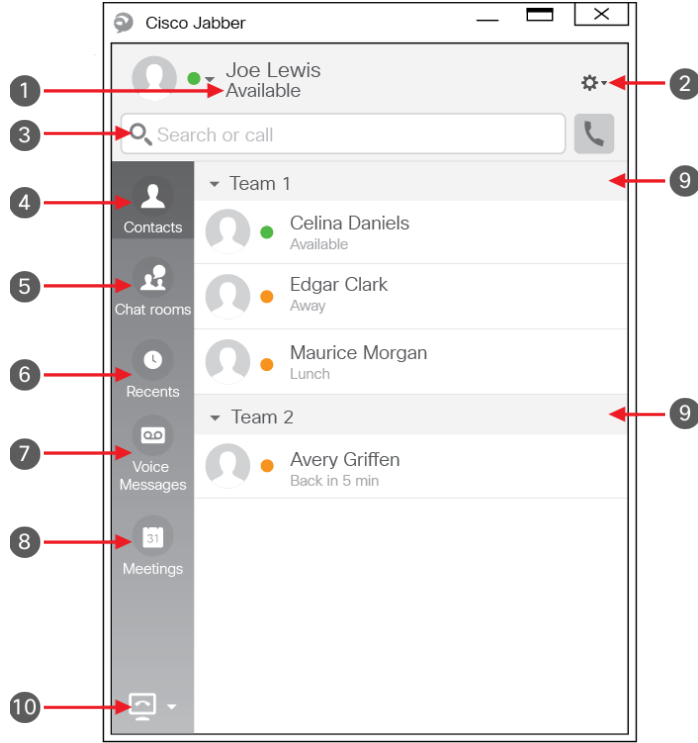


## Hub Penceresi

**Not:** Bu belgede, kullanmakta olduğunuz Cisco Jabber for Windows dağıtımında bulunmayan özellikler ve denetimlerden bahsediliyor olabilir.



1. Durum mesajı	6. Son arananlar
2. Menü	7. Sesli Mesajlar
3. Arama veya çağrı çubuğu	8. Toplantılar
4. Kişiler	9. Özel Gruplar
5. Sohbet Odaları	10. Telefon Denetimleri

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının bir listesini görüntülemek için, şu URL'ye gidin: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. İş ortağı sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

## Telefon Aksesuarlarını Ayarlama

Arama denetimi için en az bir telefon aksesuarınız bulunduğunda istemcinin kullandığı mikrofon ya da hoparlörleri değiştirebilirsiniz.

Prosedür

1. Sohbet penceresinden, **Ses Seçeneklerini Aç** simgesini seçin.
2. Sesinizi göndermek ve almak için istemcinin kullanmasını istediğiniz hoparlörleri ve mikrofonu seçin. Ayrıca çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için sesi test edebilirsiniz.
3. **Uygula**'yı ve sonra **Tamam**'ı seçin.

## İstemcimi Özelleştir

İstemcinizin nasıl davrandığını özelleştirmek için Cisco Jabber seçeneklerinize ve tercihlerinize erişebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub penceresinden, **Menü > Dosya > Seçenekler**'i seçin.
2. Seçimlerinizi yapmak için Seçenekler menüsünden herhangi bir sekmeyi seçin.

## Aramalar için Bilgisayarımı Kullanma

Cisco Jabber for Windows'tan aramaları bilgisayarınıza ya da telefonunuza göndermesini isteyebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub penceresinden, Telefon Denetimleri açılır menüsünü açın.
2. Tercihinizi seçin.

## Aramaları İletme

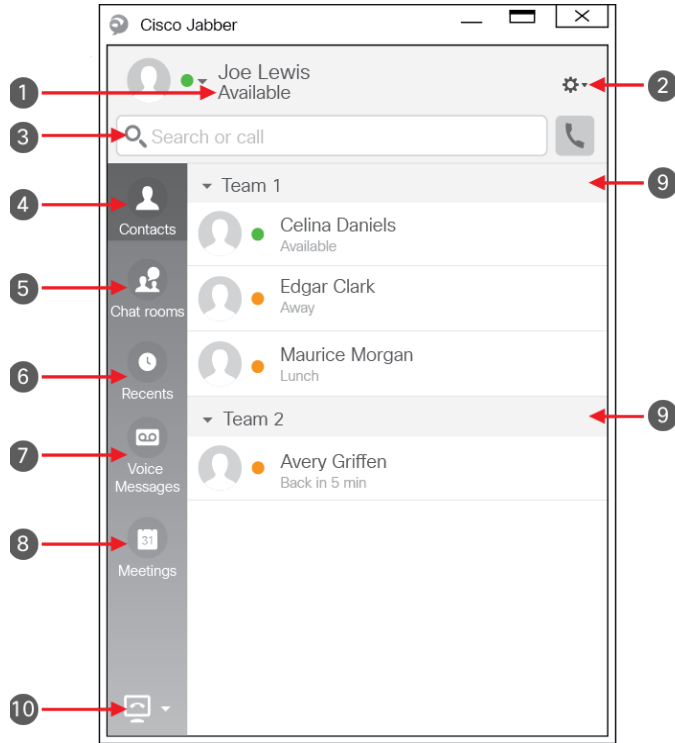
Masanızda olmadığınızda cevapsız aramaları kaçırmamak için aramaları başka bir telefon numarasına yönlendirebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub pencerenizden, Telefon Denetimleri açılır menüsünü açın.
2. **Aramaları Şuna Yönlendir**'i seçin ve telefon numarasını belirtin.

## Hub Penceresi

**Not:** Bu belgede, kullanmakta olduğunuz Cisco Jabber for Windows dağıtımında bulunmayan özellikler ve denetimlerden bahsediliyor olabilir.



1. Durum mesajı	6. Son arananlar
2. Menü	7. Sesli Mesajlar
3. Arama veya çağrı çubuğu	8. Toplantılar
4. Kişiler	9. Özel Gruplar
5. Sohbet Odaları	10. Telefon Denetimleri

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının bir listesini görüntülemek için, şu URL'ye gidin: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. İş ortağı sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

## Kişilerimle İşbirliği Yapma



Bir kişiyle sohbet ederken, şunları yapmak için denetimleri kullanabilirsiniz:

- Sohbet ettiğiniz kişileri kişi listenize ekleme
- Anında toplantı başlatma
- Ekranını paylaş
- Bir telefon araması başlatma

## WebEx Toplantısı Başlatma

Önce takvimlerinizde bir toplantı programlamak zorunda kalmadan, doğrudan başka bir kullanıcıyla sohbet penceresinden WebEx toplantısı başlatın.

Prosedür

1. Sohbet penceresinden, **Diğer** simgesini seçin.
2. **Meet Now**'ı seçin.

## Sohbet Seçenekleri



Bir sohbette şunları yapabilirsiniz:

- Ekran resmi gönderme
- Dosya gönderme
- Konu oluşturma
- İfade simgesi gönderme
- Yazı tipi boyutunu ve rengini düzenleme
- Grup sohbetleri oluşturmak için katılımcı ekleme
- Sohbeti yeni pencerede gösterme

## Grup Sohbeti Başlatma

Kişilerinizden iki veya daha fazlasıyla kolayca bir grup sohbeti başlatın.

Prosedür

1. Kişiler sekmesinden istenen katılımcıların tümünü seçin. Birden fazla katılımcı seçerken CTRL tuşunu kullanabilirsiniz.
2. Sağ tıklama menüsünden **Grup sohbeti başlat**'ı seçin.
3. Kişiler alanında ek katılımcıları ekleyin.
4. Grup sohbetiniz için konu girin.
5. **Başlat**'ı seçin.

## Yeni Kişi Ekleme

Kuruluşunuzda arayarak kişi listenize kişi ekleyin. Kişi listenizin bir parçası olduklarında, adlarına çift tıklayarak kolayca bir telefon görüşmesi veya sohbet başlatabilirsiniz.

Prosedür

1. Hub penceresinde Menü simgesini seçin.
2. **Dosya > Yeni > Kişi** öğesini seçin.
3. Dizini aramak için kişinin adını yazmaya başlayın veya kullanıcı adını biliyorsanız doğrudan girin.
4. Yeni kişinin hangi gruba ekleneceğini belirleyin ve **Tamam**'ı seçin.