



シスコ技術者認定 トラッキング・システム ユーザ・ガイド

シスコ技術者認定トラッキング・システムは、試験の可否に関わらずシスコ技術者認定試験をご受験いただいた後、ログインすることが可能です。

トラッキング・システム・ユーザ・ガイドをご覧ください、トラッキング・システムへログインしてください。

トラッキング・システムでは、下記の内容をご確認いただくことができます。

- ・個人情報(連絡先、認定証の送付先、メールアドレスなど)
- ・テスト履歴(受けた試験科目・受験日・結果)
- ・認定の進捗状況(取得済みもしくは、取得過程の確認)
- ・再認定ステータス
- ・認定証の発送履歴(発送日、宛先不明等の戻り等の確認)
- ・認定ロゴのダウンロード など

トラッキング・システムへのログインの方法について

トラッキング・システムには、www.cisco.com/go/certifications/login からアクセスしてください。

既にログインしたことのある方は、Test ID もしくは Cisco ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインしてください。

初めてトラッキング・システムにログインする方は、パスワードを設定する必要があります。ハイパーリンクをクリックしてください。

- ログインするには、お手元に試験のスコアレポートをご用意ください。
- スコアレポートに記載されている あなたの姓 (Last Name、苗字) と Registration ID (登録 ID) を半角英数字でご入力のうえ、「Create Password」ボタンをクリックしてください。
- パスワードの入力してください(4~20 文字の半角英数字)。
次に同じパスワードをもう一度入力してください。
(注意: 大文字・小文字を判別しますので、設定の際にはご注意ください。)
- パスワードヒントは、任意で設定してください。設定する場合には、パスワードを忘れた時、パスワードを思い出させてくれるような事柄、好きな色や食べ物などを英語で設定してください。
- 入力後、「Create Password」ボタンをクリックしてください。
- パスワード設定完了後、トラッキング・システムにログインしてください。

パスワードを忘れた方は、「ログイン」ボタンの下のハイパーリンクをクリックしてください。

- メールアドレスを入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。入力されたアドレスがトラッキング・システムのデータ・ベースと一致する場合、ログイン ID および任意のパスワードがメールにて送信されます。
- もし、48 時間を過ぎてもパスワードをお知らせするメールが届かない場合、シスコ・ラーニング事務局 (ciscotraining-j@external.cisco.com) ※ までご連絡ください。

個人情報の更新について

- 「Personal Information」セクションボタンをクリックしてください。
- 「Mailing/Correspondence Address」には、認定証のお届け先であるご住所等をご登録ください。（ご受験時の情報が登録されています。）
- 部署名は、Address Line 3 にご登録ください。
- 「Reseller/Partner Address」には、所属されている会社が、シスコのリセラーやパートナーである場合、必要事項をご入力ください。
- 「Localized Information」には、「Mailing/Correspondence Address」と同一の住所を日本語でご登録ください。

【重要】

- Personal Information は、2ヶ月に一度内容をご確認のうえ、更新してください。
- 住所、メールアドレス、会社名等を入力し、情報を更新するために「Update/Verify」ボタンをクリックしてください。会社名は正式名称をご入力ください。
- Personal Informationの詳しい登録方法については、末尾の説明をご参照ください。
- 個人情報を変更された場合は、テストベンダーで登録している情報もご変更ください。

パスワードの変更について

- 「Personal Information」セクションボタンをクリックしてください。
- 画面中央上の [Change Password](#) のパイパーリンクをクリックし、変更してください。

シスコからの通知・情報を受け取るための設定について

- 「Personal Information」セクションボタンをクリックしてください。
- 画面中央上の [Opt In / Opt Out](#) のパイパーリンクをクリックし、必要な情報を選択してください。（これらの情報は、英語のメールになります。）

テスト履歴の確認方法と認定証の発送履歴の確認について

- テスト履歴を確認するためには、「Test History」セクションボタンをクリックしてください。
- 試験結果が反映されるまでに、約 10 営業日を要します。それ以前にご覧いただく場合、結果が反映されていない場合がありますので、ご注意ください。
- テストの履歴は、新しいものから記載されています。
- トラッキング・システムでは、CCIE認定の詳しい記載をしておりませんので、CCIEについては、下記URLをご参照ください。www.cisco.com/go/ccie

認定キットの受け取り方法選択について(PDF版もしくは印刷版)

- 「Test History」セクションボタンをクリックし、「Certificate Status」に進んでください。
- 「Fulfillment Preference」枠内のプルダウンメニューから Electronic Certificate (PDF版) もしくは Printed Certificate (印刷版) を選択してください。
- 最後に「Update/Verify」ボタンを押してください。
- PDF の認定キットを選択した場合、認定キットは、その日から 5～7 営業日以内に電子メールで送付されます。件名は「Electronic Certificate Attached for CSCO*****(**はシスコID)」になります。この電子フォーマットの認定キットは、印刷したり、そのまま第三者に送付したりすることが可能です。

- 証明書のタイプを変更しない限り、新しい認定証を受け取る時は常に上記で選択したタイプの認定証が送られます。

認定証の発行・発送について

- 「Test History」ページの画面中央にある [Certificate Status](#) のハイパーリンクをクリックしてください。
- 何の証明書がいつ郵送されたか、また、あて先不明等の理由から返送されたかを確認することができます。
- 認定証が発送された日から2ヶ月以上が経過しても、お手元に届かない場合、「Personal Information」の登録内容が間違っていないか、CiscoIDを二つ以上持っていないかご確認のうえ、シスコ・ラーニング事務局 (ciscotraining-j@external.cisco.com) ※ までご連絡ください。

認定証の追加購入について

- 「Test History」セクションボタンをクリックし、「Purchase Additional Kit」に進んでください。
- 現在有効な認定資格の一覧が表示されます。(認定期間が過ぎてしまったものや、失効してしまった資格は表示されません)
- 購入できる最大のキット数は、(PDF 版、印刷版のいずれも)1つの資格につき最大2つまでです。
- PDF 版の認定キット送付については、メールアドレスの入力が必要になります。
- 認定証の追加購入にはクレジットカードの番号や有効期限の入力が必要です。

認定取得の進捗状況の確認について

- 「Certification Progress」タブをクリックしてください。
- 画面中央の、確認したい認定の種類ハイパーリンクをクリックしてください。
- 進捗状況の確認については、口の色毎に分けられています。

■	認定取得済み
■	認定取得中
×	認定有効期限切れ

認定資格が有効なものや、認定取得中のものには、右端にグレーのボタンが表示されます。これをクリックすると、その認定資格に対する進捗状況や認定取得のための必要条件を確認することができます。

第三者に対して、認定資格の証明をWEBにて閲覧させることについて

- 「Validation and Logos」セクションボタンをクリックしてください。
- 画面中央上の [Certification Validation](#) のハイパーリンクをクリックしてください。
- 「Generate New ID」ボタンをクリックすると、新しい ID が Validation ID 欄に表示されます。(「Disable ID」ボタンをクリックすると、その ID は無効となります。)
- Expires on 欄に有効期限を入力し、「Update」ボタンをクリックしてください。
- あなたが、この証明を送りたいと思う方のメールアドレスを入力し、「Send Email(s)」ボタンをクリックしてください。
- 新しい ID を発行することで、以前の ID は無効となります。
- 最長有効期限は、30 日となります。

シスコ認定ロゴの入手方法について

- 「Validation and Logos」セクションボタンをクリックしてください。
- 画面中央上の [Validation and Logos](#) のパイパーリンクをクリックしてください。
- Cisco Certification Agreement に合意済みで、18 歳以上の方は、「I Agree」ボタンをクリックしてください。
- トラッキング・システムに登録されているメールアドレスを入力し、「Send Logos」をクリックしてください。メールにてロゴをお送りします。
- Cisco Career Certifications Program Mark Usage Guidelines (PDF ファイル)にてロゴ使用のガイドラインをご確認ください。

Certifications Agreementについて

- ◎ ご受験の際に、合意されている場合があります。その際には、下記のように表示されます。
Cisco Career Certification Agreement バージョン P 日付
- 「Certifications Agreement」セクションボタンをクリックします。
- Cisco Certification Agreement を(ダウンロードして)読み、「Continue」ボタンをクリックしてください。
- 「あなたは 18 歳以上ですか？」と質問されますので、「Yes」または「No」のボタンをクリックしてください。(もし、18 歳未満の場合、画面の表示に従って、あなたとあなたの保護者(または法定後見人)の方に Cisco Certification Agreement に目を通していただき、署名してもらった上で下記宛に FAX にて送付してください。(FAX:001-1-408-525-5105)
- 「あなたは、Cisco Certification Agreement に合意しますか？」と質問されますので、「Yes」の場合、「I Agree」ボタンをクリックしてください。
- 最新の Cisco Certification Agreement に合意する必要があります。

Cisco IDを複数持っている場合について

もし、テストベンダーであるピアソンVUE、またアール・プロメトリックから複数のCisco IDを受け取った場合、これらのデータを統合する必要があります。その際には、シスコ・ラーニング事務局(ciscotraining-j@external.cisco.com)※ までご連絡ください。

データの統合には 2 週間程かかります。データ統合については、US よりメール(英語)が届きますので、内容をご確認のうえ、ログインしてください。

スコアレポートを無くした場合について

直接、ご受験されたテストベンダー(ピアソン VUE、またアール・プロメトリックはあてにご連絡ください。
 ・ピアソンVUE:フリーダイヤル 00531-250-007 または 0120-355-173、Eメール:vueregip@pearson.com
 ・アール・プロメトリック株式会社:フリーダイヤル 0120-387-737 **試験結果がトラッキング・システムに反映されない場合について**

試験結果が、ご受験後 10 営業日を過ぎても反映されない場合、シスコ・ラーニング事務局(ciscotraining-j@external.cisco.com)※ までご連絡ください。

※ シスコ・ラーニング事務局(ciscotraining-j@external.cisco.com)宛に問い合わせをする場合

下記必要事項をご入力の上、メールにてお問い合わせください。

なお、個人情報に関するお問い合わせはトラッキングシステムに登録されているメールアドレス以外へは返信できません。トラッキングシステムへ登録しているメールアドレスが使用できない場合は、身分証明書のご提示をいただき、本人確認の上、ご指定のメールアドレスへ回答となります。あらかじめご了承ください。

- Cisco ID (CSCO+8桁の数字) もしくは、Testing ID (SP+7桁の数字、DT+7桁の数字)
- お名前(アルファベット表記)
- 試験申込み時のメールアドレス
- 今現在使用しているメールアドレス

【Personal Information】

CERTIFICATION RESOURCES

Certification Tracking System Tool

[Home](#) | [Logout](#)

Personal Information
Test History
Certification Progress
Certification Agreement
Validation and Logos

Personal Information | [Opt In / Opt Out](#) | [Change Password](#)

Last updated on May, 09, 2003.

First Name: Johnny
Middle: W
Last Name: Doe
Testing ID: just_john
Cisco ID: CSC010000000

Company Name: ← **会社名**

Email Address: ← **メールアドレス**

Job Title: ← **職種**

Mailing/Correspondence Address (認定証が送付される住所)

Your certificate will be mailed to this address. It is your responsibility to keep your address current. [More...](#)

Last updated on May, 09, 2003.

Int'l
Dialing Prefix: ← **電話番号**

Phone Number: ← **FAX番号**

Fax Number: ← **ビル名(マンション名等) 階**

Address Line 1: ← **番地、町村**

Address Line 2: ← **市区**

Address Line 3: ← **都道府県**

City: ← **郵便番号**

State/Province: ← **国**

Zip/Postal Code:

Country:

Do you work for a Cisco Reseller/Partner?
 Yes No
(If "Yes", please fill out the reseller address below.)

Reseller/Partner Address (お勤めの会社がシスコのリセラー/パートナーの場合、ご入力ください。)

(We will not send correspondence or other material to this address. All mailings will go to the above address.)

Last updated on May, 07, 2003.

Int'l
Dialing Prefix:
Phone Number:
Fax Number:
Address Line 1:
Address Line 2:
Address Line 3:
City:
State/Province:
Zip/Postal Code:
Country:

Localized Information 中文(简体) 日本語 한글 (日本語でご登録ください。)

(Localized information is optional and is collected for candidates who reside in countries using double-byte characters.)

Last updated on May, 09, 2003.

First Name:
Last Name:
Company Name:

Int'l
Dialing Prefix: ← **電話番号**

Phone Number: ← **FAX番号**

Fax Number: ← **ビル名(マンション名等) 階**

Address Line 1: ← **番地、町村**

Address Line 2: ← **市区**

Address Line 3: ← **都道府県**

City: ← **郵便番号**

State/Province:

Zip/Postal Code:

Country:

NOTE: To change a portion of your name, please contact [Online Support](#).

※ご自宅以外の宛先に認定証送付をご希望の場合

Correspondence Address が発送ラベルとなります。認定証をご自宅以外へ送付する場合には、Address (Line 1)に会社名、学校名など所属団体をご入力ください。

会社へ送付の例

Address (Line 1) Cisco Systems K.K.←会社名

Address (Line 2) AA Bldg. 3F ←ビル名、階数をご明記ください。

Address (Line 3) 1-2-3 Akasaka

City Minatoku

State/Province Tokyo

Postal Code 111-1111

Country Japan