



ダッシュボード

- [概要, 1 ページ](#)
- [ダッシュボードの作成, 1 ページ](#)
- [ダッシュボードへの項目の追加, 2 ページ](#)
- [サブカテゴリの作成, 3 ページ](#)

概要

ダッシュボードは、Cisco Unified Intelligence Center の独自の機能で、Web ページ、一部のウィジェット、一部のレポートなどの複数のオブジェクトを統合されたビューに表示することができます。ダッシュボードは、カテゴリとサブカテゴリに含まれています。



(注) そのカテゴリまたはサブカテゴリの権限がある場合にのみ、ダッシュボードを表示または作成できます。

ダッシュボードの作成

手順

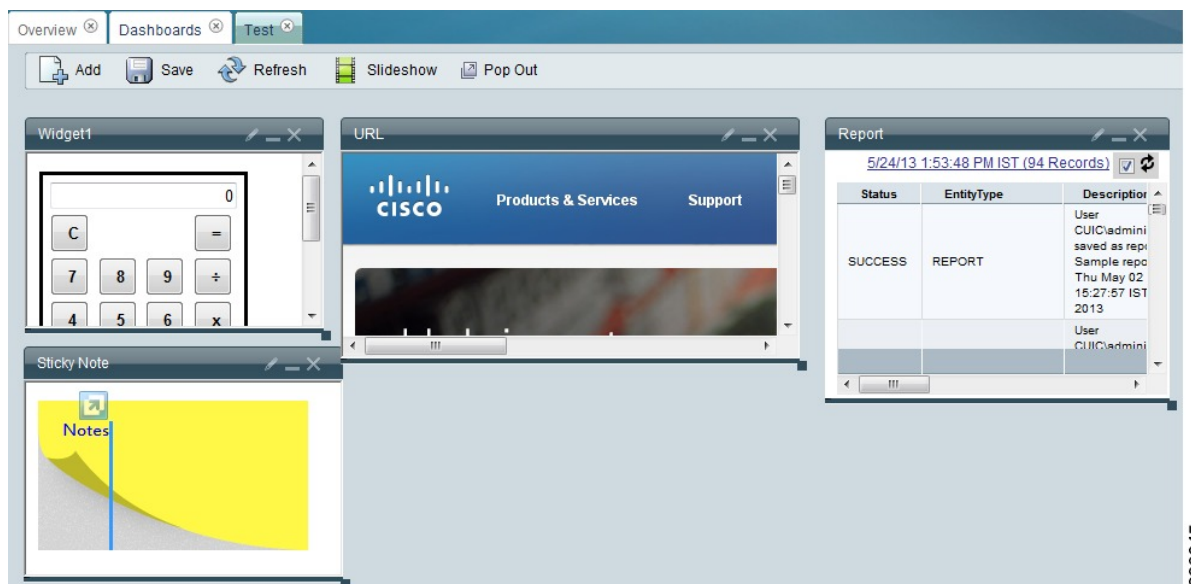
-
- ステップ 1** [ダッシュボード (Dashboard)] タブをクリックします。
 - ステップ 2** [ダッシュボード (Dashboard)] タブで、ダッシュボードを配置するフォルダを右クリックし、[ダッシュボードの作成 (Create Dashboard)] を選択します。
 - ステップ 3** [ダッシュボードの作成 (Create Dashboard)] ウィンドウで、ダッシュボードに名前を付けます。
 - ステップ 4** ユーザに権限を割り当て、[OK] をクリックします。
-

ダッシュボードへの項目の追加

次の項目をダッシュボードに追加することができます。

- [レポート (Report)] : 既存のレポートをダッシュボード上に表示します。
- [スケジュール (Schedule)] : スケジュール済みレポートをダッシュボード上に表示します。
- [URL] : Web ページをダッシュボード上に表示します。
- [付箋 (Sticky Note)] : 付箋をダッシュボードに追加します。
- [カスタムウィジェット (Custom Widgets)] : カスタム ウィジェットをダッシュボードに追加します。

図 1: ダッシュボードのウィジェット



次の手順で項目をダッシュボードに追加します。

手順

- ステップ 1** [ダッシュボード (Dashboards)] ドロワーをクリックします。
- ステップ 2** 項目を追加するダッシュボードをクリックします。
(注) ダッシュボードを追加してそこに項目を追加することもできます。「**ダッシュボードの作成**」を参照してください。

- ステップ 3** ダッシュボードで、[追加 (Add)] をクリックします。
- ステップ 4** [タイトル (Title)] ボックスに、項目の名前を入力します。
- ステップ 5** [タイプ (Type)] ドロップダウンリストから、追加する項目のタイプを選択します。
- ステップ 6** [サイズ (Size)] セクションで、項目の幅と高さをピクセルで定義します。
- ステップ 7** [位置 (Position)] セクションで、ダッシュボードの左側および上からの配置距離を定義します。
- ステップ 8** [ダッシュボード項目コンテンツ (Dashboard Item Content)] セクションでは、ステップ 5 で選択したダッシュボード項目を定義します。
レポートを表示するには、次の手順を実行します。
- 矢印をクリックしてフォルダを移動し、ダッシュボード上に表示するレポートまで移動します。
 - [レポート (Report)] と [使用可能なビュー (Available Views)] を選択します。
 - [OK] をクリックします。
- スケジュール済みのレポートを表示するには、次の手順を実行します。
- [スケジュール (Schedule)] ボックスからスケジュールを選択します。
(注) [スケジュールの検索 (Search Schedules)] ボックスを使用して、スケジュールを検索できます。
 - [OK] をクリックします。
- URL を表示するには、次の手順を実行します。
- [URL] ボックスで、ダッシュボード上に表示する Web ページのアドレスを入力します。
 - [OK] をクリックします。
- カスタム ウィジェットを表示するには、次の手順を実行します。
- [コンテンツ (Content)] ボックスに、ダッシュボードに表示するウィジェットの Java コードを入力します。
 - [OK] をクリックします。
- 付箋を表示するには、次の手順を実行します。
- [コンテンツ (Content)] ボックスで、付箋のコンテンツを入力します。
 - [OK] をクリックします。



(注) Unified Intelligence Center が HTTPS モードの場合は、HTTP ベースのウィジェットの URL をダッシュボードで設定できません。

サブカテゴリの作成

デフォルトでは、レポートユーザにはレポートの下にサブカテゴリを作成する権限がありません。管理者は、サブカテゴリを作成してアクセス権を付与し、ユーザがその新しいサブカテゴリ内にサブカテゴリを作成できるようにする必要があります。

手順

-
- ステップ 1** サブカテゴリを作成するフォルダを右クリックし、[サブカテゴリの作成 (Create Sub-category)] をクリックします。
- ステップ 2** [カテゴリの作成 (Create Category)] ウィンドウで、カテゴリの名前を入力します。
- ステップ 3** [権限 (Permissions)] セクションの権限を割り当てます。
-