



Contacts

- [Répertoire général, à la page 1](#)
- [Répertoire personnel, à la page 1](#)
- [Cisco Web Dialer, à la page 5](#)

Répertoire général

Vous pouvez rechercher le numéro de téléphone d'un collègue à partir de votre téléphone, et l'appeler ainsi plus aisément. Votre administrateur configure et gère le répertoire.

Appel d'un contact figurant dans le répertoire d'entreprise

Procédure

- | | |
|----------------|---|
| Étape 1 | Sélectionnez Répertoire d'entreprise . |
| Étape 2 | Sélectionnez un critère de recherche. |
| Étape 3 | Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur Soum . |
-

Répertoire personnel

Utilisez le répertoire personnel pour stocker les coordonnées de vos amis, de membres de votre famille ou de vos collègues. Vous pouvez ajouter vos propres contacts au répertoire personnel. Vous pouvez ajouter des codes de numérotation abrégée spéciaux pour les personnes qui vous appelez souvent.

Vous pouvez configurer votre répertoire personnel sur votre téléphone ou depuis le portail Self Care. Utilisez votre téléphone pour affecter des codes de numérotation abrégée aux entrées du répertoire.

Sujets connexes


[Portail d'aide en libre-service](#)

Connexion à un répertoire personnel et déconnexion

Avant de commencer

Pour pouvoir vous connecter à votre répertoire personnel, vous devez disposer de votre ID utilisateur et de votre code PIN. Communiquez avec votre administrateur si vous ne disposez pas de ces informations.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2** Sélectionnez **Répertoire personnel**.
 - Étape 3** Saisissez votre ID utilisateur et votre code PIN, puis appuyez sur **Soum**.
 - Étape 4** Pour vous déconnecter, sélectionnez **Se déconnecter** et appuyez sur **Sélect.**, puis sur **OK**.
-


Ajout d'un nouveau contact à votre répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 2** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel** et appuyez sur la touche **Envoyer**.
 - Étape 3** Appuyez sur **Nouveau**.
 - Étape 4** Saisissez le prénom, le nom et de manière facultative, un pseudonyme.
 - Étape 5** Appuyez sur **Téléphones**, puis saisissez le numéro de téléphone et les éventuels codes d'accès nécessaires, puis appuyez sur **Soumettre**.
-

Recherche d'un contact dans votre répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2** Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - Étape 4** Sélectionnez un critère de recherche.
 - Étape 5** Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Soum**.
-

Appel d'un contact figurant dans votre répertoire personnel


Procédure

- Étape 1 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 2 Sélectionnez **Répertoire personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 3 Sélectionnez l'entrée du carnet d'adresses personnel qui correspond au numéro que vous voulez composer.
-

Affectation d'un code de composition abrégée à un contact


Vous pouvez appeler plus facilement un contact à l'aide d'un code de numérotation abrégée.

Procédure

- Étape 1 Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 3 Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - Étape 4 Sélectionnez un critère de recherche.
 - Étape 5 Saisissez les informations des critères de recherche, puis appuyez sur **Soum**.
 - Étape 6 Sélectionnez le contact.
 - Étape 7 Appuyez sur **NumAbr**.
 - Étape 8 Sélectionnez un numéro, puis appuyez sur **Sélect**.
 - Étape 9 Accédez à un index de composition abrégée non affecté, puis appuyez sur **Soum**.
-

Appel d'un contact à l'aide d'un code de composition abrégée

Procédure

- Étape 1 Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 3 Sélectionnez **Numéros simplifiés personnels** et accédez à un code de composition abrégée.
-


Modification d'un contact figurant dans votre répertoire personnel

Procédure

- Étape 1 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 2 Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 3 Appuyez sur **Sélectionner**, puis sur **Modifier**.
 - Étape 4 Modifiez les informations relatives à l'entrée.
 - Étape 5 Appuyez sur **Téléphones** pour modifier un numéro de téléphone.
 - Étape 6 Appuyez sur **MàJ**.
-


Suppression d'un contact de votre répertoire personnel

Procédure

- Étape 1 Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 3 Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4 Appuyez sur la touche **Sélectionner**, puis **Modifier**, puis enfin **Supprimer**.
 - Étape 5 Appuyez sur **OK** pour confirmer la suppression.
-

Suppression d'un code de composition abrégée

Procédure

- Étape 1 Appuyez sur **Contacts** .
 - Étape 2 Connectez-vous à votre répertoire personnel.
 - Étape 3 Sélectionnez **Numéros simplifiés personnels** et recherchez un code de composition abrégée.
 - Étape 4 Sélectionnez le code requis, puis appuyez sur **Suppr.**
 - Étape 5 Sélectionnez l'index, puis appuyez sur **Suppr.**
-

Cisco Web Dialer

Vous pouvez utiliser Cisco Web Dialer, un navigateur Web, et votre téléphone IP Cisco pour passer des appels à partir d'applications Web et de bureau. Utilisez votre navigateur Web et accédez à un site Web ou à votre répertoire d'entreprise, puis cliquez sur un numéro de téléphone en lien hypertexte pour initier l'appel.

Vous devez disposer d'un ID utilisateur et d'un mot de passe pour passer un appel. Votre administrateur pourra vous donner ces informations. Les nouveaux utilisateurs doivent configurer leurs préférences avant de passer un appel.

Pour plus d'informations, reportez-vous au document « Cisco Web Dialer », à l'adresse <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>

