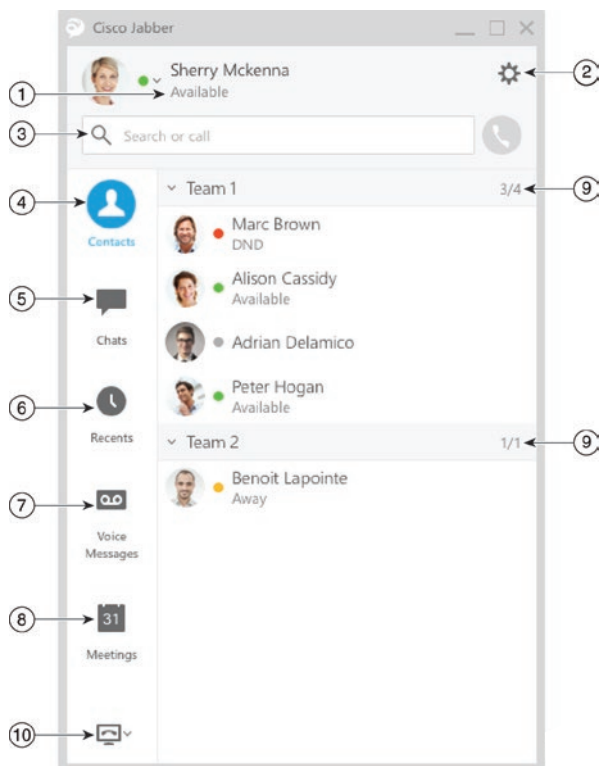


## Hubvenster

**Opmerking:** dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chats	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

## Gebruik mijn computer voor gesprekken

U kunt met Cisco Jabber voor Windows oproepen naar uw computer of uw telefoon verzenden.

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer uw voorkeur.

## Mijn client aanpassen

U hebt toegang tot uw opties en voorkeuren voor Cisco Jabber om aan te passen hoe uw client werkt.

1. Selecteer in het hub-venster **Menu > Bestand > Opties**.
2. Selecteer een tabblad in het menu Opties om een keuze te maken.

## Accessoires van mijn telefoon instellen

U kunt wijzigen welke microfoon en luidsprekers worden gebruikt door de client wanneer u minimaal één telefoonaccessoire voor oproepbeheer hebt.

U kunt de opties voor audio rechtstreeks opgeven vanuit het pictogram Telefoonknoppen in het hubvenster.

1. Selecteer in een chatvenster het pictogram **Open audio-opties**.
2. Selecteer de luidsprekers en microfoon waarvan u wilt dat de client deze gebruikt om uw audio te verzenden en te ontvangen.
3. Selecteer **Audio-opties** om het tabblad Audio of het dialoogvenster te openen. In dit tabblad kunt u ook het geluid testen om te zien of het werkt.
4. Selecteer **Toepassen** en klik op **OK**.

## Gesprekken doorschakelen

Als u wilt voorkomen dat u oproepen mist wanneer u niet aan uw bureau zit, kunt u oproepen doorschakelen naar een ander telefoonnummer.

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer **Gesprekken doorschakelen naar** en geef het telefoonnummer op.

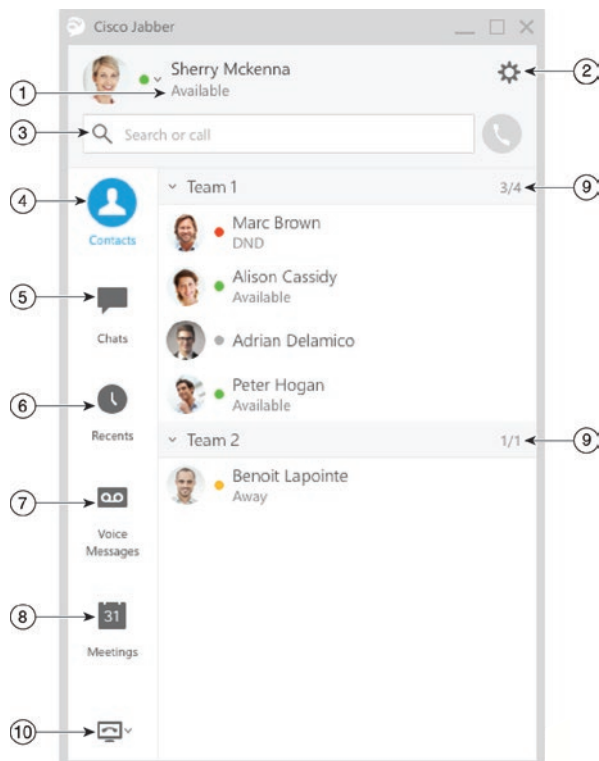
## Spraakberichten doorsturen

U kunt spraakberichten doorsturen naar andere gebruikers en groepen en uw eigen opgenomen bericht meesturen.

1. Selecteer het spraakbericht dat u wilt doorsturen op het tabblad Spraakberichten.
2. Klik met de rechtermuisknop op het bericht en selecteer **Spraakbericht doorsturen**.
3. Geef de contactpersoon op naar wie u het spraakbericht wilt doorsturen.
4. Om een persoonlijk bericht op te nemen dat wordt afgespeeld voor het spraakbericht, selecteert u de knop **Opnemen** en klikt u op **Klaar** wanneer u uw bericht hebt opgenomen.
5. Verzend het spraakbericht.

## Hubvenster

**Opmerking:** dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chats	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

## Samenwerken met contactpersonen



Wanneer u chat met een contactpersoon, kunt u knoppen gebruiken voor:

- Mensen toevoegen aan uw lijst met contactpersonen
- Uw scherm delen
- Een instantvergadering starten
- Audio-opties kiezen
- Een oproep plaatsen

## Een WebEx-vergadering starten

Start een WebEx-vergadering met een andere gebruiker rechtstreeks vanuit een chatvenster zonder eerst een vergadering in te plannen in uw agenda.

1. Selecteer in het chatvenster het pictogram **Meer**.
2. Selecteer **Nu vergaderen**.

## Chatopties



In een chat kunt u:

- Een schermafbeelding verzenden
- Een bestand verzenden
- Een gebruiker vermelden
- Een emoticon invoegen
- De lettergrootte en -kleur aanpassen
- Deelnemers toevoegen om groepschats te maken
- De chat weergeven in een nieuw venster

## Samenwerken met groepen

U kunt samenwerken met de mensen in uw aangepaste groepen om een actie toe te passen op alle leden van deze groep.

1. Klik met de rechtermuisknop op de banner met daarop de naam van de aangepaste groep.
2. Selecteer een actie in het menu, zoals Melding wanneer beschikbaar, Groepschat starten of Bericht uitzenden.

## Nieuwe contactpersonen toevoegen

Voeg personen toe aan uw lijst met contactpersonen door ze in uw organisatie te zoeken. Zodra ze in uw lijst met contactpersonen staan, kunt u eenvoudig op hun namen dubbelklikken om een telefoongesprek of een chat te starten.

1. Typ de naam van de persoon die u zoekt in de navigatiebalk **Zoeken of bellen**, of voer de gebruikersnaam direct in als u deze weet.
2. Selecteer aan welke groep u de nieuwe contactpersoon wilt toevoegen en selecteer **Toevoegen**.