



## ユーザのエクスポート

Cisco Unified CallManager Bulk Administration (BAT) を使用してユーザ レコードをエクスポートすると、エクスポート ユーティリティによりデータベース内の組織階層に基づいてユーザがソートされます。

[ユーザのエクスポート (Export Users Configuration)] ウィンドウで、[ファイル形式 (File Format)] ドロップダウン リスト ボックスから [Default User Format] を選択した場合、エクスポート ユーティリティは、ユーザに関連付けられたデフォルトのユーザ デバイス プロファイルのみをエクスポートします。そのユーザ用の他のユーザ デバイス プロファイルは、Cisco Unified CallManager の管理ページを使用して別途挿入する必要があります。

### ユーザ レコードのエクスポート

ユーザ レコードをエクスポートする場合、ユーザ レコードが Cisco Unified CallManager 3.1 以前に作成されたために、そのユーザの PIN がブランクの場合があります。この場合は、デフォルトの PIN を指定してから、ユーザ レコードを BAT ユーザ インターフェイスに再挿入する必要があります。

ユーザ レコードを Cisco Unified CallManager からエクスポートする手順は、次のとおりです。

#### 手順

**ステップ 1** [Bulk Administration] > [ユーザ] > [ユーザのエクスポート] の順に選択します。

[ユーザの検索と一覧表示 (Find and List Users)] ウィンドウが表示されます。

**ステップ 2** 最初の [検索対象: ユーザ、検索条件] ドロップダウン リスト ボックスで、次のいずれかのオプションからクエリーを行うフィールドを選択します。

- [ユーザ ID]
- [名]
- [ミドルネーム]
- [姓]
- [マネージャ]
- [部署名]

**ステップ 3** 2 番目のドロップダウン リスト ボックスで、次のいずれかのオプションを選択します。

- [が次の文字列で始まる]
- [が次の文字列を含む]
- [が次の文字列と等しい]
- [が次の文字列で終わる]
- [が空である]
- [が空ではない]

**ステップ 4** 検索フィールドまたはリストボックスで、検索する値（たとえば、特定の名前またはユーザ ID）を入力します。



**(注)** ユーザを複数の部署から選択する場合は、このフィールドに複数の部署を入力します。たとえば、部署 12 と部署 34 からユーザを選択するには、3 番目のボックスに 12, 34 と入力します。操作を 2 回繰り返す必要はありません。

**ステップ 5** 複数のフィルタを追加するには、[絞り込み] チェックボックスをクリックして [AND] または [OR] をクリックします。クエリーをさらに定義するには、[ステップ 2](#) ~ [ステップ 4](#) を繰り返します。

**ステップ 6** [検索] をクリックします。検索結果が表示されます。



**(注)** データベースに登録されているすべてのユーザを検索するには、検索テキストを入力せずに [検索] をクリックします。

**ステップ 7** [次へ] をクリックします。

**ステップ 8** [ファイル名 (File Name)] テキストボックスにエクスポート ユーザ ファイル名を入力します。

**ステップ 9** [ファイル形式 (File Format)] ドロップダウン リスト ボックスで、ファイル形式を選択します。

**ステップ 10** [ジョブ情報 (Job Information)] 領域に、ジョブの説明を入力します。

**ステップ 11** [今すぐ実行] オプション ボタンをクリックしてユーザレコードを即座にエクスポートするか、[後で実行] をクリックして後でエクスポートします。

**ステップ 12** [送信] をクリックして、ユーザレコードをエクスポートするジョブを作成します。

**ステップ 13** Bulk Administration メイン メニューの [ジョブスケジューラ] オプションを使用して、このジョブのスケジュールやアクティブ化を行います。

ジョブの詳細については、[第 51 章「ジョブのスケジュール」](#) を参照してください。

ログ ファイルの詳細については、[P.54-3 の「BAT ログ ファイル」](#) を参照してください。

エクスポート ファイルは、Bulk Administration メニューの [ファイルのアップロード/ダウンロード] オプションを使用してアップロードまたはダウンロードできます。詳細については、[第 2 章「ファイルのアップロードとダウンロード」](#)を参照してください。

---

#### その他の情報

詳細については、[P.19-3 の「関連項目」](#)を参照してください。

## 関連項目

- [ユーザ レコードのエクスポート \(P.19-1\)](#)

