

Configuración de la política de acceso a Internet en RV215W y RV130W

Objetivo

Los modelos RV215W y RV130W permiten configurar las políticas de acceso a Internet. Estas políticas de acceso a Internet se utilizan para permitir o bloquear el acceso a Internet a un grupo de PC o PC específicos.

En este artículo se explica cómo configurar una política de acceso a Internet en los modelos RV215W y RV130W.

Dispositivos aplicables | Versión de software

·RV215W - 1.1.0.5

·RV130W - 1.0.3.55

Política de acceso a Internet

Paso 1. Inicie sesión en la utilidad de configuración web y elija **Firewall > Internet Access Policy**. Se abre la página *Directiva de acceso a Internet*:

Internet Access Policy

Current Default Outbound Policy: Allow

<input type="checkbox"/>	Enabled	Policy Name	Action	Day	Time
<input type="checkbox"/>	No data to display				

Nota: El estado de la política de salida predeterminada se muestra en el campo Current Default Outbound Policy (Política de salida predeterminada actual). La política de salida predeterminada determina si el tráfico saliente está permitido o denegado. Se utiliza cuando no hay reglas de acceso ni políticas de acceso a Internet configuradas para una dirección IP de un usuario. Haga clic en **Editar** para configurar la política saliente en la *página Reglas de acceso*.

Paso 2. Haga clic en **Agregar fila** para agregar una nueva política de acceso. Se abre la página *Agregar/Editar política de acceso a Internet*.

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action: ▼

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

Apply Access Policy to the Following PCs		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Paso 3. Marque **Enable** en el campo Status para habilitar la política de acceso.

Paso 4. Introduzca un nombre para la política en el campo Introducir nombre de política.

Paso 5. En la lista desplegable Acción, elija una acción que se aplicará a la política.

·Bloquear siempre: bloquee siempre el tráfico de Internet desde y hacia todos los terminales.

·Permitir siempre: permita siempre el tráfico de Internet hacia y desde todos los terminales.

·Bloquear por programación: bloquea la programación de Internet según una programación especificada.

·Permitir por programación: permite la programación de Internet según una programación especificada.

Paso 6. En la lista desplegable Programación, seleccione una programación que se aplicará a la política.

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="IP Range"/>	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Paso 7. Haga clic en **Agregar fila** para aplicar la política de acceso a un PC específico.

Paso 8. En la lista desplegable Tipo, elija un tipo de dirección.

·dirección MAC: introduzca la dirección MAC del PC al que desea aplicar la política en el campo Valor.

·dirección IP: introduzca la dirección IP del PC al que desea aplicar la política en el campo Valor.

·intervalo IP: introduzca el intervalo de direcciones IP de los PC a los que desea aplicar la política en los campos Valor.

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	IP Range	192.168.1.100 ~ 192.168.1.150

You must save before you can edit or delete.

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	URL Address	URL.com

Paso 9. (Opcional) Haga clic en **Agregar fila** para aplicar la política a un sitio web o a una palabra clave.

Paso 10. En la lista desplegable Tipo, elija una función para aplicar a la política.

Dirección URL : introduzca la dirección URL del sitio web al que se aplicará la política en el campo Valor.

Palabra clave : introduzca la palabra clave que se aplicará a la política en el campo Valor. Esto bloqueará o permitirá cualquier URL que contenga la palabra clave especificada.

Paso 11. Click **Save**.

Configuración de administración de programación

La gestión de programación es una función del RV215W que permite que las políticas de acceso a Internet y las reglas de acceso se activen en determinados momentos. Las programaciones se aplican en las páginas *Directiva de acceso a Internet* y *Reglas de acceso*.

Paso 1. Inicie sesión en la utilidad de configuración web y elija **Firewall > Administración de programación**. Se abre la página *Administración de programación*.

Schedule Management

Schedule Table					
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input type="checkbox"/>	No data to display				
Add Row		Edit		Delete	
Save			Cancel		

Paso 2. Haga clic en **Agregar fila** para agregar una nueva programación. Se abre la página *Agregar/Editar programaciones*:

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Save

Cancel

Back

Paso 3. Introduzca un nombre para la programación en el campo Nombre.

Paso 4. En la lista desplegable Días programados, elija los días en los que la programación está activa.

· Todos los días: la programación está activa para todos los días de la semana.

· días específicos: active las casillas de verificación de los días para que la programación esté activa.

Paso 5. En la lista desplegable Hora del día programada, seleccione la hora a la que está activa la programación.

·Todas las horas: la programación está activa en todo momento del día.

·horas específicas: en la lista desplegable Hora de inicio y Hora de finalización, elija la hora a la que se inicia la programación y la hora a la que finaliza.

Paso 6. Click **Save**.