

# Compreender o gerenciamento do Smart Net Total Care Portal Admin &

## Contents

---

[Introdução](#)

[Pré-requisitos](#)

[Requisitos](#)

[Componentes](#)

[Informações de Apoio](#)

[Acesso e funções do portal](#)

[Administradores delegados](#)

[Funções de usuário do Smart Net Total Care](#)

[Administrador do usuário](#)

[Usuário da Cisco](#)

[Administrador CBR](#)

[Usuário CBR](#)

[Administração e gerenciamento do portal](#)

[Adicionar novos usuários ao portal e atribuir funções](#)

[Adicionar parceiros ao portal e atribuir funções](#)

[Conceda acesso LoA aos Parceiros](#)

[Como desativar o acesso à API de serviços para parceiros](#)

[Direitos do administrador CBR para adicionar usuários parceiros](#)

[Adicionar administradores e usuários CBR](#)

[Gerenciar o acesso ao portal](#)

[Solicitar administrador delegado pelo parceiro \(apenas para parceiros\)](#)

[Informações Relacionadas](#)

---

## Introdução

Este documento descreve como o portal Smart Net Total Care usa as informações do dispositivo e as analisa em relação à segurança.

## Pré-requisitos

### Requisitos

Não existem requisitos específicos para este documento.

### Componentes

As informações neste documento são baseadas no portal Smart Net Total Care.

As informações neste documento foram criadas a partir de dispositivos em um ambiente de laboratório específico. Todos os dispositivos utilizados neste documento foram iniciados com uma configuração (padrão) inicial. Se a rede estiver ativa, certifique-se de que você entenda o impacto potencial de qualquer comando.

## Informações de Apoio

O portal [Smart Net Total Care™](#) usa informações de dispositivos e as analisa em relação aos dados de segurança e suporte da base de conhecimento da Cisco. Isso fornece informações práticas para que você possa resolver problemas mais rapidamente, melhorar a eficiência operacional e gerenciar melhor os riscos do suporte. [Guia do usuário do portal Smart Net Total Care](#) fornece informações sobre como usar o portal.

Este documento descreve as várias funções e níveis de acesso do portal, além de mostrar como controlá-los no portal.

## Acesso e funções do portal

Esta seção descreve as várias funções e níveis de acesso usados dentro do portal.



Observação: você deve concluir o processo de onboarding do autosserviço para acessar o portal. A primeira pessoa na organização a concluir o processo se torna o DA (Delegated Administrator, Administrador delegado), que é responsável pelo gerenciamento do acesso ao portal. Consulte o [Guia de onboarding do portal Cisco Smart Net Total Care](#) para obter informações sobre o processo de onboarding do autosserviço.

---

## Administradores delegados

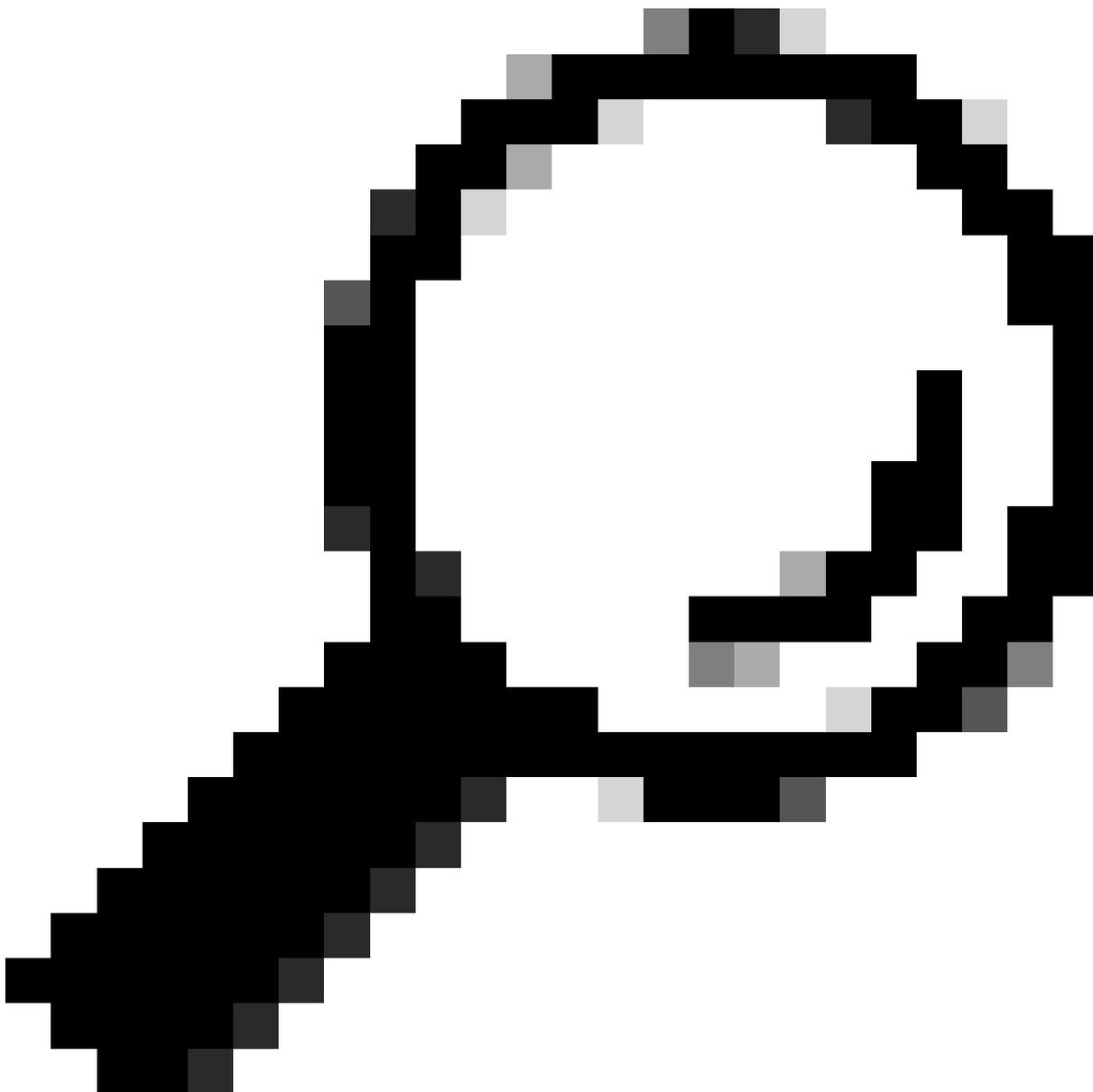
A Cisco sugere que cada empresa atribua pelo menos um DA adicional após a conclusão do processo de integração. Se o único DA deixar a empresa sem atribuir um substituto, publique uma nova pergunta na comunidade de suporte [do Smart Net Total Care](#) para obter assistência.



Observação: os DAs devem ser funcionários da organização. Um parceiro não pode ser o DA da empresa do usuário.

---

O DA pode registrar, conceder acesso ou revogar o acesso dos administradores do portal e de outros usuários através [da Ferramenta de Gerenciamento de Acesso dos Serviços Cisco](#). O DA também pode usar essa ferramenta para modificar as permissões atuais das várias funções.



Dica: para obter mais detalhes sobre como adicionar ou excluir usuários por meio da Cisco Access Management Tool, consulte o vídeo Associação usuário-empresa.

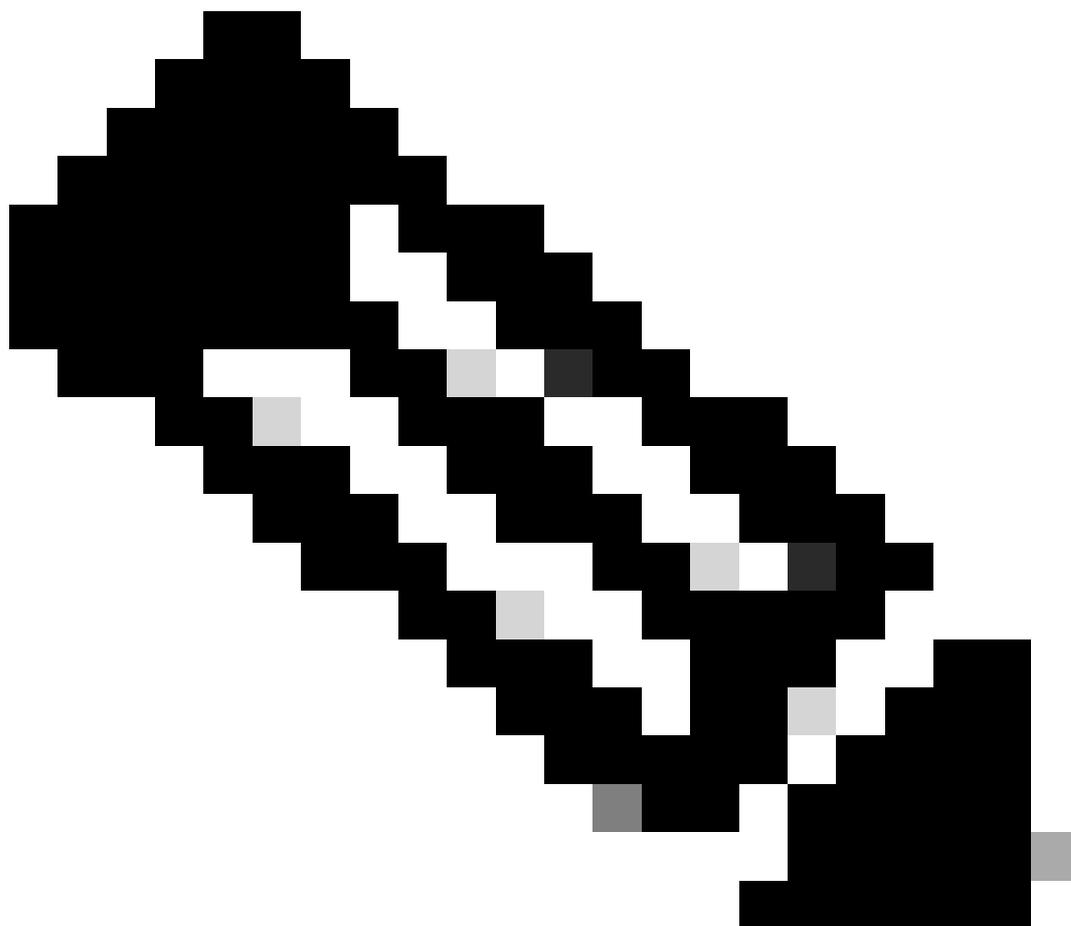
---

## Funções de usuário do Smart Net Total Care

Uma função de usuário no portal é uma função que um indivíduo recebe. Cada função é incorporada no sistema e vem com direitos e limitações específicos que determinam o que um usuário pode ver e fazer no portal. Dependendo da organização, uma ou mais pessoas podem ter atribuídas uma ou mais destas funções:

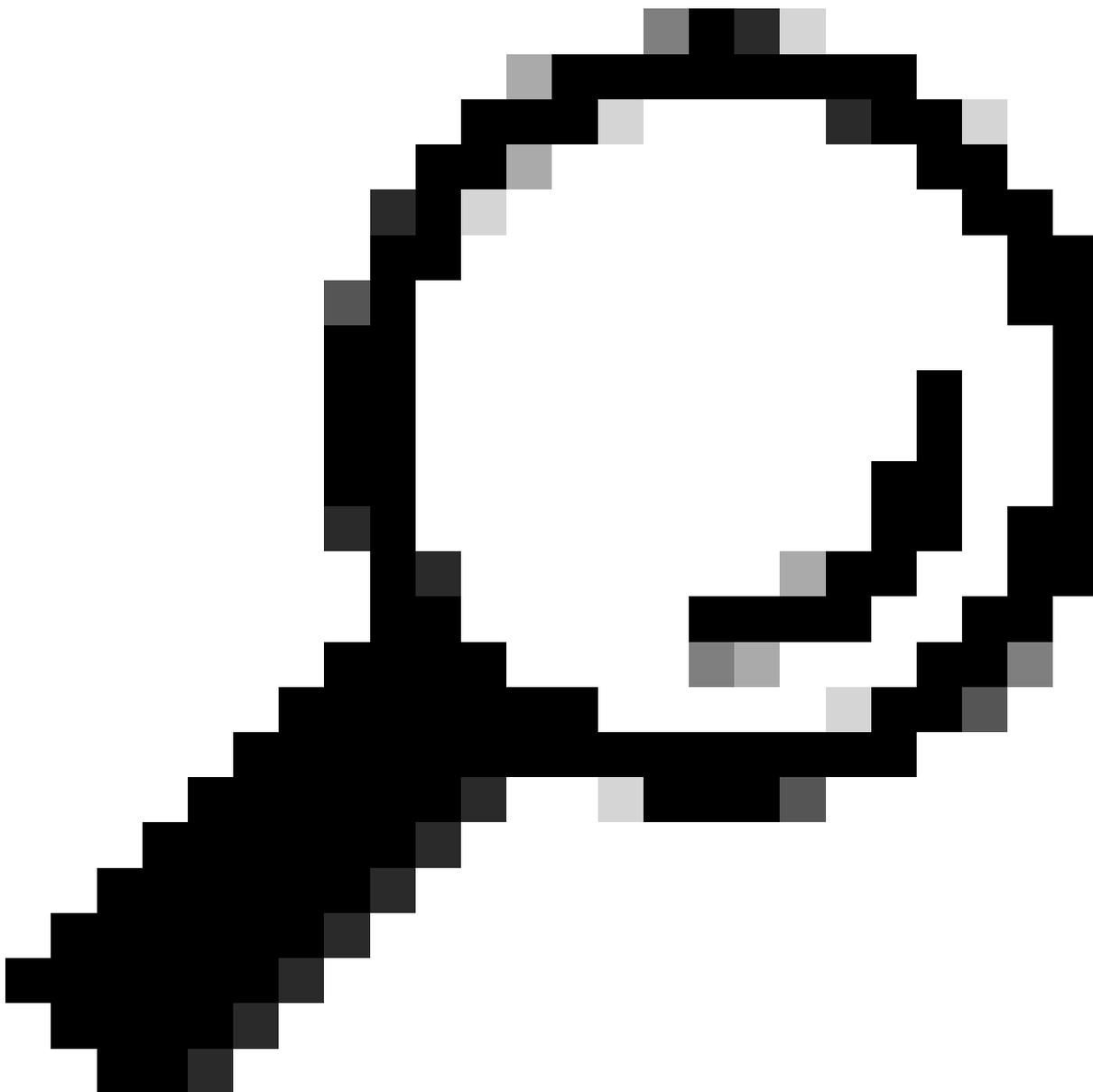
- Administrador do usuário
- Usuário
- Usuário Revendedor da marca Cisco (CBR)

- Administrador CBR
- 



Observação: os administradores e usuários do CBR não podem ser DAs para seus próprios usuários designados como empresa. Além disso, as pessoas que detêm mais de uma função, podem visualizar todos os dados aos quais têm acesso.

---



Dica: para obter mais detalhes sobre essas funções e níveis de acesso, consulte o vídeo [Funções e acesso do portal](#).

---

## Administrador do usuário

O administrador do usuário deve ser um funcionário da empresa autorizada na qual eles estão registrados. Um administrador de usuário pode concluir estas ações:

- Visualizar os relatórios
- Crie e mantenha privilégios do portal para outros usuários e administradores registrados na empresa
- Registrar coletores
- Concluir importações de arquivos
- Gerenciar alertas

- Gerenciar a cobertura do serviço
- Conceda ou restrinja o acesso de usuários para criar segmentos
- Conceda ou restrinja o acesso a certos tipos de informações e recursos de gerenciamento para outros usuários da sua empresa
- Conceda direitos para registrar usuários de uma empresa parceira a administradores CBR
- Conceda acesso LoA (Letter of Authorization, Carta de autorização) ao seu revendedor Cisco

## Usuário da Cisco

Os usuários da Cisco devem ser funcionários da empresa autorizada na qual estão registrados. Se o acesso for fornecido pelo administrador do usuário, os usuários poderão executar estas ações:

- Visualizar os relatórios da empresa com a qual se associaram
- Acesse segmentos e inventários específicos para os quais eles têm privilégio de acesso
- Informações de acesso que estão relacionadas à sua base instalada
- Informações de acesso que estão relacionadas a alertas de produtos e à configuração do dispositivo
- Usar os recursos de gerenciamento de cobertura de serviço e gerenciamento de alertas (se concedidos pelo administrador do usuário)

## Administrador CBR

Os DAs e administradores de usuários podem fornecer direitos de acesso e privilégios aos administradores do CBR (associados à empresa) para executar determinadas tarefas administrativas em nome deles.

Se tiver os direitos concedidos, um administrador CBR poderá concluir estas ações:

- Registrar outros membros como administradores CBR ou usuários CBR
- Registrar coletores
- Executar importações de arquivos
- Gerenciar alertas
- Gerenciar a cobertura do serviço
- Gerenciar o acesso do usuário
- Acesse certas informações sobre os contratos que são revendidos por outros parceiros (se um LoA existir)
- Acesso à API de serviços ([consulte Como desativar o acesso à API de serviços para parceiros](#))

## Usuário CBR

Os usuários CBR podem, se receberem acesso do administrador de usuário da empresa autorizada, concluir estas ações:

- Visualizar relatórios da empresa autorizada

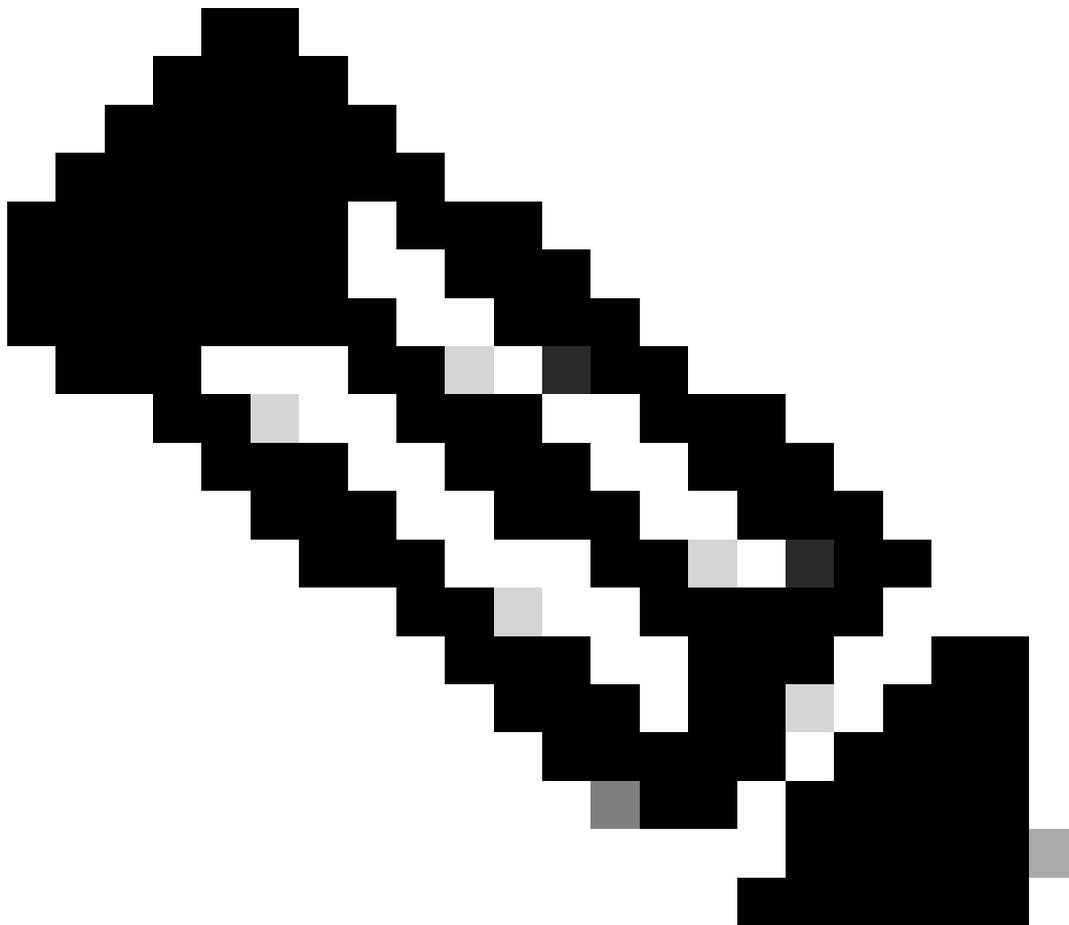
- Acesse certas informações sobre os contratos que são revendidos por outros parceiros (se um LoA existir)

## Administração e gerenciamento do portal

Esta seção descreve como o DA (ou, em alguns casos, o administrador do usuário) pode adicionar novos usuários ao portal, atribuir funções, processar solicitações e gerenciar o acesso ao portal.

### Adicionar novos usuários ao portal e atribuir funções

---



Observação: apenas um DA pode registrar novos usuários. Aguarde até 24 horas após a atribuição da função para acessar o portal.

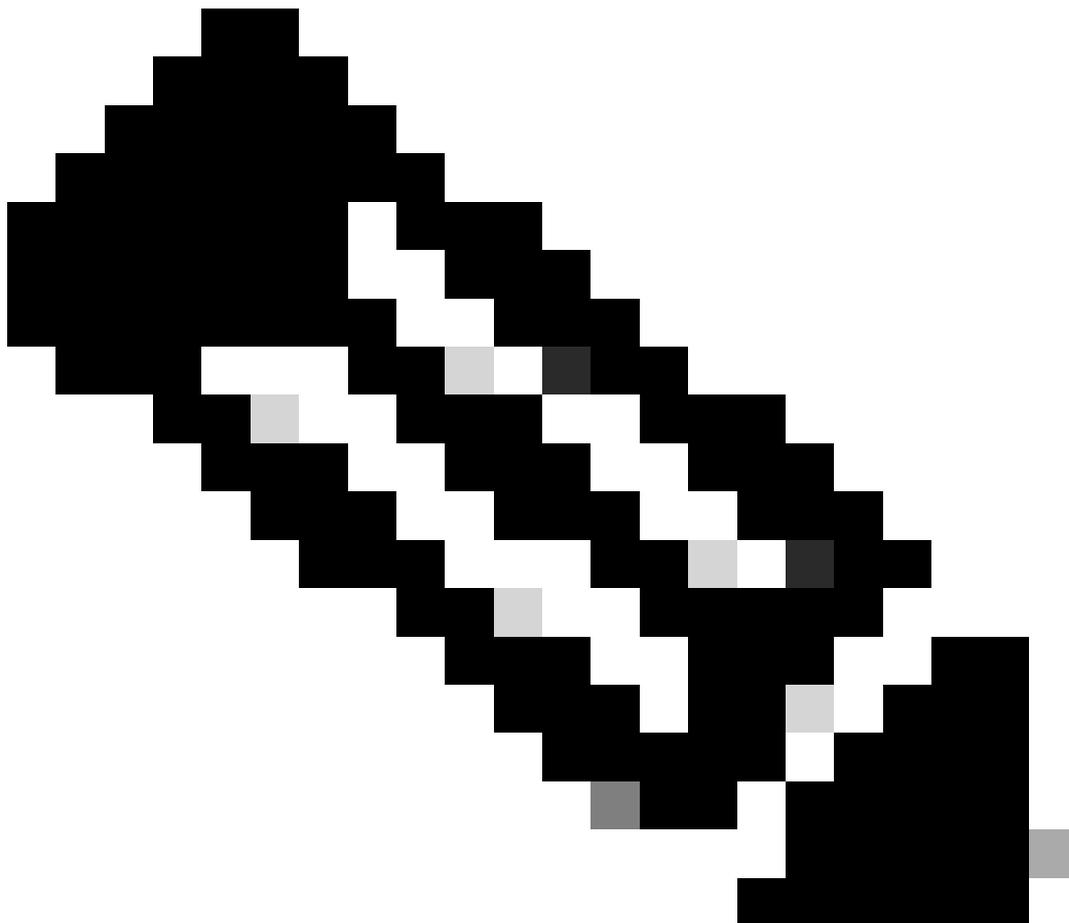
---

Conclua estas etapas para registrar um novo usuário para sua empresa:

1. Faça login no [Ferramenta de gerenciamento de acesso dos serviços Cisco](#). Você também pode acessar essa ferramenta na página Links úteis do portal.
2. Selecione Associações usuário-empresa > Associar usuário à minha empresa.
3. Insira um nome de usuário ou endereço de e-mail válido da Cisco e clique em Avançar.
4. Especifique um local da empresa e clique em Concluir. Uma notificação será enviada ao usuário que confirma a associação com sua empresa.
5. Selecione Atribuições de função de usuário > Atribuir funções a usuários.
6. Escolha um usuário, ou procure um usuário pelo nome de usuário Cisco ou endereço de e-mail e clique em Enviar.
7. Selecione o usuário e clique em Avançar.
8. Clique em Smart Net Total Care nos serviços exibidos e escolha a função apropriada (usuário ou administrador).
9. Clique em Concluir e uma notificação será enviada ao usuário.

## Adicionar parceiros ao portal e atribuir funções

---



Observação: um DA de usuário pode conceder aos parceiros da Cisco acesso ao portal.

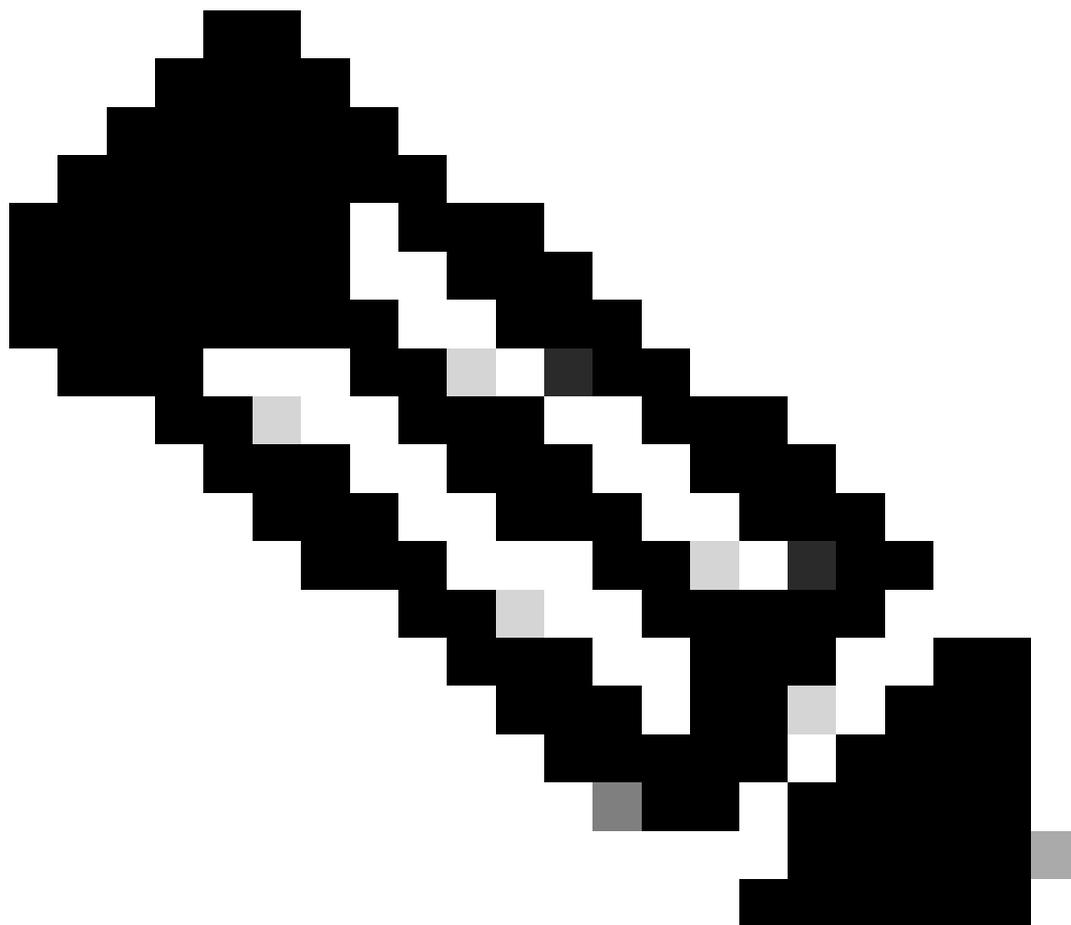
---

Conclua estas etapas para registrar um parceiro e permitir o acesso às informações da sua empresa no portal:

1. Faça login no Cisco Services Access Management Tool.
2. Você também pode acessar essa ferramenta na página Links úteis no portal.
3. Clique em Atribuições de funções dos usuários .
4. Clique em Atribuir função a usuário fora de minha empresa na seção Funções externas para usuários e administradores.
5. Insira um nome de usuário e um endereço de e-mail da Cisco para procurar o usuário e, em seguida, clique em Enviar.
6. Escolha o usuário e clique em Avançar.
7. Clique em Smart Net Total Care nos serviços exibidos.
8. Selecione a função apropriada (administrador CBR ou usuário CBR). Você também pode designar um período para a atribuição da função.
9. Clique em Concluir e uma notificação será enviada ao usuário.

## Conceda acesso LoA aos Parceiros

Uma carta de autorização é um acordo entre o usuário e seu parceiro. O acesso LoA é um nível estendido de acesso a alguns campos do portal em relatórios on-line. Esse nível de acesso fornece aos parceiros visibilidade para os dados de contrato da marca Cisco, nos quais o parceiro não é a empresa que será faturada.



Observação: somente um administrador de usuário pode conceder acesso LoA aos parceiros.

---

Os campos que são visíveis em relatórios on-line depois que o acesso LoA é concedido incluem:

- Fim da cobertura
- Nível de serviço
- Programa de serviço
- Instalado no local

Conclua estas etapas para conceder o acesso LoA a um parceiro:

1. Faça login no [portal Smart Net Total Care](#).
2. No painel Admin, clique em para maximizar o painelUsuários.
3. Escolha o usuário parceiro na lista.
4. Selecione Ações > Gerenciar acesso.
5. Clique para ativar a caixa de seleção Informações de privilégios LoA em todos os relatórios .

6. Especifique a duração do acesso LoA (até um máximo de um ano).
7. Click OK.

## Como desativar o acesso à API de serviços para parceiros

Um administrador de usuário pode remover o acesso à API do parceiro. Conclua estas etapas para controlar esse recurso:

1. Faça login no portal Smart Net Total Care.
2. No painel Admin, clique para maximizar o painel Usuários.
3. Escolha o administrador CBR parceiro na lista.
4. Selecione Ações > Gerenciar acesso.
5. Desmarque a opção Services API Access para desabilitar o acesso.
6. Clique em OK para salvar suas seleções. O parceiro não pode mais usar as APIs de serviços para coletar dados do portal programaticamente.

## Direitos do administrador CBR para adicionar usuários parceiros

Um administrador de usuários pode conceder a um administrador CBR o direito de adicionar (ou registrar) usuários parceiros no portal. Conclua estas etapas para conceder os direitos:

1. Faça login no portal Smart Net Total Care.
2. No painel Admin, clique em para maximizar o painelUsuários.
3. Escolha o administrador CBR na lista.
4. Selecione Ações > Gerenciar acesso.
5. Selecione Registro de usuário nas opções de recursos.
6. Clique em OK.

## Adicionar administradores e usuários CBR

Quando receber o direito de adicionar usuários parceiros pelo administrador do usuário (consulte a seção anterior), um administrador do CBR poderá adicionar outros usuários parceiros da empresa parceira ao portal.

Os administradores CBR podem concluir estas etapas para adicionar Parceiros:

1. Faça login no portal Smart Net Total Care.
2. No painel Admin, clique em para maximizar o painel Usuários.
3. Selecione Ações > Adicionar usuários.
4. Digite o nome de usuário Cisco da pessoa da empresa parceira.
5. Clique em Verificar usuário.
6. Escolha a função CBR Admin ou CBR User.
7. Selecione as opções apropriadas de informações e de recursos.
8. Clique em OK.

# Gerenciar o acesso ao portal

Um administrador de usuários pode conceder ou remover acesso a tipos específicos de informações, recursos, inventários e segmentos em uma base de usuário por usuário. Conclua estas etapas para controlar estes direitos:

1. Faça login no portal Smart Net Total Care.
2. No painel de administração, clique em para maximizar o painel Usuários.
3. Escolha o usuário na lista.
4. Selecione Ações > Gerenciar acesso .
5. Verifique ou desmarque os itens listados, para controlar o acesso. Estas são as opções disponíveis:

Informação:

- Alertas do produto
- Configuração do dispositivo
- Informações de privilégio LOA (disponível somente para Administrador CBR ou Usuário CBR)
- Acesso à API de serviço (disponível somente para o administrador CBR)

Recursos:

- Gerenciamento da cobertura do serviço
- Gerenciamento alertas
- Atualizar Informações do Site do Dispositivo

Você também pode controlar o acesso aos dados individuais do inventário ou aos dados da base instalada do segmento.

6. Clique em Confirmar para salvar suas seleções. O usuário deve experimentar as novas permissões no próximo login no portal.

## Solicitar administrador delegado pelo parceiro (apenas para parceiros)

Os parceiros que vendem o Smart Net Total Care e acessam o portal para oferecer suporte a seus usuários ou que usam o SNTC para sua própria empresa parceira precisam garantir que a empresa parceira tenha um DA atribuído. Isso permite que eles gerenciem os usuários do parceiro e recebam acesso aos dados de seus usuários no portal do SNTC em uma função do Cisco Branded Reseller (CBR) (como administrador do CBR ou usuário do CBR).

Conclua estas etapas para atribuir um DA para sua empresa parceira:

- Faça login na ferramenta [Partner Self-Service](#) com sua ID do CCO.
- Clique em Visualizar perfil para ver uma lista de administradores da sua empresa parceira
- Selecione um administrador para indicar como Administrador delegado.
- Envie um e-mail para [tosntc-support@cisco.com](mailto:tosntc-support@cisco.com) para indicar o administrador do parceiro como o administrador delegado.

(Se o parceiro estiver na região da China, envie o e-mail [tochinese-tac@cisco.com](mailto:tochinese-tac@cisco.com) )

- Linha de assunto: Solicitação de configuração de administrador delegado do parceiro
- Conteúdo: forneça a ID do CCO, o nome da empresa e o endereço de e-mail do seu candidato e o número de contrato do SNTC do usuário para o qual você pode ter uma função CBR no portal

A Cisco pode configurar o Administrador delegado para a empresa do parceiro e enviar um e-mail notificando que eles foram indicados para se tornarem o DA. O e-mail fornece um link para aceitar os termos e condições e o usuário deve clicar no link para aceitar.

O DA pode então passar pelas etapas [para Adicionar novos usuários ao portal e Atribuir](#) funções, incluindo indicar outro usuário de sua empresa parceira como DA. Quando os usuários estiverem associados à empresa do parceiro, eles poderão usar as etapas [para Adicionar parceiros ao portal e Atribuir funções](#). Um usuário também pode conceder ao administrador do Partner CBR o direito de adicionar outros usuários parceiros ao portal por conta própria. Percorra as etapas para [conceder direitos de administrador CBR para adicionar usuários parceiros](#).

## Informações Relacionadas

- [Suporte técnico e download da Cisco](#)

## Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.