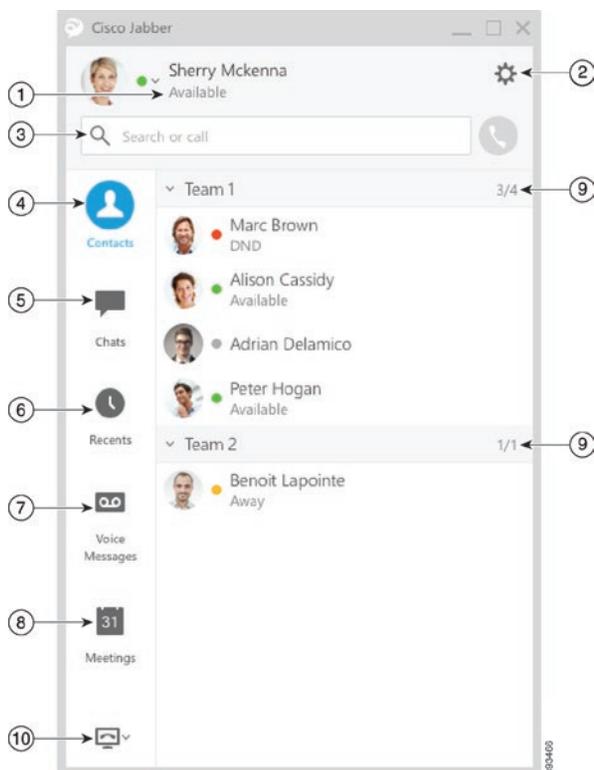


## Janela do concentrador

**Nota:** este documento poderá incluir funcionalidades ou controlos que não estão disponíveis na implementação do Cisco Jabber para Windows que está a utilizar.



1. Mensagem de estado	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou chamadas	8. Reuniões
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Conversas	10. Controlos do telefone

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista de marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

## Utilizar o meu computador para chamadas

É possível dizer ao Cisco Jabber para Windows para fazer chamadas para o seu computador ou para o telemóvel.

1. Na janela do concentrador, abra o menu pendente dos Controlos do telemóvel.
2. Selecione a sua preferência.

## Personalizar o meu cliente

Pode aceder às suas opções e preferências para o Cisco Jabber para personalizar o comportamento do seu cliente.

1. Na janela do concentrador, selecione **Menu > Ficheiro > Opções**.
2. Selecione um separador do menu Opções para fazer as suas escolhas.

## Configurar os acessórios no meu telefone

É possível alterar o microfone e as colunas utilizados pelo cliente se tiver, pelo menos, um acessório de telefone para controlo de chamadas.

Pode especificar as opções de áudio diretamente a partir do ícone Controlos do telefone na janela do concentrador.

1. A partir da janela de conversação, selecione o ícone **Abrir opções de áudio**.
2. Selecione as colunas e o microfone que pretende que o cliente utilize para enviar e receber áudio.
3. Para abrir o separador de Áudio da caixa de diálogo Opções, selecione **Opções de áudio**. A partir deste separador, também pode testar o som para verificar se está a funcionar.
4. Selecione **Aplicar** e, em seguida, **OK**.

## Reencaminhar chamadas

Para evitar perder chamadas quando não está na sua secretária, pode reencaminhar as chamadas para outro número de telefone.

1. Na janela do concentrador, abra o menu pendente dos Controlos do telemóvel.
2. Selecione **Reencaminhar chamadas para** e especifique o número de telefone.

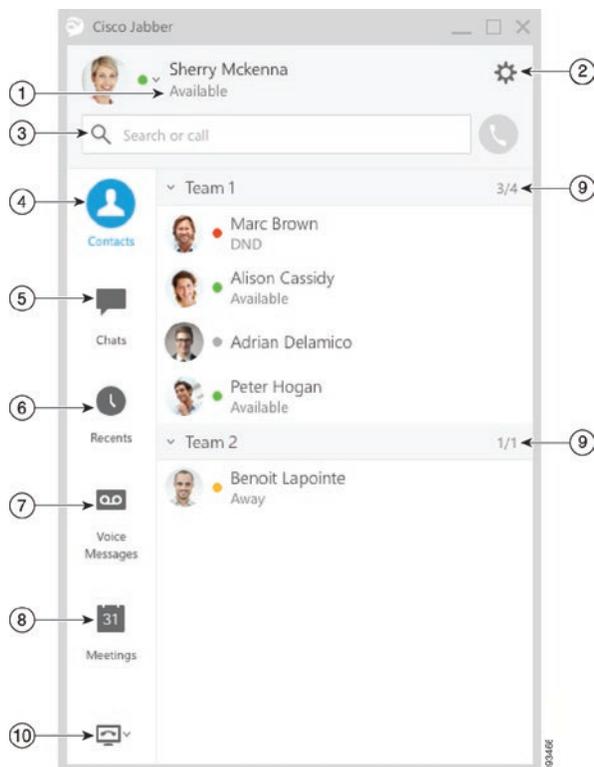
## Reencaminhar mensagens de VOZ

Pode reencaminhar mensagens de voz para outros utilizadores e grupos e incluir a sua própria mensagem gravada.

1. No separador de Mensagens de voz, selecione a mensagem de voz que pretende reencaminhar.
2. Clique com o botão direito na mensagem e selecione Reencaminhar mensagem de voz.
3. Especifique os destinatários da mensagem de voz.
4. Para gravar a sua própria mensagem de voz e para esta ser reproduzida antes da mensagem de voz, selecione o botão Gravar e, em seguida, Concluído assim que terminar.
5. Envie a mensagem de voz.

## Janela do concentrador

**Nota:** este documento poderá incluir funcionalidades ou controlos que não estão disponíveis na implementação do Cisco Jabber para Windows que está a utilizar.



1. Mensagem de estado	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou chamadas	8. Reuniões
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Conversas	10. Controlos do telefone

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista de marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

## Colaborar com Os meus contactos



Quando conversar com um contacto, pode utilizar os controlos para:

- Adicioná-lo à lista de contactos
- Partilhar o seu ecrã
- Iniciar uma reunião instantânea
- Escolher as opções de áudio
- Iniciar uma chamada telefónica

## Iniciar uma reunião WebEx

Inicie uma reunião WebEx diretamente a partir de uma janela de conversação com outro utilizador, sem ter de programar primeiro uma reunião no respetivo calendário.

1. Na janela de conversação, seleccione o ícone **Mais**.
2. Seleccione **Reunir agora**.

## Opções de conversação



Numa conversação, pode:

- Enviar uma captura de ecrã
- Enviar um ficheiro
- Mencionar um utilizador
- Inserir um ícone expressivo
- Editar o tamanho do tipo de letra e cor
- Adicionar participantes para criar conversações de grupo
- Mostrar a conversa numa nova janela

## Colaborar com Grupos

Pode trabalhar com as pessoas dos seus grupos personalizados e aplicar uma ação a todos os utilizadores de um grupo.

1. Clique com o botão direito na faixa do nome do grupo personalizado.
2. Seleccione um ação a partir do menu, como por exemplo Alertar quando disponível, Iniciar conversa em grupo ou Enviar mensagem de difusão.

## Adicionar novos contactos

Adicione pessoas à sua lista de contactos ao procurá-las na sua organização. Quando estiverem na sua lista de contactos, pode facilmente fazer duplo clique nos respetivos nomes para iniciar uma chamada telefónica ou conversação.

1. Na barra **Procurar ou ligar** comece a escrever o nome da pessoa para pesquisar o diretório ou introduza o nome do utilizador diretamente se o souber.
2. Seleccione um grupo ao qual adicionar o novo contacto e seleccione **Adicionar**.