



Liens permanents

- [Vue d'ensemble, à la page 1](#)
- [Lien permanent pour un tableau de bord, à la page 1](#)
- [Lien permanent pour un rapport, à la page 2](#)
- [Afficher les liens permanents d'un rapport dans les tableaux de bord, à la page 4](#)
- [Créer des liens permanents pour des Gadgets Finesse équivalents à des Rapports de données en direct, à la page 4](#)

Vue d'ensemble

Les liens permanents de Cisco Unified Intelligence Center sont des liens hypertextes permanents.

Unified Intelligence Center prend en charge les types suivants de liens permanents pour les rapports :

- **Lien Excel** : ce lien permanent n'est généré que pour une vue de grille.
- **Lien HTML** : ce lien permanent est généré pour la vue de grille, la vue de jauge et la vue graphique.
- **Lien XML** : ce lien permanent n'est généré que pour la vue de grille. Il est utilisé lorsque les données nécessitent le format XML.



Remarque

Dans le cas des rapports de données en temps réel, vous ne pouvez disposer que du lien permanent HTML. Les liens permanents HTML pour les rapports de données en temps réel nécessitent toujours une authentification.



Remarque

Pour des raisons de sécurité, les liens permanents d'un Unified Intelligence Center ne peuvent pas être affichés sur le tableau de bord d'une autre instance de Unified Intelligence Center.

Lien permanent pour un tableau de bord

Les liens permanents du tableau de bord vous aident à partager vos tableaux de bord avec d'autres utilisateurs et à afficher les tableaux de bord d'autres utilisateurs.

**Remarque**

- Vous pouvez accéder au lien permanent d'un tableau de bord uniquement à partir d'un navigateur Web.
- Cisco Finesse ne prend pas en charge les liens permanents de tableau de bord authentifiés.
- Lorsqu'un lien permanent vers un tableau de bord non authentifié est accessible dans une session de navigateur authentifié, l'accès au lien permanent est contrôlé par les autorisations de l'utilisateur connecté.

Pour afficher les liens permanents d'un tableau de bord, procédez comme suit :

Procédure**Étape 1**

Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Tableaux de bord**.

Étape 2

Cliquez sur l'icône (...) à côté du tableau de bord requis et cliquez sur **Liens permanents**.

Étape 3

Dans la boîte de dialogue **Liens permanents**, cliquez sur **HTML** pour afficher le lien permanent du tableau de bord dans la zone de texte **Lien**.

Remarque

- Par défaut, tous les tableaux de bord sont activés pour l'authentification. Lorsque la case **Authentifier le lien permanent** est cochée, les utilisateurs qui accèdent au lien permanent sont invités à saisir leurs informations d'identification pour afficher le tableau de bord.
 - Lorsque vous décochez la case **Authentifier le lien permanent** pour un tableau de bord, les utilisateurs peuvent afficher ce tableau de bord en utilisant le lien permanent, sans authentification.
- Partager un lien permanent non authentifié de votre tableau de bord partage même les liens permanents authentifiés du rapport ajoutés au tableau de bord.
- Pour les tableaux de bord qui contiennent des rapports de données en temps réel, assurez-vous de cocher la case **Authentifier le lien permanent**.

Étape 4

Copiez et collez le lien permanent dans un navigateur pour afficher le tableau de bord.

Étape 5

Cliquez sur **Enregistrer**.

Lien permanent pour un rapport

Les liens permanents des rapports vous aident à partager votre rapport avec d'autres utilisateurs et à visualiser les rapports de ces derniers.

**Remarque**

- Cisco Finesse ne prend pas en charge les liens permanents de rapport authentifiés.
- Le lien permanent du rapport Excel authentifié n'est pas pris en charge dans l'authentification unique SSO.
- Le lien permanent du rapport Excel authentifié n'est pas pris en charge dans Office 365.
- Lorsqu'un lien permanent du rapport non authentifié est accessible dans une session de navigateur authentifié, l'accès pour le lien permanent est contrôlé par les autorisations de l'utilisateur connecté.
- Vous ne pouvez pas effectuer de zoom avant vers un autre rapport à partir d'un lien permanent de rapport.

Pour afficher les liens permanents d'un rapport, procédez comme suit :

Procédure**Étape 1**

Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Rapports**.

Étape 2

Cliquez sur l'icône (...) à côté du rapport requis et cliquez sur **Liens permanents**.

Étape 3

Dans la boîte de dialogue **Liens permanents**, sélectionnez une option parmi les formats disponibles, HTML, Excel, XML, pour afficher le lien permanent de rapport correspondant dans la zone de texte **Lien**.

Remarque

- Par défaut, les cases **Authentifier le lien permanent** sont cochées pour indiquer que la valeur par défaut et les liens permanents variable sont authentifiés.
- Pour les rapports de données en temps réel, par défaut, la case à cocher **Authentifier** est cochée et désactivée.

Étape 4

Pour afficher le rapport,

- HTML et XML : copier et coller le lien permanent (HTML et XML) dans tout navigateur
- Excel :
 1. Accédez à Excel et accédez à **Données > à partir du Web**.
 2. Dans le champ d'adresse **Nouvelle requête Web >**, collez le lien permanent du rapport et cliquez sur **Importation**.

Excel 365 :

1. Accédez à Excel 365 et accédez à **Données > à partir du Web**.
2. Dans le champ **À partir du Web > URL**, collez le lien permanent du rapport et cliquez sur **OK**.

Remarque La première fois, vous êtes invité à vous **connecter** dans la boîte de dialogue Accès au contenu du Web.

3. Dans la boîte de dialogue du navigateur, cliquez sur **Vue table > Charger**.

Étape 5

Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur l'affichage des liens permanents de rapport dans les tableaux de bord en tant que widgets de page web, reportez-vous à *Affichage des liens permanents de rapport dans les tableaux de bord*.

Pour plus d'informations sur les liens permanents, consultez le *Guide de personnalisation des rapports Cisco Unified Intelligence Center* à l'adresse

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/customer-collaboration/unified-intelligence-center/products-user-guide-list.html>.

Afficher les liens permanents d'un rapport dans les tableaux de bord

L'affichage des liens permanents d'un rapport dans les tableaux de bord en tant que widgets de page web dépend de l'état de l'authentification des rapports et des tableaux de bord. Le tableau suivant fournit différents scénarios qui prennent en charge l'affichage des liens permanents de rapport dans les tableaux de bord.

	Autor. lien permanent du rapport même nœud	Autor. lien permanent du rapport nœud différent	Autor. lien permanent du rapport cluster différent	Non Autor. lien permanent du rapport même nœud	Non autor. lien permanent du rapport nœud différent	Non autor. lien permanent du rapport cluster différent
Non Autor. Tableau de bord	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	Pris en charge	Pris en charge	Pris en charge
Autor. Tableau de bord	Pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	Pris en charge	Pris en charge	Pris en charge
Visionneuse de tableau de bord	Pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	Pris en charge	Pris en charge	Pris en charge

Créer des liens permanents pour des Gadgets Finesse équivalents à des Rapports de données en direct

Pour les liens permanents des rapports de stock des superviseurs, reportez-vous à *Liens permanents des rapports de données en direct des superviseurs*. Pour créer un lien permanent vers des rapports de stock enregistrés suivez la procédure ci-dessous :

Procédure

Étape 1

Copiez le lien permanent du rapport de stock que vous souhaitez personnaliser depuis *Liens permanents des rapports de données en direct des superviseurs* et collez-le dans un éditeur de texte.

Exemple :

Considérons l'URL ci-dessous comme lien permanent. Copiez-la et collez-la dans un éditeur de texte. L'ID soulignée est la valeur de viewID.

```
https://<Server Name>:8444/cuic/permalink/PermalinkViewer.htmx?viewId=5C90012F10000140000000830A4E5B33&linkType=htmlType&viewType=Grid&ResourceIAQStats.resourceId=CL
```

Étape 2 Cliquez sur **Rapports** dans le panneau de gauche.

Étape 3 Naviguez jusqu'au rapport personnalisé.

Étape 4 Cliquez sur l'icône (...) à côté du rapport requis et cliquez sur **Modifier**.

Étape 5 Dans la page **Liste des vues** > **Gérer les vues**, sélectionnez l'un des formats de lien disponibles : HTML, Excel, XML pour afficher le lien permanent du rapport correspondant dans la zone de texte **Lien**.

Étape 6 Copiez le lien permanent du rapport personnalisé à partir du champ de **lien**, et collez-le dans un éditeur de texte, puis copiez la valeur viewID à partir de ce lien.

Exemple :

Copiez la valeur viewID soulignée dans le lien permanent du rapport personnalisé.

```
https://10.78.91.51:8444/cuic/permalink/PermalinkViewer.htmx?viewId=E27986B510000142000004D60A4E5B33&linkType=htmlType&viewType=Grid
```

Étape 7 Remplacez la valeur viewID du lien permanent du rapport de stock par la valeur viewID du lien permanent du rapport personnalisé.

Exemple :

Le lien permanent du rapport personnalisé apparaît comme indiqué ci-dessous après le remplacement de la valeur viewID par la valeur viewID du rapport personnalisé.

```
https://<Server Name>:8444/cuic/permalink/PermalinkViewer.htmx?viewId=B27986B510000142000004D60A4E5B33&linkType=htmlType&viewType=Grid&ResourceIAQStats.resourceId=CL
```

Étape 8 Copiez ce lien permanent et collez-le dans le navigateur.
