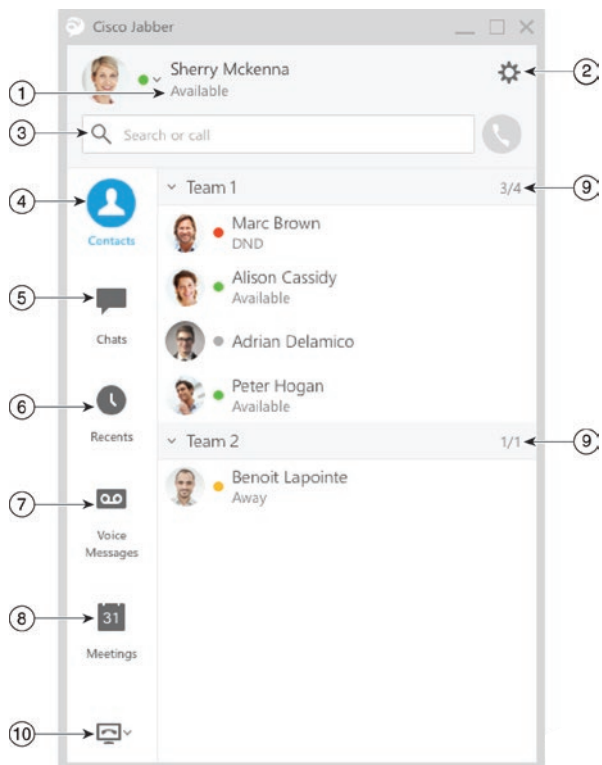


Κεντρικό παράθυρο

Σημείωση: Το παρόν έγγραφο ενδέχεται να περιέχει λειτουργίες ή στοιχεία ελέγχου που δεν είναι διαθέσιμα στην ανάπτυξη του Cisco Jabber για Windows που χρησιμοποιείτε.



1. Μήνυμα κατάστασης	6. Πρόσφατες κλήσεις
2. Μενού	7. Μηνύματα αυτόματου τηλεφωνητή
3. Γραμμή αναζήτησης ή κλήσης	8. Συναντήσεις
4. Επαφές	9. Προσαρμοσμένες ομάδες
5. Συνομιλίες	10. Στοιχεία ελέγχου τηλεφώνου

Η ονομασία Cisco και το λογότυπο Cisco είναι εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα εμπορικά σήματα της Cisco ή/και των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες. Για να δείτε μια λίστα των εμπορικών σημάτων της Cisco, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.cisco.com/go/trademarks. Τα εμπορικά σήματα τρίτων μερών που αναφέρονται αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση του όρου «συνεργάτης» δεν υποδηλώνει σύμπραξη ανάμεσα στη Cisco και οποιαδήποτε άλλη εταιρεία. (1110R)

Χρήση του υπολογιστή μου για κλήσεις

Μπορείτε να ρυθμίσετε το Cisco Jabber για Windows να στέλνει τις κλήσεις στον υπολογιστή ή στο τηλέφωνό σας.

1. Από το κεντρικό παράθυρο, ανοίξτε το αναπτυσσόμενο μενού "Στοιχεία ελέγχου τηλεφώνου".
2. Επιλέξτε την προτίμησή σας.

Προσαρμογή της εφαρμογής

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις επιλογές και τις προτιμήσεις του Cisco Jabber για να προσαρμόσετε τη συμπεριφορά της εφαρμογής.

1. Από το κεντρικό παράθυρο, επιλέξτε **Μενού > Αρχείο > Επιλογές**.
2. Επιλέξτε μια καρτέλα στο μενού Επιλογές για να ορίσετε τις επιλογές σας.

Ρύθμιση των αξεσουάρ τηλεφώνου

Μπορείτε να αλλάξετε το μικρόφωνο και τα ηχεία που χρησιμοποιεί η εφαρμογή στην περίπτωση που διαθέτετε τουλάχιστον ένα αξεσουάρ τηλεφώνου για τον έλεγχο των κλήσεων.

Μπορείτε να προσδιορίσετε τις επιλογές ήχου απευθείας από το εικονίδιο "Στοιχεία ελέγχου τηλεφώνου" στο κεντρικό παράθυρο.

1. Από ένα παράθυρο συνομιλίας, επιλέξτε το εικονίδιο **Άνοιγμα επιλογών ήχου**.
2. Επιλέξτε τα ηχεία και το μικρόφωνο που θέλετε να χρησιμοποιεί η εφαρμογή για την αποστολή και τη λήψη ήχου.
3. Για να ανοίξετε την καρτέλα Ήχος του παραθύρου διαλόγου Επιλογές, επιλέξτε **Επιλογές ήχου**. Από αυτήν την καρτέλα, μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε τον ήχο για να ελέγξετε εάν λειτουργεί.
4. Επιλέξτε **Εφαρμογή** και, στη συνέχεια, **OK**.

Πρωώθηση κλήσεων

Για να μη χάνετε κλήσεις όταν βρίσκεστε μακριά από το γραφείο σας, μπορείτε να τις προωθείτε σε κάποιον άλλο αριθμό τηλεφώνου.

1. Από το κεντρικό παράθυρο, ανοίξτε το αναπτυσσόμενο μενού "Στοιχεία ελέγχου τηλεφώνου".
2. Επιλέξτε **Πρωώθηση κλήσεων σε** και προσδιορίστε τον αριθμό τηλεφώνου.

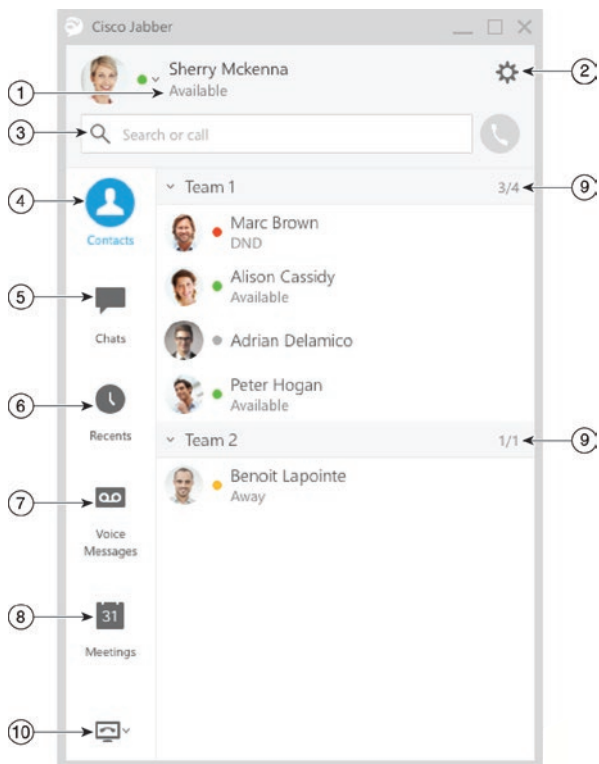
Πρωώθηση μηνυμάτων αυτόματου τηλεφωνητή

Μπορείτε να προωθήσετε μηνύματα αυτόματου τηλεφωνητή σε άλλους χρήστες και ομάδες και να συμπεριλάβετε το δικό σας καταγεγραμμένο μήνυμα για να το αποστείλετε.

1. Στην καρτέλα Μηνύματα αυτόματου τηλεφωνητή, επιλέξτε το μήνυμα αυτόματου τηλεφωνητή που επιθυμείτε να προωθήσετε.
2. Κάντε δεξιά κλικ επάνω από το μήνυμα και επιλέξτε Πρωώθηση μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή.
3. Καθορίστε ποιος επιθυμείτε να λάβει το μήνυμα αυτόματου τηλεφωνητή.
4. Για να καταγράψετε το δικό σας προσωπικό μήνυμα προς αναπαραγωγή πριν από το μήνυμα αυτόματου τηλεφωνητή, επιλέξτε το κουμπί Εγγραφή, και στη συνέχεια Ολοκληρώθηκε.
5. Αποστείλετε το φωνητικό μήνυμα.

Κεντρικό παράθυρο

Σημείωση: Το παρόν έγγραφο ενδέχεται να περιέχει λειτουργίες ή στοιχεία ελέγχου που δεν είναι διαθέσιμα στην ανάπτυξη του Cisco Jabber για Windows που χρησιμοποιείτε.



1. Μήνυμα κατάστασης	6. Πρόσφατες κλήσεις
2. Μενού	7. Μηνύματα αυτόματου τηλεφωνητή
3. Γραμμή αναζήτησης ή κλήσης	8. Συναντήσεις
4. Επαφές	9. Προσαρμοσμένες ομάδες
5. Συνομιλίες	10. Στοιχεία ελέγχου τηλεφώνου

Η ονομασία Cisco και το λογότυπο Cisco είναι εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα εμπορικά σήματα της Cisco ή/και των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες. Για να δείτε μια λίστα των εμπορικών σημάτων της Cisco, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.cisco.com/go/trademarks. Τα εμπορικά σήματα τρίτων μερών που αναφέρονται αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση του όρου «συνεργάτης» δεν υποδηλώνει σύμπραξη ανάμεσα στη Cisco και οποιαδήποτε άλλη εταιρεία. (1110R)

Συνεργασία με τις επαφές μου



Όταν συνομιλείτε με μια επαφή, μπορείτε να χρησιμοποιείτε στοιχεία ελέγχου για να κάνετε τα εξής:

- Να την προσθέσετε στη λίστα επαφών σας
- Να χρησιμοποιήσετε από κοινού την οθόνη σας
- Να ξεκινήσετε μια άμεση συνάντηση
- Να ρυθμίσετε τις επιλογές ήχου
- Να ξεκινήσετε μια τηλεφωνική κλήση

Έναρξη συνάντησης WebEx

Ξεκινήστε μια συνάντηση WebEx με έναν άλλο χρήστη απευθείας από ένα παράθυρο συνομιλίας χωρίς να χρειαστεί να την προγραμματίσετε πρώτα στα ημερολόγιά σας.

1. Από το παράθυρο συνομιλίας, επιλέξτε το εικονίδιο **Περισσότερα**.
2. Επιλέξτε **Συνάντηση τώρα**.

Επιλογές συνομιλίας



Σε μια συνομιλία μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να στείλετε μια αποτύπωση οθόνης
- Να στείλετε ένα αρχείο
- Να αναφέρετε ένα χρήστη
- Να εισαγάγετε ένα emoticon
- Να επεξεργαστείτε το μέγεθος και το χρώμα της γραμματοσειράς
- Να προσθέσετε συμμετέχοντες, για να δημιουργήσετε ομαδικές συνομιλίες
- Να εμφανίσετε τη συνομιλία σε νέο παράθυρο

Συνεργασία με ομάδες

Μπορείτε να εργαστείτε με τα άτομα στις προσαρμοσμένες ομάδες σας για να εφαρμόσετε μια ενέργεια σε όλα τα άτομα της ομάδας.

1. Κάντε δεξί κλικ επάνω από το μπάνερ του ονόματος της προσαρμοσμένης ομάδας.
2. Επιλέξτε μια ενέργεια από το μενού, όπως Ειδοποίηση όταν είναι διαθέσιμος, Έναρξη ομαδικής συνομιλίας, ή Αποστολή εκπεμπόμενου μηνύματος.

Προσθήκη νέων επαφών

Προσθέστε επαφές στη λίστα επαφών, κάνοντας αναζήτηση για αυτές στον οργανισμό σας. Μόλις προστεθούν στη λίστα επαφών, μπορείτε εύκολα να κάνετε διπλό κλικ στα ονόματά τους για να ξεκινήσετε μια τηλεφωνική κλήση ή μια συνομιλία.

1. Στη γραμμή **Αναζήτηση ή κλήση**, ξεκινήστε να πληκτρολογείτε το όνομα ενός ατόμου για να κάνετε αναζήτηση στον κατάλογο ή καταχωρίστε το όνομα χρήστη απευθείας σε περίπτωση που το γνωρίζετε.
2. Επιλέξτε την ομάδα στην οποία θέλετε να προσθέσετε τη νέα επαφή και επιλέξτε **Προσθήκη**.