



キャンペーン管理

キャンペーン管理では、企業がさまざまなキャンペーンを作成して実行することが可能になります。

特定の興味のあるポイントのキャンペーンを作成して、オファー、ディール、スポンサーシップ、アドバタイズメント、およびウェルカム メッセージなどのメッセージにキャンペーンを割り当てることができます。

特定のメッセージにトリガー ルールを設定したりキャンペーンに検証ルールを設定することができます。

キャンペーンを作成するには、アカウントおよびバナーが必要です。

Web バナー

Web バナーは CMX ダッシュボード上のアドバタイジングの一種です。ゲストまたは顧客が店舗または施設に入りワイヤレス ネットワークに接続すると、顧客のモバイル デバイスにロゴまたは画像の形式で Web バナーを表示できます。

キャンペーンの作成

キャンペーンを作成する前に、アカウントおよびバナーが必要です。

キャンペーンを作成するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1** 左側のサイドバーのメニューから [Campaigns] を選択します。
- ステップ 2** 右側のペインで、[Create New Campaign] をクリックします。
- ステップ 3** [Campaign Name:*] テキスト ボックスに、キャンペーン名を入力します。
- ステップ 4** [Account:] ドロップダウン リストから、アカウントを選択します。これは、このキャンペーンを割り当てるアカウントです。



(注) [Points of Interests:] リスト ボックスに入力するための興味のあるポイントを作成する必要があります。

- ステップ 5** [Points of Interests:] リスト ボックスから興味のあるポイントを選択します。これは、キャンペーンを表示するゾーンです。
- ステップ 6** [Active Period:*] をクリックしてカレンダーを開き、開始日時と終了日時を選択します。キャンペーンはこれらのタイムスロット内でオンになります。
- ステップ 7** 追加のルールおよびポリシーを適用するには、[Campaign Rules] グループ ボックスで、[Add] をクリックします。[Add/Edit Policy Rules] ウィンドウが表示されます。
- ステップ 8** [Add/Edit Policy Rules] ウィンドウで、次の手順を実行します。
- [Dates] をクリックしてカレンダーを開き、開始時刻と終了時刻を選択します。
 - [Days] リストから曜日を選択します。選択肢は、[Mon]、[Tue]、[Wed]、[Thu]、[Fri]、[Sat]、および [Sun] です。これは、このキャンペーンをパブリッシュする曜日です。
 - [Time] をクリックしてカレンダーを開き、[Time]、[Hour]、および [Minute] を選択します。
 - [Save] をクリックします。
- ステップ 9** キャンペーンにウェルカム メッセージを割り当てるには、[Next] をクリックします。[Welcome Setup] タブが表示されます。
- ステップ 10** [Active Welcomes] リスト ボックスから、ウェルカム バナーを選択します。
- ステップ 11** すでに作成済みのオファー バナーをキャンペーンに割り当てるには、[Next] をクリックします。
- ステップ 12** [Active Offers] リスト ボックスからアクティブなオファーを選択します。
- ステップ 13** [Next] をクリックしてこのキャンペーンにオファーを割り当てます。
- ステップ 14** [Active Sponsorships] リスト ボックスからアクティブなスポンサーシップを選択します。
- ステップ 15** すでに作成済みのアドバタイズメントをこのキャンペーンに割り当てるには、[Next] をクリックします。
- ステップ 16** [Active Advertisements] リスト ボックスからアドバタイズメントを選択します。
- ステップ 17** [Next] をクリックしてこのキャンペーンにディールを割り当てます。
- ステップ 18** [Active Deals] リスト ボックスからディールを選択します。
- ステップ 19** [Submit] をクリックします。
- ステップ 20** アクティブ キャンペーンをパブリッシュするには、右側のペインで [Publish Active Campaigns] をクリックします。



(注) デフォルトでは、新しく作成されたキャンペーンは非アクティブです。これらはパブリッシュする前にアクティブにする必要があります。アクティブ化した後、[Active Banners] グループ ボックスにバナーが表示されます。新しく作成されたバナーをキャンペーンに関連付ける必要があります。

キャンペーンへのバナーの割り当て

ウェルカム メッセージ、オファー、スポンサーシップ、アドバタイズメント、およびディールなどのさまざまなバナーをキャンペーンに割り当てるには、次の手順を実行します。

- ステップ 1 左側のサイドバーのメニューから [Campaigns] を選択します。
- ステップ 2 [Active Campaigns] グループ ボックス内のキャンペーンをクリックして強調表示します。選択したキャンペーンにさまざまなバナーを割り当てることができます。
- ステップ 3 [Edit] をクリックします。[Add/Edit Campaign] グループ ボックスが表示されます。
- ステップ 4 ウェルカム メッセージを割り当てるには、[Welcome Setup] タブに移動し、[Active Welcomes] ドロップダウン リストからウェルカム メッセージを選択し、[Next] をクリックします。
- ステップ 5 [Offers Setup] タブが開きます。[Active Offer] ドロップダウン リストからオファーのバナーを選択し、[Next] をクリックします。
- ステップ 6 [Sponsorship Setup] タブが開きます。[Active Sponsorship] ドロップダウン リストからスポンサーシップを選択し、[Next] をクリックします。
- ステップ 7 [Advertisement Setup] タブが開きます。[Active Advertisements] ドロップダウン リストからアドバタイズメント提供バナーを選択し、[Next] をクリックします。
- ステップ 8 [Deals Setup] タブが開きます。[Active Deals] ドロップダウン リストからディールを選択します。
- ステップ 9 [Submit] をクリックします。

既存バナーの編集

既存バナーを編集するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1 左側のサイドバーのメニューから [Banners] を選択します。
- ステップ 2 アクティブおよび非アクティブのバナーの両方を表示するには、右側のペインで [All] をクリックします。
- ステップ 3 [All Banners] グループ ボックスで、編集するバナーをクリックして強調表示します。
- ステップ 4 [Edit] をクリックします。
- ステップ 5 [Add/Edit Banner] グループ ボックスおよび [Setup Content] グループ ボックスで必要な変更を行います。
- ステップ 6 [Submit] をクリックして変更を適用します。



(注) 変更をキャンセルするには、[Cancel] をクリックします。

バナーの削除

バナーを削除するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1 左側のサイドバーのメニューから [Banners] を選択します。
- ステップ 2 アクティブおよび非アクティブのバナーの両方を表示するには、右側のペインで [All] をクリックします。
- ステップ 3 [All Banners] グループ ボックスで削除するバナーを選択します。
- ステップ 4 [Delete] をクリックします。

ステップ 5 [Confirmation] ダイアログボックスが表示されます。バナーを削除するには [OK] をクリックします。



(注) バナーを削除しない場合は、[Close] をクリックします。

既存バナーのプレビュー

既存のアクティブまたは非アクティブのバナーを表示するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1** 左側のサイドバーのメニューから [Banners] を選択します。
- ステップ 2** アクティブおよび非アクティブのバナーの両方を表示するには、右側のペインで [All] をクリックします。
- ステップ 3** [All Banners] グループ ボックスでバナーを選択し、[Preview] をクリックします。
- ステップ 4** モバイル デバイスで顧客に利用可能なときにバナーが表示されます。

バナーの検索

バナーを検索するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1** 左側のサイドバーのメニューから [Banners] を選択します。
- ステップ 2** すべてのアクティブ バナーを表示および検索するには右側のペインで [Active] をクリックします。
- ステップ 3** すべての非アクティブ バナーを表示および検索するには右側のペインで [Inactive] をクリックします。
- ステップ 4** すべてのアクティブおよび非アクティブなバナーを検索するには、[All] をクリックします。