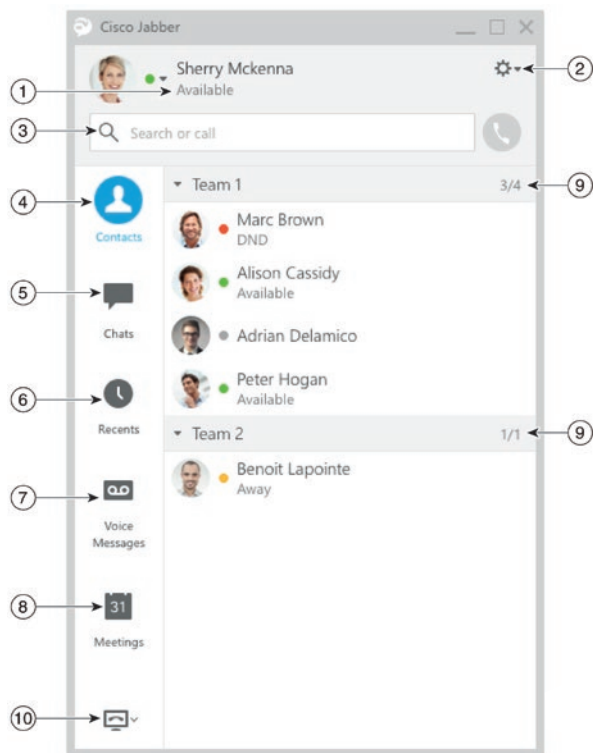


## Finestra central

**Nota:** Aquest document pot incloure controls o característiques que no estiguin disponibles en la implementació de Cisco Jabber per a Windows que feu servir.



1. Missatge d'estat	6. Trucades recents
2. Menú	7. Missatges de veu
3. Barra de cerca o de trucades	8. Reunions
4. Contactes	9. Grups personalitzats
5. Xats	10. Controls del telèfon

Cisco i el logotip de Cisco són marques comercials o marques comercials registrades de Cisco o els seus afiliats als Estats Units i a altres països. Per veure una llista de marques comercials de Cisco, aneu a aquesta URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les marques comercials de tercers que s'esmenten pertanyen als seus propietaris respectius. L'ús de la paraula "soci" no implica una relació d'associació entre Cisco i l'altra empresa. (1110R)

## Configurar els accessoris del telèfon

Es pot canviar quin micròfon i quins altaveus utilitza el client quan es té almenys un accessori de telèfon per al control de trucades.

Procediment

- Des de la finestra del xat, seleccioneu la icona **Obrir opcions d'àudio**.
- Seleccioneu els altaveus i el micròfon que voleu que utilitzi el client per enviar i rebre l'àudio.
- Per obrir la pestanya Àudio del diàleg Opcions, seleccioneu **Opcions d'àudio**. En aquesta pestanya també es pot fer una prova de so per comprovar que funcioni.
- Seleccioneu **Aplicar** i **Acceptar**.

## Personalitzar el meu client

Es pot accedir a les opcions i preferències de Cisco Jabber per personalitzar el comportament del client.

Procediment

- Des de la finestra central, seleccioneu **Menú > Fitxer > Opcions**.
- Seleccioneu una pestanya del menú Opcions per seleccionar opcions.

## Utilitzar el meu ordinador per a les trucades

Es pot demanar a Cisco Jabber per a Windows que envii les trucades a l'ordinador o al telèfon.

Procediment

- Des de la finestra central, obriu el menú desplegable de Controls del telèfon.
- Seleccioneu el que preferiu.

## Desviar trucades

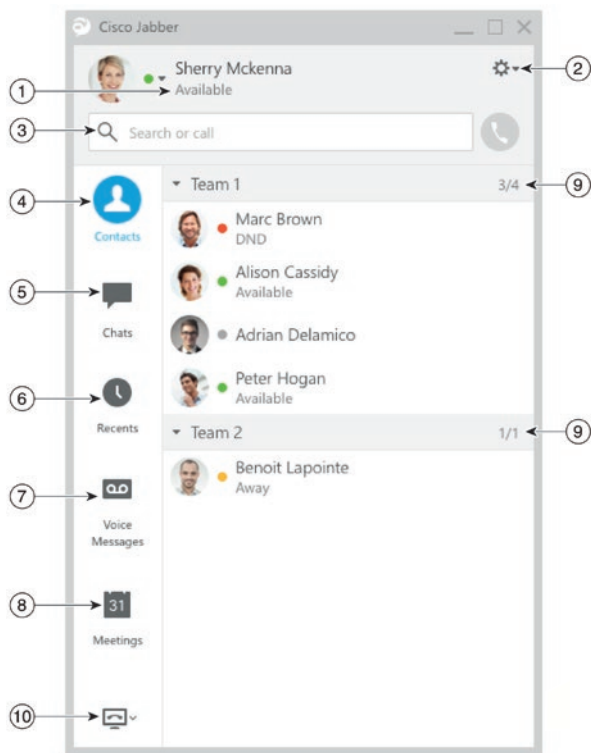
Per evitar trucades perdudes quan no sigueu al vostre lloc, les podeu desviar a un altre número de telèfon.

Procediment

- Des de la finestra central, obriu el menú desplegable de Controls del telèfon.
- Seleccioneu **Desviar les trucades a** i especifiqueu un número de telèfon.

## Finestra central

**Nota:** Aquest document pot incloure controls o característiques que no estiguin disponibles en la implementació de Cisco Jabber per a Windows que feu servir.



1. Missatge d'estat	6. Trucades recents
2. Menú	7. Missatges de veu
3. Barra de cerca o de trucades	8. Reunions
4. Contactes	9. Grups personalitzats
5. Xats	10. Controls del telèfon

Cisco i el logotip de Cisco són marques comercials o marques comercials registrades de Cisco o els seus afiliats als Estats Units i a altres països. Per veure una llista de marques comercials de Cisco, aneu a aquesta URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les marques comercials de tercers que s'esmenten pertanyen als seus propietaris respectius. L'ús de la paraula "soci" no implica una relació d'associació entre Cisco i l'altra empresa. (1110R)

## Col·laborar amb els meus contactes



Quan estiguen xatejant amb un contacte, podeu fer servir els controls per a:

- Afegir persones a la llista de contactes
- Compartir la pantalla
- Iniciar una reunió instantània
- Triar opcions d'àudio
- Iniciar una trucada de telèfon

## Iniciar una reunió WebEx

Inicieu una reunió WebEx directament des d'una finestra del xat amb un altre usuari sense haver de programar una reunió al calendari.

Procediment

1. Des de la finestra del xat, seleccioneu la icona **Més**.
2. Seleccioneu **Meet Now**.

## Opcions de xat



En un xat, podeu:

- Enviar captures de pantalla
- Enviar fitxers
- Crear mencions
- Inserir emoticones
- Editar la mida i el color de la font
- Afegir participants i crear xats de grup
- Mostrar el xat en una finestra nova

## Iniciar un xat de grup

Iniciar un xat de grup amb dos contactes o més és fàcil.

Procediment

1. Seleccioneu tots els participants sol·licitats a la pestanya Contactes. Podeu fer servir la tecla Ctrl en seleccionar diversos participants.
2. Al menú del botó secundari del ratolí, seleccioneu **Iniciar un xat de grup**.
3. Afegiu més participants al camp Persones.
4. Introduïu l'assumpte del xat de grup.
5. Seleccioneu **Iniciar**.

## Afegir contactes nous

Afegiu persones a la llista de contactes cercant-les a l'organització. Quan formin part de la llista de contactes, podeu fer doble clic als noms per iniciar una trucada telefònica o un xat.

Procediment

1. A la finestra central, seleccioneu la icona Menú.
2. Seleccioneu **Fitxer > Nou > Contacte**.
3. Comenceu a escriure el nom de la persona per cercar-la al directori, o directament introduïu el nom d'usuari si el coneixeu.
4. Seleccioneu un grup per afegir-hi el contacte nou i seleccioneu **Acceptar**.