



Contactpersonen en contactgroepen

- [Contactpersonen, op pagina 1](#)
- [Contactgroepen, op pagina 5](#)

Contactpersonen

Contactpersonen zijn personen waarmee u regelmatig contact hebt.

Nieuwe contactpersonen toevoegen in Windows

Voeg personen toe aan uw lijst met contactpersonen door ze in uw organisatie te zoeken. Zodra ze in uw lijst met contactpersonen staan, kunt u eenvoudig op hun namen dubbelklikken om een telefoongesprek of een chat te starten.

-
- Stap 1** Klik in het hub-venster op het **pictogram Menu** .
- Stap 2** Selecteer **Bestand > Nieuwe > contactpersoon**.
- Stap 3** Begin de naam van de persoon te typen om in de map te zoeken, of voer direct de gebruikersnaam in als u die kent.
- Stap 4** Selecteer de groep waar u de nieuwe contactpersoon aan wilt toevoegen en selecteer **OK**.
-

Aangepaste contactpersonen

U kunt uw lijst met contactpersonen aanpassen door personen toe te voegen die niet voorkomen in de bedrijfstelefoonlijst of die geen chatadres hebben. U kunt ook telefoonnummers van contactpersonen toevoegen aan de bestaande bedrijfstelefoonlijst. Zo kunt u samenwerken en communiceren met een grotere groep mensen.

Aangepaste contactpersonen die in Jabber voor desktopclients zijn gemaakt, worden weergegeven in Jabber for Android. Met aangepaste contactpersonen kunt u niet-telefoonlijstcontactpersonen aan de bestaande telefoonlijst met contactpersonen toevoegen, zelfs als die contactpersonen geen IM adres hebben.

Met aangepaste contacten kunt u telefoonnummers toevoegen aan bestaande telefoonlijstcontacten. U kunt bellen, chatten, e-mailen en tekstberichten verzenden. U kunt van aangepaste contacten de favoriete contactpersoon maken.



Opmerking U kunt geen Webex-sessie starten met de aangepaste contacten.

Als er geen chatadres of telefooncontactgegevens zijn, is de knop Bellen of Chatten verborgen. Als de aangepaste contacten een chatadres hebben, wordt hun aanwezigheid weergegeven. Als de aangepaste contacten alleen een telefoonnummer hebben, wordt hun aanwezigheid niet weergegeven.

Als het chatbericht of e-mailadres van een aangepaste contactpersoon overeenkomt met een contactpersoon in een bedrijfstelefoonlijst, wordt de samengevoegde informatie weergegeven bij de contactpersoon in de bedrijfstelefoonlijst. Voor het kenmerk Weergavenaam wordt in Jabber de naam van de aangepaste contactpersoon weergegeven. Van andere contactgegevens wordt de samengevoegde informatie weergegeven in Jabber.

Aangepaste contactpersonen toevoegen in Windows

Aangepaste contactpersonen kunnen alleen binnen uw bedrijfsnetwerk worden toegevoegd.

Stap 1 Ga naar **Bestand > Nieuwe > aangepaste contactpersoon**.

Stap 2 Voer de gegevens van de persoon in, selecteer een contactpersoonsgroep en klik op **Toevoegen**.

Als de aangepaste contactgegevens die u probeert toe te voegen al bestaan, wordt in Jabber een melding weergegeven. In Jabber kunt u een contact alleen dupliceren als de gebruiker al een telefoonlijstcontact is.

Aangepaste contactpersonen toevoegen voor Een Mac

Aangepaste contactpersonen kunnen alleen binnen uw bedrijfsnetwerk worden toegevoegd.

Stap 1 Ga naar **Bestand > Nieuwe > aangepaste contactpersoon**.

Stap 2 Voer de gegevens van de persoon in, selecteer een contactgroep en klik op **Toevoegen**.

Als de aangepaste contactgegevens die u probeert toe te voegen al bestaan, wordt in Jabber een melding weergegeven. In Jabber kunt u een contact alleen dupliceren als de gebruiker al een telefoonlijstcontact is.

Contactpersonen importeren

Het importeren van contactpersonen met behulp van een definitiebestand voor de contactlijst wordt niet ondersteund in Jabber voor Mac. Voor mobiele Jabber-clients hoeft u geen contactpersonen te importeren, omdat de contactpersonen automatisch worden gesynchroniseerd.

Voordat u begint

Voordat u uw contactpersonen importeert, moet u uw definitiebestand voor de lijst met contactpersonen maken. Dit is een bestand met een lijst van al uw contactpersonen. U kunt maximaal 500 contacten toevoegen in .xml-, .csv- of .vcf indeling. Dit is een voorbeeld van een definitiebestand.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <buddylist>
-   - <group>
-     <gname>CiscoJabber</gname>
-     - <user>
-       <uname>Marc Brown@example.com</uname>
-       <fname>Marc Brown</fname>
-     </user>
-     - <user>
-       <uname>Alison Cassidy@example.com</uname>
-       <fname>Alison Cassidy</fname>
-     </user>
-     - <user>
-       <uname>Adrian Delamico@example.com</uname>
-       <fname>Adrian Delamico</fname>
-     </user>
-     - <user>
-       <uname>Peter Hogan@example.com</uname>
-       <fname>Peter Hogan</fname>
-     </user>
-   </group>
- </buddylist>
```

Stap 1 Klik in Cisco Jabber op het **tandwiel** pictogram  tandwiel, kies **Contactpersonen > importeren**.

Stap 2 Ga naar de locatie van het definitiebestand van de lijst met contactpersonen, kies het definitiebestand van de lijst met contactpersonen en klik op **Openen**.

De lijst met contactpersonen wordt geïmporteerd en de resultaten worden weergegeven in het venster Resultaat contactpersonen importeren.

Lokale Mac-contacten integreren

U kunt Cisco Jabber toestaan om te zoeken naar personen uit uw lijst met Mac-contactpersonen, zodat u eenvoudig rechtstreeks contact met ze kunt zoeken vanuit Jabber. Wanneer u naar iemand zoekt in Jabber, bevatten de zoekresultaten personen uit uw lijst met Mac-contactpersonen. Als u een gesprek van een lokaal contactpersoon ontvangt, koppelt Jabber dit nummer aan mensen in uw lijst met Mac-contactpersonen.

Stap 1 Selecteer **Jabber-voorkeuren >** .

Stap 2 Selecteer het tabblad **Algemeen**.

Stap 3 In de sectie Contactpersonen selecteert u **Lokale Mac-contactpersonen integreren met uw Cisco Jabber-contactpersonen**.

Stap 4 Start uw client opnieuw op om de contactpersonen te bekijken.

Contacten sorteren

Kies in welke volgorde de contactpersonen in Cisco Jabber worden weergegeven. U kunt ze sorteren op naam of op beschikbaarheid.

Contactpersonen sorteren voor Mac

Als u uw beschikbare contactpersonen wilt weergeven, kunt u uw contacten sorteren op status of naam.

Stap 1 Selecteer **> Contacten sorteren op**.

Stap 2 Selecteer **Status** of **Naam** om de contactpersonen te sorteren.

Contactpersonen sorteren voor Android

U kunt uw contactpersonen sorteren op basis van hun status of naam.

Stap 1 Ga naar **Instellingen** > **weergeven** > **Contactpersonen sorteren** op.

Stap 2 Selecteer **Naam** of **Status**.

Contacten zoeken met Spotlight-zoekopdracht

Gebruik de Spotlight-zoekfunctie van uw iPhone of iPad om uw Cisco Jabber-contactpersonen te vinden. U kunt dan een gesprek beginnen of een gesprek starten.

Voordat u begint

U moet zijn aangemeld bij Jabber.

Stap 1 Veeg omlaag vanuit het midden van het startscherm.

Stap 2 Tik op het veld **Zoeken** en typ de naam van de persoon die u zoekt.




Stap 3 Tik op de Cisco Jabber-contactkaart om ze te bellen of een gesprek te starten.

Contactpersonen gebruiken op iPhone of iPad

Met sneltoetsen in Jabber kunt u tijd besparen bij het opnemen van contact met personen. Kies bijvoorbeeld het pictogram Chat om uw chat meteen te starten.

Stap 1 Selecteer in het venster **Contacten** de contactpersoon met wie u wilt communiceren of die u wilt toevoegen aan Favorieten.

Stap 2 Veeg naar links op de contactpersoon en selecteer een van de volgende opties:

- **Tik op**  om met de contactpersoon te chatten.
 - **Tik op**  bellen om de contactpersoon te bellen.
 - Tik op **het pictogram**  om de contactpersoon toe te voegen aan Favorieten of verwijder een contactpersoon die al aan Favorieten is toegevoegd.
-

Een Jabber-melding configureren

Configureer Cisco Jabber om u te waarschuwen wanneer uw contactpersonen beschikbaar zijn. U kunt kiezen of u een melding wilt ontvangen wanneer een contactpersoon of groepen met contactpersonen online zijn. Hierdoor kunt u gemakkelijker nagaan of andere mensen beschikbaar zijn om uw berichten te beantwoorden.

-
- Stap 1** Selecteer een contactpersoon, groep van contactpersonen of een koptekst voor de groep van contactpersonen.
- Stap 2** Klik op de rechtermuisknop en selecteer **Waarschuwing bij beschikbaarheid**.
- U ontvangt een waarschuwing voor iedere contactpersoon die beschikbaar wordt.
-


Contactgroepen

In Jabber kunt u groepen maken om uw contactpersonen beter te organiseren. Bijvoorbeeld, als u aan verschillende projecten werkt, kunt u groepen maken voor elk project. Of, als u meestal werkt aan grote projecten met meerdere afdelingen, kunt u groepen maken voor elke afdeling, zoals: marketing, engineering, documentatie enzovoort.


Contactgroepen van bellers

In uw contactgroepen wordt contactgegevens bijgehouden voor de personen waarmee u regelmatig werkt. Wanneer u personen aan uw contactgroepen toevoegt, kunt u met een enkele klik berichten verzenden en gesprekken plaatsen.

Contactpersonen toevoegen aan een contactgroep voor desktopapparaten

-
- Stap 1** Voer de naam van de persoon in de zoekbalk in, wijs de naam van de persoon aan in de zoekresultaten en klik op **Het pictogram Contactpersoon toevoegen** .
- Stap 2** Kies één van de volgende opties:
- Gebruik en bestaande groep: kies een contactgroep in de vervolgkeuzelijst.
 - Een nieuwe groep maken: klik op **Nieuwe groep**, voer een groepsnaam in en klik op **Maken**.
- Stap 3** Klik op **Toevoegen**.
-

Contactpersonen toevoegen aan een contactgroep voor mobiele apparaten

-
- Stap 1** Tik in het pictogram  op de zoekbalk en voer de naam in van de persoon die u wilt toevoegen.
- Stap 2** Tik op de contactpersoon in de zoekresultaten en tik vervolgens op **Toevoegen aan contactpersonen**.
- Stap 3** Tik op **Aan groep** toewijzen en kies een van deze opties.

- Een bestaande groep gebruiken: kies een contactgroep in de lijst.
- Een nieuwe groep maken: tik op het **plusteken** **+**, voer een nieuwe groepsnaam in en tik op **Maken**.

Stap 4 Ga terug naar het scherm **Contactpersoon toevoegen** en tik op **Gereed**.

Telefoonlijstgroepen

Telefoonlijstgroepen zijn lijsten met mensen die deel uitmaken van een specifieke groep binnen uw organisatie. Deze lijsten worden beheerd door uw beheerder en worden automatisch gesynchroniseerd wanneer iemand de groep verlaat of eraan deelneemt. U kunt een bestaande telefoonlijstgroep toevoegen in Cisco Jabber om toegang te krijgen tot de personen in de groep. Zo kunt u contact opnemen met en samenwerken met een grotere groep mensen.

Een telefoonlijstgroep toevoegen in Windows

Als de telefoonlijstgroep groter is dan 100 personen, wordt voor niemand in die groep aanwezigheid weergegeven, tenzij iemand ook in uw lijst met persoonlijke contactpersonen staat.

Stap 1 Selecteer het **pictogram Menu** en klik vervolgens op **Nieuwe > telefoonlijstgroep maken >** .

Stap 2 Voer in het dialoogvenster de naam van de telefoonlijstgroep in.

Mogelijk kunt u de adreslijstgroep zoeken die u wilt toevoegen. Als u echter geen zoekmogelijkheden hebt, moet u de naam van de telefoonlijstgroep ter beschikking stellen van de beheerder.

Stap 3 Selecteer **Toevoegen** en vervolgens **OK**.

Een telefoonlijstgroep toevoegen op de Mac

U kunt een telefoonlijstgroep toevoegen in uw contactpersonenlijst.

Stap 1 Selecteer **Jabber-contactpersonen > > nieuwe telefoonlijstgroep**.

Stap 2 Voer de naam in van de telefoonlijstgroep.

Stap 3 Selecteer **OK**.

Een telefoonlijstgroep voor iPhone en iPad toevoegen

Als de adreslijstgroep groter is dan 100 personen, wordt voor niemand in die groep de aanwezigheid weergegeven.

Voordat u begint

Uw systeembeheerder moet deze functie inschakelen. Als u geen adreslijstgroepen kunt toevoegen, vraagt u uw systeembeheerder om hulp.

Stap 1 Tik in het scherm **Contactpersonen** op het **plus** + .

Stap 2 Tik op **Voeg adreslijstgroep toe**.

Opmerking U kunt niet meer dan 1000 contactpersonen toevoegen aan uw lijst met contactpersonen.

Stap 3 Voer de toe te voegen groepsnaam in de **Adreslijstgroep toevoegen** in.

Stap 4 Tik op **Gereed**.

Alle contactpersonen in de adreslijstgroep zijn aan uw lijst met contactpersonen toegevoegd.

Een telefoonlijstgroep toevoegen voor Android

Als de adreslijstgroep groter is dan 100 personen, wordt voor niemand in die groep de aanwezigheid weergegeven.

Voordat u begint

Uw systeembeheerder moet deze functie inschakelen. Als u geen adreslijstgroepen kunt toevoegen, vraagt u uw systeembeheerder om hulp.

Stap 1 Tik in het scherm **Contactpersonen** op het **plus**pictogram .

Stap 2 Tik op **Voeg adreslijstgroep toe**.

Opmerking U kunt niet meer dan 1000 contactpersonen toevoegen aan uw lijst met contactpersonen.

Stap 3 Voer de toe te voegen groepsnaam in de **Adreslijstgroep toevoegen** in.

Opmerking Als u geen zoekfunctie heeft, moet uw beheerder u de naam voor de adreslijstgroep geven.

Stap 4 Tik op **Gereed**.

Alle contactpersonen in de adreslijstgroep zijn aan uw lijst met contactpersonen toegevoegd.

Een contactpersoon naar een andere groep voor Android verplaatsen

Als u hebt gezien dat personen in uw lijst met contactpersonen naar een andere groep in Cisco Jabber moeten worden verplaatst, kunt u deze één voor één naar de groep verplaatsen, met enkele uitzonderingen. Het is niet mogelijk om aangepaste contacten en contactpersonen uit de telefoonlijstgroep naar andere groepen te verplaatsen of om contactpersonen naar de telefoonlijstgroep te verplaatsen.

Stap 1 Als u een contactpersoon van de ene groep naar een andere wilt verplaatsen, raakt u de contactpersoon aan en houdt u deze vast.

Stap 2 Raak het bewerkingspictogram naast de naam van de contactpersoon aan en houd dit vast.

Stap 3 Sleep de contactpersoon naar de gewenste groep.

Contactgroep verwijderen

Als u een groep voor uw contactpersonen hebt gemaakt in Cisco Jabber die u niet meer nodig hebt, kunt u deze verwijderen. Als u een groep verwijdert, verwijdert dit ook de contacten in de groep uit uw lijst met contactpersonen. Uw systeembeheerder moet deze functie voor u inschakelen.

Een contactgroep op iPhone en iPad verwijderen

Stap 1 Tik op het scherm **Contacten** op de contactgroep die u wilt verwijderen en houd deze vast.

Stap 2 Tik op **Verwijder** om de contactgroep te verwijderen.

De contactgroep wordt verwijderd uit uw lijst met contactpersonen.

Een contactpersonengroep verwijderen in Android

Stap 1 Tik op de contactgroep en houd deze vast.

Stap 2 Tik op het prullenbakpictogram.

Broadcastberichten

U kunt meerdere contactpersonen in uw lijst met contactpersonen selecteren en hen allen tegelijk een broadcastbericht sturen. U hoeft het bericht maar één keer te verzenden, maar uw contactpersonen ontvangen het als een normaal persoonlijk chatbericht.

Een uitzendbericht verzenden in Windows

Stap 1 Voer een van de volgende opties uit in het hub-venster:

- Selecteer alle contactpersonen die u een bericht wilt sturen
- Als u een bericht aan een gehele groep wilt verzenden, selecteert u de koptekst voor de groep met contactpersonen.

Stap 2 Klik met uw rechtermuisknop op de geselecteerde contactpersonen en klik op **Broadcastbericht verzenden**.

Stap 3 Voer uw bericht in het tekstvak in.

Stap 4 Als u meer personen aan het broadcastbericht wilt toevoegen, kunt u naar hen zoeken in het veld **Aan** en deze personen toevoegen.

Stap 5 Klik op **Verzenden**.

Een uitzendbericht verzenden in de Mac

- Stap 1** Voer een van de volgende opties uit in uw lijst met contactpersonen:
- Selecteer alle contactpersonen die u een uitzendbericht wilt sturen
 - Als u een bericht aan een gehele groep wilt verzenden, selecteert u de koptekst voor de groep met contactpersonen.
- Stap 2** Klik met uw rechtermuisknop op de geselecteerde contactpersonen en selecteer **Broadcastbericht verzenden**.
- Stap 3** Voer uw bericht in het tekstvak in.
- Stap 4** Als u meer personen aan het broadcastbericht wilt toevoegen, kunt u naar hen zoeken in het veld Personen en deze personen toevoegen.
- Stap 5** Klik op **Verzenden**.
-

Een uitzendbericht verzenden op iPhone en iPad

- Stap 1** In uw lijst met contactpersonen drukt u op het pictogram van de naam van de Groepscontactpersoon en kiest u **Broadcastbericht verzenden**.
- Stap 2** Voer uw bericht in het veld **Broadcastbericht** in en tik op **Verzenden**.
-

Een uitzendbericht verzenden in Android

- Stap 1** Tik in het scherm Contactpersonen op de **naam van een groepscontactpersoon** en kies Uitzendbericht **verzenden**.
- Stap 2** Voer uw bericht in het tekstvak **Broadcastbericht** in en tik op **Verzenden**.
-

Over de vertaling

Cisco biedt voor sommige gebieden lokalisatie aan voor deze content. De vertalingen worden echter alleen aangeboden ter informatie. Als er sprake is van inconsistentie, heeft de Engelse versie van de content de voorkeur.