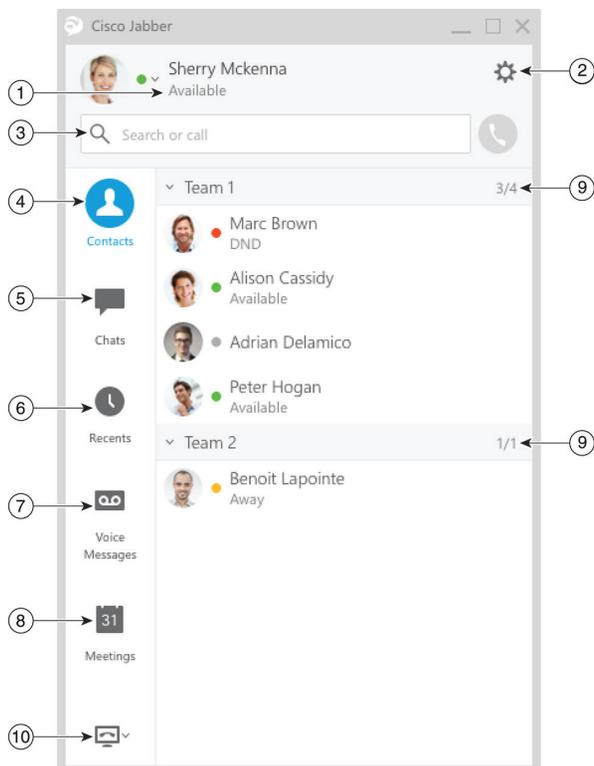


Finestra hub

Nota: il presente documento potrebbe includere funzionalità o comandi non disponibili nell'installazione di Cisco Jabber per Windows in uso.



1. Messaggio di stato	6. Chiamate recenti
2. Menu	7. Messaggi vocali
3. Barra di ricerca o chiamata	8. Riunioni
4. Contatti	9. Gruppi personalizzati
5. Chat	10. Comandi per il telefono

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o marchi registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Per visualizzare l'elenco di marchi Cisco, visitare il sito Web all'indirizzo: www.cisco.com/go/trademarks. I marchi di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)

Utilizzo del computer per le chiamate

È possibile indicare a Cisco Jabber per Windows di inviare chiamate al computer o al telefono.

1. Dalla finestra dell'hub, aprire il menu a discesa relativo ai controlli del telefono.
2. Selezionare la propria preferenza.

Personalizzazione del client

È possibile accedere alle opzioni e alle preferenze per Cisco Jabber per personalizzare il comportamento del client.

1. Dalla finestra dell'hub, selezionare **Menu > File > Opzioni**.
2. Selezionare una qualsiasi scheda nel menu Opzioni in base alle proprie esigenze.

Impostazione degli accessori del telefono

È possibile cambiare il microfono e gli altoparlanti utilizzati dal client se si dispone di almeno un accessorio del telefono per il controllo delle chiamate.

È possibile specificare le opzioni audio direttamente dall'icona Controlli telefono nella finestra dell'hub.

1. Dalla finestra di una chat, selezionare l'icona **Apri opzioni audio**.
2. Selezionare gli altoparlanti e il microfono che devono essere utilizzati dal client per inviare e ricevere l'audio.
3. Per aprire la scheda Audio della finestra di dialogo Opzioni, selezionare **Opzioni audio**. Da questa scheda, è anche possibile testare l'audio per verificare che funzioni correttamente.
4. Selezionare **Applica** quindi **OK**.

Deviazione delle chiamate

Per evitare di perdere le chiamate quando non si è alla propria scrivania, è possibile inoltrarle a un altro numero di telefono.

1. Dalla finestra dell'hub, aprire il menu a discesa relativo ai controlli del telefono.
2. Selezionare **Inoltra chiamate a** e specificare il numero di telefono.

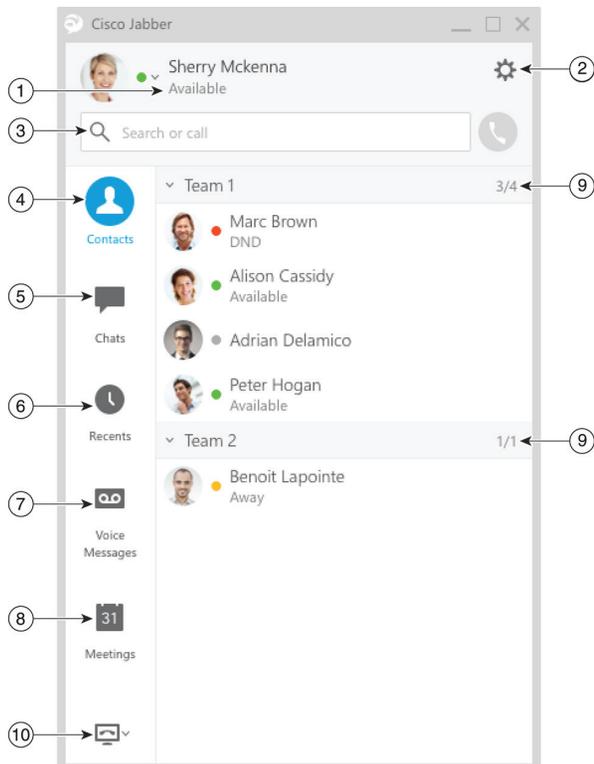
Deviazione dei messaggi vocali

È possibile deviare i messaggi vocali ad altri utenti e gruppi e includere nell'invio il proprio messaggio registrato.

1. Nella scheda Messaggi vocali, selezionare il messaggio vocale che si desidera deviare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul messaggio e selezionare Devia messaggio vocale.
3. Specificare le persone a cui inviare il messaggio vocale.
4. Per registrare un messaggio personale da riprodurre prima del messaggio vocale, selezionare il pulsante Registra, quindi Chiudi al termine della registrazione.
5. Inviare il messaggio vocale.

Finestra hub

Nota: il presente documento potrebbe includere funzionalità o comandi non disponibili nell'installazione di Cisco Jabber per Windows in uso.



1. Messaggio di stato	6. Chiamate recenti
2. Menu	7. Messaggi vocali
3. Barra di ricerca o chiamata	8. Riunioni
4. Contatti	9. Gruppi personalizzati
5. Chat	10. Comandi per il telefono

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o marchi registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Per visualizzare l'elenco di marchi Cisco, visitare il sito Web all'indirizzo: www.cisco.com/go/trademarks. I marchi di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)

Collaborazione con i contatti



Durante la chat con un contatto, è possibile utilizzare i controlli per effettuare le seguenti operazioni:

- Aggiungerlo all'elenco dei contatti.
- Condividere lo schermo.
- Avviare una riunione istantanea.
- Scegliere le opzioni audio
- Avviare una telefonata.

Avvio di una riunione WebEx

È possibile avviare una riunione WebEx direttamente dalla finestra della chat con un altro utente senza dover pianificare prima una riunione nei calendari.

1. Dalla finestra della chat, selezionare l'icona **Altro**.
2. Selezionare **Meet Now**.

Opzioni della chat



In una chat è possibile:

- Inviare una schermata acquisita.
- Inviare un file.
- Menzionare un utente
- Inserire un emoticon.
- Modificare grandezza e colore dei caratteri.
- Aggiungere partecipanti per creare chat di gruppo.
- Visualizzare la chat in una nuova finestra.

Collaborazione con i gruppi

È possibile collaborare con le persone nei gruppi personalizzati per applicare un'azione a tutti i componenti del gruppo.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione del nome del gruppo personalizzato.
2. Selezionare un'azione dal menu, come **Avvisa** quando disponibile, **Avvia chat di gruppo** oppure **Trasmetti messaggio**.

Aggiunta di nuovi contatti

Aggiungere gli utenti all'elenco dei contatti tramite una ricerca all'interno dell'azienda. Una volta aggiunti all'elenco dei contatti, è sufficiente fare doppio clic sui rispettivi nomi per avviare una telefonata o una chat.

1. Nella barra **Cerca o chiama**, iniziare a digitare il nome della persona per eseguire una ricerca nella directory, oppure immettere direttamente il nome utente se noto.
2. Selezionare il gruppo in cui aggiungere il nuovo contatto, quindi selezionare **Aggiungi**.