

EAWS(Enterprise Agreement Workspace Suite)에서 사용 중인 모든 라이선스의 보고서를 다운로드하려면 어떻게 해야 하나요?

목차

외부 고객/파트너 전용: 이러한 지침은 고객/파트너가 문제를 해결하기 위한 조치를 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 안내하십시오. 라이선싱 지원 팀 외부의 내부 Cisco 리소스인 경우 직접 이러한 작업을 수행하지 마십시오.

시작하기 전에 다음을 확인하십시오.

- 활성 Cisco.com 계정
- Smart Account 및 가상 어카운트에 대한 액세스
- 활성 EA 제품군

1단계: [Cisco Software Central](#)로 이동하여 cisco.com 접속 정보를 사용하여 로그인합니다.

2단계: 오른쪽 상단 모서리의 Smart Account Selector에서 Smart Account를 선택합니다.

3단계: EA Workforce(EA 인력) 섹션에서 Access EA Workspace(EA 작업 공간 액세스)를 클릭합니다.

4단계: 관련 EA 제품군으로 이동하여 Detailed Report(상세 보고서) 링크를 클릭합니다.

참고: 보고서 유형을 세부 보고서로 선택하고 날짜 범위 필드를 사용하여 보고서 날짜 기간을 수정하십시오.

5단계: Excel 형식으로 보고서를 다운로드하려면 Export(내보내기)를 클릭합니다.

문제 해결:

1. EA 포털에서 Suite 단위로 보고서를 다운로드하려면 어떻게 해야 합니까? Virtual Accounts에서 특정 Suits를 선택하고 보고서를 다운로드합니다.
2. 날짜 범위별로 보고서를 다운로드하려면 어떻게 해야 합니까? 보고서를 다운로드하는 동안 세부 보고서 선택 옵션 아래에 날짜 범위가 있습니다.

이 프로세스에 문제가 발생하여 해결할 수 없는 경우 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 여십시오.

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기에 제출하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.