



Meetings

- [Meetings, auf Seite 1](#)
- [Meetings beitreten, auf Seite 2](#)
- [Ihren Bildschirm oder Ihre Anwendung während eines Anrufs oder einer Konferenz freigeben, auf Seite 2](#)
- [Konferenzen im persönlichen Raum, auf Seite 3](#)
- [Meetingkonten mit Webex, auf Seite 4](#)
- [Kalender-Integration, auf Seite 5](#)

Meetings

Sie können Konferenzen direkt von Cisco Jabber aus als Gastgeber starten und diesen beitreten, ohne Cisco Webex Meetings starten zu müssen. Sie können sehen, wer sich in der Konferenz befindet, Personen stummschalten und die Stummschaltung aufheben, ein Videolayout wählen, eine Konferenz aufzeichnen usw., je nachdem, wie der Administrator Ihre Konferenzen eingerichtet hat.

Wenn Sie einer Meeting beitreten, können Sie:

- die Liste der Teilnehmer anzeigen
- das Bildschirmlayout ändern in
- anzeigen, wer spricht
- anzeigen, wer der Moderator ist
- andere Personen stummschalten und die Stummschaltung aufheben
- Teilnehmer aus der Konferenz löschen
- Konferenz sperren und entsperren
- Aufzeichnung der Konferenz starten und stoppen

Wenn Ihr Administrator sie für Sie eingerichtet hat, können Sie auch die folgenden zusätzlichen Funktionen nutzen:

- Anzeigen und festlegen, wer der Konferenzgastgeber ist (unter Windows und Mac).
- Konferenzteilnehmer in der virtuellen Konferenzraum-Lobby warten lassen, bis sie der Meeting beitreten können (unter Windows und Mac).

- Gastgebern ermöglichen, die Konferenz zu beenden oder zu verlassen (wenn sich Gastgeber auf einem mobilen Client befinden, können sie die Konferenz nur beenden).
- PIN verwenden, um der Konferenz beizutreten.

Konferenzen und Ihr Anwesenheitsstatus

Ihre Jabber-App ist möglicherweise so konfiguriert, dass Ihre Konferenzen in Webex gestartet werden. Webex Konferenzen finden außerhalb von Jabber statt.

- Für eine geplante Konferenz mit Kalenderintegration (Outlook-Kalenderintegration oder IM and Presence Exchange-Kalenderintegration): Wenn Sie sich in einer geplanten Konferenz befinden, wird Ihr Jabber-Verfügbarkeitsstatus In einer Konferenz angezeigt.
- Bei einer geplanten Konferenz ohne Kalenderintegration: Wenn Sie sich in einer geplanten Konferenz befinden, wird Ihr Jabber-Verfügbarkeitsstatus nicht aktualisiert.
- Für eine Ad-hoc-Besprechung: Wenn Sie sich in einer Ad-hoc-Besprechung befinden, wird Ihr Jabber-Präsenzstatus nicht aktualisiert.

Meetings beitreten

Wenn Ihr angesetztes Webex-Meeting beginnen soll, können Sie in Jabber an dem Meeting teilnehmen.

Einer Konferenz auf einem Desktopgerät beitreten

Wechseln Sie zum **Symbol** , suchen Sie die Konferenz, an der Sie teilnehmen möchten, und klicken Sie dann auf **Beitreten**.

Einer Konferenz auf einem mobilen Gerät beitreten

Gehen Sie zum **Symbol Besprechungen**  **Beitreten** .

Ihren Bildschirm oder Ihre Anwendung während eines Anrufs oder einer Konferenz freigeben

Wenn Sie Ihren Bildschirm oder eine Anwendung in Cisco Jabber freigeben, können alle Teilnehmer des Meetings sehen, was besprochen wird. Jeder kann Inhalte freigeben, es können jedoch nicht mehrere Benutzer ihre Inhalte gleichzeitig freigeben.

Sie können während eines Anrufs oder in einem Meeting Inhalte teilen.

-
- Schritt 1** Wählen Sie während einer Konferenz oder eines Anrufs die Schaltfläche Bildschirm **freigeben** **Schaltfläche** .
- Schritt 2** Wählen Sie den Bildschirm oder die Anwendung, den bzw. die Sie freigeben möchten. Wenn die App, die Sie freigeben möchten, nicht angezeigt wird, blättern Sie einfach durch, um alle geöffneten Apps anzuzeigen.
- Anhand entsprechender Indikatoren sehen Sie, welche Elemente freigegeben werden.
- Schritt 3** Während der Freigabe können Sie die folgenden Optionen ausführen:
- Etwas anderes teilen: Wählen Sie  Anwendung ändern aus, um zu einem anderen Bildschirm oder einer anderen Anwendung zu wechseln, ohne die Freigabe zuerst beenden zu müssen.
 - Freigabe beenden: Wählen Sie **die Schaltfläche**  stoppen oder Stoppen aus, um die Bildschirmfreigabe zu beenden.
-

Konferenzen im persönlichen Raum

Persönliche Räume sind virtuelle Orte, die Sie zur Durchführung von Konferenzen verwenden können. Wie bei einem Büro, ist Ihr persönlicher Raum eine feste Adresse, die Sie Ihren Kollegen zusenden können, um sich mit ihnen dort zu treffen. Um persönliche Räume zu verwenden, benötigen Sie Cisco Webex-Client Version 8.0 oder höher.

Eine Konferenz in einem persönlichen Raum auf einem Desktopgerät starten

Vorbereitungen

Stellen Sie sicher, dass **Persönlichen Raum für meine sofortigen Meetings verwenden** für Ihre Cisco Webex-Meetings ausgewählt ist.

- Version 12.0 und höher: Sie können Ihre Einstellungen über einen Link in den **Meetings-Optionen** aktualisieren.
- Version 11.9 und älter: Sie können Ihre Einstellungen über einen Link in den **Meet Now-Einstellungen** aktualisieren.

Schritt 1 Wählen Sie einen oder mehrere Kontakte in Ihrer Kontaktliste aus.

Schritt 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie Meeting **starten aus**.

Sie werden mit Ihrem persönlichen Raum verbunden und Ihre Kontakte werden zur Teilnahme eingeladen.

Eine Konferenz in einem persönlichen Raum auf dem iPhone oder iPad starten

Vorbereitungen

Stellen Sie sicher, dass **Persönlichen Raum für meine sofortigen Meetings verwenden** für Ihre Cisco Webex-Meetings ausgewählt ist. Sie können Ihre Einstellungen über einen Link in den Optionen **Meetings** aktualisieren.

Sie benötigen Jabber 12.x oder höher.

Schritt 1 Öffnen Sie das Chatfenster des Kontakts, den Sie zu einer sofortigen Konferenz einladen möchten, und tippen Sie auf + .

Schritt 2 Tippen Sie in einem Kontaktprofil auf **Webex Meeting**, um sofort eine Meeting in Ihrem persönlichen Raum zu starten.

Sie werden mit Ihrem persönlichen Raum verbunden und der Teilnehmer wird zur Teilnahme an Ihrer Konferenz eingeladen.

Eine Konferenz in einem persönlichen Raum auf einem Android-Gerät starten

Vorbereitungen

Stellen Sie sicher, dass **Persönlichen Raum für meine sofortigen Meetings verwenden** für Ihre Cisco Webex-Meetings ausgewählt ist. Sie können Ihre Einstellungen über einen Link in den Optionen **Meetings** aktualisieren.

Sie benötigen Jabber 12.x oder höher.

Schritt 1 Öffnen Sie das Chatfenster des Kontakts, den Sie zu einer sofortigen Konferenz einladen möchten, und tippen Sie auf + .

Schritt 2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- Tippen Sie auf **Konferenz starten**, um Ihre Teilnehmer zum Konferenzgespräch einzuladen.
- Tippen Sie auf **Webex Konferenz** Laden Sie Ihre Teilnehmer zum Webex Meeting ein.

Sie werden mit Ihrem persönlichen Raum verbunden und die Teilnehmer werden zur Teilnahme an Ihrer Konferenz eingeladen.

Meetingkonten mit Webex

Fügen Sie Jabber Webex Websites hinzu, um Konferenzen zu starten, an Konferenzen teilzunehmen und sie zu verwalten. Sie können alle Konferenzanfragen in den Meetings anzeigen. Wenn die Konferenzzeit näher rückt, zeigt Jabber ein Popup-Fenster an, um an der Konferenz teilzunehmen. Sie können über Jabber oder Webex an der Konferenz teilnehmen.

Hinzufügen Webex Sites für Windows

In den cloudbasierten Bereitstellungen können Sie keinen Konferenzstandort hinzufügen, der für die einmalige Anmeldung (Single Sign-On, SSO) konfiguriert ist. Eine SSO Konferenzstandort muss im Cisco Webex Verwaltungstool erstellt werden.

-
- Schritt 1** Öffnen Sie im Hub-Fenster das **Menü Einstellungen** , und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
- Für neuere Versionen: Gehen Sie zu **Optionen**
 - Wählen Sie für frühere Versionen Dateioptionen **aus** > .
- Schritt 2** Wählen Sie im Fenster **Optionen** die Registerkarte **Meetings** und **Konto bearbeiten** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Webex-Website** die Option **Neue Website** aus.
- Schritt 4** Geben Sie die erforderlichen Informationen ein, einschließlich den Namen der Cisco Webex-Website, die Sie zum Cisco Jabber-Client hinzufügen möchten, beispielsweise cisco.webex.com.
-

Fügen Sie Webex Sites für Mac hinzu

In den cloudbasierten Bereitstellungen können Sie keinen Konferenzstandort hinzufügen, der für die einmalige Anmeldung (Single Sign-On, SSO) konfiguriert ist. Eine SSO Konferenzstandort muss im Cisco Webex Verwaltungstool erstellt werden.

-
- Schritt 1** Wählen Sie Konferenzen **in den Jabber-Voreinstellungen** > > **aus**.
- Hinweis** Standorte die vom Administrator bereitgestellt werden, können nicht bearbeitet oder gelöscht werden.
- Schritt 2** Wählen Sie die Dropdown-Liste **Meetingstandort** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie **Meetingstandort bearbeiten** in der Dropdown-Liste aus.
- Schritt 4** Wählen Sie das Pluszeichen (+) aus, um einen neuen Konferenzstandort hinzuzufügen.
- Schritt 5** Geben Sie die erforderlichen Einstellungen in die folgenden Felder ein:
- Website-URL**
Der Name der Cisco Webex-Seite, beispielsweise cisco.webex.com
- Benutzername**
Ihr Benutzername
- Kennwort**
Ihr Kennwort
- Schritt 6** Wählen Sie **Übernehmen** aus.
-

Kalender-Integration

Sie können Ihren Microsoft Outlook-, IBM Lotus Notes- oder Google-Kalender in Cisco Jabber integrieren. Sie können auf Ihre gesamten Ereignisse über die Registerkarte "Meetings" zugreifen. Wenn die Ereigniszeit

näher rückt, wird Cisco Jabber ein Popup-Fenster angezeigt. Sie können über Cisco Jabber oder über Cisco WebEx-Konferenzen an diesem Ereignis teilnehmen.

Integrieren Ihres Kalenders für Windows

Nachdem Sie Ihren Kalender integriert haben, können Sie den neuen Kalender verwenden.

-
- Schritt 1** Gehen Sie zu **Einstellungsoptionen** > > **Kalender**, wählen Sie im **Menü Kalenderintegration** einen Kalender aus und klicken Sie auf **OK**.
- Schritt 2** Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Melden Sie sich** ab, um Jabber neu zu starten.
- Schritt 3** Bei Jabber anmelden
-

Integrieren Sie Ihren Kalender für Mac

Nachdem Sie Ihren Kalender integriert haben, können Sie den neuen Kalender verwenden.

-
- Schritt 1** Gehen Sie zu **"Einstellungen"** > und wählen Sie in der **Dropdown-Liste "Kalenderintegration"** einen Kalender aus.
- Schritt 2** Wählen Sie **OK** aus, um die Einstellung zu aktualisieren.
- Schritt 3** Starten Sie Cisco Jabber neu.
-

Kalender für Mobilgeräte integrieren

Nachdem Sie Ihren Kalender integriert haben, können Sie die Ereignisse anzeigen, die für zwei Tage geplant sind – den aktuellen Tag und den nächsten Tag. Tippen Sie bei einem beliebigen Ereignis auf **"Teilnehmen"**, um über Jabber daran teilzunehmen.

-
- Schritt 1** Starten Sie Jabber.
- Schritt 2** Akzeptieren Sie die Aufforderung, um den Kalender Ihres Geräts in Jabber zu integrieren.
-

Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.