

Comprendre la gestion des & d'administration du portail Smart Net Total Care

Table des matières

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Exigences](#)

[Composants](#)

[Informations générales](#)

[Rôles et accès au portail](#)

[Administrateurs délégués](#)

[Rôles de l'utilisateur de Smart Net Total Care](#)

[Administrateur d'utilisateurs](#)

[Utilisateur Cisco](#)

[Administrateur CBR](#)

[Utilisateur CBR](#)

[Administration et gestion du portail](#)

[Ajouter de nouveaux utilisateurs au portail et assigner les rôles](#)

[Ajouter des partenaires au portail et assigner les rôles](#)

[Lettre d'autorisation d'accès pour les partenaires](#)

[Désactivation de l'accès aux API des services pour les partenaires](#)

[Droits d'administrateur CBR concernant l'ajout d'utilisateurs partenaires](#)

[Ajoutez les administrateurs CBR et les utilisateurs CBR](#)

[Gérer l'accès au portail](#)

[Demande d'administrateur délégué partenaire \(pour les partenaires seulement\)](#)

[Informations connexes](#)

Introduction

Ce document décrit comment le portail Smart Net Total Care utilise les informations relatives aux périphériques et les analyse par rapport à la sécurité.

Conditions préalables

Exigences

Aucune exigence spécifique n'est associée à ce document.

Composants

Les informations contenues dans ce document sont basées sur le portail Smart Net Total Care.

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. Si votre réseau est en ligne, assurez-vous de bien comprendre l'incidence possible des commandes.

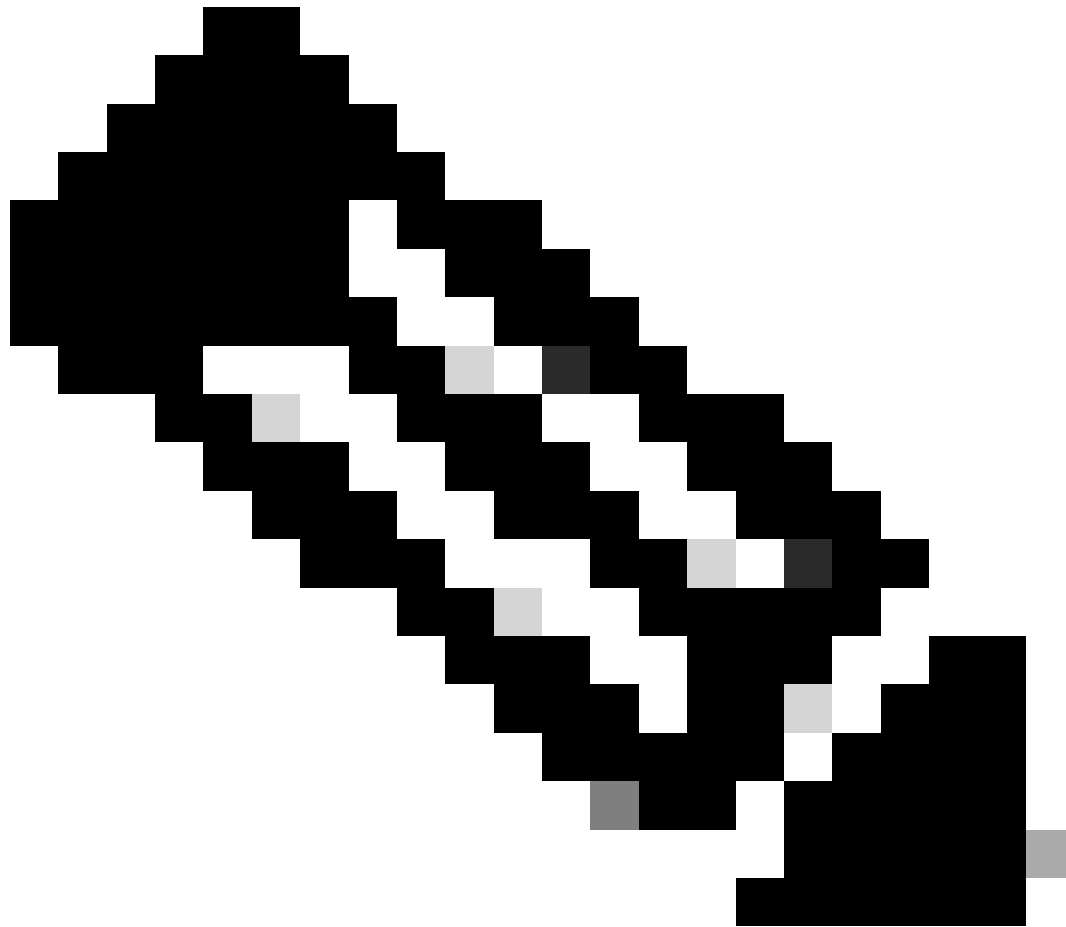
Informations générales

[Le portail Smart Net Total Care™](#) utilise les informations sur les périphériques et les analyse par rapport aux données de sécurité et d'assistance de la base de connaissances Cisco. Vous obtenez ainsi des renseignements exploitables vous permettant de résoudre les problèmes plus rapidement, d'améliorer votre efficacité opérationnelle et de mieux gérer les risques liés au soutien. [Le Guide de l'utilisateur du portail Smart Net Total Care](#) fournit des informations sur l'utilisation du portail.

Ce document trace les grandes lignes des divers rôles et niveaux d'accès du portail ainsi que leur gestion dans celui-ci.

Rôles et accès au portail

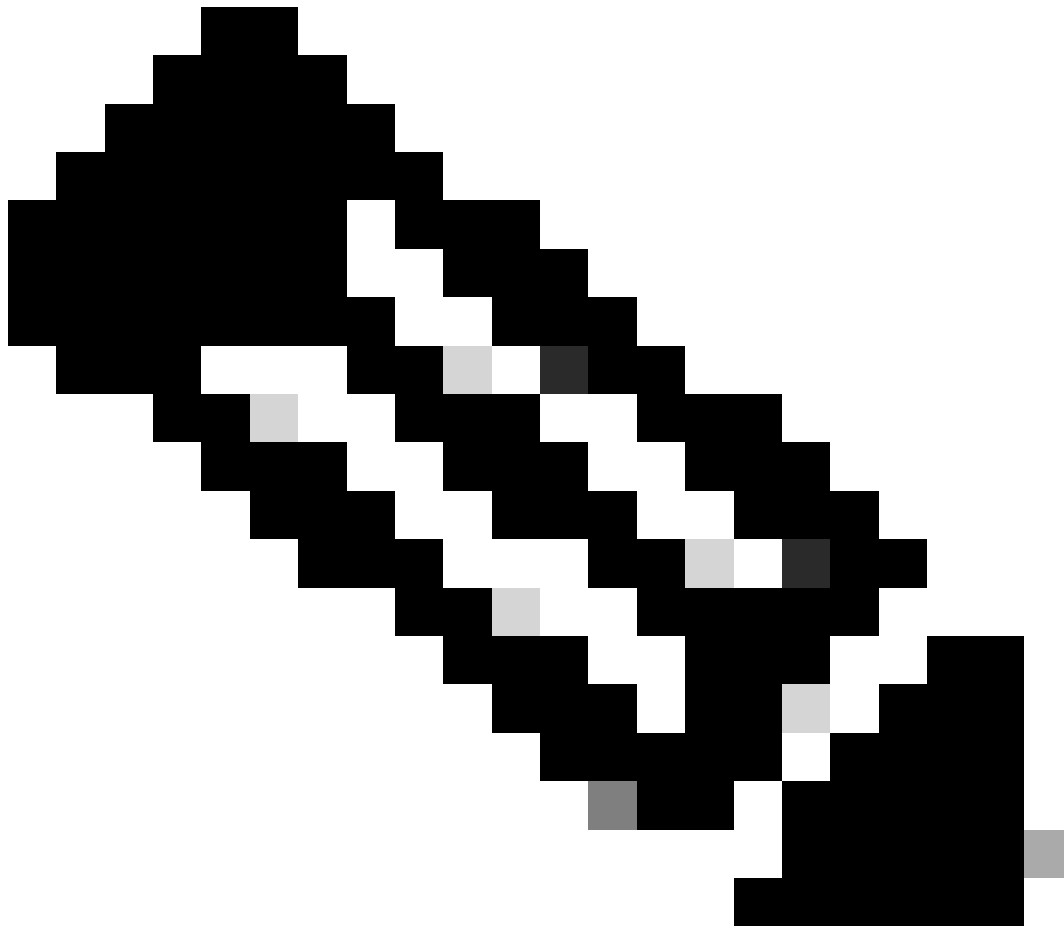
Cette section décrit les divers rôles et niveaux d'accès qui sont utilisés dans le portail.



Remarque : vous devez suivre le processus d'intégration en libre-service pour accéder au portail. La première personne de l'organisation qui termine le processus devient l'administrateur délégué (responsable de la gestion de l'accès au portail). Pour plus d'informations sur le processus d'intégration en libre-service, reportez-vous au [Cisco Smart Net Total Care Portal](#) Guide.

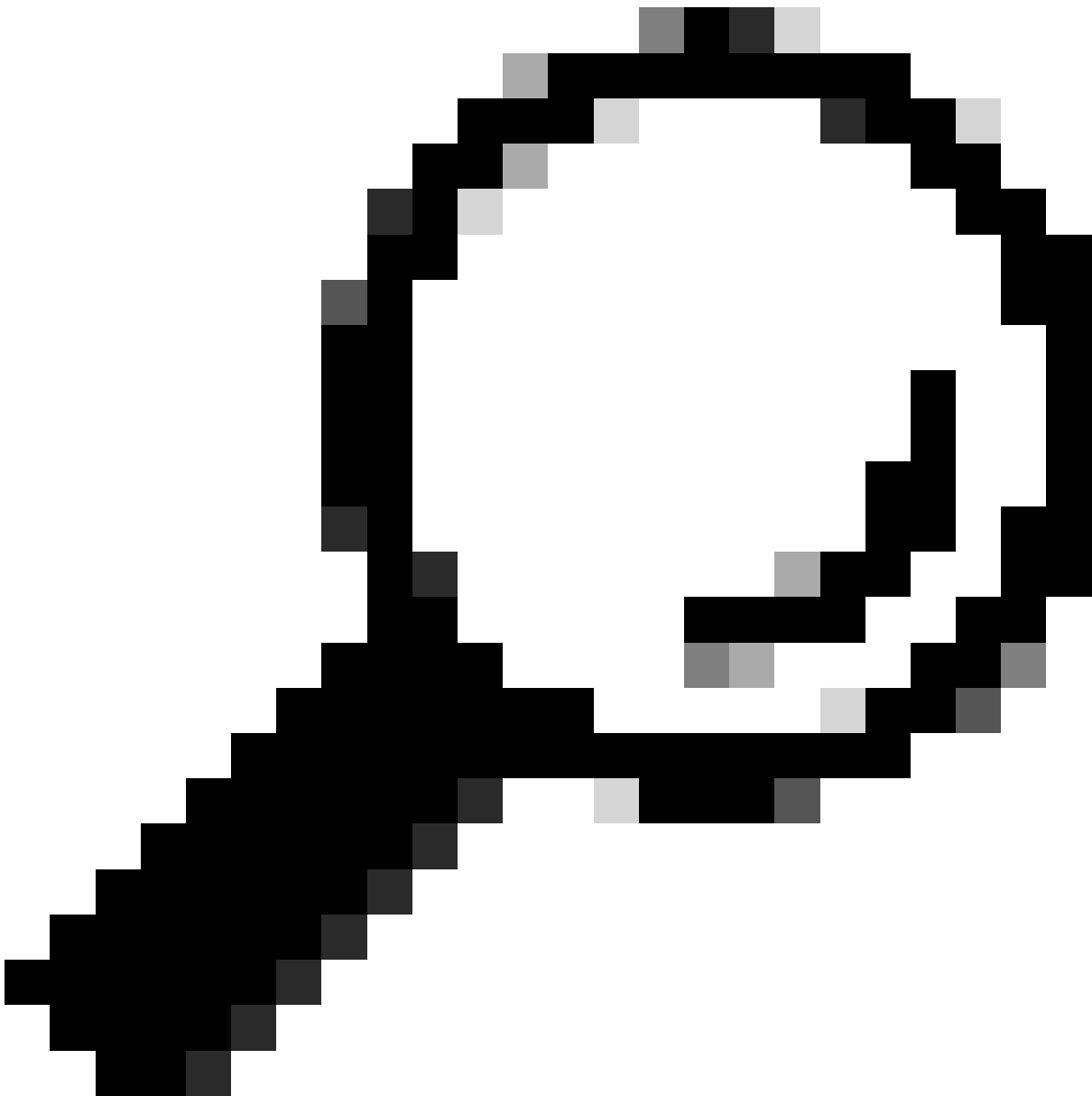
Administrateurs délégués

Cisco suggère à chaque entreprise d'attribuer au moins un DA supplémentaire après la fin du processus d'intégration. Si l'AD unique quitte l'entreprise sans affecter de remplaçant, posez une nouvelle question à [la](#) communauté d'[assistance Smart Net Total Care](#) pour obtenir de l'aide.



Remarque : les AD doivent être des employés de l'organisation. Un partenaire ne peut pas être l'AD de la société de l'utilisateur.

L'administrateur délégué peut enregistrer, accorder ou révoquer l'accès des administrateurs du portail et d'autres utilisateurs via [l'outil de gestion des accès aux services Cisco](#). L'administrateur délégué peut également utiliser cet outil pour modifier les permissions des divers rôles.



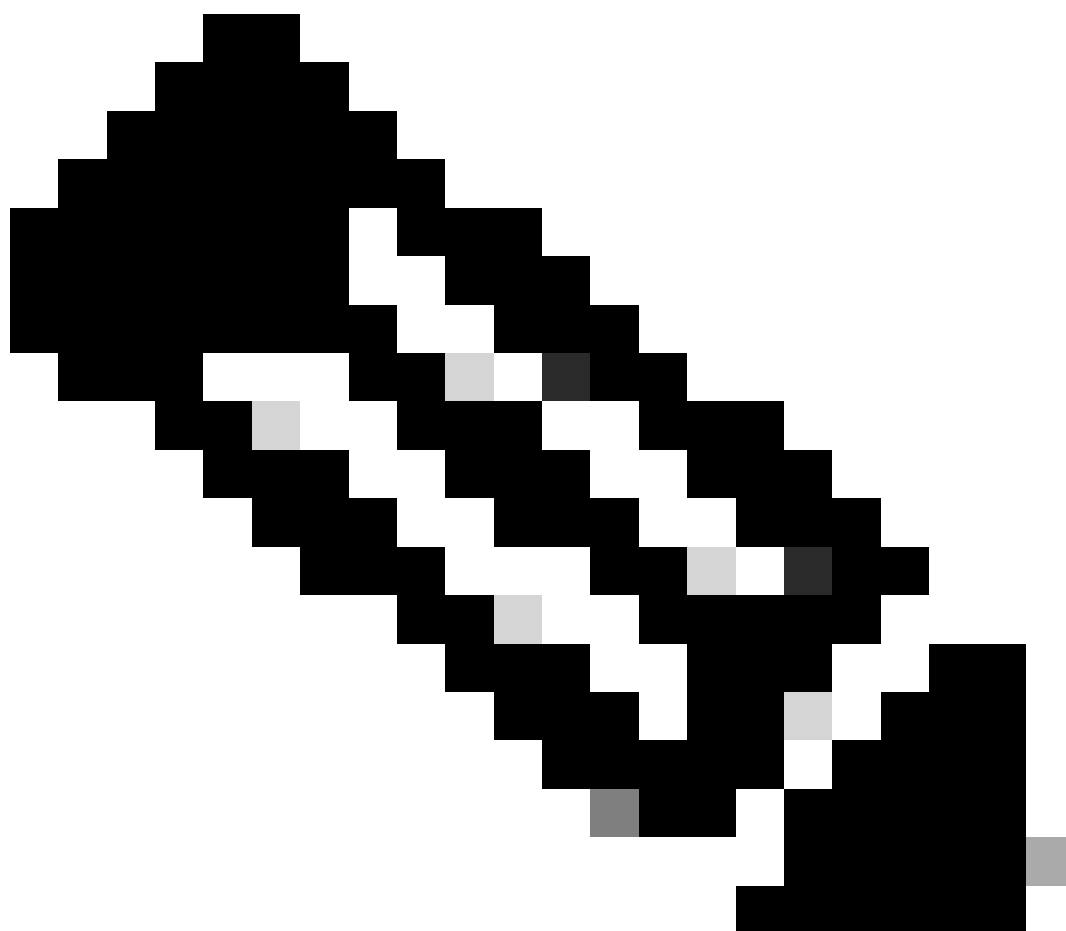
Conseil : pour plus d'informations sur l'ajout ou la suppression d'utilisateurs à l'aide de l'outil de gestion des accès Cisco, reportez-vous à la vidéo Association utilisateur-entreprise.

Rôles de l'utilisateur de Smart Net Total Care

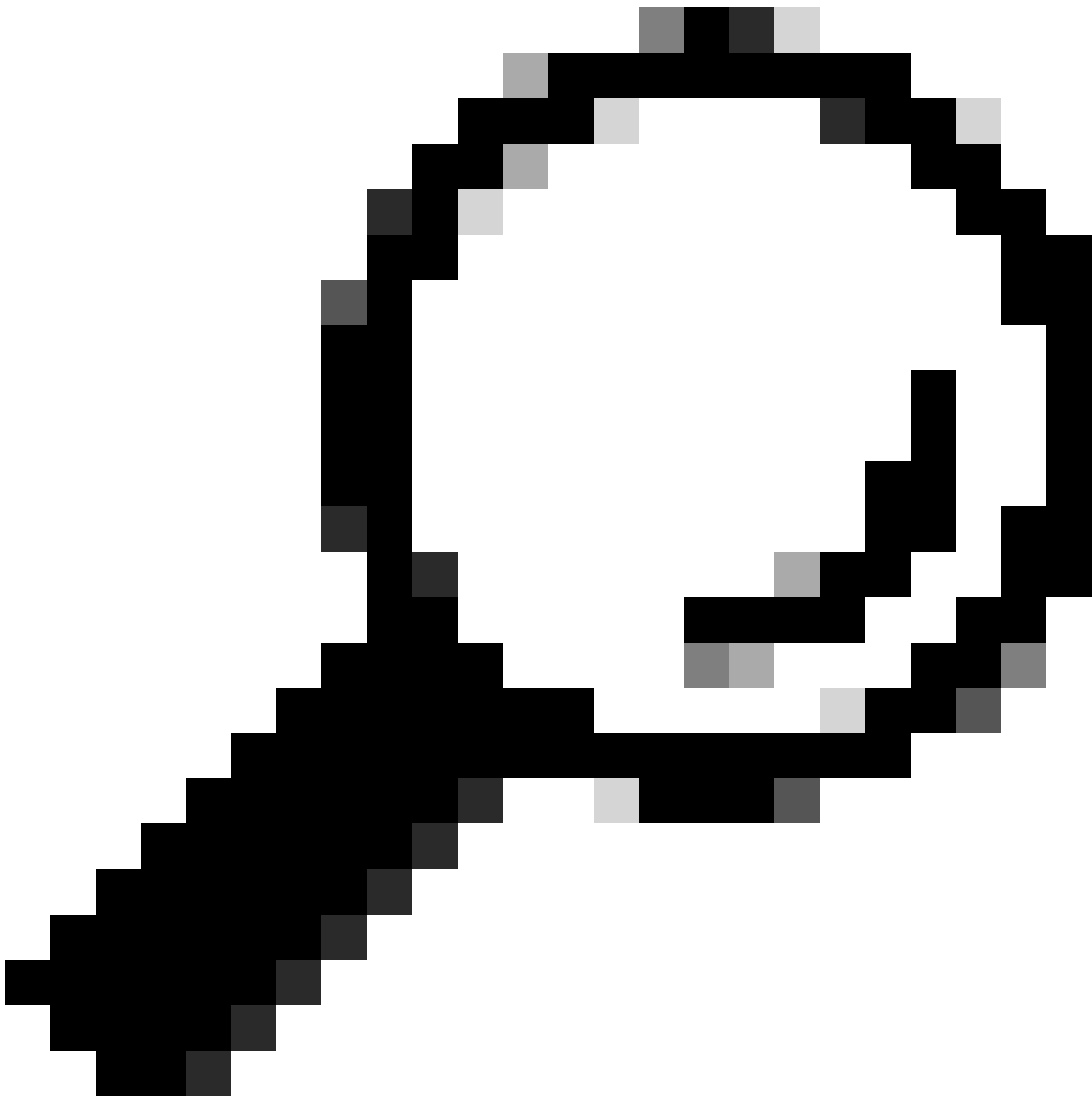
Le rôle de l'utilisateur du portail correspond à un rôle qu'on accorde à une personne. Chaque rôle est intégré dans le système et comprend des droits et des restrictions spécifiques qui déterminent ce que peut voir et faire un utilisateur. Selon l'organisation, une ou plusieurs personnes peuvent se voir assigner les rôles suivants :

- Administrateur d'utilisateurs
- Utilisateur

- Utilisateur revendeur de marque Cisco (CBR)
 - Administrateur CBR
-



Remarque : les administrateurs CBR et les utilisateurs ne peuvent pas être des AD pour leurs propres utilisateurs autorisés par la société. De plus, les personnes qui occupent plus d'un rôle peuvent consulter toutes les données auxquelles ils ont accès.



Conseil : pour plus d'informations sur ces rôles et niveaux d'accès, reportez-vous à la vidéo Rôles du portail et accès.

Administrateur d'utilisateurs

L'administrateur de l'utilisateur doit être un employé de la société autorisée auprès de laquelle il est enregistré. Un administrateur d'utilisateur peut effectuer les actions suivantes :

- Afficher les rapports
- Créer et mettre à jour les privilèges du portail pour les autres utilisateurs et administrateurs inscrits avec la société
- Inscrire des collecteurs
- Terminer l'importation de fichiers
- Gérer les alertes

- Gérer la couverture des services
- Accorder ou restreindre l'accès à la création de segments par les utilisateurs
- Accorder ou restreindre l'accès à certains types de renseignements et à certaines fonctions de gestion pour les utilisateurs de la société
- Permettre à des administrateurs CBR d'inscrire des utilisateurs provenant d'une société partenaire
- Accorder une lettre d'autorisation d'accès à votre revendeur Cisco

Utilisateur Cisco

Les utilisateurs Cisco doivent être des employés de la société agréée auprès de laquelle ils sont enregistrés. Si l'accès est accordé par l'administrateur de l'utilisateur, les utilisateurs peuvent effectuer les actions suivantes :

- Afficher les rapports de la société avec laquelle ils sont associés
- Accéder à des segments et stocks spécifiques pour lesquels ils détiennent des privilèges d'accès
- Accéder à l'information liée à votre base installée
- Accéder à l'information liée aux alertes de produits et à la configuration des périphériques
- Utiliser les fonctionnalités de gestion de la couverture de service et des alertes (si l'administrateur de l'utilisateur l'autorise)

Administrateur CBR

Les AD et les administrateurs d'utilisateurs peuvent accorder des droits d'accès et des privilèges aux administrateurs CBR (associés à leur société) afin d'effectuer certaines tâches administratives en leur nom.

Les administrateurs CBR qui détiennent ces droits peuvent accomplir les actions suivantes :

- Inscrire d'autres membres comme administrateurs ou utilisateurs CBR
- Inscrire des collecteurs
- Exécuter l'importation de fichiers
- Gérer les alertes
- Gérer la couverture des services
- Gérer l'accès des utilisateurs
- Accéder à certains renseignements portant sur les contrats revendus par d'autres partenaires (si une lettre d'autorisation d'accès existe)
- Services API Access ([voir Comment désactiver l'accès aux services API pour les partenaires](#))

Utilisateur CBR

Les utilisateurs CBR peuvent, s'ils disposent d'un accès par l'administrateur de l'utilisateur de la société autorisée, effectuer les actions suivantes :

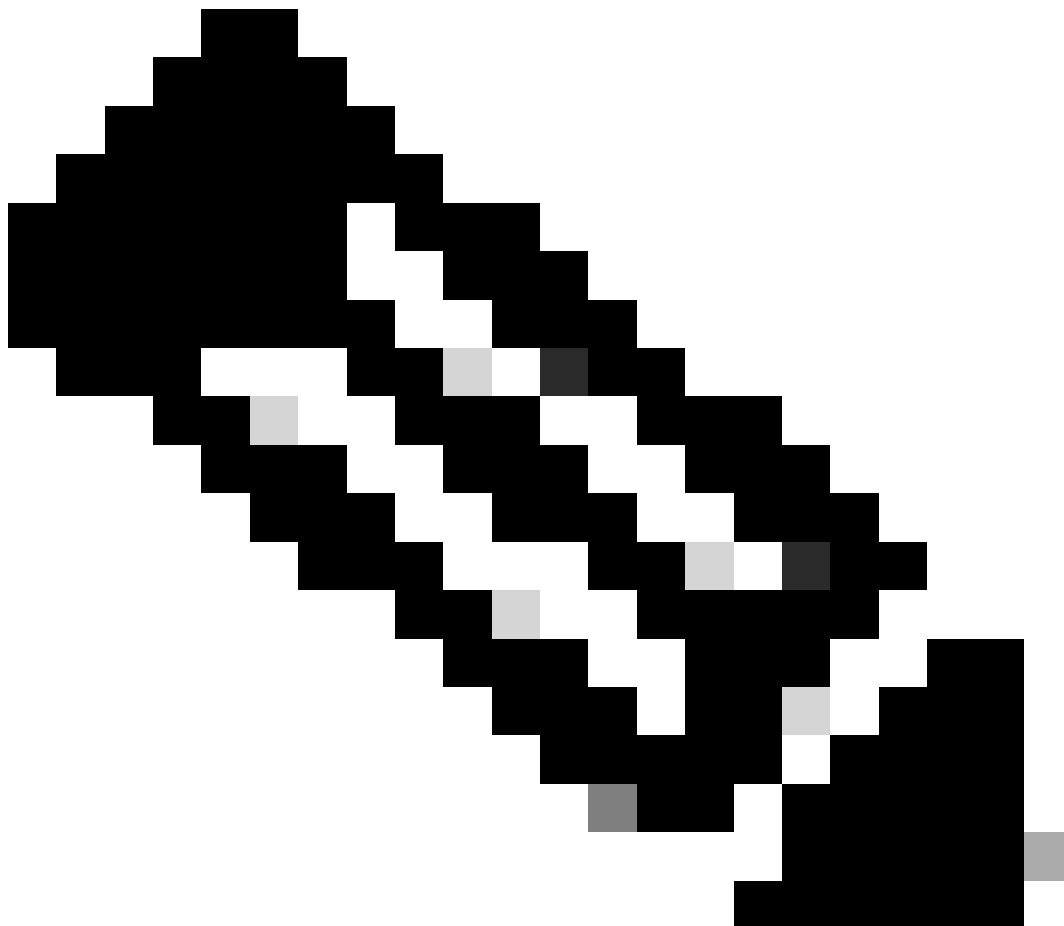
- Afficher les rapports de la société autorisée

- Accéder à certains renseignements portant sur les contrats revendus par d'autres partenaires (si une lettre d'autorisation d'accès existe)

Administration et gestion du portail

Cette section décrit comment l'administrateur délégué (ou, dans certains cas, l'administrateur de l'utilisateur) peut ajouter de nouveaux utilisateurs au portail, attribuer des rôles, traiter des demandes et gérer l'accès au portail.

Ajouter de nouveaux utilisateurs au portail et assigner les rôles

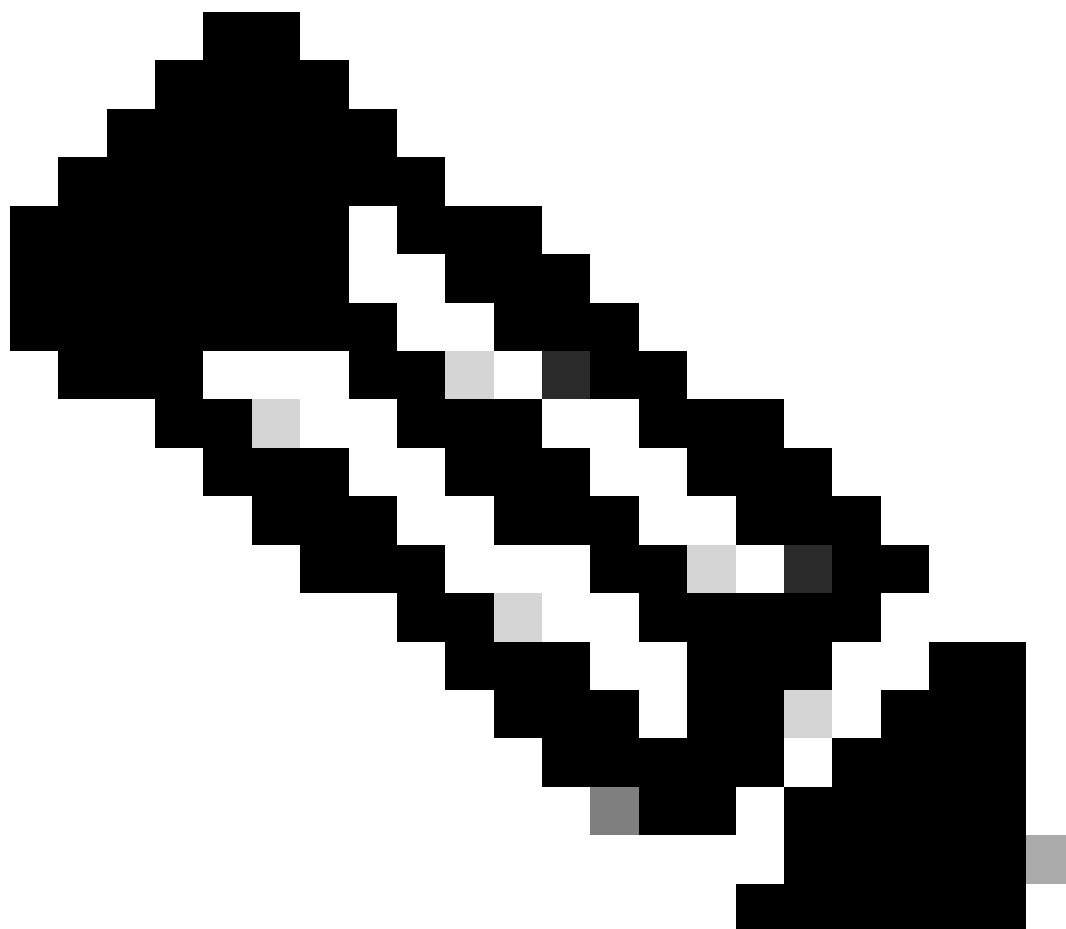


Remarque : seul un administrateur délégué peut enregistrer de nouveaux utilisateurs. Autorisez l'accès au portail jusqu'à 24 heures après l'attribution du rôle.

Suivez ces étapes pour enregistrer un nouvel utilisateur pour votre société :

1. Connectez-vous à [l'outil de gestion des accès aux services Cisco](#). Vous pouvez également accéder à cet outil depuis la page Liens utiles du portail.
2. Sélectionnez Associations utilisateur-société > Associer un utilisateur à ma société.
3. Entrez un nom d'utilisateur ou une adresse e-mail Cisco valide, puis cliquez sur Suivant.
4. Spécifiez un emplacement de société, puis cliquez sur Terminer. Une notification est envoyée à l'utilisateur pour confirmer l'association avec votre société.
5. Sélectionnez Attributions de rôles d'utilisateurs > Attribuer des rôles aux utilisateurs.
6. Choisissez un utilisateur, ou recherchez un utilisateur au moyen de son nom d'utilisateur ou son adresse courriel Cisco, puis cliquez sur Soumettre.
7. Sélectionnez l'utilisateur, et puis cliquez sur Suivant.
8. Cliquez sur Smart Net Total Care dans les services qui s'affichent, puis choisissez le rôle approprié (utilisateur administrateur ou utilisateur).
9. Cliquez sur Terminer et une notification est envoyée à l'utilisateur.

Ajouter des partenaires au portail et assigner les rôles



Remarque : un administrateur délégué utilisateur peut accorder aux partenaires Cisco

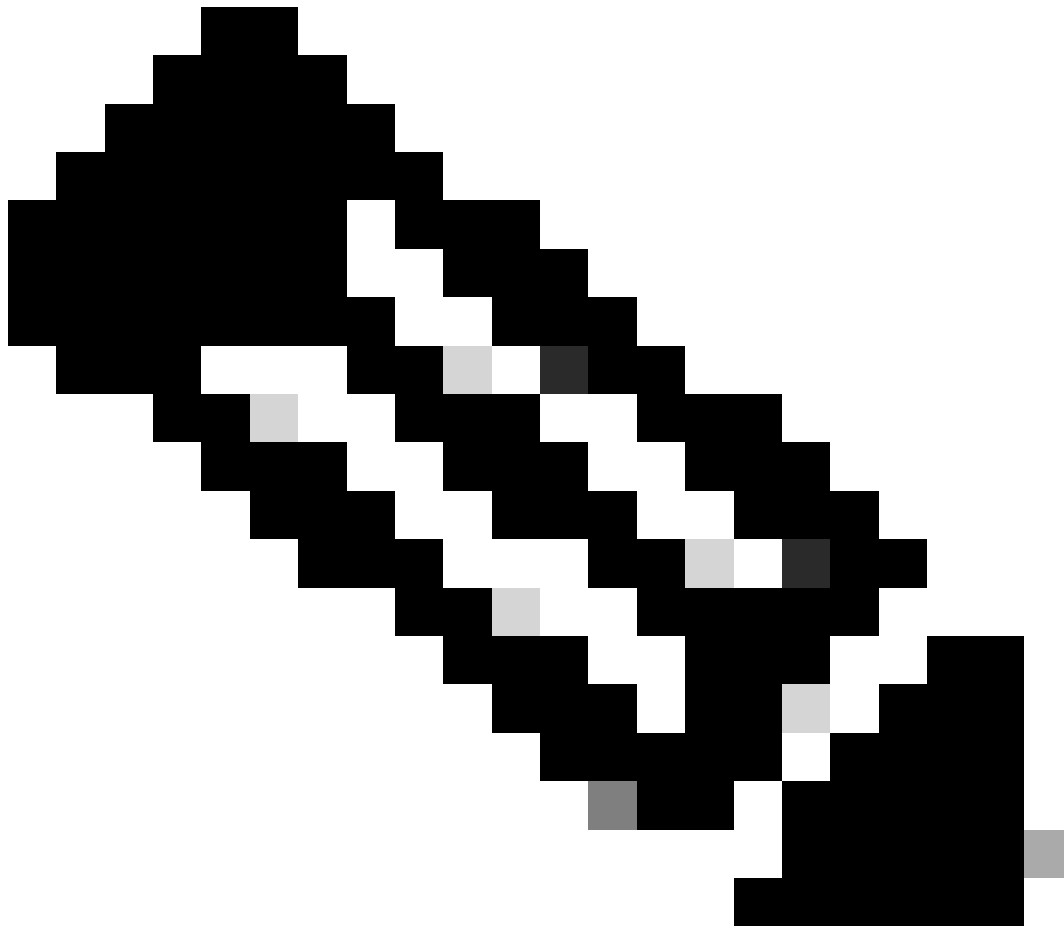
l'accès au portail.

Suivez ces étapes pour inscrire un partenaire et lui accorder l'accès aux renseignements de votre société sur le portail :

1. Connectez-vous à l'outil de gestion des accès aux services Cisco.
2. Vous pouvez également accéder à cet outil à partir de la page Liens utiles du portail.
3. Cliquez sur Assignations des rôles d'utilisateur.
4. Cliquez sur Assigner un rôle à un utilisateur qui ne fait pas partie de ma société dans la section Rôles externes pour utilisateurs et administrateurs.
5. Entrez un nom d'utilisateur et une adresse e-mail Cisco afin de rechercher l'utilisateur, puis cliquez sur Envoyer.
6. Choisissez l'utilisateur, et puis cliquez sur Suivant.
7. Cliquez sur Smart Net Total Care dans les services affichés.
8. Sélectionnez le rôle approprié (administrateur CBR ou utilisateur CBR). Vous pouvez également indiquer une période pour le rôle assigné.
9. Cliquez sur Terminer et une notification est envoyée à l'utilisateur.

Lettre d'autorisation d'accès pour les partenaires

Une lettre d'autorisation est un accord entre l'utilisateur et son partenaire. La lettre d'autorisation d'accès correspond à un niveau étendu d'accès à certains champs du portail dans les rapports en ligne. Ce niveau d'accès permet aux partenaires de voir les données de contrats de marque Cisco lorsqu'ils ne sont pas nommés dans le contrat à titre de destinataires de la facture.



Remarque : seul un administrateur d'utilisateurs peut accorder un accès LoA aux partenaires.

Les champs visibles dans les rapports en ligne une fois la lettre d'autorisation d'accès accordée comprennent :

- Date d'échéance de la couverture
- Niveau de service
- Programme de services
- Équipement installé sur place

Suivez ces étapes pour accorder une lettre d'autorisation d'accès à un partenaire :

1. Connectez-vous [au portail Smart Net Total Care](#).
2. Dans le tableau de bord Admin, cliquez pour agrandir le volet Users.
3. Choisissez un utilisateur de partenaire dans la liste.
4. Sélectionnez Actions > Gérer l'accès.

5. Cochez la case Information de privilèges de lettre d'autorisation d'accès dans tous les rapports.
6. Définissez la durée de la lettre d'autorisation d'accès (jusqu'à un maximum d'un an).
7. Cliquez OK.

Désactivation de l'accès aux API des services pour les partenaires

Un administrateur utilisateur peut supprimer l'accès à l'API partenaire. Suivez ces étapes pour contrôler cette fonctionnalité :

1. Connectez-vous au portail Smart Net Total Care.
2. Dans le tableau de bord Admin, cliquez pour maximiser le volet Utilisateurs.
3. Sélectionnez l'administrateur CBR partenaire dans la liste.
4. Sélectionnez Actions > Gérer l'accès.
5. Décochez l'option Services API Access afin de désactiver l'accès.
6. Cliquez sur OK pour enregistrer vos sélections. Le partenaire ne peut plus utiliser les API de services pour collecter par programme les données du portail.

Droits d'administrateur CBR concernant l'ajout d'utilisateurs partenaires

Un administrateur utilisateur peut accorder à un administrateur CBR le droit d'ajouter (ou d'enregistrer) des utilisateurs partenaires sur le portail. Suivez ces étapes pour accorder les droits :

1. Connectez-vous au portail Smart Net Total Care.
2. Dans le tableau de bord Admin, cliquez sur afin d'agrandir le volet Users.
3. Choisissez l'administrateur CBR dans la liste.
4. Sélectionnez Actions > Gérer l'accès.
5. Sélectionnez Inscription d'utilisateur dans les options de privilèges.
6. Cliquez sur OK.

Ajoutez les administrateurs CBR et les utilisateurs CBR

Une fois que l'administrateur de l'utilisateur a accordé le droit d'ajouter des utilisateurs partenaires (reportez-vous à la section précédente), un administrateur CBR peut ajouter des utilisateurs partenaires supplémentaires de la société partenaire au portail.

Les administrateurs CBR peuvent suivre ces étapes pour ajouter des partenaires :

1. Connectez-vous au portail Smart Net Total Care.
2. Dans le tableau de bord Admin, cliquez pour agrandir le volet Utilisateurs.
3. Sélectionnez Actions > Ajouter des utilisateurs.
4. Entrez le nom d'utilisateur Cisco de la personne de la société partenaire.

5. Cliquez sur Vérifier l'utilisateur.
6. Sélectionnez le rôle Administrateur CBR ou Utilisateur CBR.
7. Sélectionnez l'information et les privilèges pertinents.
8. Cliquez sur OK.

Gérer l'accès au portail

Un administrateur utilisateur peut accorder ou supprimer l'accès à des types spécifiques d'informations, de capacités, d'inventaires et de segments, utilisateur par utilisateur. Suivez ces étapes pour gérer ces droits :

1. Connectez-vous au portail Smart Net Total Care.
2. Dans le tableau de bord d'administration, cliquez pour agrandir le volet Utilisateurs.
3. Choisissez l'utilisateur dans la liste.
4. Sélectionnez Actions > Gérer l'accès .
5. Cochez ou décochez les éléments de la liste pour gérer l'accès. Options disponibles :
Information :
 - Alertes de produits
 - Configuration de périphériques
 - Informations sur les privilèges LOA (disponibles uniquement pour l'administrateur CBR ou l'utilisateur CBR)
 - Accès à l'API de service (disponible uniquement pour CBR Administrator)Privilèges :
 - Gestion de la couverture de service
 - Gestion des alertes
 - Mettre à jour les informations de siteVous pouvez également contrôler l'accès aux données de la base installée de stocks ou segments individuels.
6. Cliquez sur Confirmer afin d'enregistrer vos sélections. L'utilisateur doit bénéficier des nouvelles autorisations lors de sa prochaine connexion au portail.

Demande d'administrateur délégué partenaire (pour les partenaires seulement)

Les partenaires qui vendent Smart Net Total Care et qui accèdent au portail pour prendre en charge leurs utilisateurs ou qui utilisent SNTC pour leur propre société partenaire doivent s'assurer qu'un AD leur est attribué. Cela leur permet de gérer les utilisateurs partenaires et d'accéder à leurs données utilisateur sur le portail SNTC dans un rôle de revendeur de marque Cisco (CBR) (en tant qu'administrateur CBR ou utilisateur CBR).

Suivez ces étapes pour assigner un administrateur délégué pour votre société partenaire :

- Connectez-vous à l'outil [Partner Self-Service](#) avec votre ID CCO.
- Cliquez sur Afficher le profil pour voir la liste d'administrateurs de votre société partenaire.
- Sélectionnez un administrateur à nommer administrateur délégué.

- Envoyez un e-mail à tosntc-support@cisco.com pour désigner votre administrateur partenaire comme administrateur délégué.

(Si le partenaire se trouve dans la région Chine, envoyez un e-mail à l'adresse tochinese-tac@cisco.com)

- Ligne d'objet : Demande de configuration d'administrateur délégué partenaire
- Contenu : indiquez l'ID CCO, le nom de la société et l'adresse e-mail de votre candidat ainsi que le numéro de contrat SNTC de l'utilisateur pour lequel vous pouvez avoir un rôle CBR sur le portail

Cisco peut configurer l'administrateur délégué pour votre société partenaire et envoyer un e-mail pour l'informer qu'il a été désigné pour devenir l'administrateur délégué. Ce courriel comprend un lien vers les Conditions sur lequel vous devez cliquer pour les accepter.

L'administrateur délégué peut ensuite suivre les étapes [pour ajouter de nouveaux utilisateurs au portail et attribuer des rôles](#), y compris désigner un autre utilisateur de sa société partenaire en tant qu'administrateur délégué. Une fois que les utilisateurs sont associés à la société partenaire, ils peuvent utiliser les étapes [pour ajouter des partenaires au portail et attribuer des rôles](#). Un utilisateur peut également accorder à son administrateur CBR partenaire le droit d'ajouter d'autres utilisateurs partenaires au portail par lui-même. Suivez les étapes pour [accorder des droits d'administrateur CBR pour l'ajout d'utilisateurs partenaires](#).

Informations connexes

- [Assistance technique et téléchargement de Cisco](#)

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.