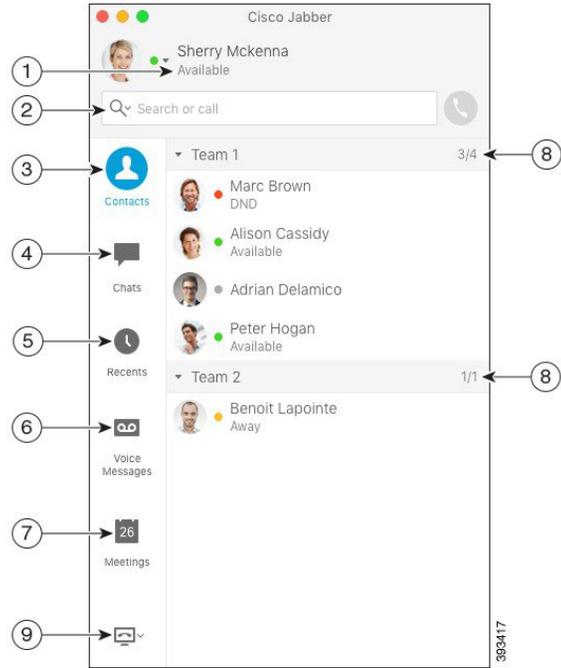


## 허브 창

**참고:** 본 문서에는 현재 사용 중인 Mac용 Cisco Jabber에서 사용할 수 없는 기능이나 컨트롤이 포함되어 있을 수 있습니다.



1. 상태 메시지	6. 음성 메시지
2. 검색 또는 통화 표시줄	7. 미팅
3. 연락처	8. 사용자 지정 그룹
4. 채팅	9. 전화기 제어
5. 최근 통화	

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco 및/또는 해당 계열사의 상표 또는 등록 상표입니다. Cisco 등록 상표를 목록을 보려면 URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)를 참조하십시오. 여기에 언급된 타사 상표는 해당 소유권자의 자산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 다른 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다. (1110R)

## 내 컴퓨터를 사용하여 통화

Mac용 Cisco Jabber에서 컴퓨터 또는 전화기로 통화를 전송할 수 있습니다.

### 절차

1. 허브 창에서 전화기 제어 드롭다운 메뉴를 엽니다.
2. 기본 설정을 선택합니다.

## 내 전화기 액세스리 설정

1개 이상의 통화 제어용 전화기 액세스리가 있는 경우, 클라이언트가 사용하는 마이크와 스피커를 변경할 수 있습니다.

### 절차

1. 허브 창에서 전화기 연락처 드롭다운 메뉴를 엽니다.
2. **내 컴퓨터를 사용하여 통화**를 선택합니다. 현재 전화기 액세스리를 볼 수 있습니다.
3. 전화기 액세스리를 변경하려면 **오디오/비디오 기본 설정...**을 선택합니다. 장치에서 사운드를 테스트할 수도 있습니다.

## 내 클라이언트 사용자 지정

Cisco Jabber의 옵션과 기본 설정에 액세스하여 클라이언트 동작 방식을 사용자 지정할 수 있습니다.

### 절차

1. **Jabber > 기본 설정**을 선택합니다.
2. 원하는 항목을 선택합니다.

## 통화 착신 전환

자리에 없을 때 통화를 받지 못하는 일을 방지하기 위해 통화를 다른 전화 번호로 착신 전환할 수 있습니다.

### 절차

1. 허브 창에서 전화기 제어 드롭다운 메뉴를 엽니다.
2. **통화 착신 전환**을 선택하고 사용 가능한 목록에서 기본 설정을 선택합니다.

## 음성 메시지 검토

음성 메시지를 듣고 메시지를 삭제할 수 있습니다.

### 절차

1. 허브 창에서 음성 메시지 탭을 선택합니다.
2. 재생 아이콘을 선택하여 음성 메시지를 듣습니다.
3. 음성 메시지를 삭제하려면 음성 메시지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **삭제**를 선택합니다.

## 음성 메시지 전달

메시지를 전달하고 전달된 메시지와 함께 보낼 메시지를 녹음할 수 있습니다.

### 절차

1. 허브 창에서 **음성 메시지** 탭을 선택합니다.
2. 음성 메시지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **메시지 전달**을 선택합니다.
3. 음성 메시지를 첨부할 메시지를 녹음하려면 **녹음**을 선택합니다.
4. 연락처를 추가하고 **보내기**를 선택합니다.

## 전화회의 시작

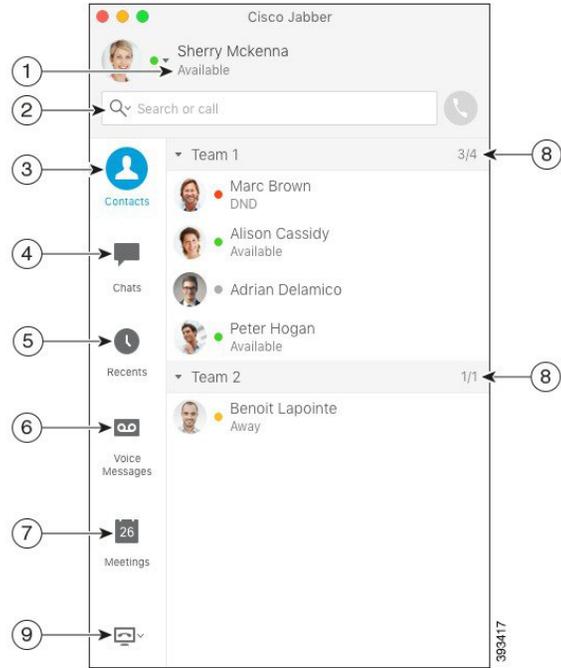
연락처와 손쉽게 전화회의를 시작할 수 있습니다.

### 절차

1. **연락처** 탭에서 둘 이상의 연락처 또는 연락처 그룹의 헤더를 선택합니다.
2. 통화 아이콘을 선택합니다.
3. 참가자를 추가합니다.
4. 그룹 채팅의 주제를 업데이트합니다.
5. **초대**를 선택합니다.

## 허브 창

**참고:** 본 문서에는 현재 사용 중인 Mac용 Cisco Jabber 에서 사용할 수 없는 기능이나 컨트롤이 포함되어 있을 수 있습니다.



1. 상태 메시지	6. 음성 메시지
2. 검색 또는 통화 표시줄	7. 미팅
3. 연락처	8. 사용자 지정 그룹
4. 채팅	9. 전화기 제어
5. 최근 통화	

## 내 연락처의 사용자와 협업



연락처와 채팅할 때 제어 기능을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 화면 공유
- 협업 회의실에서 미팅 시작
- 참가자 목록 표시 또는 숨기기
- 전화 통화 시작

## WebEx 미팅 시작

먼저 달력에서 미팅을 예약하지 않아도 채팅 창에서 다른 사용자와 WebEx 미팅을 바로 시작할 수 있습니다.

절차

1. 채팅 창에서 **다음** 아이콘을 선택합니다.
2. **지금 미팅**을 선택합니다.

## 채팅 옵션



채팅에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 스크린 캡처 전송
- 파일 전송
- 이모티콘 삽입
- 글꼴 편집
- 글꼴 색상 편집
- 참가자를 추가하여 그룹 채팅 만들기

## 그룹 채팅 시작

연락처와 손쉽게 그룹 채팅을 시작할 수 있습니다.

절차

1. 연락처 탭에서 연락처를 하나 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼 클릭 메뉴에서 **그룹 채팅 시작**을 선택합니다.
3. 사용자 필드에서 추가 참가자를 추가합니다.
4. 그룹 채팅의 주제를 입력합니다.
5. **초대**를 선택합니다.

## 외부 연락처 추가

연락처의 사용자와 채팅할 때 제어 기능을 사용하여 해당 연락처를 연락처 목록에 추가할 수 있습니다.

절차

1. **연락처**와 **새 연락처**를 차례로 선택합니다.
2. 해당 연락처의 IM 주소를 추가합니다.
3. 연락처 목록에 표시될 표시 이름을 추가합니다.
4. 연락처를 추가할 그룹을 선택합니다.
5. **추가**를 선택합니다.

## 디렉터리 그룹 추가

조직 디렉터리에 있는 그룹을 연락처에 추가할 수 있습니다.

절차

1. **연락처**와 **새 디렉터리 그룹**을 차례로 선택합니다.
2. 디렉터리 그룹을 입력합니다.
3. **추가**를 선택합니다.