



Windows 版 Cisco Jabber 11.6 用户指南

用户指南	2
新信息及变更内容	2
在线状态	2
联系人	3
聊天	5
呼叫	13
会议	16
在 中创建自定义选项卡	19
辅助功能	20
故障排除	24

Revised: May 25, 2016,

用户指南

新信息及变更内容

本文档适用于 Windows 版 Cisco Jabber 11.6。

变更说明	日期	记录位置
更改了在线状态图标。灰度图标现在称为辅助功能图标。	2016 年 4 月 20 日	辅助功能图标，第 20 页
为 Cisco Jabber 诊断窗口新增了键盘快捷键。	2016 年 4 月 20 日	中的键盘快捷键，第 21 页

在线状态

在 中创建个人状态消息

您可以创建个人状态消息来替换默认的消息，并告知联系人您正在做什么，让人一目了然。Cisco Jabber 可为每种状态保存三个最新的个人状态消息。您可以从主窗口的下拉列表中选择状态消息。

过程

- 步骤 1** 将光标插入主窗口的状态消息字段中。
 - 步骤 2** 输入个人状态消息。
 - 步骤 3** 按键盘上的 **Enter** 键。
Cisco Jabber 会显示您的个人状态消息。
-

联系人

添加目录组

目录组由管理员为您的企业维护。将目录组添加到联系人列表后，分配至该目录组的人员列表会自动添加至联系人组。您无需维护列表，因为它会自动与企业目录同步，也就是说，管理员添加人员至企业目录或从企业目录删除人员时，该人员也会添加至联系人组或从中删除。您可以随时从联系人列表删除目录组。

如果目录组中的人数超过 100，则不会显示该组中任何人的在线状态，除非有人同时在您的个人联系人列表中。

过程

步骤 1 选择菜单图标，然后选择**文件 > 新增 > 目录组**。

步骤 2 在打开的对话框中，输入目录组名称。

您可以搜索想要添加的目录组。但如果没有搜索功能，则必须从管理员处获取目录组名称。

步骤 3 选择**添加**，然后选择**确定**。

添加外部联系人

通过 Cisco Jabber，您可以添加组织之外来自聊天应用程序的联系人。此外，您还可以为没有 IM 地址的人员添加自定义联系人。

系统管理员必须启用此功能。如果您不能添加外部联系人，请咨询系统管理员以获得帮助。

过程

步骤 1 选择**文件 > 新建**并选择要添加的联系人类型。

步骤 2 输入联系人的电子邮件地址。对于没有 IM 地址的自定义联系人，输入要使用的联系人详细信息。

步骤 3 选择联系人组。

步骤 4 选择**添加**。

导入联系人列表

您可以按 XML 格式创建联系人列表，然后将其导入到 Cisco Jabber 中。

过程

- 步骤 1** 打开 Cisco Jabber 主窗口。
- 步骤 2** 选择文件 > 导入联系人。
- 步骤 3** 浏览到联系人列表定义 XML 文件的位置。
- 步骤 4** 选择联系人列表定义文件，然后选择打开。

Cisco Jabber 将从定义文件导入联系人。联系人出现在您的联系人列表中。

联系人列表定义

以下 XML 片段展示了联系人列表定义文件的结构：

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<buddylist>
  <group>
    <gname>Group Name</gname>
    <user>
      <uname>IM Address</uname>
      <fname>Display Name</fname>
    </user>
  </group>
</buddylist>
```

下表说明了联系人列表定义文件中的元素：

元素	说明
<code><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?></code>	XML 声明。 定义文件必须包含 XML 声明，其属性如下： <ul style="list-style-type: none">• 版本 - 指定 XML 文件的版本。• 编码 - 指定编码。您必须使用 utf-8。
<code>buddylist</code>	联系人列表定义的根元素。
<code>group</code>	联系人组的父元素。 一个组可以包含多个用户。 对于组中包含的用户数目，不存在任何限制。此外，对于可在联系人列表定义文件中包含的组数目，也不存在任何限制。 但是，服务器对可添加到 Cisco Jabber 的联系人数目设置了限制。您必须确保不会超出联系人列表定义文件中的限制。
<code>gname</code>	指定组的名称。
<code>user</code>	包含单个用户详细信息的父元素。
<code>uname</code>	指定用户的即时消息 (IM) 地址。

元素	说明
fname	指定客户端用户界面中显示的名称。

下面是可导入到 Cisco Jabber 的联系人列表 XML 定义示例：

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<buddylist>
  <group>
    <gname>Sales</gname>
    <user>
      <uname>amckenzi@example.com</uname>
      <fname>Adam McKenzie</fname>
    </user>
    <user>
      <uname>aperez@example.com</uname>
      <fname>Anita Perez</fname>
    </user>
  </group>
  <group>
    <gname>Marketing</gname>
    <user>
      <uname>nfox@example.com</uname>
      <fname>Nancy Fox</fname>
    </user>
  </group>
</buddylist>
```

聊天

搜索聊天窗口

您可以在聊天窗口的搜索栏中查找、添加和呼叫联系人。

过程

步骤 1 在聊天窗口的搜索栏中输入联系人的名称。
您可以在搜索栏中输入电话号码，以直接从聊天窗口进行呼叫。

步骤 2 使用以下方式之一开始和您的联系人对话：

- 将光标置于联系人上方，以将该联系人添加到列表中或呼叫该联系人。
- 双击联系人以启动聊天会话。

发起群聊

您可以使用群聊，同时向两个或更多联系人发送即时消息。群聊不是持久性的，这意味着您可以使用群聊创建与两个或更多人的聊天，但不会存储历史记录。

过程

选择要邀请加入群聊的一个或多个参与者。群聊参与者的数量上限是 200。

- 打开一个与群聊参与者聊天的窗口。选择聊天窗口右下角的**添加参与者**，指定其他参与者。
- 在**联系人列表**上，逐一选择您想邀请加入群聊的人员。右键单击所选姓名，然后选择**发起群聊**。

发送广播消息

广播 IM 可让您将一个 IM 发送给多个联系人。您可以从联系人列表中选择多个联系人或一组联系人，然后一次将广播消息发送给所有人。接收者接收广播 IM 的方式与正常的 1 对 1 聊天方式相同。

过程

- 步骤 1** 从您的联系人列表中，选择您想要发送 IM 的所有联系人。
如果您想要将消息发送给整个组，请选择该联系人组的标题。
 - 步骤 2** 右键单击所选联系人，然后单击**发送广播消息**。
系统随即会显示**发送广播消息**对话框。
 - 步骤 3** 在文本框中输入消息。
如果您想要将更多人员添加到广播消息，您可以在**接收人**字段中进行搜索及添加。
 - 步骤 4** 单击**发送**。
-

传输文件

您可以使用聊天窗口的发送文件图标在 Cisco Jabber 客户端之间传输文件。您也可以将文件拖放到聊天窗口。

过程

- 步骤 1** 选择聊天窗口右下角的**发送文件**。
 - 步骤 2** 从您的计算机选择要传输的文件。
 - 步骤 3** 选择**打开**。
-

阻止特定的联系人和域

您可以阻止特定的联系人或域。当您阻止联系人时，该人员无法查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。



注释 如果您将某个联系人添加到阻止列表，而该联系人将您列在其联系人列表中，则该人员无法查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。

下述示例说明阻止列表的工作方式：

示例 1：阻止组织内部的特定联系人

您将 IM 地址添加到阻止列表中。该联系人无法查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。

示例 2：阻止特定的域

您向阻止列表中添加特定的域，例如 `cisco.com`。在该域内有 IM 帐户的任何联系人均不能查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。

过程

- 步骤 1** 选择文件 > 选项。
选项窗口即会打开。
 - 步骤 2** 选择隐私选项卡，然后选择高级。
 - 步骤 3** 在阻止列表中输入特定的联系人地址或域。
 - 步骤 4** 选择应用，然后选择确定。
-

允许特定的联系人和域

一些 Cisco Jabber 部署包含一个允许列表，可供向阻止列表添加例外。您可以在允许列表中输入特定的联系人或域，确保这些联系人可以查看您的忙闲状态并向您发送消息。



注释 Cisco Jabber 将联系人列表用作允许列表。您不必将联系人列表中的联系人添加到允许列表中。

下述示例说明了允许列表的工作方式：

示例 1：允许组织内部的特定联系人

- 1 您将基本隐私设置定义为阻止您公司内部的每个人。
- 2 然后，您将公司内部联系人的特定 IM 地址添加到允许列表中。

Cisco Jabber 将阻止公司内部的所有联系人，但允许列表中的那些特定联系人除外。

示例 2: 允许特定的域

- 1 您将基本隐私设置定义为阻止您公司外部的每个人。
- 2 然后, 您向允许列表添加特定的域, 例如 `cisco.com`。

Cisco Jabber 将阻止公司外部的每个人, 但在 `cisco.com` 有 IM 帐户的联系人除外。

示例 3: 允许来自被阻止域的特定联系人

- 1 您向阻止列表中添加特定的域, 例如 `cisco.com`。
- 2 然后, 您向允许列表中添加 IM 地址, 例如 `anitaperez@cisco.com`。

Cisco Jabber 将阻止在 `cisco.com` 有 IM 帐户的所有人员, 但 `anitaperez@cisco.com` 除外。

过程

- 步骤 1 选择文件 > 选项。
选项窗口即会打开。
 - 步骤 2 选择隐私选项卡, 然后选择高级。
 - 步骤 3 在允许列表中输入特定的联系人地址或域。
 - 步骤 4 选择应用, 然后选择确定。
-

控制能够与您交互的人员

在 Cisco Jabber 的一些部署中, 您可以控制公司内外可以与您交互的人员。

过程

- 步骤 1 选择文件 > 选项。
- 步骤 2 选择隐私选项卡。
- 步骤 3 在公司内部区域中选择以下选项之一:

选项	说明
允许每个人	您公司内部的所有联系人均可查看您的忙闲状态并向您发送即时消息。
阻止每个人	您公司内部的任何联系人均不能查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。 您可以选择阻止每个人, 然后在允许列表中针对特定的联系人添加例外。 此选项不会阻止联系人列表中的联系人。

步骤 4 在公司外部区域中选择以下选项之一：

选项	说明
每次提示我	在您公司外部的人员将您添加为联系人时，Cisco Jabber 会向您发出通知。每次客户端通知您时，您可以选择下列选项： <ul style="list-style-type: none">• 允许 - 让他人查看您的忙闲状态并向您发送即时消息。• 阻止 - 不让他人查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。将该人员添加到阻止列表中。• 添加到我的联系人列表 - 让他人查看您的忙闲状态并向您发送即时消息。将该人员添加到联系人列表中。
阻止每个人	您公司外部的任何联系人均不能查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。您可以选择阻止每个人，然后在允许列表中针对特定的联系人添加例外。此选项不会阻止联系人列表中的联系人。

步骤 5 选择应用，然后选择确定。

管理状态请求

在 Cisco Jabber 的一些部署中，您可以对他人请求查看您的忙闲状态时发出的相关通知进行管理。

过程

步骤 1 选择文件 > 选项。

步骤 2 选择隐私选项卡。

步骤 3 选择以下选项之一：

选项	说明
自动接受公司内联系人的请求	在您公司内部的人员将您添加为联系人时，Cisco Jabber 不会向您发出通知。在您公司外部的人员将您添加为联系人时，Cisco Jabber 会向您发出通知。
自动接受所有联系人的请求	当任何人将您添加为联系人时，Cisco Jabber 均不会向您发出通知。

选项	说明
每个请求都提示我	<p>当有人员将您添加为联系人时，Cisco Jabber 会向您发出通知。当 Cisco Jabber 向您发出通知时，您可以选择以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 允许 - 让他人查看您的忙闲状态并向您发送即时消息。 • 阻止 - 不让他人查看您的忙闲状态或向您发送即时消息。将该人员添加到阻止列表中。 • 添加至联系人 - 让他人查看您的忙闲状态并向您发送即时消息。将该人员添加到联系人列表中。

步骤 4 选择应用，然后选择确定。

聊天室

如果管理员已启用聊天室，则可以使用它们。如果在中央窗口中有聊天室图标，则表示已启用聊天室。

使用聊天室加入或读取与其他聊天室成员就聊天室主题的讨论。例如，您的管理员可以创建诸如“外汇汇率”之类的主题聊天室，您可以加入该聊天室讨论外币汇率以及查看自聊天室创建以来的所有历史消息。

您可以通过查看聊天室名称列表来浏览所有聊天室、加入开放的聊天室，或者由管理员添加到某个聊天室。您可以是多个聊天室的成员。您可以通过关键词或发送方来筛选聊天室内容。

加入聊天室

加入聊天室允许您参与对话或阅读所讨论内容，在聊天室中，多名聊天室成员在常见聊天窗口中分享信息。您所属的所有聊天室均列在**我的聊天室**选项卡中。如果管理员将您添加到某个聊天室内，它将立即显示在**我的聊天室**选项卡中。

过程

步骤 1 单击中央窗口中的**聊天室**图标，然后选择**所有聊天室**选项卡。

步骤 2 浏览按字母顺序排列的聊天室。

如果聊天室仅对特定成员开放，则您无法加入该聊天室，除非您由管理员进行添加。对于您不是其成员的受限聊天室，您将看到一个锁定图标，而不是**加入**按钮。

步骤 3 单击要加入的聊天室旁边的**加入**。对于您已是成员的聊天室而言，聊天室旁边会有复选标记。

参与聊天室

加入聊天室后，您可以参与聊天室并查看讨论的历史记录。

过程

- 步骤 1** 选择中央窗口中的**聊天室**图标，并选择**我的聊天室**来查看您所属的聊天室。
 - 步骤 2** 双击要进入的聊天室。
 - 步骤 3** 查看聊天室窗口右侧的当前参与者列表。您可以显示或隐藏参与者列表。
 - 步骤 4** 阅读讨论并输入您自己的聊天消息。对话的历史记录持久存在。即使您退出聊天室并关闭客户端，也可以返回该聊天室中查看对话信息。当您返回聊天室时，可以查看其他成员在您未登录时所发送的消息。在聊天室中，选择**显示更多**可查看较旧的消息。
-

筛选聊天室

您可以在聊天室创建通知，以便在某个关键词被使用、某位特定用户评论或您的用户名被提及及时收到通知。这些通知基于筛选器。筛选器使用您所定义的搜索条件来搜索聊天室。因此，您创建筛选器后，当聊天室中的对话符合您的筛选条件时，您就会收到相关通知。您可以查看中央窗口上的红色通知，其中显示找到的与筛选器匹配的聊天室数量。筛选器可以包含您的用户名在聊天室中使用时的提到情况，或者可以自定义按照关键词或发送方搜索的筛选器。

过程

- 步骤 1** 在客户端中，选择**聊天室 > 筛选器**，然后选择**创建筛选器**。
 - 步骤 2** 为筛选器指定一个标签，然后定义筛选条件。您可以使用最多三个关键词或者按用户名来筛选聊天室。您必须定义至少一个关键词或者发送方的用户名，但是您可以指定发送方和最多三个关键词。
 - 步骤 3** 选择**创建**。
结果会列在**筛选器**选项卡上，其中包含一个数字来指明找到了多少条尚未读取的结果。每次筛选器有新的匹配项时，结果会自动进行更新。当筛选器有匹配项时，您可以单击筛选器匹配项以打开匹配项所在聊天室的聊天历史记录。
-

聊天室中提到用户

当其他用户提到您的用户名时，系统会在聊天室筛选器的**提到我的**部分创建一条通知。提到其他用户时，系统会通知他们在某个聊天室中被提到。

开始之前

如果是公共聊天室，并且用户属于该组织或是该聊天室成员，则用户仅接收通知。

提到功能必须由您的系统管理员启用。

过程

- 步骤 1** 要创建其他用户的提到情况，单击聊天窗口任务栏中的 @ 按钮。您还可以在聊天窗口中输入 @ 符号。系统随即会显示嵌入式联系人搜索框。
 - 步骤 2** 在搜索框中，输入要提到的人员的姓名。客户端将会显示与所键入内容相符的用户名。
 - 步骤 3** 选择要提到的用户名。您可以提到没有关联 Jabber ID 的用户名。您可以使用 @ 符号作为部分输入文本。
 - 步骤 4** 使用 **Esc** 键退出提到字段。
-

发送消息后，系统将在所提到用户的**提到我**的部分中创建一条用户通知，同时包含一个链接指向提到情况所在聊天室的对话。

搜索聊天室

您可以通过关键词来搜索聊天室，然后使用参与者、聊天室名称和日期范围等条件来进一步细化关键词搜索。

开始之前

您必须是聊天室的成员才能进行搜索。

过程

- 步骤 1** 在客户端窗口中，选择**聊天室**图标，然后选择**筛选器**选项卡。
 - 步骤 2** 在搜索框中输入搜索条件，就像您在 Cisco Jabber 中央窗口搜索联系人一样。下列限制适用于聊天室搜索：
 - 搜索包含从您加入聊天室起一直到搜索当天的时段。
 - 搜索不可使用特殊字符，除非您将字母添加到了搜索字符串。
 - 步骤 3** 双击结果打开符合搜索条件的持久性聊天室。
-

结果按时间顺序进行排序，并按聊天室进行分组。您可以显示更多消息来显示较旧的结果，不过显示的结果数量最多为 200 条。

添加自定义聊天提示音

您可以添加自定义聊天提示音。所有声音文件必须为 .wav 音频格式。支持的格式包括：

- **WAV_FORMAT_PCM_8KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_16KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_24KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_24KHZ_STEREO**

- WAV_FORMAT_PCM_44KHZ
- WAV_FORMAT_PCM_48KHZ
- WAV_FORMAT_PCM_48KHZ_STEREO
- WAV_FORMAT_MU_LAW_8KHZ
- WAV_FORMAT_A_LAW_8KHZ
- WAV_FORMAT_G729

过程

-
- 步骤 1** 导航到系统中的 Jabber Chat Alerts 文件夹。典型的安装路径为： C:\Program Files (x86)\Cisco Systems\Cisco Jabber\Sounds\Jabber Chat Alerts。
- 步骤 2** 将自定义聊天提示音文件复制到 Jabber Chat Alerts 文件夹中。
现在，您可以在选项窗口的“声音与提示”选项卡中看到新的聊天提示选项。
-

呼叫

Jabber 至 Jabber 呼叫

您可以使用 Jabber 至 Jabber 呼叫发出到另一个 Cisco Jabber 客户端的呼叫。使用 Jabber 至 Jabber 呼叫有些许不同之处：

- 您同一时间只能对一个联系人发起 Jabber 至 Jabber 呼叫。
- 如果您正在进行 Jabber 至 Jabber 呼叫，则呼叫另一位联系人将结束正在进行的呼叫。
- 如果您发起与某位联系人的 Jabber 至 Jabber 呼叫时，该联系人也向您发起 Jabber 至 Jabber 呼叫，您的呼叫将接通，且您不会收到任何来电通知。

开始之前

系统管理员必须启用 Jabber 至 Jabber 呼叫。

过程

-
- 步骤 1** 访问联系人的电话号码选项。
例如，右键单击联系人列表中的某一联系人然后选择呼叫，或者从聊天窗口，单击电话号码/地址列表下拉列表。
- 步骤 2** 选择 Jabber 呼叫。
-

前转呼叫

您可以将呼叫从 Cisco Jabber 前转至语音信箱或其他电话。

过程

步骤 1 在主窗口上选择电话控制菜单。

步骤 2 选择**前转呼叫**至，然后选择适当的选项。

聊天回复

如果收到您的联络人之一发起的呼叫，则可以单击任一选项：

- 应答
- 拒绝
- 聊天回复

如果选择**聊天回复**，呼叫将自动转接到语音信箱。同时会弹出一个显示呼叫者的聊天窗口，您可以从中选择发送快速回复给呼叫者。

要使用此功能，您必须设置好语音信箱。

发送呼叫图标至联系人

您可以将呼叫图标发送给聊天窗口中的其他用户，以便他们只需单击一下，即可向您发出呼叫。通过这些图标，您可以轻松从联系人请求呼叫。当某个人收到一个呼叫图标时，他只需单击该图标，即可开始与您通话。

过程

在聊天窗口中输入以下命令，以向聊天窗口中的联系人发送电话图标。您的联系人可以单击电话图标来开始与您进行通话。

`:callme` 或 `:telephone`

控制远端摄像头

在支持远端摄像头控件的呼叫中，您可以调整远端摄像头以在视频呼叫期间获得更好的视野，也可以控制摄像头会议布局。如果远端摄像头控制已启用，**显示远端摄像头控制**图标会在您的呼叫中显示。选择此图标时，依据呼叫连接方式的不同，您可以使用它来移动远端摄像头或更改会议的视频屏幕布局。

如果直接呼叫拥有带可控摄像头设备的单位或人员，即使同时有多个人呼入该设备，您也可以控制远端摄像头。不过，如果您呼叫 Cisco 会议桥，则只可以选择您希望多个摄像头在会议呼叫上显示的方式，控制会议布局。

开始之前

如果您的呼叫系统支持此功能或者管理员为您启用了此功能，您就可以使用。此外，您还必须处于软电话模式中，即在中央窗口中选择了**使用计算机呼叫**。

过程

步骤 1 启动视频呼叫后，选择**显示远端摄像头控件**图标。

步骤 2 使用平移、倾斜和缩放按钮来控制呼叫。

- 直接呼叫设备时，可使用这些控制按钮来向左或向右移动摄像头、向上或向下倾斜摄像头、拉远或收近摄像头焦距。
- 如果是呼叫会议桥，可以使用控件选择您希望使用的会议布局。

您还可以使用以下键盘快捷键手动控制摄像头：

选项	说明
向上倾斜	上箭头键
向下倾斜	下箭头键
向左平移	左箭头键
向右平移	右箭头键
放大	加号 (+) 键 (Shift + 等号键)
缩小	减号 (-) 键

添加自定义铃声

您可以添加自定义铃声并将其设置为您的来电铃声。所有声音文件必须为 .wav 音频格式。支持的格式包括：

- **WAV_FORMAT_PCM_8KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_16KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_24KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_24KHZ_STEREO**
- **WAV_FORMAT_PCM_44KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_48KHZ**
- **WAV_FORMAT_PCM_48KHZ_STEREO**

- WAV_FORMAT_MU_LAW_8KHZ
- WAV_FORMAT_A_LAW_8KHZ
- WAV_FORMAT_G729

过程

-
- 步骤 1** 导航到系统中的 Ringtones 文件夹。典型的安装路径为： C:\Program Files (x86)\Cisco Systems\Cisco Jabber\Sounds\Ringtones。
- 步骤 2** 将自定义铃声文件复制到 Ringtones 文件夹中。
现在，您可以在选项窗口的“声音与提示”选项卡中看到新的铃声选项。
-

会议

添加会议帐户

您可以将 Cisco WebEx 站点添加到 Cisco Jabber，以便启动、加入和管理在线会议。

过程

-
- 步骤 1** 选择文件 > 选项。
- 步骤 2** 选项窗口打开时，选择会议选项卡，然后编辑帐户。
- 步骤 3** 从 WebEx 网站下拉列表，选择新网站新网站。
- 步骤 4** 输入全部必填信息，包括您要添加到您的 Cisco Jabber 客户端的 Cisco WebEx 网站的名称，例如 cisco.webex.com。
-

会议选项

如果想与多人谈话或开会，只需使用一个会议选项创建会议空间即可。

使用我的个人空间发起会议呼叫

开始之前

确保在 Cisco WebEx 的 **Meet Now** 设置中选择使用个人空间进行所有即时会议。

过程

- 步骤 1** 从联系人列表中选择一位或多位联系人。
 - 步骤 2** 右键单击所选的联系人，然后从菜单选择 **Meet Now**。
这时您将连接至您的个人空间，并且系统会向您的联系人发送加入您的会议呼叫的邀请。
-

升级至 Collaboration Meeting Room

您可以使用 Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) 选择从群聊创建会议呼叫。

过程

- 步骤 1** 确保未选择**使用我的会议服务**选项。
您可以选择菜单图标，然后依次选择**文件 > 选项 > 呼叫 > 使用我的会议服务**，检查您的选项。
 - 步骤 2** 当您与参与者群聊时，选择**呼叫**图标。
此时您将连接至会议呼叫，并且系统会向您的群聊参与者发送使用视频链接或 Cisco WebEx 加入会议的邀请。
-

配置会议桥信息

您可以使用会议桥信息指定创建会议呼叫时希望在发送给用户的邀请中包含的呼叫详细信息。

过程

- 步骤 1** 选择菜单图标，然后选择**文件 > 选项**。
 - 步骤 2** **选项**窗口打开时，选择**呼叫**选项卡。
 - 步骤 3** 选择**使用我的会议服务**选项。
 - 步骤 4** 输入要用于会议桥的号码或 URI。
 - 步骤 5** （可选）如果您希望会议桥信息受密码保护，指定主持人 **PIN** 和来宾 **PIN**。
 - 步骤 6** 选择**应用**，然后选择**确定**。
-

使用我的会议桥发起会议呼叫

开始之前

配置会议桥信息。

过程

步骤 1 在群聊窗口中，选择呼叫图标发起会议呼叫。

步骤 2 此时您将连接至您的会议桥。系统会向其他群聊成员发送加入您的会议呼叫的邀请。

集成 Cisco Jabber 与日历

设置日历集成以便直接从 Cisco Jabber 查看会议和日历活动。

过程

步骤 1 选择文件 > 选项。

步骤 2 选择集成选项卡。

从 11.0 版开始，此选项卡称为日历选项卡。

步骤 3 选择要用于组织日历的应用程序。

如果与 Google 日历集成，则必须允许其访问。

步骤 4 选择文件 > 退出关闭 Cisco Jabber。

步骤 5 重新启动 Cisco Jabber。

与 Google 日历相集成

当 Cisco Jabber 重新启动时，**Google 日历登录**窗口即会打开。您必须输入帐户详细信息，以便 Cisco Jabber 能够访问 Google 日历中的事件。

开始之前

在集成选项卡（从 11.0 版开始为日历选项卡）上选择 **Google 日历**并重新启动 Cisco Jabber。

过程

步骤 1 输入 Google 帐户用户名和密码，然后选择**登录**。

随即显示一个提示，通知您 Cisco Jabber 正在请求日历管理权限。

步骤 2 选择**允许访问**。

步骤 3 如果出现提示，选择**是**继续运行页面上的脚本。

首次允许访问 Google 日历时，您可能会注意到一条错误消息，指出页面脚本出错。

Google 日历 登录窗口随即关闭。

- 步骤 4** 在 Cisco Jabber 主窗口中，选择左侧导航上的**会议**选项卡。
Cisco Jabber 会从 Google 日历帐户显示日历事件。
-

删除 Google 日历集成

您可以删除 Google 日历与 Cisco Jabber 的集成。要完全删除 Google 日历集成，您还应当从 Google 帐户撤消访问权限。

过程

- 步骤 1** 打开 Cisco Jabber 主窗口。
- 步骤 2** 选择**文件 > 选项**，然后选择**集成**选项卡。
从 11.0 版开始，**集成**选项卡称为**日历**选项卡。
- 步骤 3** 选择**无**，然后选择**确定**。
- 步骤 4** 重新启动 Cisco Jabber。
Cisco Jabber 不再显示来自 Google 日历的事件。
-

接下来的操作

打开 Google 帐户页面并在**授予 Google 帐户的访问权限**部分中撤消 Cisco Jabber 的访问权限。

在中创建自定义选项卡

您可以创建自定义选项卡，以便在主窗口中显示 HTML 内容。

过程

- 步骤 1** 选择**文件 > 新建 > 自定义选项卡**。
- 步骤 2** 在新建自定义选项卡对话框中，填写以下字段：
- **选项卡名称** — 输入自定义选项卡的可选名称。该名称会在您将光标置于选项卡上时显示出来。
 - **页面 URL** — 输入您的自定义选项卡的 URL。您可以输入以下内容之一：
 - 托管的内容，例如 `www.cisco.com`
 - 本地内容，例如 `file:///C:/workspace/page.html`
- 步骤 3** 选择**创建**。

要删除自定义选项卡，在主窗口中选择该选项卡，然后选择文件 > 删除自定义选项卡。您只能删除您所创建的自定义选项卡。

辅助功能

屏幕阅读器支持

从 10.6 版开始，Windows 版 Cisco Jabber 在 Windows 7 或 8 操作系统上支持 JAWS 15 或 JAWS 16 屏幕阅读器。

您必须下载脚本以通过客户端运行 JAWS。可直接从 Cisco Jabber 软件下载站点下载脚本和参考指南。您需要的文件名为 CiscoJabber-JAws-Scripts.<最新版本>.zip。

辅助功能图标

辅助功能图标使用符号来显示忙闲状态。

要使用辅助功能图标，选择视图 > 显示可访问的在线状态图标。

下表说明了标准和辅助功能图标：

标准图标	辅助功能图标	说明
		有空
		离开
		免打扰
		没空

中的键盘快捷键

全局快捷方式

操作	键盘快捷键
访问停靠窗口 提示 要显示停靠窗口： <ol style="list-style-type: none">1 打开 Cisco Jabber 主窗口。2 选择视图 > 显示停靠窗口。	CTRL + Shift + ?
打开上下文菜单	菜单键 Shift + F10

来电

操作	键盘快捷键
应答呼叫	CTRL + L
拒绝呼叫	CTRL + D
聊天回复所有呼叫	CTRL + R

激活的呼叫

操作	键盘快捷键
结束呼叫	CTRL + K
进入或退出全屏模式	CTRL + SHIFT + F
显示或隐藏自身视图	CTRL + SHIFT + B
将音频静音或取消静音	CTRL + 向下箭头
开始或停止视频	CTRL + SHIFT + V
停靠或取消停靠呼叫窗口	CTRL + ALT + P
保留或恢复呼叫	CTRL + SHIFT + H

操作	键盘快捷键
打开或关闭键盘	CTRL + SHIFT + K 提示 使用您的键盘输入数字。
提高音量	CTRL + SHIFT + 向上箭头
减小音量	CTRL + SHIFT + 向下箭头
打开或关闭“更多”菜单	CTRL + SHIFT + 加号
呼叫处于“保留中”状态时打开“合并”菜单	CTRL + M
转接呼叫	CTRL + SHIFT + T
发起会议呼叫	CTRL + SHIFT + C

即时消息

操作	键盘快捷键
粗体	CTRL + B
斜体	Ctrl + I
下划线	CTRL + U
复制	CTRL + C
粘贴	CTRL + V
剪切	CTRL + X
撤消	CTRL + Z
恢复	CTRL + Y

故障排除

操作	键盘快捷键
打开 Cisco Jabber 诊断窗口。	CTRL + SHIFT + D

截图

要使用键盘截图，请执行以下操作：

- 1 使用 Tab 键导航至对话框上的发送截图控件。
- 2 按下并按住空格键。

- 3 使用箭头键突出显示您要捕捉的屏幕区域。
- 4 按下空格键截图。

键盘导航

按 **Tab** 键和箭头键可导航下列窗口上的项目：

- Cisco Jabber 主窗口
- 聊天窗口
- 呼叫窗口
- 联系人清单
- 选项窗口
- 停靠窗口



提示

-
- 使用箭头键可访问列表和各个组件。
 - **Tab** 键用于导航一般区域，**Shift + Tab** 用于向后导航。
 - 当您有多个对话正在进行时，可使用 **Ctrl + Tab** 在对话窗口间切换。
 - 按 **Enter** 键可选择窗口上的项目或开始与联系人列表中的联系人聊天。
-

导航呼叫控件

要导航呼叫窗口上的呼叫控件，请执行以下操作：

- 1 使用 **Tab** 键在呼叫控件之间切换。
- 2 按空格或 **Enter** 键打开二级控件菜单。
- 3 使用箭头键调整设置。
- 4 按 **Esc** 键退出二级控件菜单。

导航联系人列表

使用 **Tab** 键导航到联系人列表中时，其中有组和联系人。要在组和联系人之间导航，

- 使用向左和向右箭头键可展开和折叠组。
- 使用向下箭头键可导航组。
- 使用向上和向下箭头键可导航组内的联系人。

故障排除

无法访问功能

如果某个功能存在问题，例如您无法访问语音留言，则可能存在连接状态问题。

过程

- 步骤 1** 在客户端中，选择**菜单**图标，然后选择**帮助 > 显示连接状态**。
 - 步骤 2** 对于列出的每个服务器，检查显示的状态是否为“已连接”。
 - 步骤 3** 如果有任何服务列出状态不是“已连接”，则选择**选项**检查帐户设置。
待**帐户**选项卡打开。
 - 步骤 4** 核对您的用户名并确保正确，然后重新输入您的系统凭证并选择**应用**。
 - 步骤 5** 如果问题仍然存在，请选择**高级**选项查看服务器地址，然后向您的系统管理员报告该问题并提供服务器信息。
-

设置呼叫的视频首选项

如果您看到传入视频呼叫，但不想显示自己的视频，可以更改设置以接听视频呼叫。或者如果您发现没有显示视频，可以选择在应答呼叫时显示您的视频。

过程

- 步骤 1** 从客户端选择**菜单**图标，然后选择**文件 > 选项 > 呼叫**。
 - 步骤 2** 选择您的首选项为**始终启动视频呼叫**或**从不启动视频呼叫**。
您可以随时更改这些首选项。因此如果要关闭某个呼叫或某一天的视频，选择**从不启动视频呼叫**。然后您可以在需要发起视频呼叫时再更改该首选项。
 - 步骤 3** 选择**应用**，然后选择**确定**。
-

更改我的个人资料照片

如果您没有显示个人资料照片，或想要更改所用的照片，则可以添加或更改您的个人资料照片。不过，此选项仅适用于使用云部署的组织。如果您没有**编辑我的个人资料**选项，则不能更改个人资料照片。

过程

步骤 1 从客户端选择菜单图标，然后选择文件 > 编辑我的个人资料。

步骤 2 选择您的个人资料照片下的图标，浏览至您要上传的照片。

步骤 3 选择照片，然后选择打开。

超链接中的空格

如果要链接粘帖至聊天窗口，且链接中包含空格（如网址），则需要在超链接的起始和结束位置添加尖括号，以确保整个链接可点击，否则只有开始的字符串至第一个空格的部分会包含在可点击链接中。

例如，您希望将一个文件的网络位置路径发送给同事：如果只发送位置而不添加尖括号，路径会显示如下：

\\network_home\Public\user\11.0\ ADAM MCKENZIE。如果在链接中添加尖括号，整个字符串就会显示为可点击的链接：<\\network_home\Public\user\11.0\ ADAM MCKENZIE>。

本手册中有关产品的规格和信息如有更改，恕不另行通知。我们相信本手册中的所有声明、信息和建议均准确可靠，但不为其提供任何明示或暗示的担保。用户必须承担使用产品的全部责任。

随附产品的软件许可和有限保证在随产品一起提供的信息包中阐明，且构成本文的一部分。如果您无法找到软件许可证或有限保证，请向您的 CISCO 代表索取。

Cisco 所采用的 TCP 报头压缩是加州大学伯克利分校 (UCB) 开发的一个程序的改版，是 UCB 的 UNIX 操作系统公共域版本的一部分。保留所有权利。版权所有 © 1981，加州大学董事会。

无论本手册中是否有任何其他保证，这些供应商的所有文档文件和软件均“按原样”提供，并可能包含缺陷。Cisco 和上述供应商拒绝作任何明示或暗示的保证，包括（但不限于）适销性、特定目的适用性、非侵权或出于交易、使用或买卖而产生的保证。

在任何情况下，对于任何间接、特殊、连带发生或偶发的损坏，包括（但不限于）因使用或无法使用本手册而导致的任何利润损失或数据损失或损坏，思科及其供应商概不负责，即使思科及其供应商已获知此类损坏的可能性也不例外。

本文档中使用的任何 Internet 协议 (IP) 地址和电话号码并非实际地址和电话号码。此文档中的所有示例、命令显示输出、网络拓扑图和其它图形仅供说明之用。说明性内容中用到的任何真实 IP 地址或电话号码纯属巧合，并非有意使用。

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco 和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看 Cisco 商标列表，请访问此 URL：<http://www.cisco.com/go/trademarks>。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1110R)

Google、Google Play、Android 和某些其他标志是 Google Inc. 的商标。

© 2016 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



美洲总部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

亚太区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

欧洲总部
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco 在全球拥有 200 多个办事处。相关地址、电话和传真号码可见于
Cisco 位于 www.cisco.com/go/offices 上的网站。