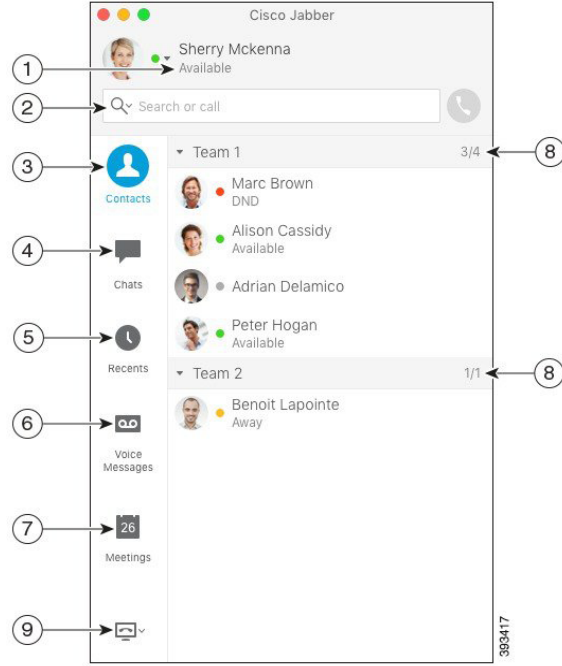


Hub Penceresi

Not: Bu belgede, kullanmakta olduğunuz Cisco Jabber for Mac dağıtımında bulunmayan özellikler ve denetimlerden bahsediliyor olabilir.



1. Durum mesajı	6. Sesli Mesajlar
2. Arama veya çağrı çubuğu	7. Toplantılar
3. Kişiler	8. Özel Gruplar
4. Sohbetler	9. Telefon Denetimleri
5. Son Aramalar	

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının bir listesini görüntülemek için şu URL'ye gidin: www.cisco.com/go/trademarks. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. "Ortak" sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

Aramalar için Bilgisayarımı Kullan

Cisco Jabber for Mac'ten aramaları bilgisayarınıza ya da telefonunuza göndermesini isteyebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub pencerenizde, Telefon Denetimleri açılır menüsünü açın.
2. Tercihinizi seçin.

Telefon Aksesuarlarını Ayarla

Arama denetimi için en az bir telefon aksesuarınız bulunduğunda istemcinin kullandığı mikrofon ya da hoparlörleri değiştirebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub penceresinde, Telefon Denetimleri açılır menüsünü açın.
2. **Aramalar için Bilgisayarımı Kullan**'i seçin. Mevcut telefon aksesuarlarınızı görebilirsiniz.
3. Telefon aksesuarlarınızı değiştirmek için **Ses/Video Tercihleri...** seçeneğini belirleyin. Cihazlarınızda sesi de test edebilirsiniz.

İstemcinizi Özelleştirme

İstemcinizin nasıl davrandığını özelleştirmek için Cisco Jabber seçeneklerinize ve tercihlerinize erişebilirsiniz.

Prosedür

1. **Jabber > Tercihler**'i seçin.
2. Seçimlerinizi yapın.

Aramaları Yönlendir

Masanızda olmadığınızda cevapsız aramaları kaçırmamak için aramaları başka bir telefon numarasına yönlendirebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub pencerenizde, Telefon Denetimleri açılır menüsünü açın.
2. **Aramaları Şuraya Yönlendir**'i seçin ve uygun listeden tercihinizi seçin.

Sesli Mesajları İncele

Sesli mesajları dinleyebilir ve silebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub pencerenizde Sesli Mesajlar sekmesini seçin.
2. Sesli mesajlarınızı dinlemek için oynat simgesini seçin.
3. Sesli mesajınızı silmek için sesli mesaja sağ tıklayın ve **Sil**'i seçin.

Sesli Mesajları Yönlendir

Mesajları yönlendirebilir ve yönlendirilen mesajla birlikte kendi mesajınızı gönderebilirsiniz.

Prosedür

1. Hub pencerenizde **Sesli Mesajlar** sekmesini seçin.
2. Sesli mesaja sağ tıklayın ve **Mesajı Yönlendir**'i seçin.
3. Sesli mesaja eklenecek kendi mesajınızı kaydetmek için **Kayıt**'i seçin.
4. Kişi ekleyin ve **Gönder**'i seçin.

Konferans Çağrısı Başlat

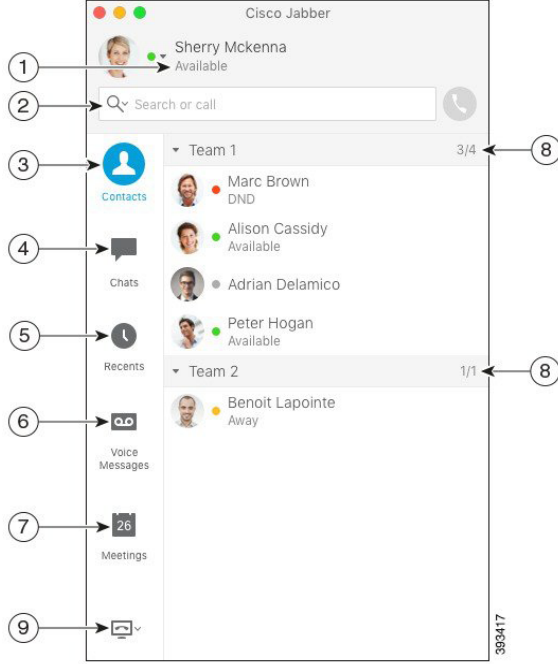
Kişilerinizle kolayca bir konferans çağrısı başlatabilirsiniz.

Prosedür

1. **Kişiler** sekmesinde iki veya daha çok kişi veya kişi grubunuzun başlığını seçin.
2. Çağrı simgesini seçin.
3. Ek katılımcıları seçin.
4. Grup sohbeti için konuyu güncelleştirin.
5. **Davet et**'i seçin.

Hub Penceresi

Not: Bu belgede, kullanmakta olduğunuz Cisco Jabber for Mac dağıtımında bulunmayan özellikler ve denetimlerden bahsediliyor olabilir.



1. Durum mesajı	6. Sesli Mesajlar
2. Arama veya çağrı çubuğu	7. Toplantılar
3. Kişiler	8. Özel Gruplar
4. Sohbetler	9. Telefon Denetimleri
5. Son Aramalar	

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının bir listesini görüntülemek için şu URL'ye gidin: www.cisco.com/go/trademarks. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. "Ortak" sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

Kişilerim ile İş Birliği



Bir kişiyle sohbet ederken, şunları yapmak için denetimleri kullanabilirsiniz:

- Ekranınızı paylaşma
- İşbirliği Toplantı Odanızda toplantı başlatma
- Katılımcı listesini gösterme veya gizleme
- Bir telefon araması başlatma

WebEx Toplantısı Başlat

Önce takvimlerinizde bir toplantı programlamak zorunda kalmadan, doğrudan başka bir kullanıcıyla sohbet penceresinden WebEx toplantısı başlatın.

Prosedür

1. Sohbet penceresinden, **Diğer** simgesini seçin.
2. **Meet Now**'ı seçin.

Sohbet Seçenekleri



Bir sohbette şunları yapabilirsiniz:

- Ekran resmi gönderme
- Dosya gönderme
- İfade simgesi gönderme
- Yazı tipini düzenleme
- Yazı tipi rengini düzenleme
- Grup sohbeti oluşturmak için katılımcı ekleme

Grup Sohbeti Başlat

Kişilerinizle kolayca grup sohbeti başlatın.

Prosedür

1. Kişiler sekmesinde bir kişi seçin.
2. Sağ tıklama menüsünden **Grup Sohbeti Başlat**'ı seçin.
3. Kişiler alanında ek katılımcıları ekleyin.
4. Grup sohbeti için konuyu girin.
5. **Davet et**'i seçin.

Dışarıdan Kişi Ekle

Bir kişiyle sohbet ederken, bu kişiyi kişi listenize eklemek için denetimleri kullanabilirsiniz.

Prosedür

1. **Kişiler**'i ve ardından **Yeni Kişi**'yi seçin.
2. Kişi için IM adresi ekleyin.
3. Kişi listesinde kullanılacak Görünen Ad ekleyin.
4. Kişinin ekleneceği bir Grup seçin.
5. **Ekle** ögesini seçin.

Rehber Grubu Ekle

Kuruluşunuzun rehberinden Kişilerinize grup ekleyin.

Prosedür

1. **Kişiler**'i ve ardından **Yeni Rehber Grubu**'nu seçin.
2. Dizin grubu girin.
3. **Ekle** ögesini seçin.