

名前、電話番号、またはアドレスを使用して発信する

1 [通話 (Call)] ボタンをタップします。



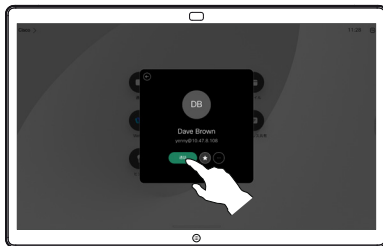
2 [検索] フィールドをタップします。これにより、キーボードが開きます。



3 名前、番号、またはアドレスを入力します。入力したとおりに、一致するものや候補が表示されます。正確に一致するものがリストに表示されたら、それをタップします。表示されない場合は入力を続けます。



4 連絡先を見つけ、選択したら、緑色の [通話 (Call)] ボタンをタップし、通話します。



非通話時にコンテンツを共有する

1 通話中以外では、ワイヤレス共有ケーブルまたはアプリを介してプレゼンテーションソースを接続します。デバイスにソース画面が表示されます。



2 別のアプリまたはホーム画面を選択して表示する場合は、下から上にスワイプします。



3 ソースを切断してデバイスとの共有を停止します。ワイヤレスで共有している場合は、画面をタップし、[プレビューの停止 (Stop preview)] をタップします。



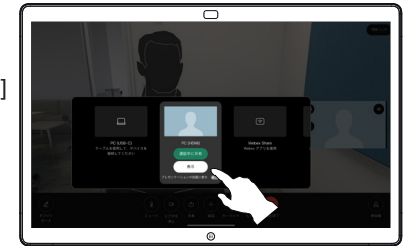
タッチコントローラを使用して Boards を使用方法については、『Cisco Room シリーズ タッチ コントローラ クイック リファレンス ガイド』および『タッチコントローラ RoomOS 11.17 を使用したデバイスの Cisco Room シリーズ ユーザーガイド』を参照してください。

通話中にコンテンツを共有する

1 通話中に画面をタップして呼制御を取得し、[共有 (Share)] をタップします。



2 共有元を選択します。ケーブルで接続されている場合は、[表示 (View)] をタップしてプレビューし、準備が整ったら、[共有 (Share)] をタップします。通話での共有 (Share in call)] をタップして、今すぐ共有を開始します。



3 コンテンツの共有を停止するには、[共有の停止 (Stop sharing)] をタップします。



Board をデジタルホワイトボードとして使用する



Cisco Board はデジタルホワイトボードでもありますが。これは無限のキャンバスで、必要なだけページサイズを大きくできます。

ホワイトボードを開くには、Board のホーム画面にある[ホワイトボード (Whiteboard)] ボタンをタップします。ペンまたは指でホワイトボードに書き込むことができます。

選択した受信者にホワイトボードを電子メールとして送信できます。これを行うには、ビデオサポートチームが、電子メールサーバーを使用できるように Webex Board を設定している必要があります。

画面の下部から上にスワイプすると、タスクスイッチ機能が開きます。開いている他のアプリケーション、現在のホワイトボード、およびホーム画面が表示されます。必要なアプリをタップすると簡単に切り替えることができます。

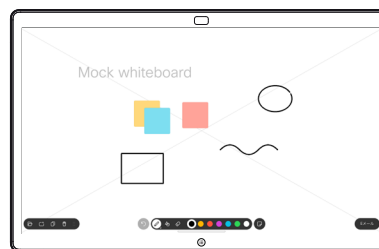
次のユーザーのためにすべてのホワイトボードを消去するには、コントロールパネルを開いて、[セッションの終了 (End Session)] をタップします。

Board の共有コンテンツにコメントを付ける

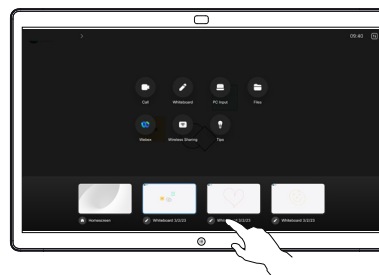
1 外線通話では、注釈を付ける画像が表示されたパソコン画面を Board に共有します。[注釈 (Annotation)] ボタンをタップします。



2 画面下部のツールを使用して注釈を作成します。プレゼンテーションを再開するか、ソースを完全に切断することができます。

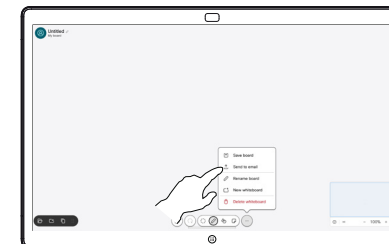


3 注釈付き画像はホワイトボードとして保存されます。上にスワイプすると、現在のすべてのホワイトボードが表示されます。別の受信者を追加したり、既存の受信者を削除したりできます。セッションが終了すると削除されます。ホワイトボードを送信する場合は、電子メールの送信に関する次のセクションを参照してください。

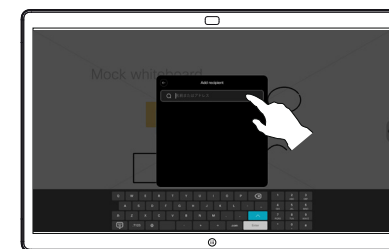


注釈または描画をメールで送信する

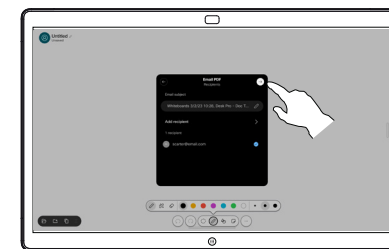
1 ホワイトボードで、[詳細 (More)] をタップし、[電子メールに送信 (Send to Email)] をタップします。



2 受信者の名前かアドレスを入力します。人を選択し、右矢印をタップします。



3 必要に応じてさらに受信者を追加したら、白い矢印をタップします。



4 送信するホワイトボードを選択します。もう一度白い矢印をタップすると、ホワイトボードが送信されます。

