

お客様のスマートアカウントをリクエストする方法

内容

外部のお客様/パートナー様専用：これらの手順は、お客様/パートナー様が問題を解決するために自身で次のアクションを実行する際に役立ちます。お客様やパートナーがこの手順に従って問題を解決した場合は、ライセンスサポート(<https://www.cisco.com/go/scm>)でサービスリクエストをオープンして解決してください。ライセンスサポートチーム以外の社内シスコリソースを使用している場合は、これらの操作を自分で行わないでください。

開始する前に、次のデータがあることを確認してください。

- アクティブなCisco.comアカウント

次の手順に従ってください。

ステップ1:[Cisco Software Central](#)にアクセスし、cisco.comクレデンシャルでログインします。

ステップ2：スマートライセンスのセクションの[新しい顧客アカウント]で、[スマートアカウントのリクエスト]をクリックします。

ステップ3：カスタマーのスマートアカウントをリクエストするページで、次の操作を行います。

- a) アカウント名とカスタマーを指定するセクションで、次の情報を入力してください。
 - アカウント名 (Account Name)
 - お客様の電子メール：アカウントの作成を承認する担当者の電子メールアドレス。
 - アカウントドメイン
 - お客様へのメモ
- b) 「アカウントへのユーザーの追加」セクションで、次の情報を入力してください。
 - ユーザ電子メール：このアカウントにアクセスする必要があるユーザの電子メールアドレスを指定します。
 - 追加ユーザへのメモ

ステップ4:Send Requestをクリックします。

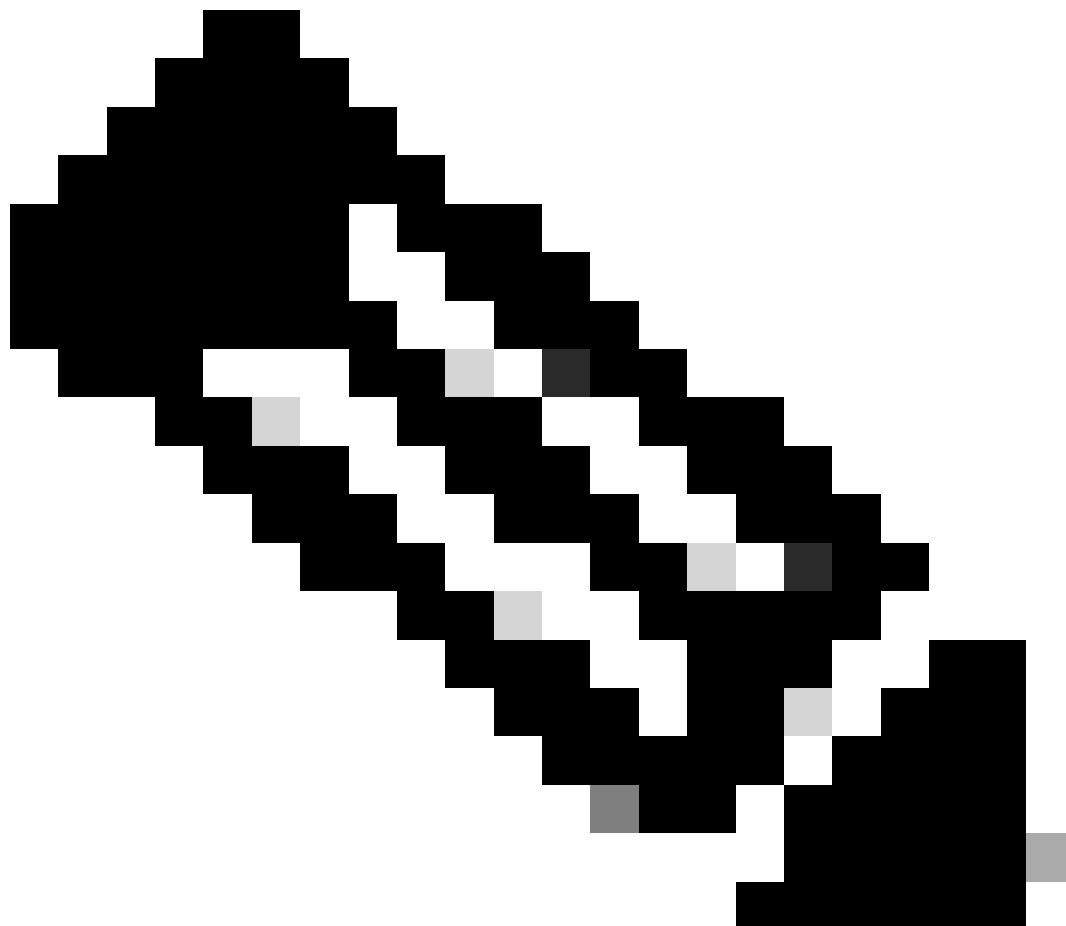
ステップの結果：「レビュー要求」ダイアログ・ボックスが表示されます。

ステップ5: [リクエストの確認]ダイアログボックスで、リクエストの詳細を確認し、[リクエストの送信]をクリックします。

ステップの結果：暫定スマートアカウントの作成について通知するスマートアカウントリクエスト

ト完了通知メッセージが表示されます。

ステップ6：会社のスマートアカウントをアクティブにする方法が記載された電子メールがお客様に送信されます。お客様がスマートアカウントをアクティブにすると、確認の電子メールが届きます。



注：シスコでは、セキュリティ上の目的で、スマートアカウントシステムのチェックを定期的に行っています。スマートアカウントは保留中のステータスで作成され、お客様の承認を待ちます。お客様が90日以内にリクエストを受け入れない場合、リクエストは失効し、シスコは電子メールでお客様にここに記載のアドレスに通知します。お客様の準備が整ったら、お客様の新しいスマートアカウントをリクエストできます。

トラブルシューティング：

このプロセスで対処できない問題が発生した場合、ソフトウェアライセンスオプションを使用して [Support Case Manager\(SCM\)](#) (登録ユーザ専用) のライセンスケースをオープンしてください

。

このドキュメントの内容についてのご意見は、[ここ](#)から送信してください。

翻訳について

シスコは世界中のユーザにそれぞれの言語でサポート コンテンツを提供するために、機械と人による翻訳を組み合わせて、本ドキュメントを翻訳しています。ただし、最高度の機械翻訳であっても、専門家による翻訳のような正確性は確保されません。シスコは、これら翻訳の正確性について法的責任を負いません。原典である英語版（リンクからアクセス可能）もあわせて参照することを推奨します。