

Comprender la administración del portal de Smart Net Total Care &

Contenido

[Introducción](#)

[Prerequisites](#)

[Requirements](#)

[Componentes](#)

[Antecedentes](#)

[Funciones y acceso al portal](#)

[Administradores delegados](#)

[Funciones del usuario de Smart Net Total Care](#)

[Administrador de usuarios](#)

[Usuario de Cisco](#)

[Administrador CBR](#)

[Usuario CBR](#)

[Administración y gestión del portal](#)

[Agregar usuarios nuevos al portal y asignar funciones](#)

[Agregue socios al portal y asigne funciones](#)

[Otorgar acceso a la carta de autorización \(LoA\) a los socios](#)

[Cómo deshabilitar el acceso API de servicios para partners](#)

[Derechos del administrador CBR de agregar usuarios de socios](#)

[Agregar administradores CBR y usuarios CBR](#)

[Manejar el acceso al portal](#)

[Solicitar Administrador delegado de socio \(para los socios solamente\)](#)

[Información Relacionada](#)

Introducción

Este documento describe cómo el portal de Smart Net Total Care utiliza la información del dispositivo y la analiza en función de la seguridad.

Prerequisites

Requirements

No hay requisitos específicos para este documento.

Componentes

La información de este documento se basa en el portal de Smart Net Total Care.

La información que contiene este documento se creó a partir de los dispositivos en un ambiente de laboratorio específico. Todos los dispositivos que se utilizan en este documento se pusieron en funcionamiento con una configuración verificada (predeterminada). Si tiene una red en vivo, asegúrese de entender el posible impacto de cualquier comando.

Antecedentes

El portal [Smart Net Total Care™](#) utiliza información del dispositivo y la analiza comparándola con los datos de seguridad y asistencia de la base de conocimientos de Cisco. Esto le provee información procesable para que pueda resolver los problemas más rápidamente, mejorar la eficacia operativa y manejar mejor los riesgos del soporte. [La Guía del usuario del portal de Smart Net Total Care](#) proporciona información sobre cómo utilizar el portal.

Este documento delinea los diversos roles y niveles de acceso del portal, y describe cómo manejarlos en el portal.

Funciones y acceso al portal

Esta sección describe los diversos roles y niveles de acceso que se utilizan dentro del portal.



Nota: debe completar el proceso de autoservicio de onboarding para acceder al portal. La primera persona de la organización que completa el proceso se convierte en administrador delegado (DA), que es responsable del manejo del acceso al portal.

Consulte la [Guía de Onboarding del portal de Smart Net Total Care de Cisco](#) para obtener información sobre el proceso de autoservicio de onboarding.

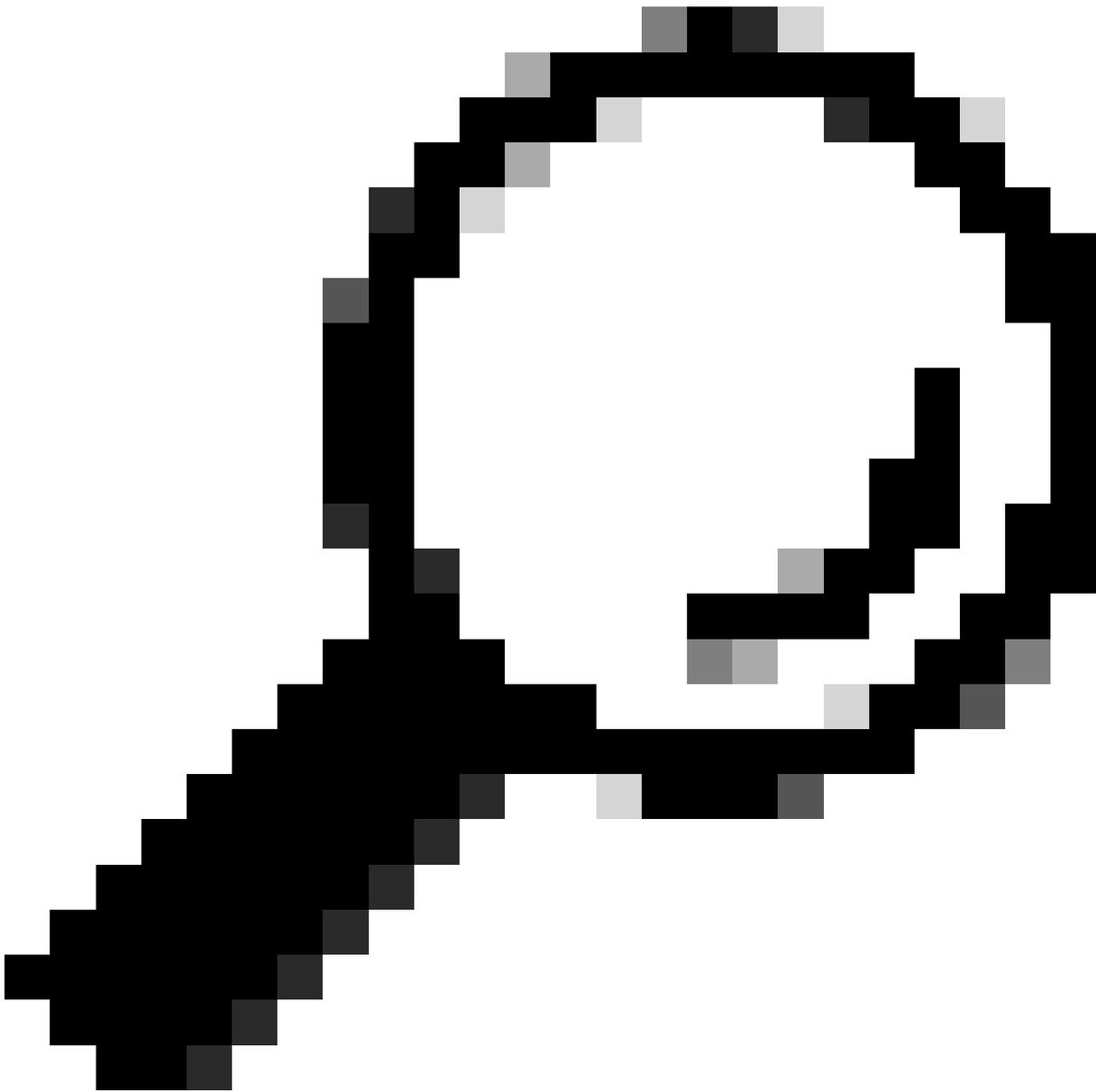
Administradores delegados

Cisco sugiere que cada empresa asigne al menos un DA adicional después de completar el proceso de incorporación. Si el único DA abandona la compañía sin asignar un reemplazo, publique una nueva pregunta en [la Comunidad de soporte de Smart Net Total Care](#) para obtener asistencia.



Nota: Los DA deben ser empleados de la organización. Un partner no puede ser el DA de la empresa usuaria.

El DA puede registrar, otorgar acceso o revocar el acceso de los administradores del portal y otros usuarios a través de [la herramienta de administración de acceso de servicios de Cisco](#). El DA también puede utilizar esta herramienta para modificar los permisos actuales para las diversas funciones.



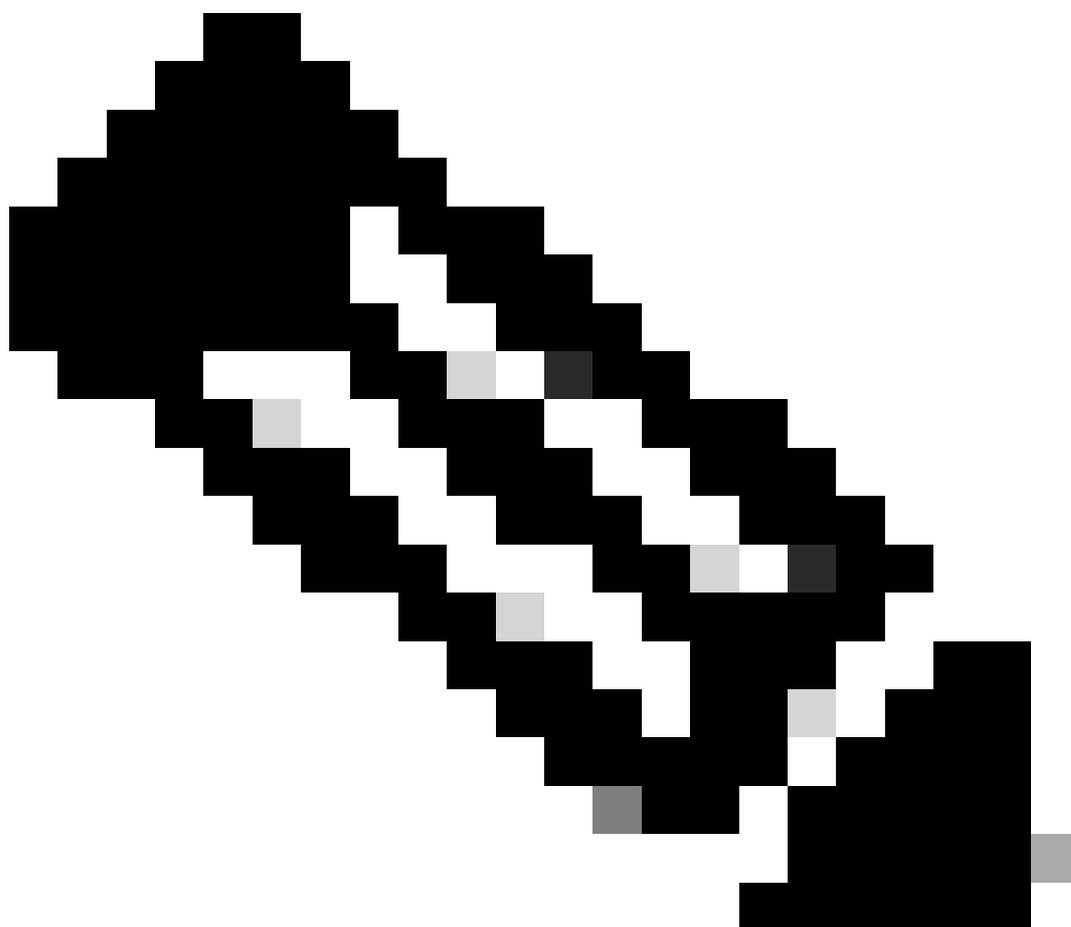
Sugerencia: para obtener más información sobre cómo agregar o eliminar usuarios a través de la herramienta Cisco Access Management Tool, consulte el vídeo Asociación usuario-empresa.

Funciones del usuario de Smart Net Total Care

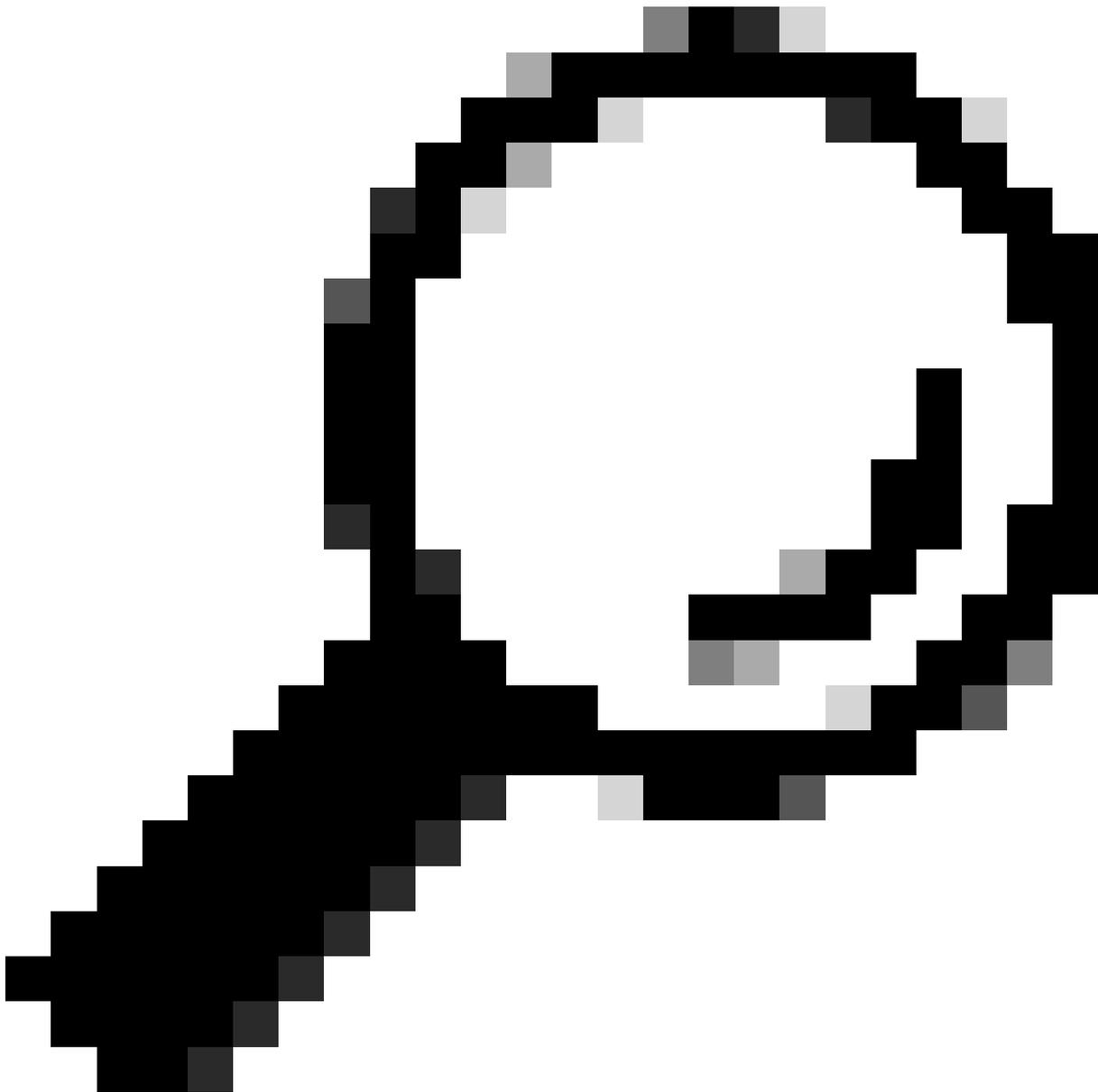
Una función de usuario en el portal es una función que se concede a un individuo. Cada función se incorpora al sistema y viene con derechos y limitaciones específicos que determinan lo que puede ver y hacer un usuario en el portal. Según la organización, una o más personas pueden recibir una o más de estas funciones:

- Administrador de usuarios
- Usuario

- Usuario revendedor de la marca Cisco (CBR)
 - Administrador CBR
-



Nota: Los administradores y usuarios CBR no pueden ser DA para sus propios usuarios autorizados por la compañía. Además, las personas que tienen más de una función pueden ver todos los datos a los que tienen acceso.



Sugerencia: para obtener más información sobre estos roles y niveles de acceso, consulte el vídeo [Funciones y acceso al portal](#).

Administrador de usuarios

El administrador de usuarios debe ser un empleado de la empresa autorizada con la que esté registrado. Un administrador de usuarios puede completar estas acciones:

- Ver los informes
- Crear y mantener los privilegios del portal para otros usuarios y administradores que están registrados con la compañía
- Registrar los colectores
- Completar las importaciones de archivos
- Manejar las alertas

- Manejar la cobertura del servicio
- Conceder o restringir el acceso del usuario para crear segmentos
- Conceder o restringir el acceso a tipos determinados de información y capacidades de manejo para otros usuarios de su compañía
- Otorgar derechos para registrar a usuarios de una compañía asociada como administradores CBR
- Otorgar acceso a la carta de autorización (LoA) a su revendedor de Cisco

Usuario de Cisco

Los usuarios de Cisco deben ser empleados de la empresa autorizada con la que estén registrados. Si el administrador de usuarios le ha proporcionado acceso, los usuarios podrán completar estas acciones:

- Ver los informes de la compañía con la que están asociados
- Acceder a segmentos e inventarios específicos para los cuales tienen privilegio de acceso
- Acceder a información relacionada con su base instalada
- Acceder a información relacionada con las alertas de productos y la configuración del dispositivo
- Usar las capacidades de administración de la cobertura del servicio y de administración de alertas (si las ha concedido el administrador de usuarios)

Administrador CBR

Los DA y los administradores de usuarios pueden proporcionar derechos de acceso y privilegios a los administradores CBR (asociados con su compañía) para realizar ciertas tareas administrativas en su nombre.

Si se le otorga los derechos, un administrador CBR puede completar estas acciones:

- Registrar a otros miembros como administradores CBR o usuarios CBR
- Registrar los colectores
- Realizar importaciones de archivos
- Manejar las alertas
- Manejar la cobertura del servicio
- Manejar el acceso del usuario
- Acceder a cierta información sobre los contratos revendidos por otros socios (si existe una LoA)
- Acceso a la API de servicios ([consulte Cómo deshabilitar el acceso a la API de servicios para partners](#))

Usuario CBR

Los usuarios CBR pueden, si el administrador de usuarios de la compañía autorizada les proporciona acceso, completar estas acciones:

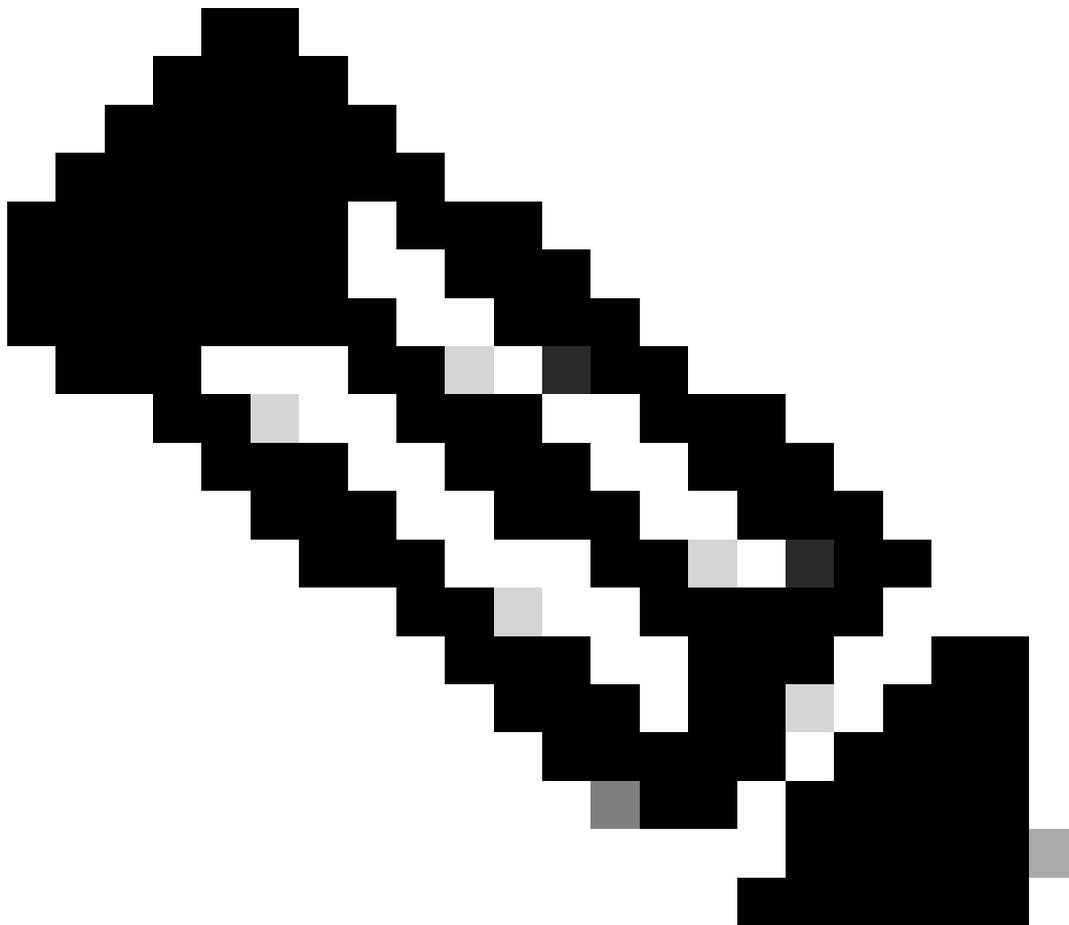
- Ver los informes de la compañía autorizada

- Acceder a cierta información sobre los contratos revendidos por otros socios (si existe una LoA)

Administración y gestión del portal

En esta sección se describe cómo el DA (o, en algunos casos, el administrador de usuarios) puede agregar nuevos usuarios al portal, asignar funciones, procesar solicitudes y administrar el acceso al portal.

Agregar usuarios nuevos al portal y asignar funciones

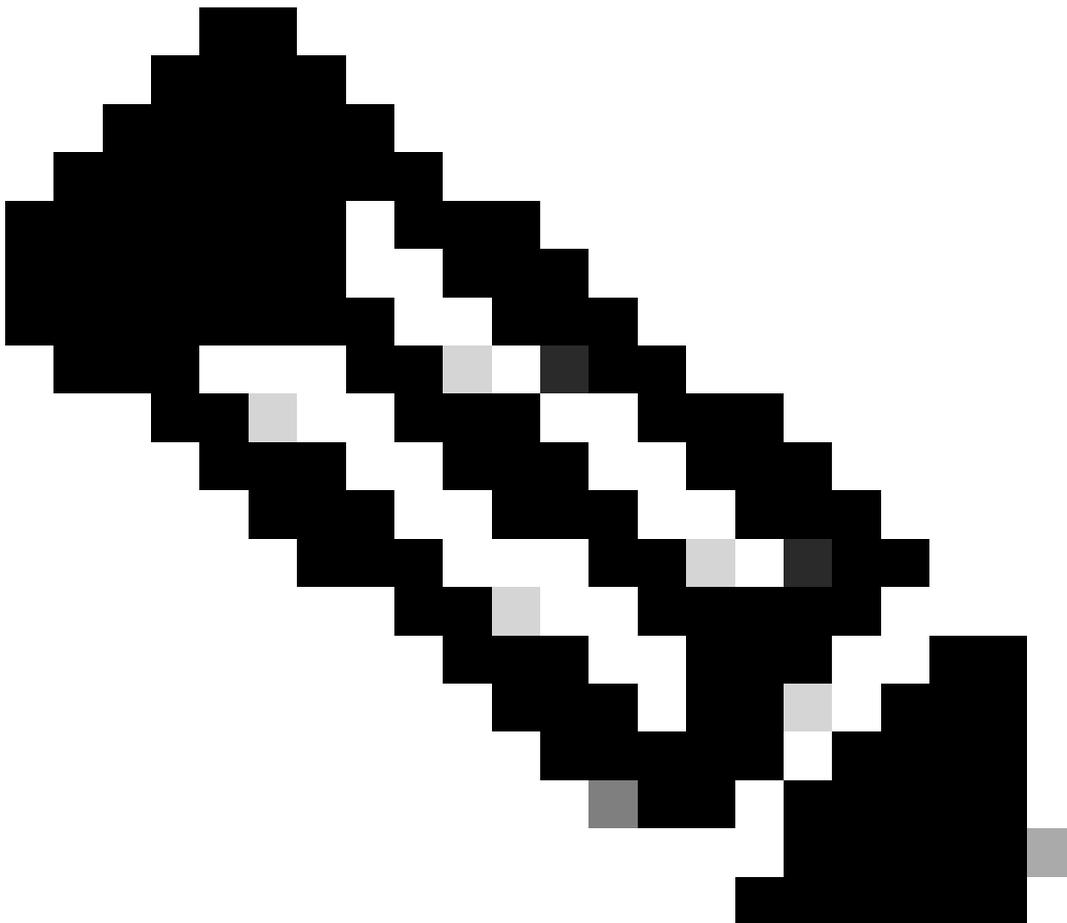


Nota: solo un DA puede registrar usuarios nuevos. Espere hasta 24 horas tras la asignación de roles para acceder al portal.

Complete estos pasos para registrar un usuario nuevo para su compañía:

1. Inicie sesión en [la herramienta Cisco Services Access Management Tool](#). También puede acceder a esta herramienta desde la página Enlaces útiles del portal.
2. Seleccione Asociaciones usuario-empresa > Asociar usuario a mi empresa.
3. Introduzca un nombre de usuario o una dirección de correo electrónico válidos de Cisco y, a continuación, haga clic en Siguiente.
4. Especifique una ubicación de empresa y, a continuación, haga clic en Finalizar. Se envía una notificación al usuario que confirma la asociación con su compañía.
5. Seleccione Asignaciones de funciones de usuario > Asignar funciones a usuarios.
6. Elija un usuario o busque un usuario mediante su nombre de usuario o dirección de correo electrónico de Cisco, y después haga clic en Enviar.
7. Seleccione el usuario y después haga clic en Siguiente.
8. Haga clic en Smart Net Total Care en los servicios que se muestran y, a continuación, elija la función adecuada (usuario o administrador de usuario).
9. Haga clic en Finalizar y se enviará una notificación al usuario.

Agregue socios al portal y asigne funciones



Nota: un usuario DA puede conceder a los partners de Cisco acceso al portal.

Complete estos pasos para registrar a un socio y permitir el acceso a la información de su compañía en el portal:

1. Inicie sesión en la herramienta de manejo del acceso a los servicios de Cisco.
2. También puede acceder a esta herramienta desde la página Enlaces útiles del portal.
3. Haga clic en Asignaciones de funciones para el usuario.
4. Haga clic en Asignar función a usuario fuera de mi compañía en la sección de Funciones externas para usuarios y administradores.
5. Ingrese un nombre de usuario y una dirección de correo electrónico de Cisco para buscar al usuario y luego haga clic en Enviar.
6. Elija el usuario y después haga clic en Siguiente.
7. Haga clic en Smart Net Total Care en los servicios que se muestran.
8. Seleccione el rol adecuado (administrador CBR o usuario CBR). También puede señalar un período de tiempo para la asignación de la función.
9. Haga clic en Finalizar y se enviará una notificación al usuario.

Otorgar acceso a la carta de autorización (LoA) a los socios

Una carta de autorización es un acuerdo entre el usuario y su partner. El acceso a la LoA es un nivel extendido de acceso a algunos campos del portal en los informes en línea. Este nivel de acceso proporciona a los socios visibilidad de los datos del contrato de la marca Cisco, donde el socio no es la compañía a la que se le factura por contrato.



Nota: solo un administrador de usuarios puede conceder acceso a la LoA a los partners.

Los campos visibles en los informes en línea después de que se concede el acceso LoA incluyen:

- Fin de la cobertura
- Nivel de servicio
- Programa de servicio
- Instalado en el sitio

Complete estos pasos para conceder el acceso a la LoA para un socio:

1. Inicie sesión en [el portal de Smart Net Total Care](#).
2. En el panel de administración, haga clic para maximizar el panel de usuarios.
3. Elija al usuario del socio de la lista.
4. Seleccione Acciones > Administrar acceso.
5. Haga clic para habilitar la información de privilegio de la LoA en todas las casillas de los informes.

6. Especifique la duración del acceso a la LoA (hasta un máximo de un año).
7. Click OK.

Cómo deshabilitar el acceso API de servicios para partners

Un administrador de usuarios puede quitar el acceso a la API del partner. Complete estos pasos para controlar esta capacidad:

1. Inicie sesión en el portal de Smart Net Total Care.
2. En el panel Admin, haga clic para maximizar el panel de los usuarios.
3. Elija el administrador CBR del partner en la lista.
4. Seleccione Acciones > Manejar acceso.
5. Desmarque la opción Services API Access para inhabilitar el acceso.
6. Haga clic en Aceptar para guardar las selecciones. El partner ya no puede utilizar las API de servicios para recopilar datos del portal mediante programación.

Derechos del administrador CBR de agregar usuarios de socios

Un administrador de usuarios puede conceder a un administrador CBR el derecho de agregar (o registrar) usuarios asociados en el portal. Complete estos pasos para conceder los derechos:

1. Inicie sesión en el portal de Smart Net Total Care.
2. En el panel de administración, haga clic para maximizar el panel de usuarios.
3. Elija el administrador CBR de la lista.
4. Seleccione Acciones > Manejar acceso.
5. Seleccione Registro del usuario en las opciones de las capacidades.
6. Haga clic en Aceptar.

Agregar administradores CBR y usuarios CBR

Una vez que el administrador de usuarios le haya concedido el derecho a agregar usuarios asociados (consulte la sección anterior), un administrador CBR puede agregar usuarios asociados adicionales de la empresa partner al portal.

Los administradores CBR pueden completar estos pasos para agregar socios:

1. Inicie sesión en el portal de Smart Net Total Care.
2. En el panel de administración, haga clic para maximizar el panel de usuarios.
3. Seleccione Acciones > Agregar usuarios.
4. Ingrese el nombre de usuario de Cisco de la persona de la compañía asociada.
5. Haga clic en Verificar usuario.
6. Elija el rol CBR Admin o CBR User.
7. Seleccione las opciones apropiadas de información y capacidades.
8. Haga clic en Aceptar.

Manejar el acceso al portal

Un administrador de usuarios puede conceder o eliminar el acceso a tipos específicos de información, capacidades, inventarios y segmentos usuario por usuario. Complete estos pasos para controlar estos derechos:

1. Inicie sesión en el portal de Smart Net Total Care.
2. En el panel de Administración, haga clic para maximizar el panel Usuarios.
3. Elija el usuario de la lista.
4. Seleccione Acciones > Gestionar acceso .
5. Marque o quite la marca de los elementos mencionados para controlar el acceso. Estas son las opciones disponibles:
Información:
 - Alertas de productos
 - Configuración del dispositivo
 - Información de privilegio de LOA (solo disponible para CBR Administrator o CBR User)
 - Acceso a API de servicio (solo disponible para el administrador CBR)Capacidades:
 - Manejo de la cobertura del servicio
 - Administración de alertas
 - Actualizar información del sitio del dispositivoTambién puede controlar el acceso a las bases de datos instaladas de segmentos o inventarios individuales.
6. Haga clic en Confirmar para guardar sus selecciones. El usuario debe tener acceso a los nuevos permisos la próxima vez que inicie sesión en el portal.

Solicitar Administrador delegado de socio (para los socios solamente)

Los partners que venden Smart Net Total Care y acceden al portal para prestar asistencia a sus usuarios o que utilizan SNTC para su propia empresa partner deben asegurarse de que la empresa partner tiene asignado un DA. Esto les permite administrar usuarios de partners y obtener acceso a sus datos de usuario en el portal SNTC con una función de revendedor de la marca Cisco (CBR) (como administrador CBR o usuario CBR).

Complete estos pasos para asignar un DA para su compañía asociada:

- Inicie sesión en [la herramienta Partner Self-Service](#) con su ID de CCO.
- Haga clic en Ver perfil para ver una lista de administradores para su compañía asociada
- Seleccione un administrador para designar como el Administrador delegado.
- Envíe un mensaje de correo electrónico a tosntc-support@cisco.com para designar a su administrador de partners como administrador delegado.

(Si el partner se encuentra en la región de China, envíe el correo electrónico a tochinese-tac@cisco.com).

- Asunto: Solicitud de configuración de Partner Delegated Administrator
- Contenido: proporcione la ID de CCO, el nombre de la empresa y la dirección de correo electrónico del candidato y el n.º de contrato SNTC del usuario para el que puede tener un rol CBR en el portal

Cisco puede configurar el administrador delegado para su empresa partner y enviar un correo electrónico notificando que se ha designado para convertirse en DA. El correo electrónico proporciona un enlace para aceptar los términos y condiciones, en el que deben hacer clic para aceptar.

A continuación, el DA puede seguir los pasos [para Agregar nuevos usuarios al portal y asignar roles](#), incluyendo nombrar a otro usuario de su empresa asociada como DA. Una vez que los usuarios estén asociados a la empresa partner, podrán seguir los pasos [para agregar partners al portal y asignar funciones](#). Un usuario también puede conceder a su administrador CBR de partner el derecho de agregar otros usuarios de partners al portal por su cuenta. Siga los pasos para [otorgar derechos de administrador CBR para agregar usuarios asociados](#).

Información Relacionada

- [Descarga y soporte técnico de Cisco](#)

Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).