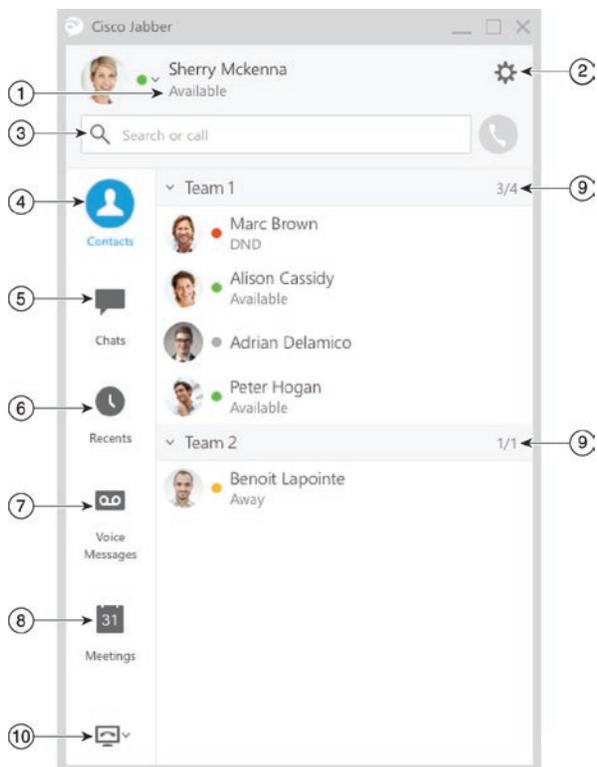


中央窗口

注： 本文档涵盖的功能或控制可能在您使用的 Windows 版 Cisco Jabber 的部署中不可用。



1. 状态消息	6. 最近呼叫
2. 菜单	7. 语音留言
3. 搜索或呼叫栏	8. 会议
4. 联系人	9. 自定义组
5. 聊天	10. 电话控制

使用计算机呼叫

您可以告诉 Windows 版 Cisco Jabber 将呼叫发送至您的计算机或电话。

1. 从中央窗口，打开“电话控制”下拉菜单。
2. 选择您的首选项。

自定义客户端

您可以访问 Cisco Jabber 选项和首选项，自定义您的客户端的工作方式。

1. 从中央窗口，选择菜单 > 文件 > 选项。
2. 在“选项”菜单中选择任一选项卡，选择所需选项。

设置电话附件

当您有至少一个电话呼叫控制附件时，您可以更改客户端所用的麦克风和话筒。

您可以通过中央窗口的“电话控制”图标直接指定音频选项。

1. 从聊天窗口中，选择打开音频选项图标。
2. 选择您希望客户端用来发送和接收音频的话筒和麦克风。
3. 要打开“选项”对话框的“音频”选项卡，请选择音频选项。在此选项卡上，您还可以测试声音，检查其是否正常工作。
4. 选择应用，然后选择确定。

前转呼叫

为避免您不在座位时漏掉电话，您可以将呼叫前转至其他电话号码。

1. 从中央窗口，打开“电话控制”下拉菜单。
2. 选择前转呼叫至并指定电话号码。

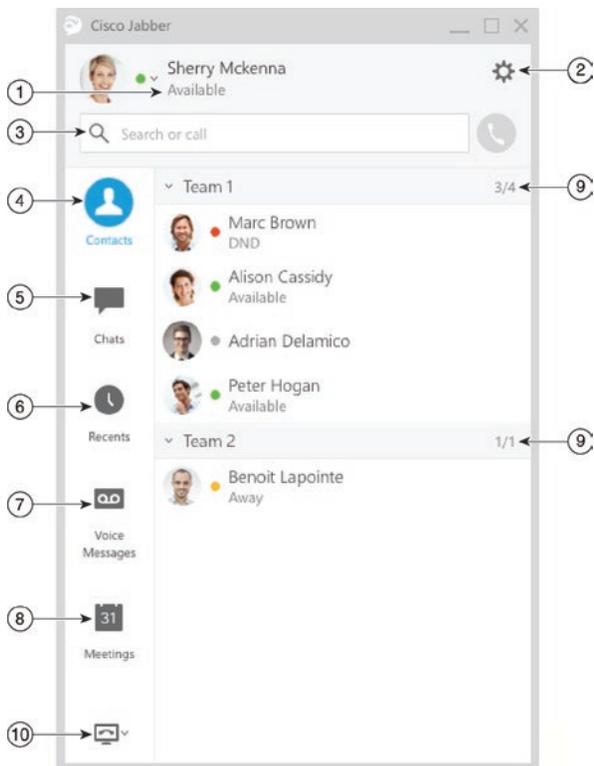
转发语音留言

您可以将语音留言前转到其他用户和组，并同时附上您自己录制的留言。

1. 在“语言留言”选项卡上选择想要前转的语音留言。
2. 右键单击留言，然后选择“前转语音留言”。
3. 指定想要将语音留言前转到的对象。
4. 要录制自己个人的留言以在语音留言之前播放，请选择“录音”按键并在完成后选择“完成”。
5. 发送语音留言。

中央窗口

注：本文档涵盖的功能或控制可能在您使用的 Windows 版 Cisco Jabber 的部署中不可用。



1. 状态消息	6. 最近呼叫
2. 菜单	7. 语音留言
3. 搜索或呼叫栏	8. 会议
4. 联系人	9. 自定义组
5. 聊天	10. 电话控制

与我的联系人合作



与联系人聊天时，您可以使用控件：

- 将人员添加至您的联系人列表
- 共享屏幕
- 启动即时会议
- 选择音频选项
- 发起电话呼叫

开始 WebEx 会议

可以直接从聊天窗口与另一用户开始 WebEx 会议，无需先在日历中排定会议日程。

1. 从聊天窗口中，选择更多图标。
2. 选择即时会议。

聊天选项



在聊天中，您可以：

- 发送屏幕截图
- 发送文件
- 提到用户
- 插入表情
- 编辑字体大小和颜色
- 添加参与者，创建群聊
- 在新窗口中显示聊天

与组合作

您可以与自定义组中的人合作，对组中的所有人应用某一动作。

1. 右键单击自定义组名称的横幅。
2. 从菜单中选择一个动作，比如“有空时发送警报”、“开始群聊”或“发送广播消息”。

添加新的联系人

可以在组织中搜索联系人以将其添加至联系人列表。将他们加入联系人列表后，您就可以双击他们的姓名，轻松发起聊天或者电话呼叫。

1. 在搜索或呼叫栏，开始键入人员姓名以搜索目录；如果您知道用户名，也可以直接输入用户名。
2. 选择要将新联系人添加到的组，然后选择添加。

Cisco 和 Cisco 徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看思科商标的列表，请访问此 URL：www.cisco.com/go/trademarks。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1110R)