왼쪽 모서리에 있는 필드를 탭합니다.



그림과 같이 설정을 탭합니다.



그림과 같이 목록을 스크롤하여 원하는 항목을 찾습니다.

## 설정 정보

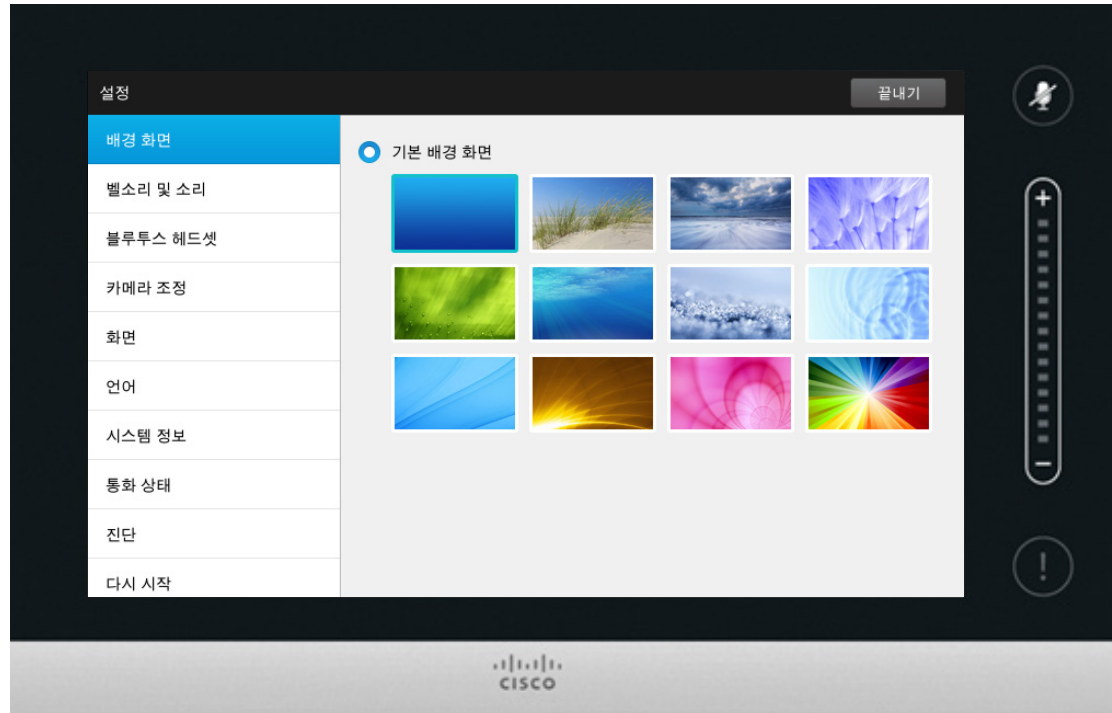
시스템이 작동을 멈추는 상황을 피하려면 설정을 신중하게 수정해야 합니다. 확신이 안 서면 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

보안상의 이유로, 비디오 지원 팀은 관리자 설정에 액세스하는 것을 비밀번호로 보호할 수 있습니다.

설정에 접속하려면 그림과 같이 터치패드의 상단 왼쪽 모서리에서 설정 아이콘을 탭합니다.



## 설정 배경 화면 이미지 설정



### 배경 화면 이미지 정보

터치 패드 및 화면에 배경 화면 이미지로 지정할 이미지를 선택하십시오. 해당 이미지를 사용하려면 섬네일을 탭합니다.

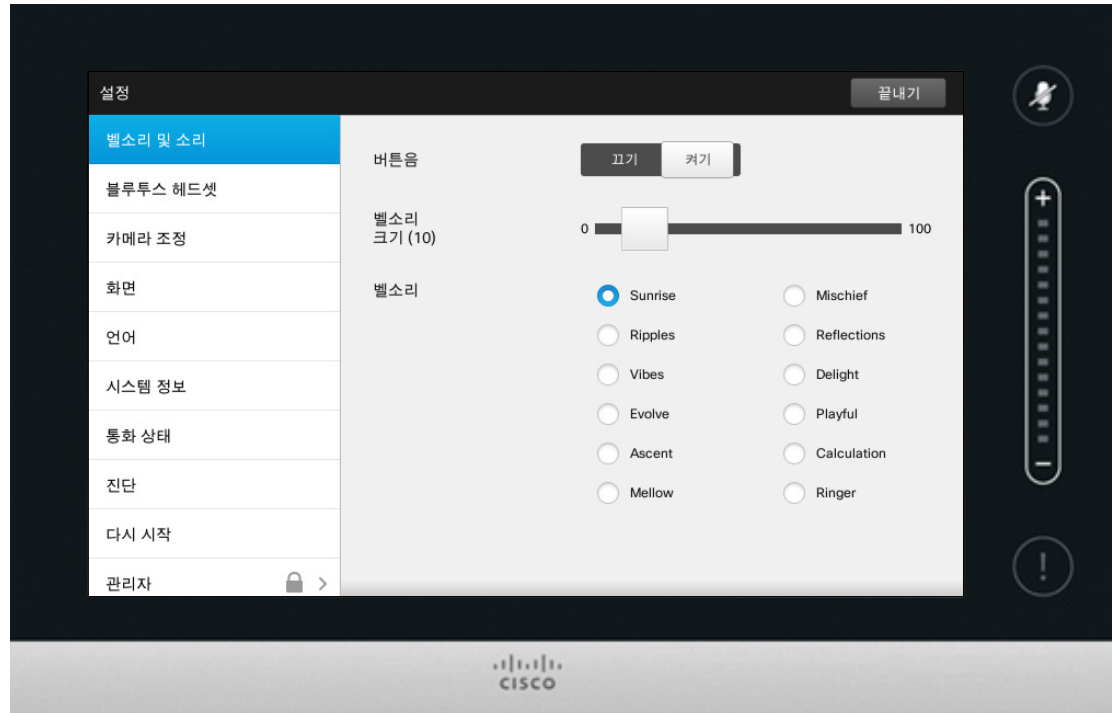
자신의 이미지를 사용할 수도 있습니다. (예: 회사 로고 등) 이 이미지는 웹 인터페이스를 통해서 업로드되어야 합니다. 자세한 내용은 관리자 안내서를 참조하십시오. (별도로 다운로드 가능)

터치 패드가 아닌, 비디오 화면에만 사용자 정의된 이미지가 나타나는지 확인하십시오.

사용자 정의된 이미지를 사용할 수 있으면 기본 배경 화면 이미지 대신 사용자 정의 배경 화면을 선택할 수 있도록 두 번째 옵션(사용자 정의 배경 화면)이 나타납니다.



## 설정 벨소리 및 소리



## 벨소리 및 소리 정보

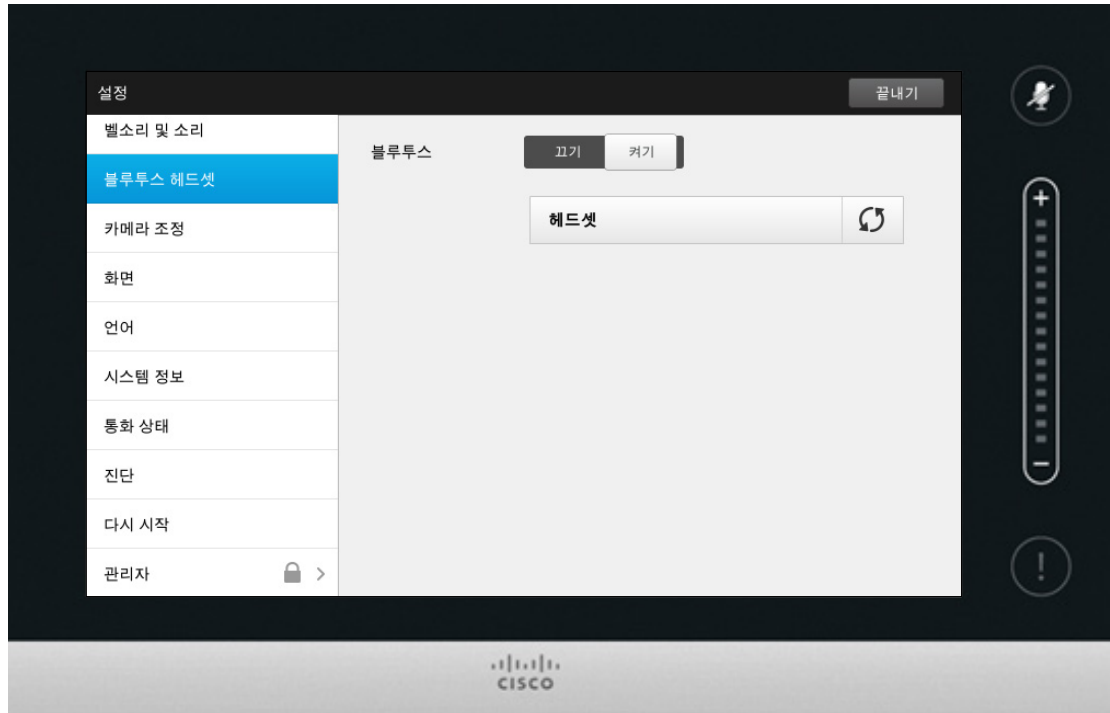
벨소리 및 소리 설정 창에서 다음을 지정할 수 있습니다.

- **버튼음** 켜기 또는 끄기. 켜짐으로 설정되면 터치 컨트롤러에서 필드를 탭할 때마다 소리를 듣게 됩니다.
- **벨소리 볼륨**. 벨소리의 크기를 조절합니다.
- **벨소리**. 다양한 벨소리 중에서 선택합니다. 벨소리를 탭할 때마다 샘플을 듣게 됩니다.

선택된 설정이 표시됩니다. 표시된 예제에서는 **버튼음**이 켜기로 설정되어 있습니다.

이 메뉴를 종료하고 변경 사항을 적용하려면 **종료**를 탭합니다. 적용한 변경 내용을 취소할 수 있도록 메뉴를 종료하는 취소 기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히 사용하십시오!





## 블루투스 정보

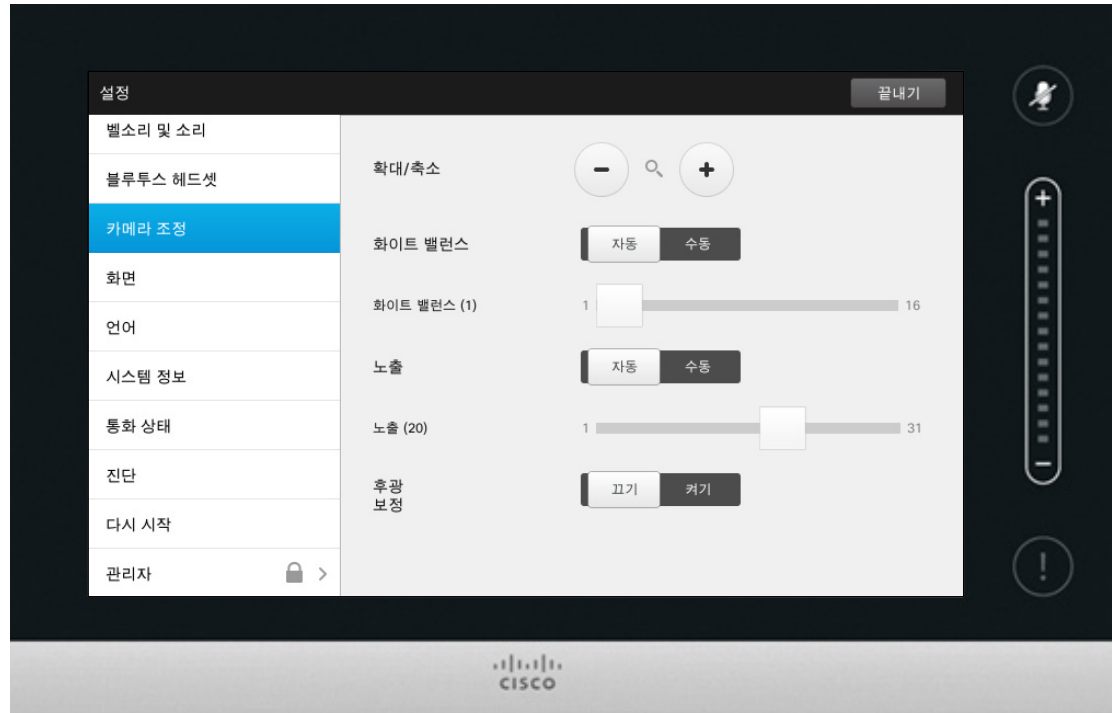
EX 비디오 시스템에 블루투스 헤드셋을 연결할 수 있습니다.

헤드셋과 비디오 시스템을 페어링하는 방법은 블루투스 헤드셋을 위한 매뉴얼을 참조하십시오.





## 설정 카메라 조정



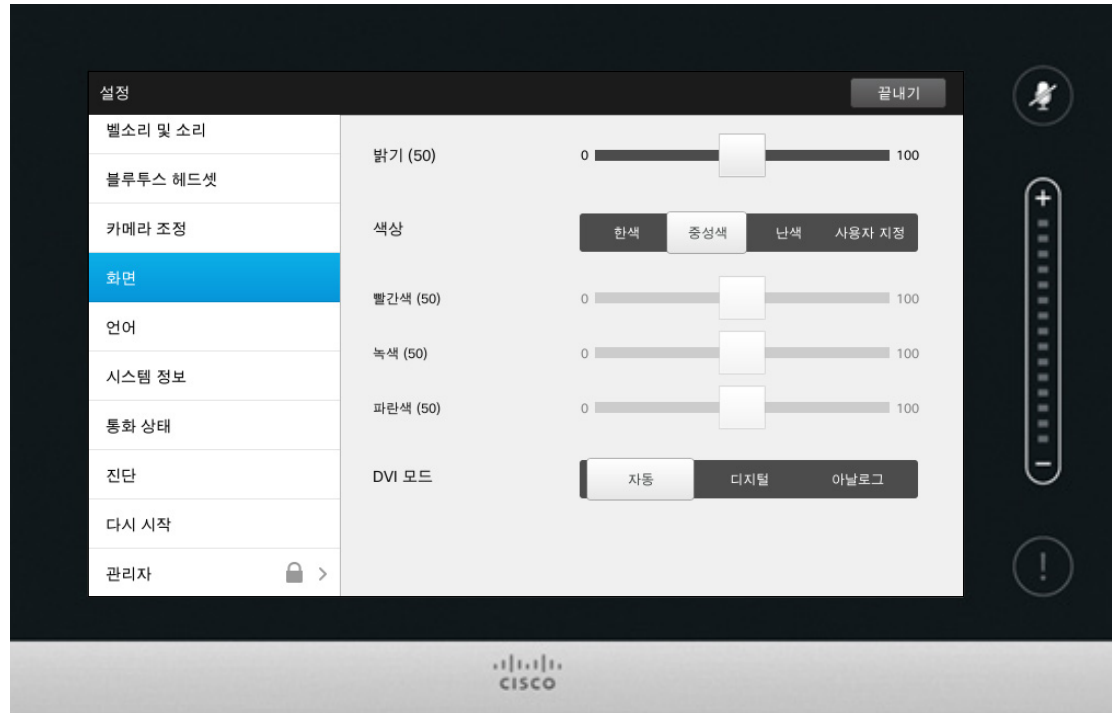
## 카메라 조정 정보

카메라 조정 창은 카메라의 화이트 밸런스 및 노출을 설정할 수 있도록 합니다. 이 부분을 직접 수정하지 않으려면 자동으로 탭하여 시스템이 결정할 수 있도록 남겨 두십시오.

후광 보정 작업은 귀하의 배경이 너무 밝은 경우에 유용합니다. 보정하지 않으면 상대방에게 매우 어둡게 표시될 수도 있습니다.

선택된 설정이 표시됩니다. 표시된 예제에서는 후광 보정이 끄기로 설정되어 있습니다.



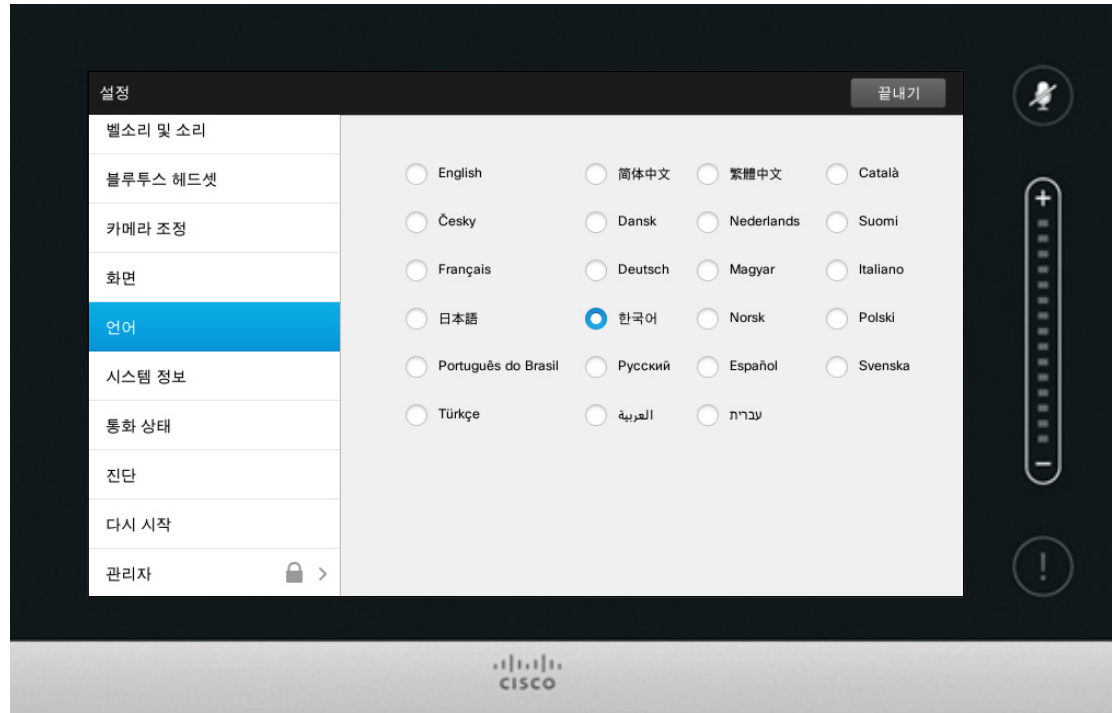


## DVI 모드 정보

이 메뉴는 DVI 모드를 아날로그, 디지털 또는 자동 감지로 설정할 수 있도록 합니다.



## 설정 언어 선택

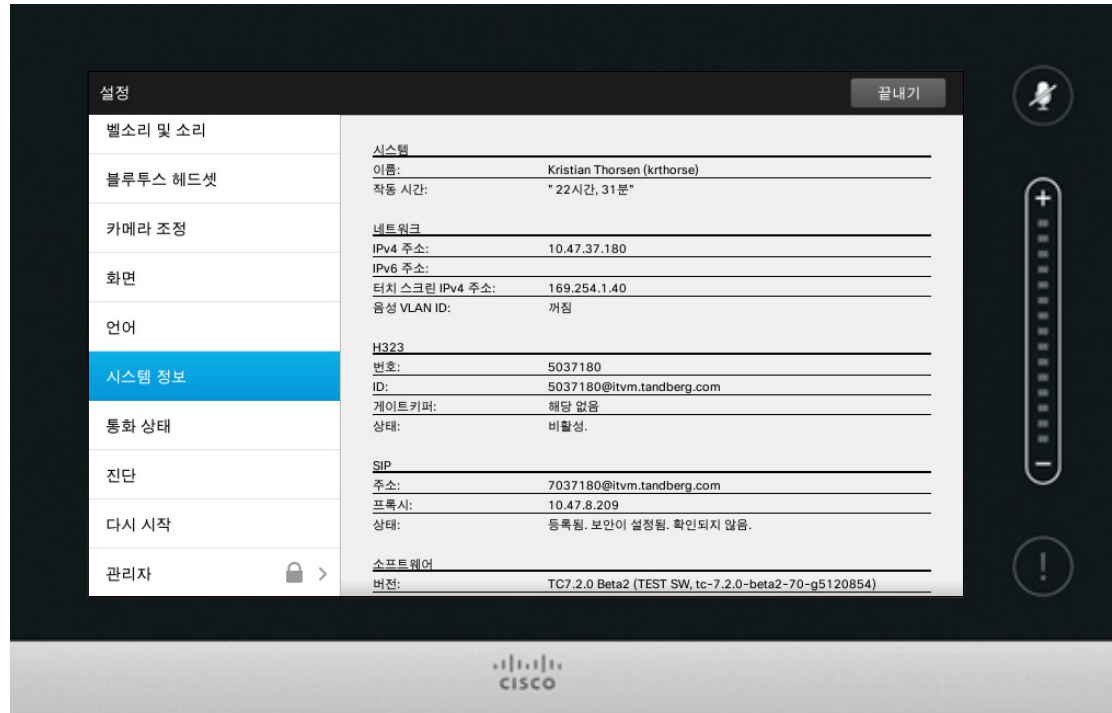


## 언어 설정 정보

언어 페이지는 터치 인터페이스 메뉴 언어를 지정할 수 있도록 합니다.



## 설정 시스템 정보

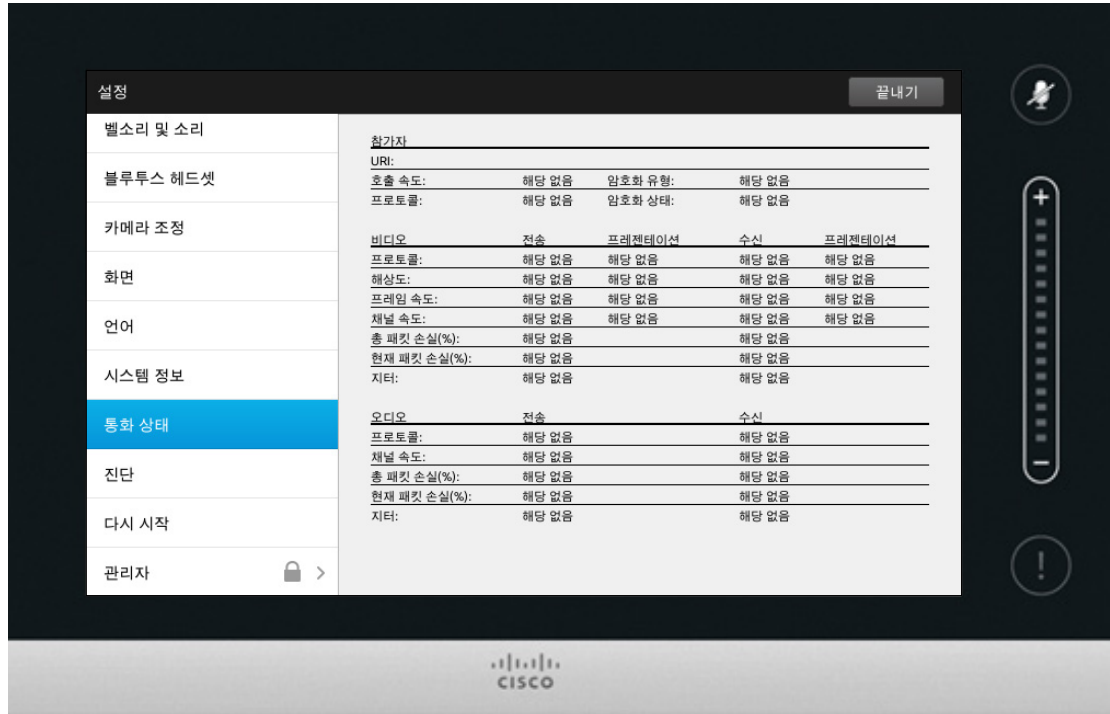


## 시스템 정보

시스템 정보 창에는 시스템의 소프트웨어, 하드웨어 버전 및 연결, SIP, H.323 상태 등이 포함됩니다.

일반적으로 이 정보는 시스템이 작동하지 않는 경우 기술 담당 직원이 요청하는 내용입니다.

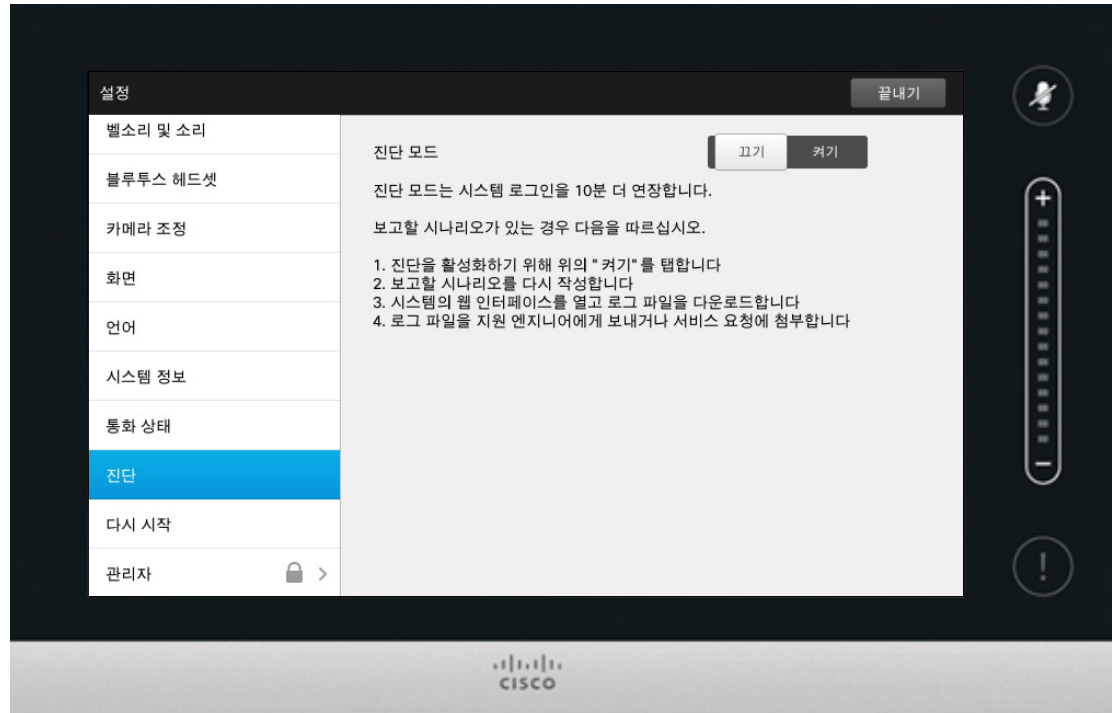




통화 상태 창은 호출 속도, 암호화 및 중요한 비디오/오디오 파라미터에 대한 정보를 제공합니다.

일반적으로 이 정보는 시스템이 작동하지 않는 경우 기술 담당 직원이 요청하는 내용입니다.





## 진단 정보

문제를 해결하기 위해 추가 시스템 로그인을 활성화할 수 있습니다. 화면의 안내를 따르십시오.

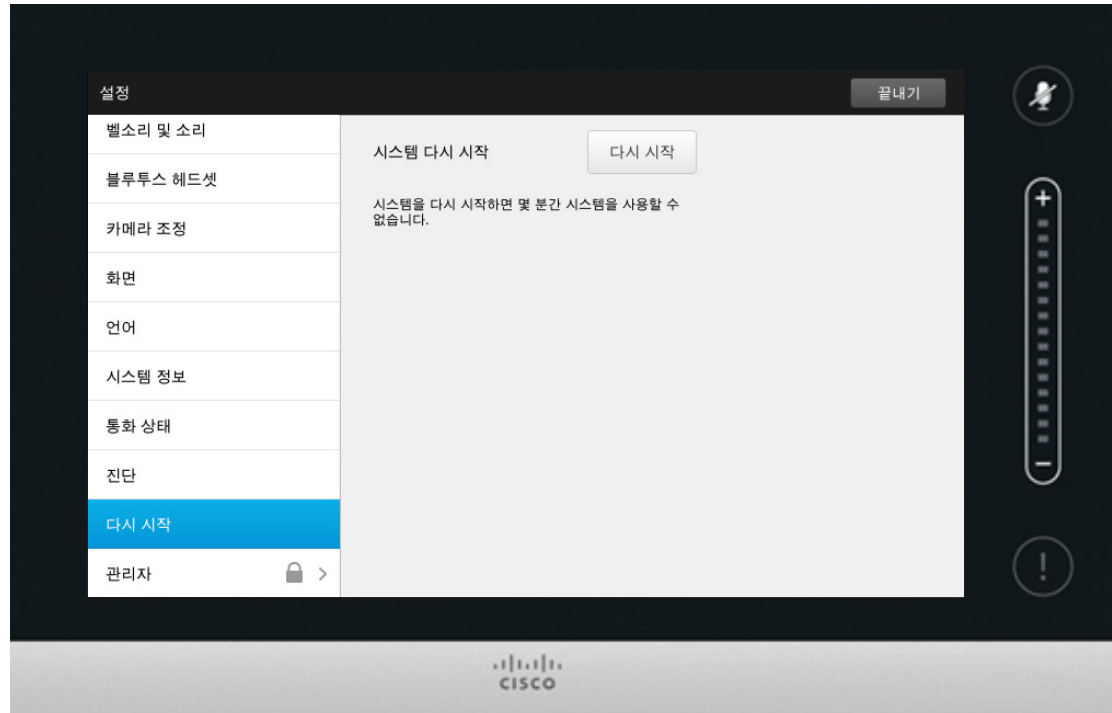
진행중인 시스템 로깅은 시스템 성능에 영향을 미칠 수도 있음을 숙지하십시오.

일반적으로 이 정보는 시스템이 작동하지 않는 경우 기술 담당 직원이 요청하는 내용입니다.





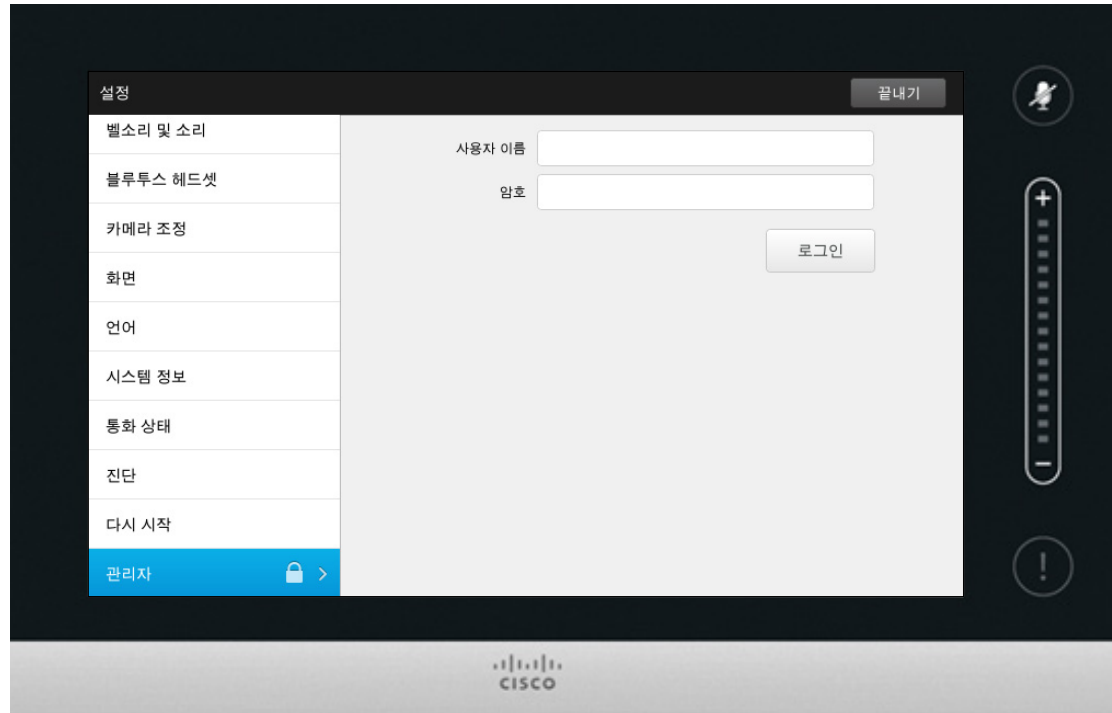
# 시스템 다시 시작



## 다시 시작 정보

이 기능을 사용하여 순서적으로 시스템을 다시 시작합니다. 설정은 유실되지 않습니다.





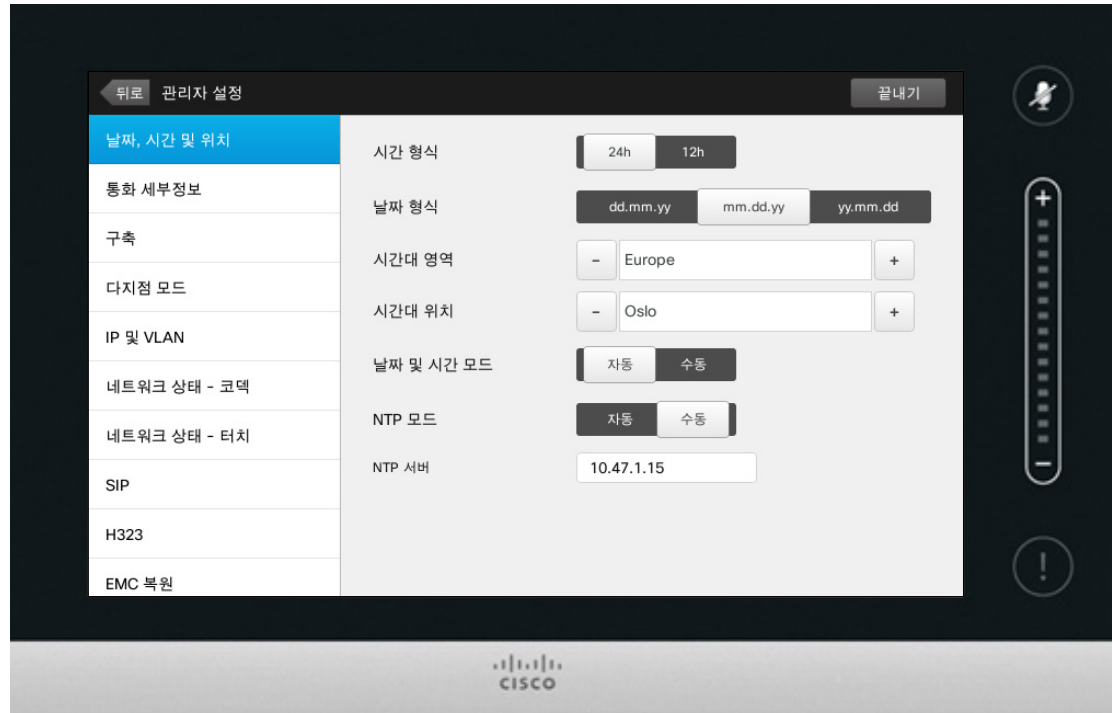
## 관리자 정보

일반적으로 관리자 설정은 비디오 지원 팀에 의해 비밀번호로 보호됩니다.

사용자 이름 및 암호를 입력하고 로그인을 탭하십시오.



## 설정 관리자 설정—날짜 및 시간 설정



### 시간 설정 정보

이 창에서는 원하는 날짜 및 시간 형식과 시간대를 지정할 수 있습니다.

시간 및 날짜 모드를 자동으로 설정하면(이 예제에서는 자동) 시스템은 NTP 서버를 검색하고 날짜 및 시간을 가져옵니다.

NTP 모드를 수동으로 설정한 경우 (예제 참조), NTP 서버 주소를 지정해야 합니다.



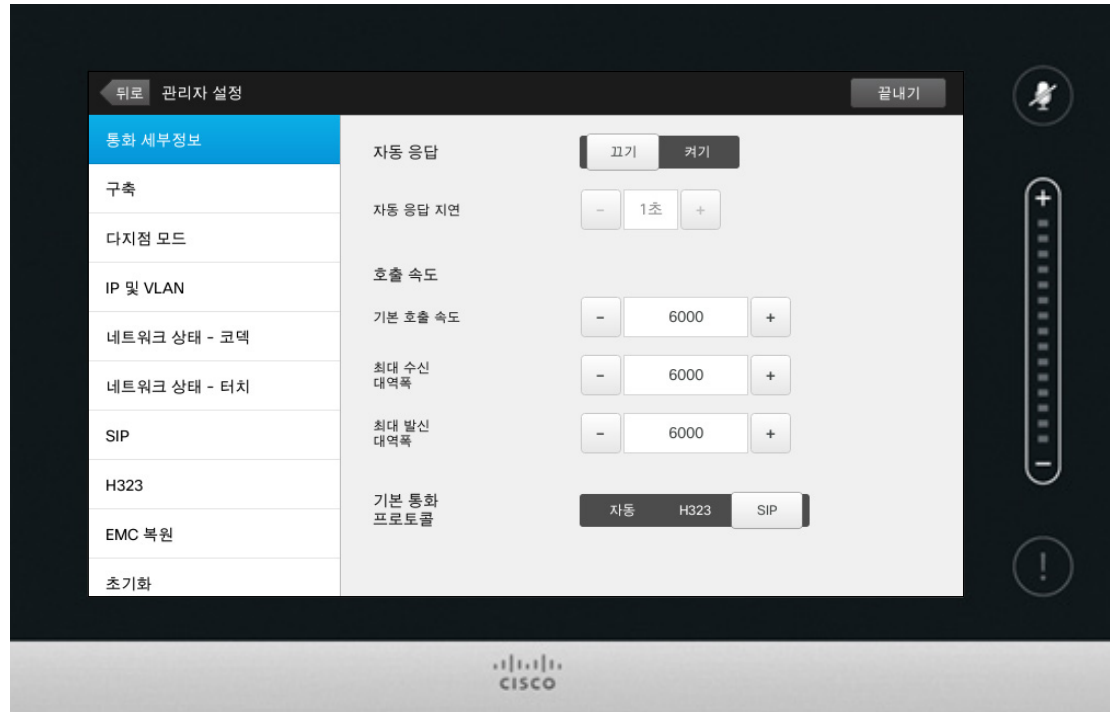
## 설정 관리자 설정—통화 세부정보

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## 통화 세부정보

자동 응답을 활성화한 경우,  
시스템은 지정된 지연 시간이 지나면  
걸려오는 전화에 직접 응답합니다.  
활성화된 자동 응답 기능은 원하는  
프라이버시를 제공하지 못할 수도  
있음에 유의하십시오. 표시된  
예제에서는 자동 응답이 끄기로  
설정되어 있습니다.

특수한 상황에서 통화의 대역폭  
(품질)을 변경해야 할 수 있습니다.  
일부 구성에는 상이한 수신 및 발신  
대역폭(일반적으로 ADSL 연결)이  
있을 수 있으며, 안정적인 비디오  
품질을 위해 기본 호출 속도를  
지정해야 합니다.

기본 프로토콜도 지정되어야 할 수  
있습니다. 예제에서는 프로토콜이  
SIP로 설정되어 있습니다.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를 종료하는 취소  
기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히  
사용하십시오!



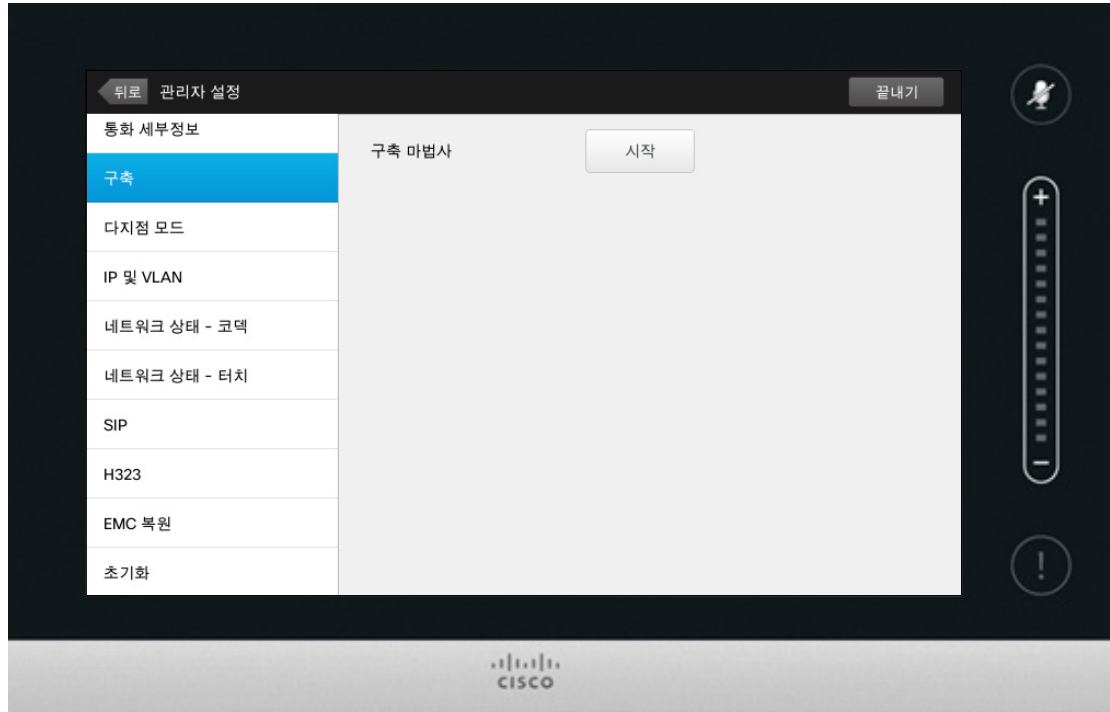
## 설정 관리자 설정—구축 마법사

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## 마법사 정보

시스템을 온라인에 접속하는 구축  
마법사가 있습니다. 시작을 탭하고  
화면의 지시 사항을 따릅니다.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를 종료하는 취소  
기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히  
사용하십시오!



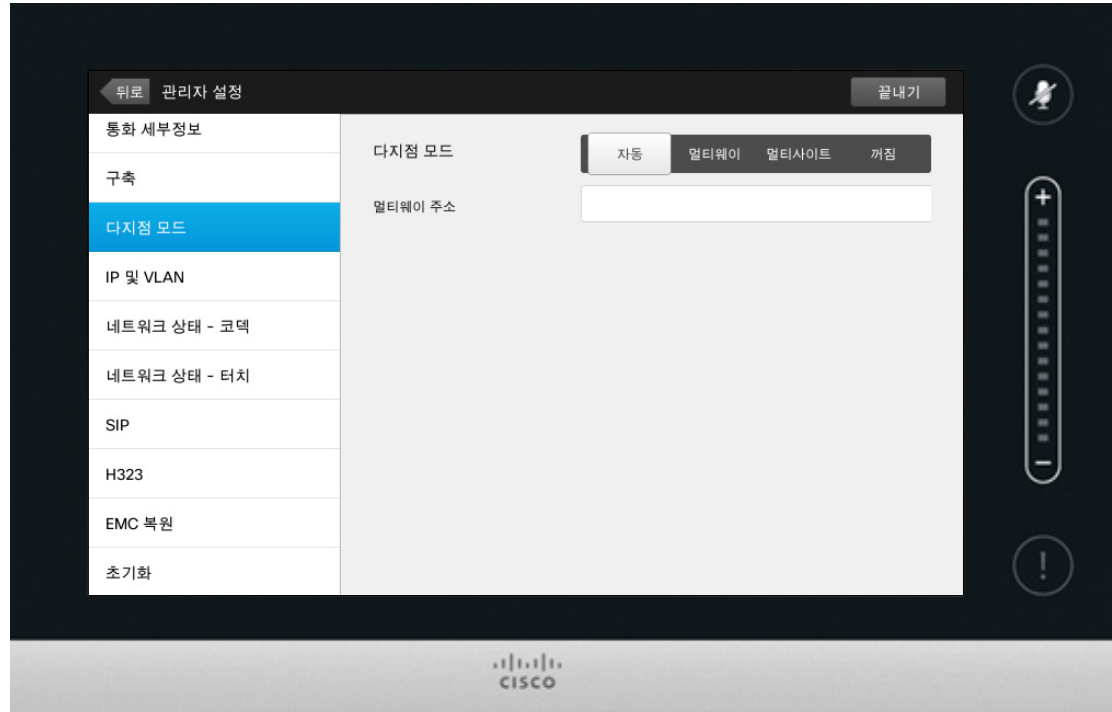
## 설정 관리자 설정—다지점 모드

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
속지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## 다지점 정보

기본적으로 비디오 회의에는 두 개의 모드가 있습니다. 다음: 멀티웨이 및 멀티사이트.

- 멀티웨이를 활성화하려면 멀티웨이 주소를 입력해야 합니다.
- 멀티웨이 주소가 지정되고 멀티웨이 옵션이 선택된 경우, 비디오 회의에 항상 멀티웨이가 사용됩니다.
- 멀티웨이 주소가 지정되고 멀티사이트 옵션이 선택된 경우, 멀티사이트가 사용됩니다.
- 자동으로 설정된 경우, 멀티웨이 주소가 지정되어 있으면 멀티웨이가 사용되며, 그렇지 않은 경우엔 멀티사이트가 사용됩니다.
- 끄기로 설정한 경우엔 비디오 회의를 실행할 수 없습니다.
- 멀티사이트 기능을 사용하려면 멀티사이트 옵션이 표시되어야 합니다.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할 수 있도록 메뉴를 종료하는 취소 기능은 없음을 속지하십시오. 신중히 사용하십시오!





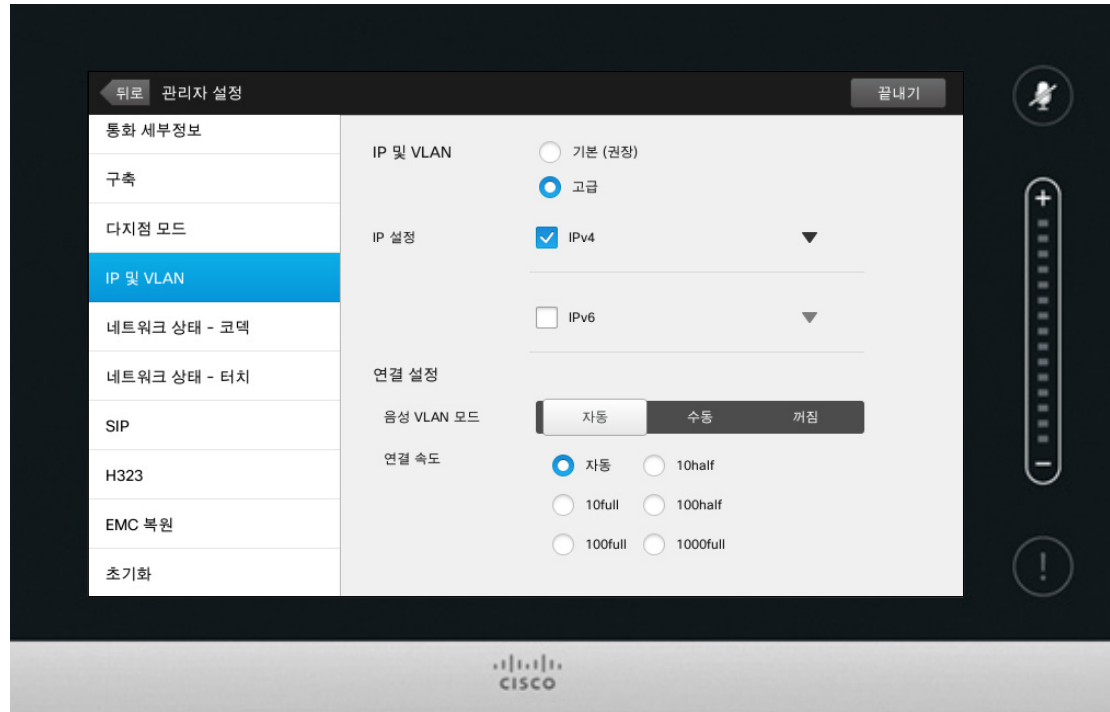
## 설정 관리자 설정—IP 및 VLAN

관리자 설정을 종료하려면 뒤로를 탭합니다.

설정을 종료하려면 종료를 탭합니다.

적용한 변경 내용을 취소할 수 있도록 메뉴를 종료하는 취소 기능은 없음을 숙지하십시오.

신중히 사용하십시오!



## IP 설정 정보

IPv4 또는 IPv6 사용, 정적 IP 주소 또는 DHCP 사용의 여부를 지정합니다.

정적으로 설정되면 해당되는 주소가 설정됩니다.

이 옵션을 기본값에서 변경하려면 고급을 탭하십시오.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할 수 있도록 메뉴를 종료하는 취소 기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히 사용하십시오!



## 설정 관리자 설정—네트워크 상태 터치

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## 네트워크 상태 정보

이는 시스템이 작동하지 않는 경우  
터치 컨트롤러의 현재 네트워크  
상태에 대한 정보를 비디오  
지원 팀에게 제공할 수 있도록  
디자인되었습니다.



## 설정 관리자 설정—SIP

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!

The screenshot shows the '관리자 설정' (Admin Settings) page with the 'SIP' option selected in the left-hand menu. The main configuration area includes the following fields and options:

- URI:** 7037180@itvm.tandberg.com
- 기본 전송 (Basic Transport):** Radio buttons for TCP, UDP, TLS, and 자동 (Automatic). '자동' is selected.
- 프로시 유형 (Procedure Type):** A dropdown menu showing 'Standard'.
- 프로시 검색 (Procedure Search):** Radio buttons for 자동 (Automatic) and 수동 (Manual). '자동' is selected.
- 프로시 주소 (Procedure Address):** vcs-1.qa.rd.tandberg.com
- 로그인 이름 (Login Name):** (Empty field)
- 암호 (Password):** \*\*\*

At the bottom of the screen, the Cisco logo is visible.

## SIP 설정 정보

SIP를 설정하려면 이 페이지를  
참조하십시오.

**주의!** 적용한 변경 내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를 종료하는 취소  
기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히  
사용하십시오!



## 설정 관리자 설정—H323

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!

설정 항목	값
H323 번호	5037180
H323 ID	5037180@itvm.tandberg.com
게이트키퍼 검색	자동 / 수동
게이트키퍼 주소	
인증 모드	끄기 / 켜기
로그인 이름	
암호	

## H323 설정 정보

H323를 설정하려면 이 페이지를  
참조하십시오.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를 종료하는 취소  
기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히  
사용하십시오!



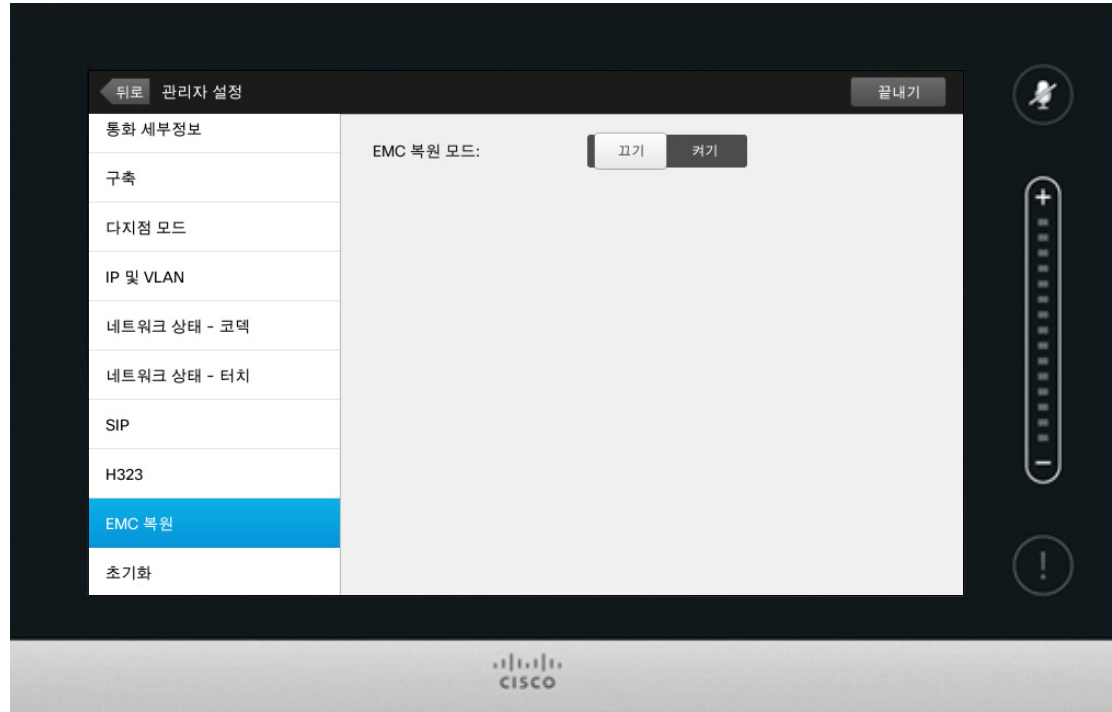
## 관리자 설정—EMC 복원 모드

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## EMC 복원 정보

상당한 양의 전자기적인 소음이 발생하는 환경에서 터치 컨트롤러를 사용하는 경우, 잘못된 시그널이 나타나는 경험을 할 수도 있습니다. 이는 마치 다른 사람이 터치 컨트롤러를 탭한 것과도 같은 느낌입니다.

이를 해결하기 위해 EMC 복원 모드를 켜기로 설정하십시오. 시스템에서 탭한 작업을 인지할 수 있도록 잠시 길게 누르고 있어야 합니다. 이는 잘못된 신호가 나타나지 않도록 방지합니다.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할 수 있도록 메뉴를 종료하는 취소 기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히 사용하십시오!



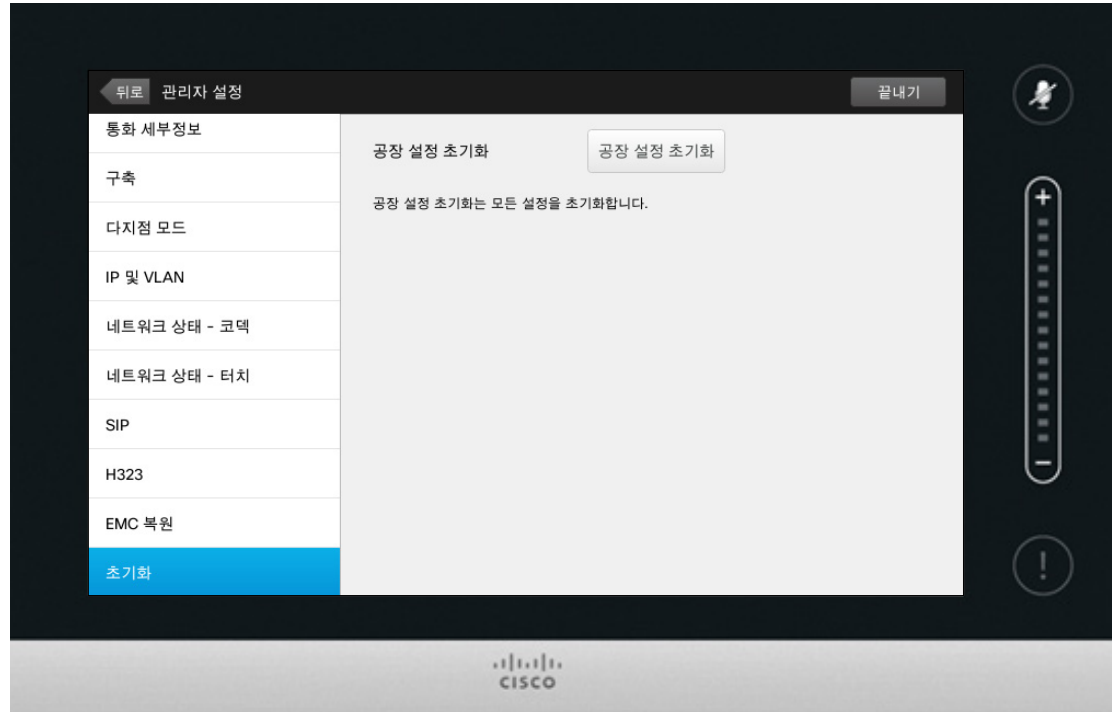
## 설정 관리자 설정—공장 설정 초기화

관리자 설정을  
종료하려면  
뒤로를 탭합니다.

설정을  
종료하려면  
종료를 탭합니다.

적용한 변경  
내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를  
종료하는 취소  
기능은 없음을  
숙지하십시오.

신중히  
사용하십시오!



## 공장 설정 초기화 정보

비디오 시스템 공장 설정 초기화를  
실행할 수 있습니다. 모든 구성, 통화  
내역, 로컬 연락처 목록(즐거찾기 및  
최근) 등이 모두 삭제됩니다. 설치된  
릴리스 키 및 옵션은 유지됩니다.

주의! 적용한 변경 내용을 취소할  
수 있도록 메뉴를 종료하는 취소  
기능은 없음을 숙지하십시오. 신중히  
사용하십시오!







미국 본사  
Cisco Systems, Inc.  
산 호세, CA

아시아 태평양 본사  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
싱가포르

유럽 본사  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
네덜란드

Cisco는 전세계에 200개 이상 사무실을 두고 있습니다. 주소, 전화 번호 및 팩스 번호는 Cisco 웹사이트에 나열됩니다. 다음: [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices)

---

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco Systems, Inc. 및/또는 관련 제휴 업체의 상표입니다. Cisco의 상표 목록은 [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)을 참조하십시오. 제공된 제3자 상표는 각 소유 업체의 자산입니다. 파트너란 단어의 사용은 Cisco와 다른 회사 간의 파트너 관계를 암시하지는 않습니다. (1005R)