



Contatos

- [Diretório da empresa, na página 1](#)
- [Lista de endereços pessoal, na página 1](#)
- [Cisco Web Dialer, na página 5](#)

Diretório da empresa

É possível procurar no seu telefone o número de um colega de trabalho, tornando mais fácil ligar para ele. O administrador configura e mantém o diretório.

Discar um contato no diretório corporativo

Procedimento

- | | |
|----------------|--|
| Etapa 1 | Selecione Diretório corporativo . |
| Etapa 2 | Selecione um critério de pesquisa. |
| Etapa 3 | Insira os seus critérios de pesquisa e pressione Enviar . |
-

Lista de endereços pessoal

Utilize o diretório pessoal para armazenar as informações de contato de amigos, familiares ou colegas de trabalho. Você pode adicionar seus próprios contatos ao diretório pessoal. Você pode adicionar códigos de discagem rápida especiais para pessoas para as quais você liga frequentemente.

Você pode configurar o diretório pessoal a partir do seu telefone ou do portal de autoatendimento. Use o seu telefone para atribuir códigos de discagem rápida às entradas do diretório.

Tópicos relacionados

[Portal de autoatendimento](#)

Iniciar e sair da sessão de uma lista de endereços pessoal

Antes de Iniciar

Antes de entrar em seu diretório pessoal, você precisa da sua ID de usuário e PIN. Entre em contato com o administrador se você não tiver essas informações.

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Selecione **Diretório pessoal**.
 - Etapa 3** Digite sua ID de usuário e o PIN e pressione **Enviar**.
 - Etapa 4** Para sair, selecione **Encerrar sessão**, pressione **Selecionar** e, em seguida, pressione **OK**.
-

Adicionar um novo contato à sua lista de endereços pessoal

Procedimento

- Etapa 1** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 2** Selecione **Lista de endereços pessoal** e pressione **Enviar**.
 - Etapa 3** Pressione **Novo**.
 - Etapa 4** Insira o nome próprio, o sobrenome e, opcionalmente, um apelido.
 - Etapa 5** Pressione **Telefones**, insira o número de telefone junto com os códigos de acesso necessários e, em seguida, pressione **Enviar**.
-

Pesquisar um contato na sua lista de endereços pessoal

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 3** Selecione **Lista de endereços pessoal**.
 - Etapa 4** Selecione um critério de pesquisa.
 - Etapa 5** Insira os seus critérios de pesquisa e pressione **Enviar**.
-

Ligar para um contato da sua lista de endereços pessoal

Procedimento

- Etapa 1** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 2** Selecione o seu **Diretório pessoal** e procure uma entrada.
 - Etapa 3** Selecione a entrada da lista de endereços pessoal que você deseja discar.
-

Atribuir um código de discagem rápida a um contato

Com um código de discagem rápida é mais fácil ligar para um contato.

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 3** Selecione **Lista de endereços pessoal**.
 - Etapa 4** Selecione um critério de pesquisa.
 - Etapa 5** Insira as informações dos critérios de procura e pressione **Enviar**.
 - Etapa 6** Selecione o contato.
 - Etapa 7** Pressione **Discagem rápida**.
 - Etapa 8** Selecione um número e pressione **Selecionar**.
 - Etapa 9** Desloque-se até um índice de discagem rápida não atribuído e pressione **Enviar**.
-

Ligar para um contato com um código de discagem rápida

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 3** Selecione **Discagens rápidas pessoais** e desloque-se até um código de discagem rápida.
-

Editar um contato na sua lista de endereços pessoal

Procedimento

- Etapa 1** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 2** Selecione **Lista de endereços pessoal** e procure uma entrada.
 - Etapa 3** Pressione **Selecionar** e, em seguida, **Editar**.
 - Etapa 4** Modifique as informações da entrada.
 - Etapa 5** Pressione **Telefones** para modificar um número de telefone.
 - Etapa 6** Pressione **Atualizar**.
-

Remover um contato da sua lista de endereços pessoal

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 3** Selecione **Lista de endereços pessoal** e procure uma entrada.
 - Etapa 4** Pressione **Selecionar**, depois **Editar** e, em seguida, **Excluir**.
 - Etapa 5** Pressione **OK** para confirmar a exclusão.
-

Excluir um código de discagem rápida

Procedimento

- Etapa 1** Pressione **Contatos** .
 - Etapa 2** Entre em seu diretório pessoal.
 - Etapa 3** Selecione **Discagens rápidas pessoais** e procure um código de discagem rápida.
 - Etapa 4** Selecione o código necessário e pressione **Remover**.
 - Etapa 5** Selecione o índice e pressione **Remover**.
-

Cisco Web Dialer

Você pode usar o Cisco Web Dialer, um navegador da Web e o seu Telefone IP Cisco para efetuar chamadas a partir de aplicativos da Web e de computador. Use o navegador da Web e vá para um site ou o diretório da empresa e clique em um número de telefone com hiperlink para iniciar a chamada.

É necessária uma ID de usuário e senha para efetuar uma chamada. Obtenha essas informações com o administrador. Quando usado pela primeira vez, é necessário configurar as preferências antes de uma chamada.

Para obter mais informações, consulte o documento do “Cisco Web Dialer” em <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>

