

# Informazioni sulla gestione del portale Smart Net Total Care &

## Sommario

---

[Introduzione](#)

[Prerequisiti](#)

[Requisiti](#)

[Componenti](#)

[Premesse](#)

[Ruoli e accesso al portale](#)

[Amministratori delegati](#)

[Ruoli utente di Smart Net Total Care](#)

[Amministratore utenti](#)

[Utente Cisco](#)

[Amministratore CBR](#)

[Utente CBR](#)

[Amministrazione e gestione del portale](#)

[Aggiunta di nuovi utenti al portale e assegnazione di ruoli](#)

[Aggiunta di partner al portale e assegnazione di ruoli](#)

[Concedi accesso lettera di autorizzazione ai partner](#)

[Come disabilitare l'accesso API ai servizi per i partner](#)

[Diritti di amministratore CBR per l'aggiunta di utenti partner](#)

[Aggiunta di amministratori CBR e utenti CBR](#)

[Gestisci accesso al portale](#)

[Richiedi amministratore delegato partner \(solo per i partner\)](#)

[Informazioni correlate](#)

---

## Introduzione

In questo documento viene descritto come il portale Smart Net Total Care utilizza le informazioni sui dispositivi e le analizza in base alla sicurezza.

## Prerequisiti

### Requisiti

Nessun requisito specifico previsto per questo documento.

### Componenti

Le informazioni fornite in questo documento si basano sul portale Smart Net Total Care.

Le informazioni discusse in questo documento fanno riferimento a dispositivi usati in uno specifico ambiente di emulazione. Su tutti i dispositivi menzionati nel documento la configurazione è stata ripristinata ai valori predefiniti. Se la rete è operativa, valutare attentamente eventuali conseguenze derivanti dall'uso dei comandi.

## Premesse

Il portale [Smart Net Total Care™](#) utilizza le informazioni sui dispositivi e le analizza in base ai dati di sicurezza e supporto forniti dalla Knowledge Base di Cisco. In questo modo è possibile ottenere informazioni utili per risolvere i problemi più rapidamente, migliorare l'efficienza operativa e gestire meglio i rischi legati al supporto. [La Smart Net Total Care Portal User Guide](#) fornisce informazioni su come utilizzare il portale.

In questo documento vengono descritti i vari ruoli e livelli di accesso del portale e viene descritto come gestirli nel portale.

## Ruoli e accesso al portale

In questa sezione vengono descritti i vari ruoli e livelli di accesso utilizzati nel portale.

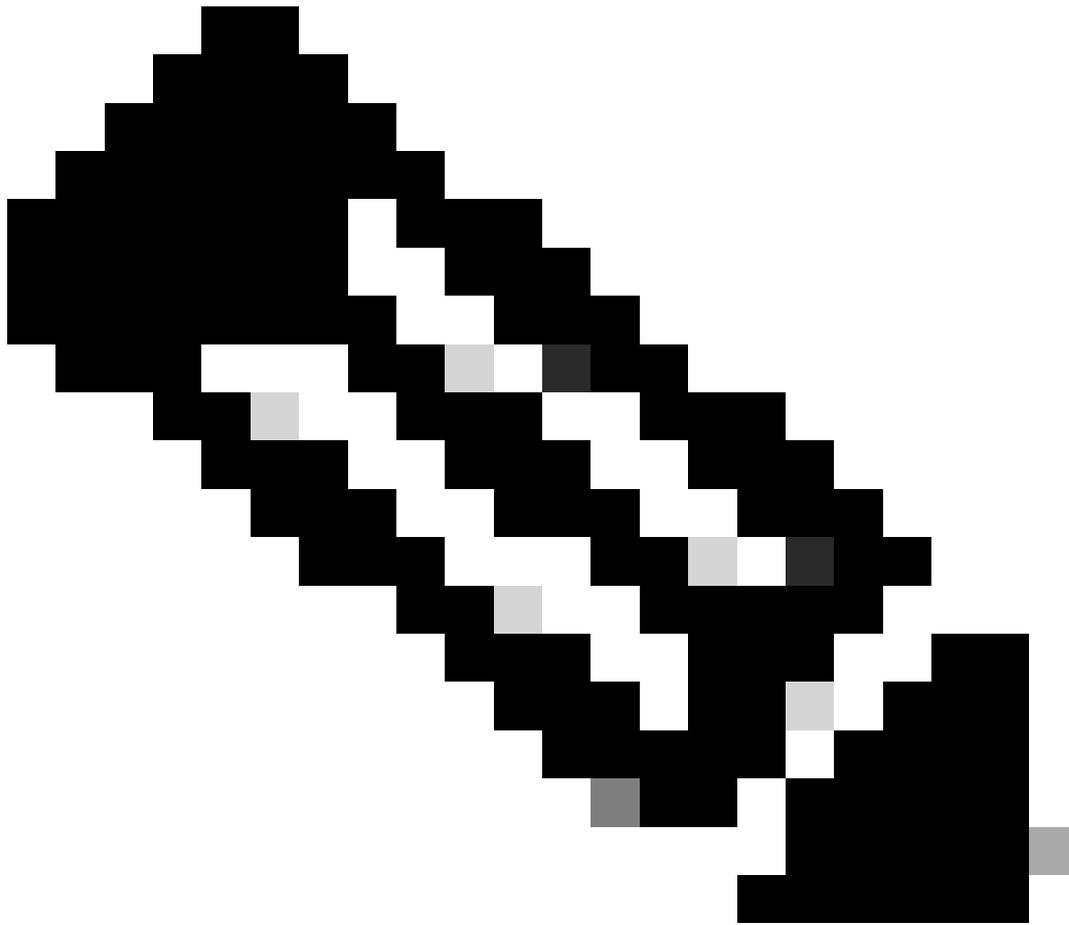


Nota: per accedere al portale è necessario completare il processo di caricamento self-service. La prima persona dell'organizzazione a completare il processo diventa l'amministratore delegato (DA), responsabile della gestione dell'accesso al portale. Per informazioni sul processo di onboarding in modalità self-service, consultare la [Cisco Smart Net Total Care Portal](#) Guide.

---

## Amministratori delegati

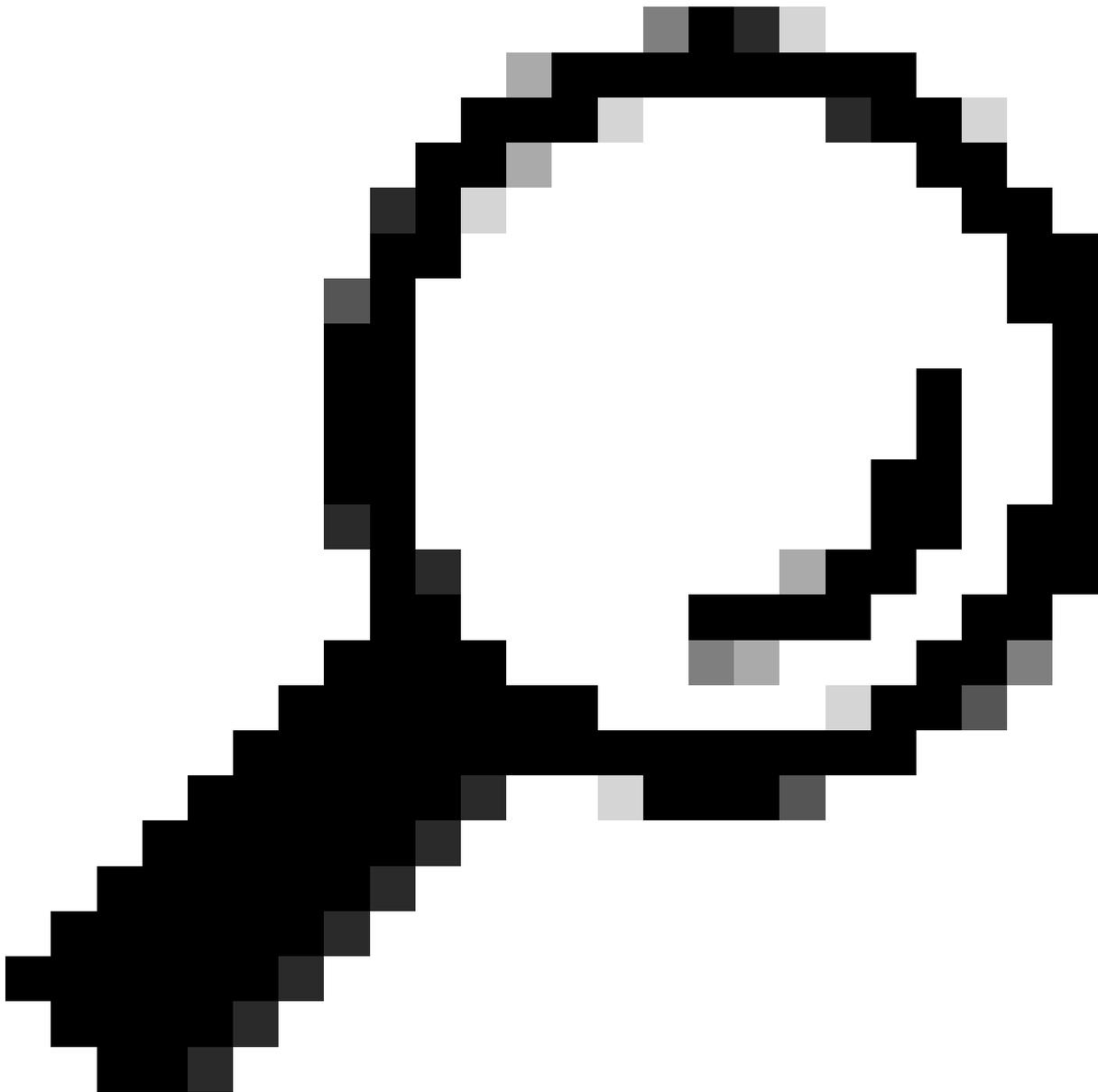
Cisco consiglia a ciascuna azienda di assegnare almeno un'altra DA dopo il completamento del processo di caricamento. Se l'unica DA lascia l'azienda senza assegnare un sostituto, inviare una nuova domanda alla [Smart Net Total Care Support](#) Community per assistenza.



Nota: i DA devono essere dipendenti dell'organizzazione. Un partner non può essere il DA per la società utente.

---

Tramite [Cisco Services Access Management Tool](#), l'AD può registrare, concedere o revocare l'accesso agli amministratori [del](#) portale e ad altri utenti. L'amministratore delegato può inoltre utilizzare questo strumento per modificare le autorizzazioni correnti per i vari ruoli.



Suggerimento: per ulteriori informazioni su come aggiungere o eliminare utenti tramite lo strumento Cisco Access Management, vedere il video [User-Company Association](#).

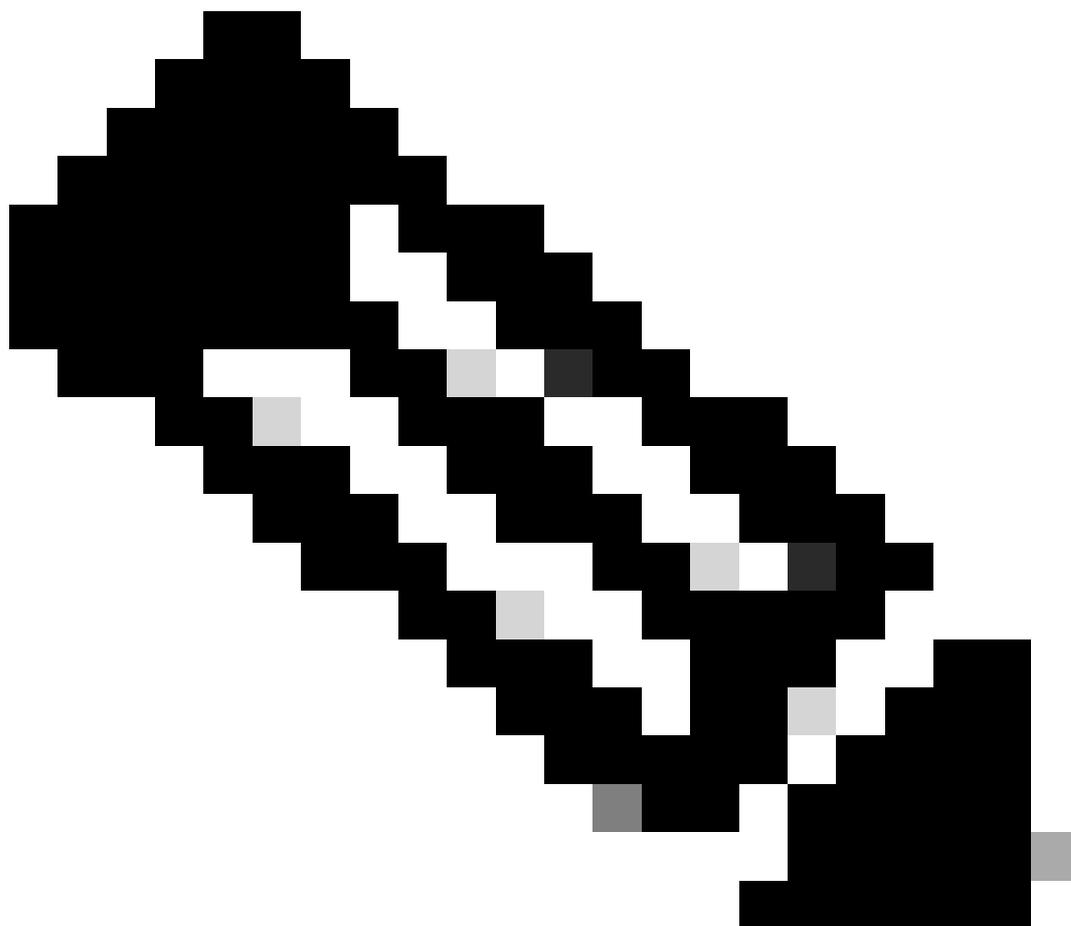
---

## Ruoli utente di Smart Net Total Care

Un ruolo utente nel portale è un ruolo assegnato a un utente. Ogni ruolo è integrato nel sistema e dispone di diritti e limitazioni specifici che determinano le operazioni che un utente può visualizzare e eseguire nel portale. A seconda dell'organizzazione, è possibile assegnare a una o più persone uno o più dei seguenti ruoli:

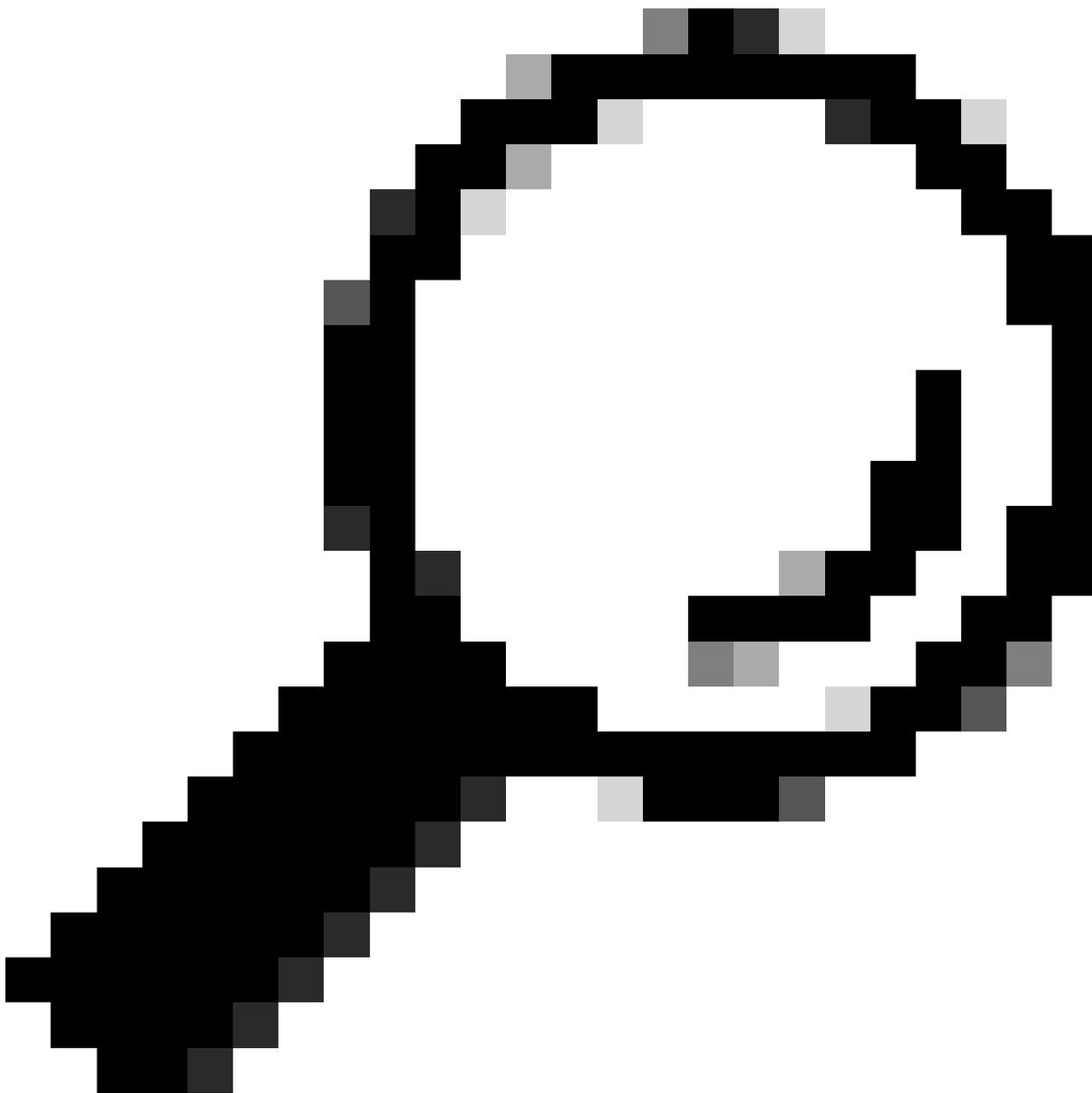
- Amministratore utenti
- Utente
- Utente CBR (Cisco Branded Reseller)

- amministratore CBR
- 



Nota: gli amministratori e gli utenti CBR non possono essere DA per i propri utenti che hanno diritto alla società. Gli utenti che dispongono di più ruoli possono inoltre visualizzare tutti i dati a cui hanno accesso.

---



Suggerimento: per ulteriori dettagli su questi ruoli e livelli di accesso, vedere il video [Ruoli portale e accesso](#).

---

## Amministratore utenti

L'amministratore utente deve essere un dipendente della società con cui è registrato.  
L'amministratore degli utenti può eseguire le azioni seguenti:

- Visualizzare i report
- Crea e gestisce i privilegi del portale per altri utenti e amministratori registrati nella società
- Registra raccoglitori
- Importazioni di file complete
- Gestisci avvisi
- Gestisci copertura del servizio

- Concedere o limitare l'accesso degli utenti per la creazione di segmenti
- Concedere o limitare l'accesso ad alcuni tipi di informazioni e funzionalità di gestione per altri utenti della società
- Concedere i diritti per registrare gli utenti di una società partner agli amministratori CBR
- Concedi l'accesso alla lettera di autorizzazione (LoA) al tuo rivenditore Cisco

## Utente Cisco

Gli utenti Cisco devono essere dipendenti della società autorizzata presso la quale sono registrati. Se l'amministratore degli utenti fornisce l'accesso, gli utenti possono eseguire le azioni seguenti:

- Visualizza i report della società a cui sono associati
- Accedere a segmenti e inventari specifici per i quali dispongono dei privilegi di accesso
- Accedere alle informazioni relative alla base installata
- Accedi alle informazioni correlate agli avvisi sui prodotti e alla configurazione dei dispositivi
- Utilizzare le funzionalità di gestione della copertura dei servizi e degli avvisi (se concesse dall'amministratore degli utenti)

## Amministratore CBR

I DA e gli amministratori degli utenti possono fornire diritti e privilegi di accesso agli amministratori CBR (associati alla propria società) per eseguire determinate attività amministrative per loro conto.

Se vengono concessi i diritti, l'amministratore di CBR può eseguire le azioni seguenti:

- Registrare altri membri come amministratori CBR o utenti CBR
- Registra raccoglitori
- Eseguire importazioni di file
- Gestisci avvisi
- Gestisci copertura del servizio
- Gestisci accesso utente
- Accedere ad alcune informazioni sui contratti che vengono rivenduti da altri partner (se esiste una LoA)
- Accesso all'API dei servizi ([vedere Procedura per disabilitare l'accesso all'API dei servizi per i partner](#))

## Utente CBR

Gli utenti CBR possono, se dispongono dell'accesso da parte dell'amministratore utente della società autorizzata, eseguire le azioni seguenti:

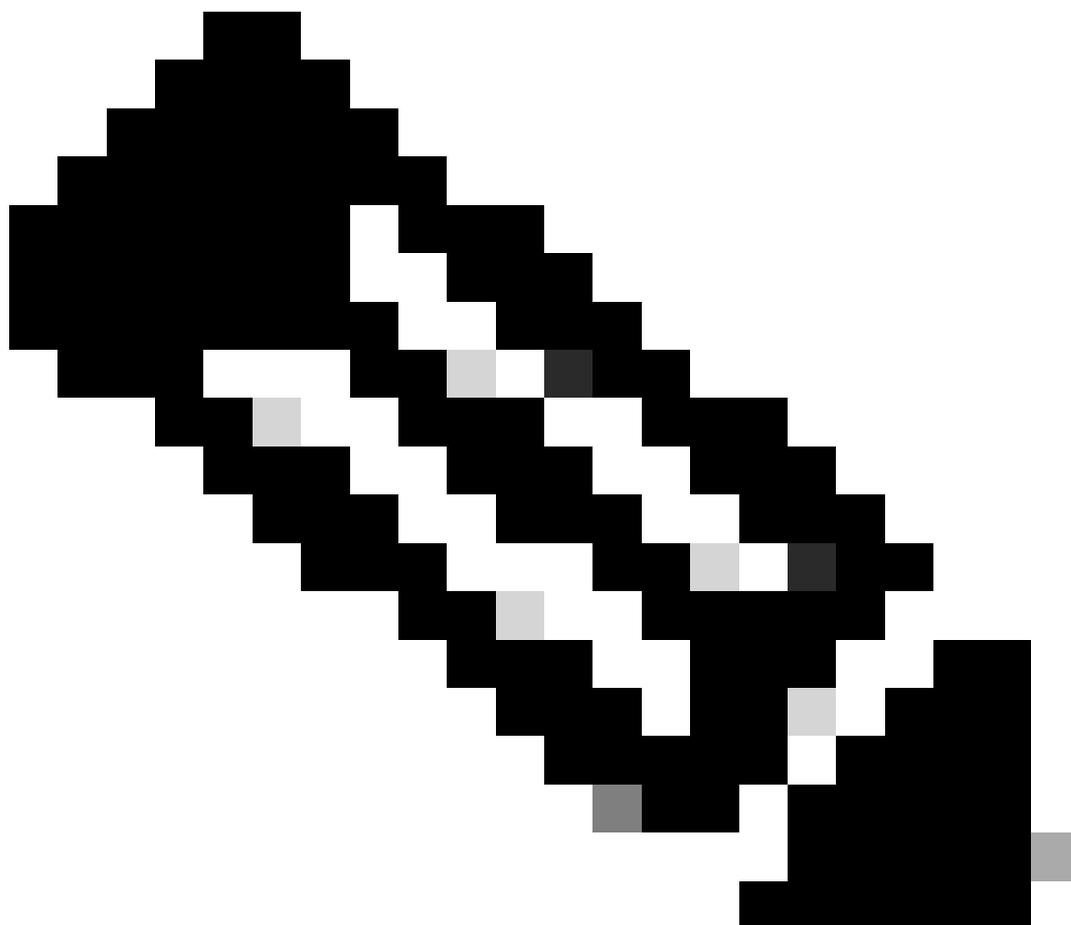
- Visualizza report della società autorizzata
- Accedere ad alcune informazioni sui contratti che vengono rivenduti da altri partner (se esiste una LoA)

## Amministrazione e gestione del portale

In questa sezione viene descritto come l'amministratore delegato (o in alcuni casi l'amministratore degli utenti) può aggiungere nuovi utenti al portale, assegnare ruoli, elaborare richieste e gestire l'accesso al portale.

## Aggiunta di nuovi utenti al portale e assegnazione di ruoli

---



Nota: solo un DA può registrare nuovi utenti. Attendere fino a 24 ore dopo l'assegnazione del ruolo per accedere al portale.

---

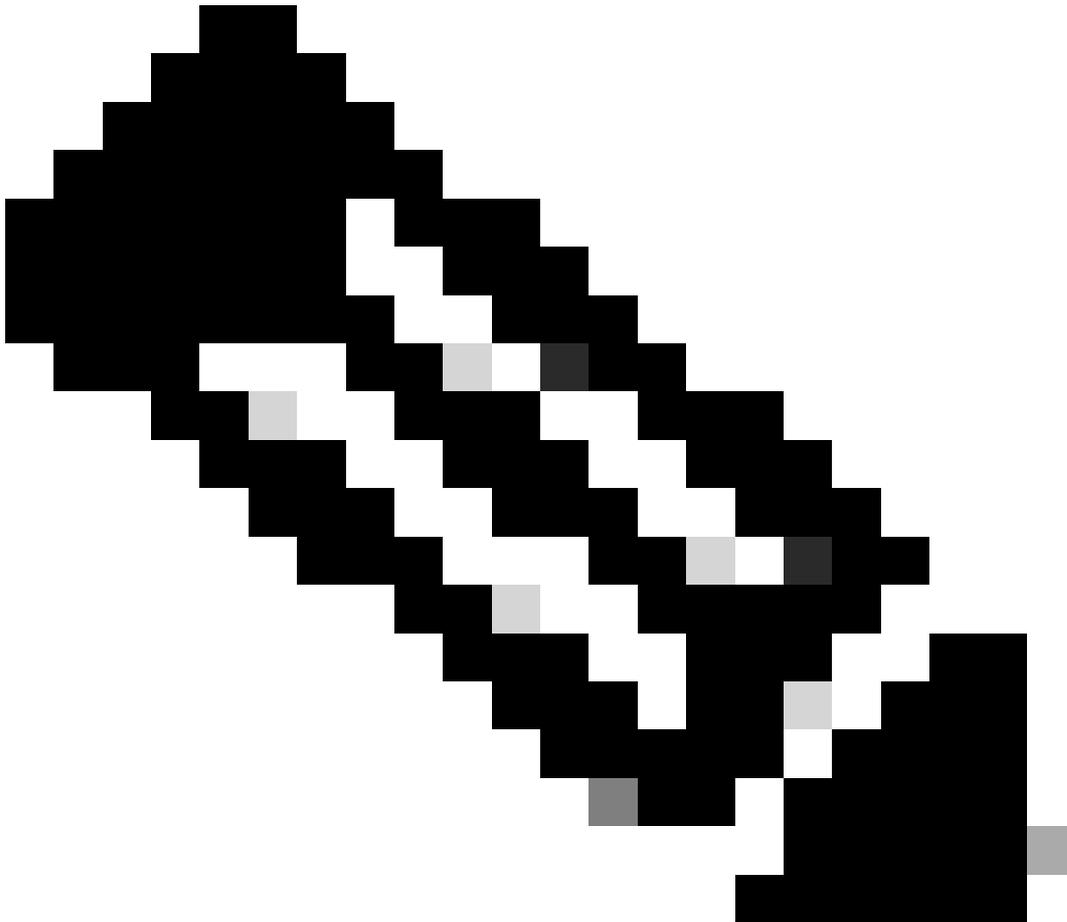
Completare questi passaggi per registrare un nuovo utente per la società:

1. Accedere allo [strumento Cisco Services Access Management](#). È inoltre possibile accedere a questo strumento dalla pagina Collegamenti utili del portale.
2. Selezionare Associazioni utente-società > Associa utente a società.
3. Immettere un nome utente o un indirizzo e-mail Cisco valido, quindi fare clic su Avanti.
4. Specificare il percorso della società, quindi fare clic su Fine. All'utente viene inviata una notifica che conferma l'associazione con la società.

5. Selezionare Assegnazioni ruoli utente > Assegna ruoli agli utenti.
6. Scegli un utente o cerca un utente tramite il nome utente o l'indirizzo e-mail Cisco, quindi fai clic su Invia.
7. Selezionare l'utente e quindi fare clic su Avanti.
8. Fare clic su Smart Net Total Care tra i servizi visualizzati e quindi scegliere il ruolo appropriato (amministratore utente o utente).
9. Fare clic su Fine per inviare una notifica all'utente.

## Aggiunta di partner al portale e assegnazione di ruoli

---



Nota: un DA utente può concedere ai partner Cisco l'accesso al portale.

---

Completare questi passaggi per registrare un partner e consentire l'accesso alle informazioni aziendali nel portale:

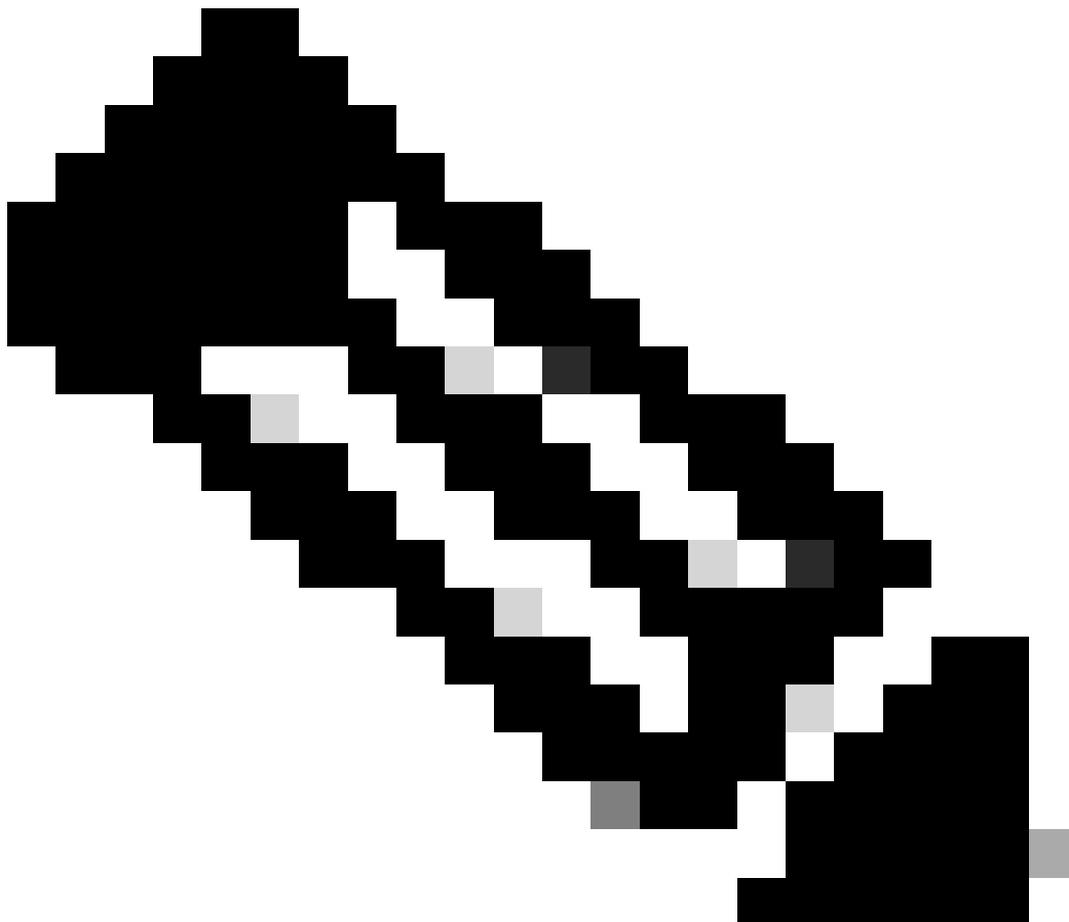
1. Accedere allo [strumento Cisco Services Access Management](#).
2. È inoltre possibile accedere a questo strumento dalla pagina Collegamenti utili del portale.

3. Fare clic su Assegnazioni ruoli utente.
4. Fare clic su Assegna ruolo all'utente esterno della società nella sezione Ruoli esterni a utenti e amministratori.
5. Immettere un nome utente e un indirizzo e-mail Cisco per cercare l'utente, quindi fare clic su Invia.
6. Scegliere l'utente e quindi fare clic su Avanti.
7. Fare clic su Smart Net Total Care tra i servizi visualizzati.
8. Selezionare il ruolo appropriato (amministratore CBR o utente CBR). È inoltre possibile definire un intervallo di tempo per l'assegnazione del ruolo.
9. Fare clic su Fine per inviare una notifica all'utente.

## Concedi accesso lettera di autorizzazione ai partner

Una lettera di autorizzazione è un accordo tra l'utente e il partner. L'accesso LoA è un livello di accesso esteso ad alcuni campi del portale nei report in linea. Questo livello di accesso fornisce ai partner visibilità sui dati del contratto con marchio Cisco, laddove il partner non è la società di fatturazione del contratto.

---



---

Nota: solo un amministratore di utenti può concedere l'accesso di accesso ai partner.

---

I campi visibili nei report in linea dopo la concessione dell'accesso LA includono:

- Fine copertura
- Livello di servizio
- Programma di assistenza
- Sito di installazione

Completare questi passaggi per concedere a un partner l'accesso all'elenco dei partner:

1. Accedere [al portale Smart Net Total Care](#).
2. Dal dashboard Amministrazione, fare clic su per ingrandire il riquadro Utenti.
3. Scegliere l'utente partner dall'elenco.
4. Selezionare Azioni > Gestisci accesso.
5. Fare clic su questa opzione per abilitare la casella di controllo Informazioni privilegio di accesso in tutti i report.
6. Specificare la durata dell'accesso LaA (fino a un massimo di un anno).
7. Fare clic su OK.

## Come disabilitare l'accesso API ai servizi per i partner

L'amministratore utente può rimuovere l'accesso all'API partner. Per controllare questa funzionalità, completare i seguenti passaggi:

1. Accedere al [portale Smart Net Total Care](#).
2. Dal dashboard Amministrazione, fare clic su per ingrandire il riquadro Utenti.
3. Scegliere l'amministratore CBR partner dall'elenco.
4. Selezionare Azioni > Gestisci accesso .
5. Per disabilitare l'accesso, deselezionare l'opzione Services API Access.
6. Fare clic su OK per salvare le selezioni. Il partner non può più utilizzare le API dei servizi per raccogliere a livello di programmazione i dati del portale.

## Diritti di amministratore CBR per l'aggiunta di utenti partner

Un amministratore degli utenti può concedere a un amministratore CBR il diritto di aggiungere (o registrare) utenti partner nel portale. Per concedere i diritti, completare i seguenti passaggi:

1. Accedere al [portale Smart Net Total Care](#).
2. Dal dashboard Amministrazione, fare clic su per ingrandire il riquadro Utenti.
3. Scegliere l'amministratore CBR dall'elenco.
4. Selezionare Azioni > Gestisci accesso.
5. Selezionare Registrazione utente dalle opzioni di capacità.
6. Fare clic su OK.

## Aggiunta di amministratori CBR e utenti CBR

Dopo aver ottenuto dall'amministratore degli utenti il diritto di aggiungere utenti partner (vedere la sezione precedente), un amministratore CBR può aggiungere al portale altri utenti partner della società partner.

Gli amministratori CBR possono completare questi passaggi per aggiungere partner:

1. Accedere al [portale Smart Net Total Care](#).
2. Dal dashboard Amministrazione, fare clic su per ingrandire il riquadro Utenti.
3. Selezionare Azioni > Aggiungi utenti.
4. Immettere il nome utente Cisco della persona della società partner.
5. Fare clic su Verifica utente.
6. Scegliere il ruolo CBR Admin o CBR User.
7. Selezionare le opzioni relative alle informazioni e alle funzionalità appropriate.
8. Fare clic su OK.

## Gestisci accesso al portale

L'amministratore di un utente può concedere o rimuovere l'accesso a tipi specifici di informazioni, funzionalità, inventari e segmenti in base al singolo utente. Per controllare questi diritti, completare i seguenti passaggi:

1. Accedere al [portale Smart Net Total Care](#).
2. Dal dashboard Amministratore, fare clic su per ingrandire il riquadro Utenti.
3. Scegliere l'utente dall'elenco.
4. Selezionare Azioni > Gestisci accesso .
5. Selezionare o deselezionare gli elementi elencati per controllare l'accesso. Le opzioni disponibili sono le seguenti:  
Informazioni:
  - Avvisi sui prodotti
  - Configurazione dispositivo
  - Informazioni sui privilegi LOA (disponibili solo per CBR Administrator o CBR User)
  - Accesso all'API del servizio (disponibile solo per l'amministratore CBR)Funzionalità:
  - Gestione della copertura dei servizi
  - Gestione avvisi
  - Aggiorna informazioni sito dispositiviÈ inoltre possibile controllare l'accesso ai singoli dati di base di inventario o di segmento installati.
6. Fare clic su Conferma per salvare le selezioni. L'utente deve disporre delle nuove autorizzazioni al successivo accesso al portale.

## Richiedi amministratore delegato partner (solo per i partner)

I partner che vendono Smart Net Total Care che accedono al portale per supportare i propri utenti o che utilizzano SNTC per la propria azienda partner devono assicurarsi che alla società partner sia stato assegnato un DA. Ciò consente di gestire gli utenti dei partner e di ottenere l'accesso ai loro dati utente nel portale SNTC con il ruolo di CBR (Cisco Branded Reseller) (amministratore CBR o utente CBR).

Completare questi passaggi per assegnare un contratto di assistenza per la società partner:

- Accedere allo strumento [Partner Self-Service](#) con il proprio ID CCO.
- Fare clic su Visualizza profilo per visualizzare un elenco di amministratori per la società partner
- Selezionare un amministratore da nominare come amministratore delegato.
- Inviare un'e-mail all'indirizzo [tosntc-support@cisco.com](mailto:tosntc-support@cisco.com) per designare l'amministratore partner come amministratore delegato.

(Se il partner si trova in Cina, inviare l'e-mail a [tochinese-tac@cisco.com](mailto:tochinese-tac@cisco.com) )

- Oggetto: Richiesta di configurazione amministratore delegato partner
- Contenuto: fornire l'ID CCO, il nome della società e l'indirizzo e-mail del candidato e il numero di contratto SNTC dell'utente per il quale si può disporre di un ruolo CBR nel portale

Cisco può configurare Delegated Admin per la società partner e inviare un messaggio e-mail per comunicare che è stata effettuata la nomina a amministratore delegato. L'e-mail fornisce un link per accettare i Termini e Condizioni su cui è necessario fare clic per accettare.

L'amministratore delegato può quindi eseguire i passaggi [per aggiungere nuovi utenti al portale e assegnare](#) ruoli, inclusa la nomina di un altro utente della società partner come amministratore delegato. Una volta che gli utenti sono stati associati alla società partner, gli utenti possono utilizzare i passaggi [per aggiungere partner al portale e assegnare ruoli](#). Un utente può inoltre concedere all'amministratore CBR partner il diritto di aggiungere altri utenti partner al portale in modo autonomo. Eseguire i passaggi per [assegnare i diritti di amministratore CBR per aggiungere utenti partner](#).

## Informazioni correlate

- [Supporto tecnico Cisco e download](#)

## Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).