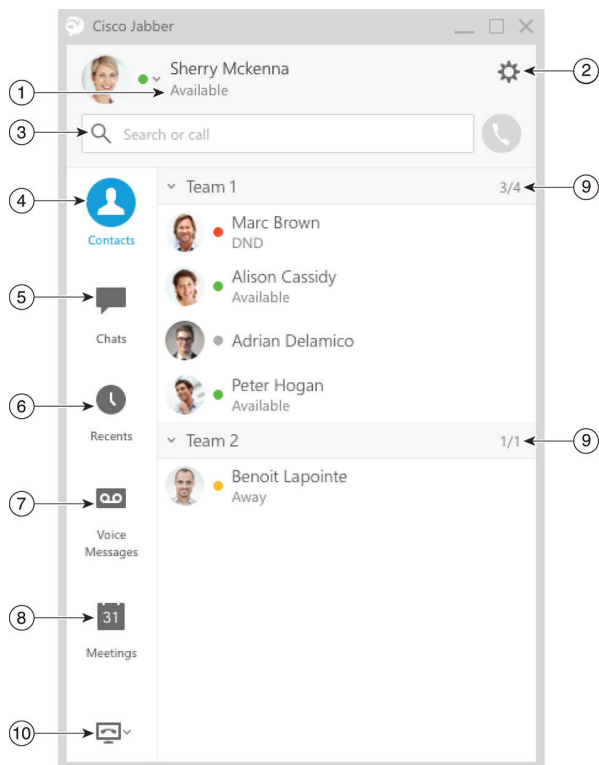


Hub-vindue

Bemærk: Dette dokument kan omfatte funktioner eller kontroller, der ikke er tilgængelige i installationen af Cisco Jabber til Windows, som du bruger.



1. Statusmeddelelse	6. Seneste opkald
2. Menu	7. Talemmeddelelser
3. Søg eller ring-bjælke	8. Møder
4. Kontaktpersoner	9. Tilpassede grupper
5. Chat	10. Telefonknapper

Cisco og Cisco-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Cisco og/eller tilknyttede selskaber i USA og andre lande. En oversigt over Ciscos varemærker findes på denne URL-adresse: www.cisco.com/go/trademarks. Nævnte tredjepartsvaremærker tilhører deres respektive ejere. Brugen af ordet partner er ikke udtryk for et partnerskab mellem Cisco og en anden virksomhed. (1110R)

Brug min computer til opkald

Du kan bede Cisco Jabber til Windows om at sende opkald til din computer eller til din telefon.

1. Fra dit hub-vindue skal du åbne drop down-menuen med telefonknapper.
2. Vælg din ønskede indstilling.

Tilpas Min klient

Du kan anvende dine indstillinger og præferencer til Cisco Jabber til at tilpasse, hvordan klienten skal fungere.

1. Fra hub-vinduet skal du vælge **Menu > Fil > Indstillinger**.
2. Vælg en hvilken som helst fane i menuen Indstillinger for at foretage dine valg.

Konfiguration af Mit telefontilbehør

Du kan ændre, hvilken mikrofon og højttaler der anvendes af klienten, når du har mindst ét tilbehør til styring af opkald.

Du kan specificere lydindstillingerne direkte fra telefonknapp-ikonet på hub-vinduet.

1. **Vælg ikonet Åbn lydindstillinger i et chatvindue.**
2. Vælg den højttaler og mikrofon, som klienten skal anvende til at sende og modtage lyd.
3. Vælg Lydindstillinger for at åbne Lydfanen i dialogen **Valgmuligheder**. Fra denne fane kan du også teste lyden, så du ved, at den virker.
4. Vælg **Anvend**, og derefter **OK**.

Viderestil opkald

Du kan undgå ubesvarede opkald, når du ikke er ved dit skrivebord, ved at viderestille opkaldene til et andet telefonnummer.

1. Fra dit hub-vindue skal du åbne drop down-menuen med telefonknapper.
2. Vælg **Viderestil opkald til**, og angiv telefonnummeret.

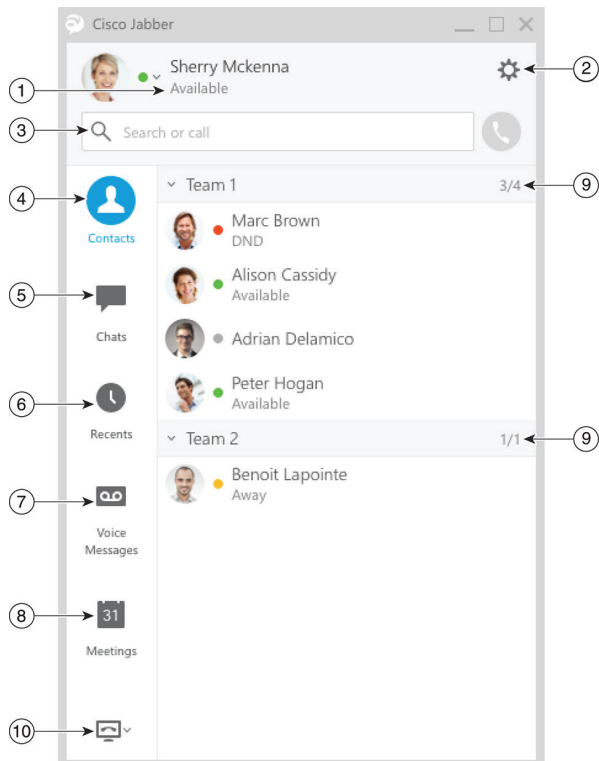
Videresend talemmeddelelser

Du kan videresende talemmeddelelser til andre brugere og grupper og inkludere din egen optagede besked til at sende sammen med dem.

1. På Talemmeddelelsesfanen vælges talemmeddelelsen, som du ønsker at videresende.
2. Højreklik på meddelelsen, og vælg Videresend talemmeddelelse.
3. Angiv, hvem du ønsker skal modtage talemmeddelelsen.
4. For at optage din egen personlige besked, som skal afspilles før talemmeddelelsen, vælges Optag-knappen og derefter Færdig, når du er færdig.
5. Send talemmeddelelsen.

Hub-vindue

Bemærk: Dette dokument kan omfatte funktioner eller kontroller, der ikke er tilgængelige i installationen af Cisco Jabber til Windows, som du bruger.



1. Statusmeddelelse	6. Seneste opkald
2. Menu	7. Talemædelser
3. Søg eller ring-bjælke	8. Møder
4. Kontaktpersoner	9. Tilpassede grupper
5. Chat	10. Telefonknapper

Cisco og Cisco-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Cisco og/eller tilknyttede selskaber i USA og andre lande. En oversigt over Ciscos varemærker findes på denne URL-adresse: www.cisco.com/go/trademarks. Nævnte tredjepartsvaremærker tilhører deres respektive ejere. Brugen af ordet partner er ikke udtryk for et partnerskab mellem Cisco og en anden virksomhed. (1110R)

Samarbejde med Mine kontaktpersoner



Når du chatter med en kontakt, kan du bruge kontrolknapperne til at:

- Føje kontakten til din kontaktliste
- Dele din skærm
- Starte et øjeblikkeligt møde
- Vælge lydindstillinger
- Foretage et telefonopkald

Start et WebEx-møde

Start et WebEx-møde direkte fra et chatvindue med en anden bruger uden først at skulle planlægge mødet i kalenderen.

1. Vælg ikonet **Mere** i chatvinduet.
2. Vælg **Møde nu**.

Chatindstillinger



I chatten kan du:

- Sende et skærmbillede
- Sende en fil
- Nævne en bruger
- Indsætte et humørikon
- Redigere skriftstørrelse og -farve
- Tilføje deltagere for at oprette gruppechats
- Vise chatten i et nyt vindue

Samarbejd med grupper

Du kan arbejde med folk i dine brugerdefinerede grupper for at gøre en handling gældende for alle i den.

1. Højreklik på det tilpassede gruppenavns banner.
2. Vælg en handling i menuen, så som Advarsel når tilgængelig, Start gruppechat eller Send transmitteret meddelelse.

Tilføj nye kontakter

Føj personer til din kontaktliste ved at søge efter dem i din organisation. Når de er føjet til din kontaktliste, kan du nemt dobbeltklikke på deres navne for at starte et telefonopkald eller en chat.

1. Start med at indtaste personens navn for at søge i telefonbogen, eller indtast brugernavnet direkte i **Søg eller ring**-bjælken, hvis du kender det.
2. Vælg hvilken gruppe, den nye kontakt skal føjes til, og vælg **Tilføj**.