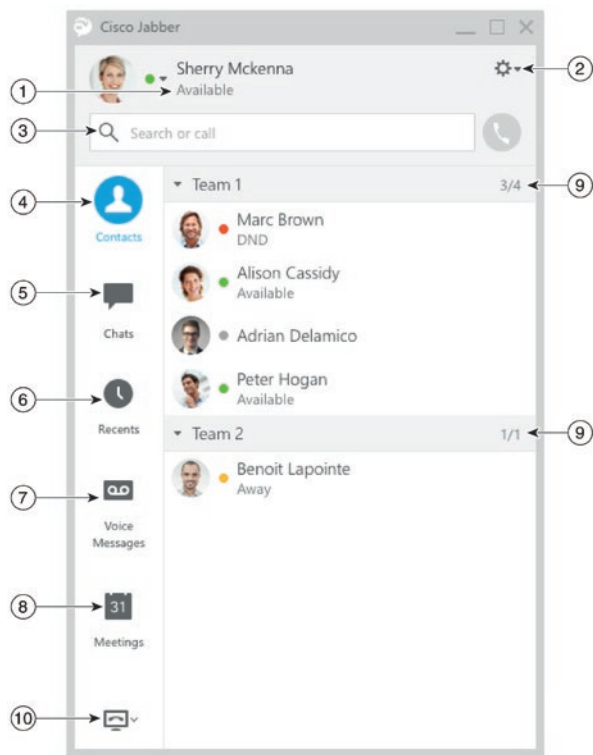


Hub-venster

Opmerking: Dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chats	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga naar het volgende adres voor een lijst met Cisco-handelsmerken: www.cisco.com/go/trademarks. Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

Accessoires van mijn telefoon instellen

U kunt wijzigen welke microfoon en luidsprekers worden gebruikt door de client wanneer u minimaal één telefoonaccessoire voor oproepbeheer hebt.

Procedure

1. Selecteer in een chatvenster het pictogram **Open audio-opties**.
2. Selecteer de luidsprekers en microfoon waarvan u wilt dat de client deze gebruikt om uw audio te verzenden en te ontvangen.
3. Selecteer **Audio-opties** om het audiotabblad in het venster Opties te openen. In dit tabblad kunt u ook het geluid testen om te zien of het werkt.
4. Selecteer **Toepassen** en vervolgens **OK**.

De client aanpassen

U hebt toegang tot uw opties en voorkeuren voor Cisco Jabber om aan te passen hoe uw client werkt.

Procedure

1. Selecteer in het hub-venster **Menu > Bestand > Opties**.
2. Selecteer een tabblad in het menu Opties om een keuze te maken.

Mijn computer gebruiken voor oproepen

U kunt met Cisco Jabber voor Windows oproepen naar uw computer of uw telefoon verzenden.

Procedure

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer uw voorkeur.

Gesprekken doorschakelen

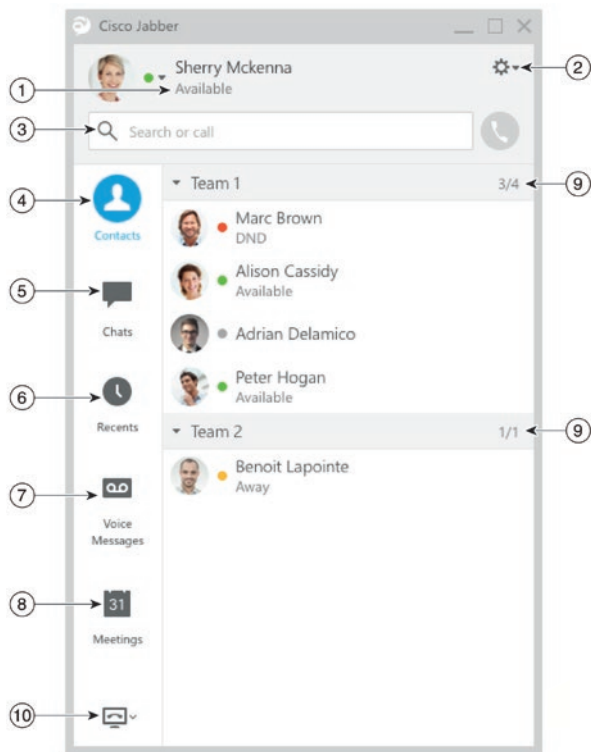
Als u wilt voorkomen dat u oproepen mist wanneer u niet aan uw bureau zit, kunt u oproepen doorschakelen naar een ander telefoonnummer.

Procedure

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer **Gesprekken doorschakelen naar** en geef het telefoonnummer op.

Hub-venster

Opmerking: Dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chats	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga naar het volgende adres voor een lijst met Cisco-handelsmerken: www.cisco.com/go/trademarks. Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

Samenwerken met contactpersonen



Wanneer u chat met een contactpersoon, kunt u knoppen gebruiken voor:

- het toevoegen van mensen aan uw lijst met contactpersonen
- het delen van uw scherm
- het starten van een instantvergadering
- het kiezen van audio-opties
- het plaatsen van een oproep

Een WebEx-vergadering starten

Start een WebEx-vergadering met een andere gebruiker rechtstreeks vanuit een chatvenster zonder eerst een vergadering in te plannen in uw agenda.

Procedure

1. Selecteer in het chatvenster het pictogram **Meer**.
2. Selecteer **Nu vergaderen**.

Chatopties



In een chat kunt u:

- Een schermafbeelding verzenden
- Een bestand verzenden
- Een vermelding maken
- Een emoticon invoegen
- De lettergrootte en -kleur aanpassen
- Deelnemers toevoegen om groepschats te maken
- De chat weergeven in een nieuw venster

Een groepschat starten

Start eenvoudig een groepschat met twee of meer van je contactpersonen.

Procedure

1. Selecteer alle gewenste deelnemers in het tabblad Contactpersonen. U kunt de Ctrl-toets gebruiken om meerdere deelnemers te selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Groepschat starten**.
3. Voeg extra deelnemers toe in het veld Personen.
4. Voer het onderwerp van uw groepschat in.
5. Selecteer **Starten**.

Nieuwe contactpersonen toevoegen

Voeg personen toe aan uw lijst met contactpersonen door ze in uw organisatie te zoeken. Zodra ze in uw lijst met contactpersonen staan, kunt u eenvoudig op hun namen dubbelklikken om een telefoongesprek of een chat te starten.

Procedure

1. Selecteer in het hub-venster het menupictogram.
2. Selecteer **Bestand > Nieuw > Contactpersoon**.
3. Begin de naam van de persoon te typen om in de map te zoeken, of voer direct de gebruikersnaam in als u die kent.
4. Selecteer de groep waar u de nieuwe contactpersoon aan wilt toevoegen en selecteer **OK**.